

ЗАРЕЄСТРОВАНО

Розпорядження  
Запорізької міської Ради  
народних депутатів  
від 14 квітня 1997р.  
№ 636р

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови  
13.07.2016 № 398р

## СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«МУНІЦИПАЛЬНА ТЕЛЕВІЗІЙНА МЕРЕЖА»  
(нова редакція)

м. Запоріжжя  
2016

*Цей Статут є новою редакцією Статуту Комунального підприємства «Муніципальна телевізійна мережа», первинно зареєстрованого розпорядженням Запорізької міської Ради народних депутатів від 14 квітня 1997 року №636-р.*

## 1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство "Муніципальна телевізійна мережа" (далі за текстом — Підприємство) - є комунальним засобом масової інформації Запорізької міської ради.

Комунальне підприємство "Муніципальна телевізійна мережа" є правонаступником всього майна, прав та обов'язків державного комунального підприємства "Муніципальна телевізійна мережа".

1.2. Підприємство засноване на власності територіальної громади м. Запоріжжя. Засновником, Власником та Органом, до сфери управління якого входить Підприємство, є Запорізька міська рада (далі – Власник).

1.3. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Господарським, Цивільним та іншими кодексами України, законами України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Запорізької міської ради, розпорядженнями Запорізького міського голови, рішеннями виконавчого комітету Запорізької міської ради та цим Статутом.

1.4. Місцезнаходження підприємства:

Україна, 69095, м. Запоріжжя, вул. Приходська, будинок 60.

1.5. Найменування Підприємства:

українською мовою - КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
«МУНІЦИПАЛЬНА ТЕЛЕВІЗІЙНА МЕРЕЖА»,

скорочене найменування українською мовою - КП «МТМ» ;

російською мовою - КОММУНАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
«МУНИЦИПАЛЬНАЯ ТЕЛЕВИЗИОННАЯ СЕТЬ»,

скорочене найменування російською мовою - КП «МТС»

1.6. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий і інші рахунки в установах банків, печатку зі своєю назвою, кутовий штамп, бланки, інші реквізити, встановлені для підприємств. Підприємство має право набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем у суді.

1.7. За погодженням із Власником Підприємство може створювати філіали, представництва, дочірні підприємства та інші відокремлені структурні підрозділи та території України та за її межами, які діють на підставі затверджених Підприємством положень.

1.8. Підприємство в межах, встановлених законодавством, самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна, згідно з чинним законодавством. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, а Власник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

## 2. Мета та види діяльності Підприємства

2.1. Головною метою підприємства є інформування про діяльність Власника, а також виробництво аудіовізуальних програм та передач, комплектування (пакування) придбаних аудіовізуальних програм та передач і їх поширення незалежно від технічних засобів розповсюдження, а також здійснення іншої діяльності, яка не суперечить законодавству України та Статуту Підприємства.

2.2. Основними видами діяльності Підприємства є:

- виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм;
- діяльність у сфері телевізійного та радіо мовлення;
- телевізійне мовлення та використання радіочастот;
- телевізійне та радіомовлення в місті Запоріжжя та Запорізькій області;
- створення телекомунікацій та сучасних систем зв'язку;
- трансляція, розповсюдження телевізійних або радіомовних програм за допомогою технічних засобів зв'язку;
- надання послуг радіозв'язку з використанням радіочастот;
- технічне обслуговування мереж теле-, радіо- і провідного мовлення в межах промислової експлуатації;
- виробництво і розповсюдження аудіовізуальних передач та програм телебачення;
- організація мовлення;
- виробництво і розповсюдження аудіопрограм;
- рекламна діяльність;
- розвиток комерційних мереж ефірного, кабельного та супутникового мовлення;
- постачання споживачам технічних засобів мовлення;
- виробництво і трансляція реклами, видання радіогазет, відеогазет, створення телевізійного продукту на замовлення;
- виробництво, продаж та прокат касет з записами відео- та аудіопродукції на цифрових носіях інформації, оптико-волоконних засобів передачі даних;
- створення інформаційно-музичних програм;
- проектування, будівництво багатоканальної системи прийому ефірно-кабельного телебачення;
- організація системи оплати за користування послугами кабельної телевізійної мережі;
- проведення діяльності по залученню коштів для розвитку кабельної телевізійної мережі;
- будівництво та експлуатація вилічуваної мережі;
- торгівля товарами народного споживання продовольчої та непродовольчої груп, комерційна та посередницька діяльність;
- ремонт, реалізація та обслуговування продукції виробничо-технічного і побутового призначення;
- надання маркетингових послуг;
- зовнішньоекономічна діяльність;
- інші роботи і послуги виробничого та комерційного напрямку, які не

суперечать законодавству України.

2.3. Види діяльності, що підлягають ліцензуванню, здійснюються після отримання відповідної ліцензії у порядку, встановленому чинним законодавством.

### 3. Юридичний статус Підприємства

3.1. Підприємство є юридичною особою.

3.2. Єдиним власником Підприємства є Запорізька міська рада.

3.3. Підприємство в розумінні Закону України «Про телебачення і радіомовлення» є комунальною телерадіоорганізацією.

3.4. Підприємство набуває права юридичної особи з моменту його державної реєстрації.

3.5. Підприємство для досягнення своєї мети має право від свого імені укладати угоди, договори, контракти.

3.6. Підприємство має право розміщувати грошові кошти в облігації, сертифікати та інші цінні папери, що знаходяться в обігу.

3.7. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.

3.8. Підприємство самостійно планує свою виробничо-господарську діяльність, а також соціальний розвиток трудового колективу Підприємства. Основу планів становлять договори, укладені із споживачами та постачальниками продукції, робіт, послуг, а також рішення Власника Підприємства.

3.9. Підприємство має право вирішувати питання про вибір установи банку для здійснення кредитно-розрахункових операцій.

### 4. Майно та кошти Підприємства

4.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є власністю територіальної громади міста Запоріжжя і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

4.3. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству, цьому Статуту, рішенням Запорізької міської ради.

4.4. Застава майна, що належить Власнику на праві власності і закріплене за Підприємством на праві господарського відання, здійснюється за рішенням Власника.

4.5. Відчуження та списання майна Підприємства здійснюється в порядку, визначеному Власником.

4.6. Підприємство веде облік майна, закріпленого за ним на праві господарського відання.

4.7. Джерелами формування майна Підприємства є:

- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- доходи, отримані Підприємством від господарської діяльності;
- грошові та матеріальні внески Власника;
- кошти, одержані з міського бюджету на висвітлення діяльності місцевого самоврядування;
- кредити банків та фінансових установ;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

4.8. Кошти Підприємства використовуються для:

- організації, розвитку і розширення виробничої діяльності;
- оплати праці співробітників Підприємства;
- участі у роботі сумісних підприємств;
- придбання акцій і інших цінних паперів;
- вирішення питань соціального розвитку, а також поліпшення умов праці, життя і здоров'я працівників, надання працівникам для вирішення соціально-побутових питань безвідсоткової позики (за фінансової можливості);
- інших не заборонених законодавством України цілей.

4.9. Підприємство здійснює володіння, користування природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

4.10. Підприємство розпоряджається прибутком, отриманим від господарської діяльності, відповідно до порядку, встановленого рішенням Власника або уповноваженого ним органа.

4.11. Порядок оподаткування підприємства визначений Податковим кодексом України.

4.12. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами відшкодовуються Підприємству в установленому законом порядку. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.13. Органом управління майном комунального підприємства «Муніципальна телевізійна мережа» є управління внутрішньої політики, преси та інформації Запорізької міської ради.

## 5. Статутний капітал Підприємства

5.1. Статутний капітал Підприємства становить 473700 грн. 00 коп. (чотириста сімдесят три тисячі сімсот гривень 00 коп. ).

5.2. До складу статутного капіталу Підприємства можуть бути також включені будинки, споруди, обладнання, механізми, транспортні засоби та інші матеріальні цінності, цінні папери, право користування землею, водою та інші майнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності), кошти, в тому числі в іноземній валюті, що включаються до нього за встановленим законом порядком.

5.3. Розмір статутного капіталу комунального підприємства визначається Запорізькою міською радою і може бути змінено (збільшено або зменшено) за

рішенням Запорізької міської ради.

Статутний капітал комунального унітарного підприємства підлягає сплаті до закінчення першого року з дня державної реєстрації такого підприємства.

## 6. Управління Підприємством

6.1. Управління Підприємством здійснюється Власником, Органом, до сфери управління якого входить Підприємство, керівником Підприємства.

6.1.1. Керівник Підприємства є одноособовим виконавчим органом Підприємства.

6.2. До виключної компетенції Власника та Органу, до сфери управління якого входить Підприємство відноситься:

- затвердження розміру статутного капіталу та внесення змін до розміру статутного капіталу Підприємства;

- затвердження редакційного статуту Підприємства, внесення змін та доповнень до нього;

- встановлення порядку списання майна комунального підприємства;

- прийняття рішення про створення філій, дочірніх підприємств, відокремлених підрозділів Підприємства;

- прийняття рішення про передачу в заставу майна Підприємства, що закріплене за ним на праві господарського відання;

- прийняття рішення про припинення Підприємства.

- надання дозволів на передачу з балансу майна;

- прийняття рішень щодо відчуження відповідно до закону комунального майна Підприємства;

- встановлення для Підприємства розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету;

- визначення основних напрямків діяльності Підприємства, затвердження його планів та звітів про їх виконання.

6.3. Поточне (оперативне) управління Підприємством здійснює начальник Підприємства. Призначення на посаду та укладення контракту з начальником Підприємства, яке належить до комунальної власності територіальної громади міста, здійснюється міським головою, про що видається відповідне розпорядження.

6.4. Керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції Власника та Органу, до сфери управління якого входить Підприємство.

6.5. Керівник Підприємства:

- є уповноваженим органом (представником) Власника Підприємства у відносинах з трудовим колективом;

- несе повну відповідальність за стан і діяльність Підприємства, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни згідно із законодавством України;

- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх підприємствах, установах, закладах та організаціях;

- розпоряджається майном та коштами, відповідно до чинного

законодавства і цього Статуту в межах наданих повноважень;

- несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження документів і звітності, протягом встановленого терміну, але не менше трьох років;

- укладає трудові угоди, договори, контракти, видає доручення, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;

- укладає господарські та цивільно-правові договори;

- видає накази та інші акти з питань, пов'язаних з діяльністю Підприємства, які є обов'язковими для виконання всіма структурними підрозділами та працівниками Підприємства;

- затверджує штатний розпис, визначає конкретні розміри посадових окладів, тарифних ставок і відрядних розцінок, премій працівникам відповідно до колективного договору;

- несе повну відповідальність за організацію роботи по охороні праці і техніки безпеки, пожежної безпеки на Підприємстві у відповідності до чинного законодавства України;

- несе особисту відповідальність за виконання фінансових планів та своєчасну виплату заробітної плати працівникам Підприємства, ефективно і раціональне використання коштів Підприємства;

- відбуває у відрядження та у відпустку за розпорядженням міського голови;

- несе особисту відповідальність за формування, подання в установлені терміни Органу, до сфери управління якого входить Підприємство, фінансових планів Підприємства та звітів про їх виконання.

6.6. Структура, склад і компетенція органів управління Підприємства погоджується з органом управління майном, з департаментом економічного розвитку Запорізької міської ради, заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради за порядком, визначеним відповідним рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради.

6.7. Функціональні обов'язки і компетенція керівників служб визначаються відповідними положеннями, а також посадовими інструкціями, затвердженими керівником Підприємства.

6.8. До компетенції Виконавчого комітету Запорізької міської ради – належить заслуховування звітів про роботу керівника Підприємства, затвердження фінансових планів та здійснення контролю за їх реалізацією.

## 7. Права та обов'язки Підприємства

### 7.1. Права Підприємства:

7.1.1. Підприємство за погодженням з Власником і Органом, до сфери управління якого воно входить, планує свою діяльність, визначає стратегію та

основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

7.1.2. Підприємство реалізує свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, - за фіксованими державними цінами.

7.1.3. Підприємство відкриває розрахунковий та інші рахунки в будь-яких фінансово-кредитних установах та проводить через них всі касові і кредитно-розрахункові операції в національній та іноземній валютах, по безготівковому розрахунку. Форми розрахунків визначаються Підприємством за узгодженням з усіма контрагентами та з урахуванням вимог чинного законодавства України.

7.1.4. Здійснює види діяльності, передбачені Статутом.

7.1.5. Набуває, отримує в оренду чи на лізингових умовах техніку, будівлі, споруди та інше майно, необхідне для здійснення статутної діяльності.

7.1.6. Підприємство має право з дозволу Власника користуватися банківським кредитом, давати банку по договору право користування своїми вільними грошовими коштами та встановлювати відсоток за їх використання.

7.1.7. Організовує підготовку та підвищення кваліфікації кадрів за всіма напрямками своєї діяльності.

7.1.8. Вступає у взаємовідносини з юридичними і фізичними особами, в тому числі на договірних засадах.

7.2. **Обов'язки Підприємства:**

7.2.1. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати показники діяльності, встановлені в порядку, затвердженому Власником, Органом, до сфери управління якого воно входить, які є обов'язковими до виконання.

7.2.2. Підприємство:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та в найкоротший термін введення в дію придбаного обладнання;

- здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва;

- придбає необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

- відповідно до встановлених показників діяльності забезпечує виробництво та поставку продукції і товарів;

- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- здійснює заходи із вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки



з працівниками Підприємства;

- дотримується норм і вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

7.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний та податковий облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством, самостійно формує облікову політику.

7.3.1. Керівник Підприємства несе персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності, даних, що містяться в річному звіті та балансі.

7.4. Відносини Підприємства з іншими суб'єктами підприємницької діяльності та окремими громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі укладених договорів.

## 8. Трудовий колектив Підприємства

8.1. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу Підприємства є його загальні збори, які скликаються за необхідністю, але не рідше одного разу на рік. Трудовий колектив Підприємства становлять всі співробітники, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору у встановленому законом порядку.

8.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються Загальними зборами та їх виборним органом – радою, члени якої обираються таємним голосуванням на зборах трудового колективу строком на 3 роки не менш як 2/3 голосів. Рада захищає інтереси членів трудового колективу підприємства.

8.3. Загальні збори трудового колективу:

- вирішують за необхідності питання, пов'язані з укладанням, колективного договору з адміністрацією Підприємства;
- визначають та затверджують перелік та порядок надання працівникам Підприємства соціальних пільг;
- обирають (відкликають) своїх представників до ради трудового колективу Підприємства, заслуховують звіти щодо їх діяльності.

8.4. Соціальні гарантії захисту трудового колективу та умови оплати праці визначаються в Колективному договорі, який укладається на Підприємстві.

## 9. Творчий колектив і Редакційна рада Підприємства

9.1. Творчий колектив Підприємства складається з телерадіожурналістів.

9.2. Творчий колектив Підприємства має право відстоювати інтереси телерадіожурналістів та здійснювати контроль за дотриманням їхніх прав, вимог щодо заборони цензури і втручання у творчу діяльність телерадіоорганізації.

9.3. Збори творчого колективу телерадіоорганізації обирають половину складу Редакційної ради телерадіоорганізації.

9.4. Телерадіожурналіст має право:

- брати участь у зборах творчого колективу телерадіоорганізації, вносити пропозиції щодо розгляду ними питань;

- пропонувати кандидатури до складу редакційної ради телерадіоорганізації, бути обраним до її складу;

- звертатися до редакційної ради Підприємства щодо порушень прав телерадіожурналістів, вимог щодо заборони цензури і втручання у творчу діяльність Підприємства, порушень редакційного статуту Підприємства.

9.5. На Підприємстві створюється і діє редакційна рада, половина складу якої призначається Власником Підприємства або уповноваженим ним органом, а половина обирається творчим колективом Підприємства.

9.6. На Редакційну раду покладаються наступні обов'язки:

- контроль за дотриманням телерадіожурналістами редакційного статуту;

- контроль за дотриманням прав телерадіожурналістів, вимог щодо заборони цензури та втручання у творчу діяльність Підприємства;

- внесення на розгляд органів управління Підприємства питання про відсторонення від керівництва Підприємством або його окремими підрозділами осіб, які порушили редакційний статут та/або вимоги законодавства щодо прав тележурналістів, заборони цензури і втручання у творчу діяльність телерадіоорганізацій, про призначення службового розслідування і звільнення цих осіб відповідно до закону у разі підтвердження наявності зазначених порушень.

## 10. Фінансово-господарська, економічна і соціальна діяльність Підприємства

10.1. Фінансовий рік Підприємства встановлюється з 1 січня до 31 грудня календарного року.

10.2. Основним плановим документом Підприємства є фінансовий план, відповідно до якого підприємство отримує доходи і здійснює видатки, визначає обсяг та спрямування коштів для виконання своїх функцій протягом року відповідно до Статуту.

10.3. Фінансовий план Підприємства складається та затверджується в порядку, встановленому відповідним рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради.

10.4. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

10.5. Власник встановлює для Підприємства розмір частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету.

10.6. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

10.7. Заробітна плата журналістів Підприємства визначається колективним договором.

10.8. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

10.9. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід) від господарської діяльності, амортизаційні відрахування, кошти, одержані від операцій з цінними паперами, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити, фінансування з загального та спеціального фонду бюджету міста, згідно міської цільової програми «Забезпечення належної стабільної роботи і розвитку підприємства «Муніципальна телевізійна мережа».

10.10. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

10.11. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

10.12. Бухгалтерський, статистичний облік та звітність на Підприємстві проводяться відповідно до норм, законодавства України.

10.13. Організація документообігу Підприємства встановлюється керівником.

## 11. Зовнішньоекономічна діяльність Підприємства

11.1. Співробітництво телерадіоорганізацій із зарубіжними партнерами здійснюється у відповідності до чинного законодавства на підставі ратифікованих Україною міжнародних договорів.

11.2. З метою забезпечення виконання статутних завдань Підприємство здійснює експортно-імпорتنі операції на договірній основі згідно з чинним законодавством України.

11.3. Підприємство може імпортувати за рахунок власних або кредитних коштів сировину, матеріали, комплектуючі вироби, машини та устаткування, запасні частини, інші товари і послуги, необхідні для технічного переобладнання, розширення або реконструкції виробництва, охорони навколишнього середовища, виконання науково-дослідних робіт або для інших цілей, передбачених чинним законодавством України та Статутом Підприємства.

11.4. Підприємство за рахунок власних коштів може відряджати спеціалістів і інших працівників для участі в переговорах з науково-технічних, виробничих, комерційних питань на міжнародних виставках, ярмарках, для обміну досвідом.

11.5. Підприємство має право брати участь у створенні спільних підприємств і об'єднань із закордонними організаціями і фірмами.

11.6. Здійснювати іншу зовнішньоекономічну діяльність, яка не суперечить законодавству України та Статуту Підприємства.

## 12. Внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства

12.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

12.2. Зміни, що вносяться до Статуту Підприємства, погоджуються з органом управління майном Підприємства у встановленому порядку.

## 13. Припинення Підприємства

13.1. Підприємство припиняється в результаті передачі всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам - правонаступникам (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або в результаті ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених чинним законодавством, - за рішенням суду.

13.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником.

13.3. Власником встановлюється порядок і строк заявлення кредиторами своїх вимог до Підприємства.

13.4. У разі банкрутства Підприємства, його ліквідація проводиться згідно з чинним законодавством України.

13.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його на затвердження Власнику.

13.6. При припиненні Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

13.7. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, із дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про його припинення.

13.8. Майно Підприємства, що залишилось після розрахунків з бюджетом, оплати праці працівників, розрахунків з кредиторами використовується за рішенням Власника.

## 14. Спори за участі Підприємства.

14.1. Спори Підприємства з фізичними та юридичними особами розглядаються відповідно до чинного законодавства України судами або іншими органами у межах їх компетенції.