

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Запорізької міської ради

07.06.2017 № 309

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«МІСЬКИЙ ФУТБОЛЬНИЙ КЛУБ «МЕТАЛУРГ»
(нова редакція)

м. Запоріжжя
2017 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут комунального підприємства «Міський футбольний клуб «Металург» (далі – Підприємство) є новою редакцією статуту комунального підприємства «Центральний стадіон», заснованого на власності територіальної громади м. Запоріжжя і створеного на підставі рішення Запорізької міської ради від 11.01.2002 № 16 «Про створення комунального підприємства «Центральний стадіон», затвердженого на підставі рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради № 107 від 28.03.2002 «Про затвердження Статуту комунального підприємства «Центральний стадіон» та первинно зареєстрованого у відділі реєстрації та єдиному реєстрі Запорізької міської ради 08.04.2002 за реєстраційним номером 0010615.

Відповідно до рішення Запорізької міської ради від 31.05.2017 № 35 «Про зміну найменування комунального підприємства «Центральний стадіон» на комунальне підприємство «Міський футбольний клуб «Металург», комунальне підприємство «Центральний стадіон» змінює найменування на комунальне підприємство «Міський футбольний клуб «Металург».

Після державної реєстрації нової редакції Статуту комунального підприємства «Міський футбольний клуб «Металург», попередня редакція Статуту втрачає чинність.

1.2. Найменування Підприємства:

- повне найменування українською мовою: комунальне підприємство «Міський футбольний клуб «Металург»;
- скорочене найменування українською мовою: КП «МФК «Металург»;
- повне найменування російською мовою: коммунальное предприятие «Городской футбольный клуб «Металлург»;
- скорочене найменування російською мовою: КП «ГФК «Металлург».

1.3. Місцезнаходження Підприємства: 69006, м. Запоріжжя, вул. Валерія Лобановського, 21.

1.4. Власником та Засновником Підприємства є територіальна громада міста Запоріжжя в особі Запорізької міської ради (надалі – Власник, Засновник).

1.5. Органом управління майном Підприємства є Департамент спорту, сім'ї та молоді Запорізької міської ради (надалі – Орган управління майном).

1.6. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Господарським, Цивільним, Бюджетним, Податковим та іншими кодексами України, Законами України, іншими чинними нормативно-правовими актами України, рішеннями Запорізької міської ради, рішеннями виконавчого комітету Запорізької міської ради, розпорядженнями Запорізького міського голови та цим Статутом.

1.7. Все майно Підприємства є власністю територіальної громади міста Запоріжжя в особі Запорізької міської ради та закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

1.8. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в банківських установах, а також рахунки в інших фінансових установах відповідно до законодавства, круглу печатку з власним найменуванням, штампи, бланки, знак для товарів та послуг, власну емблему, іншу атрибутику юридичної особи. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

1.9. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється виключно за згодою Засновника.

1.10. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника, Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства

1.11. Підприємство має право від свого імені укладати угоди, договори, контракти, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в судах.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності Підприємства є отримання прибутку за рахунок здійснення не забороненої чинним законодавством України господарської діяльності в інтересах територіальної громади м. Запоріжжя та яка спрямована на задоволення потреб громади у заняттях футболом, фізичною культурою та спортом, організації дозвілля населення.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Фізкультурно – оздоровча та спортивна діяльність:

- організація та проведення спортивних занять та заходів;

- діяльність з підготовки спортсменів до змагань з різних видів спорту, визнаних в Україні.

2.2.2. Організація і надання послуг у сфері фізичної культури і спорту.

2.2.3. Створення та забезпечення діяльності футбольної команди в місті Запоріжжі, включаючи її утримання та вдосконалення, для її участі у змаганнях з футболу різного рівня.

2.2.4. Створення та утримання на базі і під логотипом КП «МФК «Металург» аматорських футбольних команд КП «МФК «Металург» різних вікових категорій (чоловічої футбольної команди, футбольної команди U-19, футбольної команди U-17, футзальної команди, жіночої футбольної команди). Придбання та забезпечення аматорських футбольних команд КП «МФК «Металург» (чоловічої футбольної команди, футбольної команди U-19, футбольної команди U-17 футзальної команди, жіночої футбольної команди) спортивним інвентарем, спортивною формою, одягом та спортивним взуттям.

2.2.5. Участь футбольних команд КП «МФК «Металург» в футбольних спортивних змаганнях, які організуються під егідою Федерації Футболу України, Професійної Футбольної Ліги, Асоціації Аматорського Футболу України, Дитячо-Юнацької Футбольної Ліги, Асоціації Футболу Жінок і інших організацій, що мають право проводити змагання з футболу та сплата вступних внесків за участь в змаганнях.

2.2.6. Проведення навчально-тренувальних зборів за участю команд створених на базі КП «МФК «Металург».

2.2.7. Створення та/або утримання спортивної, навчально-тренувальної бази для підготовки футбольної команди, проведення змагань та масових занять грою в футбол.

2.2.8. Розвиток системи пропаганди і популяризації футболу, сприяння розвитку дитячого та юнацького футболу.

2.2.9. Сприяння фінансовому, матеріально – технічному, інформаційному, кадровому, нормативно – правовому та іншому забезпеченню розвитку футболу у місті Запоріжжі.

2.2.10. Організація турнірів, матчів та інших заходів.

2.2.11. Надання послуг спортивно-оздоровчого характеру населенню, а також іншим підприємствам та організаціям.

2.2.12. Надання та отримання послуг спортивно-оздоровчого характеру персоналу КП «МФК «Металург».

2.2.13. Виробництво спортивних товарів.

2.2.14. Прокат спортивного інвентарю.

2.2.15. Оренда спортивних споруд.

2.3. Основні функції підприємства:

- отримання послуг медичного характеру з метою проведення відновлення, лікування та реабілітації футболістів КП «МФК «Металург»;
- надання послуг по організації відпочинку, культурно-видовищних, спортивних заходів, організації спортивних клубів та їх філій;
- надання туристичних послуг, організація відпочинку туристів;
- гуртово-роздрібна торгівля;
- створення закладів торгівлі та громадського харчування, кулінарія;
- організація відеосалонів, відеопоказу;
- проведення грошово-речових лотерей;
- рекламно-інформаційна діяльність;
- надання транспортно-експедиційних послуг;
- проведення аукціонів, виставок-продаж та інших заходів;
- інша діяльність, дозволена чинним законодавством.

2.4. Зовнішньоекономічна діяльність:

2.4.1. Зовнішньоекономічна діяльність здійснюється на принципах валютної самоокупності та самофінансування.

2.4.2. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Підприємства є:

- проведення міжнародних семінарів;

- проведення діяльності на трансферному ринку в спорті;
- експорт та імпорт товарів, робіт, послуг.

2.4.3. Зовнішньоекономічна діяльність здійснюється на таких принципах:

- валютні кошти формуються у відповідності з діючим законодавством України;
- валютна виручка зараховується на валютний балансовий рахунок і використовується підприємством самостійно;
- підприємство несе відповідальність за здійснення зовнішньоекономічної діяльності у відповідності з діючим законодавством України.

2.5. Види діяльності, що підлягають ліцензуванню, здійснюються після отримання відповідної ліцензії в порядку, визначеному чинним законодавством України.

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Права Підприємства:

3.1.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку.

3.1.2. З дозволу Власника може брати зобов'язання по кредитах та позиках у грошових одиницях України та в іноземній валюті відповідно до чинного законодавства України та гарантувати виплату будь-яких запозичених коштів. Іноземна валюта зараховується на баланс і використовується Підприємством за дозволом власника в межах повноважень.

3.1.3. Підприємство здійснює матеріально-технічне забезпечення власної господарської діяльності через складання господарських угод в межах наданих повноважень та своєї компетенції як в Україні, так і за її межами.

3.1.4. Підприємство надає послуги за цінами і тарифами, які встановлюються ним самостійно з урахуванням кон'юнктури ринку та умов економічної діяльності, на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством України,- за фіксованими цінами та тарифами.

3.1.5. Отримувати субвенції, субсидії, дотації, фінансову допомогу.

3.1.6. Самостійно брати участь у зовнішньоекономічній діяльності.

3.1.7. За погодженням з Органом управління майном визначати фонд заробітної плати, структуру управління.

3.1.8. Вчиняти будь-які дії та набувати будь-яких інших прав і обов'язків, що входять до повноважень юридичної особи згідно з чинним законодавством України.

3.2. Обов'язки Підприємства.

Підприємство:

- забезпечує своєчасне виконання зобов'язань перед бюджетом усіх рівнів;

- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів;
- купує необхідні матеріальні ресурси у фізичних та юридичних осіб незалежно від форм власності, відповідно до законодавства у сфері закупівель;
- створює умови для високопродуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- в межах чинного законодавства України здійснює заходи по вдосконаленню організації праці працівників, з метою підвищення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства;
- забезпечує цільове використання закріпленого за ним майна та виділених з бюджетів коштів;
- здійснює заходи з удосконалення організації роботи Підприємства;
- виконує норми і вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

3.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно із чинним законодавством України.

4. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління Підприємством від імені територіальної громади міста Запоріжжя здійснюється Засновником, Органом управління майном, Директором підприємства, згідно даного Статуту з урахуванням інтересів трудового колективу, закріплених в Колективному договорі.

Підприємство підпорядковується Органу управління майном, який визначається рішенням Виконавчого комітету Запорізької міської ради.

Поточне (оперативне) управління Підприємством здійснює директор Підприємства, який призначається розпорядженням міського голови на підставі укладеного контракту відповідно до чинного законодавства України. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції Засновника та Органу управління майном.

4.2. Директор Підприємства:

- самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені цим Статутом виключно до компетенції Засновника та органу управління майном;
- затверджує склад, структуру і компетенцію органу управління підприємством за погодженням з Органом управління майном згідно з порядком встановленим чинним законодавством України;

- несе відповідальність за стан і результати діяльності Підприємства, дотримання фінансової, трудової і договірної дисципліни згідно з діючим законодавством України;
- відповідно до діючого законодавства України укладає трудові договори, договори цивільно-правового характеру, контракти зі спортсменами, тренерами, лікарями та необхідними працівниками з визначенням необхідного рівня заробітної плати для повного функціонування КП «МФК Металург»;
- у встановленому порядку вирішує питання щодо придбання Підприємством майна у процесі здійснення господарської діяльності;
- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його у відносинах з усіма установами, підприємствами, організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами;
- призначає і звільняє з посад працівників Підприємства;
- розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства України та відповідно до фінансового плану погодженого з органом управління майном;
- укладає договори, видає довіреності, відкриває в банківських установах та інших фінансових установах розрахункові та інші рахунки відповідно до законодавства;
- несе відповідальність за формування та несвоєчасне надання фінансових планів (звітів), виконання фінансових планів;
- без доручення виконує дії від імені Підприємства, у тому числі укладає правочини (угоди та договори тощо), представляє його інтереси у відносинах з фізичними і юридичними особами, органами державної влади і органами місцевого самоврядування, судовими органами та іншими установами, організаціями та підприємствами;
- видає доручення;
- приймає рішення, розпорядження, видає накази що є обов'язковими для всіх працівників Підприємства з оперативних питань діяльності Підприємства, затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку Підприємства, Положення по оплаті праці та інші локальні акти, укладає з трудовим колективом від імені Власника Колективний Договір тощо;
- підписує всі правочини (договори, угоди тощо), позовні заяви, апеляційні та касаційні скарги, претензії та інші документи;
- разом з головним бухгалтером має право підпису всіх документів грошового, майнового, кредитного характеру, звітів, балансів та інших документів;
- застосовує заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення згідно з правилами внутрішнього трудового розпорядку та чинним законодавством;
- приймає рішення про відрядження працівників Підприємства по території України та за її межами.

4.3. До компетенції Власника належить:

- прийняття рішення про визначення розміру статутного капіталу, про зміну (збільшення або зменшення) розміру статутного капіталу;
- встановлення порядку відчуження та списання майна Підприємства;
- затвердження Статуту Підприємства, внесення змін та доповнень до нього;
- прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства в порядку, визначеному чинним законодавством України;
- вирішення питання про отримання Підприємством кредитів;
- встановлення для Підприємства розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету;
- вирішення відповідно до законодавства питання про створення Підприємством спільних підприємств, у тому числі з іноземними інвестиціями;
- прийняття рішення про створення філій, дочірніх підприємств, відокремлених структурних підрозділів Підприємства;
- інші повноваження, встановлені чинним законодавством України.

4.3.1. До повноважень Органу управління майном підприємства відноситься:

- погодження фінансових планів та здійснення контролю за їх виконанням;
- погодження структури, складу і компетенції органу управління підприємства;
- інші повноваження згідно з чинним законодавством, рішенням міської ради, рішенням виконавчого комітету, розпорядженням міського голови;
- Власник та Орган управління майном, мають право делегувати Директору Підприємства право вирішення окремих питань, віднесених до компетенції Власника та Органу управління згідно з цим Статутом і чинним законодавством, крім тих, що належать до їх виключної компетенції.

4.4. Компетенція, права, обов'язки і відповідальність Директора визначаються цим Статутом і укладеним відповідно до чинного законодавства України порядком контрактом.

4.5. Контроль за ефективністю діяльності Підприємства здійснює Власник через Орган управління майном.

5. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

5.1. Трудовий колектив Підприємства складають працівники, які своєю працею приймають участь в його діяльності на підставі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють відносини працівника з Підприємством згідно з чинним законодавством України.

- 5.2. Трудовий колектив Підприємства:
 - розглядає і затверджує проект колективного договору;
 - розглядає і вирішує згідно Статуту підприємства питання самоврядування трудового колективу;

- обирає (відкликає) представників трудового колективу;
- бере активну участь у матеріальному і моральному стимулюванні праці.

5.3. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами (конференцією) та їх виборним органом, створеним відповідно до чинного законодавства.

5.4. Захист та представництво інтересів працівників покладається на профспілковий комітет, якщо інше не буде передбачено рішенням загальних зборів (конференції) трудового колективу Підприємства.

5.5. Працівники Підприємства підлягають соціальному страхуванню, соціальному заохоченню в порядку, який встановлений для працівників Підприємства. Підприємство сплачує внески по соціальному страхуванню, соціальному забезпеченню в порядку та розмірах, які встановлено чинним законодавством України.

5.6. На Підприємстві може застосовуватись контрактна форма трудового договору з працівниками згідно законодавства.

5.7. Трудові суперечки, які виникають між працівниками і адміністрацією Підприємства, вирішуються через комісію по трудових спорах у випадку її створення.

5.8. Підприємство має право у необхідних випадках залучити для роботи українських, іноземних фахівців, самостійно визначати форми, системи і розміри оплати їх праці згідно чинного законодавства.

5.9. У необхідних випадках для виконання конкретних робіт і послуг Підприємство має право залучити громадян, виробничі, творчі та інші колективи, фахівців підприємств і організацій на підставі договорів підряду, трудових договорів, контракту, доручення, міни та інших форм угод, передбачених чинним законодавством України.

5.10. Форми, системи та розміри оплати праці працівників Підприємства визначаються при укладанні трудових договорів (контрактів) з ними на основі чинного законодавства і колективного договору з урахуванням результатів господарської діяльності, фонду оплати праці та трудового вкладу кожного працівника Підприємства

5.11. Мінімальний розмір заробітної плати не може бути нижчим від офіційно встановленого державою мінімального розміру заробітної плати.

5.12. Трудові відносини в Підприємстві визначаються і припиняються відповідно до колективного договору, Кодексу законів про працю, а також Правил внутрішнього розпорядку Підприємства, Положення про оплату праці та інших локальних актів.

5.13. Колективний договір від імені Засновника укладається директором Підприємства з первинними профспілковими організаціями, а у разі їх відсутності - з представниками, вільно обраними на загальних зборах найманих працівників або уповноважених ними органів.

5.14. Підприємство забезпечує для всіх працюючих безпечні та нешкідливі умови праці і несе відповідальність у встановленому законодавством порядку за шкоду, заподіяну їх здоров'ю та працездатності.

6. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства. Для забезпечення статутної діяльності, у порядку, передбаченому законодавством та даним Статутом, Підприємство формує статутний капітал.

6.2. Розмір статутного капіталу складає 70 000,00 грн. (сімдесят тисяч гривень 00 копійок). До складу статутного капіталу Підприємства за встановленим чинним законодавством України порядком можуть бути також включені будинки, споруди, обладнання, механізми, транспортні засоби та інші матеріальні цінності, цінні папери, земельні ділянки відповідно до Земельного кодексу України, права користування водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, обладнанням, а також інші майнові права (в тому числі на інтелектуальну власність), грошові кошти, в тому числі в іноземній валюті.

Розмір статутного капіталу Підприємства визначається рішенням Засновника. Рішення про зміну (збільшення або зменшення) розміру статутного капіталу приймається Засновником.

Забороняється використовувати для формування статутного капіталу векселі, кошти, одержані в кредит та під заставу.

Статутний капітал комунального Підприємства підлягає сплаті до закінчення першого року з дня державної реєстрації Підприємства.

6.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно та кошти передані Засновником;
- бюджетні кошти, що надходять на реалізацію та здійснення програм затверджених Запорізькою міською радою згідно рішень власника та виконавчого комітету Запорізької міської ради;
- доходи отримані від здійснення власної господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків і інших кредиторів;
- надходження від продажу (здачі в оренду) майна, придбання майна інших суб'єктів;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування, фінансова допомога;
- капітальні вкладення та дотації з бюджету;
- придбання майна іншого підприємства, організації та громадян у встановленому чинним законодавством України порядку;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством;

6.4. Майно передається Власником Підприємству на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається закріпленим майном, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та Статуту Підприємства в межах повноважень, наданих Власником та Органом управління майном.

6.5. Власник майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання, здійснює контроль за використанням та збереженням

майна через Орган управління, не втручаючись в оперативно – господарську діяльність Підприємства.

6.6. Підприємство зобов'язане забезпечити збереження майна, переданого йому Власником, та використовувати зазначене майно відповідно до його цільового призначення.

6.7. Підприємство здійснює списання майна згідно з чинним законодавством України та відповідно до Порядку списання майна, яке належить на праві комунальної власності територіальній громаді м. Запоріжжя, затвердженого відповідним рішенням міської ради та за згодою Органу управління майном. Підприємство здійснює передачу майна в оренду згідно з чинним законодавством та відповідно до Порядку передачі в оренду об'єктів права комунальної власності територіальній громаді м. Запоріжжя, затвердженого відповідним рішенням міської ради та за згодою Органу управління майном. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів підприємства, використовуються згідно з чинним законодавством та відповідно до Порядку, затвердженого рішенням міської ради.

6.8. Відносини Підприємства з іншими підприємствами і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі правочинів (угод, договорів і контрактів тощо).

6.9. Підприємство розпоряджається прибутком, отриманим від господарської діяльності, згідно з чинним законодавством, відповідно до Порядку, затвердженого відповідним рішенням виконавчого комітету міської ради та фінансового плану підприємства.

6.10. Кошти Підприємства одержані від фінансово-господарської діяльності зберігаються на відповідних рахунках в установах банків. Підприємство здійснює розрахунки за своїми зобов'язаннями перед іншими підприємствами, організаціями, установами та громадянами у встановленому законодавством порядку.

6.11. Підприємство здійснює володіння, користування землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

6.12. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству в порядку передбаченому діючим законодавством України.

7. ВЗАЄМВІДНОСИНИ З ПРОФЕСІОНАЛЬНОЮ ФУТБОЛЬНОЮ ЛІГОЮ ТА ФЕДЕРАЦІЄЮ ФУТБОЛУ УКРАЇНИ

7.1. Підприємство регулює свої відносини з ОФК «Професіональна футбольна ліга України» та ВСГО «Федерація футболу України» на основі

взаємної поваги, чесності, справедливості та відповідно до чинного законодавства забезпечує:

- дотримання всіма спортсменами тренерами та офіційними особами клубу установчих та регламентуючих документів ФІФА, УЄФА, ФФУ, ПФЛ і регіональної федерації футболу, своєчасну сплату внесків та інші платежі у встановленому порядку;
- визнання юрисдикції Спортивного арбітражного суду у Лозанні (Швейцарія), як це визначено у відповідних положеннях Статутів ФІФА та УЄФА;
- участь у змаганнях, що проводяться ПФЛ;
- дотримання принципів чесної гри, необхідності бути лояльним, чесним, поважати суперників;
- дотримання дисциплінарних правил ПФЛ та ФФУ;
- співпрацю з ФФУ, ПФЛ з усіх питань, що стосуються професіонального футболу;
- не поширення відомостей, що складають конфіденційну інформацію ФФУ та ПФЛ;
- інформування ПФЛ про зміни у своїх установчих документах;
- визнання юрисдикції Спортивного Міжнародного арбітражного суду (КАС), як це визначено у відповідних положеннях Статутів ФІФА та УЄФА;
- виконання рішень, прийнятих органами правосуддя ФФУ і палати ФФУ з вирішення спорів.

7.2. Підприємство здійснює підготовку тренерських кадрів згідно вимог УЄФА та ФФУ.

7.3. Підприємство здійснює підготовку спортсменів для участі у чемпіонаті України з футболу.

7.4. Підприємство має також інші права, визначені законодавством України, Статутом і нормативно - правовими документами ПФЛ та ФФУ.

8. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

8.1. Підприємство веде бухгалтерський, оперативний та статистичний облік, складає фінансову, статистичну та іншу звітність згідно з чинним законодавством України та нормативно-правовими актами місцевого самоврядування.

8.2. Перший фінансовий рік починається з дати реєстрації Підприємства і завершується 31 грудня цього ж року. Наступні фінансові роки визначаються відповідно до календарних років.

8.3. Порядок обігу документів у Підприємстві, його дочірніх підприємствах, філіях та підрозділах, встановлюються Директором Підприємства.

8.4. Відповідальність за стан обліку, своєчасне подання бухгалтерської та іншої звітності покладено на головного бухгалтера Підприємства, компетенція

якого визначена чинним законодавством. Ведення бухгалтерського обліку та складання бухгалтерської звітності здійснюється бухгалтерією підприємства на чолі з головним бухгалтером відповідно до чинного законодавства.

8.5. Підприємство та його посадові особи несуть встановлену законодавством відповідальність за достовірність даних, що містяться в річному звіті та балансі.

9. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство припиняється в результаті передачі всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам - правонаступникам (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або в результаті ліквідації за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством, - за рішенням суду.

9.2. Реорганізація та ліквідація Підприємства відбувається за рішенням Власника, суду та в інших випадках, передбачених законодавством України. Ліквідація та реорганізація підприємства проходить у порядку, який встановлено чинним законодавством України.

9.3. Вся сукупність прав та обов'язків Підприємства при реорганізації Підприємства переходить до його правонаступників.

9.4. Майно, яке залишилось після розрахунків з бюджетом, задоволення претензій кредиторів та членів трудового колективу, використовуються за рішенням Власника.

9.5. Порядок і строки ліквідації Підприємства встановлюються згідно чинного законодавства України.

9.6. Порядок санації Підприємства визначається чинним законодавством України.

9.7. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Положення цього Статуту мають юридичну силу з моменту його державної реєстрації.

10.2. Усі зміни і доповнення до цього Статуту викладаються у письмовій формі і реєструються в установленім законом порядку.

10.3. При вирішенні питань не врегульованих цим Статутом, внутрішнім локальними актами Підприємства, Підприємство керується чинним законодавством України та рішеннями органів місцевого самоврядування.

10.4. Питання, які не знайшли свого відображення у Статуті, регулюються чинним законодавством України.