



УКРАЇНА

ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

27.07.2011

№ 339

м. Запоріжжя

Про затвердження Положення про відділ бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Запорізької міської ради

Виконавчий комітет Запорізької міської ради

ВИРІШИВ:

1 Затвердити положення про відділ бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Запорізької міської ради у новій редакції (додається).

2 Положення про відділ бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Запорізької міської ради, затверджене рішенням виконавчого комітету міської ради від 05.07.2010 № 315 «Про затвердження Положень про відділи виконавчого комітету Запорізької міської ради», вважати таким, що втратило чинність.

3 Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради Бойко З.М.

Міський голова

О.Ч. Сін



ПОЛОЖЕННЯ
про відділ бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету
Запорізької міської ради

1 Загальні положення

1.1 Відділ бухгалтерського обліку та звітності виконкому Запорізької міської ради (далі – відділ) є структурним підрозділом виконавчого комітету Запорізької міської ради. Питання щодо створення, реорганізації, ліквідації відділу вирішуються виконавчим комітетом Запорізької міської ради. Положення про відділ затверджується виконавчим комітетом Запорізької міської ради.

1.2 Відділ безпосередньо підпорядковується керуючому справами виконавчого комітету міської ради.

1.3 Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Бюджетним кодексом України, законами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради, виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями міського голови, цим положенням та іншими нормативними актами. З питань організації роботи з охорони праці відділ керується законодавством про працю, нормативними актами про охорону праці.

2 Завдання відділу

Основними завданнями відділу є:

2.1 ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності бюджетної установи з урахуванням особливостей діяльності органів місцевого самоврядування та складення звітності;

2.2 відображення у документах достовірної та у повному обсязі інформації про господарські операції і результати діяльності, необхідної для оперативного управління бюджетними призначеннями (асигнуваннями) та фінансовими і матеріальними (нематеріальними) ресурсами;

2.3 забезпечення дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, своєчасного подання на реєстрацію таких зобов'язань, здійснення платежів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань, достовірною

та у повному обсязі відображення операцій у бухгалтерському обліку та звітності;

2.4 забезпечення контролю за наявністю і рухом майна, використанням фінансових і матеріальних (нематеріальних) ресурсів відповідно до затверджених нормативів і кошторисів;

2.5 запобігання виникненню негативних явищ у фінансово - господарській діяльності, виявлення і мобілізація внутрішньогосподарських резервів.

3 Функції відділу

3.1 Основні функції відділу:

3.1.1 Забезпечення правильної організації ведення бухгалтерського обліку відповідно Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно - правових актів щодо ведення бухгалтерського обліку.

3.1.2 Реалізація відповідно до Бюджетного кодексу України облікової політики, виходячи зі структури та особливостей діяльності органів місцевого самоврядування.

3.1.3 Участь у підготовці пропозицій щодо фінансового забезпечення діяльності виконавчого комітету Запорізької міської ради.

3.1.4 Планування та складання кошторису та розрахунків до нього на утримання апарату Запорізької міської ради та її виконавчого комітету та на виконання інших програм, затверджених міською радою, по яких виконавчий комітет міської ради визначений головним розпорядником бюджетних коштів.

3.1.5 Складання та подання до департаменту фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради бюджетних запитів, проектів кошторисів та розрахунків до них на розгляд та включення до проекту бюджету міста.

3.1.6 Складання та затвердження штатного розпису працівників апарату Запорізької міської ради та її виконавчого комітету відповідно до чинного законодавства.

3.1.7 Складання та узгодження з керівниками архівного відділу та управління внутрішньої політики, преси та інформації Запорізької міської ради штатних розписів, кошторисів та розрахунків до них.

3.1.8 Своєчасне нарахування та виплата заробітної плати, лікарняних листів, відпускних та інших виплат працівникам апарату Запорізької міської ради та її виконавчого комітету, архівного відділу та управління внутрішньої політики, преси та інформації Запорізької міської ради.

3.1.9 Своєчасне складання та подання звітів до фонду соціального страхування, пенсійного фонду, Державної податкової інспекції.

3.1.10 Своєчасне проведення розрахунків з підприємствами, установами та організаціями, що виникають під час виконання затвердженого кошторису.

3.1.11 Організація повного обліку основних засобів, коштів та інших товарно - матеріальних цінностей згідно з вимогами законодавства та національних стандартів.

3.1.12 Своєчасне та правильне списання товарно - матеріальних цінностей.

3.1.13 Участь у проведенні інвентаризації грошових коштів, розрахунків та матеріальних цінностей, основних фондів, розрахунків і зобов'язань з дотриманням вимог чинного законодавства і правильності визначення результатів інвентаризації та відображення її в обліку.

3.1.14 Участь у засіданнях комітету з конкурсних торгів виконкому міської ради, щодо проведення процедур закупівлі товарів, робіт та послуг за державні кошти.

3.1.15 Складання на основі даних бухгалтерського обліку фінансової звітності та своєчасне подання її до органів Державної казначейської служби.

3.1.16 Складання та подання до органів Державної казначейської служби кошторисів, довідок про зміни до розпису, планів асигнувань та інших платіжних документів, пов'язаних з фінансовою діяльністю апарату міської ради, виконавчого комітету міської ради, архівного відділу міської ради, та управління внутрішньої політики, преси та інформації Запорізької міської ради.

3.1.17 Складання статистичної звітності, подання її в установленому порядку до відповідних органів.

3.1.18 Забезпечення збереження бухгалтерських документів, реєстрів обліку, кошторисів видатків, розрахунків до них, оформлення та подачу їх у встановленому порядку до архіву.

3.1.19 Систематизований облік положень, інструкцій, методичних вказівок з питань обліку та звітності.

3.1.20 Роз'яснення та доведення до одержувачів бюджетних коштів інструкцій щодо підготовки бюджетних запитів, лімітних довідок, планів використання та розрахунково-касового обслуговування органами Державної казначейської служби.

3.1.21 Проведення аналізу бюджетних запитів та пропозицій наданих одержувачами бюджетних коштів.

3.1.22 Систематичне проведення аналізу споживання енергоносіїв з дотриманням вимог Бюджетного кодексу України та надання інформації щодо проведеного аналізу до департаменту фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради.

3.1.23 Інші обов'язки, покладені на відділ розпорядчими документами.

3.2 Відділ здійснює контроль за:

3.2.1 Дотриманням бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, їх реєстрації в органах Державної казначейської служби та здійсненням платежів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань.

3.2.2 Цільовим та економним використанням коштів відповідно до затверджених асигнувань за загальним та спеціальним фондами бюджету, а також за збереженням грошових коштів, основних засобів, малоцінних необоротних активів та матеріальних цінностей.

3.2.3 Правильністю витрачання фонду оплати праці, дотримання встановлених посадових окладів, суворим дотриманням штатної, фінансової та касової дисципліни.

3.2.4 Правильним оформленням первинних документів та проведенням операцій згідно з чинним законодавством.

4 Права відділу бухгалтерського обліку та звітності

4.1 Вимагати від структурних підрозділів міської ради, виконавчого комітету міської ради своєчасного надання первинної документації, необхідної для ведення бухгалтерського обліку в установлені строки.

4.2 Не приймати до виконання й оформлення документи, що суперечать законодавству та встановленому порядку прийому, збереження і витрати коштів, товарно - матеріальних цінностей, а також без відповідного розпорядження міського голови, рішення міської ради і її виконавчого комітету.

4.3 Вести листування з питань бухгалтерського обліку та звітності, а також інших питань, що входять у компетенцію відділу.

4.4 Брати участь у підготовці проектів розпоряджень, рішень, інструкцій, а також договорів та інших документів пов'язаних з фінансовою діяльністю виконавчого комітету міської ради в межах своїх повноважень.

5 Структура відділу

5.1 Відділ очолює начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер виконавчого комітету Запорізької міської ради, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою у відповідності з діючим законодавством за погодженням з органом Державної казначейської служби за місцем обслуговування.

5.2 Структура відділу і чисельність працівників визначається штатним розписом та затверджується міським головою за поданням керуючого справами виконавчого комітету міської ради.

5.4 Працівники відділу призначаються на посаду та звільняються з посади міським головою у відповідності з діючим законодавством.

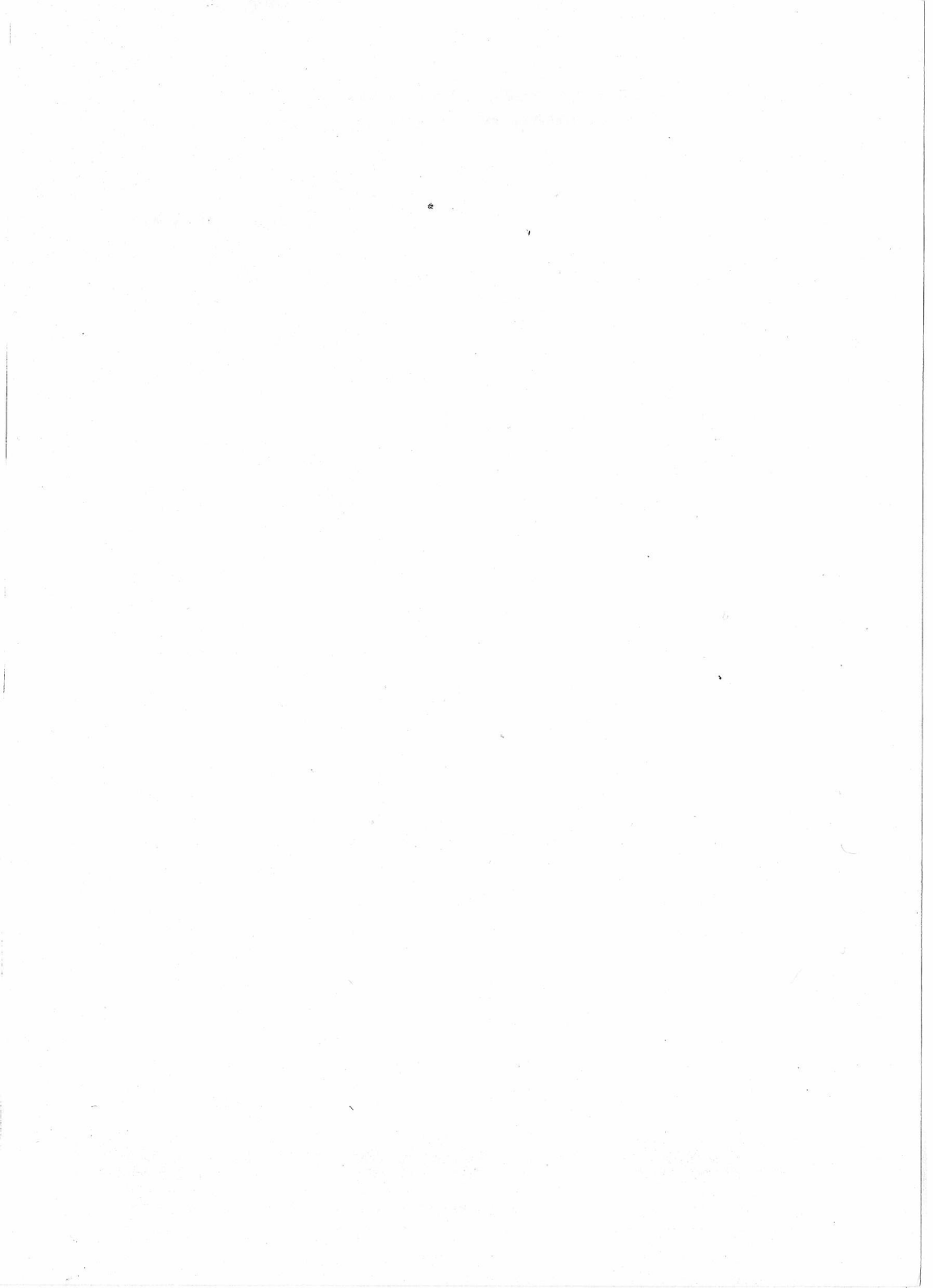
6 Відповідальність відділу

6.1 Начальник та працівники відділу несуть дисциплінарну відповідальність за невиконання, несвоєчасне або неналежне виконання функцій, покладених на відділ в межах і порядку, визначених чинним законодавством та посадовими інструкціями.

Керуючий справами
виконкому ради



З.М. Бойко





УКРАЇНА

ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

24.03.2017

№ 171

м. Запоріжжя

Про внесення змін та доповнень до Положення про відділ бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Запорізької міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради від 27.07.2011 № 339 «Про затвердження Положення про відділ бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Запорізької міської ради»

Враховуючи рішення Запорізької міської ради від 25.01.2017 №47 «Про внесення змін до рішення міської ради від 27.04.2016 № 36 «Про структуру виконавчих органів Запорізької міської ради, загальну чисельність апарату Запорізької міської ради та її виконавчих органів» зі змінами», рішення Запорізької міської ради від 21.12.2016 №64 «Про обслуговування коштів бюджету міста в частині бюджету розвитку та власних надходжень бюджетних установ в установах банків державного сектору», виконавчий комітет Запорізької міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни та доповнення до Положення про відділ бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Запорізької міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради від 27.07.2011 № 339 «Про затвердження Положення про відділ бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Запорізької міської ради»:

Доповнити розділ 1 пунктом

«1.4. Відділ бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Запорізької міської ради відкриває та веде обслуговування рахунків виконавчого комітету Запорізької міської ради, як головного розпорядника бюджетних коштів, в територіальних органах державної казначейської служби України та установах банків державного сектору згідно чинного законодавства.»

В розділі 3 в пунктах 3.1.7 та 3.1.8 виключити слова «архівного відділу», в пункті 3.1.16 виключити слова «архівного відділу міської ради» з дати державної реєстрації внесення змін до єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань щодо перейменування архівного відділу Запорізької міської ради в архівне управління Запорізької міської ради.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради Омеляновича Р.А.

Міський голова



В.В.Буряк