

Про затвердження Положень, що регулюють правовідносини функціонування тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності та об'єктів дрібнороздрібної торговельної мережі на території м. Запоріжжя

Рішення міської ради від 25.08.2016 №52

Дата оприлюднення 25.08.2016

(зі змінами, внесеними рішеннями міської ради від 30.01.2019 №30 та від 17.03.2023 №113)

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про регулювання містобудівної діяльності», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 №244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», з метою упорядкування елементів міського середовища, недопущення безсистемного, хаотичного розміщення та перенасиченості міського простору тимчасовими спорудами для провадження підприємницької діяльності та засобами пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, Запорізька міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок оформлення документів на розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності у м. Запоріжжі (додаток 1).

{Згідно з підпунктом 1.1 рішення міської ради від 30.01.2019 №30 Положення затверджено в новій редакції}

{Згідно з підпунктом 1.1 рішення міської ради від 17.03.2023 №113 Положення затверджено в новій редакції}

2. Затвердити Положення про порядок розміщення засобів дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг у м. Запоріжжі (додаток 2).

{Згідно з підпунктом 1.2 рішення міської ради від 30.01.2019 №30 Положення затверджено в новій редакції}

3. Затвердити Положення про порядок укладення договорів на право користування місцем для розташування тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності та засобу пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг у м. Запоріжжі та визначення розміру плати за цими договорами (додаток 3).

{Згідно з підпунктом 1.3 рішення міської ради від 30.01.2019 №30 Положення затверджено в новій редакції}

4. Визнати такими, що втратили чинність:

4.1. Рішення Запорізької міської ради від 27.03.2013 №33 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Запоріжжя»;

4.2. Рішення Запорізької міської ради від 23.04.2014 №37 «Про внесення змін до рішення Запорізької міської ради від 27.03.2013 №33 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Запоріжжя»;

4.3. Рішення Запорізької міської ради від 10.09.2014 №42 «Про внесення змін до рішення Запорізької міської ради від 27.03.2013 №33 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Запоріжжя» (зі змінами);

4.4. Рішення Запорізької міської ради від 27.03.2013 №19 «Про порядок відведення місць для розміщення засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг» (зі змінами);

4.5. Рішення Запорізької міської ради від 25.03.2015 №75 «Про внесення змін до рішення міської ради від 26.06.2013 № 20 «Про Порядок закріплення об'єктів благоустрою за підприємствами, установами організаціями, суб'єктами підприємницької діяльності, власниками тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, власниками засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі для утримання в належному стані, укладення договорів про закріплення та утримання об'єктів благоустрою в належному стані в місті Запоріжжя» (зі змінами).

5. Дане рішення набирає чинності з моменту його офіційного оприлюднення.

6. Управлінню внутрішньої політики, преси та інформації міської ради оприлюднити дане рішення в газеті «Запорозька Січ» та на офіційному порталі Запорізької міської влади.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мішка С.М. та на постійну комісію міської ради з питань комунальної власності, ресурсів, приватизації та земельних відносин (Чумаченко І.М.).

Міський голова

В.В. Буряк

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок оформлення документів на розміщення стаціонарних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності у м. Запоріжжі

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок оформлення документів на розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності у м. Запоріжжі (надалі – Положення) розроблено на підставі законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про благоустрій населених пунктів», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства від 21.10.2011 №244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності» зі змінами, внесеними наказом Міністерства розвитку громад та територій від 23.11.2020 № 284, та врегульовує відносини між органами місцевого самоврядування та суб'єктами господарювання, незалежно від форм власності, які виникають в процесі розміщення та експлуатації тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності (далі – ТС) на земельних ділянках комунальної власності Запорізької міської ради, що не надані у користування.

1.2. Метою та завданнями цього Положення є:

- запровадження єдиних процедур при розміщенні ТС;
- створення сприятливих умов для здійснення господарської діяльності у сфері розміщення ТС;
- упорядкування елементів міського середовища задля подолання проблем безсистемного, хаотичного розміщення та перенасиченості міського простору ТС;
- створення передумов для можливості скерованого, прогнозованого розвитку міста за допомогою даних містобудівного кадастру;
- забезпечення сприятливих умов для жителів міста щодо задоволення дрібних соціально-побутових потреб шляхом користування послугами, які надаються власниками (користувачами) ТС, що спрямовано на підвищення якості проживання, відпочинку та оздоровлення населення;
- планування потреб міста;
- застосування механізмів впливу на розвиток об'єктів інфраструктури міста;
- реалізація принципу організаційної єдності задля спрощення процедури отримання паспорту прив'язки ТС.

1.3. Дія цього Положення не поширюється на розміщення ТС на землях із особливим режимом використання.

Розміщення ТС у межах ринків, інших торговельних об'єктів визначається планувальною документацією їх території або проєктною документацією їх споруд.

1.4. У цьому Положенні, нижче наведені терміни вживаються у такому значенні:

1.4.1. Архітектурний тип ТС (далі - архітип) - архітектурний зовнішній вигляд ТС, розроблений архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, з урахуванням поєднання з елементами міського середовища. При розташуванні ТС відповідно до схеми розміщення ТС застосовуються типові ТС у відповідності до плану дислокації ТС та концепції архітектурного середовища міста «Код міста», а саме: довідника з облаштування благоустрою магістралей та вулиць м. Запоріжжя (ТОМ III), затвердженого рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради від 24.06.2019 № 262 «Про затвердження довідників з облаштування міста Запоріжжя та альбому проєктних поперечних профілів вулиць м. Запоріжжя».

1.4.2. Замовник - суб'єкт господарювання, який реалізує право розмістити ТС на підставі паспорта прив'язки ТС (далі - Замовник ТС).

1.4.3. План дислокації тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності (далі - План дислокації ТС) - це текстові та графічні матеріали, якими визначаються місця розташування ТС, розроблені з урахуванням вимог будівельних, санітарно-гігієнічних норм, а також існуючих містобудівних обмежень, вимог щодо охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання територій, охорони історико-культурної спадщини, земельно-господарського устрою (текстові та графічні матеріали у паперовому вигляді), у тому числі у вигляді набору геопросторових даних.

У Плані дислокації ТС використовується місцева система координат м. Запоріжжя.

1.4.4. Місця розташування ТС - визначене місце розміщення ТС у Плані дислокації ТС, яке має унікальний ідентифікаційний номер та набір атрибутів, відповідає вимогам будівельних, санітарно-гігієнічних норм, а також існуючих містобудівних обмежень, вимогам щодо охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання територій, охорони історико-культурної спадщини, земельно-господарського устрою;

1.4.5. Визначення місць розташування ТС на території міста Запоріжжя здійснюється згідно з Планом дислокації ТС.

1.4.6. Паспорт прив'язки ТС - комплект документів, у яких визначено місце встановлення ТС та благоустрій прилеглої території на топографо-геодезичній основі М 1 : 500, інженерне забезпечення, зовнішній архітектурний вигляд ТС та напрям підприємницької діяльності.

1.4.7. Стаціонарна ТС - споруда, яка може мати закрите приміщення для тимчасового перебування людей і по зовнішньому контуру площу до 30 кв. м.

Види стаціонарних ТС визначається відповідно до термінів та визначення понять згідно з ДБН В.2.2-23:2009 «Будинки і споруди. Підприємства торгівлі».

Кіоск - торговельний об'єкт для організації роздрібного продажу товарів, який має постійне просторове місце, займає окрему закриту споруду

некапітального типу на одне робоче місце без торговельної зали для покупців та додаткової площі для розміщення запасу товарів.

Павільйон - торговельний об'єкт у роздрібній торгівлі, призначений для організації продажу товарів кінцевим споживачам, розміщений в окремій споруді полегшеної конструкції та має торговельну залу для покупців.

1.4.8. Схема розміщення ТС - графічні матеріали, виконані на топографо-геодезичній основі М 1:500 суб'єктом господарювання, який має у своєму складі архітектора, що має кваліфікаційний сертифікат, або архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, які відображають розміщення ТС із прив'язкою до місцевості (будівлі, споруди, інженерні мережі тощо), планувальними обмеженнями та зазначенням заходів щодо благоустрою та озеленення прилеглої території (розташування квітників, під'їздів, урн, влаштування дорожнього покриття або мощення фігурними елементами, пішохідної зони тротуару, та закріплення меж території благоустрою, тощо).

1.4.9. Індивідуальний зовнішній вигляд ТС – види ТС, виконані за індивідуальними ескізними проектами повторного використання, погодженими у встановленому порядку;

1.4.10. Інші терміни застосовуються у значенні чинних нормативно-правових актів України.

1.4.11. Суб'єктами господарювання визнаються учасники господарських відносин, які здійснюють господарську діяльність, реалізуючи господарську компетенцію (сукупність господарських прав та обов'язків), мають відокремлене майно і несуть відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах цього майна, крім випадків, передбачених законодавством.

Суб'єктами господарювання є:

- господарські організації - юридичні особи, створені відповідно до Цивільного кодексу України, державні, комунальні та інші підприємства, створені відповідно до цього Кодексу, а також інші юридичні особи, які здійснюють господарську діяльність та зареєстровані в установленому законом порядку;

- громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які здійснюють господарську діяльність та зареєстровані відповідно до закону як підприємці.

1.4.12. Розміщення ТС під час проведення ярмарок, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів на строк проведення таких заходів здійснюється у порядку, встановленому органами місцевого самоврядування.

1.4.13. При розміщенні ТС ураховуються всі наявні планувальні обмеження, передбачені будівельними нормами.

2. ПОРЯДОК РОЗРОБКИ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПЛАНУ ДИСЛОКАЦІЇ ТИМЧАСОВИХ СПОРУД ТА АРХІТИПІВ

2.1. План дислокації ТС розробляється за рішенням міської ради суб'єктом господарювання, який має ліцензію на виконання проектних робіт, або архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, та затверджуються рішенням міської ради. План дислокації ТС є об'єктом авторського права.

2.2. Замовником робіт щодо розробки Плану дислокації ТС є департамент

архітектури та містобудування Запорізької міської ради.

2.3. Розроблення плану дислокації ТС здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

2.4. План дислокації ТС розробляється на основі дослідження характеру архітектури оточуючої забудови, містобудівної документації, будівельних, санітарно-гігієнічних норм, а також з урахуванням ергономічних, топогеодезичних, містобудівних особливостей міського простору, з метою збереження традиційного характеру історичного середовища, з урахуванням наявності і концентрації об'єктів культурної спадщини, історико-культурних традицій, специфіки природного ландшафту.

2.5. Розробка Плану дислокації ТС здійснюється відповідно до вимог:

2.5.1. Законів України:

- «Про регулювання містобудівної діяльності»;
- «Про благоустрій населених пунктів»;
- «Про охорону культурної спадщини».

2.5.2. Постанови Кабінету Міністрів України від 30.03.1994 № 198 «Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони».

2.5.3. Наказів центральних органів виконавчої влади:

- наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244 «Про затвердження порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності» зі змінами;
- наказ Міністерства внутрішніх справ України від 30.12.2014 № 1417 «Про затвердження Правил пожежної безпеки в Україні» зі змінами.

2.5.4. Державних будівельних норм:

- ДБН Б.2.2-12:2019 «Планування та забудова територій»;
- ДБН В.2.2-23:2009 «Будинки і споруди. Підприємства торгівлі»;
- ДБН Б.2.2-5:2011 «Благоустрій територій»;
- ДБН В.2.3-5:2018 «Вулиці та дороги населених пунктів».

2.5.5. Рішення Запорізької міської ради від 22.06.2011 № 41 «Про правила благоустрою території міста Запоріжжя» зі змінами та доповненнями.

2.6. Внесення змін до плану дислокації ТС здійснюється в разі наявної необхідності, шляхом прийняття відповідного рішення міської ради.

2.7. Організацію розроблення проєктних матеріалів внесення змін до Плану дислокації ТС здійснює департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради.

2.8. Технічне завдання на розроблення проєктних матеріалів внесення змін до Плану дислокації ТС формується департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради на підставі інформації, що надійшла від виконавчих органів Запорізької міської ради та пропозицій, поданих суб'єктами підприємницької діяльності протягом року, до підписання договору погоджується з постійною комісією міської ради з питань комунальної власності, ресурсів, приватизації, архітектури та земельних відносин.

2.9. До Плану дислокації ТС допускається внесення таких змін:

2.9.1. Внесення нових місць розміщення ТС на території міста Запоріжжя та

виключення існуючих.

2.9.2. Перенесення місць розміщення ТС.

2.9.3. Внесення змін та доповнень до архітектурних типів.

2.9.4. Зміни функціонального призначення ТС.

2.10. Зміни до Плану дислокації ТС можуть вноситися у разі необхідності, однак не частіше ніж один раз на рік.

Кінцевим терміном прийняття пропозицій є дата прийняття рішення міської ради про надання дозволу на внесення чергових змін до Плану дислокації ТС.

2.11. До заяви про надання пропозицій додаються:

2.11.1. В разі внесення нових (виключення існуючих) точок розміщення ТС на території міста Запоріжжя та перенесення точки розміщення ТС:

- графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування ТС, виконані у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1:500 кресленнями контурів ТС з прив'язкою до місцевості (при виключенні та перенесенні зазначаються координати існуючої точки);

- інформація про орієнтовні лінійні розміри ТС та її функціональне призначення (при перенесенні в разі їх зміни).

2.12. В разі внесення змін та доповнень до архітектурних типів: ескіз з конструктивним рішенням, виконаним сертифікованим архітектором, з урахуванням навколишнього архітектурного середовища та благоустрою.

2.13. Вимоги до місць розташування ТС, визначені Планом дислокації ТС, є обов'язковими при вирішенні питань оформлення паспорту прив'язки ТС департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради.

2.14. При визначенні місць розміщення ТС в місті Запоріжжі важливим є врахування архітектурної доцільності, яка є одним із складових критеріїв при плануванні та забудові населених пунктів.

Облік кількості місць розміщення ТС у Плані дислокації ТС ведеться в базі геопросторових даних містобудівного кадастру м. Запоріжжя.

2.15. Графічними матеріалами Плану дислокації ТС встановлюються точки розміщення ТС на території м. Запоріжжя, з визначенням координат в місцевій системі координат, адреси, спеціалізації, архітектурного типу ТС, приналежності до внутрішньо кварталних територій та топових місць.

2.16. Розміщення ТС без визначення місця розташування ТС згідно з Планом дислокації ТС забороняється.

2.17. При визначенні точок в Плані дислокації ТС за основу приймаються пропозиції відповідних виконавчих органів міської ради, суб'єктів господарювання щодо місць розташування ТС, які розглядаються департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради та опрацьовуються архітектором, що має відповідний кваліфікаційний сертифікат, з урахуванням вимог будівельних, санітарно-гігієнічних норм, а також існуючих містобудівних обмежень, вимог щодо охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання територій, охорони історико-культурної спадщини, земельно-господарського устрою.

2.18. Точка розміщення ТС наноситься на топографо-геодезичну основу М 1:500 в електронну базу містобудівного кадастру, з прив'язкою до місцевої системи координат – графічна частина.

2.19. Кожна точка розміщення ТС має семантичне позначення, що включає наступні атрибути:

2.19.1. «Ідентифікація місця розміщення ТС (код)».

В даному розділі зазначається ідентифікаційний код точки розміщення ТС.

Формат унікального ідентифікаційного коду наступний: X_001, де:

X - скорочене позначення адміністративно-територіального району м. Запоріжжя, згідно з таблицею;

001 - порядковий номер точки розміщення ТС в адміністративно-територіальному районі міста.

№з/п	Назва адміністративно-територіального району м. Запоріжжя	Скорочене позначення адміністративно-територіального району м. Запоріжжя
1.	Дніпровський	Д
2.	Хортицький	Х
3.	Вознесенівський	В
4.	Заводський	З
5.	Олександрівський	О
6.	Шевченківський	Ш
7.	Комунарський	К

2.19.2. «Координати точки в МСК».

В даному розділі визначається координати точки розміщення ТС в місцевій системі координат.

2.19.3. «Адреса».

В розділі зазначаються адреса в форматі: вулиця (проспект, бульвар тощо) та номер об'єкта, що найближче розташований до точки розміщення ТС, а в разі його відсутності, зазначаються інші орієнтири (перетин з іншою вулицею та ін.).

2.19.4. «Спеціалізація ТС».

В даному розділі визначається спеціалізація ТС, якій в подальшому повинна відповідати розміщена на даній точці ТС. Якщо в спеціалізації зазначено продаж окремо визначеного товару (наприклад: періодичні видання, квіти/насіння, морозиво, хліб/х/б вироби), суб'єкт господарювання повинен забезпечити в асортименті наявність визначеного в спеціалізації товару.

2.19.5. «Гранично допустимий розмір ТС».

В даному розділі визначаються графічно допустимі розміри ТС, яким в подальшому повинна відповідати розміщена на даній точці ТС.

2.19.6. «Архітектурний тип ТС».

В даному розділі визначається номер або назва допустимого архітектурного типу відповідно до їх видів.

2.19.7. «Примітка».

В даному розділі зазначається додаткова інформація за необхідністю.

2.19.8. В семантичній частині також зазначається інформація щодо розташування точки розміщення ТС в топовому місці або на внутрішньоквартальних територіях міста, та зазначається коефіцієнт, розмір якого затверджується рішенням міської ради, і використовується при розрахунку розміру плати за користування місцями, які перебувають у комунальній

власності міста.

2.20. Фактичне місце розміщення ТС повинно відповідати схемі розміщення ТС, що міститься у паспорті прив'язки ТС та точці, визначеній у Плані дислокації ТС.

При розробці схеми розміщення ТС, що є складовою частиною паспорта прив'язки ТС, допустиме відхилення від координат точки розміщення ТС, визначеній у Плані дислокації ТС, може бути не більше 7 м в її радіусі.

2.21. Біля кожної розташованої ТС повинно бути зовнішнє штучне освітлення, а також впритул до неї покриття вдосконаленого типу.

2.22. ТС розміщуються за межею тротуару, пішохідних доріжок та алей. У разі розміщення ТС на відстані більше 2-х метрів від тротуару, до неї з тротуару повинна бути побудована пішохідна доріжка завширшки 1,5 метра.

2.23. Поряд із стаціонарною ТС заборонено розміщення столів, стільців та холодильного обладнання, яке не передбачено паспортом прив'язки цієї ТС.

2.24. Біля місця розташування ТС повинні бути встановлені урни для збирання твердих побутових відходів.

2.25. Забороняється розміщення стаціонарних ТС на інженерних комунікаціях. В охоронних зонах інженерних комунікацій дозволяється розміщувати ТС тільки при умові обов'язкового погодження з організаціями, які експлуатують ці комунікації.

2.26. Забороняється розміщення ТС на квітниках, дитячих майданчиках, в арках будівель та споруд, ближче 15 метрів (побутові розриви) від вікон будівель.

2.27. Забороняється розміщувати ТС торговельно-побутового призначення на зупинці маршрутних транспортних засобів ближче 20 метрів у межах видимості в обидва боки тротуару від встановленого дорожнього знака, що позначає зупинку (крім кіосків, що здійснюють торгівлю проїзними квитками).

2.28. Розміщення ТС обмежується в охоронних зонах пам'ятників історії, культури і архітектури, в зонах історичного центру і охоронних зонах регулювання забудови, на резервних територіях, призначених для капітального будівництва, територіях, займаних зеленими насадженнями і у водозахисних зонах на територіях, зайнятих інженерними мережами і в їх охоронних зонах, а також на тротуарах, проїздах і інших ділянках, де ускладнюється рух пішоходів і транспорту, проведення санітарного очищення території.

2.29. Забороняється розміщувати ТС біля фасадів адміністративних і культових будівель; безпосередньо біля пам'ятників, фонтанів, клумб, оглядових і панорамних майданчиків, скульптурних та інших елементів оздоблення будинків і декоративного благоустрою території.

2.30. Забороняються містобудівні, архітектурні чи ландшафтні перетворення, будівельні, меліоративні, шляхові, земляні роботи:

- на охоронюваних археологічних територіях;
- у межах зон охорони пам'яток;
- в зонах історичного ареалу, занесених до Списку історичних населених місць України, без дозволу відповідного органу охорони культурної спадщини.

2.31. Забороняється розміщувати ТС для здійснення роздрібної торгівлі

тютюновими виробами та алкогольними напоями якщо пішохідна доступність до об'єкта торгівлі менша 100 метрів від будівель дошкільних та закладів загальної середньої освіти.

2.32. Не допускається встановлення ТС:

- ближче ніж за 20 метрів до перехрестя вулиць;
- ближче ніж за 100 метрів до залізничних переїздів;
- на штучних спорудах (крім випадків, коли розміщення цих споруд передбачено проектом будівництва або реконструкції, погодженим та затвердженим у встановленому порядку).

2.33. Забороняється розміщення ТС від споруд АЗС на відстані, яку слід приймати залежно від типів резервуарів АЗС у відповідності до табл.15.5 ДБН Б.2.2-12:2019 «Планування та забудова територій», а саме:

- мінімальна відстань від підземних резервуарів типів А і Б (малі та середні) - 20 метрів;
- мінімальна відстань від підземних резервуарів типів А і Б (великі) - 25 метрів;
- мінімальна відстань від наземних резервуарів типів В (малі та середні) - 25 метрів.

2.34. Стаціонарні ТС повинні розміщуватися до будинків та інших споруд на відстані, яку слід приймати залежно від ступеня їх вогнестійкості згідно з ДБН Б.2.2-12:2019 «Планування та забудова територій», але не менше 10 метрів. Допускається розташовувати ТС біля зовнішніх стін будинків та інших споруд, якщо такі стіни не мають отворів (прорізів) і відповідають вимогам будівельних норм до протипожежних стін та за умови їх приведення до однакової ступені вогнестійкості, згідно з діючими нормами.

2.35. До місць розташування ТС повинно бути передбачено зручний під'їзд автотранспорту для розвантаження або навантаження товарів, що не створює перешкод для проходу пішоходів, посадки та висадки пасажирів міського пасажирського транспорту.

2.36. Підключення ТС до інженерних мереж повинне здійснюватися з дотриманням умов і правил технічної експлуатації відповідних мереж і гарантувати безпеку користувачів дорожніх об'єктів.

2.37. Під час розміщення ТС не допускається пошкодження або знищення зелених насаджень.

2.38. Архітектурний вигляд ТС має відповідати номеру, зазначеному в семантичній частині точки розміщення ТС та ескізам фасадів ТС, що є складовою частиною паспорту прив'язки ТС.

2.39. Види архітектурних типів розробляються архітектором, що має відповідний сертифікат, погоджуються департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради.

2.40. Розроблення архітектурних типів ТС має відбуватися з урахуванням архітектурного середовища міста

2.41. При розташуванні нових ТС або зміни естетичного вигляду існуючих ТС застосовуються типові ТС у відповідності до концепції архітектурного середовища міста «Код міста».

2.42. Суб'єкт господарювання, на підставі затверджених архітектурних

типів ТС, має право розробити індивідуальний ескізний проєкт ТС, складений суб'єктом підприємницької діяльності, який має відповідну ліцензію, архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, з дотриманням авторського права на об'єкти архітектурної діяльності згідно з розділом VI Закону України «Про архітектурну діяльність», з поєднанням архітектури ТС з особливостями навколишнього архітектурного середовища та дотриманням комплексного благоустрою території з обов'язковим погодженням з департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради.

Такий ескізний проєкт, після його погодження департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради, не стає новим архітектурним типом, а право на його використання має безпосередньо суб'єкт господарювання, що його розробив.

Інформація про погоджений ескізний проєкт вноситься до містобудівного кадастру.

2.43. На території міста Запоріжжя затверджено для використання 6 архітектурних типів ТС, а саме:

- тип № 1 «Старий Олександрівськ» - переважні райони встановлення: по пр. Соборному від вул. Перша Ливарна до вул. Академіка Амосова;

- тип №2 «Сучасне місто» - переважні райони встановлення: по пр. Соборному від вул. В'ячеслава Зайцева (Лермонтова) до вул. Перша Ливарна;

- тип № 3 «Соціалістичне місто» - переважні райони встановлення: по пр. Соборному від вул. Верхньої до пл. Запорізької, пр. Металургів, бул.Вінтера;

- тип № 4 «Житловий район» - переважні райони встановлення: житлові райони міста та другорядні вулиці; допустимі райони встановлення - внутрішньо кварталні території;

- тип № 5 «Внутрішньоквартальні території» - переважні райони встановлення - на внутрішньо кварталних територіях;

- тип № 6 «Послуги зв'язку» - використовується для встановлення активних розподільчих шаф (АРШ).

3. ВИМОГИ ДО ТИМЧАСОВИХ СПОРУД ТА ПОРЯДКУ ЇХ РОЗМІЩЕННЯ

3.1. Підставою для розміщення ТС в межах м. Запоріжжя є паспорт прив'язки ТС (додаток 1), який надається департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради та договір на право користування місцем для розташування стаціонарних ТС для здійснення підприємницької діяльності (додаток 2).

Самовільне розміщення ТС - забороняється.

3.2. Розміщення ТС на території ринку, як підприємства торгівлі, визначається планувальною документацією території цього ринку або проєктною документацією його споруди, погодженою та затвердженою в установленому законодавством порядку, та не потребує отримання паспорта прив'язки ТС.

3.3. Замовник ТС зобов'язані підтримувати належний експлуатаційний стан ТС та відповідного технологічного обладнання, що використовується разом з ТС.

3.4. При встановленні ТС обов'язково необхідно передбачати заходи щодо доступу маломобільних груп населення (забезпечення засобами безпеки, орієнтування, отримання інформації, у тому числі осіб з порушення зору).

3.5. Роботи з благоустрою прилеглих до ТС територій є обов'язковим заходом при розміщенні ТС та виконуються відповідно до схеми розміщення що є складовою частиною паспорту прив'язки ТС.

3.6. Благоустрій ТС здійснюється з урахуванням вимог використання цієї території відповідно до затвердженої містобудівної документації, цього Положення, Правил благоустрою м. Запоріжжя, а також встановлених державних стандартів, норм і правил.

3.7. Замовник ТС зобов'язані підтримувати благоустрій закріпленої та прилеглої до ТС території протягом всього терміну дії паспорту прив'язки ТС.

3.8. Благоустроєм ТС вважається проведення робіт з улаштування (відновлення) твердого покриття доріг і тротуарів, тактильних елементів доступності, обладнання пристроями безпеки руху, озеленення, забезпечення зовнішнього освітлення, розміщення контейнерів та урн для сміття, збереження та відновлення зовнішнього вигляду ТС відповідно до умов паспорта прив'язки на таку ТС, а також здійснення інших заходів, спрямованих на поліпшення технічного і санітарного стану території.

3.9. Роботи з благоустрою ТС, які проводяться над або під інженерними мережами та технічними засобами телекомунікації, виконуються з дотриманням умов та нормативів щодо їх безпечної експлуатації.

3.10. На прилеглий до ТС території забороняється:

3.10.1. Складувати тару, матеріали, різні конструкції та відходи.

3.10.2. Закопувати будь-які будівельні відходи та складувати будівельні матеріали, конструкції, обладнання.

3.10.3. Розміщувати або звалювати сміття, траву, гілки, деревину, листя та сніг.

3.10.4. Посипати тротуари, доріжки, прогулянкові стежки та інші тверді покриття хімічними препаратами, не дозволеними для такого використання.

3.10.5. Самовільно влаштовувати відкриті (літні) майданчики.

3.10.6. Встановлювати поряд ТС допоміжні споруди та вуличні меблі, які не передбачені вимогами паспорта прив'язки ТС.

3.10.7. Здійснювати інші дії, які можуть завдати негативний вплив на стан благоустрою міста.

3.11. Замовник ТС обов'язково повинен передбачити заходи щодо запобігання пошкодженню об'єктів благоустрою, укладення угод на вивезення відходів, забезпечення контролю за організацією постійного прибирання закріпленої території, забезпечення догляду за газонами та зеленими насадженнями, якщо такі є на закріпленій території, своєчасне вивезення вмісту належних Замовник ТС контейнерів та урн для сміття.

3.12. Замовник ТС зобов'язані проводити ремонтні роботи із відновлення зовнішнього вигляду ТС задля приведення його у належний естетичний стан згідно із паспортом прив'язки ТС, фасади ТС повинні бути чистими та вільними від рекламних та приватних оголошень. Миття фасадів слід організовувати не

рідше, ніж раз на два тижні. Написи графіті та інші форми малюнків необхідно змивати або зафарбовувати. Вікна (вітрини) також слід вимивати.

3.13. Холодильне та інше обладнання, що розміщується поряд з ТС, необхідне для забезпечення санітарних заходів чи дотримання вимог санітарних норм, має бути передбачено схемою розміщення ТС, при цьому загальна площа, що займає таке обладнання, не може перевищувати 25 % площі цієї ТС.

Якщо площа ТС складає понад 15м², холодильне обладнання має бути розміщене виключно всередині ТС. Для забезпечення безперешкодного руху пішоходів по тротуару забороняється розташування холодильного обладнання на пішохідній зоні тротуару.

3.14. Режим роботи ТС встановлюється відповідно до вимог чинного законодавства та рішення Запорізької міської ради.

4. ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ ПАСПОРТУ ПРИВ'ЯЗКИ ТС

4.1. Суб'єкт господарювання, який має намір встановити ТС, звертається до департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради з відповідною заявою у довільній формі про можливість розміщення ТС.

4.2. До заяви додаються:

- графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування ТС, виконані замовником у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1:500 кресленнями контурів ТС з прив'язкою до місцевості;

- реквізити суб'єкта господарювання (найменування/прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)/місцезнаходження ТС/контактна інформація) та напрям підприємницької діяльності.

Цей перелік документів є вичерпним.

4.3. Департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради визначає відповідність намірів щодо місця розташування ТС містобудівній документації, будівельним нормам та Плану дислокації ТС, про що письмово повідомляє суб'єкта господарювання протягом 10 робочих днів з дня отримання зазначеної заяви або надає аргументовану відмову щодо реалізації намірів розміщення ТС.

У разі відповідності намірів, суб'єкт господарювання одночасно повідомляється про необхідність укладення договору на право тимчасового користування місцем для розташування стаціонарної тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності.

4.4. Для оформлення паспорту прив'язки ТС суб'єкт господарювання звертається до департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради із додатковою заявою щодо оформлення паспорта прив'язки ТС, до якої додає:

- схему розміщення ТС (додаток 1);

- ескізи фасадів та планів ТС у кольорі М 1: 50 (для стаціонарних ТС), які виготовляє суб'єкт господарювання, який має у своєму складі архітектора, що має кваліфікаційний сертифікат, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат (додаток 1);

- технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності), отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж.

Зазначені документи замовником отримуються самостійно.

4.5. Паспорт прив'язки ТС надається департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради протягом 10 робочих днів з дня подання зазначеної заяви.

У разі наявності двох або більше звернень на отримання паспорту прив'язки ТС на одній земельній ділянці, пріоритет надається заяві та пакету документів, визначених у п. 4.4. цього Порядку, що зареєстровані в реєстрі вхідної кореспонденції департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради раніше.

Якщо відносно земельної ділянки, на якій планується розміщення ТС, департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради зареєстровані звернення юридичних/фізичних осіб, запити правоохоронних органів, депутатів різних рівнів, протягом 10 робочих днів з дня реєстрації заяви на видачу паспорту прив'язки ТС, дане питання розглядається на засіданні постійної комісії міської ради з питань комунальної власності, ресурсів, приватизації, архітектури та земельних відносин. Висновки комісії з цього питання оформлюються відповідним проколом.

4.6. Час, витрачений на підготовку та подачу до департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради схеми розміщення ТС, заходів щодо благоустрою та озеленення прилеглої території, ескізів фасадів ТС та отримання технічних умов щодо інженерного забезпечення (за наявності), не входить в строк підготовки паспорту прив'язки ТС.

4.7. Для підготовки паспорту прив'язки ТС містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки не надаються.

4.8. Паспорт прив'язки ТС оформлюється департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради згідно до затвердженої форми.

4.9. Паспорт прив'язки ТС включає:

- титульний аркуш із зазначенням реквізитів суб'єкта господарювання (найменування/прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)/місцезнаходження ТС/контактна інформація) та напряму підприємницької діяльності;

- схему розміщення ТС, виконану на топографо-геодезичній основі у масштабі 1:500, з планувальними обмеженнями та зазначенням заходів щодо благоустрою та озеленення прилеглої території (розташування квітників, під'їздів, урн, влаштування дорожнього покриття або мощення фігурними елементами, пішохідної зони тротуару та закріплення меж території благоустрою, тощо).

- ескізи фасадів ТС у кольорі М 1: 50 (для стаціонарних ТС);

- технічні умови щодо інженерного забезпечення ТС, отримані суб'єктом господарювання у балансоутримувача відповідних мереж;

Цей перелік документів є вичерпним.

4.10. Паспорт прив'язки ТС підписується директором департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради або уповноваженою особою.

4.11. При оформленні паспорту прив'язки ТС забороняється вимагати від суб'єкта господарювання додаткові документи та отримання ним погоджень, непередбачених законом та цим Порядком.

4.12. Паспорт прив'язки ТС не надається за умов:

- подання неповного пакета документів, визначених пунктом 4.4 цього Порядку;

- подання недостовірних відомостей, зазначених у пункті 4.4 цього Порядку. Ненадання паспорта прив'язки ТС з інших підстав не допускається.

4.13. Паспорт прив'язки ТС видається на безоплатній основі.

4.14. Паспорт прив'язки ТС підлягає реєстрації в електронному журналі, з подальшим внесенням інформації про ТС до містобудівного кадастру.

4.15. Строк дії паспорта прив'язки ТС визначається департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради з урахуванням строків реалізації положень містобудівної документації та концепції архітектурного середовища міста «Код міста».

Строк дії паспорта прив'язки ТС не може перевищувати 5 років.

4.16. Паспорт прив'язки ТС виготовляється у двох примірниках. Один примірник зберігається у Замовника ТС, другий - у департаменті архітектури та містобудування Запорізької міської ради.

4.17. Видача дублікату паспорта прив'язки ТС замість втраченого, пошкодженого або знищеного, проводиться департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради протягом 10 робочих днів на підставі письмової заяви Замовника ТС із зазначенням обставин, що стали причиною для видачі дублікату паспорта прив'язки ТС. Дублікат паспорта прив'язки ТС видається на безоплатній основі.

4.18. Протягом 5 робочих днів з дати отримання паспорта прив'язки ТС, Замовник ТС звертається до департаменту муніципального управління Запорізької міської ради, для укладення договору на право користування місцями для розташування стаціонарних ТС для здійснення підприємницької діяльності у встановленому порядку.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПАСПОРТУ ПРИВ'ЯЗКИ ТС ТА ЙОГО ПЕРЕОФОРМЛЕННЯ

5.1. У разі коли Замовник ТС має намір змінити її естетичний вигляд, він звертається до департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради з письмовою заявою щодо внесення змін до паспорта прив'язки ТС.

Департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради розглядає нові ескізи фасадів ТС складені суб'єктом підприємницької діяльності, який має відповідну ліцензію, архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, з дотриманням авторського права на об'єкти архітектурної діяльності згідно з розділом VI Закону України «Про архітектурну діяльність», впродовж 10 робочих днів з дня подання такої заяви та за відсутності обґрунтованих заперечень директор департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради або уповноважена особа візує нові ескізи фасадів ТС з урахуванням положень концепції архітектурного середовища міста «Код міста».

5.1.1. У разі коли Замовник ТС має намір змінити її естетичний вигляд (без зміни зовнішньої конфігурації та габаритів), він звертається до департаменту

архітектури та містобудування Запорізької міської ради з письмовою заявою щодо внесення змін до паспорту прив'язки ТС у частині зміни ескізів фасадів.

Внесення змін до паспорту прив'язки ТС здійснюється шляхом викреслення відповідних листів, до яких вносяться зміни з додаванням нових листів;

5.1.2. У разі коли Замовник ТС має намір змінити зовнішню конфігурацію, габарити та площу ТС, він звертається до департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради з письмовою заявою щодо внесення змін до паспорту прив'язки ТС у частині зміни зовнішніх габаритних розмірів.

Внесення змін до паспорту прив'язки ТС здійснюється шляхом викреслення відповідних листів, до яких вносяться зміни з додаванням нових листів;

5.1.3 У разі коли Замовник ТС має намір внести зміни до схеми розташування ТС в частині заходів щодо благоустрою та озеленення прилеглої території (розташування квітників, під'їздів, урн, влаштування дорожнього покриття або мощення фігурними елементами, пішохідної зони тротуару, та закріплення меж території благоустрою, тощо), він звертається до департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради з письмовою заявою щодо внесення змін до паспорту прив'язки ТС у частині зміни схеми розташування ТС.

Внесення змін до паспорту прив'язки ТС здійснюється шляхом викреслення відповідних листів, до яких вносяться зміни з додаванням нових листів;

Департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради розглядає схему розташування ТС, складену суб'єктом підприємницької діяльності, який має відповідну ліцензію, архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, з дотриманням авторського права на об'єкти архітектурної діяльності згідно з розділом VI Закону України «Про архітектурну діяльність», впродовж 10 робочих днів з дня подання такої заяви та за відсутності обґрунтованих заперечень директор департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради або уповноважена особа візує нову схему розташування ТС з урахуванням положень концепції архітектурного середовища міста «Код міста». Інформація про зазначені зміни вноситься до містобудівного кадастру.

5.2. Паспорт прив'язки ТС підлягає переоформленню у разі:

5.2.1. зміни найменування юридичної особи або прізвища, імені, по батькові фізичної особи-підприємця;

5.2.2. зміни місцезнаходження суб'єкта господарювання;

5.2.3. набуття права власності на ТС іншою особою;

5.3. Власник ТС у разі настання підстав, вказаних у п. 5.2 цього Положення, протягом 5 робочих днів з дня їх виникнення звертається до департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради із заявою у довільній формі щодо переоформлення паспорту прив'язки ТС.

5.3.1. Для переоформлення паспорту прив'язки ТС з підстав, визначених підпунктами 5.2.1. або 5.2.2. цього Положення, суб'єктом господарювання до заяви додаються:

- примірник паспорту прив'язки ТС або дублікату, виданий Департаментом у порядку, встановленому цим Рішенням, що підлягає переоформленню;

- реквізити суб'єкта господарювання (найменування, П.І.Б., адреса, контактна інформація).

- копії документів що підтверджують відповідні зміни.

5.3.2. Для переоформлення паспорту з підстав, визначених підпунктом 5.2.3. цього Порядку, заявник – особа, що набула право власності на ТС, додає до заяви наступні документи:

- документ, який засвідчує набуття права власності на ТС;

- реквізити суб'єкта господарювання (найменування, П.І.Б., адреса, контактна інформація).

- примірник паспорту прив'язки ТС або дублікату, виданий департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради у порядку встановленому цим Рішенням, що підлягає переоформленню;

- документ (акт звірки взаєморозрахунків), який підтверджує відсутність заборгованості за право користування місцем розташування ТС у попереднього Замовника ТС.

5.4. Департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради відмовляє у внесенні змін до паспорта прив'язки ТС з підстав невідповідності змін, що пропонуються Замовником ТС, вимогам та обмеженням, встановленим цим Положенням, про що протягом 10 робочих днів письмово повідомляє заявника.

5.5. У разі відсутності зауважень до поданих заявником документів, протягом 10 робочих днів з дня одержання заяви про переоформлення паспорту прив'язки ТС та документів, що додаються до неї, департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради зобов'язаний переоформити паспорт прив'язки ТС.

Переоформлення паспорту прив'язки ТС здійснюється шляхом викреслення попереднього титульного листа та з додаванням нового титульного листа без продовження терміну дії.

Інформація про переоформлення паспорту прив'язки ТС вноситься до містобудівного кадастру.

5.6. Термін дії переоформленого паспорту прив'язки ТС не може перевищувати строк дії, зазначений у паспорті прив'язки ТС, що переоформлювався.

5.7. В разі переоформлення паспорту прив'язки ТС з підстав, визначених підпунктом 5.2. цього Положення, Замовник ТС протягом 5 робочих днів з дати переоформлення паспорту прив'язки ТС, звертається до департаменту муніципального управління Запорізької міської ради для укладання додаткової угоди до договору або нового договору на право користування місцями для розташування стаціонарних ТС для здійснення підприємницької діяльності.

6. ПРОДОВЖЕННЯ СТРОКУ ДІЇ ПАСПОРТУ ПРИВ'ЯЗКИ ТС ТА ЙОГО АНУЛЮВАННЯ

6.1. Строк дії паспорта прив'язки ТС продовжується на підставі заяви, яка подається до департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради Замовником ТС у довільній формі не раніше ніж за один календарний місяць до закінчення строку дії паспорту, але не пізніше ніж за 10 робочих днів

до закінчення строку дії паспорту. До такої заяви додається примірник паспорту прив'язки ТС або дублікат, виданий департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради у порядку встановленому цим Рішенням, копію договору на право користування місцем для розташування ТС або копію чинного договору оренди землі, фотофіксація зовнішнього вигляду ТС, місця розташування з урахуванням прилеглої до ТС території, документ (акт звірки взаєморозрахунків), який підтверджує відсутність заборгованості за право користування місцем розташування ТС.

Заява про продовження строку дії паспорту прив'язки ТС, подана з порушенням строку, встановленого цим пунктом, розгляду не підлягає. В такому випадку Замовник ТС отримує паспорт прив'язки ТС у загальному порядку, встановленому цим Положенням.

6.2. У разі відсутності підстав для відмови у продовженні строку, департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради подовжує термін дії паспорту прив'язки ТС.

6.3. Продовження строку дії паспорту прив'язки ТС здійснюється шляхом зазначення нової дати, підпису та печатки у паспорті прив'язки ТС.

6.4. Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації заяви департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради продовжує строк дії паспорту прив'язки ТС або відмовляє у його продовженні, про що письмово повідомляє заявника із зазначенням причин відмови.

6.5. Підставами для відмови у продовженні строку дії паспорту прив'язки ТС є:

6.5.1. Припинення Замовником ТС підприємницької діяльності;

6.5.2. Невідповідність зовнішнього вигляду фактично встановленої ТС вимогам зареєстрованого паспорту прив'язки ТС.

6.6. Інформація про продовження строку дії паспорту прив'язки ТС або відмова у його продовженні фіксується у містобудівному кадастрі.

6.7. Відмова у продовженні строку дії паспорту прив'язки ТС може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

6.8. Паспорт прив'язки ТС анулюється згідно із наказом директора департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради або уповноваженою особою до закінчення строку його дії у наступних випадках:

6.8.1. за письмовою заявою Замовника ТС;

6.8.2. у разі припинення юридичної особи без правонаступництва;

6.8.3. у разі припинення діяльності фізичною особою-підприємцем;

6.8.4. у разі не дотримання вимог паспорту прив'язки ТС при встановленні ТС та протягом його терміну дії.

6.8.5. у випадку встановлення факту надання недостовірних відомостей у документах, зазначених у п. 4.6. цього Положення, під час підготовки паспорту прив'язки ТС;

6.8.6. у разі не встановлення ТС протягом 6 місяців з дати отримання паспорту ТС;

6.8.7. не укладення договору на право тимчасового користування місцем для розташування стаціонарних ТС з вини суб'єкта господарювання;

6.8.8. встановлення департаментом муніципального управління Запорізької міської ради факту систематичної (протягом двох або більше місяців) несплати за договором на право тимчасового користування місцем для розташування ТС;

Цей перелік вимог для анулювання паспорту прив'язки ТС є вичерпним.

6.9. Проєкт наказу про анулювання паспорту прив'язки ТС готує департамент архітектури та містобудування Запорізької міською ради, на підставі:

6.9.1. звернення Замовника ТС, з підстав, передбачених п. 6.8.1. цього Положення;

6.9.2. звернення Замовника ТС або інформації, отриманої із достовірних джерел, з підстав, передбачених п.п. 6.8.2., 6.8.3 цього Положення;

6.9.3. акту обстеження території, складеного установою «Інспекція з благоустрою міста Запоріжжя Запорізької міської ради або іншими підприємствами, установами, які відповідно до своєї компетенції реалізують повноваження та функції з благоустрою, здійснення контролю за станом благоустрою, з підстав, передбачених п.п. 6.8.4. цього Положення;

6.9.4. у випадку не надання до департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради та до департаменту муніципального управління Запорізької міської ради заяви щодо виконання вимог паспорту прив'язки ТС, згідно з п. 8.7. цього Положення;

6.9.5. інформації, отриманої від департаменту муніципального управління Запорізької міської ради, з підстав, передбачених п.п. 6.8.7, 6.8.8. цього Положення;

6.9.6. інформації, отриманої з достовірних джерел, з підстав, передбачених п. 6.8.5. цього Положення.

6.10. Наказ департаменту архітектури та містобудування Запорізької міською ради про анулювання паспорту прив'язки ТС надсилається Замовнику ТС поштовим відправленням не пізніше 10 робочих днів з дня прийняття рішення та спрямовується до департаменту муніципального управління Запорізької міської ради для вжиття заходів із розірвання договору на право тимчасового користування місцем для розташування ТС. Одночасно, інформація про анулювання паспорту прив'язки ТС вноситься до містобудівного кадастру.

6.11. У випадку анулювання паспорту прив'язки ТС департамент муніципального управління Запорізької міської ради протягом 2-х робочих днів після отримання відповідної інформації повідомляє Замовника ТС про дострокове розірвання договору на право тимчасового користування місцями для розташування ТС з дня припинення дії паспорту прив'язки ТС.

6.12. Дія паспорту прив'язки ТС припиняється через 10 календарних днів з дати оприлюднення наказу департаменту архітектури та містобудування Запорізької міською ради про анулювання паспорту прив'язки ТС на офіційному сайті департаменту архітектури та містобудування Запорізької міською ради.

6.13. Рішення про анулювання паспорту прив'язки ТС може бути оскаржено у встановленому законодавством порядку.

6.14. Якщо рішенням суду наказ департаменту архітектури та містобудування Запорізької міською ради про анулювання паспорту прив'язки

ТС буде визнано незаконним та/або буде скасовано, паспорт прив'язки ТС підлягає поновленню.

6.15. Поновлення паспорту прив'язки ТС відбувається шляхом внесення відповідної інформації до містобудівного кадастру та направлення департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради Замовнику ТС та департаменту муніципального управління Запорізької міської ради письмового повідомлення про його поновлення. Замовник ТС зобов'язаний укласти новий договір на право тимчасового користування місцями для розташування ТС з департаментом муніципального управління Запорізької міської ради. У випадку відмови/ухилення від укладання такої угоди впродовж місяця з дня поновлення паспорту прив'язки ТС, паспорт може бути анульовано за наказом департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради.

6.16. У разі знищення анульованого паспорту прив'язки ТС, який було поновлено, департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради видає суб'єкту господарювання дублікат паспорту прив'язки ТС, в терміни, передбачені чинним законодавством.

7. ПРИЗУПИНЕННЯ ДІЇ ПАСПОРТУ ПРИВ'ЯЗКИ ТС

7.1. У разі необхідності проведення планових (аварійних) ремонтних робіт на земельній ділянці та/ або на інженерних мережах балансоутримувачем цим мереж, департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради має право тимчасово призупинити дію оформленого паспорту прив'язки ТС лише у випадках, передбачених цим Порядком.

7.2. Паспорт прив'язки ТС призупиняється згідно з рішенням, оформленим наказом директора департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради або уповноваженою особою.

Інформація про призупинення паспорту прив'язки ТС відображається в містобудівному кадастрі.

7.3. Копія наказу про призупинення дії паспорту прив'язки ТС надсилається Замовнику ТС поштовим відправленням протягом 5 робочих днів з дати реєстрації наказу.

7.4. Винятковими підставами для тимчасового призупинення дії паспорту прив'язки ТС є:

- необхідність проведення планових ремонтних робіт на інженерних мережах в межах земельної ділянки, на якій розміщена ТС, - з обов'язковим попередженням Замовника ТС за один місяць та наданням тимчасового місця для розміщення такої ТС протягом одного місяця з дати прийняття наказу про призупинення дії паспорту прив'язки ТС;

- необхідність проведення аварійних ремонтних робіт на інженерних мережах в межах земельної ділянки, на якій розміщена ТС, - без попередженням Замовника ТС та наданням тимчасового місця для розміщення такої ТС протягом одного тижня з дати прийняття наказу про призупинення дії паспорту прив'язки ТС.

7.5. На період до надання Замовнику ТС тимчасового місця розташування ТС така ТС розташовується в межах місця проведення ремонтних робіт.

7.6. Підставою для відновлення дії паспорту прив'язки ТС є завершення планових ремонтних або аварійних ремонтних робіт.

8. ВСТАНОВЛЕННЯ ТИМЧАСОВИХ СПОРУД

8.1. Документами, необхідними для здійснення дій з монтажу ТС, є паспорт прив'язки ТС, який надається департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради, та відповідний договір на право тимчасового користування місцем для розташування стаціонарних ТС, укладений з департаментом муніципального управління Запорізької міської ради.

8.2. Встановлення ТС має відбуватися без облаштування фундаменту.

8.3. Під час встановлення ТС мають бути дотримані усі умови, зазначені у паспорті прив'язки ТС та ті, що були додатково визначені під час погодження з відповідними органами, установами, організаціями, підприємствами.

8.4. Під час встановлення ТС мають бути вжиті належні заходи безпеки. Відповідальність за організацію та забезпечення дотримання вимог техніки безпеки під час монтажу ТС покладається на Замовника ТС або виконавця таких робіт відповідно.

8.5. Підключення ТС до інженерних мереж здійснюється у визначеному діючим законодавством порядку та лише за наявності паспорта прив'язки ТС.

8.6. Розміщення ТС на місці, що перебуває у комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя, за відсутності укладеного договору на право користування місцями для розташування стаціонарних ТС не допускається. В разі порушення заявником зазначених вимог до нього застосовуються санкції передбачені цим Положенням, Правилами благоустрою території м. Запоріжжя, а також іншими актами діючого законодавства та актами органів і посадових осіб місцевого самоврядування м. Запоріжжя.

8.7. Протягом 10 робочих днів після встановлення ТС Замовник ТС має надати (поштою чи надавши особисто) до департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради та до департаменту муніципального управління Запорізької міської ради заяву, за формою, згідно з додатком 2, у якому зазначає, що він виконав вимоги паспорта прив'язки ТС.

8.8. Самовільно розміщені ТС підлягають демонтажу.

Порядок та процедура демонтажу самовільно розміщених ТС здійснюється в порядку, визначеному відповідним рішенням органу місцевого самоврядування.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДОТРИМАННЯМ ЦЬОГО ПОЛОЖЕННЯ ЩОДО УТРИМАННЯ І РОЗМІЩЕННЯ ТС

9.1. Контроль за виконанням цього Положення здійснюється в наступному порядку:

9.1.1. Департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради:

- впроваджує дане Положення у м. Запоріжжі;
- організовує розроблення та внесення змін до плану дислокації ТС;
- розглядає заяви суб'єктів господарювання щодо можливості розміщення ТС;

- забезпечує урахування всіх наявних планувальних обмежень, передбачених будівельними нормами при розміщенні ТС;
- забезпечує наповнення містобудівного кадастру інформацією щодо паспортів прив'язки ТС та договорів на право тимчасового користування місцями для розташування ТС, в тому числі збереження та захист даних.

9.1.2. Департамент муніципального управління Запорізької міської ради:

- укладають договори з Замовниками ТС на право тимчасового користування місцями для розташування ТС;
- забезпечують повноту сплати за користування місцями для розташування ТС;
- на підставі відповідних рішень Запорізької міської ради та її виконавчого комітету організовує та здійснює у встановленому порядку демонтаж протиправно розміщених ТС. Для виконання цих функцій можуть використовуватися послуги суб'єктів господарювання, відповідно до укладених договорів.

9.1.3. Установа «Інспекція з благоустрою міста Запоріжжя Запорізької міської ради або іншими підприємствами, установами, які відповідно до своєї компетенції реалізують повноваження та функції з благоустрою, здійснення контролю за станом благоустрою:

- здійснює інвентаризацію, а також обстеження і фіксацію дотримання суб'єктами господарювання вимог цього Положення і внаслідок виявлення фактів недотримання вимог складає відповідні процесуальні документи;
- надає суб'єктам господарювання обов'язкові до виконання приписи (вимоги) про усунення порушень цього Положення, контролює виконання цих приписів (вимог);
- на підставі відповідних рішень Запорізької міської ради та її виконавчого комітету організовує та здійснює у встановленому порядку демонтаж протиправно розміщених ТС. Для виконання цих функцій можуть використовуватися послуги суб'єктів господарювання, відповідно до укладених договорів.

10 ПОРЯДОК СПЛАТИ ЗА ПРАВО КОРИСТУВАННЯ МІСЦЕМ ДЛЯ РОЗТАШУВАННЯ СТАЦІОНАРНОЇ ТИМЧАСОВОЇ СПОРУДИ ДЛЯ ЗДІЙСНЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Плата за право тимчасового користування місцем для розташування стаціонарної тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності сплачується за місцем розташування (об'єкту) об'єктів і зараховується до загального фонду бюджету м. Запоріжжя згідно з положеннями Бюджетного кодексу України.

11. ОКРЕМІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Суб'єкти господарювання, що отримали паспорти прив'язки ТС до набрання чинності цим рішенням, крім осіб що розмістили ТС на земельній ділянці, що передана (надана) їм із земель комунальної власності в оренду (договір оренди є чинним), мають в місячний термін звернутися до районної

адміністрації Запорізької міської ради за місцем розташування торгового об'єкту для укладення договору на право користування місцями для розташування стаціонарних ТС.

Особи, що використовують земельну ділянку на підставі договору оренди, можуть достроково припинити договір оренди за власним бажанням. В такому разі вони мають укласти договір на право тимчасового користування місцями для розташування стаціонарних ТС протягом місяця з дати розірвання договору оренди земельної ділянки.

11.2. Суб'єкти господарювання – власники ТС, що розмістили ТС на підставі інших, ніж паспорт прив'язки ТС документів, вважаються самовільно розміщеними та підлягають демонтажу.

11.3. Після внесення будь-яких змін до паспорта прив'язки ТС зазначені зміни візує директор департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради або уповноважена особа.

Секретар міської ради

Анатолій КУРТЄВ

Додаток № 1
до Положення про порядок
оформлення документів на
розміщення стаціонарних ТС
для провадження
підприємницької діяльності у
м. Запоріжжі

ПАСПОРТ ПРИВ'ЯЗКИ ТС

_____ (назва ТС із зазначенням напрямку підприємницької діяльності)

Замовник _____
(найменування/прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)/місцезнаходження ТС / контактна інформація)

Примірник №* _____
Реєстраційний № _____

Паспорт прив'язки ТС виданий

_____ (керівник (заступник керівника) органу з питань містобудування та архітектури сільської, селищної, міської ради, районної державної адміністрації)

Паспорт прив'язки ТС дійсний до «__» _____ 20__ року.

_____ (посада) _____ (підпис) _____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

М. П. (за наявності)

Дата видачі «__» _____ 20__ року.

Паспорт прив'язки продовжено до «__» _____ 20__ року.

_____ (посада) _____ (підпис) _____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

М. П. (за наявності)

* Паспорт прив'язки ТС складається у двох примірниках. Перший примірник надається замовнику, другий - зберігається в органі містобудування та архітектури, який видав паспорт прив'язки ТС.

ЕСКІЗИ ФАСАДІВ ТС
у кольорі М 1:50 (для стаціонарних ТС)
М 1:50



(підпис)

М. П.

(прізвище, ініціали керівника (заступника) підприємства, установи, організації
розробника)

Дата складання _____ 20 ____ року

Розглянуто:

Завідувач сектору з розміщення ТС департаменту архітектури
та містобудування Запорізької міської
ради

(підпис)

(прізвище, ініціали)

СХЕМА РОЗМІЩЕННЯ ТС

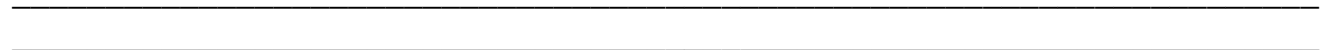
М 1 : 500



Експлікація:

- 1) місце розташування ТС;
- 2) червоні лінії;
- 3) лінії регулювання забудови;
- 4) місця підключення до інженерних мереж;
- 5) заплановані заходи з благоустрою території при встановленні ТС.

Умовні позначення:



Примітки:

1. Встановлення ТС здійснюється тільки після проведення робіт з благоустрою.
2. Встановлювати поряд ТС допоміжні споруди та вуличні меблі, які не передбачені вимогами паспорту ТС, забороняється.
3. При необхідності проведення планових та аварійних ремонтних робіт на земельній ділянці дія паспорту прив'язки призупиняється.
4. При недотриманні вимог паспорта прив'язки та при не встановленні ТС впродовж 6 місяців з дати отримання паспорту прив'язки його дія анулюється.
5. Замовники ТС зобов'язані підтримувати належний естетичний, технічний та експлуатаційний стан ТС разом з відповідним технологічним обладнанням зазначеним в паспорті та прилеглою територією.

(підпис)

(прізвище, ініціали керівника (заступника) підприємства, установи, організації розробника)

М. П.

Дата складання _____ 20 ____ року

Розглянуто:

Завідувач сектору з розміщення ТС департаменту архітектури
та містобудування Запорізької міської
ради

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Секретар міської ради

Анатолій КУРТЄВ

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок розміщення засобів дрібнороздрібно
торговельної мережі та сфери послуг у м. Запоріжжі

{Згідно з підпунктом 1.2.1 рішення міської ради від 17.03.2023 №113 у тексті Положення слова «районна адміністрація Запорізької міської ради» та «районі адміністрації», «розпорядження», «комісія по упорядкуванню роботи сфери обслуговування» та «комісія» в усіх відмінках і числах замінити відповідно словами «департамент муніципального управління Запорізької міської ради», «наказ», «робоча група» у відповідному відмінку і числі}

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок розміщення засобів дрібнороздрібно торговельної мережі та сфери послуги у м. Запоріжжі (далі - Положення) розроблено на підставі законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про благоустрій населених пунктів», Постанови Кабінету Міністрів України від 30.03.1994 №198 «Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони», Наказу Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08.07.1996 №369 «Про затвердження Правил роботи дрібнороздрібно торговельної мережі», та врегульовує питання розміщення засобів пересувної дрібнороздрібно торговельної мережі та сфери послуг вуличної торгівлі (далі - засоби пересувної мережі) на земельних ділянках комунальної власності Запорізької міської ради, що не надані у користування.

1.2. Положення регулює відносини між органами місцевого самоврядування та суб'єктами господарювання, незалежно від форм власності, які виникають в процесі розміщення засобів пересувної мережі.

1.3. Метою та завданнями цього Положення є:

- запровадження єдиних процедур при розміщенні засобів пересувної мережі;
- створення сприятливих умов для здійснення господарської діяльності у сфері розміщення засобів пересувної мережі;
- упорядкування елементів міського середовища задля подолання проблем безсистемного, хаотичного розміщення та перенасиченості міського простору засобами пересувної мережі;
- реалізація принципу організаційної єдності задля спрощення процедури отримання дозвільних документів для розміщення засобів пересувної мережі.

1.4. У цьому Положенні, нижче наведені терміни вживаються у такому значенні:

1.4.1. Засоби пересувної мережі - засоби пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та пересувних об'єктів з надання послуг;

1.4.2. Засоби пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі - автомагазини, автокафе, автоцистерни, візки, спеціальне технологічне обладнання (низькотемпературні лотки-прилавки), розноски, лотки, столики, спеціалізоване обладнання для продажу безалкогольних напоїв.

1.4.3. Заявник (замовник) - суб'єкт господарювання, який має намір розмістити засіб пересувної мережі;

1.4.4. Пересувні об'єкти з надання послуг - пункти для надання послуг у сфері розваг поза межами стаціонарних об'єктів, а саме: прокату іграшкових машинок, дитячих мотоциклів, електро - веломобілів, послуги прокату дитячих атракціонів, батутів, спортивно-розважальних автоматів, послуги, тощо, які використовуються без наявності ТС;

1.4.5. Схематично графічний план Зони - графічні матеріали, якими визначаються місця розташування засобів пересувної мережі, розроблені з урахуванням вимог будівельних, санітарно-гігієнічних норм, а також існуючих містобудівних обмежень, вимог щодо охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання територій, охорони історико-культурної спадщини, земельно-господарського устрою;

1.4.6. Інші терміни застосовуються у значенні, що вживаються в наказі Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08.07.1996 №369 «Про затвердження Правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі», ДСТУ 4303:2004 «Роздрібна та оптова торгівля», ДСТУ 4281:2004 «Заклади ресторанного господарства», та інших нормативно-правових актах, що регулюють відносини у торгівлі та ресторанного господарства.

{Згідно з підпунктом 1.2.2 рішення міської ради від 17.03.2023 №113 виключено пункт 1.4.6 Положення, у зв'язку з чим пункт 1.4.7 вважати пунктом 1.4.6}

2. ТЕРМІНИ ФУНКЦІОНУВАННЯ ЗАСОБІВ ПЕРЕСУВНОЇ МЕРЕЖІ

2.1. Для засобів пересувної мережі, встановлюються щорічні строки функціонування:

2.1.1. пересувні атракціони та атракціонні комплекси - з 1 квітня до 1 листопада;

2.1.2. сезонна виїзна торгівля безалкогольними напоями - з 1 квітня до 1 листопада;

2.1.3. сезонна виїзна торгівля баштанними культурами - з 1 червня до 1 листопада;

2.1.4. сезонна виїзна торгівля саджанцями - з 1 березня до 1 грудня;

2.1.5. сезонна виїзна торгівля плодоовочевою продукцією та картоплею - цілорічний термін функціонування;

2.1.6. продаж новорічних ялинок - з 01 до 31 грудня;

2.1.7. засоби пересувної мережі цілорічного терміну функціонування (періодичні видання, солодка вата, поп-корн, спеціалізовані кава-машини, сувенірна продукція тощо)- протягом року.

{Згідно з підпунктом 1.2.3 рішення міської ради від 17.03.2023 №113 пункт 2.1. Положення викладено в новій редакції}

3. ВИЗНАЧЕННЯ СХЕМАТИЧНОГО ГРАФІЧНОГО ПЛАНУ ЗОН

3.1. Департамент муніципального управління Запорізької міської ради визначає схематичний графічний план зони для розміщення засобів пересувної мережі у відповідному районі міста Запоріжжя (далі - Зона), шляхом прийняття відповідного наказу, з урахуванням звернень підприємців та мешканців району, якщо це не суперечить чинному законодавству України.

Даний документ включає назву вулиці, на якій планується розміщення Зони, розміри Зони, кількість торгових місць в цій Зоні, види торгівлі та засобів в пересувної мережі (окрім авторозвозок, автопричепів типу «Купава» та/або подібних засобів пересувної мережі), які планується розміщувати в кожній Зоні, схематичний графічний план Зони. Схематичний графічний план Зони виконується на топографо-геодезичній основі масштабу 1:500, з обов'язкову прив'язкою меж зони до предметів на місцевості.

Попередньо наказ розглядається робочою групою (далі – Робоча група) та погоджується з органом Управлінням патрульної поліції у м. Запоріжжі, департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради та балансоутримувачами об'єктів благоустрою, якщо межі Зони включають такі об'єкти.

Підставою для перегляду визначених Зон щодо їх зменшення або ліквідації є зміна землекористувача, надання (передача) земельної ділянки у власність (користування) із земель комунальної власності окремим юридичним (фізичним) особам, зміна умов використання земельної ділянки, встановлення ТС, відсутність заяв на Зону протягом одного року з дати прийняття Наказу, наявність обґрунтованих скарг на протязі сезону та рішення Комісії.

Перегляд визначених Зон щодо їх збільшення відбувається за наявності звернень підприємців шляхом прийняття відповідного Наказу.

3.2. Забороняється встановлення Зон:

3.2.1. на землях комунальної власності, які передані в користування юридичним і фізичним особам;

3.2.2. на землях приватної власності;

3.2.3. на проспекті Соборному, вулицях, визначених робочою групою.

4. ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ ЗАСОБІВ ПЕРЕСУВНОЇ МЕРЕЖІ

4.1. Розміщення засобів пересувної мережі здійснюється на підставі наказу департаменту муніципального управління Запорізької міської ради та договору на право тимчасового користування місцями для розташування засобів пересувної мережі, який укладається з департаментом муніципального управління Запорізької міської ради.

4.2. Замовник, який має намір встановити засіб пересувної мережі, звертається до департаменту муніципального управління Запорізької міської ради з заявою у довільній формі про можливість розміщення засобу пересувної мережі, з визначенням місця розташування, виду діяльності та асортименту товару, виду засобу пересувної мережі, необхідної площі об'єкта благоустрою, режиму роботи.

Заява та доданий пакет документів до неї, визначений у п.4.2., подається до департаменту муніципального управління Запорізької міської ради не раніше ніж за один календарний місяць до початку терміну функціонування засобів пересувної мережі, визначеного у п.2.1.

До заяви додаються:

Для фізичних осіб - підприємців:

- згода на обробку персональних даних;
- копія паспорту громадянина України та ідентифікаційного номеру;
- копії документів, що підтверджують право власності (користування) на засоби пересувної мережі та їх габаритів (технічний паспорт, тощо) для автомагазинів, автокафе, автоцистерн.

- копія дозволу Головного управління Держпраці у Запорізькій області на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію машин, обладнання підвищеної небезпеки за запитуваною адресою - для об'єктів, визначених в пп.2.1.1. цього Порядку, атракціонів та інших об'єктів, експлуатація яких заборонена без дозволу Головного управління Держпраці у Запорізькій області або лист Головного управління Держпраці у Запорізькій області про неналежність окремих атракціонів до атракціонів підвищеної небезпеки;

Для юридичних осіб:

- згода на обробку персональних даних керівника юридичної особи та представника юридичної особи (у випадку представництва юридичної особи);
- копія рішення про призначення (обрання) керівника юридичної особи;
- копія паспорту та ідентифікаційного номеру керівника юридичної особи;
- копія довіреності на представника юридичної особи (у випадку представництва юридичної особи);

- копії документів, що підтверджують право власності (користування) на засоби пересувної мережі та їх габаритів (технічний паспорт, тощо) - для автомагазинів, автокафе, автоцистерн;

- копія дозволу Головного управління Держпраці у Запорізькій області на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію машин, обладнання підвищеної небезпеки за запитуваною адресою - для об'єктів, визначених в пп.2.1.1. цього Порядку, атракціонів та інших об'єктів, експлуатація яких заборонена без дозволу Головного управління Держпраці у Запорізькій області або лист Головного управління Держпраці у Запорізькій області про неналежність окремих атракціонів до атракціонів підвищеної небезпеки;

Цей перелік документів є вичерпним.

Замовник несе персональну відповідальність за достовірність представленої інформації.

{Згідно з підпунктом 1.2.4 рішення міської ради від 17.03.2023 №113 в

пункті 4.2. Положення слова «за місцем передбачуваного розміщення засобу пересувної мережі» виключено}

4.3. Паке́т документів протягом 10 робочих днів з дня подання заяви розглядається Робочою групою для визначення відповідності намірів замовника встановленим Зонам, кількості місць, визначених у відповідній Зоні, видам діяльності та видам засобів пересувної мережі, режиму роботи.

4.4. Підставою для визначення невідповідності намірів замовника являється невідповідність заявленого місця розташування засобу пересувної мережі, виду діяльності або асортименту товару, виду засобу пересувної мережі, а також необхідної площі об'єкту благоустрою умовам, що визначені в наказі про визначення зон.

4.5. Заявнику, який має намір встановити засіб пересувної мережі може бути відмовлено, якщо:

- місце, що запитується, вже відведене іншим суб'єктам господарювання;
- подано неповний паке́т документів, визначених п. 4.2. цього Положення;
- визначено невідповідність наміру замовника Схематично-графічному плану Зони для розміщення засобів пересувної мережі, затвердженому відповідним наказом департаменту муніципального управління Запорізької міської ради;

- встановлено факт систематичної (протягом двох або більше місяців) несплати за договором на право розміщення засобу пересувної мережі;

- наміри заявника полягають в розміщенні авторозвозки, автопричепу типу «Купава» та/або подібного засобу пересувної мережі.

Відмова у розміщенні засобів пересувної мережі з інших причин не допускається.

4.6. Висновки Робочої групи оформлюються протоколом.

4.7. На підставі висновків Робочої групи директор департаменту муніципального управління Запорізької міської ради протягом 5 робочих днів з дати отримання висновків Робочої групи видає Наказ про відведення місця для розміщення засобу пересувної мережі та укладення договору на право тимчасового користування місцями для розташування засобів пересувної мережі (надалі - Наказ), з зазначенням місця для розміщення засобу пересувної мережі, суб'єкта господарювання, якому відводиться місце, виду діяльності, виду засобу пересувної мережі, терміну функціонування, терміну розміщення засобу пересувної мережі протягом доби, умов укладання договору.

{Згідно з підпунктом 1.2.5 рішення міської ради від 17.03.2023 №113 в пункті 4.7 Положення слова «голова районної адміністрації» замінити словами «директор департаменту муніципального управління Запорізької міської ради», слова «затвердження висновків Комісії» - виключити}

4.8. Протягом 5 робочих днів з дня видачі Наказу департамент муніципального управління Запорізької міської ради готує два примірника договору на право тимчасового користування місцями для розташування засобів пересувної мережі, реєструє Наказ в окремому журналі реєстрації, видає копію Наказу заявнику під розпис, підписує у замовника обидва примірника Договору

та видає один із них замовнику.

4.9. У випадку відмови у розміщенні засобу пересувної мережі замовнику направляється письмове аргументоване повідомлення в термін, визначений п.4.8 цього Положення.

4.10. Наказ може бути скасовано у випадках:

4.10.1. недотримання вимог Наказу при розміщенні засобу пересувної мережі;

4.10.2. не укладення договору на право тимчасового користування місцями для розташування засобів пересувної мережі з вини суб'єкта господарювання;

4.10.3. систематичного невиконання умов договору на право тимчасового користування місцями для розташування засобів пересувної мережі, що підтверджується висновками Робочої групи;

4.10.4. дострокової відмови заявника від розміщення засобу пересувної мережі;

4.10.5. систематичних (дві і більше) скарг мешканців м. Запоріжжя на суб'єкта господарювання, що знайшли підтвердження під час розгляду цих скарг Робочою групою. Скарга повинна бути обґрунтована та містити факти та докази (у якості доданих до скарги матеріалів) на які посилається скаржник. Скарга розглядається на Робочій групі;

{Згідно з підпунктом 1.2.6 рішення міської ради від 17.03.2023 №113 в пункті 4.10.5 Положення слова «з запрошенням скаржника та суб'єкта господарювання на якого поскаржились» - виключити}

4.10.6. невиконання умов, встановлених Наказом, та залишення засобу пересувної мережі на відведеному місці поза межами часу, встановленого Наказом, що підтверджується висновками Робочої групи;

4.10.7. відсутності діяльності засобу пересувної мережі без поважної причини безперервно протягом двох і більше місяців поспіль;

4.10.8. проведення робіт по реконструкції. У цьому випадку суб'єкту господарювання буде запропоновано інше місце по його письмовій заяві, за наявності вільного місця;

4.10.9. встановлення факту систематичної (протягом двох або більше місяців) несплати за договором на право розміщення засобу пересувної мережі.

Припинення дії Наказу з інших причин не допускається.

4.11. Скасування Наказу здійснюється шляхом прийняття наказу про скасування Наказу, за наявності попереднього висновку Робочої групи щодо подальшої неможливості розміщення засобу пересувної мережі, за умови повідомлення суб'єкта підприємницької діяльності про дату та час засідання Робочої групи не пізніше ніж за 1 робочий день.

4.12. Наказ директора департаменту муніципального управління Запорізької міської ради про скасування Наказу направляється суб'єкту господарювання протягом 5 робочих днів з дати його прийняття.

{Згідно з підпунктом 1.2.7 рішення міської ради від 17.03.2023 №113 в пункті 4.12 Положення слова «голови районної адміністрації» замінити

словами «директора департаменту муніципального управління Запорізької міської ради»}

5. УМОВИ ФУНКЦІОНУВАННЯ ЗАСОБІВ ПЕРЕСУВНОЇ МЕРЕЖІ

5.1. Засоби пересувної мережі можуть знаходитися на відведених місцях лише в межах терміну функціонування і часу розміщення засобу пересувної мережі протягом доби, встановлених Наказом та Договором на право тимчасового користування місцями для розташування засобів пересувної мережі.

5.2. Заявник, отримавши Наказ та розмістивши засіб пересувної мережі, зобов'язаний:

5.2.1. Чітко дотримуватися діючого законодавства, затверджених санітарних норм і правил, Правил роботи дрібнороздрібною торговельною мережі, затверджених наказом Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08.07.1996 № 369, Правил благоустрою міста, асортиментного переліку товарів, визначеного виду діяльності, виду засобу пересувної мережі, умов Наказу, умов договору на право тимчасового користування місцями для розташування засобів пересувної мережі.

5.2.2. Забезпечувати належний зовнішньоестетичний вигляд засобу пересувної мережі та його обладнання.

5.2.3. Дотримувати чистоту і порядок на об'єкті благоустрою та прилеглий до нього території.

5.2.4. Дотримуватися на об'єкті благоустрою встановлених рівнів шуму;

5.2.5. Припинити функціонування засобу пересувної мережі та демонтувати його протягом одного дня після закінчення терміну, встановленого Наказом, або при достроковому скасуванні Наказу.

5.2.6. Прибрати засіб пересувної мережі після закінчення часу розміщення пересувної мережі протягом доби, встановленого Наказом.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДОТРИМАННЯМ УМОВ РОЗМІЩЕННЯ ЗАСОБІВ ПЕРЕСУВНОЇ МЕРЕЖІ

6.1. Контроль за дотриманням суб'єктами господарювання умов розміщення засобів пересувної мережі здійснюється департаментом муніципального управління Запорізької міської ради, установою «Інспекція з благоустрою міста Запоріжжя» Запорізької міської ради або іншими підприємствами, установами, які відповідно до своєї компетенції реалізують повноваження та функції з благоустрою, здійснення контролю за станом благоустрою та іншими державними органами та виконавчими органами місцевого самоврядування, в межах наданих повноважень.

{Згідно з підпунктом 1.2.8 рішення міської ради від 17.03.2023 №113 в пункті 6.1 Положення слова «інспекцією з благоустрою міської ради» замінити словами «установою «Інспекція з благоустрою міста Запоріжжя» Запорізької міської ради або іншими підприємствами,

установами , які відповідно до своєї компетенції реалізують повноваження та функції з благоустрою, здійснення контролю за станом благоустрою»}

6.2. Департаментом муніципального управління Запорізької міської ради, як балансоутримувачами об'єктів благоустрою, та установою «Інспекція з благоустрою міста Запоріжжя» Запорізької міської ради контролюються питання дотримання замовником встановленого Наказом міста розміщення об'єкту, забезпечення належного зовнішньоестетичного вигляду об'єкту та його обладнання, дотримання встановленого режиму роботи, чистоти і порядку на об'єкті та прилеглий до нього території, своєчасного демонтажу об'єкту після закінчення визначеного терміну розміщення, виконання умов Договору, Правил благоустрою міста Запоріжжя.

6.3. Самовільно розміщені засоби пересувної мережі підлягають демонтажу.

{Згідно з підпунктом 1.2. рішення міської ради від 17.03.2023 №113 в пункті 6.3 Положення абзац другий виключено}

7. ПОРЯДОК СПЛАТИ ЗА ПРАВО ТИМЧАСОВОГО КОРИСТУВАННЯ МІСЦЕМ ДЛЯ РОЗТАШУВАННЯ ЗАСОБУ ДРІБНОРОЗДРІБНОЇ ТОРГОВЕЛЬНОЇ МЕРЕЖІ ТА СФЕРИ ПОСЛУГ

7.1. Плата за право тимчасового користування місцем для розташування засобу дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг сплачується за місцем розташування (об'єкту) об'єктів і зараховується до загального фонду бюджету м. Запоріжжя згідно з положеннями Бюджетного кодексу України.

Секретар міської ради

Р.О. Пидорич

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок укладення договорів на право користування місцем для розташування стаціонарної тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності та засобу пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг у м. Запоріжжі та визначення розміру плати за цими договорами

{Згідно з підпунктом 1.3.1 рішення міської ради від 17.03.2023 №113 у тексті Положення слова «районна адміністрація Запорізької міської ради» та «районі адміністрації», «розпорядження районної адміністрації Запорізької міської ради про затвердження висновків комісії, відведення місця для розміщення засобу пересувної мережі» в усіх відмінках і числах замінити відповідно словами «департамент муніципального управління Запорізької міської ради», «наказ департаменту муніципального управління Запорізької міської ради про відведення місця для розміщення засобу пересувної мережі» у відповідному відмінку і числі}

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок укладення договорів на право користування місцем для розташування стаціонарної тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності та засобу пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг у м. Запоріжжі та визначення розміру плати за цими договорами (далі - Положення) регулює організаційно-правові відносини між органами місцевого самоврядування та суб'єктами господарювання, незалежно від форм власності, щодо визначення порядку та умов отримання права користування місцями для розташування тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності (ТС) та пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг, оформлення договорів та оплати за ними.

1.2. Метою та завданнями цього Положення є:

- запровадження єдиних процедур при укладенні договорів на право користування місцями для розташування тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності та засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг;
- реалізація принципу організаційної єдності та рівності всіх суб'єктів господарювання при розрахунку вартості плати за договорами на право користування місцями для розташування тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності та засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг.

1.3. У цьому Положенні, нижче наведені терміни вживаються у такому значенні:

1.3.1. Договір на право користування місцями для розташування тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності (надалі - Договір ТС) - документ у письмовій формі, укладений між власником ТС та департаментом муніципального управління Запорізької міської ради, що визначає їх взаємні права та обов'язки щодо користування місцями для розміщення ТС, які перебувають у комунальній власності;

1.3.2. Договір на право користування місцями для розташування засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг (далі - Договір пересувної мережі) - документ у письмовій формі, укладений між суб'єктом господарювання, якому виділені місця для розміщення засобу пересувної мережі і департаментом муніципального управління Запорізької міської ради, що визначає їх взаємні права та обов'язки щодо користування місцями, які перебувають у комунальній власності, для розміщення таких об'єктів.

1.3.3. Місця для розташування ТС та засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг - окремі елементи благоустрою - покриття площ, вулиць, доріг, проїздів, алей, бульварів, тротуарів, пішохідних зон і доріжок та інш., що знаходиться в комунальній власності, на якій передбачається розміщення ТС або засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг.

1.3.4. Інші терміни застосовуються у значенні чинних нормативно-правових актів України.

2. ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ НА ПРАВО КОРИСТУВАННЯ МІСЦЕМ ДЛЯ РОЗТАШУВАННЯ ТС

2.1. Протягом п'яти робочих днів з дати отримання паспорту ТС, заявник звертається до департаменту муніципального управління Запорізької міської ради для укладання договору на право користування місцем для розташування стаціонарної ТС за встановленою формою (додаток 1).

2.2. Для укладення договору на право користування місцями для розташування стаціонарної ТС заявник звертається до департаменту муніципального управління Запорізької міської ради з заявою, до якої додаються:

- реквізити суб'єкта господарювання (найменування, ПІБ керівника юридичної особи, або ПІБ фізичної особи - підприємця, місцезнаходження юридичної особи або адреса місця проживання фізичної особи - підприємця, контактна інформація);

- копію паспорту ТС.

{Згідно з підпунктом 1.3.2 рішення міської ради від 17.03.2023 №113 в пункті 2.2 Положення слова «за місцем розташування ТС» виключено}

2.3. Протягом 5 робочих днів з дати отримання пакету документів, визначених в пункті 2.2. цього Положення департамент муніципального управління Запорізької міської ради готує два примірника договору на право тимчасового користування місцями для розташування ТС, підписує у замовника обидва примірника Договору та видає один із них замовнику.

2.4. Для внесення даних до містобудівного кадастру департамент

муниципального управління Запорізької міської ради щотижня інформує департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради про укладені договори на право користування місцями для розташування ТС, шляхом надсилання їх сканованих копій на офіційну електронну адресу департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради.

2.5. Термін дії договору на право користування місцем для розташування ТС не може перевищувати строк дії паспорту прив'язки ТС.

3. ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ НА ПРАВО КОРИСТУВАННЯ МІСЦЕМ ДЛЯ РОЗТАШУВАННЯ ЗАСОБІВ ДРІБНОРОЗДРІБНОЇ ТОРГОВЕЛЬНОЇ МЕРЕЖІ ТА СФЕРИ ПОСЛУГ

3.1. Договір на право користування місцем для розташування засобу дрібнороздрібною торговельною мережею та сфери послуг готується департаментом муниципального управління Запорізької міської ради разом з наказом департаменту муниципального управління Запорізької міської ради про відведення місця для розміщення засобу пересувної мережі.

{Згідно з підпунктом 1.3.3 рішення міської ради від 17.03.2023 №113 в пункті 3.1 Положення слова «за місцем розташування такого об'єкту торгівлі» виключено}

3.2. Протягом 5 робочих днів з дня видачі наказу департаменту муниципального управління Запорізької міської ради про відведення місця для розміщення засобу пересувної мережі департамент муниципального управління Запорізької міської ради готує два примірника договору на право користування місцем для розташування засобу дрібнороздрібною торговельною мережею та сфери послуг за встановленою формою (додаток 2), підписує у замовника обидва примірника Договору та видає один із них замовнику.

3.3. Термін дії договору користування місцем для розташування засобу дрібнороздрібною торговельною мережею та сфери послуг не може перевищувати строк розташування засобу дрібнороздрібною торговельною мережею та сфери послуг, визначений в наказі департаменту муниципального управління Запорізької міської ради про відведення місця для розміщення засобу пересувної мережі.

4. ПЛАТА ЗА ПРАВО КОРИСТУВАННЯ МІСЦЯМИ ДЛЯ РОЗТАШУВАННЯ ТС ТА ЗАСОБІВ ДРІБНОРОЗДРІБНОЇ ТОРГОВЕЛЬНОЇ МЕРЕЖІ ТА СФЕРИ ПОСЛУГ

4.1. Розмір плати за користування місцями, які перебувають у комунальній власності міста, для розташування ТС та засобів дрібнороздрібною торговельною мережею та сфери послуг визначається за формулою:

$$O_{пл} = \frac{B * S}{365} * D * k_o, \text{ де:}$$

B - базова ставка плати за тимчасове користування 1 кв. м. ТС або засобу пересувної дрібнороздрібною торговельною мережею та сфери послуг на рік (згідно до додатку 3).

Базова ставка може змінюватися, шляхом прийняття відповідного рішення

Запорізької міської ради;

S - площа (кв.м) ТС або засобу пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг. Визначається, як площа по зовнішньому периметру ТС, згідно до паспорту прив'язки ТС або площа засобу пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг, визначена в наказі департаменту муніципального управління Запорізької міської ради про відведення місця для розміщення засобу пересувної мережі;

D - кількість днів, впродовж яких планується розміщення ТС або засобу пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг;

k_o - узагальнюючий коефіцієнт, що враховує особливості розміщення ТС та засобів холодильного обладнання розміщеного поряд із ТС. Узагальнюючий коефіцієнт розраховується шляхом множення коефіцієнтів зазначених в п. 4.3. - 4.5. цього Положення.

{Згідно з підпунктом 1.3.4 рішення міської ради від 17.03.2023 №113 пункт 4.1 Положення викладено в новій редакції}

4.2. Плата за користування місцем для розташування ТС або засобу пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг розраховується на підставі визначеної додатком 3 до цього Положення середньої базової ставки плати за використання одного метра квадратного території, яку займає ТС або засіб пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг.

4.3. У разі розміщення поряд з ТС холодильного та іншого обладнання, застосовується коефіцієнт 1,25.

4.4. В разі розташування ТС в топових місцях, застосовується коефіцієнт 1,5.

4.5. В разі розміщення ТС на внутрішньоквартальних територіях, застосовується, застосовується коефіцієнт 0,7.

4.6. Коефіцієнти, зазначені в пунктах 4.4. та 4.5. визначаються окремо по кожній точці розміщення ТС в семантичній частині графічних матеріалів Комплексної схеми розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в місті Запоріжжі. Дана інформація міститься в містобудівному кадастрі департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради.

Для виконання розрахунків плати департамент муніципального управління Запорізької міської ради отримує таку інформацію із змісту паспорту прив'язки ТС.

При оформленні нового паспорту прив'язки обов'язковим є зазначення в ньому інформації про зону місце розташування ТС:

- топова зона;
- внутрішньоквартальна територія.

4.7. Підставою для нарахування плати та її внесення власником ТС та засобів дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг є договір на право користування місцем для розташування ТС та засобу дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг, що укладається відповідно до цього Положення.

4.8. Плата за договорами на право користування місцем для

розташування ТС та засобу дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг сплачується за місцем розташування об'єкту (об'єктів) у безготівковій формі в терміни, визначені у договорі, і зараховується до загального фонду бюджету м.Запоріжжя згідно з положеннями Бюджетного кодексу України.

4.9. За несвоєчасність внесення плати за право користування місцем для розташування ТС та засобу дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг нараховується пеня, згідно до умов договору.

4.10. Контроль за виконанням умов договору на право користування місцями для розташування ТС та засобів дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг здійснює департамент муніципального управління Запорізької міської ради та установа «Інспекція з благоустрою міста Запоріжжя» Запорізької міської ради або інші підприємства, установи, які відповідно до своєї компетенції реалізують повноваження та функції з благоустрою, здійснення контролю за станом благоустрою.

{Згідно з підпунктом 1.3.5 рішення міської ради від 17.03.2023 №113 пункт 4.10 Положення викладено в новій редакції}

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Питання, не врегульовані даним Положенням, регулюються згідно з нормами чинного законодавства України.

5.2. Зміни у законодавстві, що спричиняють зміну цього Положення, не є підставою для невиконання умов договору на право користування місцем для розташування ТС та засобу дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг.

Секретар міської ради

Р.О. Пидорич

Додаток № 1
до Положення про порядок
укладення договорів на право
користування місцями для
розташування стаціонарних
тимчасових споруд для
проведення підприємницької
діяльності та засобів пересувної
дрібнороздрібної торговельної
мережі та сфери послуг у
м. Запоріжжі та визначення
розміру плати за цими
договорами

ДОГОВІР

на право користування місцями для розташування стаціонарних тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності

м. Запоріжжя

«__» _____ " 20 __р.

департамент муніципального управління Запорізької міської ради, що в подальшому іменується «Уповноважений орган» в особі директора (заступника директора)

_____, який діє на підставі Положення, з одного боку, та

_____, що в подальшому іменується «Користувач» та діє на підставі _____, з іншого боку, які разом іменуються «Сторони», а кожна окремо - «Сторона», уклали цей Договір про наступне:

{Згідно з підпунктом 1.4.1 рішення міської ради від 17.03.2023 №113 в преамбулі Договору слова «що в подальшому іменується «Уповноважений орган» в особі голови (заступника голови)» замінити словами «департамент муніципального управління Запорізької міської ради, що в подальшому іменується «Уповноважений орган» в особі директора (заступника директора)»}

1. Предмет Договору

1.1. Уповноважений орган надає Користувачу право за плату тимчасово використовувати місце для розташування тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності (далі за текстом - ТС) на територіях, які є комунальною власністю територіальної громади міста Запоріжжя, а також закріплює прилеглу до ТС територію для утримання її в належному стані.

Прилегла територія для утримання визначається згідно до схеми благоустрою прилеглої до ТС території, що є невід'ємною частиною цього договору.

1.2. Підставою для розміщення ТС в межах м.Запоріжжя за цим договором є паспорт прив'язки, копія якого є невід'ємною частиною цього договору.

1.3. Розрахунок плати за користування місцем для розташування ТС та адреса їх розміщення, визначаються у відповідних додатках до цього Договору.

1.4. Користувач використовує надане йому місце відповідно до виданого паспорта прив'язки виключно за цільовим призначенням з дня укладання Сторонами цього Договору та сплачує вартість користування цими місцями в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

2. Права та обов'язки Уповноваженого органу

2.1. Уповноважений орган має право:

2.1.1 Здійснювати інвентаризацію, огляд, обстеження ТС, розташованих відповідно до цього Договору, на предмет додержання користувачем Положення та внаслідок виявлення фактів недотримання останніх, складати акти обстеження виявлених порушень.

{Згідно з підпунктом 1.4.2 рішення міської ради від 17.03.2023 №113 в пункті 2.1.1 Договору слова «акти фіксації» замінити словами «акти обстеження»}

2.1.2. В односторонньому порядку розірвати цей Договір у наступних випадках:

- паспорт прив'язки анульовано;
- демонтовано ТС;
- у зв'язку з несплатою коштів, передбачених розділом 5 цього Договору, протягом двох місяців поспіль. Розірвати цей Договір на умовах та в порядку, передбачених Договором та чинним законодавством України.

{Згідно з підпунктом 1.4.3 рішення міської ради від 17.03.2023 №113 в абзаці 4 пункту 2.1.2 Договору «та більше» виключити}

2.1.3. Ініціювати питання про демонтаж ТС.

2.1.4. Користуватись іншими правами, передбаченими чинним законодавством.

2.2. Уповноважений орган зобов'язаний:

2.2.1. Не перешкоджати розміщенню ТС на місцях, визначених цим Договором, за умови дотримання Користувачем вимог встановленого порядку розміщення ТС.

2.2.2. Перевіряти спільно з установою «Інспекція з благоустрою міста Запоріжжя Запорізької міської ради або іншими підприємствами, установами, які відповідно до своєї компетенції реалізують повноваження та функції з благоустрою, здійснення контролю за станом благоустрою зовнішній вигляд, технічний та санітарний стан ТС, розташованих на місцях, визначених цим Договором.

{Згідно з підпунктом 1.4.4 рішення міської ради від 17.03.2023 №113 в пункті 2.2.2 Договору слова «інспекцією з благоустрою Запорізької міської ради» замінити словами «установою «Інспекція з благоустрою міста Запоріжжя Запорізької міської ради або іншими підприємствами,

установами, які відповідно до своєї компетенції реалізують повноваження та функції з благоустрою, здійснення контролю за станом благоустрою»}

2.2.3. На письмове звернення Користувача надати йому необхідну інформацію щодо встановленого порядку розміщення ТС.

2.2.4. Уповноважений орган не несе відповідальність за зобов'язаннями Користувача.

3. Права та обов'язки Користувача

3.1. Користувач має право:

3.1.1. Вимагати передачі йому у встановлений термін місця для розташування ТС згідно існуючого паспорту прив'язки за адресами, зазначеними у цьому Договорі.

3.1.2. Використовувати ТС з дотриманням положень цього договору та встановленого порядку розміщення ТС.

3.1.3. Користуватись іншими правами, передбаченими чинним законодавством.

3.2. Користувач зобов'язаний:

3.2.1. Розміщувати ТС згідно до паспорту прив'язки ТС;

3.2.2. Протягом 10 робочих днів після встановлення ТС надати (поштою, в т.ч. електронною, чи особисто) до департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради та до районної адміністрації Запорізької міської ради, заяву встановленої форми про виконання вимог паспорту прив'язки.

{Згідно з підпунктом 1.4.5 рішення міської ради від 17.03.2023 №113 в пункті 3.2.2 Договору слова «за місцем розташування ТС» виключити}

3.2.3. Утримувати ТС в належному технічному та санітарному стані. На письмову вимогу уповноваженого органу провести відповідні роботи з підвищення естетичного та/або технічного стану ТС;

3.2.4. Без зволікань усувати порушення встановленого порядку розміщення ТС;

3.2.5. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати кошти за цим Договором;

3.2.6. За свій рахунок усувати пошкодження архітектурних деталей, конструктивних елементів будівель та споруд, підземних та наземних комунікацій, елементів благоустрою та озеленення, спричинених встановленням ТС;

3.2.7. Відшкодовувати в повному обсязі балансоутримувачу місця матеріальну шкоду, заподіяну місцю розташування ТС з вини Користувача;

3.2.8. Після проведення демонтажних робіт привести місце розміщення ТС у належний стан;

3.2.9. Виконувати вимоги (приписи) інспекції з благоустрою Запорізької міської ради в термін визначений у них;

3.2.10. Користувач не несе відповідальність за зобов'язаннями Уповноваженого органу;

3.2.11. Забезпечити належне утримання ТС та прилеглої до неї території, в межах визначених схемою благоустрою прилеглої території М 1:500, яка є

складовою частиною паспорту прив'язки ТС, самостійно або шляхом залучення на договірних засадах фізичних та юридичних осіб.

Утримання прилеглої території включає в себе:

- ручне або за допомогою технічних засобів прибирання від сміття та бур'яну території;

- утримання у належному стані під'їзних шляхів;

- забезпечення належного утримання об'єкту благоустрою та прилеглої території в осінньо-зимовий та весінній періоди з метою попередження травматизму, а саме: очищення від снігу та льоду проїздів, тротуарів, пішохідних доріжок, посипання їх піском тощо.

3.2.12. Не допускати самочинного пошкодження або знищення газонів, висадження та знищення дерев, кущів, тощо, якщо це не передбачено проектом благоустрою і суперечить будівельним нормам і правилам;

3.2.13. Забезпечувати своєчасний вивіз твердих побутових та рідких відходів шляхом укладення договору зі спеціалізованим підприємством.

4. Плата та порядок розрахунків за Договором

4.1. Плата за цим Договором визначається на підставі середньої базової ставки та коригуючих коефіцієнтів, затверджених Запорізькою міською радою та чинних на момент укладання цього Договору. Розрахунок плати оформляється додатком до цього договору та є його невід'ємною частиною.

4.2. Користувач вносить плату за цим Договором щомісячно не пізніше 25 числа місяця, за який вноситься плата, шляхом перерахунку відповідних коштів на зазначений у цьому Договорі банківський рахунок.

{Згідно з підпунктом 1.4.6 рішення міської ради від 17.03.2023 №113 в пункті 4.2 Договору слова «не пізніше 27 числа» замінити словами «не пізніше 25 числа»}

4.3. Оплата за користування закріпленою прилеглою до ТС територією, межі якої визначені схемою благоустрою прилеглої території М 1:500, яка є складовою частиною паспорту прив'язки ТС, не стягується.

5. Відповідальність Сторін

5.1. За невиконання або неналежне виконання обов'язків за цим Договором винна Сторона відшкодовує іншій стороні завдані збитки відповідно до чинного законодавства. Відшкодування збитків не звільняє винну сторону від виконання умов договору.

5.2. У випадку прострочення платежів, передбачених пп. 4.1., 4.2. цього Договору, Користувач сплачує пеню від суми простроченого платежу за кожен день прострочення в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, яка діяла на момент прострочення платежу.

6. Форс-мажор

6.1. Сторони погодилися, що у випадку виникнення форс-мажорних обставин (дія непереборної сили, що не залежить від волі Сторін), що роблять неможливим виконання Сторонами передбачених даним договором зобов'язань,

а також пожеж, повеней, іншого стихійного лиха чи сезонних природних явищ, Сторони звільняються від відповідальності за несвоєчасне, повне або часткове невиконання своїх зобов'язань на час дії зазначених обставин та приймають зобов'язання виконати свої зобов'язання після подолання перешкод у строк, який продовжується на період вказаних обставин.

6.2. Обставинами непереборної сили вважаються: війна чи воєнні дії, повстання, мобілізація, блокади, ембарго, інших міжнародних санкцій, валютних обмежень, епідемії, пожежі, вибухи, дорожні та природні катастрофи, а також інші події, котрі визнані такими, компетентними державними органами.

6.3. Сторона, яка не в змозі виконати свої зобов'язання за Договором в силу причин, зазначених пп. 6.1 цього Договору, протягом 20 (двадцяти) діб інформує іншу Сторону про наявність, виникнення і припинення дії форс-мажорних обставин з обов'язковим офіційним підтвердженням, виданим Торгово-промисловою палатою України або іншим уповноваженим на це державним органом.

{Згідно з підпунктом 1.4.7 рішення міської ради від 17.03.2023 №113 в пункті 6.3 Договору цифри «7.1.» замінити цифрами «6.1.»}

6.4. У випадку, якщо дія зазначених обставин триває більше 2 (двох) календарних місяців, кожна зі Сторін має право на розірвання даного договору і не несе відповідальності за таке розірвання за умови, що вона сповістить про це іншу Сторону не пізніше, ніж за 20 (двадцять) днів до розірвання.

7. Термін дії Договору

7.1. Договір набирає чинності з моменту його укладання та за умови наявності відповідного паспорту прив'язки ТС.

7.2. Договір є укладеним з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення їх печатками (в разі наявності).

Строк дії Договору з _____ по _____ .

7.3. Заява про подовження Договору подається до Уповноваженого органу при наявності подовженого паспорту прив'язки ТС.

7.4. Договір не може бути укладений на термін, який перевищує термін дії паспорту прив'язки ТС.

7.5. Договір не може бути продовжений у разі закінчення або не продовження терміну дії паспорту прив'язки ТС.

7.6. Договір достроково припиняє свою дію:

7.6.1. За взаємною згодою Сторін.

7.6.2. За рішенням суду.

7.6.3. У випадку припинення однієї зі Сторін без правонаступництва.

7.6.4. У випадку розірвання Договору Уповноваженим органом у односторонньому порядку.

8. Прикінцеві положення

8.1. Сторони у тижневий термін листом повинні письмово повідомити одна одну про зміну свого найменування, місцезнаходження, платіжних реквізитів, системи оподаткування або реорганізацію.

8.2. У разі виникнення між Сторонами суперечок щодо виконання або тлумачення Договору, вони намагатимуться вирішити їх шляхом переговорів. При недосягненні порозуміння, спір вирішується в судовому порядку.

8.3. У випадку демонтажу ТС, місце її розташування має бути приведено Користувачем у стан, не гірший від того, що існував до розміщення на ньому ТС.

8.4. Усі зміни, доповнення та додатки до цього Договору мають однакову з ним юридичну силу, якщо вони підписані Сторонами або їхніми уповноваженими представниками, і є невід'ємною частиною Договору.

8.5. Після підписання Договору всі попередні погодження, переговори та листування як в усній, так і в письмовій формі, що стосуються його предмету, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

8.6. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

Додатки до договору:

1. копія паспорту прив'язки ТС;
2. розрахунок плати.

9. Місцезнаходження та платіжні реквізити Сторін

УПОВНОВАЖЕНИЙ ОРГАН

КОРИСТУВАЧ

Секретар міської ради

Р.О. Пидорич

Додаток № 2
до Положення про порядок
укладення договорів на право
користування місцем для
розташування стаціонарної
тимчасової споруди для
провадження підприємницької
діяльності та засобу пересувної
дрібнороздрібною торговельної
мережі та сфери послуг у
м. Запоріжжі та визначення
розміру плати за цими
договорами

ДОГОВІР

на право користування місцями для розташування засобу
дрібнороздрібною торговельної мережі та сфери послуг

м. Запоріжжя

«_» _____ 20 _ р.

департамент муніципального управління Запорізької міської ради, що в подальшому іменується «Уповноважений орган» в особі директора (заступника директора), який діє на підставі Положення, з одного боку, та

_____, що в подальшому іменується «Користувач» та діє на підставі _____, з іншого боку, які разом іменуються «Сторони», а кожна окремо - «Сторона», уклали цей Договір про наступне:

{Згідно з підпунктом 1.5.1 рішення міської ради від 17.03.2023 №113 в преамбулі Договору слова «що в подальшому іменується «Уповноважений орган» в особі голови (заступника голови)» замінити словами «департамент муніципального управління Запорізької міської ради, що в подальшому іменується «Уповноважений орган» в особі директора (заступника директора)»}

1. Предмет Договору

1.1. Уповноважений орган відповідно до наказу департаменту муніципального управління Запорізької міської ради від . .20 р. № передає Користувачу у строкове платне користування місця під розташування засобу дрібнороздрібною торговельної мережі та сфери послуг на територіях, що розташовані за адресою м. Запоріжжя.

{Згідно з підпунктом 1.5.2 рішення міської ради від 17.03.2023 №113 в пункті 1.1 Договору слова «розпорядження районної адміністрації Запорізької міської ради по _____ району» замінити словами «наказу департаменту муніципального управління Запорізької міської ради»}

1.2. Розташування засобу дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг та розрахунок плати за користування місцем для розташування засобу дрібнороздрібної торговельної мережі визначається відповідними додатками до цього Договору.

1.3. Користувач використовує надане йому місце за функціональним призначенням та сплачує вартість користування цими місцями в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

2. Права та обов'язки Уповноваженого органу

2.1. Уповноважений орган має право:

2.1.1. Здійснювати в присутності Користувача або уповноваженого представника огляд, обстеження засобу дрібнороздрібної торговельної мережі, розташованого відповідно до цього Договору на предмет додержання умов цього Договору Користувачем, внаслідок виявлення фактів недотримання останніх, складати акти обстеження виявлених порушень.

{Згідно з підпунктом 1.5.3 рішення міської ради від 17.03.2023 №113 в пункті 2.1.1 Договору слова «акти фіксації» замінити словами «акти обстеження»}

2.1.2. Ініціювати розірвання цього Договору у наступних випадках:

- у зв'язку з несплатою коштів, передбачених розділом 4 цього Договору, протягом двох місяців поспіль;

- фактично розміщений засіб дрібнороздрібної торговельної мережі не відповідає виду, типу, та характеристикам, визначеним у Наказі передбаченим п. 1.1. цього Договору;

- скасування Наказу, зазначеного п. 1.1. цього Договору.

{Згідно з підпунктом 1.5.4 рішення міської ради від 17.03.2023 №113 пункт 2.1.2 Договору викладено в новій редакції}

2.1.3. У випадку припинення Договору ініціювати питання про демонтаж засобу пересувної мережі.

2.1.4. Користуватись іншими правами, передбаченими чинним законодавством.

2.2. Уповноважений орган зобов'язаний:

2.2.1. Не перешкоджати розміщенню засобу дрібнороздрібної торговельної мережі на місцях, визначених цим Договором.

2.2.2. Надавати інформацію, отриману в порядку, визначеному п. 2.1.1. цього Договору, установою «Інспекція з благоустрою міста Запоріжжя Запорізької міської ради або іншими підприємствами, установами, які відповідно до своєї компетенції реалізують повноваження та функції з благоустрою, здійснення контролю за станом благоустрою для внесення відповідних приписів з вимогою усунення виявлених недоліків та/або порушень.

{Згідно з підпунктом 1.5.5 рішення міської ради від 17.03.2023 №113 в пункті 2.2.2 Договору слова «інспекція з благоустрою» замінити словами «установою «Інспекція з благоустрою міста Запоріжжя Запорізької міської ради або іншими підприємствами, установами, які відповідно до своєї компетенції реалізують повноваження та функції з благоустрою,

здійснення контролю за станом благоустрою»}

2.2.3. На письмове звернення Користувача надати йому необхідну інформацію щодо встановленого порядку розміщення засобу дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг.

2.2.4. Уповноважений орган не несе відповідальність за зобов'язаннями Користувача.

3. Права та обов'язки Користувача

3.1. Користувач має право:

3.1.1. Вимагати передачі йому місця розміщення засобу пересувної торговельної мережі для розташування засобу пересувної торговельної мережі, визначеного Наказом зазначеним п. 1.1. цього Договору, у строки, встановлені п. 7.3. цього Договору.

{Згідно з підпунктом 1.5.6 рішення міської ради від 17.03.2023 №113 в пункті 3.1.1 Договору слово «Розпорядженням» замінити словом «Наказом»}

3.1.2. Використовувати засіб дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг з дотриманням вимог чинного законодавства.

3.1.3. Користуватись іншими правами, передбаченими чинним законодавством.

3.1.4. Використовувати місце для розташування засобів дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг відповідно до умов цього Договору.

3.1.5. Засоби пересувної мережі можуть знаходитися на відведених місцях лише в межах терміну функціонування і часу розміщення засобу пересувної мережі протягом доби, встановлених Розпорядженням.

3.1.6. Вимагати усунення перешкод у користуванні місцями визначеними цим Договором.

3.2. Користувач зобов'язаний:

3.2.1. Розміщувати засоби дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг з дотриманням встановленого Порядку їх розміщення.

3.2.2. Утримувати засіб дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг в належному технічному та санітарному стані.

3.2.3. Без зволікань усувати порушення встановленого Порядку розміщення засобів дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг.

3.2.4. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати кошти за цим Договором.

3.2.5. Після закінчення строку дії цього Договору та демонтажу засобів дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг передати місце Уповноваженому органу у належному санітарному стані.

3.2.6. Виконувати законні вимоги (приписи) інспекції з благоустрою Запорізької міської ради у визначені у них строки.

3.2.7. Забезпечити належне утримання виділеного місця для розміщення засобу пересувної мережі в межах відповідно до Правил благоустрою м.Запоріжжя самостійно або шляхом залучення на договірних засадах фізичних та юридичних осіб.

3.2.8. Не здійснювати самочинного пошкодження або знищення газонів,

висадження та знищення дерев, кущів, тощо, якщо це не передбачено проектом благоустрою і суперечить будівельним нормам і правилам.

3.2.9. Протягом 10 робочих днів з дня підписання цього Договору забезпечити укладення договору на вивіз твердих побутових та рідких відходів зі спеціалізованим підприємством та протягом п'яти днів після отримання примірника договору надати його копію Уповноваженому органу.

4. Плата та порядок розрахунків за Договором

4.1. Плата за цим Договором визначається на підставі середньої базової ставки та коригуючих коефіцієнтів до них, встановлених Запорізькою міською радою та чинних на момент укладання цього Договору. Розрахунок плати оформляється додатком до цього договору та є його невід'ємною частиною.

4.2. Користувач вносить плату за цим Договором одним платежем або щомісячно не пізніше 25 числа місяця, за який вноситься плата, шляхом перерахунку відповідних коштів на зазначений у цьому Договорі рахунок.

{Згідно з підпунктом 1.5.7 рішення міської ради від 17.03.2023 №113 в пункті 4.2 Договору слова «не пізніше 27 числа» замінити словами «не пізніше 25 числа»}

4.3. Оплата за користування прилеглою до засобу пересувної мережі територією не стягується.

5. Відповідальність Сторін

5.1. Сторони по договору несуть відповідальність за невиконання умов цього Договору у відповідності до чинного законодавства.

5.2. У випадку прострочення платежів, передбачених п. 4.1, 4.2 цього Договору, Користувач сплачує пеню від суми простроченого платежу за кожен день прострочення в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, яка діяла на момент прострочення платежу.

6. Форс-мажор

6.1. Сторони погодилися, що у випадку виникнення форс-мажорних обставин (дія непереборної сили, що не залежить від волі Сторін), що роблять неможливим виконання Сторонами передбачених даним договором зобов'язань, а також пожеж, повеней, іншого стихійного лиха чи сезонних природних явищ, Сторони звільняються від відповідальності за несвоєчасне, повне або часткове невиконання своїх зобов'язань на час дії зазначених обставин та приймають зобов'язання виконати свої зобов'язання після подолання перешкод у строк, який продовжується на період вказаних обставин.

6.2. Обставинами непереборної сили вважаються: війна чи воєнні дії, повстання, мобілізація, блокади, ембарго, інших міжнародних санкцій, валютних обмежень, епідемії, пожежі, вибухи, дорожні та природні катастрофи, а також інші події, котрі визнані такими, компетентними державними органами.

6.3. Сторона, яка не в змозі виконати свої зобов'язання за Договором в силу причин, зазначених п. 6.1 цього Договору, протягом 20 (двадцяти) діб

інформує іншу Сторону про наявність, виникнення і припинення дії форс - мажорних обставин з обов'язковим офіційним підтвердженням, виданим Торгово-промисловою палатою України або іншим уповноваженим на це державним органом.

6.4. У випадку, якщо дія зазначених обставин триває більше 2 (двох) календарних місяців, кожна зі Сторін має право на розірвання даного договору і не несе відповідальності за таке розірвання за умови, що вона сповістить про це іншу Сторону не пізніше, ніж за 20 (двадцять) днів до розірвання.

7. Термін дії Договору

7.1. Договір набирає чинності з моменту його укладання.

7.2. Договір є укладеним з моменту його підписання Уповноваженими представниками Сторін та скріплення їх печатками (в разі наявності).

7.3. Строк дії договору з _____ по _____ .

7.4. Договір достроково припиняє свою дію:

7.4.1. за взаємною згодою Сторін.

7.4.2. за рішенням суду.

7.4.3. у випадку припинення однієї зі Сторін без правонаступництва.

7.4.4. у разі скасування Наказу про відведення місця для розміщення засобу пересувної мережі.

{Згідно з підпунктом 1.5.8 рішення міської ради від 17.03.2023 №113 в пункті 7.4.4 Договору слово «Розпорядження» замінити словом «Наказу»}

8. Прикінцеві положення

8.1. Сторони у тижневий термін листом (у разі, якщо це юридична особа) повинні письмово повідомити одна одну про зміну свого найменування, місцезнаходження, платіжні реквізити, систему оподаткування або реорганізацію. У разі якщо Користувач є фізичною особою він зобов'язаний у той же термін повідомити про зміну адреси (реєстрації), прізвища (паспортних даних).

8.2. У разі виникнення між Сторонами суперечок щодо виконання або тлумачення Договору, вони намагатимуться вирішити їх шляхом переговорів. При недосягненні порозуміння, спір вирішується в судовому порядку.

8.3. У випадку демонтажу засобу пересувної мережі, місце його розташування має бути приведено Користувачем у стан, не гірший від того, що існував до розміщення на ньому засобу пересувної мережі.

8.4. Усі зміни, доповнення та додатки до цього Договору мають однакову з ним юридичну силу, якщо вони підписані Сторонами або їхніми уповноваженими представниками, скріплені печаткою (за наявності), і є невід'ємною частиною Договору.

8.5. Після підписання Договору всі попередні погодження, переговори та листування як в усній, так і в письмовій формі, що стосуються його предмету, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов

цього Договору.

8.6. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

Додатки до договору:

1. копія схематичного графічного плану Зони;
2. розрахунок плати.

9. Місцезнаходження та платіжні реквізити Сторін

УПОВНОВАЖЕНИЙ ОРГАН

КОРИСТУВАЧ

Секретар міської ради

Р.О. Пидорич

Додаток № 3
до Положення про порядок
укладення договорів на право
користування місцем для
розташування стаціонарної
тимчасової споруди для
провадження підприємницької
діяльності та засобу
пересувної дрібнороздрібної
торговельної мережі та сфери
послуг у м. Запоріжжі та
визначення розміру плати за
цими договорами

Розмір плати за право користування місцем для розташування тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності та засобу дрібно-роздрібної торговельної мережі та сфери послуг у м. Запоріжжі

№ з/п	Тип торгового об'єкту	Одиниця виміру	Середня базова ставка плати за користування 1 кв.м. території на рік
1.	Стаціонарні тимчасові споруди (кіоски, павільйони)	1 кв.м.	192,00
2.	Засоби дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг	1 кв.м.	36,00

Секретар міської ради

Р.О. Пидорич