

## **Про затвердження Положення про паркування транспортних засобів у місті Запоріжжі**

**Рішення міської ради від 27.07.2011 №13**

Дата оприлюднення 27.07.2011

*(зі змінами, внесеними рішенням міської ради від 05.10.2011 №69)*

Керуючись Податковим кодексом України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про автомобільний транспорт», «Про благоустрій населених пунктів», «Про дорожній рух», «Про автомобільні дороги», постановою Кабінету Міністрів України від 03.12.2009 №1342 «Про затвердження Правил паркування транспортних засобів», Запорізька міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про паркування транспортних засобів у місті Запоріжжі (додається).

*{Відповідно до пункту 1 рішення міської ради від 05.10.2019 №69 внесені зміни в додаток до Положення про паркування транспортних засобів у місті Запоріжжі, а саме: в договір в підпункти 2.2.7 та 4.4}*

2. Вважати такими, що втратило чинність, рішення Запорізької міської ради від 28.10.2009 №59 «Про затвердження Правил паркування транспортних засобів у місті Запоріжжі».

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Гладченка С.М. та постійну комісію з питань життєзабезпечення міста міської ради (Рекалов Г.О.).

Міський голова

О.Ч. Сін

## ПОЛОЖЕННЯ про паркування транспортних засобів у місті Запоріжжі

### 1 Загальні положення

1.1 Це Положення розроблено відповідно до Податкового кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про дорожній рух», «Про автомобільні дороги», постанов Кабінету Міністрів України від 10.10.2001 №1306 «Про Правила дорожнього руху», від 03.12.2009 №1342 «Про затвердження Правил паркування транспортних засобів» зі змінами, з метою введення системи автоматизованого платного паркування, впровадження єдиної політики з питань нормативного регулювання, організації, функціонування, ціноутворення, координації і контролю в галузі паркування транспортних засобів у місті Запоріжжі.

1.2 Дія цього Положення поширюється на користувачів, які розміщують транспортні засоби на майданчиках для паркування, а також на операторів з обладнання і утримання майданчиків для паркування.

### 2 Визначення термінів

2.1 У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

2.1.1 Інвестиційний проект – матеріально-технічне обладнання об'єкту конкурсу та диспетчерської служби за рахунок власних або залучених коштів претендента, визначене в грошових одиницях.

2.1.2 Конкурс – конкурентний засіб визначення оператора з обладнання та утримання майданчика для паркування, що найбільше відповідає умовам конкурсу.

2.1.3 Користувач – фізична або юридична особа, яка здійснює паркування транспортного засобу, що використовується на законних підставах, на майданчику для паркування.

2.1.4 Майданчик для паркування – ділянка для розміщення місць для паркування транспортних засобів визначена міською радою за погодженням органів Державтоінспекції МВС.

2.1.5 Мережа майданчиків для паркування – сукупність територіально визначених майданчиків.

2.1.6 Місце для паркування – місце стоянки одного транспортного засобу на майданчику для паркування, позначене дорожньою розміткою відповідно до Правил дорожнього руху.

2.1.7 Об'єкт конкурсу – спеціально відведене рішенням міської ради місце для забезпечення паркування транспортних засобів, що має особистий реєстраційний номер та затверджений паспорт.

2.1.8 Оператор – визначений на конкурсних засадах суб'єкт господарювання, який здійснює обладнання і утримання майданчику для паркування та є платником збору за місця для паркування.

2.1.9 Замовник – виконавчий комітет Запорізької міської ради.

2.1.9 Паркування – розміщення транспортного засобу на майданчику для паркування.

2.1.11 Претендент – суб'єкт господарювання, що надав документи на участь у конкурсі на визначення оператора з обладнання та утримання майданчиків паркування.

2.1.12 Систематичні порушення – три аналогічних порушення умов договору або вимог чинного законодавства, які зафіксовані уповноваженими особами відповідно до встановленого порядку, протягом трьох місяців.

2.1.13 Суттєві порушення – порушення умов договору, пов'язаних з операційною діяльністю оператора, порушення умов конкурсу, вимог паспортів, порушення порядку визначення вартості послуг та встановлення тарифів.

Інші терміни застосовуються у визначених чинним законодавством значеннях.

### 3 Організація майданчиків для паркування

3.1 Проектування, будівництво, реконструкція, ремонт, обладнання та утримання майданчиків для паркування здійснюються операторами з дотриманням вимог законодавства, державних будівельних норм, стандартів, технічних умов, інших нормативних документів.

3.2 Майданчики для платного паркування транспортних засобів організовуються в місцях, які відповідають вимогам чинного законодавства та мають коефіцієнт завантаженості більш або рівний 0,50. На майданчиках з коефіцієнтом завантаженості менше 0,50 здійснюється пасивна організація руху за допомогою дорожніх знаків.

3.3 Майданчики для паркування є об'єктами благоустрою і повинні відповідати нормам, нормативам, стандартам у сфері благоустрою населених пунктів.

3.4 Закріплення майданчиків для паркування за окремими адресами здійснюється міською радою за поданням управління з питань транспортного забезпечення та зв'язку міської ради та погодженням з Державтоінспекцією МВС. Реєстри майданчиків для паркування та зміни до них затверджуються рішенням міської ради.

3.5 Формування, ведення та оприлюднення реєстрів майданчиків для паркування, а також розроблення та ведення паспортів до них, планування розвитку мереж майданчиків для паркування, затвердження форми їх паспортів покладається на управління з питань транспортного забезпечення та зв'язку міської ради.

3.6 Паркування може бути платним або безоплатним відповідно до рішення міської ради або оператора. Рішення оператора про встановлення

безоплатного режиму роботи майданчика для паркування або введення їм пільг для окремих категорій користувачів не звільняє його від сплати збору за місця для паркування транспортних засобів на користь бюджету міста Запоріжжя.

3.7 Організація відведених майданчиків для платного паркування в межах, прилеглих до закладів охорони здоров'я, дитячих дошкільних закладів, загальноосвітніх шкіл та міських кладовищ, правоохоронних та судових закладів забороняється.

## 4 Визначення операторів

4.1 Визначення операторів з обладнання і утримання майданчиків для паркування транспортних засобів відбувається виключно на конкурсних засадах.

4.2 Для проведення конкурсів замовник утворює конкурсний комітет. Відповідальність за організацію конкурсів з визначення операторів з обладнання і утримання майданчиків для паркування покладається на управління з питань транспортного забезпечення та зв'язку міської ради.

4.3 Рішення про оголошення конкурсів з визначення операторів обладнання і утримання майданчиків для паркування приймає замовник.

4.4 Умови проведення конкурсів з визначення операторів з обладнання і утримання майданчиків паркування, форми заяви та анкети претендентів та розмір плати за участь у конкурсі затверджує замовник.

4.5 Конкурсний комітет публікує в засобах масової інформації не пізніше, як за 15 календарних днів до початку проведення конкурсів оголошення, яке має містити наступну інформацію:

4.5.1 Умови проведення конкурсів.

4.5.2 Найменування об'єктів конкурсів.

4.5.3 Терміни, перелік та адреса, куди надаються документи для участі.

4.5.4 Місце, дату та час початку проведення конкурсів.

4.5.5 Телефони та адресу для отримання бланків та додаткової інформації або консультації.

4.6 Для участі у конкурсі претендент подає до конкурсного комітету документи та конкурсні пропозиції, перелік та форму яких визначає замовник в умовах проведення конкурсів, у закритому конверті (пакеті), який реєструються секретарем конкурсного комітету в журналі обліку.

4.7 Надані конверти (пакети) відкриваються на засіданні конкурсного комітету. Документи, подані не в повному обсязі, не розглядаються і повертаються претенденту із зазначенням причин у письмовому вигляді.

4.8 Конкурсний комітет розглядає конкурсні пропозиції під час засідань, на які запрошуються всі претенденти.

4.9 Якщо на конкурс надані документи для участі тільки від одного претендента, він може бути визначеним як переможець. Якщо для участі у конкурсі не надано документів від жодного претендента, конкурс вважається таким, що не відбувся. У цьому випадку забезпечення відповідного санітарного стану та утримання проїзної частини і технічних засобів регулювання дорожнього руху відповідно до паспорту вулиці здійснюється

балансоутримувачем цієї ділянки. Дату проведення наступного конкурсу визначає конкурсний комітет.

4.10 Обговорення конкурсних пропозицій претендентів та визначення переможця конкурсу відбувається на закритому засіданні. Переможець конкурсу визначається за допомогою прямого, відкритого голосування, простою більшістю голосів. За умови рівного розподілу голосів, голос голови конкурсного комітету є вирішальним. Всі рішення конкурсного комітету оформлюються протоколом, що підписується головою та секретарем комітету. Рішення конкурсного комітету про визначення переможця конкурсу затверджує замовник.

При розгляді пропозицій претендентів у конкурсах з визначення операторів з обладнання і утримання майданчиків для паркування заохочується використання операторами елементів системи автоматизованого платного паркування.

4.11 Укладання договорів з переможцями конкурсів з визначення операторів з обладнання і утримання майданчиків паркування від імені замовника доручається управлінню з питань транспортного забезпечення та зв'язку міської ради за формою, приведеною у додатку до цього Положення. Строк дії договорів становить п'ять років. Зміни до тексту договору вносяться рішенням замовника.

4.12 Переможці конкурсів з визначення операторів з обладнання і утримання майданчиків паркування зобов'язуються:

1) провести процедуру затвердження тарифу на послуги та розпочати виконання договору в місячний термін з дня його підписання;

2) забезпечити виконання вимог Правил паркування транспортних засобів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 03.12.2009 №1342 зі змінами, особливо в частині дообладнання майданчиків для паркування в строк до 2012 року;

3) забезпечити сплату збору за місця для паркування транспортних засобів до місцевих бюджетів;

4) надавати всі гарантовані законодавством пільги користувачам, що мають такі права;

5) використовувати майданчик для паркування або стоянку таксі суворо за призначенням;

6) обладнати майданчик для паркування відповідно до вимог Правил паркування транспортних засобів, Правил дорожнього руху, норм, нормативів, стандартів з урахуванням вимог безпеки дорожнього руху;

7) утримувати територію та під'їзні шляхи до майданчика для паркування у належному технічному та санітарному стані;

8) повідомляти органи Державтоінспекції МВС про виявлені порушення законодавства на автомобільному транспорті;

9) здійснювати контроль за своєчасною сплатою користувачами вартості послуг з утримання майданчиків для платного паркування;

10) надавати роз'яснення користувачам, споживачам послуг, щодо застосування законодавства на автомобільному транспорті;

11) організовувати навчання персоналу, який обслуговує майданчик для платного паркування та забезпечувати його безоплатно спеціальним одягом.

4.13 Скарги за результатами конкурсів можуть подаватися протягом 10 днів з дати їх проведення та розглядаються замовником протягом 30 днів з дня надходження. Неврегульовані замовником спори розв'язуються в установленому законодавством порядку.

## 5 Експлуатація майданчиків для паркування

5.1 Оператор не несе відповідальності за збереження транспортних засобів, розміщених на майданчиках для паркування.

5.2 Інформування користувачів про особливості роботи (режим роботи, схема паркування, наявність пристроїв автоматичного паркування, спостереження або перешкодження виїзду, телефони оператора та диспетчерської служби, розташування та кількість місць для інвалідів, пільги, додаткові послуги, тощо) майданчиків для паркування, про вартість послуг та спосіб оплати покладається на оператора.

5.3 Тариф на послуги з утримання майданчика для паркування розраховується та встановлюється згідно з чинним законодавством.

5.4 Розміри тарифу на послуги з утримання майданчиків для паркування, коефіцієнтів завантаженості, а також розмір плати за користування стоянкою таксі, затверджує замовник.

5.5 Відповідальним за сплату збору за місця для паркування транспортних засобів та стягнення плати за послуги паркування призначається оператор.

5.6 Форму оплати (готівкова або безготівкова) встановлює оператор згідно з чинним законодавством, виходячи з наявних технічних можливостей. Перевага має надаватися застосуванню безготівкових форм оплати послуг.

5.7 Плата за паркування на майданчику для паркування збирається за кожну годину та є обов'язковою для всіх користувачів, крім випадків, визначених законодавством та цим Положенням. Безоплатне паркування дозволяється протягом 10 хвилин. Час перебування транспортного засобу на майданчику для паркування фіксується оператором.

5.8 Правом безоплатного паркування на майданчиках для паркування користуються:

5.8.1 Спеціальний автотранспорт СБУ, МВСУ, МНСУ, швидкої медичної допомоги, аварійний спецавтотранспорт міських комунальних служб при виконанні службових обов'язків.

5.8.2 Інваліди на власних автомобілях за наявності відповідного знаку, або на транспортних засобах спеціального призначення, що їх перевозять.

5.9 Оператор встановлює пільгові тарифи на послуги з утримання майданчиків для паркування для визначених законодавством або на власний розсуд категорій користувачів. Максимальний розмір пільги – 12 %.

5.10 Для забезпечення виконання власної операційної діяльності оператор використовує всі дозволені чинним законодавством заходи.

## 6. Контроль та звітність

6.1 Замовник має право:

6.1.1 Перевіряти дотримання оператором умов укладеного договору з обладнання і утримання майданчика для паркування транспортних засобів без попередження.

6.1.2 Вимагати від оператора виконання рішень, приписів, розпоряджень, а також здійснення заходів щодо попередження порушень або своєчасного розгляду актів про порушення;

6.1.3 Приймати рішення про дострокове розірвання договору з обладнання і утримання майданчика для паркування транспортних засобів або стоянки таксі в односторонньому порядку за систематичні суттєві порушення оператором умов цього договору або систематичні порушення вимог чинного законодавства (за повідомленням органів державного контролю), а також внаслідок змін чинного законодавства, що унеможливають продовження дії такого договору;

6.1.4 Вносити зміни та доповнення до договорів з обладнання і утримання майданчиків для паркування транспортних засобів.

6.2 Організація перевірок роботи майданчиків для паркування, розроблення форми актів, контроль за дотриманням умов конкурсів та паспортів покладається на управління з питань транспортного забезпечення та зв'язку міської ради.

6.3 Щомісячно, до 15 числа місяця наступного за звітним, оператор надає до управління з питань транспортного забезпечення та зв'язку міської ради акт виконання умов договору з обладнання і утримання майданчика для паркування транспортних засобів з розрахунками нарахування збору за місця для паркування транспортних засобів та документами, які підтверджують факт перерахування коштів до міського бюджету згідно з договором.

Секретар міської ради

В.Ф. Кальцев

Додаток  
до Положення про  
паркування транспортних  
засобів у місті Запоріжжі  
від 27.07.2011 №13  
(зі змінами)

ДОГОВІР № \_\_\_\_\_  
з обладнання та утримання \_\_\_\_\_

м. Запоріжжя « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_  
року

Виконавчий комітет Запорізької міської ради (Замовник), в особі \_\_\_\_\_  
начальника управління з питань транспортного забезпечення та зв'язку міської  
ради, діючого на підставі Положення про управління з питань транспортного  
забезпечення та зв'язку Запорізької міської ради, з однієї сторони, та  
\_\_\_\_\_ (Оператор), в  
особі \_\_\_\_\_,  
діючого на підставі \_\_\_\_\_, з другої сторони, відповідно до  
рішення виконавчого комітету від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, уклали Договір  
про наступне:

## 1 Предмет Договору

1.1 Замовник надає право Операторові на обладнання та утримання  
\_\_\_\_\_, реєстровий № \_\_\_\_\_,  
місце розташування: « \_\_\_\_\_ »,  
з характеристиками згідно затвердженого паспорту та площею \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>.

1.2 Оператор набуває право на обладнання та утримання  
\_\_\_\_\_, реєстровий № \_\_\_\_\_, місце розташування:  
« \_\_\_\_\_ », далі Об'єкту, та збирати з користувачів плату.

1.3 Оператор не несе відповідальності за збереження транспортних  
засобів, розміщених на території Об'єкту.

## 2 Зобов'язання сторін

2.1 Замовник зобов'язується:

2.1.1 Здійснювати контроль виконання Оператором зобов'язань,  
визначених цим Договором, конкурсними умовами та паспортом Об'єкту.

2.1.2 Забезпечувати взаємодію Операторів при виконанні обов'язків та  
своєчасно інформувати їх про виникнення обставин, які можуть привести до  
невиконання цих обов'язків.

2.1.3 Взаємодіяти з відповідними службами міста щодо належного стану  
вулично-дорожньої мережі та безпеки руху.

2.1.4 Взаємодіяти з відповідними державними контролюючими органами  
та установами з питань організації безпеки руху та дотримання чинного  
законодавства.



2.1.5 У разі виявлення фактів порушення з боку Оператора умов цього Договору, представник Замовника складає акт встановленої форми, та надсилає його Оператору для розгляду, реагування та надання пояснень.

2.2 Оператор зобов'язується:

2.2.1 Виконувати свої обов'язки, визначені чинним законодавством, Положенням про паркування транспортних засобів у місті Запоріжжі (далі Положення), цим Договором, конкурсними умовами та паспортом Об'єкту.

2.2.2 Використовувати Об'єкт суворо за призначенням.

2.2.3 Обладнати Об'єкт відповідно до вимог Правил дорожнього руху, норм, нормативів, стандартів з урахуванням вимог безпеки дорожнього руху.

2.2.4 Утримувати територію та під'їзні шляхи до Об'єкту у належному технічному та санітарному стані.

2.2.5 Повідомляти органи Державтоінспекції МВС про виявлені порушення чинного законодавства про автомобільний транспорт.

2.2.6 Здійснювати контроль за своєчасною сплатою користувачами вартості послуг Оператора.

2.2.7 Сума збору за місця для паркування транспортних засобів, обчислена відповідно до податкової декларації за звітний (податковий) квартал, сплачується у строки, визначені для квартального звітного (податкового) періоду.

*{Підпункт 2.2.7 викладено у новій редакції згідно з пунктом 1.1 рішення міської ради від 05.10.2011 №69}.*

2.2.8 Організовувати навчання персоналу, який обслуговує стоянку, та забезпечувати безоплатно спеціальним одягом з метою забезпечення його безпеки під час виконання службових обов'язків, а також безпеки дорожнього руху.

2.2.9 Виконувати інвестиційний проект відповідно до умов конкурсу.

2.2.10 Щомісячно до 15 числа наступного місяця надавати Замовнику акт виконання умов Договору.

2.2.11 Надавати на вимогу Замовника інформацію необхідну для проведення аналізу.

2.2.12 За 30 (тридцять) днів письмово повідомляти Замовника про припинення діяльності, свою ліквідацію або реорганізацію.

2.2.13 Без перешкод допускати представників Замовника для проведення контрольних перевірок виконання договору за умови пред'явлення службового посвідчення та завдання на перевірку.

### 3 Права сторін

3.1 Замовник має право:

3.1.1 Перевіряти дотримання Оператором умов укладеного Договору без попередження.

3.1.2 Вимагати від Оператора виконання приписів, розпоряджень, а також заходів щодо попередження порушень або своєчасного розгляду актів порушень.

3.1.3 Приймати рішення про дострокове розірвання Договору в односторонньому порядку за систематичне порушення Оператором умов цього Договору пов'язаних з операційною діяльністю оператора, порушення Умов

конкурсу, вимог паспортів, порушення порядку визначення вартості послуг та встановлення тарифів, або систематичні порушення вимог чинного законодавства (за повідомленням органів державного контролю), а також внаслідок змін чинного законодавства, що унеможливило провадження дії цього Договору.

3.1.4 Вносити узгоджені з Оператором зміни та доповнення до Договору.

3.2 Оператор має право:

3.2.1 Використовувати всі можливі права, надані діючим законодавством України, у тому числі актами органів місцевого самоврядування, для виконання своїх обов'язків за цим Договором.

3.2.2 Надавати техніко-економічні обґрунтування щодо зміни тарифів на надавані послуги.

3.2.3 Вносити пропозиції щодо внесення змін до паспорта Об'єкту та цього Договору.

3.2.4 Вносити пропозиції Організатору щодо розвитку транспортної інфраструктури.

3.2.5 Приймати рішення про дострокове припинення діяльності за Договором.

#### 4 Тарифи та збори

4.1 Тариф за кожну годину перебування транспортного засобу користувача на території Об'єкту, встановлюється цим Договором в розмірі \_\_\_\_\_ грн. та діє до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

4.2 Пільговий тариф у розмірі \_\_\_\_\_ грн. встановлюється для: *(заповнюється відповідно до конкурсних пропозицій претендента).*

4.3 Перерахування авансового внеску збору за місця для паркування транспортних засобів виконуються до місцевих бюджетів за місцем розташування спеціально відведеного майданчика для паркування транспортних засобів за наступними реквізитами:

одержувач – місцевий бюджет міста Запоріжжя, \_\_\_\_\_ району (код \_\_\_\_\_);

ЄДРПОУ \_\_\_\_\_, МФО \_\_\_\_\_, р.рах. \_\_\_\_\_ в ГУ ДКУ в Запорізькій області.

4.4 Сума збору за місця для паркування транспортних засобів одного майданчика, що підлягає щомісячному перерахуванню до місцевого бюджету, розраховується за формулою:

Місячний збір = Кількість робочих днів x Ставка збору x Площа парковочних місць, де:

- *кількість робочих днів* – визначено паспортом майданчика;

- *ставка збору та площа парковочних місць* – затверджені рішенням Запорізької міської ради від 26.01.2011 №14 «Про затвердження Положення про збір за місця для паркування транспортних засобів»

*{У підпункті 4.4 виключено слова «авансового внеску» згідно з підпунктом 1.2 рішення Запорізької міської ради від 05.10.2011 №69}.*

## 5 Додаткові умови

5.1 Додатково до умов Договору, Оператор відповідно до своїх конкурсних пропозицій зобов'язується: *(заповнюється відповідно до конкурсних пропозицій претендента)*.

## 6 Інші умови

6.1 Усі додатки та додаткові угоди до цього Договору є його невід'ємною частиною.

6.2 При отриманні письмового звернення, сторона, що його отримала, зобов'язана протягом 10 (десяти) днів дати письмову відповідь, якщо інше не обумовлено у запиті.

6.3 Цей Договір складено в двох оригінальних примірниках по одному для кожної сторони.

6.4 У випадках, не передбачених цим Договором, сторони керуються нормами чинного законодавства України.

6.5 До цього Договору, за згодою сторін, можуть бути включені інші умови.

6.6 Жодна із сторін не має права передавати свої права та зобов'язання за цим Договором третій стороні без письмової згоди на це другої сторони, а також в односторонньому порядку змінювати умови цього Договору.

## 7 Припинення (розірвання) Договору

7.1 Замовник має право розірвати договір в односторонньому порядку до закінчення терміну його дії у випадках:

7.1.1 За систематичні порушення Оператором умов цього Договору.

7.1.2 При змінах чинного законодавства, що унеможливають подовження дії Договору.

7.1.3 Порушення відносно Оператора справи про визнання банкрутом чи ліквідацію як суб'єкта підприємницької діяльності.

7.1.4 При отриманні офіційного повідомлення про виявлення систематичних порушень чинного законодавства, зафіксованих уповноваженим органом державного контролю.

7.2 Інші умови припинення дії Договору:

7.2.1 Угода сторін (в тому числі, у разі відмови Оператора від виконання Договору).

7.2.2 Закінчення терміну дії Договору.

## 8 Порядок розв'язання спорів

8.1 Усі питання та розбіжності, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору, вирішуються безпосередньо шляхом проведення переговорів.

8.2 Усі спірні між сторонами Договору питання, по яких не було досягнуто згоди, розв'язуються у відповідності до діючого законодавства України.

9 Термін дії договору

9.1 Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання обома сторонами та скріплення печатками і діє п'ять років або до його розірвання у встановленому порядку.

10 Юридичні адреси, банківські реквізити та підписи сторін

Замовник

Виконавчий комітет Запорізької міської  
ради в особі начальника управління з  
питань транспортного забезпечення та  
зв'язку міської ради

Оператор

69105, м. Запоріжжя,  
вул. Героїв Сталінграду, 3  
тел. 787-50-83, 787-50-89

р/р 35412005001541

в УДК у Запорізькій області м.  
Запоріжжя

МФО 813015, Код ЄДРПОУ 26073195

р/р

в

МФО

Код ЄДРПОУ

Начальник управління з питань  
транспортного забезпечення та зв'язку міської ради  
Директор

\_\_\_\_\_  
М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р

\_\_\_\_\_  
М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р

Секретар міської ради

В.Ф. Кальцев