

ПРОЄКТ

Про затвердження Порядку організації створення, оновлення, перевірки топографо-геодезичних зйомок, впорядкування геодезичних розбивок і контрольно-виконавчих зйомок інженерних мереж та споруд, а також створення єдиної цифрової топографічної основи в М 1:500 на території м.Запоріжжя

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закону України «Про топографо-геодезичну та картографічну діяльність», постанови Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 № 559 «Про містобудівний кадастр», з метою впровадження та розвитку містобудівного кадастру міста Запоріжжя, забезпечення належного проведення топографічного моніторингу, підвищення ефективності взаємодії органів місцевого самоврядування, забезпечення інформаційних потреб органів місцевого самоврядування, комунальних підприємств, юридичних та фізичних осіб про об'єкти, що відображаються на картографічних матеріалах та містяться в базах геопросторових даних міста Запоріжжя, в межах повноважень та компетенції органу місцевого самоврядування, Запорізька міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок організації створення, оновлення, перевірки топографо-геодезичних зйомок, впорядкування геодезичних розбивок і контрольно-виконавчих зйомок інженерних мереж та споруд, а також створення єдиної цифрової топографічної основи в М 1:500 на території міста Запоріжжя (додається).

2. Визначити департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради розпорядником інформаційних ресурсів єдиної цифрової топографічної основи М 1:500 на територію міста Запоріжжя.

3. Встановити, що наявні і новостворені міські інформаційні системи, пов'язані з використанням топографічної основи території міста Запоріжжя для вирішення містобудівних, інформаційно-довідкових, кадастрових, організаційно-управлінських завдань тощо, повинні функціонувати на базі єдиної цифрової топографічної основи території міста Запоріжжя.

4. Zobov'язати управління, департаменти, служби, відділи, Запорізької міської ради та комунальні підприємства Запорізької міської ради, які є замовниками будівництва та /або утримують на балансі інженерні мережі, протягом місяця з дати прийняття рішення, надати до департаменту архітектури

та містобудування Запорізької міської ради матеріали топографо-геодезичних та інженерних вишукувань, матеріали геодезичної виконавчої зйомки результатів завершеного будівництвом об'єктів в цифровому вигляді для реєстрації та подальшого використання в процесі формування і ведення єдиної цифрової топографічної основи території міста Запоріжжя

5. Рекомендувати юридичним та фізичним особам, які виконують інженерні вишукування на території міста Запоріжжя, надати, протягом 3 місяців з дати прийняття рішення, до департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради наявні матеріали топографо-геодезичних та інженерних вишукувань, матеріали геодезичної виконавчої зйомки результатів завершеного будівництвом об'єктів в цифровому вигляді для реєстрації та подальшого використання в процесі формування і ведення єдиної цифрової топографічної основи території міста Запоріжжя.

6. Рекомендувати фізичним особам і юридичним особам всіх форм власності при розробці проектної документації на нові об'єкти будівництва, реконструкцію існуючих будівель і споруд, прокладання інженерних мереж та комунікацій надавати результати проведених інженерних вишукувань на відповідну частину території міста Запоріжжя в цифровому вигляді до департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради для оновлення єдиної цифрової топографічної основи території міста Запоріжжя.

7. Департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради у межах компетенції забезпечити:

7.1. Формування, ведення та архівування єдиної цифрової топографічної основи території міста Запоріжжя.

7.2. Доступ підприємств, установ та організацій, які мають у власності, володіють, користуються та/або обслуговують інженерні мережі, до інформаційних ресурсів єдиної цифрової топографічної основи міста.

8. Рішення набуває чинності з дня його оприлюднення.

9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Тарана Р.О.

Секретар міської ради

А.В. Куртєв

Рішення підготовлено:
департаментом архітектури та
містобудування міської ради

Заступник директора департаменту

П.В. Назаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Рішення міської ради
від _____ № _____

Порядок організації створення, оновлення, перевірки топографо-геодезичних зйомок, впорядкування геодезичних розбивок і контрольно-виконавчих зйомок інженерних мереж та споруд, а також створення єдиної цифрової топографічної основи в М 1:500 на території м.Запоріжжя

I. Загальні положення

1. Цей порядок визначає зміст, структуру, встановлює процедуру створення, оновлення, перевірки топографо-геодезичних зйомок, впорядкування геодезичних розбивок і контрольно-виконавчих зйомок інженерних мереж та споруд, а також створення єдиної цифрової топографічної основи в М 1:500 на території м.Запоріжжя, як складової частини геопросторових даних системи містобудівного кадастру.

2. У цьому Порядку наведені терміни вжиті у такому значенні:

2.1. Єдина цифрова топографічна основа в М1:500 (далі – ЄЦТО міста) – цифрова модель місцевості, яка сформована з врахуванням законів картографічної генералізації у прийнятих для планів масштабу М1:500 проекціях, розграфлення, системі координат та висот і записана на цифрових носіях в системі баз даних містобудівного кадастру.

2.2. Цифровий топографічний план - інженерний топографічний план, представлений в векторному або растровому вигляді, що забезпечує збереження точності і топологічного взаємозв'язку просторових даних і метаданих всіх елементів інженерного топографічного плану. Цифровий топографічний план у векторному вигляді є пріоритетним видом подання інженерного топографічного плану.

2.3. Дублікат цифрового топографічного плану – облікова копія цифрового топографічного плану, яка призначена для зберігання інформації у паперовому вигляді.

2.4. Розпорядник ЄЦТО міста - департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради.

2.5. Адміністратор ЄЦТІ міста – уповноважена юридична (фізична) особа, яка відповідно до договору з Розпорядником ЄЦТО міста формує, підтримує й оновлює дані ЄЦТО міста та здійснює введення їх в базу даних інформаційної системи містобудівного кадастру, виготовляє та надає в установленому порядку інформацію усіх або окремих геопросторових даних ЄЦТО міста.

2.6. Користувачі ЄЦТО міста – суб'єкти топографо-геодезичної, картографічної та кадастрової діяльності, що використовують геопросторові дані ЄЦТО міста для створення і введення інформаційних систем та інформаційних ресурсів за своїми напрямками та повноваженнями, зміст та порядок введення якої визначено нормативно-правовими актами, нормативно-технічною документацією та цим Порядком.

2.7. Учасник ЄЦТО міста - юридична (фізична) особа, у складі якої за основним місцем роботи є сертифікований інженер-геодезист, що є відповідальним за якість результатів топографо-геодезичних і картографічних робіт, який бере участь в оновленні ЄЦТО міста та взаємодія якого з Розпорядником та Адміністратором ЄЦТО міста визначені цим Порядком та іншими нормативно-правовими актами.

2.8. Актуальність ЄЦТО міста – відповідність ЄЦТО міста сучасному стану місцевості, а також сучасному стану загальноміських, загальнодержавних, міжнародних та інших офіційних довідників, класифікаторів, реєстрів тощо, що застосовуються для ідентифікації об'єктів місцевості, розташованих на території міста на певний момент часу.

2.9. Векторна форма подання – спосіб подання цифрових картографічних даних у вигляді меж об'єктів з використанням елементів конструктивної геометрії (точок, ліній, багатокутників (полігонів) та їх комбінацій).

2.10. Виконавчі знімання - комплекс робіт, що виконуються з метою перевірки відповідності проектній документації фактичного просторового положення, геометричних та інших характеристик будівель, споруд та інженерних мереж, що будуються або вводяться в експлуатацію.

2.11. Вихідні дані ЄЦТО міста - картографічні та інші дані ЄЦТО, які видаються Розпорядником та/або Адміністратором за запитами Користувачів та Учасників ведення ЄЦТО міста.

2.12. Растрова форма подання – спосіб подання цифрової картографічної інформації у вигляді матриці елементів (пікселів), значення яких відповідає кодам кольорів елементів картографічного зображення.

2.13. Витяг із топографічної основи території міста Запоріжжя - документ, що містить запитувані Користувачем (Учасником ведення) відомості ЄЦТО міста, в тому числі вихідні дані ЄЦТО міста.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному у Земельному кодексі України, Законі України "Про регулювання містобудівної діяльності", Законі України " Про топографо-геодезичну і картографічну діяльність", інших законах України, державних будівельних нормах та нормативно-правових актах, що регулюють відносини у сфері містобудування, земельні відносини, а також відносини у сфері інформації та інформатизації.

3. Наявні і новостворені топографо-геодезичні зйомки, пов'язані з використанням топографічної основи М 1:500 на території міста Запоріжжя для вирішення містобудівних, інформаційно-довідкових, кадастрових, організаційно-управлінських завдань тощо, повинні функціонувати на базі ЄЦТО міста Запоріжжя.

4. Розпорядник ЄЦТО міста з метою забезпечення виконання робіт із формування, ведення, оновлення ЄЦТО міста, приймання та внесення змін до цифрового інженерного топографічного плану тощо, залучає Адміністратора ЄЦТО міста.

5. Порядок формування, ведення, оновлення, зберігання та надання в користування ЄЦТО міста Адміністратором визначається цим Порядком та

договором (договорами) на експлуатацію інформаційних ресурсів міста з Розпорядником.

6. Підготовка, реєстрація, введення та оновлення ЄЦТО міста виконується Адміністратором у такій послідовності:

- організація робіт з систематизації, інтегрування, оновлення цифрових моделей та баз геопросторових даних з виготовленням електронних еталонів, дублікатів ЄЦТО міста;
- архівування ЄЦТО міста для зберігання еталонних примірників і дублікатів та еталонів.

7. Цифрові топографічні плани повинні відповідати таким вимогам:

7.1. Створюватися як набори профільних геопросторових даних у державній та місцевій системах координат у цифровій формі відповідно до єдиної системи класифікації та кодування об'єктів містобудування.

7.2. Забезпечувати можливість автоматизованого визначення даних про місце розташування об'єктів та їх характеристик.

7.3. Кожен об'єкт, який відображений на цифрових топографічних планах, повинен відповідати умовним знакам для топографічного плану масштабу 1:500, затверджених наказом Міністерства екології та природних ресурсів України від 03.08.2001 № 295.

7.4. Включати цифрові значення кількісних та якісних характеристик і кодів об'єктів у Єдиній системі класифікації і кодування картографічної інформації (Класифікатор топографічної інформації (інформація, яка відображається на картах і планах масштабів 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000, 1:10000)).

8. Супровід та контроль за якістю та актуальністю ЄЦТО міста в процесі експлуатації здійснює Розпорядник ЄЦТО міста.

9. Учасники ЄЦТО міста, які виконують геодезичні розбивки по виносу в натуру червоних ліній, головних осей споруд та основних напрямків інженерних мереж, повинні надавати Розпоряднику завірені копії актів розбивок.

10. Проектувальники зобов'язані виконувати проектні роботи на матеріалах топографо-геодезичних зйомок, перевірених відповідно до цього Порядку.

II. Порядок надання доступу до даних ЄЦТО міста

1. Доступ Користувачів до геопросторових даних ЄЦТО міста здійснюється відповідно до вимог нормативно-правових актів у галузі топографо-геодезичної та картографічної діяльності, нормативно-технічної документації та цього Порядку.

2. Права доступу до даних ЄЦТО міста надаються Користувачам на договірній основі тільки для цілей, зазначених у договорі (ліцензійній угоді) з Розпорядником на використання даних ЄЦТО міста.

3. У ліцензійній угоді повинно бути встановлено:

- мета використання ЄЦТО міста;

- зобов'язання Користувача відносно захисту ЄЦТО міста, наданих Розпорядником від несанкціонованого використання, копіювання або поширення;

- вимоги щодо передачі ЄЦТО міста третім особам та не розголошення даних, що містяться в ньому;

- умови адаптації надаваних ЄЦТО міста до інформаційних систем за рахунок власних коштів Користувача;

4. Взаємодія Користувачів між собою на основі ЄЦТО міста здійснюється в межах прав, переданих кожному Користувачеві відповідно до ліцензійної угоди з Розпорядником.

III. Реєстрація виконавчого (контрольно-геодезичного) знімання

1. Суб'єкти господарювання, які виконують інженерні вишукування на території міста Запоріжжя, а також відповідні служби, які утримують на балансі та обслуговують існуючі інженерні мережі, зобов'язані передати до Розпорядника матеріали інженерних вишукувань і матеріали контрольно-виконавчих зйомок результатів завершеного будівництва у цифровому вигляді для перевірки, реєстрації і подальшого використання у процесі формування та актуалізації ЄЦТО міста.

2. Учасники ЄЦТО міста, які виконують контрольно-виконавчі зйомки новозбудованих споруд та інженерних мереж, зобов'язані надавати Розпоряднику копії контрольно-виконавчих зйомок в цифровому вигляді.

3. Для реєстрації в ЄЦТО міста виконавчого (контрольно-геодезичного) знімання Учасником надаються до Розпорядника такі документи:

3.1. Заява, що містить відомості про об'єкт завершеного будівництва, його місцезнаходження, відомості про власника (балансоутримувача), організацію-виконавця, дату виконання робіт тощо.

3.2. Ситуаційна схема зі визначеними межами виконавчого знімання.

3.3. Копія виконавчого (контрольно-геодезичного) знімання виконаного відповідно до п.8 Порядку, у цифровій формі формату .dmf.

IV. Реєстрація топографо-геодезичного знімання

1. Топографо-геодезичні матеріали, як вихідні дані для коригування ЄЦТРО міста надаються Розпорядником за заявою Учасника, яка повинна містити відомості про виконавця, замовника, вид та мету виконання даних робіт, місцерозташування території проведення топографо-геодезичних робіт, до якої додається ситуаційна схема з зазначеними межами території проведення топографо-геодезичних робіт.

2. Розпорядник готує вихідні дані у растровій та векторній (у разі наявності) формі для коригування ЄЦТО міста з зазначенням номенклатури планшетів та передає Учаснику.

3. Для реєстрації даних топографо-геодезичного знімання Учасником надаються такі документи:

3.1. Заява, яка містить відомості про виконавця, замовника, вид та мету виконання даних робіт, місцерозташування території проведення топографо-геодезичних робіт тощо.

3.2. Ситуаційна схема зі визначеними межами території проведення топографо-геодезичних робіт.

3.3. Копія топографо-геодезичного знімання виконаного відповідно до п.8 Порядку у цифровій формі формату .dmf.

3.4. Дублікат цифрового топографічного плану масштабу 1:500 у паперовому вигляді один примірник, (за наявності інженерних мереж - погоджений службами, які утримують на балансі та обслуговують існуючі інженерні мережі) з відображенням межі топографічних зйомок або межі земельної ділянки сітки прямокутних координат та штампу із зазначенням номенклатури планшетів, виконавця, замовника та мети виконання даних робіт, місцерозташування топографо-геодезичних робіт.

4. Розпорядник перевіряє (або передає для перевірки Адміністратору) надані до заяви документи та формує витяг щодо реєстрації топографо-геодезичного знімання в ЄЦТО міста. У разі виявлення недостовірних відомостей та надання неповного пакета документів Розпорядник готує вмотивовану відмову щодо реєстрації топографо-геодезичного знімання в ЄЦТО міста та повертає Учаснику для коригування цифрового топографічного плану.

5. Після проведення перевірки відкориговані матеріали у векторному і растровому вигляді, а також примірник дублікату цифрового топографічного плану масштабу 1:500 реєструються та зберігаються у Розпорядника для ведення та оновлення ЄЦТО міста масштабу 1:500 на територію міста Запоріжжя.

6. Розпорядник забезпечує архівування та збереження матеріалів геофонду в цифровому вигляді в системі містобудівного кадастру.

Секретар міської ради

А.В. Куртєв

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ

проекту рішення Запорізької міської ради «Про затвердження Порядку організації створення, оновлення, перевірки топографо-геодезичних зйомок, впорядкування геодезичних розбивок і контрольно-виконавчих зйомок інженерних мереж та споруд, а також створення єдиної цифрової топографічної основи в М 1:500 на території м.Запоріжжя»

I. Визначення проблеми

Цей аналіз регуляторного впливу, розроблений на виконання та з дотриманням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 №308 (зі змінами), визначає правові та організаційні заходи реалізації регуляторного акту - проекту рішення Запорізької міської ради Про затвердження Порядку організації створення, оновлення, перевірки топографо-геодезичних зйомок, впорядкування геодезичних розбивок і контрольно-виконавчих зйомок інженерних мереж та споруд, а також створення єдиної цифрової топографічної основи в М 1:500 на території м.Запоріжжя (далі – проект РА).

Проблема, яку планується розв'язати:

Згідно ст. 22 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» передбачено, що містобудівний кадастр - це державна система зберігання і використання геопросторових даних про територію, адміністративно-територіальні одиниці, екологічні, інженерно-геологічні умови, інформаційних ресурсів будівельних норм, державних стандартів і правил для задоволення інформаційних потреб у плануванні територій та будівництві, формування галузевої складової державних геоінформаційних ресурсів.

Містобудівний кадастр ведеться уповноваженими органами містобудування та архітектури.

Дані містобудівного кадастру, необхідні для провадження містобудівної діяльності, проведення землевпорядних робіт, забезпечення роботи геоінформаційних систем, використовуються для задоволення інформаційних потреб державних органів, органів місцевого самоврядування, фізичних і юридичних осіб.

Пунктом 23 «Положення про містобудівний кадастр», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року № 559, визначено, що правову основу формування та ведення містобудівного кадастру становлять:

- Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»;
- «Положення про містобудівний кадастр», а також Порядок обміну інформацією між містобудівним та державним земельним кадастрами, Положення про порядок надходження, зберігання, використання та обліку матеріалів Державного картографо-геодезичного фонду України;

затверджені органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування положення про Службу містобудівного кадастру відповідного рівня (у разі утворення), про реєстри адрес, вулиць та інших поіменованих об'єктів місцевості, про інформаційні ресурси єдиної цифрової топографічної основи території;

- нормативно-правові акти органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування щодо визначення умов прямого доступу та встановлення категорії користувачів, що мають право на прямий доступ до інформації містобудівного кадастру.

У зв'язку з вищевикладеним виникла нагальна потреба у прийнятті нормативно – правового акту, яким були б врегульовані питання створення і формування єдиної цифрової топографічної основи території масштабу 1:500 міста Запоріжжя та введення на його підставі в систему містобудівного кадастру відомостей про результати інженерно-геодезичних виконавчих знімань завершеного будівництвом об'єктів інфраструктури та результатів містобудівного моніторингу у відповідності з існуючими вимогами чинного законодавства України в комплексі з урахуванням приватних, громадських та державних інтересів.

Запропонованим проектом рішення міської ради максимально врегульовані проблемні питання.

Основні групи, на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	-	Ні
Держава	Так	-
Суб'єкти господарювання	Так	-
у тому числі суб'єкти малого підприємництва	Так	-

II. Цілі державного регулювання:

- створення нормативно – правового акту, який відповідає вимогам чинного законодавства України;

- визначення змісту, структури, механізму створення, ведення, надання та використання інформаційних ресурсів Єдиної цифрової топографічної основи території масштабу 1:500 міста Запоріжжя (далі – ЄЦТО міста) як складової частини системи містобудівного кадастру, контролю за їх використанням, а також функції та права департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради;

- створення процедури, яка відповідно до законодавства регламентує зміст та послідовність дій органу місцевого самоврядування, відповідних органів виконавчої влади, фізичних та юридичних осіб щодо ведення, надання та використання єдиної топографічної основи М 1:500 на території м.Запоріжжя.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

Визначена проблема не може бути розв'язана за допомогою діючих нормативних актів, оскільки залишає прогалини в правовому регулюванні цього питання.

Завдання щодо затвердження положення про інформаційні ресурси єдиної топографічної основи, як правової основи формування та ведення містобудівного кадастру відповідно до положень чинних нормативно-правовими актів прямо покладається на органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування.

1. Визначення альтернативних способів:

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Відсутність регулювання (далі - Альтернатива 1)	Відсутня загальна інформація про новостворені топографо-геодезичні зйомки, пов'язані з використанням топографічної основи масштабу 1:500 на території м.Запоріжжя для вирішення містобудівних, інформаційно-довідкових, кадастрових, організаційно-управлінських завдань тощо.
Прийняття даного регуляторного акту органом місцевого самоврядування (далі - Альтернатива 2)	Створюється загальний порядок організації створення, оновлення, перевірки топографо-геодезичних зйомок, впорядкування геодезичних розбивок і контрольно-виконавчих зйомок інженерних мереж та споруд, а також створення єдиної цифрової топографічної основи в М 1:500 на території м.Запоріжжя, які повинні функціонувати як складова частина геопросторових даних системи містобудівного кадастру

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів Запорізької міської ради:

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	1. Зменшення навантаження на працівників відділу містобудівного кадастру Департаменту архітектури та містобудування (відсутня необхідність введення результатів інженерно-геодезичних виконавчих знімачів)	1. Необхідність періодично закуповувати послуги з актуалізації топографічного плану міста
	2. Спрощення технологічних процесів ведення містобудівного кадастру	2. Неможливість виконання функцій, покладених на відділ містобудівного кадастру департаменту архітектури та містобудування (задоволення у повному обсязі інформаційних потреб у плануванні територій та будівництві)
Альтернатива 2	Можливість виконання функцій, покладених на відділ містобудівного кадастру департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради	Витрати, пов'язані з веденням містобудівного кадастру

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні.	Недостатня інформація про ведення будівництва на території м. Запоріжжя. Засипання інженерних мереж, які прокладаються без контрольно-виконавчих зйомок може призвести до аварійних ситуацій при проведенні земляних робіт в охоронних зонах цих мереж
Альтернатива 2	Винос в натуру об'єктів тільки сертифікованими спеціалістами-геодезистами; Контрольно-виконавче знімання підземних і наземних споруд і мереж; Інженерно-геодезичні вишукування для проектування сертифікованими спеціалістами.	Відсутні

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання:

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	-	-	164	1579	1743
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	-	-	9	91	100

Альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Економія часу на передачу інформації до містобудівного кадастру	Збільшення обсягу робіт на знімання прилеглої території, що знижує продуктивність праці. Витрати часу на узгодження результатів знімань у зв'язку з необхідністю їх уточнення, що знижує продуктивність праці.
Альтернатива 2	Урегульованість дій. Зменшення обсягу робіт на знімання прилеглої території, що підвищує продуктивність праці. Зменшення часу на узгодження результатів знімань у зв'язку з необхідністю їх уточнення	Витрати часу на подання інформації до служби містобудівного кадастру

Витрати, які будуть виникати у суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва внаслідок дії регуляторного акта (згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта)

Сумарні витрати на альтернативи	Сума витрат, гривень
Альтернатива 1	Сфера регулювання не стосується діяльності суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва
Альтернатива 2	Сфера регулювання не стосується діяльності суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Оцінка ступеня досягнення визначених цілей визначається за чотирибальною системою, де:

4 – цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті повною мірою (проблема більше існувати не буде);

3 – цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті майже повною мірою (усі важливі аспекти проблеми існувати не будуть);

2 – цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті частково (проблема значно зменшиться, деякі важливі та критичні аспекти проблеми залишаться невирішеними);

1 – цілі прийняття регуляторного акта, які не можуть бути досягнуті (проблема залишається).

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	1	Неможливо створити єдину цифрову топографічну основу масштабу 1:500 на територію міста Запоріжжя
Альтернатива 2	4	Дає можливість створити єдину цифрову топографічну основу масштабу 1:500 на територію міста Запоріжжя

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	2	3	Проблема продовжує існувати
Альтернатива 2	1	1	Проблема більше існувати не буде

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/п причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1	Проблема продовжує існувати	-
Альтернатива 2	Проблема більше існувати не буде	До зовнішніх факторів, які можуть вплинути на дію запропонованого регуляторного акту слід віднести: неналежне фінансування з міського бюджету матеріально-технічного забезпечення відділу містобудівного кадастру департаменту архітектури та містобудування; Інформаційна необізнаність суб'єктів господарської діяльності як щодо самого регуляторного акту, так і щодо переваг, які надає користування інформацією містобудівного кадастру.

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Для виконання п. 23 постанови Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 № 559 «Про містобудівний кадастр» інших законодавчих актів, затвердження нормативно-правових актів, які становлять правову основу формування та ведення містобудівного кадастру міста Запоріжжя, пропонується затвердити Порядок організації, створення, оновлення, перевірки топографо-геодезичних зйомок, впорядкування геодезичних розбивок і контрольно-виконавчих зйомок інженерних мереж та споруд, а також створення єдиної топографічної основи в М 1:500 на території міста Запоріжжя. Проектом рішення передбачається затвердження Порядку, який встановлює загальний порядок організації створення, оновлення, перевірки топографо-геодезичних зйомок, впорядкування геодезичних розбивок і контрольно-виконавчих зйомок інженерних мереж та споруд, а також створення єдиної цифрової топографічної основи в М 1:500 на території м.Запоріжжя.

Запропонований механізм дії даного проєкту регуляторного акта відповідає принципам державної регуляторної політики, а саме: доцільності, адекватності, ефективності, прозорості, передбачуваності.

Ступінь ефективності зазначених заходів є високим, адже виконавши їх належним чином, поставленої мети буде досягнуто.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Для виконання вимог регуляторного акта додаткові витрати органів місцевого самоврядування не потрібні.

Розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва (М-тест) наведено у додатку 1.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Запланований строк дії регуляторного акта пропонується не обмежувати у часі.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Результативність буде відстежуватися шляхом проведення аналізу за наступними критеріями:

1. Кількість контрольно-виконавчих знімачів.
2. Кількість актів виносу в натуру споруд, червоних ліній та основних напрямків інженерних мереж.
3. Кількість інженерно-геодезичних вишукувань для проектування.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Базове відстеження результативності дії регуляторного акту буде здійснено згідно вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» (протягом 1 року після набуття чинності регуляторним актом).

Повторне відстеження результативності регуляторного акту буде здійснюватися через рік з дня набрання ним чинності.

Періодичні відстеження проводитимуться раз на кожні 3 роки, починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Метод проведення відстеження результативності – статистичний. Вид даних – статистичні дані.

Відстеження результативності дії акта буде здійснюватися відповідальним за його розробку – департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради на підставі аналізу даних щодо вищезазначених критеріїв.

Додаток 1
до аналізу регуляторного акту-
проекту рішення міської ради
«Про затвердження Порядку
організації створення,
оновлення, перевірки
топографо-геодезичних зйомок,
впорядкування геодезичних
розбивок і контрольно-
виконавчих зйомок інженерних
мереж та споруд, а також
створення єдиної цифрової
топографічної основи в М 1:500
на території м.Запоріжжя

ВИТРАТИ
на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва,
які виникають внаслідок дії регуляторного акта
по Альтернативі 1

приймаємо такі скорочені позначення: Альтернатива 1- А1; Альтернатива 2 – А2,
розрахунок вартості 1 людино-години:

Поряд- ковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання / підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	-	-
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	-	-
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	-	-
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо), гривень	-	-
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	-	-
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	-	-
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	-	-
8	Інше, гривень	-	-

9	РАЗОМ: (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	-	-
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	Кількість суб'єктів неможливо спрогнозувати	
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	-	-

ВИТРАТИ
на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва,
які виникають внаслідок дії регуляторного акта
по Альтернативі 2

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання / підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	-	-
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	-	-
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	-	-
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо), гривень	-	-
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	-	-
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	-	-
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	-	-
8	Інше (уточнити), гривень	-	-
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	-	-
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	Кількість суб'єктів неможливо спрогнозувати	
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	-	-

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо	-	-	-

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	-	-

Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом на рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	-	-	-	-

Вартість витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності державним органам, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації).

Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо)	-	-	-	-

** Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю), визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації).*

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних / обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	-	-	-	-

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	-	-	-

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	-	-

Додаток 2
до аналізу регуляторного акту -
проекту рішення Про
затвердження Порядку
організації створення,
оновлення, перевірки
топографо-геодезичних зйомок,
впорядкування геодезичних
розбивок і контрольно-
виконавчих зйомок інженерних
мереж та споруд, а також
створення єдиної цифрової
топографічної основи в М 1:500
на території м.Запоріжжя

ТЕСТ малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання.

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з 01 березня по 13 вересня 2021 р.

№ з/п	Вид консультації (публічні консультації прями (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прями (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультації, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1.	Телефонні розмови із сертифікованими інженерами-геодезистами	18	Доведення до відома опитуваних, обґрунтування необхідності прийняття зазначеного проекту регуляторного акту та інформації про дотримання вимог чинного законодавства щодо оновлення, створення єдиної цифрової топографічної основи в М 1:500 на території м.Запоріжжя

1. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

- кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 1743, у тому числі, малого підприємництва 164 та мікропідприємництва 1579.
- питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив, становить –100% (відповідно до таблиці «Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання додатка 1 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта).

Показник	кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання (одиниць)	у тому числі малого підприємництва (одиниць)	у тому числі мікропідприємництва (одиниць)
	1743	164	1579

Питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив (відсотків) (відповідно до таблиці "Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання")

Найменування	Суб'єкти малого підприємництва (%)	У тому числі малого підприємництва (%)	У тому числі мікропідприємництва (%)
Питома вага у загальній кількості, відсотків	100	9	91

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання.

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років)
Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	0,0	0,0	0,0
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	0,0	0,0	0,0
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)	0,0	0,0	0,0
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)			
5	Інші процедури (уточнити)	0,0	0,0	0,0
6	Разом, гривень	0,0	X	0,0
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	1743		
8	Сумарно, гривень	1743 x 0.0 = 0,0 грн.		
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
Розрахунок вартості 1 людино-години: Норма робочого часу на 2021 рік становить при 40-годинному робочому тижні – 1994,0 години (Норми тривалості робочого часу на 2021 рік. Міністерство розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України лист від 12.08.2020 р. №3501-06/219).				

Використовуємо для розрахунків мінімальний розмір заробітної плати. Середній мінімальний щомісячний розмір заробітної плати на 01.01.2021 рік становить:6000 грн. та 36.11 у погодинному розмірі (Закон України «Про Державний бюджет України на 2021 рік»).		
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання <i>витрати часу на отримання інформації про регулювання (рішення виконавчого комітету міської ради)</i>	Оціночно: 0,25 години x 36,11 грн. = 9,03 грн.
10	Процедури організації виконання вимог регулювання <i>витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб'єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання</i>	Оціночно: 0.25годиних36,11грн.x12= = 108,33 грн.
11	Процедури офіційного звітування	-
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок	-
13	Інші процедури (уточнити)	-
14	Разом, гривень	(9,03+108,33)= 117,36 грн.
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	1743
16	Сумарно, гривень	117,36 x 1743 = 204558,48 грн.

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання Запорізька міська рада.

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро-підприємств)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	1,0 год	36,11	1	1743	62939,73
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	-	-	-	-	-
камеральні	-	-	-	-	-
виїзні	-	-	-	-	-
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-

5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	-	-	-	-	-
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	1 год	36,11	1	1743	62939,73
Разом за рік	2,0 год	36,11	2	1743	125879,46
Сумарно за п'ять років	10,0 год	36,11	10	1743	629397,3

2. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання (дані рядка 8 пункту 3 цього додатка)	0	0
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування (дані рядка 16 пункту 3 цього додатка)	204558,48 грн	1022792,4 грн
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання (сума рядків 1 та 2 цієї таблиці)	204558,48 грн	1022792,4 грн
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	125879,46грн.	629397,3 грн.
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	330437,94 грн	1652189,7грн