

Про внесення змін до рішення Запорізької міської ради від 25.08.2016 № 52 «Про затвердження Положень, що регулюють правовідносини функціонування тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності та об'єктів дрібнороздрібної торговельної мережі на території м. Запоріжжя», зі змінами

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про регулювання містобудівної діяльності», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 №244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», зі змінами, внесеними наказом Міністерства розвитку громад та територій від 23.11.2020 №284, з метою упорядкування елементів міського середовища, недопущення безсистемного, хаотичного розміщення та перенасиченості міського простору тимчасовими спорудами для провадження підприємницької діяльності та засобами пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, Запорізька міська рада,

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до рішення Запорізької міської ради від 25.08.2016 №52 «Про затвердження Положень, що регулюють правовідносини функціонування тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності та об'єктів дрібнороздрібної торговельної мережі на території м. Запоріжжя», зі змінами, внесеними рішенням Запорізької міської ради від 30.01.2019 №30, а саме:

1.1. Затвердити Положення про порядок оформлення документів на розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності у м. Запоріжжі в новій редакції (додається);

1.2. Внести зміни до Положення про порядок розміщення засобів дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг у м. Запоріжжі, а саме: виключити пункт 1.4.6., у зв'язку з чим пункт 1.4.7. вважати пунктом 1.4.6.

1.3. Внести зміни до Положення про укладання договорів на право користування місцем для розташування стаціонарної тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності та засобу пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг у м. Запоріжжі та визначення розміру плати за цими договорами, виклавши п.2.4. в новій редакції: «2.4. Для внесення даних до містобудівного кадастру районна

адміністрація Запорізької міської ради щомісяця до 30 числа інформує департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради про укладені договори на право користування місцями для розташування ТС, шляхом надсилання їх сканованих копій на офіційну електронну адресу департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради.»

2. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 11.08.2017 №427 «Про внесення змін та доповнень до Комплексної схеми розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в місті Запоріжжі та їх архітектурних типів, затвердженої рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради від 24.01.2014 №17, зі змінами та доповненнями», а саме: в тексті рішення та в додатках до нього словосполучення: «Комплексна схема розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», у всіх відмінках читати: «План дислокації тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності».

3. Скасувати рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 17.11.2017 № 718 «Про затвердження текстових матеріалів Комплексної схеми розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності».

4. Дане рішення набирає чинності з дня його оприлюднення.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Тарана Р.О., голів районних адміністрацій Запорізької міської ради та постійну депутатську комісію з питань комунальної власності, ресурсів, приватизації, архітектури та земельних відносин (Полюсов В.В.).

Міський голова

В.В. Буряк

Рішення підготовлено  
Департаментом архітектури  
та містобудування міської ради  
Заступник директора департаменту

П.В. Назаренко

## ПОЛОЖЕННЯ

про порядок оформлення документів на розміщення стаціонарних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності у м. Запоріжжі

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок оформлення документів на розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності у м. Запоріжжі (надалі – Положення) розроблено на підставі законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про благоустрій населених пунктів», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства від 21.10.2011 №244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності» зі змінами, внесеними наказом Міністерства розвитку громад та територій від 23.11.2020 № 284, та врегульовує відносини між органами місцевого самоврядування та суб'єктами господарювання, незалежно від форм власності, які виникають в процесі розміщення та експлуатації тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності (далі – ТС) на земельних ділянках комунальної власності Запорізької міської ради, що не надані у користування.

1.2. Метою та завданнями цього Положення є:

- запровадження єдиних процедур при розміщенні ТС;
- створення сприятливих умов для здійснення господарської діяльності у сфері розміщення ТС;
- упорядкування елементів міського середовища задля подолання проблем безсистемного, хаотичного розміщення та перенасиченості міського простору ТС;
- створення передумов для можливості скерованого, прогнозованого розвитку міста за допомогою даних містобудівного кадастру;
- забезпечення сприятливих умов для жителів міста щодо задоволення дрібних соціально-побутових потреб шляхом користування послугами, які надаються власниками (користувачами) ТС, що спрямовано на підвищення якості проживання, відпочинку та оздоровлення населення;
- планування потреб міста;
- застосування механізмів впливу на розвиток об'єктів інфраструктури міста;
- реалізація принципу організаційної єдності задля спрощення процедури отримання паспорту прив'язки ТС.

1.3. Дія цього Положення не поширюється на розміщення ТС на землях із особливим режимом використання.

Розміщення ТС у межах ринків, інших торговельних об'єктів визначається планувальною документацією їх території або проєктною документацією їх споруд.

1.4. У цьому Положенні, нижче наведені терміни вживаються у такому значенні:

1.4.1. Архітектурний тип ТС (далі - архітип) - архітектурний зовнішній вигляд ТС, розроблений архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, з урахуванням поєднання з елементами міського середовища. При розташуванні ТС відповідно до схеми розміщення ТС застосовуються типові ТС у відповідності до плану дислокації ТС та концепції архітектурного середовища міста «Код міста», а саме: довідника з облаштування благоустрою магістралей та вулиць м. Запоріжжя (ТОМ III), затвердженого рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради від 24.06.2019 № 262 «Про затвердження довідників з облаштування міста Запоріжжя та альбому проєктних поперечних профілів вулиць м. Запоріжжя».

1.4.2. Замовник - суб'єкт господарювання, який реалізує право розмістити ТС на підставі паспорта прив'язки ТС (далі - Замовник ТС).

1.4.3. План дислокації тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності (далі - План дислокації ТС) - це текстові та графічні матеріали, якими визначаються місця розташування ТС, розроблені з урахуванням вимог будівельних, санітарно-гігієнічних норм, а також існуючих містобудівних обмежень, вимог щодо охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання територій, охорони історико-культурної спадщини, земельно-господарського устрою (текстові та графічні матеріали у паперовому вигляді), у тому числі у вигляді набору геопросторових даних.

У Плані дислокації ТС використовується місцева система координат м. Запоріжжя.

1.4.4. Місця розташування ТС - визначене місце розміщення ТС у Плані дислокації ТС, яке має унікальний ідентифікаційний номер та набір атрибутів, відповідає вимогам будівельних, санітарно-гігієнічних норм, а також існуючих містобудівних обмежень, вимогам щодо охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання територій, охорони історико-культурної спадщини, земельно-господарського устрою;

1.4.5. Визначення місць розташування ТС на території міста Запоріжжя здійснюється згідно з Планом дислокації ТС.

1.4.6. Паспорт прив'язки ТС - комплект документів, у яких визначено місце встановлення ТС та благоустрій прилеглої території на топографо-геодезичній основі М 1 : 500, інженерне забезпечення, зовнішній архітектурний вигляд ТС та напрям підприємницької діяльності.

1.4.7. Стационарна ТС - споруда, яка може мати закриті приміщення для тимчасового перебування людей і по зовнішньому контуру площу до 30 кв. м.

Види стационарних ТС визначається відповідно до термінів та визначення понять згідно з ДБН В.2.2-23:2009 «Будинки і споруди. Підприємства торгівлі».

Кіоск - торговельний об'єкт для організації роздрібного продажу товарів, який має постійне просторове місце, займає окрему закриту споруду некапітального типу на одне робоче місце без торговельної зали для покупців та додаткової площі для розміщення запасу товарів.

Павільйон - торговельний об'єкт у роздрібній торгівлі, призначений для організації продажу товарів кінцевим споживачам, розміщений в окремій споруді полегшеної конструкції та має торговельну залу для покупців.

1.4.8. Схема розміщення ТС - графічні матеріали, виконані на топографо-геодезичній основі М 1:500 суб'єктом господарювання, який має у своєму складі архітектора, що має кваліфікаційний сертифікат, або архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, які відображають розміщення ТС із прив'язкою до місцевості (будівлі, споруди, інженерні мережі тощо), планувальними обмеженнями та зазначенням заходів щодо благоустрою та озеленення прилеглої території (розташування квітників, під'їздів, урн, влаштування дорожнього покриття або мощення фігурними елементами, пішохідної зони тротуару, та закріплення меж території благоустрою, тощо).

1.4.9. Індивідуальний зовнішній вигляд ТС – види ТС, виконані за індивідуальними ескізними проектами повторного використання, погодженими у встановленому порядку;

1.4.10. Інші терміни застосовуються у значенні чинних нормативно-правових актів України.

1.4.11. Суб'єктами господарювання визнаються учасники господарських відносин, які здійснюють господарську діяльність, реалізуючи господарську компетенцію (сукупність господарських прав та обов'язків), мають відокремлене майно і несуть відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах цього майна, крім випадків, передбачених законодавством.

Суб'єктами господарювання є:

- господарські організації - юридичні особи, створені відповідно до Цивільного кодексу України, державні, комунальні та інші підприємства, створені відповідно до цього Кодексу, а також інші юридичні особи, які здійснюють господарську діяльність та зареєстровані в установленому законом порядку;

- громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які здійснюють господарську діяльність та зареєстровані відповідно до закону як підприємці.

1.4.12. Розміщення ТС під час проведення ярмарок, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів на строк проведення таких заходів здійснюється у порядку, встановленому органами місцевого самоврядування.

1.4.13. При розміщенні ТС ураховуються всі наявні планувальні обмеження, передбачені будівельними нормами.

## 2. ПОРЯДОК РОЗРОБКИ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПЛАНУ ДИСЛОКАЦІЇ ТИМЧАСОВИХ СПОРУД ТА АРХІТИПІВ

2.1. План дислокації ТС розробляється за рішенням міської ради суб'єктом господарювання, який має ліцензію на виконання проектних робіт, або архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, та затверджується рішенням міської ради.

2.2. Замовником робіт щодо розробки Плану дислокації ТС є департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради.

2.3. Розроблення плану дислокації ТС здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

2.4. План дислокації ТС розробляється на основі дослідження характеру архітектури оточуючої забудови, містобудівної документації, будівельних, санітарно-гігієнічних норм, а також з урахуванням ергономічних, топогеодезичних, містобудівних особливостей міського простору, з метою збереження традиційного характеру історичного середовища, з урахуванням наявності і концентрації об'єктів культурної спадщини, історико-культурних традицій, специфіки природного ландшафту.

2.5. Розробка Плану дислокації ТС здійснюється відповідно до вимог:

2.5.1. Законів України:

- «Про регулювання містобудівної діяльності»;
- «Про благоустрій населених пунктів»;
- «Про охорону культурної спадщини».

2.5.2. Постанови Кабінету Міністрів України від 30.03.1994 № 198 «Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони».

2.5.3. Наказів центральних органів виконавчої влади:

- наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244 «Про затвердження порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності» зі змінами;

- наказ Міністерства внутрішніх справ України від 30.12.2014 № 1417 «Про затвердження Правил пожежної безпеки в Україні» зі змінами.

2.5.4. Державних будівельних норм:

- ДБН Б.2.2-12:2019 «Планування та забудова територій»;
- ДБН В.2.2-23:2009 «Будинки і споруди. Підприємства торгівлі»;
- ДБН Б.2.2-5:2011 «Благоустрій територій»;
- ДБН В.2.3-5:2018 «Вулиці та дороги населених пунктів».

2.5.5. Рішення Запорізької міської ради від 22.06.2011 № 41 «Про правила благоустрою території міста Запоріжжя» зі змінами та доповненнями.

2.6. Внесення змін до плану дислокації ТС здійснюється в разі наявної необхідності, шляхом прийняття відповідного рішення міської ради.

2.7. Організацію розроблення проєктних матеріалів внесення змін до Плану дислокації ТС здійснює департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради.

2.8. Технічне завдання на розроблення проєктних матеріалів внесення змін до Плану дислокації ТС формується департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради на підставі інформації, що надійшла від виконавчих органів Запорізької міської ради та пропозицій, поданих суб'єктами підприємницької діяльності протягом року.

2.9. До Плану дислокації ТС допускається внесення таких змін:

2.9.1. Внесення нових місць розміщення ТС на території міста Запоріжжя та виключення існуючих.

2.9.2. Перенесення місць розміщення ТС.

2.9.3. Внесення змін та доповнень до архітектурних типів.

2.9.4. Зміни функціонального призначення ТС.

2.10. Зміни до Плану дислокації ТС можуть вноситися у разі необхідності, однак не частіше ніж один раз на рік.

Кінцевим терміном прийняття пропозицій є дата прийняття рішення міської ради про надання дозволу на внесення чергових змін до Плану дислокації ТС.

2.11. До заяви про надання пропозицій додаються:

2.11.1. В разі внесення нових (виключення існуючих) точок розміщення ТС на території міста Запоріжжя та перенесення точки розміщення ТС:

- графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування ТС, виконані у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1:500 кресленнями контурів ТС з прив'язкою до місцевості (при виключенні та перенесенні зазначаються координати існуючої точки);

- інформація про орієнтовні лінійні розміри ТС та її функціональне призначення (при перенесенні в разі їх зміни).

2.12. В разі внесення змін та доповнень до архітектурних типів:

- ескіз з конструктивним рішенням, виконаним сертифікованим архітектором, з урахуванням навколишнього архітектурного середовища та благоустрою.

2.13. Вимоги до місць розташування ТС, визначені Планом дислокації ТС, є обов'язковими при вирішенні питань оформлення паспорту прив'язки ТС департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради.

2.14. При визначенні місць розміщення ТС в місті Запоріжжі важливим є врахування архітектурної доцільності, яка є одним із складових критеріїв при плануванні та забудові населених пунктів.

Облік кількості місць розміщення ТС у Плані дислокації ТС ведеться в базі геопросторових даних містобудівного кадастру м. Запоріжжя.

2.15. Графічними матеріалами Плану дислокації ТС встановлюються точки розміщення ТС на території м. Запоріжжя, з визначенням координат в місцевій системі координат, адреси, спеціалізації, архітектурного типу ТС, приналежності до внутрішньо кварталних територій та топових місць.

2.16. Розміщення ТС без визначення місця розташування ТС згідно з Планом дислокації ТС забороняється.

2.17. При визначенні точок в Плані дислокації ТС за основу приймаються пропозиції відповідних виконавчих органів міської ради, суб'єктів господарювання щодо місць розташування ТС, які розглядаються департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради та опрацьовуються архітектором, що має відповідний кваліфікаційний сертифікат, з урахуванням вимог будівельних, санітарно-гігієнічних норм, а також існуючих містобудівних обмежень, вимог щодо охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання територій, охорони історико-культурної спадщини, земельно-господарського устрою.

2.18. Точка розміщення ТС наноситься на топографо-геодезичну основу М 1:500 в електронну базу містобудівного кадастру, з прив'язкою до місцевої системи координат – графічна частина.

2.19. Кожна точка розміщення ТС має семантичне позначення, що включає наступні атрибути:

2.19.1. «Ідентифікація місця розміщення ТС (код)».

В даному розділі зазначається ідентифікаційний код точки розміщення ТС.

Формат унікального ідентифікаційного коду наступний: X\_001, де:

X - скорочене позначення адміністративно-територіального району м.Запоріжжя, згідно з таблицею;

001 - порядковий номер точки розміщення ТС в адміністративно-територіальному районі міста.

№з/п	Назва адміністративно-територіального району м.Запоріжжя	Скорочене позначення адміністративно-територіального району м.Запоріжжя
1.	Дніпровський	Д
2.	Хортицький	Х
3.	Вознесенівський	В
4.	Заводський	З
5.	Олександрівський	О
6.	Шевченківський	Ш
7.	Комунарський	К

#### 2.19.2. «Координати точки в МСК».

В даному розділі визначається координати точки розміщення ТС в місцевій системі координат.

#### 2.19.3. «Адреса».

В розділі зазначаються поштова адреса в форматі: вулиця (проспект, бульвар тощо) та номер об'єкта, що найближче розташований до точки розміщення ТС, а в разі його відсутності, зазначаються інші орієнтири (перетин з іншою вулицею та інш.).

#### 2.19.4. «Спеціалізація ТС».

В даному розділі визначається спеціалізація ТС, якій в подальшому повинна відповідати розміщена на даній точці ТС. Якщо в спеціалізації зазначено продаж окремо визначеного товару (наприклад: періодичні видання, квіти/насіння, морозиво, хліб/х/б вироби), суб'єкт господарювання повинен забезпечити в асортименті наявність визначеного в спеціалізації товару.

#### 2.19.5. «Гранично допустимий розмір ТС».

В даному розділі визначаються графічно допустимі розміри ТС, яким в подальшому повинна відповідати розміщена на даній точці ТС.

#### 2.19.6. «Архітектурний тип ТС».

В даному розділі визначається номер або назва допустимого архітектурного типу відповідно до їх видів.

#### 2.19.7. «Примітка».

В даному розділі зазначається додаткова інформація за необхідністю.

2.19.8. В семантичній частині також зазначається інформація щодо розташування точки розміщення ТС в топовому місці або на внутрішньо кварталних територіях міста, та зазначається коефіцієнт, розмір якого затверджується рішенням міської ради, і використовується при розрахунку розміру плати за користування місцями, які перебувають у комунальній власності міста.



2.20. Фактичне місце розміщення ТС повинно відповідати схемі розміщення ТС, що міститься у паспорті прив'язки ТС та точці, визначеній у Плані дислокації ТС.

При розробці схеми розміщення ТС, що є складовою частиною паспорта прив'язки ТС, допустиме відхилення від координат точки розміщення ТС, визначеній у Плані дислокації ТС, може бути не більше 7 м в її радіусі.

2.21. Біля кожної розташованої ТС повинно бути зовнішнє штучне освітлення, а також впритул до неї покриття вдосконаленого типу.

2.22. ТС розміщуються за межею тротуару, пішохідних доріжок та алей. У разі розміщення ТС на відстані більше 2-х метрів від тротуару, до неї з тротуару повинна бути побудована пішохідна доріжка завширшки 1,5 метра.

2.23. Поряд із стаціонарною ТС заборонено розміщення столів, стільців та холодильного обладнання, яке не передбачено паспортом прив'язки цієї ТС.

2.24. Біля місця розташування ТС повинні бути встановлені урни для збирання твердих побутових відходів.

2.25. Забороняється розміщення стаціонарних ТС на інженерних комунікаціях. В охоронних зонах інженерних комунікацій дозволяється розміщувати ТС тільки при умові обов'язкового погодження з організаціями, які експлуатують ці комунікації.

2.26. Забороняється розміщення ТС на квітниках, дитячих майданчиках, в арках будівель та споруд, ближче 15 метрів (побутові розриви) від вікон будівель.

2.27. Забороняється розміщувати ТС торговельно-побутового призначення на зупинці маршрутних транспортних засобів ближче 20 метрів у межах видимості в обидва боки тротуару від встановленого дорожнього знака, що позначає зупинку (крім кіосків, що здійснюють торгівлю проїзними квитками).

2.28. Розміщення ТС обмежується в охоронних зонах пам'ятників історії, культури і архітектури, в зонах історичного центру і охоронних зонах регулювання забудови, на резервних територіях, призначених для капітального будівництва, територіях, займаних зеленими насадженнями і у водозахисних зонах на територіях, зайнятих інженерними мережами і в їх охоронних зонах, а також на тротуарах, проїздах і інших ділянках, де ускладнюється рух пішоходів і транспорту, проведення санітарного очищення території.

2.29. Забороняється розміщувати ТС біля фасадів адміністративних і культових будівель; безпосередньо біля пам'ятників, фонтанів, клумб, оглядових і панорамних майданчиків, скульптурних та інших елементів оздоблення будинків і декоративного благоустрою території.

2.30. Забороняються містобудівні, архітектурні чи ландшафтні перетворення, будівельні, меліоративні, шляхові, земляні роботи:

- на охоронюваних археологічних територіях;
- у межах зон охорони пам'яток;
- в зонах історичного ареалу, занесених до Списку історичних населених місць України, без дозволу відповідного органу охорони культурної спадщини.

2.31. Забороняється розміщувати ТС для здійснення роздрібною торгівлі тютюновими виробами та алкогольними напоями якщо пішохідна доступність до об'єкта торгівлі менша 100 метрів від будівель дошкільних та закладів загальної середньої освіти.

2.32. Не допускається встановлення ТС:

- ближче ніж за 20 метрів до перехрестя вулиць;
- ближче ніж за 100 метрів до залізничних переїздів;
- на штучних спорудах (крім випадків, коли розміщення цих споруд передбачено проектом будівництва або реконструкції, погодженим та затвердженим у встановленому порядку).

2.33. Забороняється розміщення ТС від споруд АЗС на відстані, яку слід приймати залежно від типів резервуарів АЗС у відповідності до табл.15.5 ДБН Б.2.2-12:2019 «Планування та забудова територій», а саме:

- мінімальна відстань від підземних резервуарів типів А і Б (малі та середні) - 20 метрів;
- мінімальна відстань від підземних резервуарів типів А і Б (великі) - 25 метрів;
- мінімальна відстань від наземних резервуарів типів В (малі та середні) - 25 метрів.

2.34. Стационарні ТС повинні розміщуватися до будинків та інших споруд на відстані, яку слід приймати залежно від ступеня їх вогнестійкості згідно з ДБН Б.2.2-12:2019 «Планування та забудова територій», але не менше 10 метрів. Допускається розташовувати ТС біля зовнішніх стін будинків та інших споруд, якщо такі стіни не мають отворів (прорізів) і відповідають вимогам будівельних норм до протипожежних стін та за умови їх приведення до однакової ступені вогнестійкості, згідно з діючими нормами.

2.35. До місць розташування ТС повинно бути передбачено зручний під'їзд автотранспорту для розвантаження або навантаження товарів, що не створює перешкод для проходу пішоходів, посадки та висадки пасажирів міського пасажирського транспорту.

2.36. Підключення ТС до інженерних мереж повинне здійснюватися з дотриманням умов і правил технічної експлуатації відповідних мереж і гарантувати безпеку користувачів дорожніх об'єктів.

2.37. Під час розміщення ТС не допускається пошкодження або знищення зелених насаджень.

2.38. Архітектурний вигляд ТС має відповідати номеру, зазначеному в семантичній частині точки розміщення ТС та ескізам фасадів ТС, що є складовою частиною паспорту прив'язки ТС.

2.39. Види архітектурних типів розробляються архітектором, що має відповідний сертифікат, погоджуються департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради.

2.40. Розроблення архітектурних типів ТС має відбуватися з урахуванням архітектурного середовища міста

2.41. При розташуванні нових ТС або зміни естетичного вигляду існуючих ТС застосовуються типові ТС у відповідності до концепції архітектурного середовища міста «Код міста».

2.42. Суб'єкт господарювання, на підставі затверджених архітектурних типів ТС, має право розробити індивідуальний ескізний проєкт ТС з поєднанням архітектури ТС з особливостями навколишнього архітектурного середовища та дотриманням комплексного благоустрою території з обов'язковим погодженням з департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради.

Такий ескізний проєкт, після його погодження департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради, не стає новим архітектурним типом, а право на його використання має безпосередньо суб'єкт господарювання, що його розробив.

2.43. На території міста Запоріжжя затверджено для використання 6 архітектурних типів ТС, а саме:

- тип № 1 «Старий Олександрівськ» - переважні райони встановлення: по пр. Соборному від вул. Перша Ливарна до вул. Академіка Амосова;
- тип № 2 «Сучасне місто» - переважні райони встановлення: по пр. Соборному від вул. Лермонтова до вул. Перша Ливарна;
- тип № 3 «Соціалістичне місто» - переважні райони встановлення: по пр. Соборному від вул. Верхньої до пл. Запорізької, пр. Металургів, бул. Вінтера;
- тип № 4 «Житловий район» - переважні райони встановлення: житлові райони міста та другорядні вулиці; допустимі райони встановлення - внутрішньо кварталні території;
- тип № 5 «Внутрішньоквартальні території» - переважні райони встановлення - на внутрішньо кварталних територіях.
- тип № 6 «Послуги зв'язку» - використовується для встановлення активних розподільчих шаф (АРШ).

### 3. ВИМОГИ ДО ТИМЧАСОВИХ СПОРУД ТА ПОРЯДКУ ЇХ РОЗМІЩЕННЯ

3.1. Підставою для розміщення ТС в межах м. Запоріжжя є паспорт прив'язки ТС (додаток 1), який надається департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради та договір на право користування місцем для розташування стаціонарних ТС для здійснення підприємницької діяльності (додаток 2).

Самовільне розміщення ТС - забороняється.

3.2. Розміщення ТС на території ринку, як підприємства торгівлі, визначається планувальною документацією території цього ринку або проєктною документацією його споруди, погодженою та затвердженою в установленому законодавством порядку, та не потребує отримання паспорта прив'язки ТС.

3.3. Замовник ТС зобов'язані підтримувати належний експлуатаційний стан ТС та відповідного технологічного обладнання, що використовується разом з ТС.

3.4. При встановленні ТС обов'язково необхідно передбачати заходи щодо доступу маломобільних груп населення (забезпечення засобами безпеки, орієнтування, отримання інформації, у тому числі осіб з порушення зору).

3.5. Роботи з благоустрою прилеглих до ТС територій є обов'язковим заходом при розміщенні ТС та виконуються відповідно до схеми розміщення що є складовою частиною паспорта прив'язки ТС.

3.6. Благоустрій ТС здійснюється з урахуванням вимог використання цієї території відповідно до затвердженої містобудівної документації, цього Положення, Правил благоустрою м. Запоріжжя, а також встановлених державних стандартів, норм і правил.

3.7. Замовник ТС зобов'язані підтримувати благоустрій закріпленої та прилеглої до ТС території протягом всього терміну дії паспорту прив'язки ТС.

3.8. Благоустроєм ТС вважається проведення робіт з улаштування (відновлення) твердого покриття доріг і тротуарів, тактильних елементів доступності, обладнання пристроями безпеки руху, озеленення, забезпечення зовнішнього освітлення, розміщення контейнерів та урн для сміття, збереження та відновлення зовнішнього вигляду ТС відповідно до умов паспорта прив'язки на таку ТС, а також здійснення інших заходів, спрямованих на поліпшення технічного і санітарного стану території.

3.9. Роботи з благоустрою ТС, які проводяться над або під інженерними мережами та технічними засобами телекомунікації, виконуються з дотриманням умов та нормативів щодо їх безпечної експлуатації.

3.10. На прилеглий до ТС території забороняється:

3.10.1. Складувати тару, матеріали, різні конструкції та відходи.

3.10.2. Закопувати будь-які будівельні відходи та складувати будівельні матеріали, конструкції, обладнання.

3.10.3. Розміщувати або звалювати сміття, траву, гілки, деревину, листя та сніг.

3.10.4. Посипати тротуари, доріжки, прогулянкові стежки та інші тверді покриття хімічними препаратами, не дозволеними для такого використання.

3.10.5. Самовільно влаштовувати відкриті (літні) майданчики.

3.10.6. Встановлювати поряд ТС допоміжні споруди та вуличні меблі, які не передбачені вимогами паспорта прив'язки ТС.

3.10.7. Здійснювати інші дії, які можуть завдати негативний вплив на стан благоустрою міста.

3.11. Замовник ТС обов'язково повинен передбачити заходи щодо запобігання пошкодженню об'єктів благоустрою, укладення угод на вивезення відходів, забезпечення контролю за організацією постійного прибирання закріпленої території, забезпечення догляду за газонами та зеленими насадженнями, якщо такі є на закріпленій території, своєчасне вивезення вмісту належних Замовник ТС контейнерів та урн для сміття.

3.12. Замовник ТС зобов'язані проводити ремонтні роботи із відновлення зовнішнього вигляду ТС задля приведення його у належний естетичний стан згідно із паспортом прив'язки ТС, фасади ТС повинні бути чистими та вільними від рекламних та приватних оголошень. Миття фасадів слід організовувати не рідше, ніж раз на два тижні. Написи графіті та інші форми малюнків необхідно змивати або зафарбовувати. Вікна (вітрини) також слід вимивати.

3.13. Холодильне та інше обладнання, що розміщується поряд з ТС, необхідне для забезпечення санітарних заходів чи дотримання вимог санітарних норм, має бути передбачено схемою розміщення ТС, при цьому загальна площа, що займає таке обладнання, не може перевищувати 25 % площі цієї ТС. Таке обладнання обов'язково має бути передбачено схемою розміщення ТС, що є складовою частиною паспорта прив'язки ТС.

Якщо площа ТС складає понад 15м<sup>2</sup>, холодильне обладнання має бути розміщене виключно всередині ТС. Для забезпечення безперешкодного руху

пішоходів по тротуару забороняється розташування холодильного обладнання на пішохідній зоні тротуару.

3.14. Режим роботи ТС встановлюється відповідно до вимог чинного законодавства та рішення Запорізької міської ради.

#### 4. ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ ПАСПОРТУ ПРИВ'ЯЗКИ ТС

4.1. Суб'єкт господарювання, який має намір встановити ТС, звертається до департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради з відповідною заявою у довільній формі про можливість розміщення ТС.

4.2. До заяви додаються:

- графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування ТС, виконані замовником у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1:500 кресленнями контурів ТС з прив'язкою до місцевості;
- реквізити суб'єкта господарювання (найменування/прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)/місцезнаходження ТС/контактна інформація) та напрям підприємницької діяльності.

Цей перелік документів є вичерпним.

4.3. Департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради визначає відповідність намірів щодо місця розташування ТС містобудівній документації, будівельним нормам та Плану дислокації ТС, про що письмово повідомляє суб'єкта господарювання протягом 10 робочих днів з дня отримання зазначеної заяви або надає аргументовану відмову щодо реалізації намірів розміщення ТС.

У разі відповідності намірів, суб'єкт господарювання одночасно повідомляється про необхідність укладення договору на право тимчасового користування місцем для розташування стаціонарної тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності.

4.4. Для оформлення паспорту прив'язки ТС суб'єкт господарювання звертається до департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради із додатковою заявою щодо оформлення паспорта прив'язки ТС, до якої додає:

схему розміщення ТС (додаток 1);

ескізи фасадів та планів ТС у кольорі М 1: 50 (для стаціонарних ТС), які виготовляє суб'єкт господарювання, який має у своєму складі архітектора, що має кваліфікаційний сертифікат, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат (додаток 1);

технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності), отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж.

Зазначені документи замовником отримуються самостійно.

4.5. Паспорт прив'язки ТС надається департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради протягом 10 робочих днів з дня подання зазначеної заяви.

У разі наявності двох або більше звернень на отримання паспорту прив'язки ТС на одній земельній ділянці, пріоритет надається заяві та пакету документів, визначених у п. 4.6. цього Порядку, що зареєстровані в реєстрі вхідної кореспонденції департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради раніше.

4.6. Час, витрачений на підготовку та подачу до департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради схеми розміщення ТС, заходів щодо благоустрою та озеленення прилеглої території, ескізів фасадів ТС та отримання технічних умов щодо інженерного забезпечення (за наявності), не входить в строк підготовки паспорту прив'язки ТС.

4.7. Для підготовки паспорту прив'язки ТС містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки не надаються.

4.8. Паспорт прив'язки ТС оформлюється департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради згідно до затвердженої форми.

4.9. Паспорт прив'язки ТС включає:

- титульний аркуш із зазначенням реквізитів суб'єкта господарювання (найменування/прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)/місцезнаходження ТС/контактна інформація) та напряму підприємницької діяльності;

- схему розміщення ТС, виконану на топографо-геодезичній основі у масштабі 1:500, з планувальними обмеженнями та зазначенням заходів щодо благоустрою та озеленення прилеглої території (розташування квітників, під'їздів, урн, влаштування дорожнього покриття або мощення фігурними елементами, пішохідної зони тротуару та закріплення меж території благоустрою, тощо).

- ескізи фасадів ТС у кольорі М 1: 50 (для стаціонарних ТС);

- технічні умови щодо інженерного забезпечення ТС, отримані суб'єктом господарювання у балансоутримувача відповідних мереж;

- реквізити суб'єкта господарювання (найменування, П.І.Б., адреса, контактна інформація).

Цей перелік документів є вичерпним.

4.10. Паспорт прив'язки ТС підписується директором департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради або уповноваженою особою.

4.11. При оформленні паспорту прив'язки ТС забороняється вимагати від суб'єкта господарювання додаткові документи та отримання ним погоджень, непередбачених законом та цим Порядком.

4.12. Паспорт прив'язки ТС не надається за умов:

- подання неповного пакета документів, визначених пунктом 4.6 цього Порядку;

- подання недостовірних відомостей, зазначених у пункті 4.6 цього Порядку.

Ненадання паспорту прив'язки ТС з інших підстав не допускається.

4.13. Паспорт прив'язки ТС видається на безоплатній основі.

4.14. Паспорт прив'язки ТС підлягає реєстрації в електронному журналі, з подальшим внесенням інформації про ТС до містобудівного кадастру.

4.15. Строк дії паспорту прив'язки ТС визначається департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради з урахуванням строків реалізації положень містобудівної документації та концепції архітектурного середовища міста «Код міста».

Строк дії паспорту прив'язки ТС не може перевищувати 5 років.

4.16. Паспорт прив'язки ТС виготовляється у двох примірниках. Один примірник зберігається у Замовника ТС, другий - у департаменті архітектури та містобудування Запорізької міської ради.

4.17. Видача дублікату паспорту прив'язки ТС замість втраченого, пошкодженого або знищеного, проводиться департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради протягом 10 робочих днів на підставі письмової заяви Замовника ТС із зазначенням обставин, що стали причиною для видачі дублікату паспорта прив'язки ТС. Дублікат паспорту прив'язки ТС видається на безоплатній основі.

4.18. Протягом 5 робочих днів з дати отримання паспорту прив'язки ТС, Замовник ТС звертається до районної адміністрації Запорізької міської ради, за місцем розташування ТС, для укладення договору на право користування місцями для розташування стаціонарних ТС для здійснення підприємницької діяльності у встановленому порядку.

## 5. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПАСПОРТУ ПРИВ'ЯЗКИ ТС ТА ЙОГО ПЕРЕОФОРМЛЕННЯ

5.1. У разі коли Замовник ТС має намір змінити її естетичний вигляд, він звертається до департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради з письмовою заявою щодо внесення змін до паспорту прив'язки ТС у частині зміни ескізів фасадів.

Департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради розглядає нові ескізи фасадів ТС складені суб'єктом підприємницької діяльності, який має відповідну ліцензію, архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, з дотриманням авторського права на об'єкти архітектурної діяльності згідно з розділом VI Закону України «Про архітектурну діяльність», впродовж 10 робочих днів з дня подання такої заяви та за відсутності обґрунтованих заперечень директор департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради або уповноважена особа візує нові ескізи фасадів ТС з урахуванням положень концепції архітектурного середовища міста «Код міста».

5.1.1. У разі коли Замовник ТС має намір змінити її естетичний вигляд (без зміни зовнішньої конфігурації та габаритів), він звертається до департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради з письмовою заявою щодо внесення змін до паспорту прив'язки ТС у частині зміни ескізів фасадів.

Внесення змін до паспорту прив'язки ТС здійснюється шляхом викреслення відповідних листів, до яких вносяться зміни з додаванням нових листів;

5.1.2. У разі коли Замовник ТС має намір змінити зовнішню конфігурацію, габарити та площу ТС, він звертається до департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради з письмовою заявою щодо внесення змін до паспорту прив'язки ТС у частині зміни зовнішніх габаритних розмірів.

Внесення змін до паспорту прив'язки ТС здійснюється шляхом викреслення відповідних листів, до яких вносяться зміни з додаванням нових листів;

5.1.3 У разі коли Замовник ТС має намір внести зміни до схеми розташування ТС в частині заходів щодо благоустрою та озеленення прилеглої території (розташування квітників, під'їздів, урн, влаштування дорожнього покриття або мощення фігурними елементами, пішохідної зони тротуару, та закріплення меж території благоустрою, тощо), він звертається до департаменту

архітектури та містобудування Запорізької міської ради з письмовою заявою щодо внесення змін до паспорту прив'язки ТС у частині зміни схеми розташування ТС.

Внесення змін до паспорту прив'язки ТС здійснюється шляхом викреслення відповідних листів, до яких вносяться зміни з додаванням нових листів;

5.1.4 Департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради розглядає нові ескізи фасадів ТС складені суб'єктом підприємницької діяльності, який має відповідну ліцензію, архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, з дотриманням авторського права на об'єкти архітектурної діяльності згідно з розділом VI Закону України «Про архітектурну діяльність», впродовж 10 робочих днів з дня подання такої заяви та за відсутності обґрунтованих заперечень директор департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради або уповноважена особа візує нові ескізи фасадів ТС з урахуванням положень концепції архітектурного середовища міста «Код міста». Інформація про зазначені зміни вноситься до містобудівного кадастру.

5.2. Паспорт прив'язки ТС підлягає переоформленню у разі:

5.2.1. зміни найменування юридичної особи або прізвища, імені, по батькові фізичної особи-підприємця;

5.2.2. зміни місцезнаходження суб'єкта господарювання;

5.2.3. набуття права власності на ТС іншою особою;

5.3. Власник ТС у разі настання підстав, вказаних у п. 5.2 цього Положення, протягом 5 робочих днів з дня їх виникнення звертається до департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради із заявою у довільній формі щодо переоформлення паспорту прив'язки ТС.

5.3.1. Для переоформлення паспорту прив'язки ТС з підстав, визначених підпунктами 5.2.1. або 5.2.2. цього Положення, суб'єктом господарювання до заяви додаються:

- примірник паспорту прив'язки ТС або дублікату, виданий Департаментом у порядку, встановленому цим Рішенням, що підлягає переоформленню;

- реквізити суб'єкта господарювання (найменування, П.І.Б., адреса, контактна інформація).

- копії документів що підтверджують відповідні зміни.

5.3.2. Для переоформлення паспорту з підстав, визначених підпунктом 5.2.3. цього Порядку, заявник – особа, що набула право власності на ТС, додає до заяви наступні документи:

- документ, який засвідчує набуття права власності на ТС;

- реквізити суб'єкта господарювання (найменування, П.І.Б., адреса, контактна інформація).

- примірник паспорту прив'язки ТС або дублікату, виданий департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради у порядку встановленому цим Рішенням, що підлягає переоформленню;

- документ (акт звірки взаєморозрахунків), який підтверджує відсутність заборгованості за право користування місцем розташування ТС у попереднього Замовника ТС.



5.4. Департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради відмовляє у внесенні змін до паспорта прив'язки ТС з підстав невідповідності змін, що пропонуються Замовником ТС, вимогам та обмеженням, встановленим цим Положенням, про що протягом 10 робочих днів письмово повідомляє заявника.

5.5. У разі відсутності зауважень до поданих заявником документів, протягом 10 робочих днів з дня одержання заяви про переоформлення паспорта прив'язки ТС та документів, що додаються до неї, департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради зобов'язаний переоформити паспорт прив'язки ТС.

Переоформлення паспорта прив'язки ТС здійснюється шляхом викреслення попереднього титульного листа та з додаванням нового титульного листа без продовження терміну дії.

Інформація про переоформлення паспорта прив'язки ТС вноситься до містобудівного кадастру.

5.6. Термін дії переоформленого паспорта прив'язки ТС не може перевищувати строк дії, зазначений у паспорті прив'язки ТС, що переоформлювався.

5.7. В разі переоформлення паспорта прив'язки ТС з підстав, визначених підпунктом 5.2. цього Положення, Замовник ТС протягом 5 робочих днів з дати переоформлення паспорта прив'язки ТС, звертається до районної адміністрації Запорізької міської ради за місцем розташування ТС для укладання додаткової угоди до договору або нового договору на право користування місцями для розташування стаціонарних ТС для здійснення підприємницької діяльності.

## 6. ПРОДОВЖЕННЯ СТРОКУ ДІЇ ПАСПОРТУ ПРИВ'ЯЗКИ ТС ТА ЙОГО АНУЛЮВАННЯ

6.1. Строк дії паспорта прив'язки ТС продовжується на підставі заяви, яка подається до департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради Замовником ТС у довільній формі не раніше ніж за один календарний місяць до закінчення строку дії паспорта, але не пізніше ніж за 10 робочих днів до закінчення строку дії паспорта. До такої заяви додається примірник паспорта прив'язки ТС або дублікат, виданий департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради у порядку встановленому цим Рішенням, копію договору на право користування місцем для розташування ТС або копію чинного договору оренди землі, фотофіксація зовнішнього вигляду ТС, місця розташування з урахуванням прилеглої до ТС території, документ (акт звірки взаєморозрахунків), який підтверджує відсутність заборгованості за право користування місцем розташування ТС.

Заява про продовження строку дії паспорта прив'язки ТС, подана з порушенням строку, встановленого цим пунктом, розгляду не підлягає. В такому випадку Замовник ТС отримує паспорт прив'язки ТС у загальному порядку, встановленому цим Положенням.

6.2. У разі відсутності підстав для відмови у продовженні строку, департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради подовжує термін дії паспорта прив'язки ТС.

6.3. Продовження строку дії паспорту прив'язки ТС здійснюється шляхом зазначення нової дати, підпису та печатки у паспорті прив'язки ТС.

6.4. Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації заяви департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради продовжує строк дії паспорту прив'язки ТС або відмовляє у його продовженні, про що письмово повідомляє заявника із зазначенням причин відмови.

6.5. Підставами для відмови у продовженні строку дії паспорту прив'язки ТС є:

6.5.1. Внесення змін до Плану дислокації ТС, якими не передбачено можливість розміщення ТС на цьому місці.

6.5.2. Наявність заборгованості за договором на право користування місцем для розташування ТС;

6.5.3. У разі припинення Замовником ТС підприємницької діяльності;

6.5.4. Невідповідність зовнішнього вигляду фактично встановленої ТС вимогам зареєстрованого паспорту прив'язки ТС;

6.6. Інформація про продовження строку дії паспорту прив'язки ТС або відмова у його продовженні фіксується у містобудівному кадастрі.

6.7. Відмова у продовженні строку дії паспорту прив'язки ТС може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

6.8. Паспорт прив'язки ТС анулюється згідно із наказом директора департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради або уповноваженою особою до закінчення строку його дії у наступних випадках:

6.8.1. за письмовою заявою Замовника ТС;

6.8.2. у разі припинення юридичної особи без правонаступництва;

6.8.3. у разі припинення діяльності фізичною особою-підприємцем;

6.8.4. у разі не дотримання вимог паспорту прив'язки ТС при встановленні ТС та протягом його терміну дії.

6.8.5. у випадку встановлення факту надання недостовірних відомостей у документах, зазначених у п. 4.6. цього Положення, під час підготовки паспорту прив'язки ТС;

6.8.6. у разі не встановлення ТС протягом 6 місяців з дати отримання паспорту ТС;

6.8.7. не укладення договору на право тимчасового користування місцем для розташування стаціонарних ТС з вини суб'єкта господарювання;

6.8.8. встановлення відповідною районною адміністрацією Запорізької міської ради факту систематичної (протягом двох або більше місяців) несплати за договором на право тимчасового користування місцем для розташування ТС;

Цей перелік вимог для анулювання паспорту прив'язки ТС є вичерпним.

6.9. Проект наказу про анулювання паспорту прив'язки ТС готує департамент архітектури та містобудування Запорізької міською ради, на підставі:

6.9.1. звернення Замовника ТС, з підстав, передбачених п. 6.8.1. цього Положення;

6.9.2. звернення Замовника ТС або інформації, отриманої із достовірних джерел, з підстав, передбачених п.п. 6.8.2., 6.8.3 цього Положення;

6.9.3. акту обстеження території, складеного інспекцією з благоустрою Запорізької міської ради, з підстав, передбачених п.п. 6.8.4. цього Положення;

6.9.4. у випадку не надання до департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради та до районної адміністрації Запорізької міської ради за місцем розташування ТС заяви щодо виконання вимог паспорту прив'язки ТС, згідно з п. 8.7. цього Положення;

6.9.5. інформації, отриманої від районних адміністрацій Запорізької міської ради, з підстав, передбачених п.п. 6.8.7, 6.8.8. цього Положення;

6.9.6. інформації, отриманої з достовірних джерел, з підстав, передбачених п. 6.8.5. цього Положення.

6.10. Наказ департаменту архітектури та містобудування Запорізької міською ради про анулювання паспорту прив'язки ТС надсилається Замовнику ТС поштовим відправленням не пізніше 10 робочих днів з дня прийняття рішення та спрямовується до районної адміністрації Запорізької міської ради для вжиття заходів із розірвання договору на право тимчасового користування місцем для розташування ТС. Одночасно, інформація про анулювання паспорту прив'язки ТС вноситься до містобудівного кадастру.

6.11. У випадку анулювання паспорту прив'язки ТС районна адміністрація Запорізької міської ради протягом 2-х робочих днів після отримання відповідної інформації повідомляє Замовника ТС про дострокове розірвання договору на право тимчасового користування місцями для розташування ТС з дня припинення дії паспорту прив'язки ТС.

6.12. Дія паспорту прив'язки ТС припиняється через 10 календарних днів з дати оприлюднення наказу департаменту архітектури та містобудування Запорізької міською ради про анулювання паспорту прив'язки ТС на офіційному сайті департаменту архітектури та містобудування Запорізької міською ради.

6.13. Рішення про анулювання паспорту прив'язки ТС може бути оскаржено у встановленому законодавством порядку.

6.14. Якщо рішенням суду наказ департаменту архітектури та містобудування Запорізької міською ради про анулювання паспорту прив'язки ТС буде визнано незаконним та/або буде скасовано, паспорт прив'язки ТС підлягає поновленню.

6.15. Поновлення паспорту прив'язки ТС відбувається шляхом внесення відповідної інформації до містобудівного кадастру та направлення департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради Замовнику ТС та районній адміністрації Запорізької міської ради письмового повідомлення про його поновлення. Замовник ТС зобов'язаний укласти новий договір на право тимчасового користування місцями для розташування ТС з районною адміністрацією Запорізької міської ради. У випадку відмови/ухилення від укладання такої угоди впродовж місяця з дня поновлення паспорту прив'язки ТС, паспорт може бути анульовано за наказом департаменту архітектури та містобудування Запорізької міською ради.

6.16. У разі знищення анульованого паспорту прив'язки ТС, який було поновлено, департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради видає суб'єкту господарювання дублікат паспорту прив'язки ТС, в терміни, передбачені чинним законодавством.

## 7. ПРИЗУПИНЕННЯ ДІЇ ПАСПОРТУ ПРИВ'ЯЗКИ ТС

7.1. У разі необхідності проведення планових (аварійних) ремонтних робіт на земельній ділянці та/ або на інженерних мережах балансоутримувачем цим мереж, департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради має право тимчасово призупинити дію оформленого паспорту прив'язки ТС лише у випадках, передбачених цим Порядком.

7.2. Паспорт прив'язки ТС призупиняється згідно з рішенням, оформленим наказом директора департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради або уповноваженою особою.

Інформація про призупинення паспорту прив'язки ТС відображається в містобудівному кадастрі.

7.3. Копія наказу про призупинення дії паспорту прив'язки ТС надсилається Замовнику ТС поштовим відправленням протягом 5 робочих днів з дати реєстрації наказу.

7.4. Винятковими підставами для тимчасового призупинення дії паспорту прив'язки ТС є:

- необхідність проведення планових ремонтних робіт на інженерних мережах в межах земельної ділянки, на якій розміщена ТС, - з обов'язковим попередженням Замовника ТС за один місяць та наданням тимчасового місця для розміщення такої ТС протягом одного місяця з дати прийняття наказу про призупинення дії паспорту прив'язки ТС;

- необхідність проведення аварійних ремонтних робіт на інженерних мережах в межах земельної ділянки, на якій розміщена ТС, - без попередженням Замовника ТС та наданням тимчасового місця для розміщення такої ТС протягом одного тижня з дати прийняття наказу про призупинення дії паспорту прив'язки ТС.

7.5. На період до надання Замовнику ТС тимчасового місця розташування ТС така ТС розташовується в межах місця проведення ремонтних робіт.

7.6. Підставою для відновлення дії паспорту прив'язки ТС є завершення планових ремонтних або аварійних ремонтних робіт.

## 8. ВСТАНОВЛЕННЯ ТИМЧАСОВИХ СПОРУД

8.1. Документами, необхідними для здійснення дій з монтажу ТС, є паспорт прив'язки ТС, який надається департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради, та відповідний договір на право тимчасового користування місцем для розташування стаціонарних ТС, укладений з відповідною районною адміністрацією Запорізької міської ради.

8.2. Встановлення ТС має відбуватися без облаштування фундаменту.

8.3. Під час встановлення ТС мають бути дотримані усі умови, зазначені у паспорті прив'язки ТС та ті, що були додатково визначені під час погодження з відповідними органами, установами, організаціями, підприємствами.

8.4. Під час встановлення ТС мають бути вжиті належні заходи безпеки. Відповідальність за організацію та забезпечення дотримання вимог техніки безпеки під час монтажу ТС покладається на Замовника ТС або виконавця таких робіт відповідно.

8.5. Підключення ТС до інженерних мереж здійснюється у визначеному діючим законодавством порядку та лише за наявності паспорта прив'язки ТС.

8.6. Розміщення ТС на місці, що перебуває у комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя, за відсутності укладеного договору на право користування місцями для розташування стаціонарних ТС не допускається. В разі порушення заявником зазначених вимог до нього застосовуються санкції передбачені цим Положенням, Правилами благоустрою території м. Запоріжжя, а також іншими актами діючого законодавства та актами органів і посадових осіб місцевого самоврядування м. Запоріжжя.

8.7. Протягом 10 робочих днів після встановлення ТС Замовник ТС має надати (поштою чи надавши особисто) до департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради та до районної адміністрації Запорізької міської ради, за місцем розташування ТС заяву, за формою, згідно з додатком 2, у якому зазначає, що він виконав вимоги паспорту прив'язки ТС.

8.8. Самовільно розміщені ТС підлягають демонтажу.

Порядок та процедура демонтажу самовільно розміщених ТС здійснюється в порядку, визначеному відповідним рішенням органу місцевого самоврядування.

## 9. КОНТРОЛЬ ЗА ДОТРИМАННЯМ ЦЬОГО ПОЛОЖЕННЯ ЩОДО УТРИМАННЯ І РОЗМІЩЕННЯ ТС

9.1. Контроль за виконанням цього Положення здійснюється в наступному порядку:

9.1.1. Департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради:

- впроваджує дане Положення у м. Запоріжжі;
- організовує розроблення та внесення змін до плану дислокації ТС;
- розглядає заяви суб'єктів господарювання щодо можливості розміщення ТС;
- забезпечує урахування всіх наявних планувальних обмежень, передбачених будівельними нормами при розміщенні ТС;
- забезпечує наповнення містобудівного кадастру інформацією щодо паспортів прив'язки ТС та договорів на право тимчасового користування місцями для розташування ТС, в тому числі збереження та захист даних.

9.1.2. Районні адміністрації Запорізької міської ради:

- укладають договори з Замовниками ТС на право тимчасового користування місцями для розташування ТС;
- забезпечують повноту сплати за користування місцями для розташування ТС;
- на підставі відповідних рішень Запорізької міської ради та її виконавчого комітету організовує та здійснює у встановленому порядку демонтаж протиправно розміщених ТС. Для виконання цих функцій можуть використовуватися послуги суб'єктів господарювання, відповідно до укладених договорів.

9.1.3. Інспекція з благоустрою Запорізької міської ради:

- здійснює інвентаризацію, а також обстеження і фіксацію дотримання суб'єктами господарювання вимог цього Положення і внаслідок виявлення фактів недотримання вимог складає відповідні процесуальні документи;

- надає суб'єктам господарювання обов'язкові до виконання приписи (вимоги) про усунення порушень цього Положення, контролює виконання цих приписів (вимог);

- на підставі відповідних рішень Запорізької міської ради та її виконавчого комітету організовує та здійснює у встановленому порядку демонтаж протиправно розміщених ТС. Для виконання цих функцій можуть використовуватися послуги суб'єктів господарювання, відповідно до укладених договорів.

#### 10 ПОРЯДОК СПЛАТИ ЗА ПРАВО КОРИСТУВАННЯ МІСЦЕМ ДЛЯ РОЗТАШУВАННЯ СТАЦІОНАРНОЇ ТИМЧАСОВОЇ СПОРУДИ ДЛЯ ЗДІЙСНЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Плата за право тимчасового користування місцем для розташування стаціонарної тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності сплачується за місцем розташування (об'єкту) об'єктів і зараховується до загального фонду бюджету м. Запоріжжя згідно з положеннями Бюджетного кодексу України.

#### 11.ОКРЕМІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Суб'єкти господарювання, що отримали паспорти прив'язки ТС до набрання чинності цим рішенням, крім осіб що розмістили ТС на земельній ділянці, що передана (надана) їм із земель комунальної власності в оренду (договір оренди є чинним), мають в місячний термін звернутися до районної адміністрації Запорізької міської ради за місцем розташування торгового об'єкту для укладення договору на право користування місцями для розташування стаціонарних ТС.

Особи, що використовують земельну ділянку на підставі договору оренди, можуть достроково припинити договір оренди за власним бажанням. В такому разі вони мають укласти договір на право тимчасового користування місцями для розташування стаціонарних ТС протягом місяця з дати розірвання договору оренди земельної ділянки.

11.2. Суб'єкти господарювання – власники ТС, що розмістили ТС на підставі інших, ніж паспорт прив'язки ТС документів, вважаються самовільно розміщеними та підлягають демонтажу.

11.3. Після внесення будь-яких змін до паспорта прив'язки ТС зазначені зміни візує директор департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради або уповноважена особа.

Секретар ради

А.В. Куртєв

Додаток № 1  
до Положення про порядок  
оформлення документів на  
розміщення стаціонарних ТС  
для провадження  
підприємницької діяльності у  
м.Запоріжжі

### ПАСПОРТ ПРИВ'ЯЗКИ ТС

\_\_\_\_\_ (назва ТС із зазначенням напрямку підприємницької діяльності)

Замовник \_\_\_\_\_  
(найменування/прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)/місцезнаходження ТС / контактна інформація)

Примірник №\* \_\_\_\_\_  
Реєстраційний № \_\_\_\_\_

Паспорт прив'язки ТС виданий

\_\_\_\_\_ (керівник (заступник керівника) органу з питань містобудування та архітектури сільської, селищної, міської ради, районної державної адміністрації)

Паспорт прив'язки ТС дійсний до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року.

\_\_\_\_\_ (посада)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я та ПРИЗВИЩЕ)

М. П. (за наявності)

Дата видачі «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року.

Паспорт прив'язки продовжено до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року.

\_\_\_\_\_ (посада)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я та ПРИЗВИЩЕ)

М. П. (за наявності)

\* Паспорт прив'язки ТС складається у двох примірниках. Перший примірник надається замовнику, другий - зберігається в органі містобудування та архітектури, який видає паспорт прив'язки ТС.

**ЕСКІЗИ ФАСАДІВ ТС**  
**у кольорі М 1:50 (для стаціонарних ТС)**  
**М 1:50**



\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали керівника (заступника) підприємства, установи, організації розробника)

М. П.

Дата складання \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року

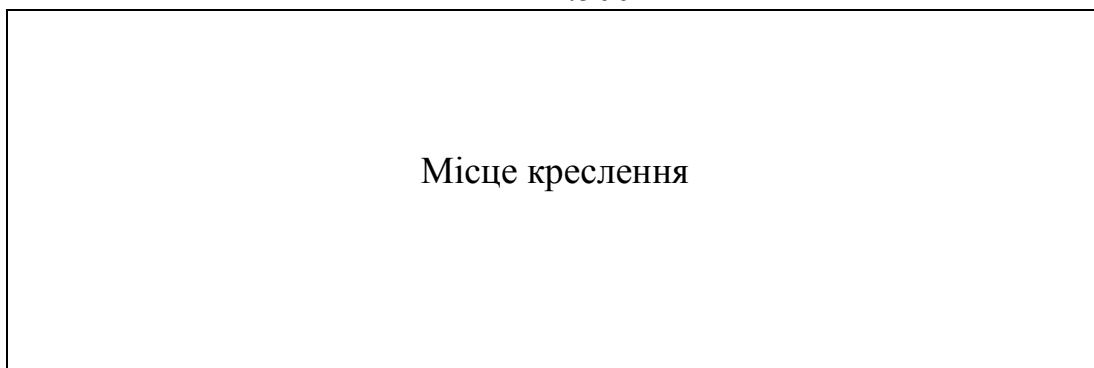
Розглянуто:

Завідувач сектору з розміщення ТС департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради \_\_\_\_\_



## СХЕМА РОЗМІЩЕННЯ ТС

М 1:500



## Експлікація:

- 1) місце розташування ТС;
- 2) червоні лінії;
- 3) лінії регулювання забудови;
- 4) місця підключення до інженерних мереж;
- 5) заплановані заходи з благоустрою території при встановленні ТС.

## Умовні позначення:

## Примітки:

1. Встановлення ТС здійснюється тільки після проведення робіт з благоустрою.
2. Встановлювати поряд ТС допоміжні споруди та вуличні меблі, які не передбачені вимогами паспорту ТС, забороняється.
3. При необхідності проведення планових та аварійних ремонтних робіт на земельній ділянці дія паспорту прив'язки призупиняється.
4. При недотриманні вимог паспорта прив'язки та при не встановленні ТС впродовж 6 місяців з дати отримання паспорту прив'язки його дія анулюється.
5. Замовники ТС зобов'язані підтримувати належний естетичний, технічний та експлуатаційний стан ТС разом з відповідним технологічним обладнанням зазначеним в паспорті та прилеглою територією.

---

(підпис)

---

(прізвище, ініціали керівника (заступника) підприємства, установи, організації розробника)

М. П.

Дата складання \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року

## Розглянуто:

Завідувач сектору з розміщення ТС департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради \_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище, ініціали)

Секретар ради

А.В.Куртєв

Додаток № 2  
до Положення про порядок  
оформлення документів на  
розміщення ТС для провадження  
підприємницької діяльності  
у м.Запоріжжі

### ЗАЯВА

Заявник (суб'єкт господарювання) \_\_\_\_\_

Цією заявою повідомляю, що вимоги паспорту прив'язки тимчасової  
споруди для провадження підприємницької діяльності, виданого \_\_\_\_\_  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, виконані у повному обсязі.

---

(П.І.Б. керівника підприємства, установи,  
організації або П.І. Б. фізичної особи – підприємця,  
підпис, дата, печатка (за наявності))

Секретар ради

А.В.Куртєв

## АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ

**проекту рішення Запорізької міської ради «Про внесення змін до рішення Запорізької міської ради від 25.08.2016 №52 «Про затвердження Положень, що регулюють правовідносини функціонування тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності та об'єктів дрібнороздрібної торговельної мережі на території м.Запоріжжя» (зі змінами)**

### **I. Визначення проблеми**

Аналіз регуляторного впливу розроблено на виконання та з дотриманням вимог статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та з урахуванням Методики проведення аналізу впливу регуляторного акту, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308, зі змінами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 16.12.2015 №1151.

#### **Проблема, яку планується розв'язати:**

Розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності та об'єктів дрібнороздрібної торговельної мережі на території м.Запоріжжя здійснюється відповідно до рішення Запорізької міської ради від 25.08.2016 №52 «Про затвердження Положень, що регулюють правовідносини функціонування тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності та об'єктів дрібнороздрібної торговельної мережі на території м.Запоріжжя», зі змінами, внесеними рішенням Запорізької міської ради від 30.01.2019 №30 (надалі – Рішення).

У зв'язку із внесенням змін до чинного законодавства, а саме: внесення змін до наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 №244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності» (зміни внесені згідно з наказом Міністерства розвитку громад та територій від 23.11.2020 №284), судово-претензійною роботою та загальною практикою застосування Рішення, була визначена необхідність приведення регуляторного акту до реалій сьогодення та внесення змін до нього.

Внесення змін до Рішення допоможе удосконалити порядок оформлення документів на розміщення стаціонарних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності у м.Запоріжжі (далі – ТС) та оптимізувати роботу районних адміністрацій Запорізької міської ради та департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради в частині надання статистичних даних щодо укладених договорів на право користування місцем для розташування ТС.

Неврегульованість зазначених питань призводить до неоднозначного тлумачення норм чинного законодавства, що в свою чергу призводить до соціальної напруги у сфері розміщення елементів торгівлі на території м.Запоріжжя.

Також, у проекті рішення міської ради буде виконано рішення Запорізького окружного адміністративного суду від 27.07.2020 та Третього апеляційного адміністративного суду від 05.10.2020 по справі №280/918/20, оскільки за результатами розгляду справи №280/918/20 діюче Рішення було визнано протиправним та нечинним нормативно-правовим актом в частині, а саме: визнано протиправним і нечинним пункти 6.5, 6.5.1, 6.5.2 Положення про порядок оформлення документів на розміщення стаціонарних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності у м. Запоріжжі, затвердженого рішенням Запорізької міської ради від 30.01.2019 № 30:

«6.5. Підставами для відмови у продовженні строку дії паспорту ТС є:

6.5.1. Розміщення ТС за відсутності укладеного з районною адміністрацією договору на право користування місцем для розташування стаціонарних ТС, якщо обов'язковість його укладання визначена цим Порядком;

6.5.2. Внесення змін до Комплексної схеми розміщення ТС, якими не передбачено можливість розміщення ТС на цьому місці».

Запропонованим проектом рішення міської ради максимально врегульовані проблемні питання.

#### **Основні групи, на які проблема справляє вплив:**

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	-	Ні
Держава	Так	-
Суб'єкти господарювання	Так	-
у тому числі суб'єкти малого підприємництва	Так	-

#### **II. Цілі державного регулювання:**

- приведення нормативно-правових актів місцевого рівня у відповідність до вимог чинного законодавства України;
- оптимізація роботи органів місцевого самоврядування;
- удосконалення порядку оформлення документів на розміщення ТС;
- забезпечення дотримання суб'єктами підприємницької діяльності вимог чинного законодавства в частині розташування ТС і засобів пересувної мережі
- покращення архітектурного вигляду міста;
- підвищення надходжень коштів до бюджету Запорізької місцевої територіальної громади за користування місцями для розміщення ТС та засобів пересувної мережі;
- забезпечення захисту прав та законних інтересів суб'єктів підприємницької діяльності - власників ТС та засобів пересувної мережі.

#### **III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей**

##### **1. Визначення альтернативних способів:**

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Використання наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 №244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», зі змінами (надалі - Наказ) (далі – Альтернатива 1)	При застосуванні даної альтернативи буде відсутній чіткий механізм регулювання. Альтернатива не вирішує проблемних питань, які існують на сьогодні у м. Запоріжжі, оскільки буде і надалі відсутній механізм регулювання процедури анулювання, призупинення дії паспортів прив'язки ТС, порядок стягнення плати за користування торговими місцями та механізм внесення змін та доповнень до Плану дислокації тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності (далі - План дислокації ТС).

<p>Застосування діючого регуляторного акту (збереження існуючого механізму регулювання)</p> <p><b>(далі – Альтернатива 2)</b></p>	<p>У разі неприйняття проекту регуляторного акту, буде надалі чинним рішення Запорізької міської ради від 25.08.2016 №52 «Про затвердження Положень, що регулюють правовідносини функціонування тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності та об'єктів дрібнороздрібної торговельної мережі на території м.Запоріжжя», зі змінами.</p> <p>Така альтернатива не виконує цілі державного регулювання.</p>
<p>Прийняття запропонованого регуляторного акту</p> <p><b>(далі – Альтернатива 3)</b></p>	<p>Дана альтернатива є найбільш оптимальною та прийнятною. Перевага даної альтернативи досягнення цілей в тому, що даний регуляторний акт враховує вимоги чинного законодавства та зміни в ньому щодо розташування ТС, оптимізує роботу органів місцевого самоврядування, удосконалює порядок оформлення документів на розміщення ТС; забезпечує дотримання суб'єктами підприємницької діяльності вимог чинного законодавства в частині розташування ТС і засобів пересувної мережі, покращує архітектурний вигляд міста, забезпечує захист прав та законних інтересів суб'єктів підприємницької діяльності.</p> <p>Цілі прийняття регуляторного акту будуть досягнуті повною мірою.</p>

## 2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

### Оцінка впливу на сферу інтересів Запорізької міської ради:

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
<b>Альтернатива 1</b>	Відсутні, оскільки проблема залишається не вирішеною	Відсутні
<b>Альтернатива 2</b>	Надходження коштів від сплати за договорами на право користування місцем до бюджету Запорізької місцевої територіальної громади згідно з чинним рішенням.	Бюджетні витрати на адміністративне обслуговування регуляторного акту
<b>Альтернатива 3</b>	<p>Приведення місцевої нормативно-правової бази у відповідність до вимог чинного законодавства України.</p> <p>Удосконалення процедури розміщення і функціонування ТС.</p> <p>Оптимізація роботи районних адміністрацій, департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради.</p> <p>Надходження коштів від сплати за договорами на право користування місцем до бюджету міста.</p> <p>Дотримання суб'єктами підприємницької діяльності вимог чинного законодавства в частині розташування ТС і засобів пересувної мережі.</p> <p>Покращення архітектурного вигляду міста.</p>	Бюджетні витрати на адміністративне обслуговування регуляторного акту

### Оцінка впливу на сферу інтересів громадян:

Дана сфера не розглядається, оскільки згідно з наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 №244 (зі змінами) та Рішенням, замовниками є суб'єкти господарювання.

### Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання:

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	18*	356*	1 034*	8 028*	9 436*
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	0,2 %	3,8 %	11%	85%	100%

\* - дані департаменту надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва Запорізької міської ради, лист від 20.08.2021 №03/01-12/1398.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
<b>Альтернатива 1</b>	Відсутність механізмів регулювання правовідносини функціонування тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності та об'єктів дрібнороздрібної торговельної мережі на території м.Запоріжжя.	Відсутні
<b>Альтернатива 2</b>	Врегулювання процедури розміщення і функціонування ТС.	Оптимізація витрат за договорами на право тимчасового користування місцями.
<b>Альтернатива 3</b>	Прийняття регуляторного акта надає можливість вдосконалити порядок оформлення документів на розміщення стаціонарних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності у м. Запоріжжі, покращити благоустрій міста, зберегти архітектурний вигляд міста, врегулювати відносини між суб'єктами господарювання та органами місцевого самоврядування, захист прав та	Оптимізація витрат за договорами на право тимчасового користування місцями.

	законних інтересів суб'єктів підприємницької діяльності	
--	---	--

**Витрати, які будуть виникати у суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва внаслідок дії регуляторного акту (згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акту)**

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
<b>Альтернатива 1.</b> <i>Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акту (рядок 11 таблиці "Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акту")</i>	0,00 грн.
<b>Альтернатива 2.</b> <i>Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акту (рядок 11 таблиці "Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акту")</i>	348 823,96 грн.
<b>Альтернатива 3.</b> <i>Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акту (рядок 11 таблиці "Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акту")</i>	348 823,96 грн.

**IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей**

Оцінка ступеня досягнення визначених цілей визначається за чотирибальною системою, де:

4 – цілі прийняття регуляторного акту, які можуть бути досягнуті повною мірою (проблема більше існувати не буде);

3 – цілі прийняття регуляторного акту, які можуть бути досягнуті майже повною мірою (усі важливі аспекти проблеми існувати не будуть);

2 – цілі прийняття регуляторного акту, які можуть бути досягнуті частково (проблема значно зменшиться, деякі важливі та критичні аспекти проблеми залишаться невирішеними);

1 – цілі прийняття регуляторного акту, які не можуть бути досягнуті (проблема залишається).

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного балу
--	---	---

<b>Альтернатива 1</b>	1	Альтернатива є неприйнятною, оскільки не регулює процедуру оформлення документів на розміщення ТС. Не регулює порядок внесення змін до Плану дислокації ТС (включення та виключення місць розташування ТС). Не приведе нормативно-правовий акт місцевого рівня у відповідність до вимог чинного законодавства України.
<b>Альтернатива 2</b>	3	Альтернатива вирішує питання регулювання процедури оформлення документів на розміщення ТС, порядку внесення змін до Плану дислокації ТС (включення та виключення місць розташування ТС). Не відповідає вимогам чинного законодавства України. Не оптимізує роботу органів місцевого самоврядування. Цілі прийняття регуляторного акту не будуть досягнуті повною мірою.
<b>Альтернатива 3</b>	4	Альтернатива вирішує питання не врегульовані альтернативою 2. Цілі прийняття регуляторного акту будуть досягнуті.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
<b>Альтернатива 1</b>	Відсутність сплати коштів за користування торговими місцями, відсутність фінансового навантаження на суб'єктів господарювання.	Негативні наслідки для всіх учасників. Втрата джерела надходжень до бюджету Запорізької місцевої територіальної громади.	Державне регулювання відсутнє. Проблема продовжує існувати.
<b>Альтернатива 2</b>	1. Надходження коштів від сплати за договорами на право тимчасового користування місцями для розташування стаціонарних тимчасових споруд та засобів пересувної мережі до бюджету Запорізької місцевої територіальної громади. 2. Вирішення питання по процедурі оформлення, анулювання або внесення	Оптимізація фінансового навантаження на підприємницьку діяльність у м.Запоріжжя.	При виборі даної альтернативи будуть частково досягнуті цілі регулювання з зазначених питань.



	змін до паспортів прив'язки ТС.		
<b>Альтернатива 3</b>	1. Приведення нормативно-правової бази на місцевому рівні у відповідність до вимог чинного законодавства України. 2. Удосконалення процедури розміщення і функціонування ТС у м. Запоріжжі. 3. Оптимізація роботи районних адміністрацій, департаментів Запорізької міської ради.	Оптимізація фінансового навантаження на підприємницьку діяльність у м. Запоріжжя.	Регуляторний акт надає можливість розв'язати нагальні проблеми. При виборі даної альтернативи цілі прийняття регуляторного акта будуть досягнуті повною мірою.

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акту
Альтернатива 1	Не прийнятна, оскільки не вирішує проблемних питань.	-
Альтернатива 2	Надходження до бюджету міста на вирішення соціальних потреб.	-
Альтернатива 3	Для досягнення встановлених цілей, перевага була надана даній альтернативі, оскільки проєктом рішення місцевий нормативний акт приводиться у відповідність до вимог чинного законодавства України, удосконалюється процедура розміщення і функціонування ТС, оптимізовані витрати суб'єктів господарювання та поліпшення інвестиційного клімату у м. Запоріжжі.	На дію даного акту можливий вплив зовнішніх чинників – ухвалення змін та доповнень до чинного законодавства в цій сфері. В такому випадку рішення міської ради потребуватиме внесення відповідних змін та доповнень

#### **V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми**

Реалізація запропонованого регуляторного акту буде здійснюватися шляхом запровадження наступних заходів:

Адміністративно-правових: впровадження регуляторного акту забезпечить приведення нормативно-правового акту місцевого рівня у відповідність до вимог чинного законодавства України.

Організаційні заходи займають значне місце у досягненні мети, цілей регуляторного акту і завдань щодо удосконалення процедури розміщення і функціонування ТС.

Інформаційно-рекламні: забезпечення можливості одержання суб'єктами господарювання інформації щодо удосконалення процедури розміщення і функціонування ТС.

Запропонований механізм дії даного проєкту регуляторного акту відповідає принципам державної регуляторної політики, а саме: доцільності, адекватності, ефективності, прозорості, передбачуваності.

Ступінь ефективності зазначених заходів є високим, адже виконавши їх належним чином, поставленої мети буде досягнуто.

#### **VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акту залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги**

Для виконання вимог регуляторного акту додаткові витрати органів місцевого самоврядування не потрібні.

Розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва (М-тест) наведено у додатку 4.

#### **VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акту**

Безстроково, або до внесення змін до діючого законодавства України та рішення Запорізької міської ради.

#### **VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акту**

Результативність буде відстежуватися шляхом проведення аналізу за наступними кількісними та якісними показниками:

- кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюватиметься дія акту;
- розмір коштів і час, що витрачатимуться суб'єктами господарювання, пов'язаними з виконанням вимог акту;
- розмір надходжень до бюджету Запорізької місцевої територіальної громади від укладених договорів на право користування місцем для розташування ТС і засобу пересувної мережі;
- рівень поінформованості суб'єктів господарювання з основних положень акту.

#### **IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акту**

Базове відстеження результативності дії регуляторного акту буде здійснено згідно вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» (протягом 1 року після набуття чинності регуляторним актом).

Повторне відстеження результативності регуляторного акту буде здійснюватися через рік з дня набрання ним чинності.

Періодичні відстеження проводитимуться раз на кожні 3 роки, починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акту.

Метод проведення відстеження результативності – статистичний. Вид даних – статистичні дані.

Відстеження результативності дії акту буде здійснюватися відповідальним за його розробку – департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради на підставі аналізу даних щодо кількості суб'єктів господарювання, на яких розповсюджується дія регуляторного акту, наданих департаментом надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва.

Додаток 1  
до Методики проведення аналізу впливу  
регуляторного акту

**ВИТРАТИ**  
**на одного суб'єкта господарювання великого і середнього**  
**підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акту**

**Розрахунок вартості 1 людино-години:**

Норма робочого часу на 2020 рік становить при 40-годинному робочому тижні – 2002,0 години (Норми тривалості робочого часу на 2020 рік. Лист Мінсоцполітики від 29 липня 2019 року №1133/0/206-19 «Про розрахунок норми тривалості робочого часу на 2020 рік»).

Використовується середній розмір заробітної плати для суб'єктів господарювання великого підприємництва – 17 020,00 грн. і середнього підприємництва – 9 241,00 грн. на місяць (дані департаменту надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва Запорізької міської ради, лист від 20.08.2021 №03/01-12/1398).

У погодинному визначенні розмір заробітної плати для суб'єктів великого підприємництва становить 102,02 грн. (17 020,00 x 12/2002), для суб'єктів господарювання середнього підприємництва становить – 55,39 грн. (9 241,00 x 12/2002).

Порядк. номер	Витрати	За перший рік (грн.)	За п'ять років (грн.)
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	0,00	0,00
2	Податки та збори (виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	<u><b>Альтернатива 1</b></u> 0,00 грн. <u><b>Альтернатива 2</b></u> 326 156,92 грн. <u><b>Альтернатива 3</b></u> 326 156,92 грн.	1 630 784,60 грн.
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням документів державним органам, гривень	Для великого підприємництва: 12 год. x 102,02 грн. = 1224,24 грн.  Для середнього підприємництва: 12 год. x 55,39 грн. = 664,68 грн.  Середній розмір заробітної плати: (1224,24+664,68)/2 = 944,46 грн.	4 722,30 грн.
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо),	0,00	0,00

	гривень		
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/ обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	0,00	0,00
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	0,00	0,00
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	0,00	0,00
8	Інше (уточнити), гривень	0,00	0,00
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	944,46 грн.	4 722,30 грн.
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємства, на яких буде поширено регулювання на рік, одиниць	<b><u>Альтернатива 1</u></b> 24 од.* <b><u>Альтернатива 2</u></b> 24 од.* <b><u>Альтернатива 3</u></b> 24 од.*	-
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємства, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10) + рядок 2, гривень	<b><u>Альтернатива 1</u></b> 0,00 <b><u>Альтернатива 2</u></b> (944,46 грн. x 24 од.) + 326 156,92 грн. = 348 823,96 грн. <b><u>Альтернатива 3</u></b> (944,46 грн. x 24 од.) + 326 156,92 грн. = 348 823,96 грн.	1 744 119,8 грн.  1 744 119,8 грн.

\* - дані районних адміністрацій Запорізької міської ради

#### Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо	0,00	0,00	0,00

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	0,00	0,00

Вид витрат	Витрати на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	Для великого підприємства: 12 год. x 102,02 грн. = 1224,24 грн. Для середнього підприємства: 12 год. x 55,39 грн. = 664,68 грн. Середній розмір заробітної плати: $(1224,24 + 664,68) / 2 = 944,46$ грн.	0,00	944,46 грн.	4 722,30 грн.

Вид витрат	Витрати на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо)	0,00	0,00	0,00	0,00

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур	Витрати безпосередньо на дозволи,	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років

	(витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік-стартовий)		
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних / обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	0,00	0,00	0,00	0,00

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	0,00	0,00	0,00

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	0,00	0,00

Додаток 2  
до Методики проведення аналізу  
впливу регуляторного акту

**БЮДЖЕТНІ ВИТРАТИ**  
**на адміністрування регулювання для суб'єктів великого і середнього підприємництва**  
**Запорізької міської ради**

Процедура регулювання суб'єктів великого і середнього підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання)	Планові витрати часу (годин) на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата *)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання на рік	Витрати на адміністрування регулювання (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	1	91,68*	1	24	2 200,32 грн.
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі: камеральні, виїзні	2	91,68*	1	24	4 400,64 грн.
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	4	91,68*	1	24	8 801,28 грн.
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	2	91,68*	1	24	4 400,64 грн.
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	2	91,68*	1	24	4 400,64 грн.
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	0,1	91,68*	1	24	220,03 грн.
7. Інші адміністративні процедури (уточнити):	-	-	-	-	-
Разом за рік	11,1	91,68*	1	24	24 423,55 грн.
Сумарно за 5 років	-	-	-	-	122 117,75 грн.

\* - дані департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради.

Для досягнення встановлених цілей, перевага була надана **альтернативі 3**, оскільки даним проектом рішення забезпечується дотримання вимог чинного законодавства України, удосконалюється процедура розміщення і функціонування ТС, надходження коштів до бюджету Запорізької місцевої територіальної громади за користування місцями для розміщення ТС та засобів пересувної мережі, захист прав та законних інтересів суб'єктів

підприємницької діяльності та поліпшення інвестиційного клімату у м.Запоріжжі, оптимізація роботи органів місцевого самоврядування.

Додаток 3  
до Методики проведення аналізу впливу  
регуляторного акту

## ТЕСТ

### малого підприємництва (М-Тест)

#### 1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період оприлюднення регуляторного акта:

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прями (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прями (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1.	Телефонні консультації з обговорення проекту регуляторного акту	22	Визначили вплив дії регуляторного акта на суб'єктів господарювання. Прогнозований вплив оцінено позитивно.
2.	Запити до установ, управлінь, департаментів тощо	23	Отримання інформації необхідної для здійснення регулювання

#### 2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

- кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 9 062 (одиниць), у тому числі мікропідприємництва 8 028 (одиниць) (за даними департаменту надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва Запорізької міської ради (лист від 20.08.2021 №03/01-12/1398));

- питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 96 % (відсотків) (відповідно до таблиці "Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання" додатка 1 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акту).

В рамках використання методики стандартних витрат розрахунок здійснюється для разового застосування процедур.



### 3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1.	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)  <i>Формула:</i> <i>кількість необхідних одиниць обладнання X вартість одиниці</i>	0,00	-	-
2.	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування  <i>Формула:</i> <i>прямі витрати на процедури перевірки (проведення первинного обстеження) в органі державної влади + витрати часу на процедуру обліку (на одиницю обладнання) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість процедур обліку за рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва.</i>	0,00	-	-
3.	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)  <i>Формула:</i> <i>оцінка витрат на експлуатацію обладнання (витратні матеріали та ресурси на одиницю обладнання на рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва</i>	0,00	-	-
4.	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)  <i>Формула:</i> <i>оцінка вартості процедури обслуговування обладнання (на одиницю обладнання) X кількість процедур технічного обслуговування на рік на одиницю обладнання X кількість необхідних одиниць</i>	0,00	-	-

	<i>обладнання одному суб'єкту малого підприємництва</i>			
5.	Інші процедури (сплата по договору на право тимчасового користування місцями для розташування ТС або засобу пересувної мережі)	3 742,23 грн.	-	-
6.	Разом, гривень <i>Формула:</i> <i>(сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)</i>	3 742,23 грн.	-	-
7.	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	922*	-	-
8.	Сумарно, гривень <i>Формула:</i> <i>відповідний стовпчик «разом» x кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 X рядок 7)</i>	922* x 3 742,23 = 3 450 336,06 грн.	-	-
<b>Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування</b>				
	<p>Норма робочого часу на 2020 рік становить при 40-годинному робочому тижні – 2002,0 години (Норми тривалості робочого часу на 2020 рік. Лист Мінсоцполітики від 29 липня 2019 року №1133/0/206-19 «Про розрахунок норми тривалості робочого часу на 2020 рік»).</p> <p><b>Розрахунок вартості 1 людино-години:</b></p> <p>- середній розмір заробітної плати на малих підприємствах за 2020 рік - 6 076,00 грн. (дані департаменту надання адміністративних послуг та розвитку підприємства Запорізької міської ради, лист від 20.08.2021 №03/01-12/1398). Тоді витрати на персонал на 1 людину за годину складають: 6 076,00 грн x 12/2002 год. = 36,42 грн у погодинному розмірі.</p> <p>- середній розмір заробітної плати на мікропідприємствах за 2020 рік - 4 976,00 грн. (дані департаменту надання адміністративних послуг та розвитку підприємства Запорізької міської ради, лист від 20.08.2021 №03/01-12/1398). Тоді витрати на персонал на 1 людину за годину складають: 4 976,00 x 12/2002 години. = 29,83 грн. у погодинному розмірі.</p> <p>Середня заробітна плата у погодинному розмірі: (36,42 грн.+ 29,83 грн.)/2 = 33,13 грн</p>			
9.	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання <i>Формула:</i> <i>витрати часу на отримання інформації про</i>	1,5 год. x 33,13 грн. x 1= 49,70 грн.	-	-

	<i>регулювання, отримання необхідних форм та заявок X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість форм</i>			
10.	Процедури організації виконання вимог регулювання  <i>Формула: витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб'єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість внутрішніх процеду</i>	3 год. x 33,13 грн. x 1 = 99,39 грн.	-	-
11.	Процедури офіційного звітування  <i>Формула: витрати часу на отримання інформації про порядок звітування щодо регулювання, отримання необхідних форм та визначення органу, що приймає звіти та місця звітності + витрати часу на заповнення звітних форм + витрати часу на передачу звітних форм (окремо за засобами передачі інформації з оцінкою кількості суб'єктів, що користуються формами засобів – окремо електронна звітність, звітність до органу, поштовим зв'язком тощо) + оцінка витрат часу на корегування (оцінка природного рівня помилок)) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість оригінальних звітів X кількість періодів звітності за рік</i>	(1,5 год. + 2 год. + 4 год.) x 33,13 грн. x 1 x 1 = 248,48 грн.	-	-
12.	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок  <i>Формула: витрати часу на забезпечення процесу перевірок з боку контролюючих органів X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість перевірок за рік</i>	0,00	-	-
13.	Інші процедури (уточнити)	0,00	-	-
14.	Разом, гривень  <i>Формула: (сума рядків 9 + 10 + 11 + 12</i>	49,70 грн. + 99,39 грн. + 248,48 грн. + 0,00 + 0,00 =	-	-

	+ 13)	397,57 грн.		
15.	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	922*	-	-
16.	Сумарно, гривень <i>Формула: відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 X рядок 15) x оцінка природного рівня помилок (1,05)</i>	397,57 грн. x 922* x 1,05 = 384 887,52 грн.	-	-

\* - дані районних адміністрацій Запорізької міської ради

### Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання: Запорізька міська рада

Процедури регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	1	91,68**	1	922*	84 528,96 грн.
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі: камеральні, виїзні	2	91,68**	1	922*	169 057,92 грн.
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	4	91,68**	1	922*	338 115,84 грн.

4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	2	91,68**	1	922*	169 057,92 грн.
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання.	2	91,68**	1	922*	169 057,92 грн.
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	0,1	91,68**	1	922*	8 452,90 грн.
7. Інші адміністративні процедури (уточнити):	-	-	-	-	-
Разом за рік	11,1	91,68**	1	922*	938 271,46 грн.
Сумарно за п'ять років	-	-	-	-	4 691 357,3 грн.

\* - дані районних адміністрацій Запорізької міської ради.

\*\* - дані департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради.

#### **4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, та органів місцевого самоврядування, що виникають на виконання вимог регулювання**

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	3 450 336,06 грн.	17 251 680,3 грн.
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	384 887,52 грн.	1 924 437,6 грн.
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	3 835 223,58 грн.	19 176 117,90 грн.
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	938 271,46 грн.	4 691 357,3 грн.
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	4 773 495,04 грн.	23 867 475,2 грн.

Для досягнення встановлених цілей, перевага була надана **альтернативі 3**, оскільки даним проектом рішення забезпечується приведення нормативно-правової бази на місцевому

рівні у відповідність до вимог чинного законодавства України, оптимізація роботи органів місцевого самоврядування, удосконалення порядку оформлення документів на розміщення ТС, забезпечення дотримання суб'єктами підприємницької діяльності вимог чинного законодавства в частині розташування ТС і засобів пересувної мережі, покращення архітектурного вигляду міста, підвищення надходжень коштів до бюджету Запорізької місцевої територіальної громади за користування місцями для розміщення ТС та засобів пересувної мережі, забезпечення захисту прав та законних інтересів суб'єктів підприємницької діяльності.

Прийняття даного проєкту рішення створить кращі умови для ведення підприємницької діяльності, забезпечить сталий розвиток підприємницької діяльності та міста в цілому.