

Функції Управління

1. Надає пропозиції щодо формування показників на коротко-, середньо- та довгострокові періоди, розробляє пріоритетні напрямки соціально-економічного розвитку Запорізької міської територіальної громади.
2. Бере участь у розробленні основних напрямків стратегічного розвитку Запорізької міської територіальної громади.
3. Формує показники до Плану заходів з реалізації Стратегії розвитку Запорізької міської територіальної громади.
4. Затверджує маршрути та графіки руху міського пасажирського транспорту незалежно від форм власності та за необхідності вносить до них зміни.
5. Формує реєстр міських маршрутів пасажирського транспорту загального користування.
6. Затверджує паспорти міських маршрутів пасажирського транспорту загального користування та погоджує паспорти регулярних спеціальних перевезень у відповідності до своїх повноважень.
7. Організовує проведення конкурсів з перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування у порядку, передбаченому чинним законодавством.
8. Укладає договори із суб'єктами підприємницької діяльності з надання послуг населенню на міських маршрутах пасажирського транспорту загального користування.
9. Укладає договори про надання послуг з перевезення пасажирів до садово-городніх ділянок у період дачного сезону.
10. Розглядає пропозиції електро- та автоперевізників щодо зміни тарифів на проїзд та встановлення в порядку і межах, визначених законодавством тарифів на транспортні послуги.
11. Надає пропозиції щодо реорганізації та вдосконалення транспортної інфраструктури, транспортних мереж міста.
12. Веде реєстр зупинок міського пасажирського транспорту.
13. Погоджує місця зупинки автобусів приміських маршрутів, крім автостанцій, на території Запорізької міської територіальної громади.
14. Веде реєстр стоянок легкових таксі, майданчиків для паркування відповідно до вимог чинного законодавства.
15. Вносить пропозиції на розгляд міської ради щодо встановлення або зміни ставки збору за місця для паркування транспортних засобів.
16. Організовує конкурси на визначення операторів з обладнання та утримання майданчиків для паркування транспортних засобів і стоянок легкових таксі, а також операторів для виконання функцій з організації та управління рухом автобусів і підготовки інформації про роботу перевізників, укладення з ними договорів пасажирського транспорту.
17. Розглядає пропозиції операторів майданчиків для паркування та стоянок легкових таксі щодо встановлення або зміни тарифів згідно з порядком, який затверджується міською радою або її виконавчим комітетом, якщо інше не визначено законом.
18. Здійснює, в межах повноважень, контроль за виконанням договірних зобов'язань підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності та суб'єктами господарської діяльності, з якими укладені відповідні договори.

19. Погоджує проведення ремонтних та аварійно-відновлювальних робіт, пов'язаних з припиненням або зміни руху, графіків руху пасажирського транспорту загального користування, з метою запобігання виникнення аварійних ситуацій.

20. Здійснює підготовку, аналіз і супровід документів, пов'язаних з участю виконавчих органів ради, комунальних підприємств у кредитних програмах міжнародних фінансових установ у сфері енергозбереження та енергоефективності тощо відповідно до повноважень.

21. Бере участь у підготовці та впровадженні інвестиційних проєктів, спільно з відповідними виконавчими органами міської ради, у тому числі із залученням кредитних коштів та коштів міжнародної технічної допомоги від міжнародних фінансових організацій відповідно до повноважень.

22. Приймає участь у підготовці проєкту короткострокової програми економічного і соціального розвитку Запорізької міської територіальної громади на наступний рік, забезпечує реалізацію завдань і заходів програми, інформує територіальну громаду та надає звіт міській раді про хід і результати її виконання.

23. Сприяє у реалізації інвестиційних проєктів - переможців конкурсного відбору інвестиційних програм і проєктів регіонального розвитку, що можуть реалізовуватися за рахунок Державного фонду регіонального розвитку.

24. Здійснює процедури закупівель товарів, робіт і послуг, як головний розпорядник бюджетних коштів, відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» та інших нормативно-правових актів.

25. Координує в межах компетенції та повноважень, наданих міською радою, виконавчим комітетом міської ради та міським головою діяльність підприємств комунальної форми власності, які підпорядковані Управлінню.

26. Бере участь у засіданнях комісій, координаційних рад, робочих груп, комітетів тощо, які відносяться до компетенцій Управління.

27. Готує та оприлюднює набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних по Управлінню.

28. Здійснює заходи щодо виявлення та запобігання корупції.

29. Виконує функції головного розпорядника бюджетних коштів відповідно до Бюджетного кодексу України та включає до мережі розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та/або одержувачів бюджетних коштів в установленому порядку.

30. У разі прийняття міською радою рішення про обслуговування коштів бюджетів міської територіальної громади у частині бюджету розвитку та власних надходжень бюджетної установи в установах банків державного сектору:

1) здійснює реєстрацію та облік бюджетних зобов'язань розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та/або одержувачів бюджетних коштів;

2) забезпечує у визначені терміни подання до органів Державної казначейської служби України зведеної за місяць інформації про виділені кошти бюджету розвитку розпорядникам бюджетних коштів нижчого рівня та/або одержувачів бюджетних коштів за встановленою формою;

3) здійснює контроль за дотриманням вимог діючого законодавства щодо проведення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та/або одержувачів бюджетних коштів.

31. Надає консультативну допомогу структурним підрозділам міської

ради та суб'єктам господарювання, незалежно від форми власності, з питань, що належать до компетенції Управління.

34. Готує проекти рішень на розгляд міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, здійснює контроль за виконанням прийнятих рішень та розпоряджень з питань, що належать до компетенції Управління.

35. Розглядає та надає відповіді на звернення громадян, юридичних осіб, громадських організацій з питань, які належать до компетенції Управління.

36. Виконує інші завдання у сфері транспорту та зв'язку відповідно до чинного законодавства.