

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішення міської ради

04.12.2024 № 73

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«Запоріжринок»
(нова редакція)

м. Запоріжжя
2024 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей статут комунального підприємства «Запоріжринок» (надалі - Підприємство) є новою редакцією Статуту комунального підприємства «Запоріжринок» первинно зареєстрованого, як державне комунальне підприємство «Запоріжринок» відповідно до Розпорядження Запорізької міської Ради народних депутатів від 20 квітня 1995 року № 800р «Про державну реєстрацію державного комунального підприємства «Запоріжринок».

На підставі розпорядження Запорізького міського голови від 14 червня 2001 року № 667р «Про затвердження змін до статуту державного комунального підприємства «Запоріжринок», викладених у другій редакції Статуту», згідно із Законами України «Про підприємства в Україні», «Про місцеве самоврядування в Україні» було затверджено зміни до статуту державного комунального підприємства «Запоріжринок», викладені у другій редакції статуту комунального підприємства «Запоріжринок», як наслідок, державне комунальне підприємство «Запоріжринок» змінює своє найменування на комунальне підприємство «Запоріжринок».

Комунальне підприємство «Запоріжринок» є правонаступником усього майна, прав та обов'язків державного комунального підприємства «Запоріжринок».

На підставі рішення Запорізької міської ради від 29.03.2017 р. № 71 «Про припинення комунального підприємства громадського харчування «Візит» шляхом його приєднання до комунального підприємства «Запоріжринок», було вирішено припинити комунальне підприємство громадського харчування «Візит» (місцезнаходження: 69105, м. Запоріжжя, пр. Соборний, буд. 206, код ЄДРПОУ 19271670) шляхом його приєднання до комунального підприємства «Запоріжринок» та встановлено, що КП «Запоріжринок» є правонаступником усіх прав, обов'язків та майна припиненого комунального підприємства громадського харчування «Візит». Рішенням Запорізької міської ради від 30.08.2017 р. № 69 «Про затвердження передавального акту комунального підприємства громадського харчування «Візит» було затверджено передавальний акт комунального підприємства громадського харчування «Візит».

Комунальне підприємство «Запоріжринок» є правонаступником усього майна, прав та обов'язків комунального підприємства громадського харчування «Візит».

1.2. Найменування Підприємства:

- українською мовою повне найменування - комунальне підприємство «Запоріжринок»; скорочено - КП «Запоріжринок».

1.3. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 69006, м. Запоріжжя, вул. Рекордна, 2.

1.4. Власником (Засновником) Підприємства є територіальна громада м. Запоріжжя в особі Запорізької міської ради (надалі - Власник).

1.5. Органом управління майном Підприємства є департамент правового забезпечення Запорізької міської ради (далі – Орган управління майном).

1.6. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Господарським, Цивільним та іншим кодексами України, законами України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Запорізької міської ради, розпорядженнями Запорізького міського голови, рішеннями виконавчого комітету Запорізької міської ради та цим Статутом.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення потреб громадян і юридичних осіб в його продукції та послугах, одержання прибутку від господарської діяльності з організації роботи ринків.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- створення та експлуатація ринків;
- здавання в найм (оренду) нерухомого майна (будівель, споруд, нежитлових приміщень) та іншого окремого індивідуально визначеного майна комунальної власності, яке перебуває у господарському віданні Підприємства;
- надання послуг юридичним та фізичним особам при здійсненні ними ринкової торгівлі;
- створення та надання на платній основі торгівельних місць громадянам та юридичним особам, в тому числі для короткострокового зберігання продукції, що їм належить тощо;
- торгова, торгово-посередницька та інша комерційна діяльність;
- торгова діяльність у сфері оптової та роздрібною торгівлі, в тому числі торгівля продуктами харчування, предметами гігієни та санітарії, парфумерно-косметичними виробами, алкогольними напоями, тютюновими виробами, товарами побутової хімії, мінеральними добривами;
- громадське харчування, у тому числі будівання, відкриття та експлуатація магазинів, кафетеріїв, барів та інших закладів громадського харчування; надання послуг населенню, підприємствам но організації пунктів громадського харчування, ресторанів, кафе;
- прокат санітарного одягу, ваговимірювальних пристроїв, а також іншого обладнання, необхідного для належної організації ринкової торгівлі;
- заготівля, закупка, зберігання, переробка та реалізація сільськогосподарської продукції та продуктів її переробки, в тому числі тваринництво, рослинництво, садівництво, риборицтво, тощо;
- створення та експлуатація (надання послуг) платних стоянок легкового, вантажного та пасажирського автотранспорту;
- надання послуг, пов'язаних з охороною державної, комунальної та приватної власності;
- копіювально-розмножувальні роботи;

- організація та участь у виставках, аукціонах, ярмарках, семінарах;
- монтажні, пусконаладжувальні, ремонтні роботи;
- продаж, ремонт та сервісне обслуговування теле-, аудіо-, відео-, фото-, радіоапаратури та іншої побутової техніки (у тому числі створення сервісних центрів та ремонтних майстерень);
- розробка, виробництво, реалізація та ремонт радіоелектронних засобів автоматизації, вимірювання і контролю;
- установлення, обслуговування, ремонт та реалізація комп'ютерної техніки, створення та реалізація програмної продукції;
- надання послуг, у тому числі виробничих, побутових, транспортно-експедиційних, автосервісних, складських, консультаційних, інформаційних, рекламних, дилерських, управлінських, сервісних, охоронних та інших послуг;
- зовнішньоекономічна діяльність;
- операції з давальницькою сировиною;
- проектування, виконання ремонтно-будівельних, будівельно-монтажних робіт, будівництво житла, виробничих та інших об'єктів;
- інші види підприємницької діяльності, які не суперечать чинному законодавству України.

2.3 Види діяльності, що вимагають спеціального дозволу, здійснюються Підприємством при наявності відповідних ліцензій (дозволу).

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1 Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом з правом юридичної особи і здійснює діяльність з метою одержання прибутку. Підприємство розпоряджається прибутком, отриманим від господарської діяльності, згідно з чинним законодавством та відповідними рішеннями міської ради і виконавчого комітету міської ради.

3.2 Підприємство набуває права юридичної особи з дня (дати) його державної реєстрації.

3.3 Підприємство має самостійний баланс, поточні та вкладні (депозитні) рахунки в установах банку, круглу печатку, штампи зі своїм найменуванням та іншими необхідними реквізитами; фірмовий бланк.

3.4 Підприємство має право від свого імені набувати майнові й особисті немайнові права, несе по них обов'язки; може бути позивачем і відповідачем в суді, господарському та адміністративному суді та інших юрисдикційних органах.

3.5 Підприємство самостійно планує свою виробничо-господарську діяльність, а також соціальний розвиток трудового колективу Підприємства. Основу господарської діяльності складають договори, укладені з контрагентами.

3.6 Підприємство для досягнення статутних цілей від свого імені укладає та виконує угоди, договори, набуває майнові та особисті немайнові права.

3.7 Реалізуючи статутні цілі діяльності, Підприємство має право відповідно до законодавства:

- здійснювати в установленому порядку ділові контакти в межах держави і за її кордоном з українськими та іноземними юридичними і фізичними особами;
- здійснювати власну господарську діяльність, будівництво, оренду (найм) рухомого і нерухомого майна;
- приймати на роботу і залучати консультантів (спеціалістів та фахівців) як громадян України, так і громадян інших держав;
- визначати ціни на роботи, послуги, що виконуються, порядок, форми, розміри і систему оплати праці, правила внутрішнього розпорядку, згідно з чинним законодавством України або за згодою з Власником, якщо вищезгадане не встановлено чинним законодавством України;
- здійснювати угоди й інші юридичні акти як на території України, так і за її межами з підприємствами, установами, організаціями, товариствами й об'єднаннями, іншими юридичними особами будь-яких форм власності, а також з фізичними особами - громадянами України, громадянами інших держав і з особами без громадянства, в тому числі укладати договори купівлі-продажу, поставки, міни, дарування, найму (оренди), підяду, перевезення, страхування, позики, кредитування, застави, доручення, комісії, збереження, спільної діяльності тощо, брати участь в аукціонах, тендерах, торгах, конкурсах, надавати гарантії інше;
- брати участь у створенні (або бути учасником) господарських товариств, інших об'єднань, організацій, установ;
- набувати цінні папери, фінансові активи, права користування, інші майнові права і матеріальні цінності, основні кошти, у тому числі транспорт, будинки, будівлі й інші об'єкти нерухомості, а також інше окреме індивідуально визначене майно, у фізичних і юридичних осіб;
- користуватися кредитами банків, у тому числі в іноземній валюті, здобувати валюту і валютні цінності для власних потреб і для проведення не заборонених законодавством операцій з ними;
- відкривати валютні й інші рахунки в банківських установах, у незалежних реєстраторів, зберігачів цінних паперів, депозитаріїв, а також рахунки в інших фінансових установах;
- здійснювати операції з векселями й іншими цінними паперами;
- списувати з балансу майно, користуватись позиками, кредитами, робити та отримувати благодійні внески у відповідності з чинним законодавством;
- створювати філії, представництва, відокремлені та/або структурні підрозділи.

3.8 Створені Підприємством філії, представництва, структурні або відокремлені підрозділи можуть наділятися основними засобами та оборотними коштами Підприємства.

3.9 Філії, представництва та інші відокремлені підрозділи Підприємства вправі відкривати та використовувати відповідні рахунки в установах банків у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3.10 Відокремлені та структурні підрозділи діють на підставі їх Положень, що затверджуються директором Підприємства.

3.11 До складу Підприємства на правах структурних підрозділів входять наступні

ринки:

- Центральний ринок (м. Запоріжжя, вул. Гоголя, 32);
- Критий ринок (м. Запоріжжя, вул. Незалежної України / вул. Сталеварів, 47а/2);
- Космічний ринок (м. Запоріжжя, вул. Європейська, 3);
- Малий ринок (м. Запоріжжя, вул. Поштова, 141а);
- Заводський ринок (м. Запоріжжя, вул. Молодіжна, 89а);
- Хортицький ринок (м. Запоріжжя, вул. Лахтинська, 12а);
- Ринок Соцміста (м. Запоріжжя, вул. Рекордна, 2);
- Торгівельний майданчик Шевченківського району (м. Запоріжжя, вул. Чарівна, 56)

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВА ТА ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ

4.1. Управління Підприємством здійснюється Власником, Органом управління майном Підприємства, Керівником Підприємства.

4.2. Керівник Підприємства є одноособовим виконавчим органом Підприємства.

4.3. До компетенції Власника належить:

- визначення основних напрямків діяльності Підприємства, затвердження його планів, звітів та результатів діяльності;
- прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України;
- прийняття рішення про відчуження майна Підприємства;
- прийняття рішення щодо участі у створенні іншої юридичної особи;
- прийняття рішення про створення філій, представництв Підприємства;
- призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
- вирішення питань стосовно зовнішньоекономічної діяльності Підприємства;
- встановлення для Підприємства розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету.

4.4. Підприємство підпорядковується Органу управління майном, який визначається рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради.

4.5. До повноважень Органу управління майном Підприємства

відноситься:

- погодження фінансових планів та здійснення контролю за їх виконанням;
- погодження структури, складу і компетенції органу управління Підприємства;
- інші повноваження згідно з чинним законодавством України, рішеннями міської ради, рішеннями виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови.

4.6. Поточне (оперативне) керівництво Підприємством здійснює Директор, який призначається та звільняється з посади розпорядженням міського голови на умовах укладеного контракту відповідно до чинного законодавства України.

4.7. Директор у межах його компетенції:

- без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх вітчизняних і іноземних підприємствах, установах, закладах і організаціях, органах місцевого самоврядування, судових, правоохоронних та наглядових інстанціях, в органах державної влади;
- видає доручення (довіреності), відкриває у банках поточний та інші рахунки;
- самостійно (в межах своїх повноважень) веде переговори, укладає контракти, договори, у тому числі трудові, затверджує штатний розклад, приймає та затверджує акти локального характеру (накази, положення, інструкції тощо) обов'язкові для всіх працівників Підприємства;
- самостійно приймає і звільняє працівників Підприємства згідно зі штатним розкладом;
- застосовує заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення згідно з Правилами внутрішнього трудового розпорядку;
- приймає рішення, видає накази з оперативних, організаційних та господарських питань діяльності Підприємства;
- затверджує положення про оплату праці;
- має право підпису всіх договорів, угод, зобов'язань і інших документів, у межах визначених чинним законодавством України та цим Статутом;
- разом з головним бухгалтером має право підпису всіх документів грошового, майнового, кредитного характеру, звітів, балансів та інших документів;
- приймає рішення про відрядження працівників Підприємства по території України та за її межами;
- вчиняє інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, які згідно зі Статутом і законодавством мають бути узгоджені з Власником;
- приймає рішення про проведення атестації керівників,

професіоналів та спеціалістів Підприємства, затверджує положення та інші документи стосовно проведення атестації.

4.8. Директор підзвітний Власнику і організовує виконання його рішень. Власник має право делегувати Директору Підприємства право вирішення окремих питань, віднесених до компетенції Власника згідно з цим Статутом і чинним законодавством України, крім тих, що належать до виключної компетенції Власника.

4.9. Компетенція, права, обов'язки і відповідальність Директора визначаються цим Статутом і контрактом.

4.10. Директор вирішує всі питання діяльності Підприємства, крім тих, які віднесені цим Статутом і законодавством до компетенції Власника.

4.11. Директор вирішує всі питання діяльності Підприємства, крім тих, які віднесені цим Статутом і законодавством до компетенції Власника.

5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно та кошти, передані Власником;
- доходи, отримані від реалізації послуг, а також від інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків і інших кредиторів;
- дотації з бюджетів;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

5.3. Майно, в тому числі набуте в процесі власної господарської діяльності, є комунальною власністю та належить Підприємству на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном, з урахуванням обмежень, встановлених чинним законодавством та Статутом Підприємства.

5.4. Відчужувати, віддавати в заставу майнові об'єкти, що належать до основних фондів, здавати в оренду цілісні майнові комплекси структурних одиниць та підрозділів Підприємство має право лише за попередньою згодою Власника.

5.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі угод, договорів і контрактів. Майно, одержане Підприємством по договору оренди або у тимчасове користування, належить йому на умовах, обумовлених у відповідних

договорах, угодах.

5.6. Вилучення у Підприємства його основних фондів та іншого майна, яке ним використовується, здійснюється тільки у випадках, передбачених законами України.

6. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

6.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею приймають участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють відносини працівника з Підприємством.

6.2. Трудові стосунки Підприємства із членами трудового колективу будуються на підставі трудового законодавства України.

6.3. Права і обов'язки трудового колективу визначаються у колективному договорі, що укладається на Підприємстві.

6.4. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами (конференцією) та їх виборним органом, створеним відповідно до законодавства.

6.5. Трудовий колектив Підприємства, зокрема:

- розглядає і затверджує проект колективного договору;
- розглядає і вирішує питання самоврядування трудового колективу.

6.6. Захист інтересів працівників покладається на комітет профспілки, який спільно з Директором Підприємства готує проект колективного договору для затвердження на загальних зборах (конференції) трудового колективу.

7. ПРАЦЯ ТА ЇЇ ОПЛАТА

7.1. Підприємство самостійно визначає оклади, форми і системи оплати праці працівників Підприємства і осіб, що залучаються.

Структура, склад та компетенція органів управління Підприємства погоджується з органом управління майном та з заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно розподілу обов'язків.

7.2. Праця працівників може здійснюватися на підставі штатного розпису, за сумісництвом, на контрактній чи договірній підставах, інших формах, не заборонених чинним законодавством.

7.3. Підприємство має право у необхідних випадках залучити для роботи українських і іноземних фахівців, самостійно визначати форми, системи і розміри оплати їх праці.

7.4. Загальний розмір виплат за підсумками праці працівників Підприємства визначається відповідно до чинного законодавства.

7.5. У необхідних випадках для виконання конкретних робіт і послуг Підприємство має право залучити громадян, виробничі, творчі та інші колективи, фахівців підприємств і організацій на підставі договорів підряду,

трудоу договорів, контракту, доручення, міни та інших форм угод, передбачених чинним законодавством України.

8. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

8.1. Підприємство веде бухгалтерський, оперативний та статистичний облік, складає фінансову, статистичну та іншу звітність згідно з чинним законодавством України та нормативно-правовими актами органів місцевого самоврядування.

8.2. Операційний рік Підприємства встановлюється з 1 січня по 31 грудня включно.

8.3. Посадові особи Підприємства за порушення порядку подання статистичної інформації та адміністративних даних несуть відповідальність відповідно до законодавства.

9. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА ТА ЙОГО САНАЦІЇ

9.1. Підприємство припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених чинним законодавством України - за рішенням суду.

9.2. Вся сукупність прав та обов'язків Підприємства при реорганізації Підприємства переходить до його правонаступників.

9.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, утвореною Власником, а у випадках ліквідації Підприємства за рішенням відповідного суду - ліквідаційною комісією, призначеною цими органами. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Підприємства. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів, розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів Підприємства третім особам, складає ліквідаційний баланс та подає його Власнику.

9.4. Кошти, які має Підприємство, включаючи кошти від розпродажу майна при ліквідації, після розрахунків з бюджетом та кредиторами, оплати праці працівників Підприємства, передаються ліквідаційною комісією Власнику Підприємства.

9.5. Порядок і строки ліквідації Підприємства встановлюються Власником, уповноваженим органом або господарським судом, який призначив ліквідаційну комісію.

9.6. Ліквідаційна комісія несе відповідальність за шкоду, заподіяну Власнику, а також третім особам, у разі порушення законодавства при ліквідації Підприємства.

9.7. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з державного реєстру України.

9.8. Порядок санації Підприємства визначається чинним законодавством України.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Положення цього Статуту мають юридичну силу з моменту державної реєстрації Статуту.

10.2. Усі зміни і доповнення до цього Статуту вносяться в письмовій формі і реєструються згідно з установленим законом порядком.

10.3. При вирішенні інших питань Підприємство керується чинним законодавством України.

Секретар міської ради

Регіна ХАРЧЕНКО