

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Рішення міської ради
04.12.2024 № 69

СТАТУТ

ЗАПОРІЗЬКОГО КОМУНАЛЬНОГО
АВТОТРАНСПОРТНОГО ПІДПРИЄМСТВА
082801 «КОМУНСАНТРАНСЕКОЛОГІЯ»
(Нова редакція)

м. Запоріжжя

2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Даний статут є новою редакцією статуту Запорізького комунального автотранспортного підприємства 082801 "Комунсантрансекологія", зареєстрованого Розпорядженням міської Ради народних депутатів №1100р від 09 червня 1995 року.

Після державної реєстрації даного Статуту попередня редакція втрачає чинність.

1.2. Запорізьке комунальне автотранспортне підприємство 082801 "Комунсантрансекологія" є комунальним унітарним підприємством, заснованим на комунальній власності Запорізької міської територіальної громади.

На підставі рішення 27 сесії Запорізької міської ради №12 від 18.10.2000р "Про реорганізацію комунального автотранспортного підприємства 082801 "Комунсантрансекологія" та державного комунального підприємства "Екогоризонт" проведена реорганізація Запорізького комунального автотранспортного підприємства 082801 "Комунсантрансекологія" та державного комунального підприємства "Екогоризонт" шляхом приєднання державного комунального підприємства "Екогоризонт" до Запорізького комунального автотранспортного підприємства 082801 "Комунсантрансекологія". При приєднанні одного підприємства до іншого до останнього переходять усі майнові права та обов'язки приєднаного підприємства.

1.3. Найменування Підприємства:

- українською мовою - Запорізьке комунальне автотранспортне підприємство 082801 "Комунсантрансекологія";
- скорочене найменування українською мовою - ЗКАТП-082801 "Комунсантрансекологія";
- англійською мовою – Zaporizhzhia municipal transport entity 082801 "Comunsantransecology";
- скорочене найменування англійською мовою – ZMTE-082801 "Comunsantransecology".

1.4. Власником Підприємства є Запорізька міська територіальна громада в особі Запорізької міської ради (надалі – Власник).

1.5. Органом управління майном підприємства є Департамент з управління житлово-комунальним господарством Запорізької міської ради (далі - Орган управління).

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створюється з метою отримання прибутку від господарської діяльності шляхом задоволення суспільних потреб у роботах, послугах комунального характеру, потреб підприємств, установ та організацій усіх форм власності й громадян у товарах та послугах, що виробляються у сферах, визначених предметом діяльності Підприємства.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Діяльність з управління відходами:

- збирання відходів;

- перевезення відходів;
 - оброблення (відновлення, у тому числі сортування та видалення) відходів, включаючи нагляд за такими операціями та подальший догляд за об'єктами видалення відходів;
 - збір, зберігання, транспортування, утилізація небезпечних відходів.
- 2.2.2. Діяльність з оброблення рідких відходів:
- спустошення та очищення вигрібних та помийних ям;
 - догляд за технічними туалетами;
 - догляд за системами стоків.
- 2.2.3. Будівництво, реконструкція, капітальний та поточний ремонт контейнерних майданчиків та їх благоустрій.
- 2.2.4. Обслуговування контейнерних майданчиків.
- 2.2.5. Виготовлення, ремонт та обслуговування контейнерів для збирання побутових відходів.
- 2.2.6. Захоронення трупів бездоглядних тварин.
- 2.2.7. Ремонт та технічне обслуговування транспортних засобів.
- 2.2.8. Транспортно-експедиційні послуги підприємствам, організаціям, населенню.
- 2.2.9. Організація міських та міжміських пасажирських перевезень.
- 2.2.10. Перевезення вантажним транспортом.
- 2.2.11. Транспортні послуги.
- 2.2.12. Технічне обслуговування та ремонт автомобілів на замовлення населення та підприємств.
- 2.2.13. Перевезення вантажів та пасажирів автотранспортом Підприємства та орендованими транспортними засобами.
- 2.2.14. Купівля та продаж нафтопродуктів та паливно-мастильних матеріалів.
- 2.2.15. Організація станцій технічного обслуговування автомобілів.
- 2.2.16. Перевезення вантажів та пасажирів автомобільним транспортом.
- 2.2.17. Функціонування автомобільного транспорту.
- 2.2.18. Оптова, роздрібна, комісійна торгівля автотранспортними засобами, номерними агрегатами, автомобільними запчастинами та автотоварами.
- 2.2.19. Надання юридичних та консалтингових послуг фізичним та юридичним особам.
- 2.2.20. Організація автостоянки для легкових і вантажних автомобілів громадян і підприємств.
- 2.2.21. Оздоровчі заклади і заклади відпочинку.
- 2.2.22. Громадське харчування.
- 2.2.23. Надання в суборенду земельних ділянок.
- 2.2.24. Надання в оренду організаціям та громадянам транспортних засобів, інвентарю та інших матеріальних цінностей, будівель, споруд, окремо індивідуально визначеного майна.
- 2.2.25. Збирання, переробка, торгівля вторинною сировиною.
- 2.2.26. Купівля вторинної сировини у юридичних та фізичних осіб.

2.2.27. Виробництво товарів народного споживання та виробничо-технічного призначення, та їх реалізація.

2.2.28. Ремонтно-будівельні роботи.

2.2.29. Будівельні, ремонтні, монтажні, сантехнічні роботи.

2.2.30. Капітальний ремонт і реставрація будівель і споруд виробничого призначення.

2.2.31. Ремонт будівель і споруд невиробничого призначення, ремонт і будівництво житла (квартир) на замовлення населення.

2.2.32. виготовлення та ремонт малих архітектурних форм, виготовлення нестандартного обладнання, необхідного для експлуатації об'єктів комунальної власності.

2.2.33. Виробництво виробів з бетону та гіпсу.

2.2.34. Оброблення каменю.

2.2.35. Надання послуг у сфері проектних робіт.

2.2.36. Ремонт побутової техніки.

2.2.37. Оптова торгівля металами й рудами, металевими й неметалевими відходами та брухтом.

2.2.38. Збирання металобрухту та утилю.

2.2.39. Надання послуг з використанням обладнання підприємства, надання обладнання та основних засобів в оренду.

2.2.40. Маркетингова, консультаційна, менеджерська діяльність, а також діяльність з впровадження інноваційних технологій.

2.2.41. Надання побутових послуг.

2.2.42. Ремонт та сервісне обслуговування автотранспорту, сільськогосподарських машин, обладнання, дощувальної техніки, а також виробництво до них запасних частин.

2.2.43. Надання складських послуг.

2.2.44. Ремонт та обслуговування техніки юридичних та фізичних осіб.

2.2.45. Рекламна та інформаційна діяльність.

2.2.46. Зовнішньоекономічна діяльність.

2.3. Підприємство може здійснювати інші види діяльності, що не заборонені законодавством України та не суперечать меті підприємства.

2.4. Види діяльності, що потребують спеціального дозволу (ліцензії), здійснюються тільки після одержання відповідного дозволу (ліцензії) у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою за законодавством України, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки у банківських установах, печатку зі своїм найменуванням, фірмовий бланк, штамп та інші реквізити.

3.2. Підприємство набуває права юридичної особи з моменту його державної реєстрації та здійснює свою діяльність згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

3.3. Підприємство для досягнення мети своєї статутної діяльності має право від свого імені здійснювати угоди купівлі-продажу, обміну, підряду, перевезення, доручення та інші угоди цивільно-правового характеру, придбати майнові та особисті немайнові права та нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, в господарському, адміністративному та третейському судах.

3.4. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність і проводить експортно- імпорتنі операції як в Україні, так і за кордоном, включаючи товарообмінні, посередницькі та інші операції в установленому законодавством України порядку.

3.5. Підприємство не відповідає за обов'язками держави, так само як і держава не відповідає за обов'язками Підприємства.

3.6. Підприємство здійснює передачу майна в оренду згідно з чинним законодавством України, відповідно до порядку передачі в оренду об'єктів права комунальної власності Запорізької міської територіальної громади, затвердженого відповідним рішенням Запорізької міської ради та за згодою Органу управління.

3.7. Підприємство може створювати за згодою Власника і спільно з іншими українськими та іноземними юридичними та фізичними особами на території України та за кордоном дочірні підприємства з правами юридичної особи, розміщувати грошові кошти в облігації позики, сертифікати банків та інші цінні папери, що знаходяться в обігу; брати участь в асоціаціях, концернах, консорціумах та інших об'єднаннях; проводити операції на товарних біржах з дотриманням вимог чинного законодавства України.

3.8. Підприємство за згодою Власника може створювати філії та представництва, відділення та інші відособлені підрозділи на території України та за кордоном. Філії та представництва Підприємства діють на підставі положень про них.

3.9. Підприємство може мати товарний знак, що реєструється у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.10. Підприємство самостійно планує свою виробничо-господарську та іншу діяльність, а також соціальний розвиток трудового колективу.

3.11. Реалізація продукції, виконання робіт та надання послуг здійснюються за цінами й тарифами, встановленими відповідно чинному законодавству України.

3.12. Підприємство може залучати для участі в своїй діяльності громадян, юридичних осіб на умовах цивільно-правових угод, з обумовленою платою.

3.13. Підприємство за погодженням з Органом управління визначає порядок, форми й розміри заробітної плати не нижче встановленого державного мінімуму.

3.14. Підприємство може купувати та продавати продукцію, надавати та отримувати послуги та розраховуватись за них за договірними цінами.

3.15. Підприємство може на добровільних засадах за згодою Власника майна створювати та вступати у спілки, господарські товариства та інші

об'єднання з метою координації діяльності, представництва спільних інтересів у відповідних державних та інших органах згідно чинного законодавства України.

Створення господарських товариств, спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється за рішенням Власника згідно з чинним законодавством України.

Відчуження засобів виробництва, які є комунальною власністю та закріплені за Підприємством, здійснюється за згодою Власника. Кошти, отримані внаслідок відчуження вказаного майна, спрямовуються виключно на інвестиції Підприємства та є комунальною власністю.

3.16. Майно Підприємства обліковується на його балансі з урахуванням діючих в Україні законодавчих актів.

3.17. Підприємство несе відповідальність щодо своїх зобов'язань у межах майна, яке йому належить і на яке згідно законодавству України може бути накладене стягнення.

3.18. Підприємство відкриває в установах банку рахунки у національній та іноземній валюті для розрахункових операцій як за місцем свого знаходження, так і за місцем знаходження своїх філій та представництв. Підприємство має право відкривати рахунки в іноземних банках відповідно до чинного законодавства України. Підприємство самостійно обирає банки для здійснення кредитно-розрахункових операцій.

3.19. Підприємство має право видавати своїм працівникам безвідсоткові позики, надавати інші види соціальної допомоги згідно з вимогами чинного законодавства України.

3.20. Підприємство співпрацює з міжнародними громадськими та іншими фондами і організаціями в межах чинного законодавства України.

3.21. Підприємство має право залучати для роботи українських та іноземних робітників, самостійно визначати форми, системи, розміри та інші види оплати праці згідно з чинним законодавством України. Підприємство може направляти за кордон у відрядження для стажування й перепідготовки фахівців, для навчання й ознайомлення з досвідом організації і діяльності підприємств за кордоном, збору ділової інформації, участі у переговорах, виставках, аукціонах, встановлення ділових контактів.

3.22. На Підприємство покладаються такі обов'язки:

3.22.1. вести свою господарську діяльність відповідно до законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, з урахуванням рішень Запорізької міської ради, виконавчого комітету Запорізької міської ради, розпоряджень міського голови;

3.22.2. створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, забезпечувати дотримання законодавства України про працю, норм та правил охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

3.22.3. здійснювати заходи щодо вдосконалення організації оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечувати

економічне і раціональне використання фонду заробітної плати і проводити своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

3.22.4. розробляти і реалізовувати кадрову політику, контролювати та проводити підвищення кваліфікації працівників;

3.22.5. забезпечувати своєчасну сплату податків та інших загальнообов'язкових платежів згідно з чинним законодавством України;

3.22.6. акумулювати власні надходження, отримані від господарської діяльності, та витратити їх в інтересах Підприємства у відповідності з чинним законодавством та колективним договором;

3.22.7. здійснювати будівництво, реконструкцію, а також поточний і капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення в дію придбаного обладнання;

3.22.8. погоджувати з Власником питання відмови від права постійного користування (оренди) земельними ділянками або зміни їх меж.

4. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

4.1. Підприємство може здійснювати зовнішньоекономічну діяльність у порядку, встановленому чинним законодавством України.

4.2. У процесі здійснення зовнішньоекономічної діяльності Підприємство користується повним обсягом прав юридичної особи відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

4.3. Здійснюючи зовнішньоекономічну діяльність, Підприємство вступає у відносини з різного роду підприємствами, організаціями та іншими юридичними, а також фізичними особами закордонних країн відповідно до мети та предмета діяльності Підприємства і діє у межах, встановлених законодавством України.

4.4. Підприємство експортує продукцію та послуги власного виробництва, своїх дочірніх підприємств та інших відокремлених підрозділів, а також продукцію та послуги, вироблені Підприємством у результаті сумісної діяльності з іншими підприємствами.

4.5. Підприємство імпортує товари, послуги та продукцію для власної статутної діяльності.

4.6. Підприємство за згодою Власника може створювати спільні підприємства за участю іноземних юридичних осіб та громадян на території України і за її межами згідно з чинним законодавством України.

5. МАЙНО, ФОНДИ, ПРИБУТОК ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства.

5.2. Джерелами формування майна Підприємства є:

грошові та матеріальні внески Власника;

доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів

господарської діяльності;

доходи за фінансовими інструментами;

кредити банків та інших кредиторів;

капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.3. Контроль за використанням та збереженням закріпленого за Підприємством на праві господарського управління майна здійснює Орган управління, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

5.4. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами та державними органами, відшкодовуються Підприємству згідно з чинним законодавством України.

5.5. Майно Підприємства є власністю Запорізької міської територіальної громади та закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Власника у випадках, передбачених чинним законодавством України та рішенням Власника.

5.6. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що є власністю Підприємства або переданого йому у користування, несе Підприємство, якщо інше не передбачено установчими документами, договорами, або чинним законодавством України.

5.7. За згодою Власника частина майна може бути передана дочірнім підприємствам, філіям та представництвом Підприємства.

5.8. На Підприємстві створюються цільові фонди, які використовуються на покриття витрат, що пов'язані з його діяльністю.

5.9. Підприємство здійснює списання майна згідно з чинним законодавством та відповідно до порядку списання майна, яке належить на праві комунальної власності Запорізькій міській територіальній громаді, затвердженого відповідним рішенням міської ради, та за згодою Органу управління.

5.10. Підприємство здійснює передачу майна в оренду згідно з чинним законодавством України та відповідно до порядку передачі в оренду об'єктів права комунальної власності Запорізької міської територіальної громади, затвердженого відповідним рішенням міської ради та за згодою Органу управління майном.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до чинного законодавства України і цього Статуту.

6.1.1. Структура, склад і компетенція органу управління Підприємства

погоджується з Органом управління, департаментом фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради, заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу обов'язків.

6.2. Призначення на посаду та укладання контракту з директором підприємства, здійснюється міським головою, про що видається відповідне розпорядження.

6.3. Звільнення з посади та розірвання контракту (в тому числі дострокове) з директором Підприємства, здійснюється міським головою, про що видається відповідне розпорядження.

6.4. Директор здійснює поточне (оперативне) управління Підприємством, вирішує всі питання діяльності Підприємства, крім тих, які віднесені цим Статутом і законодавством України до компетенції Власника.

6.5. Директор несе відповідальність за наслідки господарської діяльності Підприємства та звітує перед Органом управління майном.

6.6. Директор Підприємства:

6.6.1. без доручення (довіреності) діє від імені підприємства, представляє його інтереси у вітчизняних і іноземних підприємствах та організаціях, установах, органах влади і місцевого самоврядування та інших органах;

6.6.2. укладає договори, видає довіреності, у тому числі і з правом передоручення;

6.6.3. видає у межах своєї компетенції накази, розпорядження та перевіряє їх виконання, відкриває розрахункові та інші рахунки в банках, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах, укладає угоди, в тому числі трудові;

6.6.4. несе персональну відповідальність за реалізацію Підприємством мети його створення, дотримання фінансової дисципліни згідно з чинним законодавством України та контрактом, дотримання Підприємством норм чинного законодавства України, рішень Запорізької міської ради, виконавчого комітету Запорізької міської ради, розпоряджень міського голови;

6.6.5. розробляє і затверджує положення про оплату праці, структуру, склад і компетенцію органу управління Підприємства за погодженням з Органом управління майном Підприємства, департаментом фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради та заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків;

6.6.6. розробляє та затверджує штатний розпис, положення про філії та інші структурні підрозділи Підприємства, посадові інструкції працівників Підприємства, визначає функції і обов'язки працівників, розподіляє обов'язки між своїми заступниками та встановлює систему оплати праці;

6.6.7. призначає та звільняє з посад заступників директора, головного бухгалтера, керівників та спеціалістів структурних підрозділів, інших працівників Підприємства;

6.6.8. розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

6.6.9. відряджає в межах України та за кордон співробітників Підприємства і приймає закордонних представників фірм для вирішення питань, пов'язаних з діяльністю Підприємства за погодженням з Органом управління майном та міським головою в порядку, встановленому чинним законодавством України;

6.6.10. забезпечує умови праці працівникам Підприємства, необхідні для виконання роботи, передбачені законодавством України про працю, колективним договором і угодою сторін;

6.6.11. укладає колективний договір з трудовим колективом і несе відповідальність за його виконання в межах своїх повноважень;

6.6.12. погоджує з Органом управління майном та департаментом фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради фінансовий план, а також надає на вимогу Органу управління майном або міського голови звіти, копії документів або іншу інформацію, що запитується;

6.6.13. виконує інші функції, передбачені цим Статутом, контрактом.

6.7. До компетенції Власника належить:

6.7.1. визначення основних напрямків діяльності Підприємства, затвердження його планів та звітів про їх виконання;

6.7.2. затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін та доповнень;

6.7.3. затвердження річних звітів директора і головного бухгалтера, затвердження річних результатів діяльності Підприємства, визначення порядку покриття збитків;

6.7.4. прийняття рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства;

6.7.5. призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

6.7.6. вирішення питання про надання Підприємству кредитів;

6.7.7. вирішення питань стосовно зовнішньоекономічної діяльності Підприємства.

6.8. Контроль за ефективною діяльністю Підприємства здійснює Власник через Орган управління майном підприємства.

6.9. До компетенції Органу управління майном належить:

6.9.1. здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю підприємства та контролю за виконанням директором своїх обов'язків;

6.9.2. здійснення контролю за ефективністю використання і збереження закріпленого за підприємством комунального майна;

6.9.3. погодження дозволів на передачу в оренду нерухомого майна, що знаходиться на балансі підприємства;

6.9.4. погодження структури та штатного розпису, положення про оплати праці, склад і компетенцію органу управління підприємства, фінансових планів підприємства;

6.10 Орган управління майном, уповноважені ним посадові особи, мають право на отримання від підприємства звітів, оперативної інформації, копій документів, тощо у встановлені ними строки;

6.11. Орган управління майном контролює дотримання умов контракту з

керівником підприємства та вживає заходи у разі його порушення.

7. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

7.1. Підприємство у порядку, визначеному законодавством України, здійснює облік результатів роботи, веде оперативний, бухгалтерський та статистичний облік.

7.2. Бухгалтерський, оперативний, статистичний облік та звітність у Підприємстві ведуться згідно з чинним законодавством України. Організація документообороту Підприємства, його дочірніх підприємств, філій, представництв встановлюється директором Підприємства.

7.3. Відповідальність за стан обліку, своєчасне подання бухгалтерської та іншої звітності покладається на головного бухгалтера Підприємства, компетенція якого визначена чинним законодавством України.

7.4. Операційний рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня, включно.

7.5. Річний звіт по операціях Підприємства та баланс складаються у строк, передбачений чинним законодавством України, і представляються на затвердження Власнику.

7.6. Підприємство та посадові особи його виконавчого органу несуть відповідальність за достовірність відомостей, що містяться в річному звіті та балансі.

8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА ТА КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

8.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею приймають участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством. Праця окремих працівників може здійснюватися на підставі цивільно-правових договорів.

8.2. Компетенція і повноваження трудового колективу і його виборних органів зазначаються у колективному договорі, що укладається на Підприємстві.

8.3. Колективним договором регулюються виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони соціального розвитку, участі робітників у використанні прибутку Підприємства.

8.4. Право представляти інтереси трудового колективу Підприємства належить:

- профспілковому комітету Підприємства, якщо інше не буде передбачено рішенням загальних зборів (конференції) трудового колективу Підприємства.

8.5. Форми, системи та розміри оплати праці працівників Підприємства визначаються при укладанні трудових договорів (контрактів) з ними на основі чинного законодавства України з урахуванням результатів господарської

діяльності, фонду оплати праці та трудового вкладу кожного працівника Підприємства.

8.6. У Підприємстві може застосовуватися контрактна форма трудового договору з працівниками у випадках, передбачених чинним законодавством України.

8.7 Трудові відносини в Підприємстві визначаються і припиняються відповідно до колективного договору, Кодексу законів про працю, а також Правил внутрішнього розпорядку Підприємства, Положення про оплату праці та інших локальних актів.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, розділу, перетворення) або ліквідації з дотриманням вимог чинного законодавства України.

9.2. Реорганізація і ліквідація Підприємства відбувається за рішенням Власника підприємства, суду.

9.3. При реорганізації Підприємства вся сукупність прав та обов'язків Підприємства переходить до його правонаступників.

9.4. Ліквідація Підприємства здійснюється:

- по закінченню строку, на який воно створювалось або після досягнення мети, що визначалась при його створенні;

- за рішенням Власника;

- за рішенням суду або господарського суду за поданням органів, які контролюють діяльність Підприємства, у випадках систематичного або грубого порушення їм законодавства України;

- на підставі рішення суду у порядку, встановленому законодавством України про банкрутство;

- за іншими обставинами, передбаченими чинним законодавством України.

9.5. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів згідно з чинним законодавством України.

9.6. Ліквідація Підприємства проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Власником або уповноваженим ним органом, а у випадках банкрутства або припинення діяльності Підприємства за рішенням суду - ліквідаційною комісією призначеною цим органом.

9.7. Ліквідаційна комісія у строк, передбачений діючим законодавством України, з моменту її призначення публікує інформацію щодо Підприємства в одному з офіційних органів друку про строк подання кредиторомі своїх претензій.

9.8. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження і управління справами Підприємства.

9.9. Порядок та строк ліквідації Підприємства встановлюється Власником, уповноваженим ним органом, або судом. Строк для заяви претензій кредиторомі не може бути меншим ніж 2 місяці з моменту оголошення про ліквідацію

Підприємства.

9.10. Ліквідаційна комісія:

- оцінює наявне майно Підприємства;
- з'ясовує дебіторів та кредиторів Підприємства, проводить розрахунки із ними;
- приймає міри до сплати боргів Підприємства третім особам;
- складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження Власнику або органу, що призначив ліквідаційну комісію.

9.11. Грошові кошти, що належать Підприємству, (включаючи виторг від розпродажу майна Підприємства при ліквідації) після розрахунків по оплаті праці осіб, що працюють по найму та виконання обов'язків перед бюджетом, банками, кредиторами, використовуються за вказівкою Власника.

Майно, передане Підприємству Власником у користування, повертається в натуральній формі без винагороди та використовується за вказівкою Власника.

9.12. Ліквідаційна комісія несе відповідальність за шкоду, заподіяну Підприємству та третім особам, відповідно до чинного законодавства України.

9.13. Ліквідація вважається завершеною, а Підприємство ліквідованим з моменту виключення його з Державного реєстру України.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

10.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України, та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

Секретар міської ради

Регіна ХАРЧЕНКО