

ПОЛОЖЕННЯ  
про департамент культури і туризму Запорізької міської ради

1. Загальні положення

1.1. Департамент культури і туризму /далі - Департамент/ є виконавчим органом Запорізької міської ради.

1.2. Департамент реалізує повноваження виконавчих органів міської ради у галузі культури та мистецтв, туризму є підзвітним та підконтрольним Запорізькій міській раді, виконавчому комітету Запорізької міської ради та Запорізькому міському голові, заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідного напрямку, координує діяльність підпорядкованих комунальних підприємств, закладів культури та мистецтв з метою їх ефективного функціонування у місті, є органом управління підпорядкованими закладами культури та мистецтв.

1.3. Департамент очолює директор, який призначається міським головою на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, та звільняється з посади міським головою відповідно до чинного законодавства України.

1.4. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, розпорядженнями голови Запорізької обласної держадміністрації, рішеннями Запорізької міської ради, виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами департаменту культури, туризму, національностей та релігій Запорізької облдержадміністрації, а також цим Положенням.

1.5. Департамент є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки відкриті в органах Державного казначейства України та установах банку згідно чинного законодавства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штамп та бланк встановленого зразка.

1.6. Департамент є правонаступником прав та обов'язків департаменту освіти і науки, молоді та спорту Запорізької міської ради у частині здійснення повноважень щодо реалізації державної політики у сфері туризму та управління культури і мистецтв Запорізької міської ради.

2. Основні завдання

Основними завданнями Департаменту є:

2.1. Реалізація державної політики у сфері культури і мистецтв, туризму, як необхідної умови розвитку гармонійного суспільства в інтересах територіальної громади міста Запоріжжя;

2.2. Забезпечення реалізації прав громадян на свободу літературної і художньої творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, забезпечення доступності всіх видів культурних послуг та культурної діяльності для кожного громадянина;

2.3. Сприяння захисту прав і законних інтересів творчих працівників і їх спілок, а також закладів, установ, підприємств і організацій культурно-мистецької та туристичної сфер, що діють у місті Запоріжжі;

2.4. Створення умов для розвитку у м.Запоріжжя сучасної культурної та туристичної інфраструктури, організація матеріально-технічного забезпечення галузі культури;

2.5. Розробка єдиних підходів щодо стратегії розвитку підвідомчих підприємств, закладів культури та мистецтв відповідно до чинного законодавства України.

2.6. Здійснення заходів по утриманню території м.Запоріжжя в належному санітарному стані.

### 3. Функції

Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. Створює умови для розвитку професійного музичного, театрального, хореографічного, циркового, образотворчого, декоративно-ужиткового мистецтва і самодіяльної творчості, кіно- і фотомистецтва, народної художньої творчості, культурного дозвілля населення, сприяє формуванню репертуару театрів, кінотеатрів, концертних організацій і мистецьких колективів, комплектуванню та оновленню фондів музеїв, картинних галерей, бібліотек, організації виставок, придбанню та розповсюдженню кращих зразків національного кіномистецтва;

3.2. Здійснює заходи щодо вдосконалення рекреаційної та туристичної інфраструктури регіону, сприяє координації діяльності суб'єктів підприємницької діяльності у сфері туризму;

3.3. Здійснює управління закладами, установами, підприємствами, організаціями культурно-мистецької та туристичної сфер міста Запоріжжя, що перебувають у власності територіальної громади міста;

3.4. Здійснює у межах повноважень контроль за роботою підприємств, закладів культури та мистецтв, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Запоріжжя, а також координує роботу підприємств, установ, закладів та організацій культурно-мистецької та туристичної сфер міста Запоріжжя, незалежно від форм власності;

3.5. Співпрацює з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян туристичного спрямування;

3.6. Подає пропозиції до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку міста Запоріжжя з питань культури та туризму та проектів міського бюджету;

3.7. Сприяє міській раді у вирішенні питань соціально-культурного та туристичного розвитку міста Запоріжжя;

3.8. Готує пропозиції щодо створення в місті сприятливих умов для розвитку інфраструктури кіно- і відеомережі, кіно- і відеопрокату, подає їх на розгляд міської ради та департаменту культури, туризму, національностей та релігій Запорізької облдержадміністрації;

3.9. Розробляє заходи щодо створення ефективної системи туристичної та екскурсійної діяльності, розвитку традиційних видів туризму;

3.10. Готує пропозиції щодо заохочення благодійництва в культурно-мистецькій сфері, стосовно проведення культурних подій та реалізації іміджевих проектів, пов'язаних з їх проведенням в місті, подає їх на розгляд міської ради та департаменту культури, туризму, національностей та релігій Запорізької облдержадміністрації;

3.11. Розробляє проекти цільових і комплексних програм розвитку культури та мистецтв, туризму у місті і подає їх на розгляд міської ради. Здійснює в рамках цільових, комплексних програм загальне керівництво та надає практичну організаційну допомогу закладам культури і мистецтв, що належать до комунальної власності; координує діяльність підприємств, установ, закладів та організацій культурно-мистецької та туристичної сфер міста Запоріжжя, незалежно від відомчої підпорядкованості та форм власності;

3.12. Надає організаційно-методичну допомогу закладам, підприємствам, установам і організаціям культурно-мистецької та туристичної сфер;

3.13. Координує діяльність підприємств та організацій туристичної індустрії з розроблення нових маршрутів і турів;

3.14. Сприяє вивченню та аналізу тенденцій туристичного розвитку регіону, розробці поточних та довгострокових прогнозів їх розвитку;

3.15. Проводить фестивалі, свята, конкурси, огляди професійного мистецтва і самодіяльної народної творчості, виставки творів образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва. Координує та погоджує проведення подібних заходів на території міста, що організуються будь-якими підприємствами, установами, закладами та організаціями, незалежно від відомчої підпорядкованості та форм власності;

3.16. Організовує та проводить заходи щодо відзначення загальнодержавних (в межах повноважень), міських та районних свят;

3.17. Сприяє збереженню та відтворенню історичного середовища міста Запоріжжя, відродженню осередків традиційної народної творчості, художніх промислів і ремесел;

3.18. Підготовлює матеріали щодо виявлення у межах історичних ареалів міста господарської діяльності, не погодженої в органах охорони культурної спадщини, та направлення таких матеріалів для реагування до органів охорони культурної спадщини;

3.19. Створює сприятливі умови для розвитку і функціонування української мови у суспільному житті, збереження і розвитку етнічної, мовної та культурної самобутності національних меншин, які проживають на території міста Запоріжжя;

3.20. Веде облік, координує заходи щодо охорони та збереження пам'яток історії та культури, що розташовані на території міста Запоріжжя;

3.21. Веде облік суб'єктів туристичної діяльності, які надають послуги населенню у сфері туризму;

3.22. Здійснює контроль за збереженням пам'яток історії та культури, що розташовані на території міста і включені до Державного реєстру національного культурного надбання, Музейного фонду і Національного архівного фонду;

3.23. Здійснює контроль у межах своєї компетенції за станом впровадження в місті політики щодо розвитку туризму, використанням фінансових ресурсів, що виділяються з міського бюджету на реалізацію програм та заходів, спрямованих на розвиток вищезазначеної сфери у місті;

3.24. Розробляє та надає для затвердження на сесії міської ради в установленому порядку та впроваджує відповідні міські програми і концепції участі в реалізації культурних іміджевих проектів м.Запоріжжя в Україні та за кордоном;

3.25. Організує інформаційне і рекламно-презентаційне забезпечення підготовки та проведення культурних подій та іміджевих проектів, включаючи замовлення друкованої продукції (рекламно-інформаційної, іміджевої літератури, путівників, карт різними мовами і сувенірної продукції тощо);

3.26. Розробляє та впроваджує системи візуальної ідентифікації Запоріжжя з позиції туристичного міста;

3.27. Надає пропозиції і бере участь в забезпеченні бюджетного і залучення позабюджетного фінансування (грантів тощо) об'єктів інфраструктури міста, сприяє залученню інвестицій для проведення культурних подій та реалізації іміджевих проектів, пов'язаних з їх проведенням у місті;

3.28. Організовує підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників підвідомчих підприємств, закладів культури та мистецтв; прогнозує потребу міста у фахівцях різних спеціальностей для культурно-мистецької та туристичної сфер;

3.29. Проводить роботу щодо державної атестації позашкільних навчальних закладів галузі культури та мистецтв, проведення атестації педагогічних працівників та інших працівників галузі культури;

3.30. Укладає /розриває/ контракти з керівниками підвідомчих підприємств, закладів, трудові договори з керівниками підвідомчих закладів культури і мистецтв, туризму, що є об'єктами комунальної власності міста Запоріжжя; здійснює контроль за дотриманням умов контрактів, трудових договорів згідно з чинним законодавством України;

3.31. Організовує матеріально-фінансове забезпечення закладів культури і мистецтв, які належать до комунальної власності міста Запоріжжя, контролює використання капітальних вкладень;

3.32. Сприяє розвитку мережі та зміцненню матеріально-технічної бази підвідомчих закладів культури і мистецтв. Виходить із клопотанням до міської ради про створення, реорганізацію та ліквідацію закладів культури, що належать до комунальної власності;

3.33. Вживає заходи щодо зміцнення міжнародних і міжміських культурних та туристичних зв'язків відповідно до законодавства;

3.34. Сприяє роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, інших громадських організацій, що діють у сфері культури та туризму;

3.35. За узгодженням з міською радою подає Департаменту культури, туризму, національностей та релігій обласної державної адміністрації пропозиції щодо відзначення державними нагородами працівників управління та підприємств, установ, закладів та організацій, незалежно від відомчої підпорядкованості та форм власності, застосовує в межах своєї компетенції інші форми морального і матеріального заохочення за досягнення у творчій, педагогічній, культурно-освітній, виробничій та туристичній діяльності;

3.36. Сприяє забезпеченню соціального захисту працівників підпорядкованих підприємств, закладів культури та мистецтв; вживає заходи, що спрямовані на розвиток творчої ініціативи трудових колективів;

3.37. Координує діяльність та надає практичну допомогу у діяльності музеїв на громадських засадах, що діють при підприємствах, установах, організаціях, навчальних закладах;

3.38. Здійснює пошук, використання і поширення нових організаційно-творчих підходів у діяльності підвідомчих закладів культури та мистецтв, удосконалення господарського механізму в їх діяльності, інформаційно-методичне забезпечення; впроваджує нові моделі організації культурної діяльності;

3.39. Розробляє проекти планів та програм розвитку культури та туризму, розрахунок та обґрунтування проектів бюджетних асигнувань, організацію фінансування підпорядкованих закладів культури комунальної форми власності, культурно-мистецьких та туристичних програм та інших заходів;

3.40. Забезпечує контроль за дотриманням правил охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, екологічних вимог у підпорядкованих підприємствах, закладах культури та мистецтв;

3.41. Забезпечує розгляд заяв, скарг, звернень громадян, вживає заходи щодо усунення причин, що їх викликають;

3.42. Вносить в установленому порядку міській раді пропозиції до Програми приватизації щодо майна підпорядкованих підприємств, закладів культури та мистецтв, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Запоріжжя, погодження питань зміни їх форм власності та підпорядкованості;

3.43. Погоджує, в установленому порядку, питання оренди приміщень підпорядкованих підприємств, закладів культури та мистецтв, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Запоріжжя;

3.44. Здійснює координацію співробітництва з питань культури та туризму;

3.45. Виконує функції головного розпорядника бюджетних коштів відповідно до бюджетного законодавства;

3.46. Здійснює процедури закупівель товарів, робіт і послуг відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» та інших нормативно-правових актів.

3.47. У разі прийняття міською радою рішення про обслуговування коштів місцевих бюджетів у частині бюджету розвитку та власних надходжень бюджетних установ в установах банків державного сектору:

- здійснює реєстрацію та облік бюджетних зобов'язань розпорядників нижчого рівня (одержувачів) коштів бюджету міста;

- забезпечує у визначені терміни подання до органів Державної казначейської служби України зведеної за місяць інформації про виділені кошти бюджету розвитку розпорядникам нижчого рівня (одержувачам) бюджетних коштів за встановленою формою;

- здійснює контроль за дотриманням розпорядниками нижчого рівня (одержувачами) бюджетних коштів вимог діючого законодавства щодо проведення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти.

3.48. Виконує інші функції відповідно до покладених на нього завдань.

## 4. Структура

4.1. Структура департаменту культури і туризму Запорізької міської ради визначається штатним розкладом. Штатна чисельність департаменту встановлюється розпорядженням міського голови в межах загальної чисельності апарату Запорізької міської ради та її виконавчих органів, яка затверджується Запорізькою міською радою.

4.2. Штатний розклад та кошторис департаменту затверджується міським головою.

4.3. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста.

4.4. Департаменту підпорядковані підвідомчі комунальні підприємства та заклади культури і мистецтв, що складають базову мережу закладів культури.

4.5. Централізована бухгалтерія департаменту веде бухгалтерський та фінансовий облік усіх структурних підрозділів департаменту та підвідомчих закладів.

4.6. При департаменті утворюється відділ технічного нагляду для забезпечення безаварійного функціонування підпорядкованих закладів. Положення про відділ затверджується директором Департаменту.

4.7. Працівники апарату департаменту є посадовими особами місцевого самоврядування, які мають відповідні посадові повноваження щодо здійснення організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій і отримують заробітну плату за рахунок місцевого бюджету.

4.8. Працівники апарату департаменту призначаються міським головою на конкурсній основі чи за іншою процедурою та звільняються відповідно до законодавства України.

4.9. Департамент є головним розпорядником бюджетних коштів, які виділяються із загального та спеціального фонду міського бюджету та використовуються відповідно до визначених напрямів діяльності в галузі культури та туризму.

4.10. Матеріально – технічну базу департаменту становлять матеріальні цінності та кошти, облік яких веде централізована бухгалтерія департаменту.

## 5. Права і обов'язки

### 5.1 Департамент має право:

- вносити пропозиції Запорізькій міській раді, виконавчому комітету Запорізької міської ради з питань культурно-мистецької політики та туризму;
- залучати спеціалістів інших структурних підрозділів Запорізької міської ради, підприємств, установ, організацій, закладів та об'єднань громадян /за погодженням з їх керівниками/ для розгляду питань, що належать до його компетенції;
- одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ, закладів і організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції;
- створювати авторські колективи, тимчасові робочі та режисерсько-постановочні групи для підготовки міських комплексних програм, інформаційних видань, підготовки і проведення значних культурно-мистецьких, туристичних та інших заходів;
- укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з установами та закладами культури і мистецтв зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами, суб'єктами підприємницької діяльності у сфері культури та туризму тощо;
- вносити до Департаменту культури, туризму, національностей та релігій Запорізької обласної державної адміністрації пропозиції з питань реалізації державної політики з питань культури та туризму;
- створювати при департаменті культури і туризму міської ради різні дорадчі органи без надання їм владно-розпорядчих повноважень /громадський комітет, експертна рада, художня рада, рада директорів, міське методичне об'єднання, міська дитяча філармонія тощо/ з метою розвитку та впровадження нових прогресивних форм культурної та туристичної діяльності;
- діяти від імені Запорізької міської ради та виконавчого комітету Запорізької міської ради (самопредставництво органу місцевого самоврядування) в місцевих загальних судах (у т.ч. місцевих загальних судах як адміністративних), місцевих адміністративних судах, місцевих господарських судах, апеляційних судах, апеляційних господарських судах, апеляційних адміністративних судах, Верховному Суді, Вищих спеціалізованих судах, зокрема, у Вищому суді з питань інтелектуальної власності, Вищому антикорупційному суді з використанням всіх прав, наданих Цивільним процесуальним кодексом України, Господарським процесуальним кодексом України, Кримінальним процесуальним кодексом

України, Кодексом адміністративного судочинства України сторони в процесі.

## 6. Директор департаменту

### 6.1. Директор департаменту:

6.1.1. Здійснює керівництво діяльністю департаменту, несе персональну відповідальність за виконання покладених на департамент завдань і здійснення ним своїх функцій, встановлює ступінь відповідальності своїх заступників та інших керівників структурних підрозділів департаменту;

6.1.2. Укладає договори, угоди, готує контракти;

6.1.3. Видає у межах своїх повноважень накази, організує та контролює їх виконання;

6.1.4. Розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису витрат на утримання департаменту та підвідомчих закладів культури та мистецтв;

6.1.5. Контролює діяльність підпорядкованих підприємств, закладів культури та мистецтв щодо раціонального використання комунальної власності;

6.1.6. Готує структуру, штатний розклад, кошторис видатків департаменту та подає їх на затвердження в установленому порядку;

6.1.7. Затверджує положення про структурні підрозділи департаменту і функціональні обов'язки його працівників, посадові інструкції;

6.1.8. У межах своїх повноважень погоджує структуру, склад і компетенцію органів управління підпорядкованих підприємств;

6.1.9. Забезпечує підвищення кваліфікації працівників департаменту та їх професійне зростання;

6.1.10. Планує роботу департаменту та затверджує плани діяльності підпорядкованих підприємств, закладів культури та мистецтв;

6.1.11. Діє без доручення від імені департаменту, представляє його у відносинах з юридичними і фізичними особами, підприємствами, установами, організаціями;

6.1.12. Представляє департамент в усіх державних органах та органах місцевого самоврядування, установах, організаціях та підприємствах;

6.1.13. Несе відповідальність за стан трудової дисципліни;

6.1.14. Забезпечує необхідні умови для роботи працівників департаменту;

6.1.15. Надає подання міському голові щодо призначення посадових осіб місцевого самоврядування;

6.1.16. Призначає на посаду та звільняє з посади керівників підпорядкованих підприємств, закладів культури та мистецтв, що належать до комунальної власності територіальної громади міста, для яких не встановлена процедура призначення міським головою. Призначає на посаду керівників підпорядкованих закладів культури та мистецтв за результатами проведення конкурсного добору (конкурсу), на підставі укладених контрактів відповідно до чинного законодавства України. Звільняє з посад керівників



підпорядкованих підприємств, закладів культури та мистецтв відповідно до умов укладених контрактів та згідно з чинним законодавством України.

6.1.17. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників централізованої бухгалтерії, відділу технічного нагляду для забезпечення безаварійного функціонування підпорядкованих закладів при управлінні культури, технічних працівників та обслуговуючий персонал департаменту;

6.1.18. Здійснює контроль за виконанням рішень державних органів та органів місцевого самоврядування, які належать до компетенції департаменту.

6.1.19. У разі необхідності здійснює заходи по утриманню території м. Запоріжжя в належному санітарному стані.

6.2. У разі відсутності директора департаменту виконання його обов'язків покладається на одного із заступників.

## 7. Взаємодія

7.1. Департамент під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими виконавчими органами Запорізької міської ради, відділами і підрозділами виконавчого комітету міської ради, а також підприємствами, установами, організаціями, громадянами та їх об'єднаннями, іншими юридичними особами.

## 8. Заключні положення

8.1. Приймає на зберігання та використовує в роботі документи, строки зберігання яких ще не вичерпані, та документи, не закінчені у діловодстві управління культури і мистецтв Запорізької міської ради та департаменту освіти і науки, молоді та спорту Запорізької міської ради (з питань туризму).

8.2. Ліквідація та реорганізація департаменту здійснюється за рішенням Запорізької міської ради в порядку, визначеним законодавством України. Виключення закладів культури і мистецтв з базової мережі здійснюється відповідно до Закону України «Про культуру» та іншого законодавства України.

Секретар міської ради

Анатолій КУРТЄВ