ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
28.10.2026 № 50

ПОЛОЖЕННЯ

про департамент економічного розвитку Запорізької міської ради

1. Загальні положення

1.1. Департамент економічного розвитку Запорізької міської ради (далі – Департамент) є самостійним виконавчим органом Запорізької міської ради, підзвітний і підконтрольний раді, яка його утворила, та підпорядкований її виконавчому комітету.

Департамент утворений для здійснення організаційно-функціональних повноважень у соціально-економічній сфері з метою забезпечення збалансованого економічного та соціального розвитку міста, ефективного використання його природних, трудових, фінансових та енергетичних ресурсів, реалізації повноважень виконавчих органів міської ради у сфері стратегічного розвитку, енергоефективності, енергетичного менеджменту, інвестиційної та регуляторної політики, підтримки розвитку підприємництва та сфери обслуговування.

Роботу Департаменту координує заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу обов'язків між секретарем Запорізької міської ради, першим заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради-керуючим справами виконавчого комітету Запорізької міської ради.

1.2. Департамент очолює директор, який призначається на посаду міським головою в установленому законом порядку.

1.3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України, Бюджетним та Цивільним кодексами України, Указами Президента України, законами України, іншими чинними нормативно-правовими актами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Запорізької міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

1.4. Департамент є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України та установах банку згідно з чинним законодавством, печатку з зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штамп і бланк з реквізитами встановленого зразка.

1.5. Майно департаменту належить йому на праві оперативного управління та на праві узуфрукта комунального майна. Розпорядження майном здійснюється відповідно до положень чинного законодавства України.

2. Основні завдання Департаменту

2.1. Забезпечення умов та сприяння комплексному соціально-економічному та сталому енергетичному розвитку Запорізької міської територіальної громади.

2.2. Забезпечення розроблення та реалізації напрямків стратегічного розвитку Запорізької міської територіальної громади.

2.3. Забезпечення формування та реалізації державної політики у сфері публічних інвестицій на території Запорізької міської територіальної громади.

2.4. Забезпечення реалізації державної економічної, промислової та інвестиційної політики в межах повноважень, підтримка підприємництва та місцевих товаровиробників.

2.5. Організаційне забезпечення здійснення державної регуляторної політики.

2.6. Реалізація інвестиційних проєктів та проєктів міжнародної технічної допомоги за окремими рішеннями Запорізької міської ради.

2.7. Виконання власних і делегованих повноважень у сфері соціально-економічного та сталого енергетичного розвитку, у сфері підтримки малого та середнього підприємництва та розвитку сфери обслуговування.

2.8. Організація та координація впровадження системи енергетичного менеджменту Запорізької міської територіальної громади з урахуванням вимог чинного законодавства України.

2.9. Координація в межах компетенції та повноважень, наданих міською радою, виконавчим комітетом міської ради та міським головою, діяльності комунальних підприємств та установ, які підпорядковані Департаменту.

2.10. Здійснення заходів по утриманню території Запорізької міської територіальної громади в належному санітарному стані.

2.11. Забезпечення, в межах повноважень, виконання передбачених законодавством вимог щодо пожежної та техногенної безпеки у Департаменті.

2.12. Участь у плануванні, підготовці та проведенні евакуації працівників, матеріальних цінностей Департаменту у безпечні райони їх розміщення.

2.13. Забезпечення проходження в установлені строки навчання з питань цивільного захисту посадових осіб Департаменту з числа керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією та здійсненням заходів цивільного захисту.

3. Функції Департаменту

Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. Аналізує економічний стан і тенденції розвитку Запорізької міської територіальної громади.

3.2. Забезпечує розроблення прогнозних показників на коротко-, середньо- та довгострокові періоди, розробляє пріоритетні напрямки соціально-економічного розвитку Запорізької міської територіальної громади.

3.3. Бере участь у розробленні основних напрямків стратегічного розвитку Запорізької міської територіальної громади.

3.4. Здійснює формування Плану заходів з реалізації Стратегії розвитку Запорізької міської територіальної громади.

3.5. Здійснює моніторинг виконання Стратегії розвитку Запорізької міської територіальної громади та Планів заходів з її реалізації.

3.6. Забезпечує організацію підготовки пропозицій до середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій громади головних розпорядників бюджетних коштів.

3.7. Забезпечує підготовку і розробку середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій громади в межах доведеного орієнтовного граничного сукупного обсягу публічних інвестицій на середньостроковий період і подає його на схвалення Місцевій інвестиційній раді.

3.8. Здійснює моніторинг реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій Запорізької міської територіальної громади на підставі даних, отриманих від відповідальних за галузеві (секторальні) портфелі публічних інвестицій, формує зведений моніторинговий звіт і подає на розгляд та схвалення Місцевої інвестиційної ради.

3.9. Забезпечує внесення інформації до Єдиної інформаційної системи управління публічними інвестиційними проєктами.

3.10. Бере участь у проведенні галузевої (секторальної) та експертної оцінки публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій.

3.11. Надає методичну підтримку з розробки, планування, підготовки та реалізації публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій.

3.12. Забезпечує формування, оновлення та перегляд єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій Запорізької міської територіальної громади та подає його на розгляд і схвалення Місцевої інвестиційної ради.

3.13. Здійснює подання публічних інвестиційних проєктів, які включені до єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій Запорізької міської територіальної громади та потребують співфінансування з державного бюджету України до відповідального за галузь (сектор) міністерства для проведення галузевої (секторальної) експертної оцінки.

3.14. Розробляє проєкти програм економічного і соціального розвитку Запорізької міської територіальної громади, розвитку малого та середнього підприємництва тощо, забезпечує реалізацію завдань і заходів програм, інформує територіальну громаду та звітує про хід і результати їх виконання.

3.15. Бере участь у розробленні проєкту бюджету Запорізької міської територіальної громади відповідно до вимог і положень програмно-цільового методу.

3.16. Забезпечує організацію здійснення державної регуляторної політики відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.17. Готує проєкти рішень міської ради щодо затвердження ставок окремих податків та зборів, які зараховуються до бюджету міста та положень про місцеві податки і збори відповідно до Податкового кодексу України.

3.18. Здійснює організацію та координацію роботи виконавчих органів міської ради, підприємств та організацій, громадських організацій з реалізації заходів міської програми розвитку малого та середнього підприємництва.

3.19. Здійснює моніторинг цін на основні продовольчі товари, аналізує цінову ситуацію на споживчому ринку міста.

3.20. Забезпечує підготовку та проведення засідань Ради підприємців міста Запоріжжя.

3.21. Сприяє проведенню форумів, конференцій, семінарів, тренінгів, ярмарків та інших заходів з питань місцевого економічного розвитку, розвитку інвестиційної та підприємницької діяльності.

3.22. Вносить пропозиції щодо організації місцевих ринків.

3.23. Взаємодіє з громадськими об'єднаннями підприємців та роботодавців, міжнародними організаціями з питань розвитку підприємництва, надає консультаційну та інформаційну допомогу в межах повноважень.

3.24. Залучає суб'єктів господарської діяльності до участі у виставкових заходах, конференціях та семінарах, сприяє проведенню ярмарків, поширює інформацію щодо проведення заходів.

3.25. Готує висновки щодо умов приватизації об'єктів торгівлі та сфери послуг, які є комунальною власністю.

3.26. Організовує та бере участь у проведенні нарад, семінарів, громадських слухань, конкурсів з питань розвитку підприємництва та реалізації регуляторної політики.

3.27. Взаємодіє з вітчизняними та міжнародними фінансово-кредитними установами, страховими, інвестиційними, аудиторськими компаніями та організаціями.

3.28. Організовує впровадження та сертифікацію системи енергетичного менеджменту міста Запоріжжя, здійснює загальну координацію та контроль за дотриманням національних стандартів в сфері енергетичної ефективності.

3.29. Здійснює розробку (оновлення), контроль виконання, моніторинг Муніципального енергетичного плану та Плану дій сталого енергетичного розвитку та клімату м. Запоріжжя на період до 2030 року (2050 року) як стратегічних документів у сфері енергетичної ефективності м. Запоріжжя.

3.30. Впроваджує систему моніторингу фактичного споживання енергоресурсів організаціями, установами, закладами та комунальними підприємствами м. Запоріжжя, Власником (Засновником) яких є Запорізька міська територіальна громада, за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення.

3.31. Бере участь у розробленні заходів з економії та раціонального використання енергетичних ресурсів виконавчими органами міської ради, бюджетними організаціями, установами та комунальними підприємствами міста та здійснює моніторинг їх виконання.

3.32. Здійснює роботу з організації обліку та аналізу споживання енергії/енергетичних ресурсів виконавчими органами міської ради, бюджетними організаціями, установами та комунальними підприємствами міста.

3.33. Координує впровадження проєктів з енергозабезпечення, у тому числі з відновлювальних джерел енергії, малих систем розподілу електричної енергії.

3.34. Здійснює організаційні заходи та координацію створення Муніципального Енергетичного Агентства відповідно до укладених Угод з міжнародними фінансовими організаціями.

3.35. Бере участь у підготовці та впровадженні інвестиційних проєктів спільно з відповідними виконавчими органами міської ради, у тому числі із залученням кредитних коштів та коштів міжнародної технічної допомоги від міжнародних фінансових організацій відповідно до повноважень.

3.36. За окремими рішеннями Запорізької міської ради, згідно з якими Департамент уповноважено виконувати функції Замовника, здійснює впровадження Проєктів з термомодернізації будівель бюджетної сфери, що фінансуються за рахунок коштів міжнародних фінансових організацій та коштів міжнародної технічної допомоги (далі – Проєктів).

3.37. Організовує та забезпечує діяльність Групи реалізації проєктів «Комплексний проєкт з термомодернізації бюджетних будівель в м. Запоріжжя».

3.38. Здійснює підготовку технічних обґрунтувань та вимог для технічного завдання тендерної документації з метою реалізації Проєктів, готує тендерну

документацію за стандартами міжнародних фінансових організацій, проводить процедури закупівель, супроводжує підписання і реалізацію контрактів та виконання робіт по об'єктах.

3.39. Здійснює адміністрування, моніторинг, звітування та супровід, у тому числі технічний супровід Проєктів, підготовку екологічних і соціальних планів, здійснення контролю за їх впровадженням та виконанням протягом всього періоду реалізації Проєктів.

3.40. Здійснює фінансове управління Проєктами, в тому числі планує бюджет, управляє платежами, веде облік активів і грошових зобов'язань пов'язаних з Проєктами забезпечуючи цільове використання коштів, які надійшли від міжнародних фінансових організацій, місцевого співфінансування, коштів міжнародної технічної допомоги та технічної допомоги.

3.41. Здійснює моніторинг проведення закупівель, які здійснюються виконавчими органами, комунальними закладами, установами, організаціями та підприємствами комунальної форми власності за кошти бюджету Запорізької міської територіальної громади, за результатами надає методичні рекомендації.

3.42. Здійснює моніторинг наданих відповідей виконавчими органами, комунальними закладами, установами та підприємствами Запорізької міської ради на отримані відгуки на моніторинговому порталі публічних закупівель Dozorro.

3.43. Здійснює процедури закупівель товарів, робіт і послуг, як головний розпорядник бюджетних коштів, відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» та інших нормативно-правових актів.

3.44. Виконує функції головного розпорядника бюджетних коштів відповідно до Бюджетного кодексу України та включає до мережі розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та/або одержувачів бюджетних коштів в установленому порядку.

3.45. У разі прийняття міською радою рішення про обслуговування коштів місцевих бюджетів у частині бюджету розвитку та власних надходжень бюджетних установ в установах банків державного сектору:

1) здійснює реєстрацію та облік бюджетних зобов'язань розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та/або одержувачів бюджетних коштів;

2) забезпечує у визначені терміни подання до органів Державної казначейської служби України зведеної за місяць інформації про виділені кошти бюджету розвитку розпорядникам бюджетних коштів нижчого рівня та/або одержувачам бюджетних коштів за встановленою формою;

3) здійснює контроль за дотриманням вимог чинного законодавства щодо проведення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за

бюджетні кошти розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та/або одержувачами бюджетних коштів.

3.46. Координує в межах компетенції та повноважень, наданих міською радою, виконавчим комітетом міської ради та міським головою діяльність підприємств та установ комунальної форми власності, які підпорядковані Департаменту.

3.47. Здійснює заходи для проведення стратегічної екологічної оцінки документів державного планування, які відносяться до компетенції Департаменту.

3.48. Надає консультативну допомогу структурним підрозділам міської ради та суб'єктам господарювання, незалежно від форми власності, з питань, що належать до компетенції Департаменту.

3.49. Готує проєкти рішень на розгляд міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, здійснює контроль за виконанням прийнятих рішень та розпоряджень з питань, що належать до компетенції Департаменту.

3.50. Подає пропозиції міському голові, виконавчим органам міської ради з питань, що відносяться до компетенції Департаменту.

3.51. Організовує навчання спеціалістів виконавчих органів міської ради та представників громадських організацій, підприємців тощо з питань, що належать до компетенції Департаменту.

3.52. Розглядає та надає відповіді на звернення громадян, юридичних осіб, громадських організацій з питань, які належать до компетенції Департаменту.

3.53. Бере участь у засіданнях комісій, рад, робочих груп, комітетів тощо, які відносяться до компетенції Департаменту.

3.54. Готує та оприлюднює набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, по Департаменту.

3.55. Здійснює заходи щодо виявлення та запобігання корупції.

4. Права та обов'язки Департаменту

4.1. Звертатись та одержувати в установленому законом порядку від виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.2. Залучати науково-дослідні організації, вищі навчальні заклади та інші установи, підприємства, громадські формування, а також окремих вчених і спеціалістів до розробки питань, що належать до компетенції Департаменту, на договірних (громадських) засадах.

4.3. Залучати спеціалістів інших підрозділів міської ради, підприємств, установ, організацій (за погодженням з керівниками) для розгляду питань, що належать до їх компетенції.

4.4. Департамент в межах своїх повноважень має право укладати від свого імені угоди, договори з юридичними особами, фізичними особами-підприємцями, набувати майнових прав, нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем та третьою особою у судах всіх інстанцій.

4.5. Проводити перевірку стану виконання рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, протокольних доручень, власних наказів, а також законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції.

4.6. Вносити пропозиції щодо нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.7. Вимагати обов'язкового виконання наказів, вказівок тощо, виданих у межах своїх повноважень та в порядку і на підставах, визначених законодавством України, рішеннями міської ради, її виконавчого комітету та розпорядженнями міського голови.

5. Структура Департаменту

5.1. Штатна чисельність Департаменту встановлюється розпорядженням міського голови в межах загальної чисельності апарату Запорізької міської ради та її виконавчих органів, яка затверджується Запорізькою міською радою.

5.2. До складу Департаменту можуть входити управління, відділи, сектори, які очолюють начальники управлінь, відділів та завідувачі секторів. При Департаменті можуть бути створені окремі структурні підрозділи, які очолюють начальники окремих структурних підрозділів.

5.3. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджується міським головою або заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу обов'язків. Структура Департаменту визначається штатним розписом. Видатки на утримання Департаменту затверджує міська рада.

5.4. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету Запорізької міської територіальної громади.

5.5. Для забезпечення технічного супроводу реалізації проєктів з термомодернізації будівель бюджетної сфери, що фінансуються за рахунок коштів міжнародних фінансових організацій та міжнародної технічної допомоги, при Департаменті утворюється окремий структурний підрозділ – Служба технічного супроводу реалізації проєктів з термомодернізації будівель бюджетної сфери.

5.6. Працівники Департаменту, що не є посадовими особами місцевого самоврядування, призначаються на посади та звільняються з посад наказом директора Департаменту в порядку, встановленому чинним законодавством України.

5.7. Керівники окремих структурних підрозділів, створених при Департаменті, безпосередньо підпорядковані директору Департаменту, йому підконтрольні та підзвітні.

5.8.Повноваження окремих структурних підрозділів, створених при Департаменті, їх організація, структура та порядок діяльності визначаються окремими положеннями, які затверджуються директором Департаменту.

6. Директор Департаменту

6.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за виконання завдань, покладених на Департамент.

6.2. Координує організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення Департаменту.

6.3. Забезпечує підготовку проєктів рішень та внесення їх на розгляд міської ради, виконавчого комітету міської ради.

6.4. Доводить до виконавців нормативні та розпорядчі документи з питань, віднесених до їх компетенції.

6.5. Забезпечує належний стан діловодства, обліку та звітності Департаменту.

6.6. Проводить особистий прийом громадян.

6.7. Видає накази, дає вказівки, обов'язкові для виконання працівниками Департаменту, підприємствами та установами комунальної форми власності в межах своєї компетенції.

6.8. Діє від імені Департаменту та представляє його у відносинах з державними і недержавними організаціями, підприємствами, установами у суді та правоохоронних органах.

6.9. Затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту та окремі структурні підрозділи, створені при Департаменті.

6.10. Розподіляє обов'язки між заступниками директора Департаменту, керівниками його окремих структурних підрозділів, створених при Департаменті; визначає ступінь відповідальності працівників Департаменту, затверджує посадові інструкції посадових осіб Департаменту та працівників окремих структурних підрозділів, створених при Департаменті.

6.11. Затверджує штатні розписи окремих структурних підрозділів, створених при Департаменті, та бюджетних установ комунальної форми власності, які підпорядковані Департаменту.

6.12. Призначає та звільняє працівників окремих структурних підрозділів, створених при Департаменті.

6.13. Приймає рішення щодо заохочення, преміювання та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників окремих структурних підрозділів, створених при Департаменті, фінансування яких здійснюється за рахунок коштів бюджету Запорізької міської територіальної громади.

6.14. Вносить пропозиції міському голові щодо застосування до працівників Департаменту заохочень та заходів дисциплінарного впливу.

6.15. Здійснює інші повноваження, покладені окремими рішеннями міської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови.

6.16. У разі відсутності директора Департаменту заступник директора Департаменту виконує його обов'язки та несе персональну відповідальність за виконання завдань, покладених на Департамент.

7. Взаємодія

7.1. Департамент під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з державними органами, центральними органами виконавчої влади, департаментами, управліннями, постійними комісіями та іншими органами, утвореними міською радою, підприємствами, установами, закладами, організаціями незалежно від форми власності, об'єднаннями громадян в межах та у спосіб, визначений чинним законодавством України.

7.2. Департамент взаємодіє та співпрацює з вітчизняними та міжнародними фінансовими організаціями, організаціями міжнародної технічної допомоги, Асоціацією «Енергоефективні міста України», Асоціацією міст України, Угодою Мерів – Схід, громадськими організаціями тощо.

8. Заключні положення

8.1. Припинення діяльності Департаменту здійснюється за рішенням міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.2. При реорганізації і ліквідації Департаменту вивільнюваним працівникам гарантується захист прав відповідно до трудового законодавства України.

8.3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в разі необхідності у порядку, встановленому для його прийняття.

Секретар міської ради Регіна ХАРЧЕНКО