

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

_____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ

про Департамент цивільного захисту та оперативного реагування на надзвичайні ситуації Запорізької міської ради

I. Загальні положення

1.1. Департамент цивільного захисту та оперативного реагування на надзвичайні ситуації Запорізької міської ради (далі – Департамент) є виконавчим органом Запорізької міської ради і створюється відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.2. Департамент у своїй діяльності є підзвітним і підконтрольним Запорізькій міській раді, підпорядкований її виконавчому комітету, міському голові.

1.3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України, Кодексом цивільного захисту України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами центральних органів виконавчої влади, які забезпечують формування державної політики у сфері цивільного захисту та реалізацію державної політики у сфері цивільного захисту, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради і її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами.

1.4. Департамент є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки відкриті в органах Державної казначейської служби України та установах банку згідно з чинним законодавством, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штамп та бланк встановленого зразка. Є неприбутковою організацією. Департамент має всі права юридичної особи у відповідності до чинного законодавства України, вправі набувати майнові і немайнові права та обов'язки, може виступати позивачем або відповідачем у судах від свого імені.

1.5. Департамент виконує функції головного розпорядника бюджетних коштів відповідно до Бюджетного кодексу України.

1.6. Фінансування видатків Департаменту здійснюється за рахунок коштів бюджету міста, відповідно до затвердженого кошторису видатків, а також інших джерел, не заборонених законодавством України.

1.7. Департамент очолює директор, який призначається та звільняється з посади міським головою згідно з чинним законодавством України.

1.8. Працівники Департаменту забезпечуються форменим одягом, додатковим екіпіруванням та знаками розрізнення, опис та перелік яких затверджується рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради.

1.9. Найменування Департаменту:

повне найменування українською мовою – Департамент цивільного захисту та оперативного реагування на надзвичайні ситуації Запорізької міської ради;

скорочене найменування українською мовою – Департамент ЦЗ та ОРНС Запорізької міської ради;

повне найменування англійською мовою – Department of Civil Protection and Emergency Response of Zaporizhia City Council.

1.10. Юридична адреса Департаменту: 69095, м. Запоріжжя, вул. Шкільна, буд. 1а.

1.11. Майно належить Департаменту на праві узуфрукта комунального майна. Розпорядження майном здійснюється відповідно до положень чинного законодавства України.

II. Основні завдання Департаменту

2.1. Реалізація державної політики у сфері цивільного захисту (далі – ЦЗ) на території Запорізької міської територіальної громади відповідно до повноважень, визначених Кодексом цивільного захисту України.

2.2. Регулювання відносин, пов'язаних із захистом населення, території міста, навколишнього природного середовища та майна від надзвичайних ситуацій (далі – НС), реагування на них шляхом оперативної взаємодії з виконавчими органами міської ради, територіальними органами центральних органів виконавчої влади (за згодою), суб'єктами господарювання незалежно від форми власності.

2.3. Координація діяльності та забезпечення безперервної роботи Ситуаційного центру цивільного захисту міста Запоріжжя.

III. Повноваження Департаменту

3.1. Забезпечує створення Запорізької міської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Запорізької області, забезпечує виконання нею завдань.

3.2. Забезпечує реалізацію вимог техногенної та пожежної безпеки на суб'єктах господарювання, органом управління майном яких є Департамент, а також контролює їх реалізацію на суб'єктах господарювання комунальної форми власності Запорізької міської територіальної громади.

3.3. Розробляє проекти Місцевих програм і планів заходів у сфері ЦЗ, зокрема спрямованих на захист населення і територій від НС та запобігання їх виникненню, забезпечення техногенної та пожежної безпеки, а також забезпечує їх реалізацію в межах повноважень.

3.4. Готує проекти рішень Запорізької міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань, що належать до компетенції Департаменту.

3.5. Сприяє створенню комунальних аварійно-рятувальних служб, територіальних формувань та спеціалізованих служб цивільного захисту

місцевого рівня, керує ними, забезпечує їх діяльність, здійснює контроль за готовністю до дій за призначенням.

3.6. Організовує роботу щодо створення та підтримання у постійній готовності місцевої автоматизованої системи централізованого оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій, здійснює її модернізацію та забезпечує функціонування.

3.7. Забезпечує оповіщення та інформування населення про загрозу і виникнення НС.

3.8. Організовує роботи з ліквідації наслідків НС, а також радіаційного, хімічного, біологічного, медичного захисту населення та інженерного захисту території від наслідків таких ситуацій на території міста Запоріжжя із залученням сил ЦЗ, аварійних бригад суб'єктів господарювання комунальної форми власності, волонтерів.

3.9. Здійснює моніторинг інформації у мережі Інтернет, соціальних мережах, через систему відеоспостереження міста Запоріжжя, та у разі виявлення ознак НС, негайно інформує про це Головне управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Запорізькій області, Головне управління Національної поліції в Запорізькій області, управління патрульної поліції в Запорізькій області, Комунальне некомерційне підприємство «Територіальне медичне об'єднання «Обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» Запорізької обласної ради та інші відповідні органи, в тому числі в межах діяльності Ситуаційного центру цивільного захисту міста Запоріжжя.

3.10. Розробляє разом з Головним управлінням Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Запорізькій області, Головним управлінням Національної поліції в Запорізькій області, управлінням патрульної поліції в Запорізькій області, Комунальним некомерційним підприємством «Територіальне медичне об'єднання «Обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» Запорізької обласної ради, Державною установою «Запорізький обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України», Запорізьким відділенням Акціонерного товариства «Оператор газорозподільної системи «Запоріжгаз», Запорізькими міськими електричними мережами Акціонерного товариства «Запоріжжяобленерго» інструкції щодо взаємодії.

3.11. Інформує керівний склад Запорізької міської ради та її виконавчого комітету про виникнення або загрозу виникнення НС та про первинні заходи, що вживаються для ліквідації їх наслідків.

3.12. Бере участь у створенні органів з евакуації, в заходах щодо організації та здійсненні евакуації населення, підготовки районів для розміщення евакуйованого населення і його життєзабезпечення в межах міста Запоріжжя, є робочим органом (секретаріатом) Комісії з питань евакуації у м. Запоріжжі.

3.13. Готує пропозиції щодо віднесення міста Запоріжжя до відповідної групи ЦЗ та подає їх обласній державній адміністрації.

3.14. Готує пропозиції щодо віднесення суб'єктів господарювання комунальної форми власності до категорії ЦЗ відповідно до основних показників та надає їх перелік на затвердження у встановленому порядку.

3.15. Організовує створення і використання місцевого матеріального резерву для запобігання виникненню НС, ліквідації їх наслідків та надання термінової допомоги постраждалим.

3.16. Здійснює заходи, спрямовані на завчасне накопичення і підтримання у постійній готовності засобів індивідуального захисту для населення та формувань ЦЗ, а також приладів дозиметричного і хімічного контролю та розвідки на території міста Запоріжжя.

3.17. Надає методичну допомогу виконавчим органам міської ради, суб'єктам господарювання комунальної форми власності щодо виконання ними заходів радіаційного та хімічного захисту, а також здійснює контроль за виконанням зазначених заходів.

3.18. Взаємодіє із Запорізьким районним управлінням ЦЗ та превентивної діяльності Головного управління ДСНС України у Запорізькій області щодо виконання завдань ЦЗ.

3.19. Забезпечує утворення та діяльність місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій м. Запоріжжя для координації діяльності, пов'язаної із забезпеченням захисту населення і територій від наслідків НС, запобігання виникненню НС та реагування на них, а в разі виникнення НС – спеціальної комісії з її ліквідації (за потреби).

3.20. Забезпечує проходження в установлені строки навчання з питань ЦЗ посадових осіб, працівників органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання комунальної форми власності з числа керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією та здійсненням заходів ЦЗ, організацію навчання населення діям у НС, формування планів проведення і облік проведених спеціальних об'єктових навчань та тренувань з питань ЦЗ на території міста Запоріжжя.

3.21. Організовує самостійне навчання населення через консультаційні пункти для надання населенню за місцем проживання інформації з питань ЦЗ на території Запорізької міської територіальної громади.

3.22. Контролює виконання вимог законодавства щодо створення, використання, утримання, експлуатації та реконструкції об'єктів фонду захисних споруд ЦЗ.

3.23. Організовує роботу щодо визначення потреби в об'єктах фонду захисних споруд ЦЗ, необхідних для укриття всіх категорій населення за місцем роботи та за місцем проживання, а також інших категорій населення за місцем тимчасового перебування, у визначених законодавством випадках.

3.24. Контролює реалізацію заходів щодо забезпечення потреб в укритті населення шляхом будівництва захисних споруд ЦЗ, споруд подвійного призначення та виготовлення (монтажу) первинних (мобільних) і облаштування найпростіших укриттів, а також (у разі потреби) відновлення пошкоджених (зруйнованих) об'єктів фонду захисних споруд ЦЗ.

3.25. Бере участь у прийнятті рішення про подальше використання об'єктів фонду захисних споруд ЦЗ державної та комунальної власності у разі банкрутства (ліквідації) суб'єкта господарювання, на балансі якого вона перебуває, та безхазяйних ЗС.

3.26. Організовує ведення обліку фонду захисних споруд ЦЗ Запорізької міської територіальної громади.

3.27. Здійснює контроль за станом утримання об'єктів фонду захисних споруд ЦЗ.

3.28. Організовує проведення технічної інвентаризації захисних споруд ЦЗ, виключення їх з фонду захисних споруд ЦЗ згідно з законодавством України.

3.29. Бере участь у створенні загальнодоступних інформаційних ресурсів і забезпеченні надання та оприлюднення інформації про фонд захисних споруд ЦЗ з дотриманням вимог законодавства про доступ до публічної інформації.

3.30. Контролює реалізацію заходів, спрямованих на поліпшення пожежної безпеки суб'єктів господарювання комунальної форми власності.

3.31. Здійснює в межах повноважень заходи, визначені порядком надання підтримки міжнародним рятувальним командам, які допомагають у ліквідації наслідків НС.

3.32. Готує інформацію (тези, доповіді, фото, відео) про повсякденну діяльність Департаменту, Запорізької міської рятувально-водолазної служби та Комунальної спеціальної воєнізованої аварійно-рятувальної служби, забезпечує своєчасне, оперативне та об'єктивне поширення її через офіційний веб-сайт Запорізької міської ради, соцмережі.

3.33. Взаємодіє з засобами масової інформації, громадськістю.

3.34. Забезпечує інформування громадськості про реалізацію державної політики з питань, що належать до компетенції Департаменту, та проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу в популяризації питань ЦЗ.

3.35. Бере участь у розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві.

3.36. Виконує, у межах визначених повноважень, функції з управління майном, що передано до сфери його управління.

3.37. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю суб'єктів господарювання, органом управління майном яких визначено Департамент:

Запорізької міської рятувально-водолазної служби;

Комунальної спеціальної воєнізованої аварійно-рятувальної служби;

Комунального підприємства «Центр управління інформаційними технологіями».

3.38. Здійснює процедури закупівель товарів, робіт і послуг відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» та інших нормативно-правових актів.

3.39. У разі прийняття міською радою рішення про обслуговування коштів місцевих бюджетів у частині бюджету розвитку та власних надходжень бюджетних установ в установах банків державного сектору:

1) здійснює реєстрацію та облік бюджетних зобов'язань розпорядників нижчого рівня (одержувачів) коштів бюджету міста;

2) забезпечує у визначені терміни подання до органів Державної казначейської служби України зведеної за місяць інформації про виділені кошти бюджету розвитку розпорядникам нижчого рівня (одержувачам) бюджетних коштів за встановленою формою;

3) здійснює контроль за дотриманням розпорядниками нижчого рівня (одержувачами) бюджетних коштів вимог діючого законодавства щодо проведення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти.

3.40. Здійснює інші повноваження у сфері ЦЗ, передбачених Кодексом цивільного захисту України та іншими законодавчими актами України.

3.41. Вносить міському голові пропозиції та бере участь у нарадах з питань, що відносяться до компетенції Департаменту.

IV. Структура Департаменту

4.1. Структура Департаменту визначається штатним розписом.

4.2. Структурні підрозділи Департаменту діють на підставі Положень про них, які затверджуються директором Департаменту.

4.3. Підпорядкованість структурних підрозділів Департаменту директору Департаменту та його заступникам, розподіл обов'язків між директором Департаменту та його заступниками визначається директором Департаменту.

4.4. У разі неможливості виконання директором Департаменту своїх службових обов'язків, за розпорядженням міського голови їх тимчасово виконує один із заступників директора Департаменту.

V. Права Департаменту

5.1. Департамент має право:

1) залучати аварійні бригади суб'єктів господарювання комунальної форми власності до ліквідації наслідків НС;

2) одержувати в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання незалежно від форми власності та їх посадових осіб, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

3) залучати працівників виконавчих органів міської ради, суб'єктів господарювання незалежно від форми власності (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

4) організовувати і проводити конференції, семінари, наради з питань, що належать до його компетенції;

5) передавати активи одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення);

6) використовувати доходи виключно для фінансування видатків на утримання Департаменту, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

5.2. Департамент не має право розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

VI. Директор Департаменту

6.1. Здійснює керівництво й контроль за діяльністю Департаменту та Ситуаційного центру цивільного захисту міста Запоріжжя.

6.2. Забезпечує виконання покладених на Департамент завдань, несе персональну відповідальність за їх виконання.

6.3. Діє без довіреності від імені Департаменту, представляє інтереси Департаменту в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами.

6.4. Вносить міському голові пропозиції про затвердження штатного розпису Департаменту в рамках граничної чисельності і фонду оплати праці працівників Департаменту.

6.5. Вносить на розгляд міського голови пропозиції про призначення на посади і звільнення з посад заступників директора, керівників структурних підрозділів та інших посадових осіб Департаменту.

6.6. Призначає на посади та звільнює з посад службовців і робітників Департаменту.

6.7. Розподіляє обов'язки між працівниками Департаменту, визначає ступінь їх відповідальності, формує структурні підрозділи Департаменту, затверджує положення про них та посадові інструкції працівників.

6.8. Затверджує структуру та штатний розпис, узгоджує прийняття на роботу керівних працівників підпорядкованих служб: Запорізької міської рятувально-водолазної служби та Комунальної спеціальної воєнізованої аварійно-рятувальної служби.

6.9. Погоджує структуру, склад і компетенцію органу управління Комунального підприємства «Центр управління інформаційними технологіями».

6.10. Порушує перед міським головою питання про застосування заохочень та притягнення до дисциплінарної відповідальності посадових осіб Департаменту.

6.11. Сприяє підвищенню рівня кваліфікації посадових осіб Департаменту та їх професійне зростання.

6.12. Веде особистий прийом громадян.

6.13. Здійснює виїзд на місце виникнення НС.

6.14. Видає у межах своїх повноважень накази, організує та контролює їх виконання.

6.15. Розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису Департаменту.

6.16. У межах своїх повноважень видає довіреності, відкриває банківські рахунки.

6.17. Несе дисциплінарну відповідальність за невиконання, несвоєчасне або неналежне виконання завдань, покладених на нього в межах і порядку, встановленому чинним законодавством.

6.18. Від імені Департаменту та в межах завдань, покладених на Департамент, підписує документи, пов'язані з його діяльністю.

6.19. Укладає договори, угоди.

6.20. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України та цим Положенням.

6.21. У разі відсутності директора Департаменту, його обов'язки виконує та несе відповідальність за виконання покладених на Департамент завдань один із заступників директора Департаменту.

VII. Взаємодія

7.1. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з виконавчими органами міської ради, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян у спосіб та на підставах, встановлених законодавством України та цим Положенням.

7.2. Департамент є органом управління майном підпорядкованих комунальних установ, підприємств.

VIII. Заключні положення

8.1. Основні права, обов'язки, відповідальність, умови оплати праці і соціально-побутового забезпечення працівників Департаменту визначаються Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та іншими законодавчими актами.

8.2. Працівники Департаменту мають службові посвідчення встановленого зразка.

8.3. Працівники повинні сумлінно виконувати свої службові обов'язки, шанобливо ставитися до громадян, керівників і співробітників, дотримуватися високої культури спілкування, не допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам служби чи негативно вплинути на репутацію міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб.

8.4. Працівники Департаменту несуть відповідальність згідно з чинним законодавством. Матеріальна шкода, завдана незаконними діями чи бездіяльністю посадових осіб Департаменту при здійсненні ними своїх повноважень, відшкодовується у встановленому законодавством порядку.

8.5. Ліквідацію та реорганізацію Департаменту проводить міська рада за поданням міського голови у порядку, встановленому чинним законодавством України.

8.6. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.