

Звіт
про роботу районної адміністрації
Запорізької міської ради по Хортицькому району
за I квартал 2026 року

Районна адміністрація протягом звітного періоду здійснювала свою діяльність згідно з чинним законодавством України, нормативно-правовими документами органів влади вищого рівня, планами роботи районної адміністрації.

Керівництво районної адміністрації постійно приділяє увагу актуальним питанням: благоустрій та приведення території району до належного санітарного стану, організації роботи системи житлово-комунального господарства, своєчасне реагування на звернення громадян, тощо.

На підставі розпорядження міського голови штатна чисельність працівників районної адміністрації складає 42 одиниці.

Ведення роботи з кадрами здійснювалося відповідно до вимог чинного законодавства України з урахуванням змін, які прийнято на період дії воєнного стану. За звітний період прийнято дві особи, з них одну особу місцевого самоврядування та одного робітника; звільнено дві особи, з яких одна особа місцевого самоврядування та один робітник, встановлено надбавку за вислугу років за службу в органах місцевого самоврядування та органах державної влади одній посадовій особі.

Відділом організаційної та кадрової роботи районної адміністрації проводилась робота відповідно до розпорядження Запорізького міського голови від 24.12.2025 № 226р «Про затвердження Плану заходів щодо забезпечення виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції», запобігання та виявлення корупції у виконавчих органах Запорізької міської ради, на підприємствах, в установах, закладах, що належать до комунальної власності територіальної громади міста на 2026 рік».

Своєчасно сформовані та доповнені відповідними матеріалами особові справи працівників районної адміністрації. Були підготовлені документи для проведення перевірки відповідно до Закону України «Про очищення влади» на одного працівника.

Розпорядженням міського голови від 30.12.2025 № 243 к/тм «Про кадровий резерв» затверджено список осіб, зарахованих до кадрового резерву районної адміністрації та оформлені довідки про перебування в кадровому резерві.

Проведено аналіз якісного та вікового складу посадових осіб районної адміністрації:

- 32 особи мають вищу освіту;
- віковий склад: 2 посадові особи до 35 років, що становить 6,2%, від 36 до 45 років – 11 осіб (34,4%), від 46 до 55 років – 11 осіб (34,4%), від 56 до 63 років – 8 осіб (25%).

За участю заступників голови районної адміністрації, керівників структурних підрозділів проведено 14 оперативних нарад, на яких розглядалися питання благоустрою території району, робота комунальних підприємств, заходи з відзначення 31-річниці утворення Хортицького району та відзначення

пам'ятних, знаменних, ювілейних дат, стан наповнення Реєстру населення Запорізької області та інші нагальні питання.

З метою підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування організовано 4 апаратні навчання. Надавалася допомога в реєстрації для участі в онлайн-навчанні у Запорізькому регіональному центрі підвищення кваліфікації.

Протягом I кварталу 2026 року проведено 15 засідань комісії з питань призначення страхових виплат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням районної адміністрації, на яких розглядалися документи, що є підставою для призначення страхових виплат та приймалися відповідні рішення.

Відповідальною особою за організацію ведення військового обліку та бронювання (далі - відповідальною особою) проводилися заходи щодо військового обліку військовозобов'язаних у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1482 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів» (зі змінами), розпорядження міського голови від 14.01.2026 № бр та інших нормативних документів.

Бронювання військовозобов'язаних в районній адміністрації на період мобілізації та воєнного стану здійснювалося у відповідності до вимог чинного законодавства. Посвідчення про відстрочку від призову до Збройних Сил України вручені військовозобов'язаним.

Забезпечено виконання вимог законів України «Про зайнятість населення», «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття», постанови Кабінету Міністрів України від 17.06.2015 № 413 «Про порядок повідомлення Державній фіскальній службі та її територіальним органам про прийняття працівника на роботу» (зі змінами). Подано два повідомлення про прийняття працівників на роботу до районної адміністрації.

За I квартал 2026 року прийнято в роботу 42 заяви з пакетом документів на встановлення фактичного місця проживання/не проживання особи на території Хортицького району м. Запоріжжя. Проведено перемовини з заявниками, здійснено 40 комісійних виїздів, організовано 19 засідань комісії щодо перевірки фактичного місця проживання/не проживання особи, за результатами яких підготовлено 19 протоколів, видано 39 довідок та надано відповідь 40 заявникам.

Щомісяця формувався табель використання робочого часу для нарахування авансу, заробітної плати та додаткових виплат.

Працівники відділу організаційної та кадрової роботи приймали участь в організації і проведенні державних, професійних свят та інших заходів на території району.

Відділом організаційної та кадрової роботи підготовлено 66 проєктів розпоряджень голови районної адміністрації, у тому числі з кадрових питань – 53. За звітний період підготовлено 16 грамот, 46 подяк.

Проводилася робота щодо наповнення Реєстру населення Запорізької області. Працівниками районної адміністрації внесено 89 анкет соціального опитування.

У I кварталі 2026 року році загальним відділом районної адміністрації зареєстровано через систему електронного документообігу «Megapolis.Doc.Net»:

- 3240 документів;
- 287 розпоряджень голови районної адміністрації;
- 1177 вихідних документів;
- 296 звернень від 418 громадян, з них колективних – 4;
- 10 запитів на інформацію.

На контроль поставлено 75 документів органів влади вищого рівня та інших документів, які потребують контролю.

Спеціалістами загального відділу районної адміністрації проведено роботу щодо укладання 43 договорів та додаткових угод про матеріально-технічне забезпечення районної адміністрації.

Через електронну систему закупівель ProZorro: заплановано 57 закупівель товарів та послуг; проведено 4 процедури відкритих торгів та 1 запит цінової пропозиції на закупівлю бензину; опубліковано 15 звітів про укладені договори.

Спеціалістами загального відділу районної адміністрації здійснювався щоденний моніторинг споживання електроенергії у будівлі районної адміністрації з передачею показників спожитої електроенергії та холодної води в системі «uMuni».

До органу опіки та піклування при районній адміністрації за звітний період звернулися три громадянина з питань захисту прав недієздатних осіб. Секретарем опікунської ради, під час прийому або за телефоном, надавалися консультації стосовно захисту прав недієздатних та обмежено дієздатних осіб. Проведено 5 обстежень житлово-побутових умов проживання майбутніх опікунів та осіб, відносно яких розглядалися справи в суді про визнання особи недієздатною. Проведено 3 засідання опікунської ради, за підсумками яких підготовлено 4 подання до суду про кандидатуру опікуна. Оновлено реєстр недієздатних/обмежено дієздатних осіб.

Проводились консультативно-правові зустрічі для малозабезпечених верств населення у формі консультацій за телефоном. Інформація про проведення консультацій та телефони спеціалістів-консультантів з правових, соціальних та пенсійних питань періодично публікуються на офіційній сторінці районної адміністрації у соціальних мережах Facebook і Telegram. Проведено 3 консультативно-правові зустрічі, під час яких надано роз'яснення 561 особі стосовно призначення пенсій, усіх видів соціальної допомоги, призначення житлових субсидій та інших питань.

Здійснювалася робота з архівації документів тривалого зберігання. Розпочато роботу з упорядкування справ постійного зберігання за 2023 рік.

Спеціалістами сектору адміністративно-правової роботи забезпечено представництво районної адміністрації у 12 судових засіданнях. Проводилася робота в кабінеті електронного суду.

За звітний період до сектору адміністративно-правової роботи районної адміністрації надійшло 8 позовних заяв, 11 заяв окремого провадження, 1 апеляційна скарга, в яких районна адміністрація виступає відповідачем та третьою особою щодо справ з житлових відносин, визнання особи обмежено дієздатною, недієздатною та встановлення опіки, піклування.

Спеціалісти сектору адміністративно-правової роботи районної адміністрації взяли участь у 33 засіданнях комісій, підготували 25 відповідей на контрольні документи, 12 - на звернення громадян, підприємств, установ та організацій, 3 - на запити правоохоронних органів. За звітний період погоджено 287 проєктів розпоряджень голови районної адміністрації та 57 проєктів договорів.

Організовано та взято участь у двох засіданнях Ради жінок загиблих Героїв та у двох засіданнях Ради ветеранів при районній адміністрації. Надавалися відповідні консультації жінкам загиблих Героїв та ветеранам/ветеранкам.

Протягом звітного періоду було підготовлено та направлено до суду відзиви на позовні заяви і заяви у справах окремого провадження.

Відділом бухгалтерського обліку та звітності районної адміністрації для забезпечення здійснення видатків у поточному періоді підготовлено відповідні документи, зокрема:

- розпорядження голови районної адміністрації від 14.01.2026 №04 к/тр «Про введення в дію штатного розпису»;

- підготовлені та затверджені паспорти бюджетних програм за КПКВК 4110160, 4110180, 4116017, 4116030, 4116090, 4116092 на 2026 рік, складено 6 проєктів відповідних розпоряджень голови районної адміністрації. Забезпечено їх опрацювання та відправка до органу ДКСУ;

- здійснені розрахунки та складені кошториси за КПКВК 4110160, 41126017, 4116030, 4116090, 4116092. Забезпечено їх опрацювання та відправка до органу ДКСУ;

- здійснено аналіз видатків та асигнувань, підготовлені пакети документів щодо перерозподілу планових асигнувань, складено 9 довідок про зміни планів асигнувань за 3 бюджетними програмами та їх подано до органу ДКСУ через електронну систему документообороту.

Для забезпечення асигнуваннями потреб районної адміністрації в здійсненні видатків на оплату послуг, закупівлю товарів, тощо підготовлено 1 інформацію про додаткову потребу на 2026 рік з відповідними розрахунками, пакетами документів щодо виділення додаткових асигнувань за КПКВК 4110160.

Здійснювалися заходи щодо забезпечення повноти орендної плати за користування комунальним майном та нарахування фінансових санкцій за несвоєчасну сплату орендної плати відповідно до умов договорів. Проводилася робота з погашення заборгованості орендаря ТОВ «ГУРА-7» щодо сплати орендної плати за грудень 2025 року – лютий 2026 року у загальній сумі (з урахуванням фінансових санкцій) 30 924,07 грн.

Виконувалася робота з приймання витрат за об'єктом «Капітальний ремонт території благоустрою з влаштуванням інклюзивного спортивного майданчика в парку Героїв Національної гвардії України, м.Запоріжжя» за рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради від 30.03.2026 № 209.

Виконувалася робота щодо передачі майна районної адміністрації, а саме: до КРБП «Зеленбуд» направлено лист від 17.03.2026 з переліком зелених насаджень, які пропонуються до передачі та щодо передачі пам'ятника «Братська могила військовополоненим, закатованих у фашистських концтаборах» по вулиці Доблесній.

Забезпечено ведення бухгалтерського обліку господарських операцій за всіма програмами на підставі первинних документів: своєчасне нарахування та виплату заробітної плати працівникам районної адміністрації, нарахування та перерахування податків до бюджету; здійснення розрахунків з постачальниками, підрядниками, орендарями; оприбуткування матеріальних цінностей, які були закуплені; списання матеріальних цінностей, витрачених на потреби районної адміністрації та матеріальних цінностей, непридатних до використання, з підготовкою відповідних пакетів документів (актів проведення вибіркових інвентаризацій матеріальних цінностей, актів засідання комісій, актів списання тощо).

Здійснювалась підготовка аналітичних даних та контрольних документів (разових, щотижневих, щомісячних та щоквартальних) щодо освоєння запланованих асигнувань, виконання показників за всіма програмами, зокрема на виконання розпорядження міського голови від 29.12.2023 № 320р «Про щорічну інвентаризацію майна, яке належить на праві комунальної власності Запорізькій міській територіальній громаді» в січні 2026 року надані матеріали щорічної інвентаризації, проведеної у 2025 році.

Складена та надана в установлені терміни бюджетна та фінансова звітність до органів ДКСУ (річна звітність за 2025 рік, щомісячна бюджетна звітність), відповідні звіти органів статистики, ГУ ДПС України, Пенсійного фонду України та контролюючих органів.

Протягом I кварталу 2026 року до АІТС Державного реєстру виборців працівниками відділу ведення Державного реєстру виборців районної адміністрації завантажено 155 відомостей та опрацьовано 1841 запис, з них завантажено і оброблено 34 ініціативні відомості.

Проводилась ініціативна робота, спрямована на усунення існуючих кратних включень виборців до Реєстру та запобігання утворення нових пар «двійників» - 15.

За цей період було проведено 152 накази начальника відділу ведення Державного реєстру виборців, з них: 29 - за зверненням АІТС ДРВ; 67 - про внесення змін до персональних даних виборців; 35 - про внесення запису до бази даних; 21 - про знищення запису.

Сформовано та надіслано 67 запитів до суб'єктів подання відомостей по 235 особам: 98 - підтвердження факту реєстрації виборців; 92 - уточнення ідентифікаційних даних виборців; 7 - підтвердження факту громадянства; 4 - підтвердження факту смерті; 15 - уточнення кратних включень; 19 - підтвердження або скасування недієздатності.

Надано 12 відповідей на запити виборців щодо надання персональних даних, які містяться у Державному реєстрі виборців.

Проаналізовано стан 9 виборців в Реєстрі, які вибули з військових частин та установ відбування покарань, попередня адреса яких є в межах Хортицького району.

Протягом I кварталу 2026 року відділом житлово-комунального господарства та благоустрою районної адміністрації проводилась робота по утриманню в належному санітарному стані парків, скверів, куточків відпочинку, дитячих майданчиків, вулиць, прибудинкових територій тощо.

З метою вжиття заходів із запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, пов'язаних з несприятливими погодними умовами, районним штабом була організована робота по прибиранню снігу, ліквідації ожеледиці, посипці спеціальними сумішами автошляхів і тротуарів. У зимовий період було забезпечено безаварійний рух транспортних засобів по вуличних мережах, виконано роботи з розчищення від снігу та посипки протиожеледними матеріалами 321 025 м² доріг, 141 904 м² тротуарів, 36 зупинок громадського транспорту та 20 зупинкових комплексів. Проведено посипку сипучими матеріалами загальною масою 1087,5 т.

Щоденно проводилися роботи по очищенню урн від сміття, зупинок громадського транспорту та, за потребою, очищення решіток дощеприймальних камер.

Для уникнення аварійної ситуації на дорогах району працівниками КП «ЕЛУАШ» було виконано ямковий ремонт доріг за адресами: шосе Хортицьке – 916,53 м², вул. Василя Сергієнка – 9,75 м², вул. Світла – 184,44 м², вул. Сорочинська – 2,32 м², просп. Інженера Преображенського – 125,81 м², вул. Героїв 93-ї бригади – 148,14 м², вул. Козака Бабури – 32,05 м², просп. Ювілейний – 277 м².

КРБП «Зеленбуд» виконували роботи з обрізки дерев та кущів, очищення територій від випадкового сміття та опалого листя, підмітання доріжок, вивезення гілля, прополювання та обрізки кущів троянд і квітників, поливу газонів, квітників, дерев і кущів.

З метою контролю за виконанням робіт із санітарної очистки прилеглих територій та підтримання їх в належному санітарному стані, проведено 6 рейдових перевірок щодо дотримання вимог Правил благоустрою територій міста Запоріжжя на території Хортицького району.

Для підтримання території району у належному санітарному стані та покращення його естетичного вигляду, районною адміністрацією було організовано виконання наступних робіт: ТОВ «ПРАЙМ Ф'ЮЖИН» вивезено гілля загальною кількістю 218,7 тон за 30 адресами; ТОВ «ГРАНДТРЕЙД ПЛЮС» прибрано всі дитячі та спортивні майданчики на території району.

Проведено 11 засідань робочої групи з питань комплексного благоустрою території Хортицького району міста Запоріжжя.

Налагоджена співпраця з ТОВ «ВЕЛЬТУМ-Запоріжжя»: постійно надавалась інформація щодо проблемних питань на території району - адреси де необхідно виконати заміну, ремонт, додаткове встановлення контейнерів, де не вивозиться тверді побутові відходи.

Працівниками відділу житлово-комунального господарства та благоустрою проводився постійний моніторинг наявності незаконної реклами, а також написів графіті, які сприяють розповсюдженню наркотичних засобів та психотропних речовин на території району.

Оголошено 7 процедур відкритих торгів, за результатами на 4 відкриті торги укладені договори, 3 відкриті торги знаходяться в стадії кваліфікації учасників. Укладено 1 договір без використання електронної системи закупівель.

Проведено 7 засідань громадської комісії з житлових питань. На облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов прийнято 14 родин, в

яких: 3 дитини, позбавлені батьківського піклування, 1 дитина обліковується як внутрішньо переміщена особа; 1 багатодітна сім'я, 6 внутрішньо переміщених осіб з числа учасників бойових дій, 1 особа з числа учасників бойових дій, 3 особи з числа осіб з інвалідністю внаслідок війни II групи.

Затверджено списки громадян, які перебувають на квартирному обліку за місцем проживання. Знято з квартирної обліку 1 родину у зв'язку з отриманням грошової компенсації. Видано 5 довідок щодо перебування на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов та 14 довідок щодо неучасті у приватизації житла.

Приватизовано 61 квартиру загальною площею 3505,94 м². Оформлено 61 свідоцтво про право власності на житло, 1 дублікат свідоцтва про право власності на житло, 60 додаткових списків. Проведено 1 засідання районної комісії для встановлення фактичного проживання громадян у гуртожитках та оформлено 1 акт фактичного проживання.

На постійній основі проводяться обстеження в місцях концентрації стихійної торгівлі на території району разом з представниками КП «Муніципальна варта», за результатами яких складено 110 протоколів по ст.152 КУпАП «Порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів» на громадян, у яких відсутні договори на право користування місцями для розташування засобів дрібнороздрібною торговельною мережі та сфери послуг.

Протягом I кварталу 2026 року територіальним сектором відділу житлово-комунального господарства та благоустрою, на виконання рішень виконавчого комітету Запорізької міської ради про усунення наслідків порушень Правил благоустрою території міста Запоріжжя, демонтовано 3 тимчасові споруди. Дві тимчасові споруди демонтовано департаментом муніципального управління Запорізької міської ради спільно з районною адміністрацією, одна споруда демонтована власником самостійно.

Відповідно до діючого законодавства проведено роботу щодо перевірки розміщення зовнішньої реклами на території району. За результатами перевірки виявлено 61 об'єкт незаконно встановленої реклами.

За звітний період відділом житлово-комунального господарства та благоустрою підготовлено 570 листів, розглянуто 141 звернення, які надійшли через міський «Контакт Центр 15-80». Підготовлено 65 проєктів розпоряджень голови районної адміністрації щодо роботи відділу та приватизації квартир.

З метою вжиття заходів, спрямованих на зменшення ризику тілесного ушкодження, спричиненого вибухонебезпечними предметами, представниками районної адміністрації та Запорізького районного управління ГУ ДСНС України у Запорізькій області постійно ведеться інформаційно-роз'яснювальна робота з населенням щодо порядку дій та правил поведінки у разі виявлення вибухонебезпечних предметів із врученням тематичних пам'яток з правилами безпечної поведінки.

Під час зустрічей з головами правлінь ЖБК/ОСББ та керівниками керуючих компаній було рекомендовано проводити роботу з мешканцями будинків з питання попередження пожеж у побуті.

Представниками районної адміністрації, Запорізького районного управління ГУ ДСНС України у Запорізькій області та управління з питань попередження надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Запорізької міської ради проводились сумісні комплексні та контрольні обстеження стану готовності об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту. Проведено 19 комплексних та 6 контрольних обстежень об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту.

Представниками районної адміністрації проведено три перевірки цілодобового доступу до фонду захисних споруд цивільного захисту під час сигналу «Повітряна тривога» в Хортицькому районі.

Робочою групою з обстеження пошкоджених внаслідок збройної агресії російської федерації об'єктів нерухомого майна, проведено 145 комісійних обстежень, з яких: 59 комісійних обстежень в багатоквартирних житлових будинках мешканців Хортицького району; 41 обстеження у Космічному районі; 45 обстежень у Шевченківському районі.

З метою встановлення факту цільового використання грошової компенсації для проведення ремонту за кожним окремим видом ремонтних робіт, визначених у відповідному чек-листі, робочою групою здійснено 6 верифікацій по адресам Хортицького району, 4 верифікації по Шевченківському району.

Фахівцями територіального сектору в програму SIDAR внесена інформація про пошкоджені об'єкти по будинкам Хортицького району: внесено 225 квартир із зазначенням пошкоджень.

За ініціатииви районної адміністрації впродовж новорічних та різдвяних свят у філії КЗ «Центр культурних послуг» було організовано низку святкових заходів для дітей з родин загиблих Героїв, діючих військовослужбовців, дітей пільгових категорій, серед яких 06.01.2026 святковий захід для дітей членів Ради ветеранів та Ради жінок загиблих Героїв при районній адміністрації.

22.01.2026 відбувся патріотичний захід з нагоди Дня Соборності України. Учасники поклали квіти до пам'ятника «Тризуб» у парку Героїв Національної гвардії України та вшанували загиблих українців хвилиною мовчання. У заході взяли участь керівництво районної адміністрації, представники Дніпровської окружної прокуратури та відділу поліції № 5 Запорізького районного управління поліції ГУНП, Ради ветеранів та Ради жінок загиблих Героїв при районній адміністрації.

З нагоди 31-ї річниці утворення Хортицького району, відбувся публічний звіт голови районної адміністрації Сергія Ільченка у Незламному Хабі філії КЗ «Центр культурних послуг». Голова районної адміністрації Сергій Ільченко детально доповів про виконану роботу та діяльність районної адміністрації за 2025 рік, комунальних підприємств та освітніх закладів у районі. Голова районної адміністрації Сергій Ільченко та директор Департаменту муніципального управління Запорізької міської ради Геннадій Тімченко вручили грамоти представникам Сил оборони України, активним громадським діячам та працівникам районної адміністрації.

З нагоди Міжнародного дня боротьби за права жінок відбувся концерт у Незламному Хабі філії КЗ «Центр культурних послуг», для представниць сил оборони виступив військовий оркестр військової частини 3029 Національної гвардії України І корпусу «Азов» та дитячі творчі колективи філії. Від імені

районної адміністрації зі словами привітання до присутніх звернувся заступник голови районної адміністрації Сергій Бочін, який подякував жінкам за службу, стійкість і відданість Україні.

У Запорізькій гімназії № 106 Запорізької міської ради відбувся відкритий чемпіонат міста Запоріжжя з українського рукопашу «Спас», присвячений Дню народження Тараса Григоровича Шевченка. Змагання також були приурочені до Дня українського добровольця. Захід об'єднав молодь, спортсменів та всіх, хто підтримує розвиток національних бойових традицій і здорового способу життя. Учасники на змаганнях продемонстрували силу, витривалість, майстерність та справжній спортивний характер.

21.03.2026 року відбулася масштабна толока вздовж шосе Хортицьке за участі понад 160 осіб (працівники районної адміністрації, освітяни, мешканці району, волонтери), під час якої зібрано та вивезено понад 4-х тон сміття. Також організовано прибирання за адресою вул. Рубана, 14: ліквідовано стихійне сміттєзвалище і вивезено 22 тони відходів.

28.03.2026 року проведено толоку вздовж вул. Василя Сергієнка, 30–20А, до якої долучилися понад 200 осіб. У результаті зібрано та вивезено понад 20 тон сміття.

На офіційній сторінці районної адміністрації у соціальних мережах Facebook та Telegram публікувалися інформаційні пости та пости, присвячені офіційним, пам'ятним датам, професійним святам.