ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
28.10.2026 № 75

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ТИТАН»

(нова редакція)

м. Запоріжжя

2026

1. Загальні положення

1.1. Цей Статут розроблено на підставі діючого чинного законодавства, згідно з вимогами Цивільного кодексу України визначає юридичний статус, цілі і задачі, керівництво і структуру Комунального підприємства «Титан», далі – «Підприємство».

1.2. Комунальне підприємство «Титан» є правонаступником, раніше створеного рішенням виконкому Запорізької міської ради № 15 від 21.01.1993, Державного розрахункового комбінату комунальних підприємств Орджонікідзевського району та є повним правонаступником всіх прав та обов'язків комунального підприємства «Центральний парк культури та відпочинку «Дубовий гай» відповідно до рішення Запорізької міської ради № 51 від 26.01.2022 «Про реорганізацію комунального підприємства «Центральний парк культури та відпочинку «Дубовий гай» шляхом приєднання до комунального підприємства «Титан»».

Підприємство є юридичною особою з моменту його державної реєстрації, має самостійний баланс, розрахунковий рахунок та інші рахунки, в тому числі валютний в банківських установах, печатку зі своїм найменуванням, штамп і фірмовий бланк.

Підприємство забезпечує виконання передбачених законодавством вимог щодо пожежної та техногенної безпеки, а саме:

- бере участь у плануванні, підготовці та проведенні евакуації працівників, матеріальних цінностей у безпечні райони їх розміщення;

- організовує виконання вимог законодавства щодо визначення потреби, створення, використання, утримання, реконструкції та ведення обліку фонду захисних споруд цивільного захисту;

- забезпечує проходження в установлені строки навчання з питань цивільного захисту посадових осіб, працівників підприємства з числа керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією та здійсненням заходів цивільного захисту.

Підприємство є самостійним господарським суб'єктом, може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в господарському суді, судах загальної юрисдикції, третейському суді, укладати угоди.

Цей статут є новою редакцію Статуту Комунального підприємства «Титан».

Засновником і власником Підприємства є територіальна громада м. Запоріжжя в особі Запорізької міської ради (далі – Власник). Органом управління майном підприємства є управління з питань екологічної безпеки Запорізької міської ради (далі – Орган управління майном).

1.3. Повне найменування Підприємства:

- українською мовою Комунальне підприємство «Титан»;
- скорочене найменування КП «Титан».

1.4. Місце знаходження КП «Титан»:

Україна, 69032, м. Запоріжжя, вул. Макаренка, 7.

2. Мета та предмет діяльності

2.1. Підприємство створено з метою обслуговування і управління об'єктів комунального господарства м. Запоріжжя і отримання прибутку на основі задоволення потреб громадян, державних та інших підприємств, установ і організацій у продукції і товарів власного виробництва, роботах та послугах, які надаються у сферах, визначених предметом діяльності.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- утримання, капітальний ремонт, технічне обслуговування, поточний ремонт фонтанів;
- утримання парків, скверів та пляжів, капітальний ремонт, технічне обслуговування та поточний ремонт їх обладнання;
- забезпечення функціонування громадських туалетів;
- забезпечення енергопостачанням, водопостачанням та водовідведенням об'єктів благоустрою;
- функціювання атракціонів і тематичних парків;
- створення умов для відпочинку мешканців і гостей міста, надання культурно-розважальних послуг;
- збереження найбільш цінних природних комплексів, пам'яток природи та в цілому природного середовища паркової земельної зони;
- організування інших видів відпочинку та розваг;
- одержання прибутку від вказаних та інших видів діяльності;
- надання згідно з чинним законодавством України різних платних послуг населенню, підприємствам, організаціям і прокат інвентарю;
- вирощування продукції квітникарства, розсадника;
- створення нових зелених насаджень і квітників;
- надання послуг по паркуванню автотранспорту;
- надання інших допоміжних комерційних послуг;
- надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- благоустрій територій міста;
- встановлення та обслуговування модульних, мобільних туалетних кабін;
- інші види діяльності із прибирання;
- надання платних послуг, виконання робіт на договірних засадах з фізичними особами та суб'єктами господарської діяльності всіх форм власності;
- комплексне обслуговування об'єктів;
- забір, очищення та постачання води (розподілення питної та не питної води для промислових потреб);
- збирання безпечних відходів;
- надання ландшафтних послуг;

- санітарне оброблення рослин (заходи з ліквідації карантинних рослин);
- інші спеціалізовані будівельні роботи (монтаж та встановлення збірних металевих конструкцій);
- електромонтажні роботи;
- ремонт, виготовлення та встановлення малих архітектурних форм, виготовлення нестандартного обладнання, необхідного для експлуатації об'єктів комунальної власності;
- будівництво, виконання будівельних, монтажних, налагоджувальних, ремонтних, реставраційних та інших робіт підрядним або господарським способом;
- здача в оренду приміщень, будівель, споруд, устаткування та іншого окремого індивідуально визначеного майна;
- посередницька діяльність;
- надання юридичних послуг;
- капітальний, поточний ремонт і реставрація будов і споруд виробничого та невиробничого призначення;
- ремонт і будівництво житла;
- здійснення будівельної діяльності, у тому числі вишукувальні та проєктні роботи для будівництва, виготовлення конструкцій і покрівель;
- зведення несучих та огороджуючих конструкцій, будівництво та монтаж інженерних і транспортних мереж, шляхів, тунелів, підземних комунікаційних мереж, трубопроводів та інше;
- інші будівельні роботи;
- розробка та впровадження нових технологічних процесів і технологій у всіх сферах виробництва;
- придбання, монтаж, обслуговування будівельних машин і обладнання, нових технологій, технологій засобів, металевих конструкцій, інструментів та інших засобів наукового та промислового призначення;
- капітальний ремонт виробничого обладнання, машин та устаткування для потреб підприємств промисловості та сільського господарства;
- транспортно-експедиційні послуги підприємствам, організаціям та населенню;
- надання послуг по обслуговуванню і ремонту транспортних засобів;
- діяльність автомобільного вантажного транспорту;
- надання послуг з організації подорожувань; автостоянок та надання інших послуг по транспортній діяльності; проміжне зберігання вантажів; транспортне оброблення вантажів; складське господарство; організація перевезення вантажів;
- організація станцій технічного обслуговування автомобілів;
- інноваційна та інжинірингова діяльність, науково-технічний консалтинг, виконання виробничо-дослідницьких, проєктно-конструкторських, проєктних, дослідно-конструкторських робіт, діяльність з розробки та продажу нормативної і технічної документації, діяльність з перевірки якості матеріалів та комплектуючих виробів, інженерно-пошукові роботи, діяльність по

розробці та впровадження нових технологічних процесів, виконання ремонтних та пусконалагоджувальних робіт тощо;
- оптова та роздрібна торгівля продукцією виробничо-технічного призначення, товарами широкого вжитку і продовольчими товарами;
- постачання і збут, торговельно-закупівельна діяльність;
- торговельна діяльність у сфері оптової, роздрібної торгівлі та громадського харчування щодо реалізації продовольчих і непродовольчих товарів, алкогольних напоїв, тютюнових виробів;
- закупочна, торгово-посередницька діяльність, оптова, комісійна, консигнаційна та роздрібна торгівля;
- надання рекламних, довідково-консультативних, консультаційних, маркетингових, представницьких, лізингових, брокерських, посередницьких, транспортно-експедиційних, диспетчерських, інжинірингових, інформаційних та інших послуг у різних сферах діяльності;
- зовнішньоекономічна діяльність;
- організація виробництва з переробки та використання промислових, побутових відходів, вторинної сировини, деревини;
- оренда машин, устаткування, будівельної техніки та інших наземних транспортних засобів;
- надання автотранспортних послуг юридичним і фізичним особам;
- рекламна діяльність;
- видавнича справа;
- прокат побутових виробів і предметів особистого вжитку;
- надання посередницьких послуг юридичним та фізичним особам (резидентам та нерезидентам) у будь-яких господарських, фінансових, майнових та інших справах (угодах) цивільного характеру;
- поліграфічне виробництво, редакційно-видавницька діяльність;
- фізкультурно-оздоровча та спортивна діяльність;
- надання послуг, пов'язаних з охороною державної та іншої власності, а також охороною громадян;
- організація рекламно-комерційних заходів, виставок-продажів, аукціонів, ярмарок, концертних і розважальних програм, дискотек;
- прокат і демонстрація кіно- чи відеофільмів у кінотеатрах, у т.ч. під відкритим небом, або в інших, призначених для демонстрації фільмів приміщеннях;
- організація прийому та обслуговування туристів;
- екскурсійна діяльність;
- організація масового та оздоровчо-спортивного туризму;
- збирання, перевезення, оброблення побутових відходів та відходів, що утворилися через пошкодження (руйнування) будівель та споруд внаслідок стихійного лиха, бойових дій, терористичних актів, диверсій або проведення робіт з ліквідації їх наслідків;
- здійснення іншої комерційної діяльності;
- утримання модульних залізобетонних конструкцій, захисних споруд, модульних укриттів, найпростіших укриттів.

Види діяльності, що потребують одержання спеціального дозволу, здійснюється Підприємством після одержання відповідної ліцензії.

3. Майно Підприємства

3.1. Майно Підприємства належить йому на праві повного господарського відання та на праві узуфрукта комунального майна і складають основні фонди, оборотні кошти та інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

3.2. Джерелами формування майна Підприємства є:
- грошові і матеріальні внески Власника;
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- майно придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій, громадян;
- гуманітарна допомога;
- благодійні внески організацій, підприємств, громадян;
- інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.

3.3. Підприємство здійснює списання майна згідно з чинним законодавством та відповідно до Порядку списання майна, яке належить на праві комунальної власності територіальній громаді м. Запоріжжя, затвердженого відповідним рішенням міської ради та за згодою Органу управління майном.

Підприємство здійснює передачу майна в оренду згідно з чинним законодавством та відповідно до Порядку передачі в оренду об'єктів права комунальної власності територіальної громади м. Запоріжжя, затвердженого відповідним рішення міської ради та за згодою Органу управління майном.

3.4. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами та державними органами, відшкодовуються Підприємству з рішенням суду чи в іншому порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3.5. Підприємство може виступати отримувачем та набувачем гуманітарної допомоги, бенефіціаром благодійної допомоги та реципієнтом міжнародної технічної допомоги відповідно до законодавства України. Підприємство приймає, обліковує, використовує таку допомогу для виконання покладених на підприємство завдань.

4. Статутний капітал

4.1. Розмір статутного капіталу Підприємства складає 24 507 522,09 грн (двадцять чотири мільйони п'ятсот сім тисяч п'ятсот двадцять дві гривні 09 копійок).

4.2. До складу статутного капіталу Підприємства можуть бути також включені будинки, споруди, обладнання, механізми, транспортні засоби та інші матеріальні цінності, цінні папери, право користування землею та інші майнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності, кошти, в тому числі в іноземній валюті), що включаються до нього за встановленим законом порядку.

4.3. Розмір статутного капіталу Підприємства визначається Запорізькою міською радою і може бути змінено (збільшено або зменшено) за її рішенням.

5. Управління Підприємством і самоврядування трудового колективу

5.1. Фінансовий план, положення про оплату праці, структура, склад і компетенція органів управління Підприємства надається на погодження управлінню з питань екологічної безпеки Запорізької міської ради, департаментом фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради згідно з порядком, визначеним відповідним рішенням виконавчого комітету міської ради.

5.2. Підприємство очолює директор, який призначається та звільняється з посади розпорядженням міського голови за погодженням Органу управління майном, на умовах укладеного контракту відповідно до чинного законодавства.

5.3. Директор Підприємства є представником інтересів Підприємства і трудового колективу.

5.4. Директор самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, а саме:

- без доручення діє від імені Підприємства, є представником його інтересів по вітчизняних та зарубіжних підприємствах, установах і організаціях;
- укладає і підписує договори, у тому числі трудові;
- видає доручення, довіреності;
- відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;
- затверджує штатний розпис;
- видає накази і дає вказівки, обов'язкові для виконання усіма робітниками Підприємства;
- вирішує усі інші питання, віднесені цим статутом до компетенції директора, за виключенням віднесених цим статутом до компетенції трудового колективу.

Заступник директора, керівники структурних підрозділів та інші працівники призначаються на посади і звільняються з посад наказом директора Підприємства.

Розпорядження директора, заступників директора є обов'язковими для виконання усіма працівниками, а керівників структурних підрозділів для підлеглих їм працівників.

5.5. Рішення з соціально-економічних питань відносно діяльності Підприємства відпрацьовуються керівництвом за участю трудового колективу.

5.6. Трудовий колектив Підприємства складають усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору, трудової угоди або контракту.

Трудовий колектив Підприємства:

- розглядає і затверджує проєкт колективного договору (угоди). Уповноважує профспілковий комітет підписати його від імені трудового колективу;
- визначає і затверджує перелік і порядок надання робітникам соціальних пільг;
- бере участь у матеріальному стимулюванні продуктивності праці.

5.7. До компетенції Власника належить:
- визначення основних напрямків діяльності Підприємства, затвердження його планів про їх виконання;
- прийняття рішення про припинення Підприємства;
- вирішення питання про отримання Підприємством кредитів під заставу комунального майна;
- надання Підприємству відповідно до чинного законодавства пільг по місцевих податках та зборах;
- встановлення для Підприємства розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету;
- затвердження розміру статутного капіталу Підприємства та затвердження змін до нього, з урахуванням наданих повноважень органам місцевого самоврядування та виконавчим органам міської ради;
- прийняття рішення щодо відчуження основних засобів та нерухомого майна Підприємства, які є комунальною власністю територіальної громади м. Запоріжжя;
- прийняття рішення про створення філій, представництв Підприємства;
- інші повноваження, встановлені чинним законодавством України.

6. Господарська, економічна і соціальна діяльність

6.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

Підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на виконувані роботи, послуги та забезпечення виробництва і соціального розвитку, підвищення прибутків.

Підприємство розпоряджається прибутком, отриманим від господарської діяльності, відповідно до порядку, встановленому відповідним рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради.

Частина чистого прибутку Підприємства, яка вилучається до бюджету м. Запоріжжя, визначається Власником, згідно з чинним законодавством та визначається у фінансовому плані Підприємства.

6.2. Підприємство для визначення форми, системи оплати праці, а також інших видів заохочення працівників керується Галузевою угодою між Міністерством розвитку громад, територій та інфраструктури України, Об'єднанням організацій роботодавців «Всеукраїнська конфедерація роботодавців житлово-комунальної галузі України» та Центральним комітетом профспілки працівників житлово-комунального господарства, місцевої промисловості, побутового обслуговування населення України та нормами чинного законодавства України.

6.3. Мінімальний розмір оплати праці працівників Підприємства не може бути менше встановленого законодавством України.

6.4. Підприємство виконує роботи на договірній основі у порядку, визначеному законодавчими актами України.

6.5. Підприємство має право на добровільних засадах об'єднувати свою виробничу, комерційну та іншу діяльність з підприємствами і організаціями, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству України.

6.6. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюється на основі договорів.

6.7. Підприємство здійснює підготовку кваліфікованих робітників і спеціалістів, їх економічне та професійне навчання.

6.8. Підприємство, згідно з чинним законодавством, встановлює для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги.

7. Облік і звітність

7.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку на Підприємстві визначається чинним законодавством.

7.2. Підприємство має повну фінансову самостійність в межах чинного законодавства України.

7.3. Бухгалтерський облік ведеться централізованою бухгалтерією Підприємства.

7.4. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

8. Взаємодія Підприємства з органами місцевого самоврядування

8.1. Взаємовідносини Підприємства з органами місцевого самоврядування здійснюються відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

8.2. Підприємство бере участь у роботі з комплексного, економічного та соціального розвитку території, яка проводиться органами місцевого самоврядування.

8.3. Органи місцевого самоврядування мають право залучати Підприємство до виконання непрофільних робіт у разі стихійного лиха, також на підставі постанов уряду України, пов'язаних з надзвичайними ситуаціями.

9. Ліквідація і реорганізація Підприємства

9.1. Підприємство припиняється в результаті злиття, приєднання, поділу, перетворення (реорганізації) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, за рішенням суду.

У разі припинення діяльності Підприємства шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення (реорганізації) майно, права та обов'язки переходять до його правонаступників.

9.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником або за рішенням суду.

9.3. Ліквідаційна комісія оцінює майно Підприємства і розраховується з кредиторами, виплачує заробітну плату і компенсацію трудовому колективу, складає ліквідаційний баланс і надає його Власнику або органу, який призначив ліквідаційну комісію.

9.4. При реорганізації і ліквідації Підприємства звільнюваним робітникам гарантується дотримання їх прав і інтересів згідно з трудовим законодавством України. Підприємство визнається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з Єдиного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

9.5. Майно, що залишилося після проведення розрахунків з кредиторами і членами трудового колективу, використовується за рішенням Власника.

9.6. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, із дня внесення до Єдиного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про його припинення.

10. Внесення змін та доповнень до Статуту

10.1. Дійсний Статут затверджується у порядку, встановленому Законом і набуває чинності з моменту державної реєстрації.

10.2. Зміни та доповнення, що вносяться до Статуту, погоджуються з Органом управління майном та затверджуються за встановленим законом порядком. Зміни та доповнення до Статуту Підприємства оформляються відповідно до вимог чинного законодавства.

Секретар міської ради Регіна ХАРЧЕНКО