



ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА

ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
ДВАДЦЯТЬ ШОСТА _____ сесія

Р І Ш Е Н Н Я

04.12.2024 _____

м. Запоріжжя

№ _____ 81 _____

Про зміну найменування комунального підприємства «Міський футбольний клуб «Металург»

З метою забезпечення комплексного підходу до розвитку спорту в місті Запоріжжя, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 78 Господарського кодексу України, Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», Запорізька міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Змінити найменування комунального підприємства «Міський футбольний клуб «Металург » на комунальне підприємство «Спортивний клуб «Металург Запоріжжя».

2. Внести зміни до статуту комунального підприємства «Спортивний клуб «Металург Запоріжжя» (Код ЄДРПОУ 31970451), виклавши його в новій редакції (додається).

3. Додати до видів економічної діяльності комунального підприємства «Спортивний клуб «Металург Запоріжжя» наступні КВЕД:

- 93.12 Діяльність спортивних клубів (основний);
- 52.21 Допоміжне обслуговування наземного транспорту;
- 82.99 Надання інших допоміжних комерційних послуг, н.в.і.у.;
- 93.11 Функціонування спортивних споруд;
- 85.51 Освіта у сфері спорту та відпочинку;
- 32.30 Виробництво спортивних товарів;
- 73.12 Посередництво в розміщенні реклами в засобах масової інформації;
- 56.10 Діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування;
- 47.2 Роздрібна торгівля продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами в спеціалізованих магазинах;
- 47.29 Роздрібна торгівля іншими продуктами харчування в спеціалізованих магазинах;
- 56.21 Постачання готових страв для подій;
- 56.29 Постачання інших готових страв.

4. Доручити в.о. директора комунального підприємства «Спортивний клуб «Металург Запоріжжя» забезпечити в установленому законодавством порядку державну реєстрацію змін, що міститься в єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Сергія БІЛОВА та на голову постійної комісії з питань освіти, науки, культури, спорту, молоді та туризму Геннадія ВАСИЛЬЧУКА.

Секретар міської ради

Регіна ХАРЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

04.12.2024 № 81

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«СПОРТИВНИЙ КЛУБ «МЕТАЛУРГ ЗАПОРІЖЖЯ»
(нова редакція)

м. Запоріжжя
2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «СПОРТИВНИЙ КЛУБ «МЕТАЛУРГ ЗАПОРІЖЖЯ» (далі – Підприємство) є новою редакцією статуту комунального підприємства «Міський футбольний клуб «Металург», який є правонаступником комунального підприємства «Центральний стадіон», заснованого на власності територіальної громади м. Запоріжжя і створеного на підставі рішення Запорізької міської ради від 11.01.2002 № 16 «Про створення комунального підприємства «Центральний стадіон», затвердженого на підставі рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради № 107 від 28.03.2002 «Про затвердження Статуту комунального підприємства «Центральний стадіон» та первинно зареєстрованого у відділі реєстрації та єдиному реєстрі Запорізької міської ради 08.04.2002 за реєстраційним номером 0010615.

1.2. Найменування Підприємства:

- повне найменування українською мовою: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «СПОРТИВНИЙ КЛУБ «МЕТАЛУРГ ЗАПОРІЖЖЯ»;
- скорочене найменування українською мовою: КП «СК «Металург Запоріжжя».

1.3. Місцезнаходження Підприємства: 69006, м. Запоріжжя, вул. Валерія Лобановського, 21.

1.4. Власником Підприємства є територіальна громада міста Запоріжжя в особі Запорізької міської ради (надалі – Власник).

1.5. Органом управління майном Підприємства є Департамент спорту, сім'ї та молоді Запорізької міської ради (надалі – Орган управління майном).

1.6. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Господарським, Цивільним, Бюджетним, Податковим та іншими кодексами України, Законами України, іншими чинними нормативно-правовими актами України, рішеннями Запорізької міської ради, рішеннями виконавчого комітету Запорізької міської ради, розпорядженнями Запорізького міського голови та цим Статутом.

Підприємство визнає цілі та завдання міжнародних, національних та регіональних спортивних організацій, керується у своїй діяльності документами зазначених організацій та приймає на себе зобов'язання дотримуватися їх статутів, регламентних документів і рішень, а також документів відповідних ліг, асоціацій або організацій, які проводять відповідні спортивні змагання.

1.7. Все майно Підприємства є власністю територіальної громади міста Запоріжжя в особі Запорізької міської ради та закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

1.8. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в банківських установах, а також рахунки в інших фінансових установах відповідно до законодавства України, круглу печатку з власним найменуванням, штампи, бланки, знак для товарів та послуг, власну емблему, іншу атрибутику юридичної особи. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

1.9. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концермах та інших

об'єднаннях, окрім спортивних, здійснюється виключно за згодою Власника.

1.10. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника.

1.11. Підприємство має право від свого імені укладати угоди, договори, контракти, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в судах, мати будь-які процесуальні статуси, а також мати будь-які права та обов'язки, згідно чинного законодавства України та міжнародних угод ратифікованих Україною.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності Підприємства є отримання прибутку за рахунок здійснення не забороненої чинним законодавством України господарської діяльності в інтересах територіальної громади міста Запоріжжя яка спрямована на розвиток професійного спорту в Україні, надання спортивних та супутніх послуг, задоволення потреб населення у заняттях спортом.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Фізкультурно – оздоровча та спортивна діяльність:

- організація та проведення спортивних занять та заходів;
- створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення потреб дітей і підлітків, організація їх дозвілля;
- виявлення, розвиток та підтримка юних спортсменів, підготовка спортсменів високої кваліфікації для збірних команд України;
- забезпечення технічною підготовкою спортсменів та пропаганди спорту серед молоді;
- діяльність з підготовки спортсменів до змагань з різних видів спорту, визнаних в Україні.

2.2.2. Функціонування спортивних споруд:

- функціонування закритих і відкритих об'єктів із проведення спортивних заходів (відкритих і закритих, із сидіннями для глядачів чи без них): футбольних, баскетбольних, гандбольних стадіонів та залів, плавальних басейнів, стадіонів для занять легкою атлетикою, стадіонів і арен для зимових видів спорту, льодових арен для хокею, арен для боксу;
- організацію та проведення спортивних заходів просто неба й у приміщеннях для професіоналів або аматорів;

- управління та забезпечення персоналом для роботи на цих об'єктах.

2.2.3. Організація і надання послуг у сфері фізичної культури і спорту.

2.2.4. Створення та забезпечення діяльності професійних спортивних команд, включаючи їх утримання та вдосконалення, для їх участі у спортивних змаганнях різного рівня.

2.2.5. Створення та забезпечення діяльності на базі і під логотипом КП «СК «Металург Запоріжжя», аматорських спортивних команд різних вікових категорій.

2.2.6. Участь спортивних команд КП «СК «Металург Запоріжжя», у спортивних змаганнях, які організуються під егідою відповідних федерацій і

інших організацій, що мають право проводити відповідні спортивні змагання та сплата вступних внесків за участь в змаганнях.

2.2.7. Проведення навчально-тренувальних зборів за участю команд, створених на базі Підприємства.

2.2.8. Створення та/або утримання спортивної, навчально-тренувальної бази для підготовки спортивних команд, проведення змагань та масових спортивних заходів.

2.2.9. Розвиток системи пропаганди і популяризації спорту, сприяння розвитку дитячого та юнацького спорту.

2.2.10. Сприяння фінансовому, матеріально - технічному, інформаційному, кадровому, нормативно - правовому та іншому забезпеченню розвитку спорту.

2.2.11. Організація турнірів, матчів та інших заходів.

2.2.12. Надання послуг спортивно-оздоровчого характеру населенню, а також іншим підприємствам та організаціям.

2.2.13. Надання та отримання послуг спортивно-оздоровчого характеру персоналу Підприємства.

2.2.14. Виробництво спортивних товарів.

2.2.15. Прокат спортивного інвентарю.

2.2.16. Оренда спортивних споруд.

2.2.17. Роздрібна торгівля широким асортиментом товарів.

2.2.18. Діяльність універсальних магазинів, які здійснюють торгівлю довільним асортиментом товарів.

2.2.19. Діяльність рекламних агентств.

2.2.20. Спортивне навчання у групах та індивідуально, наприклад, у таборах або школах. Спортивні цілодобові та денні табори також включені до цього класу. Не включені академічні школи, коледжі й університети. Навчання може бути надане в різних приміщеннях, таких як навчальні приміщення клієнта або компанії, освітні установи або інші. Навчання в рамках цього класу організується офіційно.

2.2.21. Надання послуг промислового кейтерингу, тобто послуги з надання харчування, засновані на договірних умовах зі споживачем протягом визначеного періоду часу.

2.2.22. Постачання їжі спортивним та іншим підприємствам, установам та організаціям.

2.2.23. Організація діяльності спортивних клубів, професійних, напівпрофесійних або аматорських і які надають своїм членам можливість брати участь у спортивних заходах.

2.3. Основними цілями Підприємства з розвитку дитячо-юнацького спорту є:

- створення умов для підвищення соціального значення дитячо-юнацького спорту;
- залучення максимальної кількості дітей, юнаків та молоді до регулярних занять спортом;
- удосконалення системи підготовки резерву спортсменів для професійного спорту;

- удосконалення дитячо-юнацьких спортивних змагань та підвищення їх престижу і рівня;
- удосконалення правових засад функціонування та розвитку дитячо-юнацького спорту;
- створення висококваліфікованого кадрового потенціалу дитячо-юнацького спорту;
- удосконалення майстерності вихованців в ігрових та видовищних видах спорту, а також сприяння їх поширенню з урахуванням об'єднуючих, освітніх, культурних та гуманітарних цінностей, через молодіжні, дитячо-юнацькі та інші програми розвитку.

2.4. Система навчання команд у дитячо-юнацькому спорті може включати такі групи:

- початкової підготовки, в яких здійснюється навчально-тренувальний процес на початковому етапі підготовки для виявлення здібностей вихованців з урахуванням специфіки обраного виду спорту, забезпечення мотивації щодо продовження занять, опанування основ техніки і тактики обраного виду спорту, всебічної загальної та фізичної підготовки, формування морально-етичної і вольової поведінки;

- базової підготовки, в яких продовжується підготовка вихованців, що завершили навчання у групах початкової підготовки, та/або здійснюється додатковий набір до груп за встановленими контрольними нормативами на етапах попередньої базової підготовки протягом першого – третього років навчання та спеціальної базової підготовки протягом четвертого – п'ятого років навчання для виявлення майбутньої спеціалізації обраного виду спорту із застосуванням способів, що дають змогу підвищувати функціональний потенціал спортсменів для поступового виконання тренувальних та змагальних навантажень;

- спеціалізованої підготовки, в яких продовжується навчально-тренувальний процес на етапі спеціальної базової підготовки перспективних вихованців, які пройшли спортивну підготовку в групах базової підготовки з метою розвитку спеціальних фізичних якостей та підвищення фізичної працездатності за рахунок поступового збільшення обсягу тренувальних навантажень, для поповнення складу збірних команд для участі у змаганнях відповідного рівня.

2.5. Зовнішньоекономічна діяльність:

2.5.1. Зовнішньоекономічна діяльність здійснюється на принципах валютної самокупності та самофінансування.

2.5.2. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Підприємства є:

- проведення міжнародних семінарів;
- участь в міжнародних змаганнях
- проведення діяльності на трансферному ринку в спорті;
- експорт та імпорт товарів, робіт, послуг.

2.5.3. Зовнішньоекономічна діяльність здійснюється на таких принципах:

- валютні кошти формуються у відповідності з діючим законодавством України;

- валютна виручка зараховується на валютний балансовий рахунок і використовується підприємством самостійно;

- підприємство несе відповідальність за здійснення зовнішньоекономічної діяльності у відповідності з діючим законодавством України.

2.6. Види діяльності, що підлягають ліцензуванню, здійснюються після отримання відповідної ліцензії в порядку, визначеному чинним законодавством України.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Права Підприємства:

3.1.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку.

3.1.2. Підприємство самостійно визначає штатний розпис та розмір оплати праці кожного із фахівців, які здійснюють трудову участь у діяльності підприємства, у відповідності до вимог чинного законодавства України.

3.1.3. З дозволу Власника може брати зобов'язання по кредитах та позиках у грошових одиницях України та в іноземній валюті відповідно до чинного законодавства України та гарантувати виплату будь-яких запозичених коштів. Іноземна валюта зараховується на баланс і використовується Підприємством за дозволом власника в межах повноважень.

3.1.4. Підприємство здійснює матеріально-технічне забезпечення власної господарської діяльності через складання господарських угод в межах наданих повноважень та своєї компетенції як в Україні, так і за її межами.

3.1.5. Підприємство надає послуги за цінами і тарифами, які встановлюються ним самостійно з урахуванням кон'юнктури ринку та умов економічної діяльності, на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством України,- за фіксованими цінами та тарифами.

У випадку, якщо законодавством передбачено затвердження/погодження цін та тарифів на товари, послуги, роботи підприємства органами державної влади та/або органами місцевого самоврядування, такі ціни та тарифи набувають чинності після відповідного затвердження/погодження.

3.1.6. Отримувати субвенції, субсидії, дотації, фінансову допомогу.

3.1.7. Самостійно брати участь у зовнішньоекономічній діяльності.

3.1.8. Приймати участь у публічних закупівлях, подавати тендерні пропозиції або пропозиції на переговорах (в разі застосування переговорної процедури закупівлі).

3.1.9. За рішенням директора Підприємства та за погодженням з Органом управління майном визначати фонд заробітної плати Підприємства. Погоджувати склад, структуру, компетенцію органу управління Підприємством відповідно до порядку, визначеного відповідним рішенням виконавчого комітету міської ради.

3.1.10. Вчиняти будь-які дії та набувати будь-яких інших прав і обов'язків, що входять до повноважень юридичної особи згідно з чинним законодавством України.

3.2. Обов'язки Підприємства.

Підприємство:

- забезпечує своєчасне виконання зобов'язань перед бюджетом усіх рівнів;
- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів;
- купує необхідні матеріальні ресурси у фізичних та юридичних осіб незалежно від форм власності, відповідно до законодавства у сфері закупівель;
- створює умови для високопродуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- в межах чинного законодавства України здійснює заходи по вдосконаленню організації праці працівників, з метою підвищення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства;
- забезпечує цільове використання закріпленого за ним майна та виділених з бюджетів коштів;
- здійснює заходи з удосконалення організації роботи Підприємства;
- виконує норми і вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

3.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно із чинним законодавством України.

4. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління Підприємством від імені територіальної громади міста Запоріжжя здійснюється Власником, Органом управління майном, директором Підприємства, згідно даного Статуту з урахуванням інтересів трудового колективу, закріплених в Колективному договорі.

Підприємство підпорядковується Органу управління майном, який визначається рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради.

Поточне (оперативне) управління Підприємством здійснює директор Підприємства, який призначається розпорядженням міського голови на підставі укладеного контракту відповідно до чинного законодавства України.

4.2. Директор Підприємства:

- самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені цим Статутом виключно до компетенції Власника та Органу управління майном;
- затверджує склад, структуру і компетенцію органу управління підприємства, положення про оплату праці за погодженням з органом управління майном, департаментом фінансової та бюджетної політики міської ради та заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів

ради відповідно до розподілу обов'язків;

- несе відповідальність за стан і результати діяльності Підприємства, дотримання фінансової, трудової і договірної дисципліни згідно з діючим законодавством України;

- відповідно до діючого законодавства України укладає трудові договори, договори цивільно-правового характеру, контракти зі спортсменами, тренерами, лікарями та необхідними працівниками з визначенням необхідного рівня заробітної плати для повного функціонування Підприємства;

- у встановленому порядку вирішує питання щодо придбання Підприємством майна у процесі здійснення господарської діяльності;

- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його у відносинах з усіма установами, підприємствами, організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами;

- призначає і звільняє з посад працівників Підприємства;

- розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства України та відповідно до фінансового плану, погодженого з органом управління майном;

- укладає договори, видає довіреності, відкриває в банківських установах та інших фінансових установах розрахункові та інші рахунки відповідно до законодавства;

- несе відповідальність за формування та своєчасне надання фінансових планів (звітів), виконання фінансових планів;

- без доручення виконує дії від імені Підприємства, у тому числі укладає правочини (угоди та договори тощо), представляє його інтереси у відносинах з фізичними і юридичними особами, органами державної влади і органами місцевого самоврядування, судовими органами та іншими установами, організаціями та підприємствами;

- видає доручення;

- приймає рішення, розпорядження, видає накази що є обов'язковими для всіх працівників Підприємства з оперативних питань діяльності Підприємства, затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку Підприємства, Положення по оплаті праці та інші локальні акти, укладає з трудовим колективом Колективний Договір тощо;

- підписує всі правочини (договори, угоди тощо), позовні заяви, апеляційні та касаційні скарги, претензії та інші документи;

- разом з головним бухгалтером має право підпису всіх документів грошового, майнового, кредитного характеру, звітів, балансів та інших документів;

- застосовує заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення згідно з правилами внутрішнього трудового розпорядку та чинним законодавством України;

- приймає рішення про відрадження працівників Підприємства по території України та за її межами.

4.3. До компетенції Власника належить:

- прийняття рішення про визначення розміру статутного капіталу, про зміну (збільшення або зменшення) розміру статутного капіталу;
- встановлення порядку відчуження та списання майна Підприємства;
- затвердження Статуту Підприємства, внесення змін та доповнень до нього;
- прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства в порядку, визначеному чинним законодавством України;
- вирішення питання про отримання Підприємством кредитів;
- встановлення для Підприємства розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету;
- вирішення відповідно до законодавства питання про створення Підприємством спільних підприємств, у тому числі з іноземними інвестиціями;
- прийняття рішення про створення філій, дочірніх підприємств, відокремлених структурних підрозділів Підприємства;
- інші повноваження, встановлені чинним законодавством України.

4.3.1. До повноважень Органу управління майном підприємства відноситься:

- погодження фінансових планів та здійснення контролю за їх виконанням;
- погодження структури, складу і компетенції органу управління підприємства;
- інші повноваження, згідно з чинним законодавством України, рішеннями міської ради, рішеннями виконавчого комітету та розпорядженнями міського голови;

- Власник та Орган управління майном, мають право делегувати Директору Підприємства право вирішення окремих питань, віднесених до компетенції Власника та Органу управління згідно з цим Статутом і чинним законодавством України, крім тих, що належать до їх виключної компетенції.

4.4. Компетенція, права, обов'язки і відповідальність Директора визначаються цим Статутом і укладеним відповідно до чинного законодавства України порядком контрактом.

4.5. Контроль за ефективністю діяльності Підприємства здійснює Власник через Орган управління майном.

4.7. Для реалізації статутної мети та завдань комунального підприємства «Спортивний клуб «Металург Запоріжжя», організації і розвитку спортивної діяльності, при Підприємстві створюється Спортивна рада комунального підприємства «Спортивний клуб «Металург Запоріжжя» (далі – Спортивна рада), яка не входить до структури та органів управління Підприємства, а є його консультативно-дорадчим органом.

4.7.1. Спортивна рада формується з представників основних спонсорів та меценатів, та діє на підставі Статуту Підприємства та Положення про Спортивну раду (далі – Положення).

4.7.2. Директор Підприємства не рідше одного разу на рік звітує перед Спортивною радою про напрямки та обсяги використання Підприємством спонсорських та меценатських коштів.

4.7.3. Спортивна рада:

- аналізує дії поточного управління Підприємством стосовно використання коштів спонсорів;
- вносить та надає пропозиції директору Підприємства щодо діяльності Підприємства у вигляді конкретних заходів;
- затверджує розроблений директором підприємства план спортивних заходів, проведення яких здійснюється за рахунок спонсорів та меценатів та контролює хід його виконання;
- контролює порядок та ефективність використання коштів, наданих Підприємству спонсорами та меценатами;
- надає пропозиції Директору Підприємства щодо розвитку відповідних видів спорту та участі у певних спортивних змаганнях.

4.7.4. Спортивна рада не має права втручатися в оперативну (господарську) діяльність Підприємства, а також впливати на використання коштів виділених міським та/або державним бюджетами.

4.7.5. Склад Спортивної ради формується з представників основних спонсорів відповідно до Положення строком на 3 (три) роки. У випадку спливу цього строку повноваження членів Спортивної ради продовжуються до дня формування нового складу Спортивної ради.

4.7.6. До складу Спортивної ради входять Почесний Президент, Секретар, та Члени Спортивної ради.

4.7.7. Почесний Президент та члени Спортивної ради обираються з числа її членів у порядку, визначеному Положенням про Спортивну раду.

4.7.8. Почесний Президент займає посаду протягом строку, визначеного п. 4.7.5 Статуту. У випадку не виконання чи неможливості виконання Почесним Президентом своїх обов'язків протягом двох місяців поспіль, його повноваження припиняються на підставі рішення Спортивної ради.

4.7.9 Почесний Президент:

- головує на засіданнях Спортивної ради та здійснює контроль за реалізацією плану роботи, затвердженого Спортивною радою;
- скликає засідання Спортивної ради та головує на них, затверджує порядок денний засідань, забезпечує дотримання протоколів засідань Спортивної ради та забезпечує зберігання протоколів Спортивної ради;
- забезпечує проведення оцінки роботи Спортивної ради;
- може брати участь у нарадах, комісіях, засіданнях, переговорах, які проводяться Підприємством;
- підтримує постійні контакти із іншими органами та посадовими особами Підприємства.

4.7.11. Секретар Спортивної ради обирається на засіданні Спортивної ради та забезпечує організацію діяльності спортивної ради, забезпечує ведення діловодства та веде протоколи засідань Спортивної ради. Секретар Спортивної ради виконує інші адміністративно-організаційні функції за дорученням Почесного Президента та Спортивної ради.

4.7.12. Члени Спортивної ради мають право:

- отримувати інформацію та документи, необхідні для виконання своїх функцій;

- отримувати будь-яку інформацію яка стосується фінансових планів з використання коштів, які надані спонсорами та меценатами.

- отримувати інформацію про порядок денний, дату, час та місце проведення засідання Спортивної ради;

- вимагати скликання засідання Спортивної ради.

4.7.13. Члени Спортивної ради зобов'язані:

- виконувати свої обов'язки особисто і не передавати власні повноваження іншій особі;

- не розголошувати конференційну інформацію та комерційну таємницю про діяльність Підприємства;

- члени Спортивної ради зобов'язані приймати участь у засіданнях ради. Завчасно повідомляти про неможливість участі у засіданнях Спортивної ради із зазначенням причини відсутності;

- не перевищувати межі своїх повноважень;

- керуватись у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Підприємства, Положенням про Спортивну раду, рішеннями міської ради.

4.7.14. Член Спортивної ради не може бути одночасно керівником Підприємства або іншою посадовою особою Підприємства.

4.7.15. Виконання функцій членів Спортивної ради Підприємства здійснюється на громадських засадах.

5. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

5.1. Трудовий колектив Підприємства складають працівники, які своєю працею приймають участь в його діяльності на підставі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють відносини працівника з Підприємством згідно з чинним законодавством України.

5.2. Трудовий колектив Підприємства:

- розглядає і затверджує проект колективного договору;

- розглядає і вирішує згідно Статуту підприємства питання самоврядування трудового колективу;

- обирає (відкликає) представників трудового колективу;

- бере активну участь у матеріальному і моральному стимулюванні праці.

5.3. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами (конференцією) та їх виборним органом, створеним відповідно до чинного законодавства.

5.4. Захист та представництво інтересів працівників покладається на профспілковий комітет, якщо інше не буде передбачено рішенням загальних зборів (конференції) трудового колективу Підприємства.

5.5. На Підприємстві може застосовуватись контрактна форма трудового договору з працівниками згідно законодавства.

5.6. Трудові суперечки, які виникають між працівниками і адміністрацією Підприємства, вирішуються через комісію по трудових спорах у випадку її створення.

5.7. Підприємство має право у необхідних випадках залучити для роботи українських, іноземних фахівців, самостійно визначати форми, системи і розміри оплати їх праці згідно чинного законодавства України.

5.8. У необхідних випадках для виконання конкретних робіт і послуг Підприємство має право залучити громадян, виробничі, творчі та інші колективи, фахівців підприємств і організацій на підставі договорів підряду, трудових договорів, контракту, доручення, міни та інших форм угод, передбачених чинним законодавством України.

5.9. Форми, системи та розміри оплати праці працівників Підприємства визначаються при укладанні трудових договорів (контрактів) з ними на основі чинного законодавства і колективного договору з урахуванням результатів господарської діяльності, фонду оплати праці та трудового вкладу кожного працівника Підприємства.

5.10. Мінімальний розмір заробітної плати не може бути нижчим від офіційно встановленого державою мінімального розміру заробітної плати.

5.11. Трудові відносини на Підприємстві визначаються і припиняються відповідно до вимог чинного законодавства України, з урахуванням змін у законодавстві України про воєнний стан, а також Правил внутрішнього розпорядку Підприємства, Положення про оплату праці та інших локальних актів.

5.12. Колективний договір від імені Власника укладається директором Підприємства з первинними профспілковими організаціями, а у разі їх відсутності - з представниками, вільно обраними на загальних зборах найманих працівників або уповноважених ними органів.

5.13. Підприємство забезпечує для всіх працюючих безпечні та нешкідливі умови праці і несе відповідальність у встановленому законодавством порядку за шкоду, заподіяну їх здоров'ю та працездатності.

6. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства. Для забезпечення статутної діяльності, у порядку, передбаченому законодавством та даним Статутом, Підприємство формує статутний капітал.

6.2. Розмір статутного капіталу складає 70 000,00 грн. (сімдесят тисяч гривень 00 копійок). До складу статутного капіталу Підприємства за встановленим чинним законодавством України порядком можуть бути також включені будинки, споруди, обладнання, механізми, транспортні засоби та інші матеріальні цінності, цінні папери, земельні ділянки відповідно до Земельного кодексу України, права користування водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, обладнанням, а також інші майнові права (в тому числі на інтелектуальну власність), грошові кошти, в тому числі в іноземній валюті.

Розмір статутного капіталу Підприємства визначається рішенням Власника. Рішення про зміну (збільшення або зменшення) розміру статутного капіталу приймається Власником.

Забороняється використовувати для формування статутного капіталу векселі, кошти, одержані в кредит та під заставу.

6.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно та кошти передані Власником;
- бюджетні кошти, що надходять на реалізацію та здійснення програм затверджених Запорізькою міською радою згідно рішень власника та виконавчого комітету Запорізької міської ради;
- доходи отримані від здійснення власної господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків і інших кредиторів;
- надходження від продажу (здачі в оренду) майна, придбання майна інших суб'єктів;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування, фінансова допомога спонсорська допомога;
- капітальні вкладення та дотації з бюджету;
- придбання майна іншого підприємства, організації та громадян у встановленому чинним законодавством України порядку;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

6.4. Майно передається Власником Підприємству на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається закріпленим майном, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та Статуту Підприємства в межах повноважень, наданих Власником та Органом управління майном.

6.5. Власник майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання, здійснює контроль за використанням та збереженням майна через Орган управління, не втручаючись в операційну та господарську діяльність Підприємства.

6.6. Підприємство зобов'язане забезпечити збереження майна, переданого йому Власником, та використовувати зазначене майно відповідно до його цільового призначення.

6.7. Підприємство здійснює списання майна згідно з чинним законодавством України та відповідно до Порядку списання майна, яке належить на праві комунальної власності територіальній громаді м. Запоріжжя, затвердженого відповідним рішенням міської ради та за згодою Органу управління майном. Підприємство здійснює передачу майна в оренду згідно з чинним законодавством та відповідно до Порядку передачі в оренду об'єктів права комунальної власності територіальній громаді м. Запоріжжя, затвердженого відповідним рішенням міської ради та за згодою Органу управління майном. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів підприємства, використовуються згідно з чинним законодавством та відповідно до Порядку, затвердженого рішенням міської ради.

6.8. Відносини Підприємства з іншими підприємствами і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі правочинів (угод, договорів і контрактів тощо).

6.9. Підприємство розпоряджається прибутком, отриманим від господарської діяльності, згідно з чинним законодавством, відповідно до Порядку та фінансового плану підприємства.

6.10. Кошти Підприємства одержані від фінансово-господарської діяльності зберігаються на відповідних рахунках в установах банків. Підприємство здійснює розрахунки за своїми зобов'язаннями перед іншими підприємствами, організаціями, установами та громадянами у встановленому законодавством порядку.

6.11. Підприємство здійснює володіння, користування землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

6.12. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству в порядку передбаченому діючим законодавством України.

7. ВЗАЄМВІДНОСИНИ З ПРОФЕСІЙНИМИ СПОРТИВНИМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ

7.1. Підприємство регулює свої відносини з професійними спортивними організаціями на основі взаємної поваги, чесності, справедливості та відповідно до чинного законодавства забезпечує:

- дотримання всіма спортсменами тренерами та офіційними особами клубу установчих та регламентуючих документів професійних спортивних організацій, своєчасну сплату внесків та інші платежі у встановленому порядку;
- визнання юрисдикції Спортивного арбітражного суду у Лозанні (Швейцарія), як це визначено у відповідних положеннях;
- виконання рішень, прийнятих органами правосуддя професійних спортивних організацій з вирішення спорів.

7.2. Підприємство здійснює підготовку тренерських кадрів згідно вимог професійних спортивних організацій.

7.3. Підприємство здійснює підготовку спортсменів для участі у відповідних спортивних змаганнях.

7.4. Підприємство має також інші права, визначені законодавством України, Статутом і нормативно - правовими документами професійних спортивних організацій.

8. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

8.1. Підприємство веде бухгалтерський, оперативний та статистичний облік, складає фінансову, статистичну та іншу звітність згідно з чинним законодавством України та нормативно-правовими актами місцевого самоврядування.

8.2. Фінансовий рік починається з 1 січня і завершується 31 грудня цього ж року. Наступні фінансові роки визначаються відповідно до календарних років.

8.3. Порядок обігу документів у Підприємстві, його дочірніх підприємствах, філіях та підрозділах, встановлюються Директором Підприємства.

8.4. Відповідальність за стан обліку, своєчасне подання бухгалтерської та іншої звітності покладено на головного бухгалтера Підприємства, компетенція якого визначена чинним законодавством України. Ведення бухгалтерського обліку та складання бухгалтерської звітності здійснюється бухгалтерією підприємства на чолі з головним бухгалтером відповідно до чинного законодавства України.

8.5. Підприємство та його посадові особи несуть встановлену законодавством України відповідальність за достовірність даних, що містяться в річному звіті та балансі.

9. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство припиняється в результаті передачі всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам - правонаступникам (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або в результаті ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених чинним законодавством, - за рішенням суду.

9.2. Реорганізація та ліквідація Підприємства відбувається за рішенням Власника, суду та в інших випадках, передбачених законодавством України. Ліквідація та реорганізація підприємства проходить у порядку, який встановлено чинним законодавством України.

9.3. Вся сукупність прав та обов'язків Підприємства при реорганізації Підприємства переходить до його правонаступників.

9.4. Майно, яке залишилось після розрахунків з бюджетом, задоволення претензій кредиторів та членів трудового колективу, використовуються за рішенням Власника.

9.5. Порядок і строки ліквідації Підприємства встановлюються згідно чинного законодавства України.

9.6. Порядок санації Підприємства визначається чинним законодавством України.

9.7. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Положення цього Статуту мають юридичну силу з моменту його державної реєстрації.

10.2. Усі зміни і доповнення до цього Статуту викладаються у письмовій формі і реєструються в установленім законом порядку.

10.3. При вирішенні питань не врегульованих цим Статутом, внутрішнім локальними актами Підприємства, Підприємство керується чинним законодавством України та рішеннями органів місцевого самоврядування.

10.4. Питання, які не знайшли свого відображення у Статуті, регулюються чинним законодавством України.

Секретар міської ради

Регіна ХАРЧЕНКО