

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
04.12.2024 № 78

Статут
комунального закладу
«Центр сучасного мистецтва Запоріжжя» Запорізької міської ради

м. Запоріжжя
2024 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад «Центр сучасного мистецтва Запоріжжя» Запорізької міської ради (далі — Центр) – багатофункціональний заклад культури, що є комунальною власністю Запорізької міської ради, діяльність якого спрямована на реалізацію засад і завдань державної гуманітарної політики, який забезпечує умови та можливості для надання населенню комплексу культурних та інформаційно-туристичних послуг, консультаційної, інформаційної допомоги, доступу до користування приміщеннями та обладнанням для творчості, організації молодіжної роботи, відпочинку, культурно-дозвілєвої діяльності, відновлення духовних, фізичних сил, всебічного розвитку особистості, неформального навчання та спілкування жителів територіальної громади з урахуванням їх потреб, а також вимог соціальних нормативів.

1.2. Повне найменування юридичної особи: комунальний заклад «Центр сучасного мистецтва Запоріжжя» Запорізької міської ради.

Скорочене найменування: КЗ «ЦСМ».

1.3. Засновником комунального закладу «Центр сучасного мистецтва» Запорізької міської ради є Запорізька міська рада (далі – Засновник), яка приймає рішення про створення, ліквідацію або реорганізацію Центру. Заклад є спільною власністю територіальної громади м. Запоріжжя, заснований на комунальній формі власності і є комунальним закладом. Управління та координацію усіх видів діяльності здійснює Засновник або уповноважений ним орган, в особі департаменту культури і туризму Запорізької міської ради (далі - уповноважений орган).

1.4. Заклад є неприбутковою установою.

1.5. Юридична адреса комунального закладу «Центр сучасного мистецтва» Запорізької міської ради: 69035, Запорізька область, м. Запоріжжя, проспект Соборний, буд. 151.

1.6. Центр є юридичною особою публічного права, діє на підставі затвердженого Засновником Статуту, має самостійний кошторис, баланс, печатку зі своїм найменуванням, штампи та інші атрибути юридичної особи, має рахунки в територіальних органах Державної казначейської служби України, установах банків, здійснює самостійний бухгалтерський облік та операції, користується закріпленням за ним на праві оперативного управління комунальним майном. Центр може мати у своєму складі відокремлені структурні підрозділи - філії.

Філія Центру - це територіально та функціонально відокремлений структурний підрозділ, утворений з метою надання послуг відповідно за напрямками діяльності Центру за місцем проживання громадян - мешканців територіальної громади м. Запоріжжя.

1.7. Центр є бюджетною установою, що зокрема забезпечує державні соціальні норми та нормативи у сфері забезпечення закладами культури та надання населенню культурних послуг.

У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Бюджетним кодексом України, Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про культуру», «Про туризм», «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії», постановою Кабінету Міністрів України від 12.12.2011 № 1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури», Указами Президента України, постановами Верховної Ради України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правових актами, що регламентують діяльність у сфері культури, туризму та у окремих сферах гуманітарної політики в цілому, рішеннями Запорізької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами уповноваженого органу, до сфери управління якого відноситься Заклад, цим Статутом.

Відносини у сфері культури, що стосуються охорони та використання об'єктів інтелектуальної власності, врегульовуються законодавством про інтелектуальну власність.

1.8. Керуючись принципами гуманізму та пріоритету загальнолюдських цінностей Центр дотримується нейтралітету до партій, рухів і конфесій та надає рівні можливості для різних за ознаками груп жителів територіальної громади м. Запоріжжя.

2. МЕТА СТВОРЕННЯ, НАПРЯМИ, ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІЇ ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

2.1. Центр створений з метою організації та проведення культурно-просвітницьких, мистецьких, тематичних, екскурсійних, жалобних та меморіальних заходів, які покликані сприяти духовному відродженню українського народу, реалізації державної та регіональної культурної і молодіжної політики, надання населенню комплексу культурних та інформаційно-туристичних послуг, консультаційної, інформаційної допомоги, формування згуртованості жителів громади через культуру і спільнодію, формування місця перезавантаження свідомості й натхнення, всебічного розвитку особистості, неформального навчання та спілкування населення, соціалізації, відпочинку, культурно-дозвілєвої діяльності, відновлення духовних і фізичних сил людини, розвитку локальної та збереження національної ідентичності з урахуванням сучасних світових тенденцій, формування магніту для молоді та бізнесу, який стане каталізатором економічного розвитку громади через креативні індустрії.

2.2. Основними напрямками діяльності Центру є:

2.2.1. Реалізація цілей та завдань державної і регіональної культурної політики, розвиток різних видів мистецтв, як професійного рівня, так і аматорського, створення умов для реалізації різних видів культурної діяльності;

2.2.2. Збереження та популяризація культурної спадщини громади, як матеріальної так і нематеріальної, розвиток локальної та збереження національної ідентичності населення, культурна підтримка національних меншин в громаді, виховання толерантності та добросусідства серед жителів громади різної національності;

2.2.3. Задоволення потреб громадян у соціальній комунікації, психоемоційній підтримці, культурно-дозвіллевій діяльності та всебічному розвитку особистості;

2.2.4. Розширення можливостей для регіонального та локального економічного розвитку через креативні індустрії, культурну спадщину та культурні послуги;

2.2.5. Популяризація сучасного мистецтва шляхом організації та проведення форумів, виставок, лекцій, майстер-класів із залученням сучасних митців та діячів культури;

2.2.6. Формування бази даних об'єктів туристичної і рекреаційної привабливості, інфраструктури туристичного ринку міста та об'єктів культурного надбання міста Запоріжжя;

2.2.7. Надання консультативно-довідкової інформації для туристів та екскурсантів в усній формі та у формі рекламної продукції (буклети, путівники, відеоматеріали та інші, в тому числі електронні засоби інформації);

2.2.8. Організація роботи мережі туристично-інформаційних центрів та пунктів для надання послуг туристам;

2.2.9. Організація обслуговування культурно-мистецьких колективів, делегацій, окремих осіб;

2.2.10. Надання в межах чинного законодавства України для підприємств туристичної галузі та гідів-екскурсоводів консультативних послуг з питань розвитку туристичної діяльності та реалізації туристичної стратегії у місті, популяризації міста як туристичного об'єкту, організація та проведення науково-практичних конференцій, семінарів, майстер-класів та тренінгів, здійснення навчальних подорожей для туристичних підприємств міста;

2.2.11. Організація роботи екскурсійного бюро і транспортного забезпечення екскурсантів;

2.2.12. Формування календаря фестивалів, створення ідей та концепцій, координація проведення фестивалів у місті;

2.2.13. Налагодження контактів та співробітництва в Україні та за кордоном, поширення інформації та промоційних матеріалів з метою просування культурного та туристичного продукту міста та обміну інформацією;

2.2.14. Підготовка та реалізація міжнародних проєктів у сфері культури та туризму.

2.3. Основними завданнями Центру є:

2.3.1. Проведення оцінки культурних потреб жителів громади та інвентаризації культурних ресурсів громади; періодичне проведення опитування громадської думки серед жителів громади щодо вивчення їх попиту

на нові види дозвілля/можливі варіанти співпраці з іншими громадами чи місцевими митцями;

2.3.2. Створення якісної матеріально-технічної та змістовної бази для функціонування та розвитку аматорських та професійних митців; розвитку творчих здібностей та підтримки молодіжних ініціатив; створення сучасного простору для митців, де вони можуть презентувати результати роботи та обмінюватись досвідом;

2.3.3. Надання якісних культурних та інформаційно-туристичних послуг населенню; забезпечення змістовного дозвілля для населення, орієнтованого на задоволення потреб жителів громади; забезпечення організації та проведення культурно-мистецьких заходів;

2.3.4. Створення умов для організації та проведення навчань, тренінгів, підвищення кваліфікації;

2.3.5. Створення умов для збереження, популяризації та переосмислення культурної спадщини (у т.ч. нематеріальної);

2.3.6. Здійснення заходів для переосмислення місцевої культурної спадщини та її популяризації через сучасне мистецтво;

2.3.7. Залучення зовнішніх фахівців для розширення переліку послуг та перекваліфікація наявних працівників Центру або його філій;

2.3.8. Створення платформи для розвитку креативних індустрій;

2.3.9. Впровадження наукових, освітніх, культурно-креативних інновацій в громаді;

2.3.10. Здійснення просвітницької діяльності щодо існуючих можливостей для самореалізації та промоції місцевих унікальних культурних продуктів;

2.3.11. Розробка спільно з жителями/бізнесом проєктів (з використанням унікальності громади), спрямованих на покращення навичок, розширення практик, зростання обізнаності про економічний потенціал культури;

2.3.12. Участь у формуванні локальної ідентичності та брендуванні громади;

2.3.13. Забезпечення обміну досвідом з іншими культурними спільнотами та іншими громадами;

2.3.14. Участь у розробленні цільової програми розвитку культури громади;

2.3.15. Участь у моніторингу громадської думки щодо суспільно-важливих питань та модерування суспільного діалогу;

2.3.16. Створення платформи для комунікації різних категорій населення щодо нагальних питань, які впливають на безпеку та гуманітарний розвиток громади;

2.3.17. Створення умов для духовного і фізичного відновлення людини;

2.3.18. Формування культурного середовища громади та соціально-культурної думки.

2.4. Основними видами діяльності Центру є:

2.4.1. Організація і проведення форумів, фестивалів, виставок тощо, а саме:

- торговельно-реалізаційних заходів (виставок, виставок-продаж, ярмарок та інше);
- культурно-розважальних, видовищних заходів (концерти, виступи акторів, виставки, вернісажі, вистави, експозиції);
- навчальних конференцій, семінарів, культурно-масових заходів, а також участь в них;
- видовищно-розважальна діяльність.

2.4.2. Організація відпочинку і дозвілля різновікових груп населення;

2.4.3. Опитування громадської думки, збір та аналіз інформації підготовка звітів та пропозицій до програмних і стратегічних документів розвитку громади;

2.4.4. Надання в установленому чинним законодавством порядку за погодженням із уповноваженим органом в оренду приміщення на основі договорів для проведення навчань, науково-практичних конференцій та семінарів, виставок тощо.

2.4.5. Прокат устаткування для дозвілля та відпочинку, як невід'ємну частину розважальних комплексів;

2.4.6. Співробітництво з міжнародними організаціями та фондами за напрямами основної діяльності Центру;

2.4.7. Експонування рекламних матеріалів юридичних та фізичних осіб у приміщеннях або на сайтах закладів культури.

2.4.8. Реалізація у приміщенні Центру сувенірної продукції міста, поліграфії та інших виробів пов'язаних з культурною та туристичною галуззю (сувенірних виробів, значків, виробів народних промислів, декоративно-ужиткового, образотворчого мистецтва та фотомистецтва тощо);

2.4.9. Організація інноваційних екскурсійних маршрутів; проведення екскурсій по місту; обслуговування екскурсійних груп і окремих відвідувачів на територіях та у приміщеннях заповідників, музеїв, бібліотек, театральновидовищних закладів, інших закладів культури під час огляду експозицій, виставок тощо;

2.4.10. Надання транспортних послуг для туристичних потреб (екскурсійних маршрутів); надання послуг, пов'язаних із створенням умов для організованого туризму, відпочинку (короткостроковий відпочинок (розбиття наметів і розкладення вогнищ у спеціально облаштованих та відведених для цього місцях, прогулянки на конях і поні, велосипедах, електромобілях, човнах тощо);

2.4.11. Проведення фото-, відео- і кінозйомок приміщень та інтер'єрів бібліотек, музеїв та заповідників, територій та об'єктів музейних закладів, окремих експонатів, експозицій, окремих сторінок документів з бібліотечних, музейних та архівних фондів, а також у приміщеннях та на території закладів культури за заявками юридичних та фізичних осіб;

2.4.12. Обслуговування екскурсійних груп і окремих відвідувачів на територіях та у приміщеннях заповідників, музеїв, бібліотек, театральновидовищних закладів, інших закладів культури під час огляду експозицій, виставок тощо;

видовищних закладів, інших закладів культури під час огляду експозицій, виставок тощо;

2.4.13. Надання послуг ресторанного господарства з метою організації відпочинку і дозвілля громадян за умови наявності необхідних виробничих потужностей та спеціально призначених і обладнаних приміщень;

2.4.14. Здійснення іншої діяльності, спрямованої на виконання статутних завдань, які не суперечать чинному законодавству України;

2.4.15. Види діяльності, які підлягають ліцензуванню (отримання дозволу), можуть здійснюватися комунальним закладом виключно після отримання відповідних ліцензій і дозволів/сертифікатів у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3. СТРУКТУРА ЦЕНТРУ

3.1. Структура Центру розробляється з урахуванням соціально-економічних, культурно-дозвіллевих та гуманітарних, потреб населення у територіальній громаді м. Запоріжжя та визначається завданнями, напрямками та змістом його діяльності, місцевими умовами та можливостями і може включати в себе різні варіанти структурних підрозділів.

3.2. Центр самостійно розробляє структуру та штатний розпис, який затверджується уповноваженим органом, що спрямовує та координує діяльність Центру, за погодженням з заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, відповідно до розподілу обов'язків.

3.3. Керівники Філій Центру призначаються на посади та звільняються з посад за погодженням з заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу обов'язків та уповноваженим органом.

3.4. Керівники Філій Центру безпосередньо підпорядковані директору Центру, йому підконтрольні та підзвітні.

3.5. Повноваження Філій Центру, їх організація, структура та порядок діяльності визначаються окремими положеннями.

4. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

4.1. Поточне керівництво Центром та його структурними підрозділами здійснює директор у відповідності до чинного законодавства України та укладеного контракту.

4.2. Усі працівники Центру здійснюють свою діяльність відповідно до посадових інструкцій та Статуту.

4.3. Директор Центру призначається на посаду шляхом укладання з ним контракту строком не більше як на п'ять років за результатами конкурсу. Порядок конкурсного добору директора Центру та основні вимоги до кандидатів на цю посаду визначаються статтями 21¹-21⁵. Закону України «Про культуру». Організація та проведення конкурсного добору, а також роботу

конкурсної комісії забезпечує уповноважений орган згідно вимог чинного законодавства України.

4.4. Директор Центру організовує та забезпечує повноцінне функціонування Центру з виконанням всіх покладених на нього завдань та обов'язків, представляє інтереси Центру та його колективу перед Засновником і уповноваженим органом. Директор має заступників директора. Всі структурні підрозділи Центру, його філії, їх співробітники та колективи в своїй роботі підпорядковані директору Центру.

4.5. Директор:

4.5.1. Діє без довіреності від імені Центру, представляє його інтереси в органах державної влади, й органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, вирішує питання діяльності Центру у межах передбачених законодавством України, цим Статутом та контрактом;

4.5.2. У межах компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, спрямовані на здійснення основних завдань Центру, які обов'язкові для виконання всіма працівниками Центру;

4.5.3. Здійснює керівництво Центром, забезпечує добір та розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення їх фахового рівня;

4.5.5. Затверджує документи, які регламентують діяльність Центру відповідно до вимог чинного законодавства України;

4.5.6. Забезпечує дотримання чинного законодавства, трудової дисципліни та етики роботи всіма працівниками Центру;

4.5.7. Забезпечує контроль за виконанням планів і програм діяльності Центру, його структурних підрозділів-філій;

4.5.8. Створює необхідні умови для ефективного використання ресурсів Центру з метою досягнення мети його діяльності та виконання всіх завдань, передбачених Статутом, плановими і програмними документами;

4.5.9. Здійснює заходи щодо зміцнення матеріально-технічної бази Центру;

4.5.10. Несе відповідальність за результати фінансово-господарської діяльності Центру, стан та збереження майна, закріпленого за Центром;

4.5.11. Готує та подає письмові пропозиції та кошторис на наступний календарний рік;

4.5.12. Розпоряджається майном і коштами Центру в межах і в порядку, визначених діючим законодавством України;

4.5.13. Забезпечує виконання кошторису Центру;

4.5.14. Визначає посадові обов'язки та затверджує посадові інструкції працівників Центру;

4.5.15. Встановлює розмір надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги, що передбачені колективним договором та законодавством України, застосовує заходи дисциплінарного стягнення до працівників Центру;

4.5.16. Вирішує інші питання діяльності Центру у відповідності із чинним законодавством України.

4.7. Директор підпорядковується Засновнику, уповноваженому органу і несе персональну відповідальність за результати діяльності Центру та виконання покладених на Центр завдань.

4.8. На період тимчасової відсутності директора Центру його обов'язки виконує заступник директора Центру.

4.9. Умови оплати праці директора Центру, критерії оцінки стимулювання його праці визначаються відповідно до контракту та норм чинного законодавства України, зокрема наказу Міністерства культури України від 18.10.2005 № 745 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 27.10.2005 за № 1285/11565) «Про впорядкування умов оплати праці працівників культури на основі Єдиної тарифної сітки».

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

5.1. Центр має право:

5.1.1. Самостійно планувати свою діяльність та перспективи розвитку в залежності від потреб населення з обов'язковим затвердженням їх уповноваженим органом;

5.1.2. Безкоштовно в установленому законодавством порядку отримувати матеріальні цінності, грошові фонди, транспортні засоби, обладнання від державних та комунальних підприємств, організацій, благодійних суспільних фондів та підприємств, приватних осіб;

5.1.3. Використовувати бюджетне фінансування, благодійні внески, гранти та надходження від разових договорів;

5.1.4. Списувати майно з балансу у встановленому законодавством та Засновником порядку;

5.1.5. Самостійно розпоряджатися, відповідно до законодавства, доходами від надання платних послуг, згідно переліків затверджених постановами Кабінету Міністрів України;

5.1.6. Укладати договори та угоди з фізичними та/або юридичними особами, набувати майнові та особисті немайнові права і нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді;

5.1.7. На відшкодування збитків, завданих Центру в результаті порушення його майнових прав фізичними та/або юридичними особами.

5.2. Центр зобов'язаний:

5.2.1. Дотримуватись вимог законодавства України щодо здійснення діяльності у сферах політик, до яких належать напрями діяльності Центру;

5.2.2. Дбати про задоволення гуманітарних потреб жителів громади в цілому та культурних, туристичних потреб зокрема;

5.2.3. Поважати культуру, мову, традиції, звичаї та обряди українського народу та жителів громади інших національностей;

5.2.4. Піклуватися про естетичне виховання та гуманітарний розвиток дітей і молоді, залучати їх до заходів з розвитку національної ідентичності людського капіталу, розвитку громади в цілому;

5.2.5. У повній мірі виконувати покладені на нього завдання.

5.3. Засновник та уповноважений орган не відповідають за зобов'язаннями Центру, а Центр не відповідає за зобов'язаннями Засновника та уповноваженого органу, окрім випадків, передбачених законодавством України.

5.4. Перевірку діяльності Центру може здійснювати Засновник, уповноважений орган, органи, які уповноважені чинним законодавством України.

5.5. Центр може залучати до участі в його роботі заклади дошкільної та позашкільної, загальної середньої, професійно-технічної, вищої освіти, інші заклади та організації в порядку, установленому чинним законодавством України.

6. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ, ЙОГО ОБОВ'ЯЗКИ І ПРАВА

6.1. Працівники Центру проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору, посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку та чинного законодавства.

6.2. Повноваження трудового колективу реалізуються через загальні збори чи профспілковий комітет.

6.3. Члени трудового колективу зобов'язані:

6.3.1. Сумлінно виконувати свої обов'язки перед Центром, активно володіти дієвими та якісно новими методами та прийомами роботи, постійно підвищувати свій професійний рівень, займатися самоосвітою та самовдосконаленням;

6.3.2. Дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та техніки безпеки.

6.3.3. Дотримуватись правил професійної етики при виконанні службових обов'язків.

6.4. Члени трудового колективу мають право:

6.4.1. Вносити пропозиції щодо покращення роботи Центру, усунення недоліків у роботі підрозділів і працівників Центру, отримувати інформацію про результати їх розгляду;

6.5. Питання щодо поліпшення умов праці, життя й здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Центру, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, Статуту та колективного договору.

6.7. Основою розрахунку заробітної плати працівників Центру є штатний розпис складений за формою, затвердженою наказом Міністерства фінансів України від 28.01.2002 № 57 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 26.11.2012 №1220) «Про затвердження документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету».

6.8. Джерелом коштів на оплату праці працівників Центру є кошти бюджету Запорізької міської територіальної громади, власні надходження, а також кошти з джерел, не заборонених законодавством України. Форми й

системи оплати праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій винагород та інших заохочувальних, компенсаційних й гарантійних виплат встановлюються з дотриманням норм й гарантій, передбачених законодавством, зокрема постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», наказом Міністерства культури України від 18.10.2005 № 745 (заресстровано в Міністерстві юстиції України 27.10.2005 за № 1285/11565) «Про впорядкування умов оплати праці працівників культури на основі Єдиної тарифної сітки» та галузевими наказами центральних органів виконавчої влади, розробленими на виконання норм цієї постанови.

7. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Фінансування Центру здійснюється відповідно до законодавства України та цього Статуту за рахунок коштів, передбачених на фінансування Центру у бюджеті Запорізької міської територіальної громади (загального та спеціального фондів) та власних надходжень, не заборонених законодавством України. Реалізація фінансування, фінансові операції та бухгалтерський облік здійснюється самостійно Центром.

7.2. Джерелами фінансування Центру є:

7.2.1. Кошти державного та місцевого бюджету;

7.2.2. Кошти, отримані від господарської діяльності;

7.2.3. Кошти, отримані від надання платних послуг;

7.2.4. Кошти від реалізації та надання в оренду майна в порядку, встановленому Засновником;

7.2.5. Кошти, одержані за роботи (послуги), виконані (надані) Центром на замовлення підприємств, установ, організацій та фізичних осіб;

7.2.6. Благодійні внески, добровільні пожертвування, дарунки у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержані від фізичних та юридичних осіб;

7.2.7. Гранти від державних та міжнародних організацій;

7.2.8. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

7.3. У разі одержання Центром коштів від надання платних послуг та коштів з інших джерел фінансування, не заборонених законодавством, бюджетні асигнування не зменшуються та протягом бюджетного періоду не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених законом.

7.4. Розмір коштів, які надходять із додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством України, обмеженню не підлягає.

7.5. Майно Центру становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у балансі.

7.6. Майно Центру є власністю територіальної громади м. Запоріжжя в особі Запорізької міської ради та перебуває в оперативному управлінні Центру. Центр користується та розпоряджається майном відповідно до законодавства України. Усі питання, які стосуються припинення права на земельну ділянку призначену для обслуговування будівель і споруд Центру та яка знаходиться на балансі Центру, або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

7.7. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до законодавства України для виконання основних напрямків діяльності згідно з Статутом.

7.8. Доходи (прибутки) від господарської та іншої діяльності Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.9. Центру забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Для цілей цього абзацу не вважається розподілом отриманих доходів (прибутків) фінансування видатків, визначених підпунктом 133.4.2 пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України. У разі припинення Центру, як юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передачу активів Центру здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям Запорізької міської ради або зараховується до доходу місцевого бюджету.

7.10. Розмір плати за надання платних культурних послуг визначається Центром за погодженням з уповноваженим органом, з урахуванням Порядку визначення вартості та надання платних послуг закладами культури заснованими на державній та комунальній формі власності, затвердженого наказом Міністерства культури України, Міністерства фінансів України, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 01.12.2015 №1004/1113/1556 «Про затвердження Порядку визначення вартості та надання платних послуг закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності».

8. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ЗАКЛАДУ

8.1. Заклад здійснює бухгалтерський і оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством України.

8.2. Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку і достовірність обліку та статистичної звітності.

8.3. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності Центру здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України, зокрема відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», національних положень (стандартів) бухгалтерського

обліку в державному секторі та інших нормативно-правових актів щодо ведення бухгалтерського обліку в порядку, встановленому Міністерством фінансів України.

9. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

9.1. Центр за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази власних надходжень має право проводити культурно-освітній обмін у рамках програм культури, проєктів, встановлювати в межах компетенції відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та асоціаціями, за погодженням із Засновником або уповноваженим органом.

9.2. Центр має право згідно з чинним законодавством укладати угоди про співробітництво в межах компетенції із закладами, установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн, за погодженням із Засновником.

9.3. З метою популяризації Центру, розвитку всіх напрямів його діяльності та зміцнення матеріальної бази Центр має право в межах компетенції укладати Угоди із зарубіжними організаціями, фізичними особами про підготовку та виконання концертних програм, проведення та участь у конференціях, семінарах, зустрічах з обміну досвідом, питань просвітницької, культурної, молодіжної діяльності тощо, за погодженням із Засновником або уповноваженим органом.

9.4. Центр може вступати в міжнародні об'єднання та асоціації у встановленому законодавством України порядку.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

10.1. Контроль за діяльністю Центру здійснюється Засновником - Запорізькою міською радою та уповноваженим органом департаментом культури і туризму Запорізької міської ради з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сферах культури, туризму та гуманітарного розвитку, дотримання фінансової, трудової дисципліни, дотримання норм чинного законодавства при веденні адміністративно-господарської діяльності.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ ТА ЙОГО РЕОРГАНІЗАЦІЯ

11.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у випадках та порядку, встановлених законодавством України.

11.2. Ліквідація та реорганізація Центру здійснюються на підставі рішення Засновника відповідно до вимог чинного законодавства або за рішенням суду.

11.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню майном Центру.

11.4. У разі припинення діяльності Центру (у результаті його ліквідації злиття, поділу, приєднання або перетворення) його права та обов'язки переходять до правонаступника, а його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховуються до доходу бюджету.

11.5. При реорганізації та ліквідації Центру працівникам, що вивільняються, гарантується дотримання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України.

11.6. Центр є таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Цей Статут набуває чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

11.2. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються Запорізькою міською радою та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

Секретар міської ради

Регіна ХАРЧЕНКО