

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом департаменту
освіти і науки
Запорізької міської ради
від 17.01.2025 № 8740

Статут
комунального закладу
«Сервісний центр закладів освіти» Запорізької міської ради

м. Запоріжжя
2025 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад «Сервісний центр закладів освіти» Запорізької міської ради (далі — Центр) – заклад, що є комунальною власністю Запорізької міської ради, діяльність якого спрямована на реалізацію засад і завдань державної гуманітарної політики, який забезпечує умови та можливості для надання населенню комплексу послуг з урахуванням їх потреб, а також вимог соціальних нормативів.

1.2. Комунальний заклад «Сервісний центр закладів освіти» Запорізької міської ради є правонаступником усіх майнових і немайнових прав та обов'язків Комунального підприємства «Запорізька міська друкарня «Дніпровський металург».

1.3. Повне найменування юридичної особи: комунальний заклад «Сервісний центр закладів освіти» Запорізької міської ради.

Скорочене найменування: КЗ «СЦЗО».

1.4. Засновником комунального закладу «Сервісний центр закладів освіти» Запорізької міської ради є Запорізька міська рада (далі – Засновник), яка приймає рішення про створення, ліквідацію або реорганізацію Центру. Заклад є спільною власністю територіальної громади м. Запоріжжя, заснований на комунальній формі власності і є комунальним закладом. Управління та координацію усіх видів діяльності здійснює Засновник або уповноважений ним орган, в особі департаменту освіти і науки Запорізької міської ради (далі - уповноважений орган).

1.5. Органом управління майном є департамент освіти і науки Запорізької міської ради.

1.6. Заклад є неприбутковою установою.

1.7. Юридична адреса комунального закладу «Сервісний центр закладів освіти» Запорізької міської ради: 69005, Запорізька область, м. Запоріжжя, вулиця Антенна, 4.

1.8. Центр є юридичною особою публічного права, діє на підставі затвердженого Статуту, має самостійний кошторис, баланс, печатку зі своїм найменуванням, штампи та інші атрибути юридичної особи, має рахунки в територіальних органах Державної казначейської служби України, установах банків, здійснює самостійний бухгалтерський облік та операції (або через централізовану бухгалтерію уповноваженого органу), користується закріпленим за ним на праві оперативного управління комунальним майном. Центр може мати у своєму складі відокремлені структурні підрозділи - філії.

Філія Центру - це територіально та функціонально відокремлений структурний підрозділ, утворений з метою надання послуг відповідно за напрямками діяльності Центру за місцем розташування комунальних закладів та установ освіти територіальної громади м. Запоріжжя.

1.9. Центр є бюджетною установою, що зокрема забезпечує державні соціальні норми та нормативи у сфері забезпечення закладів освіти та надання їм послуг.

У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Бюджетним кодексом України, Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про

освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії», постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», Указами Президента України, постановами Верховної Ради України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правових актами, що регламентують діяльність у сфері освіти та у окремих сферах гуманітарної політики в цілому, рішеннями Запорізької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами уповноваженого органу, до сфери управління якого відноситься Заклад, цим Статутом.

Відносини у сфері освіти, що стосуються охорони та використання об'єктів інтелектуальної власності, врегульовуються законодавством про інтелектуальну власність.

1.10. Керуючись принципами гуманізму та пріоритету загальнолюдських цінностей, Центр дотримується нейтралітету до партій, рухів і конфесій та надає рівні можливості для різних за ознаками груп жителів територіальної громади м. Запоріжжя.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

2.1. Центр створений з метою поліпшення якості обслуговування закладів та установ освіти, забезпечення підтримки та сприяння розвитку установ та організацій в галузі освіти, задоволення потреб мешканців територіальної громади м. Запоріжжя.

2.2. Основними завданнями діяльності Центру є:

- здійснення будь-якої діяльності, що не суперечить його цілям та чинному законодавству України;
- надання послуг із господарського, технічного та транспортного забезпечення діяльності закладів, установ, підприємств та організацій;
- надання послуг з прибирання території та приміщень закладів, установ, підприємств та організацій;
- надання послуг з утримання в належному стані, комплексного обслуговування та проведення (організація) робіт, пов'язаних з поточним ремонтом будівель закладів, установ, підприємств та організацій;
- надання послуг з проведення будівництва, капітального ремонту закладів, установ, підприємств та організацій;
- надання послуг з проведення електромонтажних, водопровідних та інших будівельно-монтажних робіт закладів, установ, підприємств та організацій;
- надання послуг з комплексного обслуговування масових заходів, сценічного обладнання;
- надання послуг з обслуговування автотранспортних засобів закладам, установам, підприємствам та організаціям;

- забезпечення культурно-дозвіллевих, туристичних, екскурсійних, перекладацьких, рекламних, поліграфічних та інших послуг для потреб закладів, установ, підприємств та організацій;

- облік об'єктів нерухомого майна комунальної власності, іншого майна, яке закріплено на праві господарського відання за закладами та установами, підпорядкованих Органу управління, та забезпечення їх належного утримання, збереження та використання;

- виявлення та облік вільних приміщень закладів та установ, підпорядкованих Органу управління, які можливо передати в оренду позичку та допоміжних приміщень;

- здійснення заходів щодо контролю за ефективністю використання, збереження майна комунальної власності, яке перебуває в господарському віданні закладів та установ, підпорядкованих Органу управління;

- здійснення заходів щодо забезпечення проведення технічної інвентаризації та державної реєстрації права комунальної власності на нерухоме майно (у тому числі нежитлових приміщень, розташованих у житлових будинках), балансоутримувачем якого є заклади та установи, підпорядковані Органу управління;

- здійснення контролю за виконанням користувачами комунального майна умов договорів оренди/користування, нарахування орендної плати, обліку заборгованості, вжиття заходів щодо стягнення заборгованості;

- розгляд питань щодо проведення орендарями об'єктів нерухомого майна невід'ємних поліпшень (будівельних робіт - реконструкція, капітальний ремонт тощо). перевірка або розробка дефектних актів та проектно-кошторисної документації на проведення цих будівельних робіт;

- надання пропозицій (згоди) на включення об'єктів права комунальної власності до переліку об'єктів, що підлягають приватизації, та умов їх продажу;

- прийняття участі у здійсненні контролю за розміщенням засобів зовнішньої реклами на зовнішніх поверхнях, дахах, прибудинкових територіях будинків, будівель і споруд закладів та установ, підпорядкованих Органу управління, та проведення роботи з суб'єктами господарювання щодо порядку розміщення засобів зовнішньої реклами відповідно до законодавства у сфері зовнішньої реклами;

- виконання всіх видів видавничої, поліграфічної діяльності та іншої діяльності на договірних засадах зі всіма закладами, установами, підприємствами та організаціями міста, області, а також іншими регіонами країни за замовленнями;

- здійснення гуртової та роздрібною торгівлі промисловими і продовольчими товарами, а також для своїх потреб у відповідності до законодавчих актів України;

- забезпечення друкованою продукцією потреб народного господарства і населення м. Запоріжжя, області та інших регіонів.

2.3. Основними видами діяльності Центру є:

- поліграфічна діяльність;

- книговидавнича справа;

- друкування газет;

- оптова торгівля паперовими виробами, книгами, газетами та іншими періодичними і неперіодичними виданнями;
- роздрібна торгівля книгами;
- роздрібна торгівля канцелярськими товарами;
- постійний контроль за якістю поліграфічної продукції, сировини та матеріалів, необхідних для виготовлення поліграфічної продукції;
- виробництво інших дерев'яних будівельних конструкцій і столярних виробів:
 - виробництво металевих дверей і вікон;
 - виробництво замків і дверних петель;
 - виробництво інструментів;
 - виробництво кріпильних виробів і гвинторізних виробів;
 - виробництво інших готових металевих виробів, н.в.і.у.;
 - виробництво інших меблів;
 - виробництво мітел і щіток;
 - виробництво іншої продукції;
 - ремонт і технічне обслуговування готових металевих виробів;
 - ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування;
 - ремонт і технічне обслуговування інших транспортних засобів;
 - ремонт і технічне обслуговування інших машин і устаткування;
 - установлення та монтаж машин і устаткування;
 - організація будівництва будівель;
 - будівництво житлових і нежитлових будівель;
 - будівництво трубопроводів;
 - будівництво інших споруд;
 - знесення;
 - підготовчі роботи на будівельному майданчику;
 - електромонтажні роботи;
 - монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;
 - інші будівельно-монтажні роботи;
 - штукатурні роботи;
 - установлення столярних виробів;
 - покриття підлоги й облицювання стін;
 - малярні роботи та скління;
 - інші роботи із завершення будівництва;
 - покрівельні роботи;
 - інші спеціалізовані будівельні роботи;
 - інший пасажирський наземний транспорт;
 - вантажний автомобільний транспорт;
 - надання послуг перевезення речей (переїзду);
 - складське господарство;
 - допоміжне обслуговування наземного транспорту;
 - транспортне оброблення вантажів;
 - інша допоміжна діяльність у галузі транспорту;
 - інші види видавничої діяльності;
 - видання іншого програмного забезпечення;

- комп'ютерне програмування;
- консультування з питань інформатизації;
- інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем;
- надання інших інформаційних послуг, н.в.і.у.;
- надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
 - управління нерухомим майном за винагороду або на основі контракту;
 - діяльність у сфері архітектури;
 - діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах;
 - посередництво в розміщенні реклами в засобах масової інформації;
 - інша професійна наукова та технічна діяльність, н.в.і.у.;
 - надання в оренду автомобілів та легкових автотранспортних засобів;
 - надання в оренду вантажних автомобілів;
 - надання в оренду будівельних машин і устаткування;
 - надання в оренду офісних машин і устаткування, у тому числі комп'ютерів;
 - надання в оренду інших машин, устаткування і товарів;
 - комплексне обслуговування об'єктів;
 - загальне прибирання будинків;
 - інша діяльність із прибирання будинків і промислових об'єктів;
 - інші види діяльності із прибирання;
 - надання ландшафтних послуг;
 - надання комбінованих офісних адміністративних послуг;
 - фотокопіювання, підготування документів та інша спеціалізована допоміжна офісна діяльність;
 - експлуатація та утримання в належному стані будинків, приміщень, обладнання закладів, установ, підприємств та організацій;
 - загальне прибирання будинків та прилеглої території закладів, установ, підприємств та організацій;
 - прання та прасування постільної білизни, рушників, занавісок, гардин, порт'єр, інших текстильних виробів;
 - хімічестки килимів та м'яких меблів;
 - збір та централізоване транспортування постільної білизни, рушників, інших текстильних виробів;
 - капітальний та поточний ремонт обладнання, яке знаходиться на балансі закладів, установ, підприємств та організацій;
 - експлуатація, капітальний ремонт, реконструкція будівельних споруд закладів, установ, підприємств та організацій та технічне переозброєння і налагодження устаткування;
 - капітальне будівництво нових об'єктів промислового, соціально-побутового, соціально-культурного та освітнього призначення;
 - торговельна діяльність у сфері гуртової, роздрібною торгівлі та громадського харчування щодо реалізації продовольчих і непродовольчих товарів.