

**ДОПОМОГА НА ПОХОВАННЯ ПОМЕРЛОЇ ОСОБИ З ЧИСЛА ТИХ, ЩО
 ЗАЗНАЧЕНІ У ПОРЯДКУ НАДАННЯ ДОПОМОГИ НА ПОХОВАННЯ ДЕЯКИХ
 КАТЕГОРІЙ ОСІБ ВИКОНАВЦЮ ВОЛЕВІЯВЛЕННЯ ПОМЕРЛОГО АБО ОСОБИ,
 ЯКА ЗОБОВ'ЯЗАЛАСЯ ПОХОВАТИ ПОМЕРЛОГО, ЗАТВЕРДЖЕНОМУ
 ПОСТАНОВОЮ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ ВІД 31.01.2007 №99 (зі змінами)
 Департамент соціального захисту населення Запорізької міської ради (далі – ДСЗН ЗМР)**

Інформація про суб'єкт надання допомоги	
Електронна адреса, офіційний та веб-сайт	<p>Департамент соціального захисту населення Запорізької міської ради тел.\факс (061) 226-01-26 вул. Вячеслава Зайцева, 14 Електронна пошта: reception.usznm@zp.gov.ua офіційний сайт: http://dszn.zp.ua/ Відділ надання адресної допомоги управління місцевих соціальних програм ДСЗН ЗМР тел. 095-0270015, 063-1605016</p>
Місце подання документів	<p>Відділ прийому громадян Олександрівського району вул. Олександрівська, буд. 26, тел. 050 101 30 90</p> <p>Відділ прийому громадян Вознесенівського району вул. В. Зайцева, буд. 14, тел. 050 200 46 67, 050 200 46 70,</p> <p>Відділ прийому громадян Комунарського району, вул. Чумаченка, буд. 32, тел. 050 303 61 20, 050 303 61 22</p> <p>Відділ прийому громадян Шевченківського району, вул. Чарівна, буд. 16, тел. 063 160 50 67, 063 160 50 69</p> <p>Відділ прийому громадян Заводського району, вул. Аматорська, буд. 56, тел. 050 225 69 20</p> <p>Відділ прийому громадян Дніпровського району, бул. Вінтера, буд. 14, тел.063 160 49 41,063 160 48 97</p> <p>Відділ прийому громадян Хортицького району, вул. Лахтінська, буд. 4-Б, тел. 093 289 10 02, 063 336 42 88</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
Закони України	<p>ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», ЗУ «Про адміністративні послуги»</p>
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання послуги	<p>Міська комплексна програма соціального захисту населення міста Запоріжжя на 2025-2027 роки», затверджена рішенням Запорізької міської ради від 04.12.2024 №34 (зі змінами) Положення про порядок надання адресної матеріальної допомоги громадянам міста Запоріжжя, затверджене рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради від 31.01.2025 №46 (далі – Положення) Порядок надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого, затверджений Постановою КМУ від</p>

		31.01.2027 №99 «Про Затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого» (зі змінами) (далі - Порядок). Перелік документів, що посвідчують належність померлого до деяких категорій осіб з числа тих, що зазначені в п.1 Порядку.
Умови отримання адміністративної послуги		
Підстава для отримання		Допомога на поховання деяких категорій осіб надається виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого. Перелік деяких категорій осіб зазначений в Порядку. Допомога надається, протягом шести місяців після смерті особи, якщо на день смерті місце її проживання було у м.Запоріжжя Розмір допомоги - 1,5 розміру встановленого законом на 01 січня відповідного року прожиткового мінімуму на одну особу в розрахунку на місяць та затверджений рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради.
Перелік необхідних документів		<ol style="list-style-type: none"> 1. заява громадянина (<i>встановленого зразка</i>) 2. копія паспорту громадянина України (ID-картки)/паспорту громадянина України для виїзду за кордон/посвідчення біженця/посвідки на тимчасове проживання або посвідки на постійне проживання заявника (за пред'явленням оригіналу) 3. копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків за умови відсутності інформації про такий номер у паспорті в формі ID-картки заявника 4. витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання або документ, який підтверджує факт смерті; 5. копія свідоцтва про смерть заявника (за пред'явленням оригіналу); 6. довідка (витяг, акт тощо) з останнього місця проживання померлої особи, отримана з реєстру територіальної громади м.Запоріжжя, органу самоорганізації населення, інших організацій, установ, що підтверджують зазначену інформацію, завірені печаткою; 7. довідки, які посвідчують належність померлого до категорії осіб, що зазначені у Порядку, затвердженому наказом Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради. <p>Документи, які надаються до загального переліку документів, в залежності від категорії померлої особи, відповідно до Порядку:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Особа, яка не досягла пенсійного віку та на момент смерті не працювала, не перебувала на службі, не зареєстрована у центрі зайнятості як безробітна</i> • <i>Особа, яка не мала права на отримання пенсії або державної соціальної допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію та інвалідам»</i> • <i>Особа, яка мала право на призначення пенсії або державної соціальної допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права</i>

на пенсію та інвалідам», але за життя таким правом не скористалася

- довідка з центру зайнятості про те, що померла особа (віком до 65 років) не перебувала на обліку як безробітна на день смерті
- довідка з Пенсійного фонду України про те, що померла особа не перебувала на обліку на день смерті
- трудова книжка померлої особи – за наявності (копія першої та останньої сторінки).

У разі необхідності інші документи (копії).

- *Дитина, на яку один з батьків (опікун, піклувальник, усиновитель), що не застрахований в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування, отримував допомогу відповідно до Закону України "Про державну допомогу сім'ям з дітьми"*

- довідка про отримання допомоги на померлу дитину відповідно до Закону України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми»
- довідка ОК-5 або ОК-7 (індивідуальні відомості про застраховану особу), отримана з Реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування про те, що один з батьків (отримувач допомоги на померлу дитину) не перебуває на обліку. Довідка може бути надана Пенсійним фондом України або отримана заявником через особистий кабінет вебпорталу електронних послуг, засвідчена його особистим підписом
- трудова книжка одного з батьків (отримувача допомоги на померлу дитину) – за наявності (копія першої та останньої сторінки)

У разі необхідності інші документи (копії).

- *Особа, не застрахована в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування, яка отримувала на дитину допомогу відповідно до Закону України "Про державну допомогу сім'ям з дітьми" або Закону України "Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам"*

- довідка про отримання померлою особою допомоги на дитину відповідно до Закону України "Про державну допомогу сім'ям з дітьми" або Закону України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю»
- довідка з центру зайнятості про те, що померла особа (віком до 65 років) не перебувала на обліку як безробітна на день смерті
- довідка з Пенсійного фонду України про те, що померла особа не перебувала на обліку
- трудова книжка померлої особи – за наявності (копія першої та останньої сторінки).

У разі необхідності інші документи (копії).

		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Аспірант, докторант, клінічний ординатор, студент вищого навчального закладу I-IV рівня акредитації, що навчається за денною формою, учень професійно-технічного навчального закладу, якщо померлий не утримувався особою, застрахованою в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування; особа, яка перебувала на утриманні зазначених осіб</i> <ul style="list-style-type: none"> - довідка із закладу вищої освіти або професійного навчального закладу про навчання померлої особи за денною формою навчання в даному закладі або довідку про те, що померла особа була аспірантом, докторантом, клінічним ординатором. <p>У разі, якщо померлий перебував на утриманні, особа (заявник), яка утримувала померлого має надати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - довідка ОК-5 або ОК-7 (індивідуальні відомості про застраховану особу), отримана з Реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування про те, що один з батьків (отримувач допомоги на померлу дитину) не перебуває на обліку. Довідка може бути надана Пенсійним фондом України або отримана заявником через особистий кабінет вебпорталу електронних послуг, засвідчена його особистим підписом - трудова книжка – за наявності (копія першої та останньої сторінки) <p>У разі необхідності інші документи (копії).</p> <p>8. розрахунково-грошові документи, що підтверджують факт здійснення оплати за поховання (у разі потреби).</p>
	Спосіб подання документів	Документи подаються особисто виконавцем волевиявлення померлого або особою, яка зобов'язалась поховати померлого до відділів прийому громадян ДСЗН ЗМР за місце проживання померлого
	Строк надання	Заява громадянина про надання адресної матеріальної допомоги розглядається протягом одного місяця з дня її надходження. Якщо в цей строк вирішити питання неможливо, термін розгляду заяви може бути подовжено. При цьому загальний термін розгляду заяви не може перевищувати сорока п'яти днів.
	Перелік підстав для відмови у наданні	Допомога на поховання померлої особи з числа тих, що зазначені в Порядку не надається у разі, якщо: <ul style="list-style-type: none"> - у терміни розгляду заяви, заявником не додані необхідні документи, зазначені в Положенні - заяву подано після шести місяців з дня смерті - у разі смерті особи, яка перебувала на повному державному утриманні у відповідній установі (закладі) (крім випадків, коли поховання здійснюється виконавцем волевиявлення померлого або особою, яка зобов'язалась поховати померлого)

	Результат надання адміністративної послуги	Наказ Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради про надання матеріальної допомоги, що є підставою для виплати матеріальної допомоги. Виплата адресної матеріальної допомоги здійснюється через банківські установи без відкриття особового рахунку або поштовими грошовими переказами.
	Способи отримання відповіді (результату)	Про результати розгляду заяви заявнику готується письмове повідомлення про надання або відмову в наданні матеріальної допомоги, яке заявник може отримати у вибраний ним спосіб (особисто в відділі прийому громадян ДСЗН ЗМР; на адресу електронної пошти; з використанням інших засобів телекомунікаційного зв'язку).

Департамент соціального захисту
населення Запорізької міської ради

(прізвище, власне ім'я, по батькові)

(адреса місця реєстрації/ проживання)

(контактний номер телефона, адреса електронної пошти, вид месенджера)

Заява

Прошу Вас надати мені допомогу на поховання померлого (померлої)

(прізвище, власне ім'я, по батькові)

_____ р.н., який(а) помер(ла) « _____ » _____ 20 _____ р. та на день смерті
проживав(ла) у м.Запоріжжя за адресою: вул. _____

Померлий (померла) відносився до відповідної категорії осіб:

Особа, яка не досягла пенсійного віку та на момент смерті не працювала, не перебувала на службі, не зареєстрована у центрі зайнятості як безробітна	
Особа, яка не мала права на отримання пенсії або державної соціальної допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію та особам з інвалідністю»	
Особа, яка мала право на призначення пенсії або державної соціальної допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію та особам з інвалідністю», але за життя таким правом не скористалася	
Аспірант, докторант, клінічний ординатор, студент вищого навчального закладу I-IV рівня акредитації, що навчається за денною формою, учень професійно-технічного навчального закладу, якщо померлий не утримувався особою, застрахованою в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування; особа, яка перебувала на утриманні зазначених осіб	
Дитина, на яку один з батьків (опікун, піклувальник, усиновитель), що не застрахований в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування, отримував допомогу відповідно до Закону України "Про державну допомогу сім'ям з дітьми"	
Особа, не застрахована в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування, яка отримувала на дитину допомогу відповідно до Закону України "Про державну допомогу сім'ям з дітьми" або Закону України "Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю"	

Поховання було здійснено мною.

Ознайомлений(на) з умовами надання допомоги на поховання.

Я, _____, ознайомлений із організацією збору, обліку, обробки та захисту персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», даю згоду на обробку персональних даних. Передача персональних даних третім особам у випадках, не передбачених законодавством України, здійснюється тільки за погодженням зі мною.

Відповідь на заяву прошу надати:

бажаний спосіб отримання відповіді (необхідно підкреслити)

- особисто

- на адресу електронної пошти

- інші засоби телекомунікаційного зв'язку.

«__» _____ 20__ р.

(Підпис)

Прочу в разі призначення допомоги
перерахувати

Через систему грошових переказів
«MY TRANSFER» АТ Ощадбанк

Через Поштове відділення 69 _____