



ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ ВНУТРІШНЬОЇ ПОЛІТИКИ, ПРЕСИ ТА ІНФОРМАЦІЇ

просп. Соборний, 206, м. Запоріжжя, 69105, телефон: (061) 224-23-55,
e-mail: uvp@zp.gov.ua Код ЄДРПОУ 37573466

05.09.2025 № М-89-з/01-18

на № Ко-4353-В від 11.08.2025

МОРОЗОВА Валерія
ЧИКАЛОВА Вікторія
вул.Рекордна, буд.24 кв.15
м.Запоріжжя, 69037

Щодо громадських слухань щодо проведення поточного ремонту та встановлення елементів благоустрою в сквері по вул.Бочарова

Виконавчим комітетом Запорізької міської ради, у межах власної компетенції, розглянуто протокол громадських слухань щодо проведення поточного ремонту та встановлення елементів благоустрою у сквері по вул.Бочарова від 25.07.2025 (вх. № Ко-4353-В від 07.08.2025), в межах повноважень повідомляємо наступне.

Згідно ч.ч.1,5,6 ст.13 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» жителі мають право проводити громадські слухання - зустрічатися для обговорення питань з депутатами сільської, селищної, міської ради та посадовими особами місцевого самоврядування, під час яких заслуховувати зазначених осіб, порушувати питання та вносити пропозиції щодо вирішення питань місцевого значення.

Пропозиції щодо вирішення питань місцевого значення, внесені за результатами громадських слухань, підлягають обов'язковому розгляду відповідними органами місцевого самоврядування та посадовими особами місцевого самоврядування, до компетенції яких належить порушене питання, протягом 30 календарних днів з дня проведення громадських слухань. Рішення, прийняте за результатами розгляду пропозицій громадських слухань, підлягає оприлюдненню із зазначенням обґрунтування для врахування пропозицій чи вмотивованої відмови.

Органи чи посадові особи місцевого самоврядування зобов'язані запросити представників ініціатора громадських слухань до участі в розгляді пропозицій, внесених за результатами громадських слухань, з правом на виступ.

Розгляд сільською, селищною, міською радою пропозицій, внесених за результатами громадських слухань, здійснюється відповідно до закону та

прийнятих відповідно до нього положень регламенту ради, що визначають порядок підготовки і розгляду питань порядку денного на сесії ради

Статутом територіальної громади визначаються:

- порядок ініціювання, підготовки та проведення громадських слухань;
- територія проведення громадських слухань;
- порядок прийняття пропозицій громадських слухань;
- порядок розгляду пропозицій громадських слухань посадовими особами та виконавчими органами ради;
- порядок інформування жителів про результати розгляду та реалізацію пропозицій громадських слухань;
- інші питання, пов'язані з проведенням громадських слухань.

Відповідно до ч.1 ст.21 Статуту територіальної громади м. Запоріжжя, затвердженим рішенням Запорізької міської ради від 15.02.2006 №4 (зі змінами) (надалі за текстом – Статут), громадськими слуханнями є зустрічі членів територіальної громади з міським головою, Тепличним селищним головою, депутатами міської ради, Тепличної селищної ради, посадовими особами виконавчих органів міської ради, Тепличної селищної ради, під час яких:

- заслуховуються доповіді про роботу міського голови, міської ради, виконавчих органів міської ради та їх посадових осіб;
- заслуховуються повідомлення про вирішення окремих питань, які торкаються інтересів всіх членів територіальної громади або її окремих частин;
- порушуються питання та вносяться пропозиції щодо вирішення питань місцевого значення, що належать до відання місцевого самоврядування;
- обговорюються та вносяться пропозиції до проектів рішень міської ради, Тепличної селищної ради, їх виконавчих комітетів, розпоряджень міського голови, Тепличного селищного голови.

Частиною 2 статті 21 Статуту визначено, що у громадських слуханнях на добровільних засадах беруть участь члени територіальної громади.

Відповідно до ч.7 ст.21 Статуту міський голова визначає місце та час проведення громадських слухань, але не пізніше 20 днів з дати надходження повідомлення від суб'єкта ініціативи.

На громадських слуханнях головує представник від суб'єкта ініціативи, що вніс пропозиції щодо проведення громадських слухань. Для ведення протоколу громадських слухань обирається секретар громадських слухань. На громадських слуханнях ведеться протокол і підписуються особою, яка їх проводила, та особою, яка вела протокол, і передається міському голові.

На виконання приписів Статуту, прийнято розпорядження міського голови від 17.06.2025 №135р «Про проведення громадських слухань».

Зі змісту наданого Протоколу громадських слухань щодо проведення поточного ремонту та встановлення елементів благоустрою у сквері по вул.Бочарова від 25.07.2025 (надалі за текстом – Протокол) вбачається, що на громадських слуханнях присутні: учасники громадських слухань у кількості 62 осіб, з них, які мають право голосувати –58 осіб згідно із журналом (відомістю) реєстрації учасників, що є невід'ємним додатком до цього Протоколу.

Варто зазначити, що у доданих до Протоколу документах наявний Журнал (відомість) реєстрації фізичних учасників громадських слухань щодо проведення поточного ремонту та встановлення елементів благоустрою у сквері по вул.Бочарова, «ПК «Орбіта», 25.07.2025. Поряд з тим, додані листи журналу на 6 аркушах, на аркушах зазначено по 7 осіб на кожному, однак списки не містять наскрізної нумерації.

Варто зауважити, що в графі «Адреса» не зазначено назву населеного пункту проживання та/або зазначено неповну адресу та/або містяться виправлення та/або заповнені нерозбірливим почерком, що унеможлиблює ідентифікацію зазначених осіб в т.ч. як членів територіальної громади міста Запоріжжя.

Загальна кількість осіб зазначена на 6 аркушах Журналу складає 42 особи, що не відповідає зазначеній в протоколі кількості учасників громадських слухань, які мають право голосувати, де зазначено 58 осіб.

Крім того, додано 2 листи із зазначеним переліком осіб та їх персональних даних. На аркушах зазначено 10 осіб та 5 осіб, списки не містять наскрізної нумерації, дати їх складання. Також не зрозуміла мета складання вказаних списків.

Також зазначаємо, що до Протоколу не доданий Журнал (відомість) реєстрації письмових та усних зауважень та пропозицій, що надійшли протягом громадських слухань, а також не додано протокол підрахунку голосів, що відповідною комісією засвідчено підписами її голови, секретаря, який би фіксував та підтверджував результати голосування по винесеним на громадські слухання питанням.

Відповідно до ст.3 Закону України «Про звернення громадян» пропозиція (зауваження) – звернення громадян, де висловлюються поради, рекомендації щодо діяльності органів державної влади і місцевого самоврядування, депутатів усіх рівнів, посадових осіб, а також висловлюються думки щодо врегулювання суспільних відносин та умов життя громадян, вдосконалення правової основи державного і громадського життя, соціально-культурної та інших сфер діяльності держави і суспільства.

Крім того, ч.8 ст.21 Статуту визначено, що пропозиції, які вносяться за результатами громадських слухань, підлягають обов'язковому розгляду відповідними органами місцевого самоврядування. Результати їх розгляду міський голова або визначена ним особа доводить до відома територіальної громади не пізніше, ніж в 30 денний термін з дня розгляду.

Інформуємо, що на момент проведення тендерної процедури КП «УКБ» Запорізької міської ради Державною аудиторською службою України (м. Запоріжжя) був здійснений моніторинг процедури закупівлі № иА-2025-04- 18-009009-а, за висновком якого порушень при проведенні тендерної процедури не встановлено.

Окрім цього повідомляємо, що ТОВ «ПІВДЕНЬЕКСПЕРТПРОЕКТ» проведена експертна оцінка щодо розгляду кошторисної частини проектної документації «Поточний ремонт та встановлення елементів благоустрою у сквері

по вул. Бочарова у Шевченківському районі м. Запоріжжя».

Органи управління майна комунальних підприємств Запорізької міської ради визначаються рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради яке готується за поданням департаменту фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради. В зв'язку з чим, питання щодо визначення департаменту освіти і науки Запорізької міської ради органом управління КП«УКБ» Запорізької міської ради відноситься до повноважень виконавчого комітету Запорізької міської ради.

По п.1. Так, розділом III «Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування», затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби 05.08.2016 №158 (у редакції наказу Національного агентства України з питань державної служби від 28.04.2021 №72-21, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31.08.2016 за №1203/29333) передбачено: «... 1. Державні службовці та посадові особи місцевого самоврядування зобов'язані виконувати свої посадові обов'язки якнайкраще, чесно і неупереджено, незважаючи на особисті ідеологічні, релігійні або інші погляди, не надавати будь-яких переваг та не виявляти прихильності до окремих фізичних чи юридичних осіб, громадських, політичних, релігійних організацій, а також не допускати ухилення від прийняття рішень та відповідальності за свої дії (бездіяльність) та рішення. 2. Державний службовець та посадова особа місцевого самоврядування зобов'язані діяти доброчесно, а саме: спрямовувати свої дії на захист публічних інтересів та недопущення конфлікту між приватними та публічними інтересами, уникати виникнення реального та потенційного конфлікту інтересів у своїй діяльності; не використовувати службове становище в приватних інтересах чи в неправомірних приватних інтересах інших осіб, у тому числі не використовувати свій статус та інформацію про місце роботи з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб; не розголошувати інформацію, що стала йому (їй) відома у зв'язку з виконанням посадових обов'язків, зокрема персональні дані фізичних осіб, конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, режим якої встановлено Законами України «Про державну таємницю», «Про інформацію», «Про захист персональних даних» та «Про доступ до публічної інформації», крім випадків, установлених законом. ...».

Ці приписи кореспондують вимогам ст.8 Закону України від 07.06.2001 №2493-III «Про службу в органах місцевого самоврядування» (зі змінами): «... Основними обов'язками посадових осіб місцевого самоврядування є: [...] сумлінне ставлення до виконання службових обов'язків, ініціативність і творчість у роботі; шанобливе ставлення до громадян та їх звернень до органів місцевого самоврядування, турбота про високий рівень культури, спілкування і поведінки, авторитет органів та посадових осіб місцевого самоврядування; недопущення дій чи бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам місцевого самоврядування та держави. ...».

До Протоколу не додано жодного підтвердження порушення першим заступником директора департаменту освіти і науки Запорізької міської ради

Лисенко В. «Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування», ст.8 Закону України від 07.06.2001 №2493-III «Про службу в органах місцевого самоврядування».

По п.2. Законні підстави щодо ініціювання звернення до Антимонопольного комітету України у виконавчому комітеті Запорізької міської ради відсутні.

По п.3. Виконавчі органи Запорізької міської ради діють виключно в межах та у спосіб визначений вимогами чинного законодавства України та нормативно правових актів, зокрема вимогами Порядку проведення консультації з громадськістю з питань суспільно-економічного розвитку м. Запоріжжя, затвердженого рішенням Запорізької міської ради № 32 від 30.04.2025 (далі - Порядок). Окремо зазначаємо, що п.11 Порядку чітко визначений перелік умов та форм, за якими проводяться консультації з громадськістю, який є обов'язковим для дотримання усіма суб'єктами на території Запорізької міської територіальної громади.

По п.4. Зазначена перевірка була здійснена на момент проведення тендерної процедури КП «УКБ» Запорізької міської ради Державною аудиторською службою України (м. Запоріжжя), за результатами якої будь-яких порушень не встановлено.

По п.5-6. Стосовно запропонованої оцінки можемо зазначити, що Лисенко В. за період роботи на посаді зарекомендував себе як досвідчений керівник, який володіє системними знаннями в галузі освіти, здатний до розв'язання різноманітних завдань професійного характеру. Ділові якості дозволяють виконувати поставлені завдання своєчасно, якісно. Відповідальний, вміло організовує роботу з кадрами, чітко визначає актуальні питання та головні напрямки роботи департаменту, оперативно приймає виважені рішення, принциповий, вимогливий до себе та підлеглих. Особливу увагу приділяє організації робочого процесу, доцільного розподілу завдань, що дає можливість досягти максимальної ефективності функціонування освітньої системи міста, системному контролю за роботою працівників департаменту та адміністрації закладів освіти міста.

В період дії воєнного стану в Україні Лисенко В. проводить системну роботу щодо створення безпечного освітнього середовища в комунальних закладах освіти.

Плідно співпрацює з керівниками закладів освіти, чітко та переконливо висловлює свою позицію, надає професійні поради. Ініціативний, здатний аналізувати і прогнозувати події, досконало володіє державною мовою. Має високу працездатність, розвинуті почуття обов'язку, здатний до рішучих дій, самостійно вирішує складні завдання і проблеми. Постійно працює над підвищенням професійних знань та навичок. Пройшов курси підвищення кваліфікації за темами «Ораторська майстерність публічного службовця», «Культура і тактика ділових переговорів», «Медіація як ефективний інструмент врегулювання конфліктів», «Майстерність публічного виступу».

У стосунках з колегами виявляє тактовність, володіє високим рівнем культури поведінки, завжди готовий до співпраці та взаємодії. Користується

повагою та авторитетом серед працівників всіх підрозділів департаменту та органів виконавчої влади Запорізької міської ради.

Стосовно оцінки висловлювань керівників виконавчих органів Запорізької міської ради, інших осіб стосовно тих чи інших питань, можливо скористатись висновками Верховного Суду у складі колегії суддів Третьої судової палати Касаційного цивільного суду, висловленими у постанові від 26 жовтня 2022 року по справі №753/13197/18 (провадження №61-7891св21): «... Отже, не є предметом судового захисту оціночні судження, думки, переконання, критична оцінка певних фактів і недоліків, які будучи вираженням суб'єктивної думки і поглядів відповідача, не можна перевірити на предмет їх відповідності дійсності (на відміну від перевірки істинності фактів) і спростування, що відповідає прецедентній судовій практиці Європейського суду з прав людини при тлумаченні положень статті 10 Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод. Тобто суду слід розрізняти факти та оціночні судження. Наявність фактів можна довести, а правдивість оціночних суджень не можна. Що стосується оціночних суджень, цю вимогу неможливо виконати і вона є порушенням самої свободи поглядів, яка є основною складовою права, гарантованого статтею 10 Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод (рішення Європейського суду з прав людини у справі «Лінгенс проти Австрії» від 08 липня 1986 року). Зазначений висновок щодо застосування норм права у подібних правовідносинах наведено у постанові Верховного Суду від 21 липня 2022 року у справі №278/1638/19 (провадження №61-3525св21). У постанові Верховного Суду від 22 травня 2019 року у справі №757/22307/17-ц (провадження №61-48302св18) зроблено висновок, що згідно зі статтею 277 ЦК України не є предметом судового захисту оціночні судження, думки, переконання, критична оцінка певних фактів і недоліків, які, будучи вираженням суб'єктивної думки і поглядів відповідача, не можна перевірити на предмет їх відповідності дійсності (на відміну від перевірки істинності фактів) і спростувати, що відповідає прецедентній судовій практиці Європейського суду з прав людини при тлумаченні положень статті 10 Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод, особливо якщо такі висловлювання стосуються публічної особи, або посадової особи рівня суспільного значення та його діяльність представляє суспільний інтерес. ...».

Отже, Лисенко В. як громадянин України вільний у використанні цитат, оціночних суджень, думок, переконань, критичної оцінки певних фактів, висловлювань будь-яких публічних осіб.

Організація навчання і підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування, просування їх по службі, визначення тривалості робочого часу, порядку здійснення ними службових відряджень та відшкодування витрат на ці відрядження, а також особливості їх дисциплінарної відповідальності, вирішення інших питань, пов'язаних із службою в органах місцевого самоврядування, забезпечуються у порядку, передбаченому законом (ст.19 Закону України від 07.06.2001 №2493-III «Про службу в органах місцевого самоврядування»).

Особи, винні у порушенні законодавства про службу в органах місцевого самоврядування, притягуються до цивільної, адміністративної або кримінальної відповідальності згідно із законом (ст.23 Закону України від 07.06.2001 №2493-III «Про службу в органах місцевого самоврядування»).

З урахуванням викладеного відсутні підстави для притягнення до дисциплінарної відповідальності першого заступника директора департаменту освіти і науки Запорізької міської ради Лисенка В.

По п.7. Департаментом освіти і науки Запорізької міської ради направлено листа на адресу департаменту муніципального управління Запорізької міської ради № 01.01-21/1027 від 04.04.2025 щодо виключення з дислокації об'єктів дрібнороздрібної торгової мережі, а також атракціонів в сквері по вул. Бочарова в зв'язку з початком планування поточного ремонту, замовником якого є КП «УКБ» ЗМР. Додатково повідомляємо, що повноваження щодо надання дозволів на розміщення всіх об'єктів дрібнороздрібної торгової мережі, а також атракціонів на території м. Запоріжжя знаходяться у виключній компетенції департаменту муніципального управління Запорізької міської ради.

По п.8. Під час проведення будівельних та ремонтних робіт КП «УКБ» Запорізької міської ради керується нормами чинного будівельного законодавства України, включаючи державні будівельні норми, стандарти та правила, в тому числі тими, які регулюють питання інклюзивності та доступності для маломобільних груп населення.

По п.9. Терміни та поняття зазначені в пункті не визначенні чинним законодавством України.

В разі незгоди з відповіддю або наданими роз'ясненнями Ви маєте право на оскарження згідно чинного законодавства.

Заступник начальника управління—
начальник відділу внутрішньої політики
та організаційної роботи



Тетяна МИХЄЄВА