

**ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ****РІШЕННЯ**

« ___ » _____ 2018р.

№ _____

м. Запоріжжя

Про затвердження Правил приймання стічних вод до системи централізованого водовідведення м. Запоріжжя

Відповідно до наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 01.12.2017 № 316 «Про затвердження Правил приймання стічних вод до систем централізованого водовідведення та Порядку визначення розміру плати, що справляється за понаднормативні скиди стічних вод до систем централізованого водовідведення», зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 15.01.2018 за № 56/31508 та № 56/31509 відповідно, з метою проведення єдиної екологічної політики з питань охорони навколишнього природного середовища, забезпечення безперебійної роботи споруд очищення стічних вод, виконавчий комітет Запорізької міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Правила приймання стічних вод до системи централізованого водовідведення м. Запоріжжя (додаються).
2. Вважати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 29.05.03 № 167 «Про затвердження Правил приймання стічних вод підприємств у систему каналізування м. Запоріжжя» та рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 19.11.09 № 476 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 29.05.03 №167 «Про затвердження Правил приймання стічних вод підприємств у систему каналізування м. Запоріжжя».
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Бородає О.М. та на постійну комісію міської ради з питань життєзабезпечення міста (Адаманов О.Ф.).

Міський голова

В.В.Буряк

Пояснювальна записка
до проекту рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради
«Про затвердження Правил приймання стічних вод до системи централізованого
водовідведення м. Запоріжжя»

Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 01.12.2017 за № 316 введені в дію Правила приймання стічних вод до систем централізованого водовідведення та Порядок визначення розміру плати, що справляється за понаднормативні скиди стічних вод до систем централізованого водовідведення (надалі Правила приймання України), зареєстровані в Міністерстві юстиції України 15.01.2018 за № 56/31508 та № 57/31509 відповідно, що набрали чинності 02.02.2018 року.

Відповідно до пункту 4 розділу I Правил приймання України виробник на підставі Правил приймання України розробляє місцеві Правила приймання, в яких враховують місцеві особливості приймання та очищення стічних вод, а також визначають допустимі концентрації забруднюючих речовин, що можуть скидатися до систем централізованого водовідведення.

Частиною 2 пункту 4 розділу I Правил приймання України встановлено, що місцеві Правила приймання затверджуються органами місцевого самоврядування та є обов'язковими для виробника.

Комунальним підприємством «Водоканал» на підставі та з урахуванням вимог Правил приймання України та Порядку були розроблені місцеві Правила приймання стічних вод до системи централізованого водовідведення м. Запоріжжя (далі Правила), спрямовані на запобігання порушень у роботі мереж і споруд каналізації, безпеки їх експлуатації та забезпечення охорони навколишнього природного середовища від забруднення скидами стічних вод споживачів.

Розроблені Правила враховують місцеві особливості приймання та очищення стічних вод, встановлюють вимоги до приймання стічних вод від споживачів до міської каналізації, регламентують засади безперебійного функціонування систем централізованого водовідведення при прийманні до них стічних вод споживачів; встановлюють порядок визначення розміру плати, що справляється за понаднормативні скиди стічних вод до системи централізованого водовідведення; порядок контролю за скидом стічних вод, а також заходи впливу у разі порушення вимог щодо скиду стічних вод та відповідальність за їх порушення.

Директор департаменту з управління
житлово-комунальним господарством
Запорізької міської ради

С.Я.Польовий

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Запорізької міської ради

№ _____

ПРАВИЛА
приймання стічних вод
до системи централізованого водовідведення м. Запоріжжя

Запоріжжя
2018р.

Основні терміни та визначення:

арбітражна проба - частина контрольної проби, аналіз якої здійснюється за рахунок споживача за його незгоди з результатами проведеного виробником аналізу контрольної проби, та яка зберігається належним чином у споживача (АПС) та виробника (АПВ);

арбітражна проба споживача (АПС) – частина контрольної проби, аналіз якої проводиться паралельно з аналізом контрольної проби лабораторією, яка здійснює свою діяльність у цій галузі відповідно до вимог Закону України «Про метрологію та метрологічну діяльність»;

арбітражна проба виробника (АПВ) – частина контрольної проби, арбітражний аналіз якої проводиться в незалежній лабораторії, яка здійснює свою діяльність у цій галузі відповідно до вимог Закону України «Про метрологію та метрологічну діяльність»;

арбітражний аналіз – встановлення відповідності якості стічної води вимогам нормативних документів, що проводиться в незалежній лабораторії, яка здійснює свою діяльність у цій галузі відповідно до вимог Закону України «Про метрологію та метрологічну діяльність» при виникненні розбіжностей в оцінці якості стічної води між споживачем (за результатами аналізу АПС) та виробником (за результатами аналізу контрольної проби);

води зворотні – води, що повертаються за допомогою технічних споруд і засобів з господарської ланки кругообігу води в його природні ланки у вигляді стічної, шахтної, кар'єрної чи дренажної води;

води зливові – води, що утворюються з атмосферних опадів, талих вод та змиву ними забруднень, що є на поверхні території міста або промислових підприємств;

води нормативно чисті – води після охолодження технологічного та виробничого обладнання, що не проходили очищення і не потребують його, бо їх склад та властивості відповідають нормативним вимогам;

води промивні – води, що використовуються в цілях промивки, у тому числі для промивки фільтрів;

вода стічна – вода, що утворилася в процесі господарсько-побутової і виробничої діяльності (крім шахтної, кар'єрної і дренажної вод), а також відведена з забудованої території, на якій вона утворилася внаслідок випадіння атмосферних опадів;

води стічні споживача – усі види стічних вод, що утворилися внаслідок його діяльності (з урахуванням субспоживачів) після використання води у всіх системах водопостачання (господарсько-питного, технічного, гарячого водопостачання тощо.), а також зливові води з території споживача (з урахуванням субспоживачів);

води фільтраційні або дренажні – води, профільтовані з визначеної території та відведені за допомогою дренажної системи з метою пониження рівня ґрунтових вод;

властивості стічних вод – характеристика стічних вод за показниками, іншими, ніж забруднюючі речовини;

головний каналізаційний колектор – трубопровід, який транспортує стічні води від збірних колекторів та районних каналізаційних насосних станцій до очисних споруд;

додаткова плата за скид стічних вод з понаднормативними забрудненнями – підвищена плата за надання виробником послуг з водовідведення, нарахована споживачу з застосуванням коефіцієнту кратності, який враховує рівень небезпеки скинутих забруднень для технологічних процесів очищення стічних вод та екологічного стану водойми. Додаткова плата відноситься до (є складовою) величини плати за скид стічних вод у систему централізованого водовідведення виробника;

допустимі концентрації (надалі ДК) – найбільші концентрації забруднюючих речовин у стічних водах споживача, допущені до скиду в міську систему каналізування;

залповий скид у системи централізованого водовідведення - скид стічних вод з концентраціями забруднюючих речовин, що перевищують більш як у 20 разів ДК, та\або з перевищенням обсягів стічних вод, визначених для конкретного споживача;

зона обслуговування або межа розділу – ділянка мереж каналізації споживача (субспоживача) до місця з'єднання з міською каналізацією або каналізацією іншого споживача, що знаходиться на обслуговуванні даного споживача відповідно до погодженої

виробником і споживачем (субспоживачем, у разі наявності) схеми мереж каналізації;

консервація проб - процедура запобігання змін якісного та кількісного складу проб за період від моменту закінчення пробовідбору до початку проведення аналізу;

контрольна точка (надалі КТ) – точна позиція місця відбору проб стічних вод споживача (контрольний колодязь, приймальний резервуар насосної станції, вигрібна яма, тощо) відповідно до взаємно погодженої схеми каналізації;

контрольна проба – проба (разова) стічних вод споживача (субспоживача), відібрана виробником з контрольного колодязя або з іншої контрольної точки з метою визначення складу стічних вод, що відводяться у систему централізованого водовідведення виробника;

локальні очисні споруди (надалі ЛОС) – споруди або пристрої для очищення стічних вод окремого споживача, території до відповідних вимог законодавства;

міська система централізованого водовідведення – сукупність мереж і споруд міста, з'єднана єдиним технологічним процесом відведення та очищення стічних вод;

понаддоговірний обсяг - різниця між обсягом стічних вод, що зазначений у договорі про надання послуг з водопостачання та приймання стічних та фактичним обсягом стічних вод, що скинутий у системи каналізації.

підпір каналізаційних колодязів – підвищення рівня стічної води в порівнянні з нормальним рівнем, що виникає внаслідок обмеження пропускної спроможності потоку у зв'язку з накопиченням забруднень та засміченням (захащенням) каналізаційної мережі у колодязях, що знаходяться по ходу руху стоків вище засмічення;

промислові стічні води – стічні води, які утворюються після використання води в різних технологічних процесах виробництва;

склад стічних вод – характеристика стічних вод, що включає перелік забруднюючих речовин та їх вміст.

систематичне порушення – порушення вимог Правил приймання та/або Правил та/або умов договору, здійснене споживачем протягом року з моменту останнього вчиненого ним порушення.

Інші терміни, що використовуються у цих Правилах, вживаються у значеннях, наведених у Правилах приймання

I Загальні положення

1.1. Правила приймання стічних вод до системи централізованого водовідведення м. Запоріжжя (далі по тексту Правила) розроблено у відповідності до:

- Закону України «Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення» від 10.01.2002 № 2918-III;
- Водного кодексу України від 06.06.1995 № 213/95-ВР;
- Правил охорони поверхневих вод від забруднення зворотними водами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 1999 р. N 465;
- Правил користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України затверджених Наказом Мінжитлокомунгоспу 27.06.2008 за N 190, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 7 жовтня 2008 р. за N 936/15627 (далі по тексту Правила користування);
- Правил приймання стічних вод до систем централізованого водовідведення затверджених Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України 01.12.2017 № 316, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 15 січня 2018 р. за № 56/31508(далі по тексту Правила приймання);
- Порядку визначення розміру плати, що справляється за понаднормативні скиди стічних вод до систем централізованого водовідведення затвердженого Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України 01.12.2017 № 316, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 січня 2018 р. за № 57/31509;
- Правил технічної експлуатації систем водопостачання та водовідведення населених

пунктів України, від 05.07.1995 № 30, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 21 липня 1995 р. за № 231/767 (далі по тексту Правила технічної експлуатації);

- Державних будівельних норм ДБНВ.2.5-75:2013. «Каналізація. Зовнішні мережі та споруди. Основні положення проектування»;
- Закону України «Про метрологію та метрологічну діяльність» від 05.06.2014 № 1314-VII;
- іншими нормативними актами, які регулюють питання приймання стічних вод у централізовану систему водовідведення.

1.2. Правила є обов'язковими та поширюються на КП «Водоканал» (далі по тексту – виробник), на юридичних осіб, незалежно від форм власності, підпорядкування та відомчої належності; на фізичних осіб – підприємців; на фізичних осіб, що використовують нежитлові приміщення, які скидають стічні води до систем централізованого водовідведення або безпосередньо на зливні пристрої виробника (далі по тексту – споживачі).

1.3. Правила спрямовані на запобігання порушень у роботі мереж і споруд каналізації, підвищення ефективності роботи цих споруд, безпеки їх експлуатації та забезпечення охорони навколишнього природного середовища від забруднення скидами стічних вод споживачів.

1.4. Правила встановлюють вимоги до приймання стічних вод від споживачів до міської каналізації, регламентують засади безперебійного функціонування систем централізованого водовідведення при прийманні до них стічних вод споживачів; порядок визначення розміру плати, що справляється за понаднормативні скиди стічних вод до системи централізованого водовідведення; порядок контролю за скидом стічних вод; порядок контролю за виконанням цих Правил, а також заходи впливу у разі порушення вимог щодо скиду стічних вод та відповідальність за їх порушення.

Встановлення споживачам режиму і нормативу скиду забруднюючих речовин у міську каналізацію, формулювання висновку про відповідність фактичних показників забруднень стічних вод допустимим, а також виконання розрахунків плати входить виключно до компетенції виробника.

1.5. У разі приєднання споживача до міської каналізації, виробник укладає зі споживачем договір за умови, що каналізаційна мережа та очисні споруди каналізації мають резерв пропускної спроможності, показники якості стічних вод споживача відповідають вимогам Правил, а також за умови наявності у споживача технічних умов (надалі ТУ) на приєднання до міської каналізації, виданих виробником.

1.6. Кожен споживач скидає стічні води безпосередньо у централізовану систему водовідведення або через мережі, які знаходяться у власності або користуванні інших осіб, окремим випуском з обов'язковим улаштуванням КТ, розташованої у місці, погодженому виробником, за межами території споживача в місці, яке має під'їзні шляхи. За відсутності можливості облаштування КТ за територією споживача, виробник може погодитись на улаштування КТ на території споживача.

Об'єднання випусків стічних вод від кількох споживачів може здійснюватися тільки після КТ на каналізаційному випуску кожного споживача.

Скидання стічних вод субспоживачем з використанням каналізаційної мережі споживача не є об'єднанням випусків стічних вод кількох споживачів.

1.7. Положення цих Правил повинні враховуватися при розробці і корегуванні проектів систем водовідведення міста, промислових вузлів і окремих споживачів.

1.8. Приймання до системи централізованого водовідведення стічних вод, які вивозяться асенізаційним транспортом від споживачів із вигрібних ям, здійснюється тільки через зливні пристрої виробника. Скидання стічних вод до системи централізованого водовідведення у місцях, що неузгоджені з виробником, забороняється.

1.9. Приймання стічних вод споживачів у систему централізованого водовідведення або безпосередньо на зливні пристрої виробника здійснюється виключно за договорами.

1.10. Приєднання споживачів до системи централізованого водовідведення здійснюється згідно з вимогами розділу IV Правил користування.

II Засади безперебійного функціонування систем централізованого водовідведення при прийманні до них стічних вод споживачів

2.1. Виробник має право:

2.1.1. Розробляти та представляти на затвердження органам місцевого самоврядування Правила, а також зміни та доповнення до них.

2.1.2. Здійснювати термінове з'ясування обставин щодо залпових скидів понаднормативно забруднених стічних вод до міських очисних споруд з метою встановлення джерела забруднення.

2.1.3. Вимагати від споживача улаштування на випусках стічних вод витратомірів, обмежувачів витрат, ґраток для затримання сміття, регулюючої та запірної арматури, аналізаторів показників якості стічних вод, стаціонарних пробовідбірників (у тому числі автоматичних) та інших пристроїв для регулювання режиму скиду та визначення кількості та якості стічних вод відповідно до Правил.

2.1.4. Відмовляти в прийманні до системи централізованого водовідведення додаткових обсягів стічних вод або забруднюючих речовин при роботі очисних споруд каналізації з гідравлічним перевантаженням або перевантаженням по забрудненням.

2.1.5. Тимчасово припиняти або обмежувати споживачам надання послуг з водопостачання та/або приймання стічних вод після письмового попередження у випадку:

- невиконання умов договору;
- систематичної несплати послуг з водопостачання та/або плати за скид стічних вод;
- погіршенні якості питної води та невідповідності її ДСанПіН 2.2.4-171-10 «Гігієнічні вимоги до води питної, призначеної для споживання людиною» у розподільчій мережі споживача в наслідок її застою, незадовільного санітарно-технічного стану, або інших скритих факторів до ліквідації порушення;
- виявлення представником виробника факту порушення будівельних і санітарних норм експлуатації водопровідних та/або каналізаційних мереж споживача до ліквідації порушення;
- систематичного порушення згідно цих Правил;
- невиконання приписів виробника.

2.1.6. Відносити витрати на відключення та підключення до систем водовідведення на рахунок споживача, якщо такі витрати виникли в результаті порушення споживачем Правил та чи/або умов договору.

2.1.7. Вимагати від споживачів, об'єкти яких розташовані в житлових будинках та мають стічні води технологічного або не побутового походження, забезпечення водовідведення стічних вод об'єкта окремо облаштованими каналізаційними випусками з улаштуванням контрольної точки відбору проб.

2.1.8. Пред'являти споживачу претензії та позови (в установленому порядку) щодо відшкодування збитків, заподіяних системі міської каналізації.

2.1.9. Вимагати компенсації грошових сум, які були сплачені виробником у зв'язку з порушенням природоохоронного законодавства, з тих споживачів, які порушили Правила та умови Договору.

2.2. Виробник повинен:

2.2.1. Забезпечити приймання, відведення та очищення стічних вод у разі відповідності якості та режиму скиду стічних вод споживачів умовам укладеного Договору та Правилам.

2.2.2. Встановити кількісні та якісні показники приймання стічних вод, а також вимоги щодо дотримання певного режиму скиду стічних вод до міської каналізації з урахуванням діючих вимог водокористування при укладенні зі споживачами договорів.

2.2.3. Здійснювати нагляд за технічним станом міської системи водовідведення, умовами скиду стічних вод споживачів та за виконанням споживачами Правил та вимог договору.

2.2.4. Вимагати від споживачів схему водопостачання та водовідведення виконану на генплані в масштабі 1:500 з вказівкою меж розділу та зон обслуговування, погоджену споживачами, субспоживачами, власниками або балансоутримувачами мереж та виробником.

2.2.5. Проводити обстеження водопровідних та каналізаційних систем, приладів та пристроїв на них, очисних споруд і т.п. будь-яких споживачів; вимагати від споживачів надання інформації та документів щодо зазначених мереж та споруд, які перебувають на балансі споживачів, їх технічного стану, та документів, що підтверджують проведення відновлення пропускної здатності трубопроводів та колекторів; хімічних речовин, що використовуються споживачами в технології виробництва та технології очищення на локальних очисних спорудах та спричиняють забруднення у стічних водах (сертифікати, переліки, проекти); документів щодо вивозу та утилізації осадів стічних вод; інформації щодо вживання заходів для дотримання якості та режиму скидання стічних вод згідно з вимогами цих Правил; інших відомостей та документації, що стосується скидання стічних вод на об'єктах споживача.

За результатами обстежень складати акт. При виявленні представником виробника порушень вимог Правил та Договору споживачем, у акті робиться припис та встановлюється термін для їх усунення. Акт оформлюється підписами представників виробника та споживача. Якщо останній відмовляється підписати акт, він підписується представником виробника. В акті робиться відповідний запис про відмову (з вказівкою П.І.Б. і посади представника споживача, що відмовився від підпису акту). Оформлений таким чином акт є обов'язковим для виконання споживачем у вказані у ньому терміни.

2.2.6. Контролювати якісні, кількісні показники стічних вод, режим скидання стічних вод споживачів.

2.2.7. Проводити аналіз показників забруднюючих речовин у стічних водах споживача. Робити офіційні висновки щодо відповідності фактичних концентрацій забруднюючих речовин в стічних водах допустимим.

2.2.8. Проводити вибірковий контроль ефективності роботи ЛОС споживачів та вимагати їх налагодження або реконструкції до дотримання вимог цих Правил.

2.2.9. Здійснювати без попередження раптовий (у будь-яку годину доби), не погоджений зі споживачем заздалегідь, відбір контрольних проб для контролю за якістю стічних вод, що скидаються у централізовану систему водовідведення за участю представника споживача або самостійно. Порядок та періодичність відбору проб визначає виробник.

2.2.10. Вимагати від споживача розробки та погодження з виробником заходів щодо доведення показників якості стічних вод до встановлених ДК згідно додатку № 1 до Правил.

2.2.11. Виставляти рахунки для перерахування додаткової плати за скид понаднормативних забруднень відповідно до Правил.

2.2.12. Зобов'язати споживача, при наявності декількох випусків стічних вод, об'єднати їх в один випуск за наявності технічної можливості.

2.2.13. Відключати споживачів від систем водопостачання та водовідведення негайно, після попередження (у тому числі усного) у разі:

- загрози виходу з ладу систем централізованого водовідведення;
- порушення технологічного режиму роботи міських очисних споруд;
- самовільного приєднання споживача до системи централізованого водовідведення та/або самовільного скидання стічних вод до системи централізованого водовідведення виробника (відсутності договору або ухиленні споживача від його укладання).

При цьому за збитки таких споживачів виробник відповідальності не несе. Підключення до систем водопостачання та водовідведення здійснюється після усунення обставин, що спричинили відключення.

2.2.14. Вимагати, у разі виявлення порушень споживачами умов скидання стічних вод, вимог цих Правил та умов укладеного з виробником Договору, їх усунення в установлені виробником терміни та застосовувати заходи впливу, передбачені Договором та Правилами.

2.3. Споживачі мають право:

2.3.1. Користуватися послугами міської каналізації з приймання, відведення та очищення стічних вод після виконання ними вимог щодо приєднання до системи каналізації комунальної або іншої форми власності, відповідно до Правил користування, Правил приймання, цих Правил та укладеного Договору.

2.3.2. За бажанням отримувати АПС.

2.3.3. Звертатися до незалежної лабораторії, що здійснює свою діяльність у цій галузі відповідно до вимог Закону України «Про метрологію та метрологічну діяльність» для проведення арбітражного аналізу АПВ за наявності результатів аналізу АПС.

2.3.4. Здійснювати контроль якості стічних вод, що скидаються субспоживачами, орендарями.

2.3.5. Відключати від своїх мереж водовідведення субспоживачів, що систематично порушують режим скиду та якість стічних вод, заздалегідь погодивши з виробником кожне відключення.

2.3.6. Звертатися до виробника (якщо не можуть забезпечити виконання Правил щодо деяких показників згідно додатку №1 до Правил) з заявою та обґрунтуванням про приймання понаднормативно забруднених стічних вод із зазначенням їх концентрації з додаванням графіку заходів щодо доведення якості та режиму їх скиду до вимог Правил.

2.4. Споживачі повинні:

2.4.1. Дотримуватись вимог до скиду стічних вод та встановлених кількісних та якісних показників стічних вод на каналізаційних випусках та у КТ, вимагати від субспоживачів виконання вказаних положень цих Правил.

2.4.2. Здійснювати систематичний контроль, не рідше одного разу на три місяці, за кількістю та якістю стічних вод, що скидаються до системи централізованого водовідведення, згідно з графіком відбору проб, погодженим з виробником, надавати виробнику письмову інформацію про обсяги та якісний склад стічних вод.

2.4.3. Виконувати на вимогу виробника до визначеного ним терміну попереднє очищення забруднених стічних вод на ЛОС з обов'язковою утилізацією або вивезенням утворених при цьому осадів, якщо стічні води споживачів не відповідають вимогам цих Правил та умовам укладеного з виробником Договору.

2.4.4. Негайно інформувати виробника про всі випадки погіршення якості стічних вод, аварійних та залпових скидів забруднюючих речовин, проведення аварійно-відновлювальних робіт.

2.4.5. Повідомляти виробника у 7- денний строк у разі зміни у своєму водовідведенні (передача будівель та каналізаційних мереж іншим власникам/користувачам, зміни технологічних процесів або зміни на 30% і більше попередніх обсягів водовідведення, виконання будівельних робіт на території об'єкта (у випадках, коли воно впливає чи може вплинути на виконання споживачем вимог до скиду, що видані виробником), приєднання субспоживача, тощо); при зміні в кількісних, інженерних, юридичних та інших умовах водовідведення В установленому порядку, отримувати у виробника ТУ на водопостачання та водовідведення об'єкта та вносити відповідні зміни до Договору.

2.4.6. Укласти новий договір з виробником у разі зміни власника об'єкта.

2.4.7. Надавати працівникам виробника необхідну інформацію щодо своєї системи водовідведення (виконану на геодезичній зйомці у масштабі 1:500) з вказівкою меж розділу та зон обслуговування з погодженими КТ відбору проб, розрахунок водогосподарського балансу, статистичну звітність по формі 2ТП-водхоз, дозвіл на спеціальне водокористування, матеріали поводження з відходами та інші необхідні документи) та вільний доступ до неї.

2.4.8. Брати участь у відборі контрольних проб.

2.4.9. Надавати працівникам виробника допомогу при контрольному відборі проб стічних вод споживачів, вивченні режиму їх скиду, обстеженні системи водовідведення та ЛОС.

2.4.10. Своєчасно оновлювати технічну документацію, яка характеризує стан систем водопостачання та водовідведення споживача.

2.4.11. Надавати письмову інформацію щодо призначених представників (не менше двох осіб), уповноважених представляти споживача при відборі проб стічних вод, відповідальних за організацію проведення контролю у будь-який час доби з правом підпису акту відбору проб та забезпечувати присутність одного із них безпосередньо при відборі проб стічних вод виробником. У разі відсутності уповноваженого представника споживача на момент відбору акт має право підписати інший працівник (представник) споживача.

2.4.12. Повідомляти виробника у 3-денний термін в письмовій формі у разі зміні осіб, уповноважених представляти споживача при відборі контрольних проб стічних вод.

2.4.13. Сплачувати рахунки додаткової плати за скид стічних вод з понаднормативними забрудненнями, а також за порушення Правил в терміни, встановлені Договором.

2.4.14. Не допускати накопичення забруднюючих речовин та підпору в каналізаційній мережі та КТ. Здійснювати необхідні заходи для запобігання попадання в КТ випадкових забруднень. Очищати кришки колодязів каналізаційної мережі від снігу, льоду тощо. Запобігати складуванню на КТ будівельних матеріалів, сторонніх предметів, сміття, тощо. Забезпечити безперешкодний доступ до КТ.

2.4.15. Проводити планово-профілактичні ремонти (ППР) каналізаційних мереж.

2.4.16. Вживати необхідних заходів щодо усуненню порушень Правил, а також письмово інформувати про це виробника.

2.4.17. Нести відповідальність за самовільне підключення до мереж виробника або інших споживачів та за підключення до своїх мереж субспоживача без погодження з виробником згідно чинного законодавства.

2.4.18. Брати участь у ліквідації аварій і заміні аварійних каналізаційних мереж власними силами та засобами, а також у відшкодуванні капітальних та поточних витрат на відновлення системи централізованого водовідведення виробника у разі погіршення її технічного стану та аварійних руйнувань з вини споживача.

III Загальні вимоги до складу та властивостей стічних вод, які скидаються до систем централізованого водовідведення

3.1. До систем централізованого водовідведення приймаються стічні води споживачів, які не призводять до порушення роботи каналізаційних мереж та очисних споруд, безпеки їх експлуатації та можуть бути знешкоджені на очисних спорудах виробника відповідно до вимог Правил охорони поверхневих вод від забруднення зворотними водами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 1999 року № 465.

Скид стічних вод з перевищенням ДК заборонено.

3.2. Не підлягають скиданню до систем централізованого водовідведення стічні води, що містять:

3.2.1. горючі домішки і розчинені газоподібні речовини, здатні утворювати вибухонебезпечні суміші;

3.2.2. речовини, які здатні захаращувати труби, колодязі, решітки або відкладатися на їх поверхнях (сміття, ґрунт, абразивні порошки та інші грубодисперсні зависі, гіпс, вапно, пісок, металева та пластмасова стружка, жири, смоли, мазут, пивна дробина, хлібні дріжджі, тощо);

3.2.3. тільки неорганічні речовини або речовини, які не піддаються біологічній деструкції;

3.2.4. речовини, для яких не встановлено гранично допустимих концентрацій (далі – ГДК) для води водойм або токсичні речовини, що перешкоджають біологічному очищенню стічних вод, а також речовини, для визначення яких не розроблено методи аналітичного контролю;

3.2.5. небезпечні бактеріальні, вірусні, токсичні та радіоактивні забруднення (якість стічних вод від лікарень за мікробіологічними показниками повинна відповідати: індекс ЛПКП - не більше 5000 КУО/дм³, колі-фаги - не більше 5000 БУО/дм³);

3.2.6. біологічно жорсткі синтетично поверхнево-активні речовини (далі – СПАР), рівень первинного біологічного розкладу яких становить менше 80%;

3.2.7. мають температуру вище 40⁰ С ;

3.2.8. мають рН нижче 6,5 або вище 9,0;

3.2.9. мають хімічне споживання кисню (далі - ХСК) вище біологічного споживання кисню за 5 діб (далі – БСК₅) більш ніж у 2,5 рази;

3.2.10. мають БСК, яке перевищує вказане в проекті КОС відповідного населеного пункту;

3.2.11. створюють умови для заподіяння шкоди здоров'ю персоналу, що обслуговує системи централізованого водовідведення;

3.2.12. унеможливають утилізацію осадів стічних вод із застосуванням методів, безпечних для навколишнього природного середовища;

3.2.13. забруднюючі речовини з перевищенням ДК, установлених Правилами;

3.2.14. ґрунтові та дренажні води, нормативно чисті виробничі води, стічні води від гідронамиву, конденсат та шахтні води, поверхневий стік з території споживачів (зливові, поливально-мийні води та ін.), якщо їх об'єми не передбачені Договором.

3.3. У разі, якщо на об'єктах споживачів здійснюються виробничі процеси, що передбачені переліком згідно з додатком № 8 до Правил, а також при систематичному скиді понаднормативних забруднень не допускається скидання стічних вод до системи централізованого водовідведення без попереднього їх очищення на локальних очисних спорудах. ЛОС споживача повинні відповідати вимогам ТУ, виданих виробником відповідно до Правил користування.

3.4. Забороняється скидати до системи централізованого водовідведення без попереднього знешкодження та знезараження на ЛОС, з обов'язковою утилізацією або захороненням утворених осадів, стічні води, що містять забруднюючі речовини визначені у переліку забруднюючих речовин, що заборонені до скидання до системи централізованого водовідведення згідно з додатком № 9 до Правил.

3.5. Якщо кількісні та якісні показники стічних вод споживача значно змінюються протягом доби, а показники концентрації забруднюючих речовин перевищують ДК, споживач повинен встановлювати спеціальні усереднювачі та пристрої, що мають достатній об'єм для усереднювання витрат, швидкості, концентрацій до рівня допустимих для скиду з метою виключення залпових скидів та забезпечують рівномірний протягом доби скид стічних вод.

IV Визначення допустимих концентрацій забруднюючих речовин у стічних водах споживачів

4.1. ДК забруднюючих речовин у стічних водах споживачів розробляються виробником згідно Правил приймання або спеціалізованою організацією з урахуванням фонові концентрації води з мереж централізованого водопостачання, що використовується у споживачів.

Дотримання встановлених ДК визначається у контрольних точках споживача відповідно до додатку №1 до Правил.

V Заходи впливу у разі порушення вимог щодо скиду стічних вод до систем централізованого водовідведення

5.1. За недотримання вимог цих Правил та інших нормативно-правових актів, що регулюють питання водовідведення, виробники та споживачі несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та умовами Договорів.

5.2. У разі невиконання споживачами Правил приймання та Правил щодо дотримання якості та режиму скиду стічних вод, об'єкт споживача може бути відключений від системи централізованого водопостачання та \ або водовідведення після письмового попередження виробником не менш ніж за 5 робочих днів.

Споживачі, які уклали з виробником договір з умовами на приймання понаднормативно забруднених стічних вод, що передбачає будівництво ЛОС, не можуть бути відключені від системи централізованого водовідведення з підстав відсутності у них ЛОС протягом дії Договору за умови, що ці споживачі добросовісно та своєчасно виконують умови такого Договору.

5.3. У разі стягнення з виробника грошових сум за понадлімітні обсяги скидів у водні об'єкти або інші порушення природоохоронного законодавства він може вимагати від споживачів, з вини яких це сталося, відшкодування цих сум у регресному порядку.

5.4. У разі необхідності перекладання аварійних або заміни зруйнованих мереж і споруд

системи централізованого водовідведення внаслідок агресивного впливу стічних вод споживача кошторисну вартість цих робіт (загальні капітальні вкладення) K_{zag} (тис. грн.) розподіляють між споживачами, які скидали стічні води з порушенням цих Правил і з вини яких сталося відповідне руйнування, згідно з формулою:

$$K_i = \frac{Q_i \times Z_i}{\sum_{i=1}^n Q_i \times Z_i} \times K_{zag},$$

де:

K_i - відшкодування заподіяних збитків і-м споживачем на відновлення зруйнованих мереж і споруд, тис. грн.;

Q_i - середньодобова витрата стічних вод, які скидає і-тий споживач, м³/добу;

Z_i - сума платежів за скид понаднормативних забруднень з агресивними властивостями, стягнута виробником за останні три роки з і-го споживача, тис. грн.

5.5. У разі засмічення каналізаційних мереж забрудненнями стічних вод споживачів (жирами, осадами, грубодисперсними зависями), які призводять до обмеження пропускної спроможності каналізаційної мережі виробника, споживачі відшкодовують витрати, які повинні бути документально підтверджені виробником, на проведення робіт з відновлення пропускної спроможності трубопроводів та колекторів.

5.6. При неможливості утилізації осадів та мулів через підвищений вміст важких металів, токсичних речовин тощо та необхідності розміщення осадів та мулів на спеціальних полігонах захоронення кошторисна вартість цих робіт (разом із збором за забруднення навколишнього природного середовища) розподіляється між споживачами, які винні у забрудненні токсичними речовинами осадів та мулів. Розрахунок кошторисної вартості цих робіт для конкретного споживача виконується за формулою:

$$B_i = \frac{M_i}{\sum_{i=1}^n M_i} \times B_{zag},$$

де:

B_i - частка вартості робіт з розміщення осадів і мулів, яка має бути відшкодована і-м споживачем;

B_{zag} - загальна кошторисна вартість робіт з розміщення осадів і мулів, тис. грн.;

M_i - скиди забруднюючих речовин і-м споживачем, що вимагають утилізації осадів тільки шляхом захоронення на спеціальних полігонах, т;

$\sum_{i=1}^n M_i$ - сумарні скиди забруднюючих речовин, що вимагають утилізації осадів тільки шляхом захоронення на спеціальних полігонах, т.

Участь споживачів у роботах з розміщення цих осадів визначається у порядку, передбаченому Правилами приймання та Правилами.

VI Порядок укладення договорів про надання послуг на приймання стічних вод до системи централізованого водовідведення

6.1. Приймання стічних вод споживачів до системи централізованого водовідведення здійснюється виключно на підставі укладеного Договору, розробленого виробником.

6.2. Підключення споживачів до системи централізованого водовідведення дозволяється лише за умови наявності технічних умов на підключення, виданих виробником, робочого проекту на приєднання до мереж міської каналізації, розробленого згідно діючих норм проектування та розглянутого виробником у встановленому порядку та інших документів, відповідно до вимог чинного законодавства.

6.3. Для укладання Договору споживачі подають виробнику документи, необхідні для укладення договору згідно переліку, затвердженого на підприємстві-виробника. Документи

подаються не менше ніж за місяць до початку скиду стічних вод або закінчення терміну дії попереднього Договору, у тому числі до них відносяться:

6.3.1. Лист-заявка на укладення Договору з вказівкою об'ємів стічних вод по кожному з випусків.

6.3.2. Схему розподілу зон обслуговування та меж балансової належності водопровідних і каналізаційних мереж, узгоджену з виробником. Для об'єктів, що стоять окремо (будинки, споруди, земельні ділянки) - виконані на геодезичній зйомці у масштабі 1:500 із зазначенням точок розподілу. Для вбудованих (нежитлових) приміщень - виконані на основі виконавчих креслень робочого проекту чи вкопійованні з плану приміщень (В1 К1).

6.3.3. Розрахунок водогосподарського балансу по встановленій формі відповідно до Додатку № 2 до Правил, узгоджений з виробником.

Якщо розрахунок водогосподарського балансу не погоджений виробником, то об'єм водовідведення буде прирівняний до об'єму водоспоживання за цей період за всіма джерелами водопостачання.

Якщо споживач приймає до своїх мереж стічні води іншого споживача, розрахунок водогосподарського балансу, схема каналізації та заявка повинні відображати скид стічних вод споживача, субспоживача. Стічні води субспоживача є складовою стічних вод споживача.

У разі змін у діяльності споживача, якщо вони ведуть до зміни обсягів водоспоживання та скиду стічних вод споживач у 7- денний термін повідомляє виробника і надає для погодження розрахунок водогосподарського балансу, що відповідає дійсності та отримує додаткові технічні умови.

Споживач несе відповідальність за достовірність даних, що надаються.

6.4. Істотними умовами зазначеного вище Договору є:

- порядок надання послуг з водовідведення;
- обсяги та режим скиду стічних вод, порядок визначення (вимірювання) обсягів;
- режим надання послуг;
- розмір та порядок внесення плати за скид стічних вод;
- права та обов'язки сторін договору;
- визначення точок розподілу, в яких відбувається передача послуг від виробника споживачу;
- порядок обслуговування мереж та розподіл повноважень щодо їх експлуатації;
- відповідальність сторін за невиконання умов договору;
- строк дії договору.

Додатково Договором встановлюється:

- обсяги скиду промислових стічних вод;
- ДК забруднюючих речовин у стічних водах, що скидаються споживачами ;
- перелік уповноважених осіб, які беруть участь у відборі проб, з правом підпису акту відбору проб стічних вод;

6.5. Підставами для відмови в укладенні зі споживачами Договору є:

6.5.1. Забруднення стічних вод речовинами, скид яких в каналізаційні мережі заборонено відповідно до розділу III Правил.

6.5.2. Значне перевищення ДК забруднюючих речовин у стічних водах, яке призведе до порушення технологічних процесів очищення стічних вод.

6.5.3. Перевантаження (вичерпання резерву пропускної спроможності) каналізаційної мережі або очисних споруд.

6.6. Якщо споживач не може забезпечити виконання вимог Правил по деяких показниках (згідно додатку №1) , він звертається до виробника із заявою та обґрунтуванням приймання понаднормативно забруднених стічних вод із зазначенням їх концентрацій та зобов'язується виконати заходи для доведення якості та режиму їх скиду до вимог Правил та договору.

Виробник розглядає подану заяву в 15-ти денний термін і може ухвалити рішення про укладення зі споживачем договору з умовами про приймання понаднормативно забруднених стічних вод у разі здатності існуючої на очисних спорудах виробника технології очищення стічних вод видалити означені забруднення відповідно до вимог ГДС, що встановлені для

виробника.

У договорі з умовами на приймання понаднормативно забруднених стічних вод визначають тимчасово погоджені концентрації забруднюючих речовин, розмір додаткової оплати за приймання понаднормативно забруднених стоків, який повинен бути в межах 70 % від оплати, що встановлюється відповідно до розділу IX Правил, та термін виконання заходів для доведення якості та режиму їх скиду до вимог цих Правил, який має бути обґрунтованим та не може перевищувати трьох років.

У разі виявлення перевищення фактичної концентрації будь-якого показника над зазначеною у договорі з умовами на приймання понаднормативно забруднених стічних вод додаткова оплата послуг водовідведення здійснюється споживачем з коефіцієнтом кратності перевищення, що визначається відповідно до розділу IX Правил, але замість встановлених ДК для розрахунку застосовуються тимчасово погоджені концентрації, зазначені у договорі.

6.7. Договір розробляється виробником у 30-ти денний термін з моменту подачі споживачем листа-заявки та документів, необхідних для укладення Договору згідно переліку, затвердженого на підприємстві-виробника та відповідно до Правил користування, цих Правил та інших законодавчих актів та нормативних документів.

6.8. У 20-ти денний термін споживач зобов'язаний оформити Договір зі свого боку та повернути Договір виробнику..

6.9. Якщо одна із сторін не виконує умови Договору, він може бути розірваний достроково в односторонньому порядку, за умови письмового повідомлення іншої сторони за 30 календарних днів.

VII Порядок контролю за скидом стічних вод до систем централізованого водовідведення

7.1. Порядок контролю за скидом стічних вод

7.1.1. Виробник здійснює контроль за кількістю та якістю стічних вод, які скидаються споживачами.

7.1.2. Споживачі зобов'язані здійснювати систематичний контроль за кількістю та якістю стічних вод, які вони скидають до системи централізованого водовідведення.

При наявності у споживача відомчої лабораторії з контролю якості стічних вод остання повинна здійснювати свою діяльність у цій галузі відповідно до вимог Закону України «Про метрологію та метрологічну діяльність». При відсутності лабораторії з контролю якості стічних вод споживач, для систематичного контролю, повинен мати договір на проведення такої роботи з лабораторією, яка здійснює свою діяльність у цій галузі відповідно до вимог Закону України «Про метрологію та метрологічну діяльність».

Місця, періодичність відбору проб та перелік забруднень на наявність яких проводиться аналіз, має бути погоджений з виробником.

Споживачі зобов'язані надавати виробнику інформацію про якісний склад стічних вод, що скидаються до системи водовідведення, відповідно до погодженого з виробником графіку, не рідше одного разу на три місяці. Інформацію підписує посадова особа споживача, яка несе відповідальність за достовірність наданої інформації.

7.1.3. З метою контролю за якістю стічних вод споживача виробник здійснює відбір контрольних проб. За результатами аналізу контрольних проб виробник робить висновок щодо перевищення ДК у стічних водах споживача. Визначені в цих пробах перевищення ДК забруднюючих речовин в стічних водах є достатньою підставою для нарахування споживачу додаткової плати за скид стічних вод з понаднормативними забрудненнями до системи централізованого водовідведення згідно договору.

7.1.4. Контрольна проба повністю характеризує склад і властивості води в даному місці на момент відбору. Контрольну пробу отримують однократним відбором усього необхідного для аналізу обсягу води у контрольній точці споживача.

7.1.5. При скиді незначних обсягів стічних вод необхідна кількість контрольної проби відбирається шляхом змішування декількох необхідних обсягів стічної води, відібраних у контрольній точці з рівними інтервалами часу 2-5 хвилин.

7.1.6. Споживачі повинні забезпечити виробнику можливість проведення у будь-який

час доби контролю за скидом стічних вод, включаючи надання необхідних відомостей та експлуатаційного персоналу.

7.1.7. У разі відмови споживача виділити уповноваженого представника для відбору контрольної проби, що фіксується у акті відбору за підписом представників виробника, виробник здійснює відбір контрольної проби самостійно. У такому разі, при відсутності перевищення ДК рахунок за понаднормативний скид забруднень з коефіцієнтом кратності $K_k = 2$ виставляється за розрахунковий місяць, у якому споживачем було вчинено це порушення. При виявленні перевищення ДК, виробник виставляє споживачу рахунок за понаднормативний скид забруднень з коефіцієнтом кратності K_k , розрахованим за фактичними перевищеннями, згідно розділу IX цих Правил, при цьому період, за який стягується плата розраховується згідно п. 9.15. цих Правил.

7.1.8. При зволіканні з допуском представників виробника на територію споживача (більш ніж 30 хвилин після їх прибуття), або створенні перешкод у відборі проб з боку представників споживача, виробник складає акт про перешкоду у відборі проб в односторонньому порядку (додаток № 7.1., 7.2. до Правил) за підписом представника виробника. На підставі акту про перешкоду у відборі проб стічних вод виробник виставляє споживачу, згідно з п. 9.4. Правил, рахунок за понаднормативний скид забруднень з коефіцієнтом кратності $K_k=5$ за розрахунковий місяць, в якому було вчинено дане порушення.

7.1.9. При неможливості відбору проб (підпір в колодязі, відсутність доступу до контрольного колодязя з порушенням п. 2.4.14. Правил) в акті відбору проб стічних вод про це робиться відповідний запис з вказівкою причин неможливості відбору проб та видається припис про усунення порушення. Споживач зобов'язаний виконати припис у вказаний строк, та повідомити виробника письмово про усунення порушення. При повторному виявленні вищезазначених порушень, виробник застосовує до споживача п. 7.1.8. цього розділу.

7.1.10. При відмові представника споживача підписати акт, останній підписується уповноваженими представниками виробника з вказівкою П.І.Б. та посади представника споживача, який відмовився підписати акт. В цьому випадку акт відбору проб є обов'язковим для сторін.

7.1.11. Роботи щодо відбору контрольної проби, її зберіганню та доставці здійснює виробник, який має необхідне технічне забезпечення та несе відповідальність за оформлення документів, дотримання правил техніки безпеки при доставці проби до лабораторії виробника.

7.1.12. За бажанням споживач має право отримати АПС. У такому випадку виробник, при здійсненні відбору контрольної проби поділяє її безпосередньо на контрольну пробу для дослідження виробником, на АПС та АПВ для арбітражного аналізу.

Для цього споживач зобов'язаний надати у необхідній кількості підготовлений посуд відповідного типу, забезпечити зберігання АПС та доставку її до лабораторії, згідно ДСТУ ISO 5667-3:2001. Якість води. Відбирання проб. Частина 3. Настанови щодо зберігання та поводження з пробами, яка буде виконувати аналіз АПС. Споживач несе відповідальність за підготовку, чистоту та кількість наданого посуду. Відповідно АПВ для арбітражного аналізу зберігається належним чином у виробника.

7.1.13. Аналіз контрольної проби виконується лабораторією виробника, яка здійснює свою діяльність у цій галузі відповідно до вимог Закону України «Про метрологію та метрологічну діяльність». Лабораторія має організаційну структуру, склад спеціалістів відповідного кваліфікаційного рівня, забезпечена необхідною нормативною, організаційною та методичною документацією. Вимірювання проводяться на повірених засобах вимірювальної техніки.

Система забезпечення якості вимірювань передбачає проведення постійного контролю за якісним проведенням метрологічних робіт, а також систему контролю правильності оформлення робочих журналів, протоколів та інших матеріалів за результатами метрологічних робіт.

7.1.14. Результати аналізу контрольної проби зберігаються у виробника у термін, визначений згідно «Переліку типових документів, що створюються під час діяльності органів самоврядування, інших установ, підприємств та організацій із зазначенням строків зберігання документів» від 17.04.12р. № 571/20884.

7.1.15. У разі виявлення перевищення ДК забруднюючих речовин, встановлених Договором та Правилами, виробник, по закінченню повного аналізу у строк не більше п'яти робочих днів з моменту відбору контрольної проби, направляє споживачу лист-повідомлення про виявлене перевищення показників забруднюючих речовин у стічних водах споживача. Протокол вимірювань оформлюється по закінченню виконання повного обсягу аналізів у пробі показників складу та властивостей стічних вод для подальшого оформлення претензії.

Протягом шестимісячного терміну після визначення перевищення ДК виробник надсилає споживачу претензію, до якої додаються такі документи:

- протокол вимірювань показників,
- розрахунок додаткової плати за скид стічних вод з понаднормативними забрудненнями до системи централізованого водовідведення;
- рахунок для оплати за понаднормативний скид забруднень.

Надаються лише ті документи, які відсутні у споживача.

7.1.16. При виявленні порушень, зазначених в п. 9.10. Правил, та інших порушень протягом шестимісячного терміну після виявлення порушення виробник надсилає споживачу претензію, до якої додаються такі документи:

- акт за фактом порушення;
- розрахунок плати;
- рахунок для оплати.

Надаються лише ті документи, які відсутні у споживача.

7.2. Порядок відбору, оформлення і проведення аналізу проб.

7.2.1. Порядок відбору контрольних проб стічних вод враховує особливості роботи каналізаційних мереж, договірні відносини між споживачем і виробником і конкретизує вимоги, що викладені в:

- ДСТУ ISO 5667-2:2003. Якість води. Відбирання проб. Частина 2. Настанови щодо методів відбирання проб;
- ДСТУ ISO 5667-3:2001. Якість води. Відбирання проб. Частина 3. Настанови щодо зберігання та поводження з пробами;
- ДСТУ ISO 5667-10:2005. Якість води. Відбирання проб. Частина 10. Настанови щодо методів відбирання проб стічних вод;
- КНД 211.1.0.009-94 «Гідросфера. Відбір проб для визначення складу та властивостей стічних і технологічних вод»;
- КНД 211.1.2.008-94 «Гідросфера. Правила контролю складу і властивостей стічних та технологічних вод»;
- Правилах.

7.2.2. Відбір контрольної проби проводиться в будь-який час доби без попереднього повідомлення споживача.

7.2.3. Відбір контрольної проби проводиться уповноваженими представниками виробника у присутності уповноваженого представника споживача, які повинні мати документ, що підтверджує їх особи.

7.2.4. Споживач зобов'язаний забезпечити безперешкодний підхід до місця відбору проб. Проходи до місця відбору проб повинні бути вільними, захаращення останніх не допускається.

7.2.5. Місцем відбору проб стічних вод споживача є КТ.

7.2.6. КТ, як правило, повинна знаходитися за межами території споживача, проте її конкретне місце розташування повинно бути погоджене виробником.

На вимогу виробника КТ може бути обладнана стаціонарними приладами контролю за кількістю та якістю стічних вод (пробовідбірниками, датчиками аналізаторів та ін.).

7.2.7. Споживачі зобов'язані обладнувати та маркувати свої КТ.

7.2.8. У випадку відсутності погодженої схеми, маркування КТ відбір проб проводиться в місцях, визначених уповноваженими представниками споживача і виробника, що відображається в акті відбору проб. Відповідальність за достовірність визначення КТ несе споживач відповідно до п. 9.14. Правил.

7.2.9. Періодичність відбору контрольних проб встановлює виробник, виходячи з

потреби контролю обсягів та якості стічних вод кожного споживача, згідно графіку відбору проб стічних вод, затвердженого виробником.

7.2.10. Відбір контрольних проб оформлюється актом відбору проб стічних вод (додаток №5 до Правил).

В акт вносяться записи про відбір контрольної проби та арбітражних проб, як з однієї так і з декількох КТ на випусках споживача та субспоживача. Фіксується інформація щодо відібраних проб (назва споживача, дата, час та місце відбору, тип матеріалу тари та її об'єм, процедура попередньої обробки проб, відомості про особи які відбирали проби, тощо).

Акт складається у трьох примірниках. Два примірника залишаються у виробника, один примірник акту вручається представнику споживача.

У акті уповноважений представник споживача має право вказати свої зауваження щодо відбору контрольної проби.

Якщо споживач відмовляється підписати акт відбору проб, він підписується представниками виробника, в акті робиться запис «від підпису відмовився» (з вказівкою П.І.Б. і посада споживача, що відмовився від підпису). Оформлений таким чином акт є обов'язковим для сторін.

7.2.11. У разі відмови споживача у наданні посуду для отримання АПС та подальшого її зберігання про це робиться запис у акті відбору: «надати посуд для арбітражної проби споживача відмовляюсь/відмовився».

У такому випадку при здійсненні відбору контрольної проби виробник не поділяє її на безпосередньо контрольну пробу та арбітражні.

При перевищенні ДК забруднюючих речовин у цьому випадку розрахунок плати за скид стічних вод з понаднормативними забрудненнями виконується за результатами досліджень контрольної проби.

7.2.12. Об'єм відібраної контрольної проби повинен бути достатнім для проведення всіх необхідних аналітичних вимірів в необхідних повторностях по контрольованих показниках забруднення згідно нормативних документів на проведення вимірювань.

7.2.13. Відбір контрольної проби здійснюється засобами ручного відбирання (цеберка, пробовідбірник ручний), виготовлених з інертного матеріалу, що не впливає на склад проби. Відбір контрольної проби проводиться в посуд, що виготовлений з хімічно стійких матеріалів, що не змінюють склад або властивості відібраних стічних вод, промаркований способом, що виключає порушення маркування.

7.2.14. Проби, призначені для транспортування до лабораторії виробника мають бути упаковані у тару, що забезпечує їх неушкодженість. Проби транспортують з дотриманням необхідних заходів безпеки, що забезпечують їхню непошкодженість та своєчасну доставку.

7.2.15. При виконанні відбору контрольної проби стічних вод за п.7.1.12. цього розділу відбір контрольної проби стічної води здійснюється до загальної ємності у достатньому об'ємі, з якої стічна вода при постійному перемішуванні розливається в ємності для відбору безпосередньо контрольної проби та арбітражних проб.

Споживачем, повинні бути забезпечені умови збереження АПС та її неушкодженість.

7.2.16. На місті відбору контрольних проб посуд, у який відібрані арбітражні проби, опечатується паперовою стрічкою за підписами уповноважених представників виробника і споживача з фіксуванням інформації щодо відібраних проб.

7.2.17. Аналіз контрольної проби проводиться за показниками, зазначеними у додатку № 1 до Правил. Виробник має право провести аналіз контрольної проби не за всіма показниками.

7.2.18. Для запобігання змінювання складу та властивостей проб стічних вод на місті відбору контрольної проби виробником і споживачем можуть застосовуватися процедури попередньої обробки проб, засоби консервації відповідно до нормативних документів на проведення вимірювань. Виробник і споживач використовують засоби консервації, які є в наявності у кожного на момент відбору.

7.2.19. Аналіз проб виробник та споживач повинні проводити у терміни та з дотриманням умов зберігання проб, наведених у нормативних документах на виконання вимірювань або ДСТУ ISO 5667-3:2001. Якість води. Відбирання проб. Частина 3. Настанови

щодо зберігання та поводження з пробами.

При виконанні аналізу контрольної проби і аналізу АПС повинні, по можливості, застосовуватися однакові методики виконання вимірювань та вимірювальні прилади.

7.2.20. За дотримання встановленого порядку проведення аналізів, якість та достовірність результатів несе відповідальність:

- контрольної проби - виробник;
- арбітражної проби споживача – споживач та лабораторія, яка їх виконувала.

7.2.21. Лабораторія виробника проводить реєстрацію доставлених проб в «Зведений журнал контролю за якістю скиду стічних вод споживачів», у який заносяться і результати аналізів. Реєстрація АПВ для арбітражного аналізу здійснюється у «Журнал арбітражних проб» з фіксуванням інформації: назви споживача, дати, місця відбору проб, № та типу посуду, дати знищення проби за підписом начальника лабораторії.

Виробник несе відповідальність за своєчасну доставку та зберігання контрольної проби та АПВ для арбітражного аналізу в лабораторії.

Лабораторія виробника проводить необхідні процедури і операції з контрольною пробою у відповідності з нормативними документами та методиками виконання вимірювань складу та властивостей стічних вод.

Дата проведення аналізу контрольної проби, процедури і операції, які проводяться з пробою, реєструються у робочих журналах за підписами виконавців.

7.2.22. По закінченню виконання аналізів контрольної проби, згідно з п.7.2.17. цього розділу, у випадку виявлення забруднюючих речовин з перевищенням ДК, оформлюється протокол вимірювань показників складу та властивостей стічних вод відповідно додатку № 4 до Правил у необхідній кількості примірників за підписом начальника лабораторії.

7.2.23. У протоколі вимірювань показників складу та властивостей стічних вод лабораторією можуть бути представлені дані по аналізованих показниках, значення яких менше нижньої межі вимірювання застосовуваної методики аналізу ($< C_n$). Результати вимірювань показників складу та властивостей стічних вод видаються з похибкою. При повідомленні споживача виробник за основу в розрахунках приймає результат аналізу без похибки.

7.3. Щодо організації та проведення арбітражного аналізу АПВ.

7.3.1. У разі розбіжностей у результатах аналізу контрольної проби та результатах аналізу АПС, в терміни, що не порушують терміни зберігання проб, наведених у нормативних документах на проведення вимірювань за ініціативою споживача може бути проведений арбітражний аналіз АПВ.

Для проведення арбітражного аналізу АПВ споживач повинен у письмовій формі звернутися до виробника та надати:

- протокол результату вимірювань АПС;
- письмову згоду незалежної лабораторії, яка погодилась на проведення арбітражного аналізу АПВ;
- інформацію щодо діяльності лабораторії згідно вимог Закону України «Про метрологію та метрологічну діяльність»;
- інформацію щодо методики виконання вимірювань, яка пропонується лабораторією для проведення арбітражного аналізу АПВ;
- інформацію щодо місця та часу проведення арбітражного аналізу АПВ;
- інформацію щодо уповноважених представників від споживача та представників лабораторії, яка виконувала аналіз АПС, для участі у проведенні арбітражного аналізу АПВ.

7.3.2. Арбітражний аналіз АПВ здійснюється у будь-якій незалежній лабораторії, що здійснює свою діяльність згідно вимог Закону України «Про метрологію та метрологічну діяльність», що вибирається споживачем за погодженням виробника.

7.3.3. Усі витрати, пов'язані з проведенням арбітражного аналізу АПВ здійснює споживач.

7.3.4. Організація проведення арбітражного аналізу АПВ:

- до початку проведення арбітражного аналізу АПВ уповноважені представники споживача, виробника, лабораторії, яка виконувала аналіз АПС, повинні прибути до лабораторії, яка буде проводити арбітражний аналіз АПВ;
- АПВ для арбітражного аналізу доставляється виробником. Споживач має право перевірити умови зберігання АПВ для арбітражного аналізу в лабораторії виробника до початку проведення арбітражного аналізу;
- АПВ для арбітражного аналізу надається представнику лабораторії який буде проводити арбітражний аналіз;
- перед початком проведення арбітражного аналізу АПВ відбувається зняття опечатування у присутності всіх представників, про що складається акт (додаток № 6 до Правил);
- по закінченні процедури проведення аналізу результати оформляються офіційним документом лабораторії, яка його виконувала;
- арбітражний аналіз АПВ проводиться за показниками, по концентрації яких виникли розбіжності.
- арбітражний аналіз проводиться у присутності представників споживача, виробника, лабораторії, яка виконувала аналіз АПС.

7.3.5 Арбітражний аналіз АПВ не здійснюється у випадках:

- відмови споживача від надання посуду для АПС;
- ненаданні виробнику офіційного документу лабораторії (протоколу вимірювань), яка виконувала аналіз АПС;
- невідповідності лабораторії, яка виконувала аналіз АПС вимогам Закону України «Про метрологію та метрологічну діяльність»;
- закінчення термінів зберігання проб, наведених у ДСТУ ISO 5667-3:2001. Якість води. Відбирання проб. Частина 3. Настанови щодо зберігання та поводження з пробами або у нормативних документах на проведення вимірювань;
- недотримання п.7.3.4. цих Правил щодо присутності уповноважених представників споживача та лабораторії, яка виконувала аналіз АПС.

7.3.6. Для прийняття рішення щодо відповідності якості стічних вод ДК з урахуванням результату арбітражного аналізу АПВ приймається:

- результат аналізу контрольної проби, якщо значення концентрації забруднюючої речовини, отримане за результатами арбітражного аналізу АПВ, співпадає з середнім арифметичним значенням результатів аналізу контрольної проби та АПС;
- результат аналізу, який знаходиться ближче до результату арбітражного аналізу АПВ, якщо отримане значення в результаті проведення арбітражного аналізу АПВ, не співпадає з середнім арифметичним значенням результатів аналізу контрольної проби та АПС.

VIII Умови приймання до системи централізованого водовідведення стічних вод, що вивозяться асенізаційним транспортом від споживачів та оплати за очищення таких стічних вод

8.1. Приймання до системи централізованого водовідведення стічних вод, які вивозяться асенізаційним транспортом від споживачів, здійснюється тільки через зливні пристрої виробника. Скидання таких стічних вод у систему міської каналізації в місцях, що неузгоджені з виробником, забороняється.

8.2. Приймання стічних вод споживачів у систему централізованого водовідведення через зливні пристрої виробника здійснюється виключно за умовами укладеного між виробником та споживачем договору.

Споживач сплачує виробнику за обсяги водовідведення за тарифом на послуги з централізованого водовідведення.

8.3. Кількість обсягів водовідведення стічних вод для споживачів, що мають підключення до централізованого водопостачання, та не підключених до системи централізованого водовідведення визначається відповідно до обсягів води згідно показників

засобів обліку води або норм водоспоживання відповідно до Правил користування та розрахунку водогосподарського балансу.

Кількість обсягів водовідведення стічних вод для об'єктів що не мають підключення до централізованого водопостачання та водовідведення визначають на підставі наданих обсягів послуг із вивезення стоків протягом календарного року або розрахунком водогосподарського балансу.

8.4. Для вивозу стоків із вигрібних ям або накопичувальних ємкостей на зливний пристрій, споживачу необхідно звернутися до виробника у письмовій формі та отримати вимоги на вивіз стічних вод.

8.5. Вимоги на вивіз стічних вод на зливний пристрій виробника видаються на період не більше одного року за наявності:

- діючого договору про надання послуг з водопостачання та приймання стічних вод у системи каналізації, укладеного з виробником;
- діючого договору з Перевізником;
- схеми мереж водопостачання та водовідведення, виконані на генплані в масштабі 1:500) з вказівкою меж розділу та зон обслуговування, погоджену з виробником
- розрахунку водогосподарського балансу (у разі необхідності).

8.6. Споживач, за наявності вимоги на вивіз стічних вод, має право здійснити вивіз стічних вод самостійно спеціалізованим відомчим транспортом, який зареєстрований у встановленому законом порядку або звернутись до послуг Перевізника з обов'язковим укладенням відповідного договору на транспортування стічних вод від вигрібної ями до зливної пристрою виробника. Копія договору надається виробнику. Перевізник не має права здійснювати вивіз стічних вод споживача без наявності вимоги на вивіз стічних вод від виробника, або після закінчення терміну дії вимоги.

8.7. Перевізник зобов'язаний укласти з виробником договір про надання послуг з приймання стічних вод у системи каналізації.

8.8. За злив стоків асенізаційним транспортом не на зливні пристрої виробник виставляє споживачу (у випадку вивезення власним транспортом) або Перевізнику плату з коефіцієнтом $K_k=5$ на весь обсяг стоків. Розрахунковий період приймається згідно п. 9.15 Правил.

8.9. На вимогу виробника споживач повинен надати для перевірки документи, що підтверджують факт вивезення та прийому стічних вод, обсяг вивезених стічних вод, договір із перевізником, відмітку організації, що проводила відкачку і вивіз стічних вод, тощо.

8.10. ДК забруднюючих речовин у стічних водах споживачів, що накопичуються та зберігаються у вигрібних ямах (накопичувальних ємностях) споживача, розроблюються згідно Правил приймання та п.8.15.4. ДБН В 2.5-75:2013 з урахуванням фонові концентрації води, що використовується споживачами.

Дотримання споживачами встановлених ДК відповідно до п. 8.12. Правил визначається у КТ, якими є вигрібні ями (накопичувальні ємності) споживачів або зливний пристрій виробника.

8.11. Стічні води, які вивозяться асенізаційним транспортом від споживачів повинні відповідати загальним вимогам до скиду, викладеним у розділі III Правил.

8.12. ДК забруднюючих речовин для споживачів, стічні води яких зберігаються у вигрібних ямах або накопичувальних ємностях та надходять на ЦОС -1 (лівий берег), з урахуванням п.8.15.4. ДБН В 2.5-75:2013, прийняті наступні: азот амонійний – 74,0 мг/дм³; БСК₅ – 500,0 мг О₂/дм³; зважені речовини – 460,0 мг/дм³; залізо загальне – 2,38 мг/дм³; жири – 10,0 мг/дм³; кадмій – 0,002 мг/дм³; нафтопродукти – 2,52 мг/дм³; нітрати – 8,0 мг/дм³; нітрити – 1,64 мг/дм³; АПАР – 2,84 мг/дм³; сульфати – 186,0 мг/дм³; мінералізація – 1400,0 мг/дм³; феноли – 0,04 мг/дм³; фосфати – 28,2 мг/дм³; хлориди – 270,0 мг/дм³; ХСК – 802,0 мгО₂/дм³; мідь – 0,12 мг/дм³; цинк – 0,02 мг/дм³; нікель – 0,02 мг/дм³; хром³⁺ - 0,01 мг/дм³; рН – 6,5 - 9,0 .

ДК забруднюючих речовин для споживачів, стічні води яких зберігаються у вигрібних ямах або накопичувальних ємностях та надходять на ЦОС-2 (правий берег) з урахуванням п.8.15.4. ДБН В 2.5-75:2013, прийняті наступні: азот амонійний – 61,0 мг/дм³; БСК₅ – 502 мг О₂/дм³; зважені речовини – 460,0 мг/дм³; залізо загальне – 2,3 мг/дм³; жири – 10,0 мг/дм³; кадмій – 0,002 мг/дм³; нафтопродукти – 2,4 мг/дм³; нітрати – 8,0 мг/дм³; нітрити – 1,28 мг/дм³;

АПАР – 2,9 мг/дм³; сульфати – 270 мг/дм³; мінералізація – 1604 мг/дм³; феноли – 0,04 мг/дм³; фосфати – 29,2 мг/дм³; хлориди – 304 мг/дм³; ХСК – 800 мгО₂/дм³; мідь – 0,104 мг/дм³; цинк – 0,02 мг/дм³; нікель – 0,02 мг/дм³; хром³⁺ - 0,01 мг/дм³; рН – 6,5 - 9,0.

8.13. Лабораторний контроль виробником за скидом стічних вод споживача здійснюється у КТ, якими є вигрібні ями (накопичувальні ємності) або зливний пристрій виробника.

8.14. Приєднання до міської централізованої мережі водовідведення споживачів, що мають вигрібні ями, здійснюється у встановленому Правилами користування та Правилами порядку після проведення споживачами робіт, щодо ліквідації вигрібних ям. Вигрібні ями повинні бути повністю очищені від вмісту, стінки і днища розібрані, ями засипані ґрунтом і утрамбовані.

ІХ Порядок визначення розміру плати, що справляється за понаднормативні скиди стічних вод до систем централізованого водовідведення.

9.1. У разі повної відповідності якості, кількості та режиму скиду стічних вод Правилам приймання, Правилам та умовам укладеного Договору споживачі сплачують за послуги водовідведення за тарифом, встановленим згідно із чинним законодавством для відповідної категорії споживачів.

9.2. Обсяги стічних вод споживачів, які підлягають оплаті, вимірюються водомірами, що встановлені на каналізаційних випусках споживача. У разі їх відсутності визначаються за кількістю води, що надходить з мереж централізованого водопостачання та з інших джерел, на підставі показів засобів обліку води або приймаються відповідно до погодженого виробником розрахунку водогосподарського балансу споживача.

9.3. За скид стоків, що перевищують об'єми, вказані у Договорі (тобто не враховані Договором), за умови виявлення виробником одночасно факту скиду споживачем стічних вод з понаднормативним забрудненням, споживач зобов'язаний сплатити виробнику за надані послуги з водовідведення у п'ятикратному розмірі від діючого тарифу у відповідності з цими Правилами, Правилами користування за кожний розрахунковий місяць(і), протягом якого були перевищені договірні об'єми, якщо інше не передбачено Договором. Споживач зобов'язаний здійснити оплату протягом 10 днів з моменту направлення виробником документів, зазначених в п.7.1.16 Правил на юридичну адресу споживача.

9.4. Величина плати за скид стічних вод у систему централізованого водовідведення (P_c) розраховується виробником за формулою

$$P_c = T \times Q_d + 5T \times Q_{pd} + K_k \times T \times Q_{pz}$$

де:

- T - тариф, встановлений за надання послуг централізованого водовідведення споживачам, віднесеним до відповідної категорії, грн./м³;
- Q_d - об'єм скинутих споживачем стічних вод у межах, обумовлених договором, м³;
- Q_{pd} - об'єм скинутих споживачем стічних вод понад обсяги, обумовлені договором, м³;
- Q_{pz} - об'єм скинутих споживачем стічних вод з понаднормативними забрудненнями, м³;
- K_k - коефіцієнт кратності перевищення, який враховує рівень небезпеки скинутих забруднень для технологічних процесів очищення стічних вод та екологічного стану водойми.

9.5. При перевищенні рівня вмісту забруднюючих речовин у стічних водах споживачів що скидаються у систему централізованого водовідведення порівняно з ДК, встановленими Правилами, споживачі зобов'язані провести додаткову плату за скид понаднормативних забруднень виробнику, яка нараховується за тарифом, встановленим за надання послуг централізованого водовідведення споживачам, віднесеним до відповідної категорії (T), грн./м³; об'ємом скинутих понаднормативно забруднених стічних вод (Q_{pz}) та коефіцієнтом кратності (K_k).

9.6. У разі виявлення залпового скиду, якщо кількість однієї або декількох забруднюючих речовини перевищує більш як у 20 разів ДК, застосовується коефіцієнт

кратності $K_k = 20$.

У випадку, коли залповий скид забруднюючих речовин заздалегідь узгоджений з виробником письмово, початок та закінчення скиду фіксується актом, обсяг скинутих стічних вод визначається по об'єму стоків, скинутих споживачем за період зафіксований актом. Акт підписується уповноваженими представниками виробника та споживача.

9.7. У разі відхилення показника рН від встановлених меж від 0,5 до 1,5 одиниць включно застосовується $K_k = 2$; від 1,5 до 2 одиниць застосовується $K_k = 5$; на 2 та більше одиниць застосовується $K_k = 10$.

У разі виявлення одночасно залпового скиду, якщо кількість однієї або декількох забруднюючої речовини перевищує більш як у 20 разів ДК, та перевищення показника рН застосовується пункт 9.6 цього розділу.

9.8. У разі перевищення відношення $XСК/БСК_5 \leq 2,5$ коефіцієнт кратності визначають за формулою

$$K_k = \frac{XСК}{2,5 \times БСК_5} - 1 ,$$

де

- XСК – хімічне споживання кисню;
- БСК₅ – біологічне споживання кисню протягом 5 діб

9.9. У разі скиду стічних вод з температурою вище ніж 40°C, скиду тільки мінеральних солей застосовується $K_k = 2$.

9.10. У разі виявлення факту порушення інших загальних вимог (скид конденсату, дощового дренажного стоку при роздільній системі каналізації, промислових стоків (якщо їх об'єми не передбачені договором), скид речовин, заборонених до скидання до системи централізованого водовідведення згідно розділу III Правил, тощо), виставляється до оплати рахунок із застосуванням коефіцієнта кратності $K_k = 5$ (крім випадків передбачених п. 9.7 та 9.9 цього розділу) до об'єму стоків, скинутих споживачем за місяць у якому було виявлено порушення на підставі актів обстеження, складених у відповідності з Правилами.

9.11. У разі виявлення виробником у ході контролю якості стічних вод, що скидаються споживачем, перевищення фактичної концентрації одного виду забруднення (C_f) над установленою Правилами ДК, коефіцієнт кратності (K_k) для розрахунку додаткової плати за скид понаднормативних забруднень визначають за формулою:

$$K_k = \frac{C_f}{ДК} - 1 .$$

Коефіцієнт кратності при перевищенні ДК однієї речовини не може перевищувати 5, крім випадків, передбачених пунктом 9.7 цього розділу.

У разі виявлення залпового скиду, якщо кількість однієї забруднюючої речовини перевищує більш як у 20 разів ДК, застосовується пункт 9.6 цього розділу.

9.12. Якщо виробником встановлений факт скиду споживачем токсичних або радіоактивних забруднень застосовується коефіцієнт кратності $K_k = 5$

9.13. Якщо виробником встановлений факт одночасного скиду до системи централізованого водовідведення кількох забруднень у концентраціях, що перевищують ДК, коефіцієнт кратності K_k визначають за формулою:

$$K_k = \sum_{i=1}^n \frac{C_{fi} - ДК_i}{ДК_i} ,$$

де

- C_{fi} - фактична концентрація в стічних водах споживача i -ої речовини;
- $ДК_i$ - допустима концентрація i -ої речовини.

Загальний коефіцієнт кратності з урахуванням перевищення ДК кількох речовин та інших порушень не може бути більше ніж 10. Якщо за розрахунком K_k більше ніж 10, приймають $K_k = 10$, крім випадків, передбачених пунктом 9.7 цього розділу.

У разі виявлення залпового скиду, якщо кількість декількох забруднюючих речовин перевищує більш як у 20 разів ДК, застосовується пункт 9.6 цього розділу.

9.14. У випадку, якщо споживач недостовірно вкаже КТ, виробник має право виставити до оплати рахунок із застосуванням коефіцієнта кратності $K_k = 5$ до об'єму стоків, скинутих споживачем за місяць у якому було виявлено порушення.

9.15. Додаткова плата за скид споживачем стічних вод з перевищенням ДК забруднюючих речовин, що встановлено аналізом контрольної проби та підтверджено актом, стягується за розрахунковий період від попереднього відбору контрольної проби, проведеного виробником, до дати зафіксованого порушення, але не більше дев'яноста днів. Обсяг стічних вод визначається наступним чином: виставлений об'єм стічних вод за кожний місяць, що бере участь у розрахунковому періоді, ділиться на календарну кількість днів місяця або на кількість днів (період), зазначених у акті-рахунку і множиться на кількість фактичних днів для розрахунку. Додаткова плата за скид понаднормативних забруднень стягується за весь обсяг стічних вод, скинутий споживачем за цей період з певного об'єкту за всіма джерелами водопостачання.

9.16. Якщо споживач скидає стоки у міську каналізацію декількома випусками, розрахунок додаткової плати за скид понаднормативних забруднень проводиться за обсягом стічних вод, що скинутий через випуск, де встановлено перевищення ДК; якщо перевищення зафіксовано у всіх випусках, встановлюється коефіцієнт кратності не більше 10 на кожний випуск, крім випадків, передбачених пунктами 9.6 та 9.7 цього розділу.

9.17. Якщо відсутні дані щодо обсягів стічних вод за випусками, розрахунок додаткової плати за скид понаднормативних забруднень проводиться на весь обсяг стічних вод, що скидається споживачем у міську каналізацію за розрахунковий період.

9.18. Додаткова плата за скид стічних вод до системи централізованого водовідведення, у разі порушення вимог щодо якості і режиму їх скиду, вноситься споживачем на розрахунковий рахунок виробника у порядку, що передбачений Правилами та договором. Споживач зобов'язаний здійснити оплату протягом 10 днів з моменту направлення виробником претензії, до якої додані документи, вказані в п. 7.1.15 Правил, поштовим відправленням з описом вкладення на юридичну адресу споживача.

9.19. За додаткову кількість стічних вод, що надходить до системи централізованого водовідведення виробника у період дощів та сніготанення через люки каналізаційних колодязів та приймачі дощової каналізації на території споживача, останній сплачує згідно вимогам Правил користування,

9.20. Нарахування споживачам додаткової плати за скид стічних вод з понаднормативними забрудненнями до системи централізованого водовідведення проводиться виробником за формою відповідно до додатку № 3 до Правил.

- Додатки:**
1. Додаток №1 Допустимі концентрації.
 2. Додаток №2 Розрахунок водогосподарського балансу.
 3. Додаток №3 Розрахунок додаткової плати.
 4. Додаток №4 Протокол вимірювань.
 5. Додаток №5 Акт відбору проб.
 6. Додаток №6 Акт вилучення арбітражної проби.
 7. Додаток №7.1 Акт про перешкоду у відборі.
 8. Додаток №7.2 Акт про перешкоду у відборі.
 9. Додаток №8 Перелік виробничих процесів.
 10. Додаток №9 Перелік забруднюючих речовин.
 11. Додаток № 10 ДК

Керуючий справами виконавчого комітету Запорізької міської ради

Р.А.Омельянович

Допустимі концентрації

забруднюючих речовин у стічних водах, що скидаються до системи централізованого водовідведення м. Запоріжжя

№ п/п	Показники якості стічних вод	Допустимі концентрації, мг/дм ³	
		Для споживачів, стічні води яких надходять до ЦОС-1	Для споживачів, стічні води яких надходять до ЦОС-2
1	РН	6,5-9,0	6,5-9,0
2	Азот амонійний	37,0	30,5
3	Завислі та спливаючі речовини	230,0	230,0
4	БСК ₅	250,0	251,0
5	ХСК	401,0	400,0
6	Хлориди	135,0	152,0
7	Сульфати	93,0	135,0
8	Нафтопродукти	1,26	1,2
9	Фосфати	14,1	14,6
10	Нітрати	4,0	4,0
11	Нітрити	0,82	0,64
12	АПАР	1,42	1,45
13	Залізо загальне	1,19	1,15
14	Жири	10,0	10,0
15	Феноли	0,02	0,02
16	Мідь	0,06	0,052
17	Нікель	0,01	0,01
18	Хром ⁺³	0,005	0,005
19	Цинк	0,01	0,01
20	Кадмій	0,001	0,001
21	Мінеральний склад	700,0	802,0

Для інших показників ДК приймаються у відповідності до гранично допустимих концентрацій забруднюючих речовин для рибогосподарських водойм.

Для стічних вод споживачів, що скидаються до системи централізованого водовідведення на зливні пристрої Виробника, ДК приймаються з урахуванням розбавлення.

Розрахунок

водогосподарського балансу

на 20 р.

№ п/п	Господарсько-питні потреби працівників, перелік обладнання та технологічних процесів з використанням води	Норми витрати води за одиницю часу, м.куб./добу	Тривалість роботи обладнання, годин/добу	Коефіцієнт використання робочого часу	Розрахункові витрати води			Скид стічних вод у міську каналізацію						Скид стічних вод в інші джерела	
					м.куб./добу			м.куб./добу							
					Усього	у тому числі		Усього	Промислових	із них		Скид стоків за випусками			
						Із міської мережі (питна вода)	Із інших джерел або ГВП			Потребуючих очищення	Не потребуючих очищення	№ 1	№ 2		Вигрібна яма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1															
2															
3															
	Господарсько-питні потреби:														
	Промислові потреби:														
	Усього:														

Розрахунок

додаткової плати за скид стічних вод з понаднормативними забрудненнями до системи централізованого водовідведення м. Запоріжжя

Споживач: _____

Підстава : 1. Договір № _____ про надання послуг з питного водопостачання та приймання стічних вод

2. Акт відбору проб (про перешкоду) від _____

3. Протокол вимірювань показників складу та властивостей стічних вод (№ _____ запису в зведеному журналі)

4. Справка щодо об'ємів стічних вод споживача, скинутих до системи централізованого водовідведення за розрахунковий період

5. Тариф, встановлений за надання послуг централізованого водовідведення споживачам _____

Відбір проб стічних вод проведений _____ центральною лабораторією стічних вод дільницею лабораторного контролю стічної води в каналізаційній мережі КП «Водоканал».

Перевищення допустимих концентрацій (ДК) забруднюючих речовин зафіксовано у контрольній пробі виробника, відібраної з _____

Розрахунковий період, за який стягується плата _____

Розрахунок об'єму стічних вод, що скинутий до системи централізованого водовідведення _____ за вищезазначений період, м³:

Розрахунок коефіцієнту кратності перевищення:

Показники	Результати вимірювань КП "Водоканал", мг/дм ³	ДК, мг/дм ³	Об'єм стічних вод, м ³	Коефіцієнт кратності перевищення, разів	Тариф за надання послуг централізованого водовідведення, грн.	Плата за скид, грн.	ПДВ, грн.	Плата за скид з урахуванням ПДВ, грн.

Усього до сплати: _____

Розрахунок виконаний інженером - інспектором ПІВ КП "Водоканал"

Начальник інспекції промислового водовідведення КП "Водоканал"

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ВОДОКАНАЛ»

вул. Святого Миколая, 61, м.Запоріжжя, 69002
тел. _____

**ЦЕНТРАЛЬНА ЛАБОРАТОРІЯ СТІЧНИХ ВОД
ДІЛЬНИЦЯ ЛАБОРАТОРНОГО КОНТРОЛЮ СТІЧНОЇ ВОДИ
В КАНАЛІЗАЦІЙНІЙ МЕРЕЖІ**

Свідоцтво про _____

Видане _____

Орган з _____

**ПРОТОКОЛ
ВИМІРЮВАНЬ ПОКАЗНИКІВ СКЛАДУ ТА
ВЛАСТИВОСТЕЙ СТІЧНИХ ВОД**

Дата відбору контрольної проби _____

Найменування та адреса споживача _____

Місце відбору проб _____

Проба доставлена представниками виробника _____

Реєстраційний номер контрольної проби _____

Дата проведення вимірювань _____

1. Відбір контрольних разових проб проведено відповідно до Правил приймання стічних вод до системи централізованого водовідведення м.Запоріжжя.
2. Назва документа, що регламентує нормовані значення вмісту показників:
Правила приймання стічних вод до системи централізованого водовідведення м. Запоріжжя

Результати вимірювань

№ п/п	Показник якості, одиниця вимірювань	Результат вимірювань	ДК	Шифр МВВ
1	Азот амонійний, мг/дм ³			
2	БСК ₅ , мгО ₂ /дм ³			
3	Завислі речовини, мг/дм ³			
4	Залізо загальне, мг/дм ³			
5	Жири, мг/дм ³			
6	Кадмій, мг/дм ³	-		
7	Мідь, мг/дм ³			
8	Мінеральний склад, мг/дм ³			
9	Нафтопродукти, мг/дм ³			
10	Нікель, мг/дм ³			
11	Нітрати, мг/дм ³			
12	Нітрити, мг/дм ³			
13	АПАР, мг/дм ³			
14	Сульфати, мг/дм ³			
15	Феноли, мг/дм ³			
16	Фосфати, мг/дм ³			
17	Хлориди, мг/дм ³			
18	ХСК, мгО ₂ /дм ³			
19	Хром ³⁺ , мг/дм ³			
20	Цинк, мг/дм ³			
21	рН од.рН			

Начальник лабораторії _____

Дата видачі протоколу _____

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ВОДОКАНАЛ»

Центральна лабораторія стічних вод дільниця лабораторного
контролю стічної води в каналізаційній мережі
м. Запоріжжя, вул. Святого Миколая, 61
тел. _____

АКТ

вiдбору проб

вiд «__» _____ 20__ р.

Нами, представниками КП «Водоканал» _____

(назва структурного підрозділу, посада, прізвище, ім'я, по батькові)

у присутності уповноваженого представника споживача _____

(посада, прізвище, ім'я, по батькові, телефон)

виконано відбір контрольних разових проб стічних вод споживача з метою контролю їх складу та якості згідно р.7 Правил приймання стічних вод до системи централізованого водовідведення м. Запоріжжя _____

(найменування об'єкта контролю, адреса)

1. Нормативні документи (НД), відповідно до вимог яких виконано відбір проб:
 - Правила приймання стічних вод до системи централізованого водовідведення м. Запоріжжя;
 - ДСТУ ISO 5667-10-2005 Частина 10. Настанови щодо методів відбирання стічних вод;
 - ДСТУ ISO 5667-2:2003 Частина 2. Настанови щодо методів відбирання проб;
 - ДСТУ ISO 5667-3-2001 Частина 3. Настанови щодо зберігання та поводження з пробами;
 - КНД 211.1.0.009-94 Відбір проб для визначення складу та властивостей стічних та технологічних вод.
2. Засоби вимірювальної техніки (ЗВТ) та допоміжне обладнання, що застосовувались при відборі:
 - пробовідбірник ручний, повірці не підлягає;
 - сумка-холодильник, повірці не підлягає.

3. Паспорт проби

Дата, час відбору	№ проби за актом	Контрольна точка відбору проб	Об'єм та матеріал посудини:							Попередня обробка проби
			Контрольна проба		Арбітражна проба споживача		Арбітражна проба виробника для арбітражного аналізу			
			Номер, тип	Об'єм проби, дм ³	Номер, тип	Об'єм проби, дм ³	Номер, тип	Об'єм проби, дм ³		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

4. Інше (зауваження, тощо) _____

- 5. Арбітражна проба виробника для арбітражного аналізу та арбітражна проба споживача опечатані паперовою стрічкою.
- 6. Арбітражна проба споживача надана _____
- 7. Акт складений на 1 аркуші на 2-х сторінках у _____ примірниках, наданий представникам сторін
- 8. Час доставки до лабораторії виробника: _____

Представники виробника:

Представники споживача:

А К Т

про вилучення арбітражної проби виробника
для арбітражного аналізу
(акт відбору контрольних разових проб від _____)

_____ (дата)

м. Запоріжжя
згідно із записом зведеного журналу
реєстрації проб та аналізів
№ _____ від _____ 20 _____ р.

Комісією у складі:

Представників виробника в особі: _____

Представників споживача в особі: _____

в присутності представника: _____

відповідно Правил приймання стічних вод до системи централізованого водовідведення м. Запоріжжя, затверджених рішенням виконавчого комітету міської ради від _____ 2018р. № _____ проведено розкриття арбітражної проби виробника для проведення арбітражного аналізу.

№ з/п	Відомості про стан опечатування арбітражної проби виробника для арбітражного аналізу	Час	Перелік показників для арбітражного аналізу
1			
2			

Арбітражна проба виробника для арбітражного аналізу надана лабораторії:

З правом и порядком використання результатів арбітражного аналізу ознайомлені:

_____ (підпис представника споживача)

_____ (ПШБ)

_____ (підпис представника виробника)

_____ (ПШБ)

_____ (підпис представника виробника)

_____ (ПШБ)

_____ (підпис представника лабораторії, який прийняв пробу)

_____ (ПШБ)

Акт складений у трьох примірниках та вручений: _____

АКТ

про перешкоду у відборі контрольних разових проб стічних вод

м. Запоріжжя

«__» ____ 20__р.

Назва споживача _____

Адреса споживача _____

Між виробником і _____
(надалі споживач) укладено договір № _____ про надання послуг з питного водопостачання та приймання стічних вод (надалі Договір).

Відповідно з Договором та Правилами приймання стічних вод до системи централізованого водовідведення м. Запоріжжя (надалі Правила) виробник здійснює контрольний відбір разових проб стічних вод споживача, скинутих до системи централізованого водовідведення через контрольну точку:

розташовану _____

Ми, що нижче підписалися: представники центральної лабораторії стічних вод ділянки лабораторного контролю стічної води в каналізаційній мережі КП «Водоканал»

склали цей акт про таке:

Представники центральної лабораторії стічних вод ділянки лабораторного контролю стічної води в каналізаційній мережі КП «Водоканал» прибули «__» ____ 20__ р. о _____ для здійснення відбору контрольних разових проб стічних вод споживача

(найменування споживача)

Порушуючи вимоги п. ____ Правил та договірних зобов'язань споживач зволікав з допуском представників виробника на територію споживача (більш ніж 30 хвилин після їх прибуття), створив перешкоду для відбору контрольних проб стічних вод (підпір в колодязі, відсутність доступу до контрольного колодязя з порушенням п. 2.4.14. Правил) а саме: _____

У відповідності з п. ____ Правил дане порушення є перешкодою у відборі проб стічних вод з боку споживача.

Час вибуття _____

Представники виробника _____

З актом ознайомлений представник споживача _____

АКТ

про перешкоду у відборі контрольних разових проб стічних вод

м. Запоріжжя

«__» ____ 20__р.

Назва споживача _____

Адреса споживача _____

Між виробником і _____
(надалі споживач) укладено договір № _____ про надання послуг з питного водопостачання та приймання стічних вод (надалі Договір).

Відповідно з Договором та Правилами приймання стічних вод до системи централізованого водовідведення м. Запоріжжя (надалі Правила) виробник здійснює контрольний відбір разових проб стічних вод споживача, скинутих до системи централізованого водовідведення через контрольну точку:

_____ розташовану _____

Ми, що нижче підписалися: представники центральної лабораторії стічних вод ділянки лабораторного контролю стічної води в каналізаційній мережі КП «Водоканал»

_____ склали цей акт про таке:

Представники центральної лабораторії стічних вод ділянки лабораторного контролю стічної води в каналізаційній мережі КП «Водоканал» прибули «__» ____ 20__ р. о _____ для здійснення відбору контрольних разових проб стічних вод споживача

_____ (найменування споживача)

Стан контрольної точки для відбору проб стічних вод _____

Порушуючи вимоги п. ____ Правил та договірних зобов'язань споживачем не виконаний припис від «__» ____ 20__ р. щодо усунення порушення у контрольній точці, а саме:

У відповідності з п. ____ Правил дане порушення є перешкодою у відборі проб стічних вод з боку споживача.

Відповідно до п. ____ Правил Вам необхідно вжити заходів щодо усунення порушення та інформувати про це споживача.

Час вибуття _____

Представники виробника _____

З актом ознайомлений представник споживача _____

ПЕРЕЛІК

виробничих процесів, під час здійснення яких споживач повинен мати локальні очисні споруди для попереднього очищення стічних вод перед їх скиданням до системи централізованого водовідведення та очищення стічних вод

1. Нафтопереробка, хімічний та органічний синтез, фармацевтичне виробництво.
2. Целюлозно-паперове і картонне виробництво.
3. Спиртове, дріжджове, кондитерське, крохмалепатокове, маслоробне виробництво, виробництво пива безалкогольного (включаючи солодове), переробка молока, риби, м'яса (включаючи скотобійні), фруктів і овочів.
4. Вирощування худоби та птиці, шкіряна промисловість.
5. Гальванічне виробництво.
6. Машинобудування і металообробка.
7. Металургія чорна та кольорова.
8. Виробництво будівельних матеріалів і конструкцій, скла та скловиробів, керамічних виробів.
9. Виробництво лакофарбових матеріалів, синтетичних поверхневоактивних речовин.
10. Обробка поверхонь, предметів чи продукції з використанням органічних розчинників.
11. Виробничі процеси, під час яких використовуються або утворюються такі речовини:
неемульговані жири, харчові відходи, нафтопродукти, кислоти і луги, а також їх розчини, іони важких металів, сполуки миш'яку і ртуті, вільний сірководень та вільні сульфід-іони, меркаптани, а також відновлені сірчані сполуки (сульфіти, тіосульфати, елементарна сірка), сірковуглець, ціановодень, ароматичні вуглеводні, органічні розчинники, летючі органічні сполуки (толуол, бензол, ацетон, метанол, бутанол, пропанол, їх ізомери і алкіл похідні), хлорорганічні сполуки, 2, 4, 6-трихлорфенол, дихлорметан, дихлоретан, пентахлорфенол, поліхлорбіфеніли (сума ПХБ) і поліхлортерфеніли (сума ПХТ), тетрахлоретилен, трихлоретилен, триетиламін, хлороформ (трихлорметан), тетрахлорметан, чотирихлористий вуглець, бензопірен, етилбензол (фенілетан), діоксини, синтетичні поверхнево активні речовини, що не піддаються біологічному окисненню, біологічно неокиснювані барвники натурального, штучного і синтетичного походження, біологічно резистентні пестициди, осідаючі мінеральні включення гідравлічною крупністю більше 2 мм/с, спливаючі речовини (включення) гравітаційною крупністю більше 20 мм/с, волокнисті включення, в тому числі пряжа, ворс, волосся, шерсть, пероактивний хлор більше 5 мг/дм³, за винятком випадків введення на об'єкті водовідведення санітарного карантину, радіонукліди.

ПЕРЕЛІК
забруднюючих речовин, що заборонені до скидання до системи централізованого водовідведення

1. Речовини, що здатні утворювати в системі централізованого водовідведення вибухонебезпечні, токсичні та (або) горючі гази, органічні розчинники, горючі і вибухонебезпечні речовини (нафта, бензин, гас, ацетон тощо) в концентраціях, що перевищують максимально допустимі концентрації забруднюючих речовин у стічних водах, дозволених до скидання в системі централізованого водовідведення, синтетичні і натуральні смоли, масла, лакофарбові матеріали та відходи, продукти і відходи нафтопереробки, органічного синтезу, мастильно-охолоджуючі рідини, вміст засобів і систем пожежогасіння (крім використання для гасіння загорянь).

2. Розчини кислот з $pH < 5,0$ і лугів з $pH > 10,0$.

3. Погано пахучі та інші леткі речовини в кількості, що призводить до забруднення атмосфери робочої зони в каналізаційних насосних станціях, в інших виробничих приміщеннях системи водовідведення виробника, на території очисних споруд, понад встановлені для атмосфери робочої зони гранично допустимі концентрації.

4. Радіоактивні речовини понад гранично допустимий рівень безпечного вмісту в навколишньому середовищі, що затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування і реалізує державну політику у сфері охорони навколишнього природного середовища та екологічної безпеки, речовини, які не можуть бути затримані в технологічному процесі очищення стічних вод очисними спорудами виробника, що мають підвищену токсичність, здатність накопичуватися в організмі людини, що відзначаються віддаленими біологічними ефектами та (або) утворюють небезпечні речовини під час трансформації у воді і в організмах людини і тварин, у тому числі моно- і поліциклічні хлорорганічні, фосфорорганічні, азоторганічні і сіркоорганічні речовини, біологічно жорсткі поверхнево активні речовини, отрутохімікати, сильнодіючі отруйні речовини в концентрації, що перевищує більше ніж у 4 рази мінімальну гранично допустиму концентрацію, що встановлена для цих речовин у воді водних об'єктів, медичні відходи класів Б, В, Г, епідеміологічно небезпечні бактеріальні та вірусні забруднення (за винятком речовин, скидання яких дозволено санітарно-епідеміологічними вимогами).

5. Концентровані маткові розчини та кубові залишки, гальванічні розчини (електроліти) як вихідні, так і відпрацьовані, осади (шлами) локальних очисних споруд, осади відстійників, пасток, фільтрів, відходи очищення повітря (пилогазоочисного обладнання), осади станцій технічної водопідготовки, в тому числі котельень, теплоелектростанцій, іонообмінні смоли, активоване вугілля, концентровані розчини регенерації систем водопідготовки, концентрат, що утворюється під час роботи установок очищення води з використанням мембранних технологій (зокрема зворотного осмосу), хімічні реактиви та реагенти.

6. Будь-які тверді відходи боєнь та переробки м'яса, канига, цільна кров, відходи обробки шкіри, відходи тваринництва та птахівництва, включаючи фекалії.

7. Тверді побутові відходи, сміття, що збирається під час сухого прибирання приміщень, будівельні матеріали, відходи і сміття, відпрацьований ґрунт і транспортуючі розчини від підземних прохідницьких робіт, ґрунт, зола, шлак, окалини, вапно, цемент та інші в'язучі речовини, стружка, скло, пилоподібні частки обробки металів, скла, каменю та інші мінеральні матеріали, рослинні залишки і відходи (листя, трава, деревинні відходи, плодоовочеві відходи тощо), за винятком попередньо гомогенізованих плодоовочевих відходів у побуті.

8. Волокнисті матеріали (натуральні, штучні або синтетичні волокна, в тому числі волосся, вовна), тара, пакувальні матеріали та їх елементи, металева стружка, тирса,

окалина, синтетичні матеріали (полімерні плівки, гранули, пилоподібні частинки, стружка тощо).

9. Біомаса харчових, фармацевтичних виробництв та інших біотехнологічних процесів у разі концентрації, що перевищує вимоги до речовин за хімічним споживанням кисню, харчова продукція як придатна, так і неліквідна, сировина для її виробництва, сироватка сирна, барда спиртова і дріжджова, пивна хмільова дробина.

10. Речовини з Переліку забруднюючих речовин для визначення хімічного стану масивів поверхневих і підземних вод та екологічного потенціалу штучного або істотно зміненого масиву поверхневих вод, затвердженого наказом Міністерства екології та природних ресурсів України від 06 лютого 2017 року № 45, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20 лютого 2017 року за № 235/30103, які не увійшли до переліку речовин, що утворюються під час виробничих процесів, при здійсненні яких споживач повинен мати локальні очисні споруди для попереднього очищення стічних вод перед їх скиданням до системи централізованого водовідведення та очищення стічних вод, та переліку речовин, які не піддаються біологічній деструкції.

Допустимі концентрації

забруднюючих речовин у стічних водах споживачів, що скидаються у систему каналізування смт. Новомиколаївка

№ з/п	Найменування інгредієнтів	Прийняті ДК забруднюючих речовин в стічних водах споживачів (підприємств) смт.Новомиколаївка, мг/дм ³
1	Азот амонійний	24,0
2	БСК ₅	232,0
3	Завислі речовини	125,0
4	Залізо загальне	0,42
5	Мінералізація	900,0
6	Нафтопродукти	0,50
7	Нітрати	4,0
8	Нітрити	0,13
9	АПАР	0,50
10	Сульфати	95,0
11	Фосфати	12,0
12	Хлориди	132,0
13	ХСК	284,0
14	pH	6,5-9,0

Для інших показників ДК приймаються у відповідності до гранично допустимих концентрацій забруднюючих речовин

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ

до проекту рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради «Про затвердження Правил приймання стічних вод до системи централізованого водовідведення міста Запоріжжя»

Аналіз регуляторного впливу регуляторного акта «Про затвердження Правил приймання стічних вод до системи централізованого водовідведення міста Запоріжжя» здійснено на підставі Закону України від 11.09.2003 №1160-VI «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 16.12.2015 №1151 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 №308 «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акту».

Назва регуляторного акта: «Про затвердження Правил приймання стічних вод до системи централізованого водовідведення міста Запоріжжя»

Регуляторний орган: Виконавчий комітет Запорізької міської ради

Розробник документа: Департамент з управління житлово-комунальним господарством Запорізької міської ради

I. Визначення проблеми

Система централізованого водовідведення м. Запоріжжя призначена для приймання, відводу і очистки стічних вод з подальшим випуском їх у річку Дніпро. Якість очистки стічних вод, що випускаються у річку Дніпро, повинна відповідати гранично допустимому скиду, згідно затвердженого КП «Водоканал» дозволу на спеціальне водокористування. До системи централізованого водовідведення м. Запоріжжя приймаються стічні води від населення та стічні води від установ, організацій і підприємств, які за якістю і режимом скиду відповідають вимогам місцевих Правил приймання стічних вод до системи централізованого водовідведення міста, затверджених місцевими органами виконавчої влади. Правила регулюють взаємовідносини між КП «Водоканал» та підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та відомчої належності, приватних підприємців та фізичних осіб які здійснюють виробничу діяльність та скидають свої стічні води у систему каналізування м. Запоріжжя.

На теперішній час існує загальна проблема щодо вирішення питання контролю приймання стічних вод до системи централізованого водовідведення міста Запоріжжя.

Розпорядженням Кабінету Міністрів України «Про скасування деяких наказів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади» від 10.03.2017 № 166 скасовані Правила приймання стічних вод підприємств у комунальні та відомчі системи каналізації населених пунктів України, затверджені наказом Держбуду від 19.02.2002 р. № 37, зареєстровані в Мін'юсті 26.04.2002 за № 403/6691.

Після скасування існуючих державних Правил втрачено правові підстави для існування місцевих правил приймання стічних вод у систему каналізації населеного пункту, у яких встановлюються допустимі концентрації для кожної забруднюючої речовини, що можуть скидатися суб'єктами господарювання в систему каналізації, а також відображаються місцеві особливості приймання стічних вод цих підприємств у міську каналізацію.

Крім того КП «Водоканал» встановлені нові гранично допустимі скиди (ГДС) у р. Дніпро, що є підставою для встановлення споживачам нових допустимих концентрацій забруднюючих речовин на скиді у міську каналізацію.

Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 01.12.2017 № 316 затверджено Правила приймання стічних вод до

систем централізованого водовідведення та Порядок визначення розміру плати, що справляється за понаднормативні скиди стічних вод до систем централізованого водовідведення (далі Правил приймання України).

Відповідно до статті 13-1 Закону України «Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення», пункту 4 розділу I Правил приймання України на підставі та з урахуванням вимог Правил приймання України розробляються місцеві правила правил приймання стічних вод в яких враховують місцеві особливості приймання та очищення стічних вод, а також визначають допустимі концентрації забруднюючих речовин, що можуть скидатися до систем централізованого водовідведення.

Проект регуляторного акту розроблено з метою удосконалення правових та економічних засад діяльності у сфері централізованого водовідведення в місті Запоріжжі, встановлення споживачам допустимих концентрації забруднюючих речовин у відповідності з нормативами ГДС, спрямованих на запобігання порушення у роботі мереж і споруд каналізації, підвищення ефективності роботи цих споруд і безпеки їх експлуатації; впровадження ефективного контролю щодо скиду стічних вод до системи централізованого водовідведення, що забезпечить часткову компенсацію витрат КП «Водоканал» на очищення стічних вод та сприятиме забезпеченню охорони навколишнього природного середовища від забруднення скидами стічних вод споживачами.

Серед основних завдань є удосконалення базової термінології, забезпечення виконання зобов'язань та реалізації прав учасників правовідносин у сфері централізованого водовідведення, реалізація принципів державної політики щодо додержання єдиних правил, норм і стандартів усіма суб'єктами відносин у сфері питного водопостачання та водовідведення.

Вирішення проблеми за даними 2017 року

Витрати КП «Водоканал» на очищення стічних вод	Компенсація суб'єктами господарювання витрат КП «Водоканал» на очищення стічних вод
44 157,52 тис. грн.	11 516, 72 тис. грн

Вирішення проблеми після прийняття регуляторного акту

Витрати КП «Водоканал» на очищення стічних вод	Компенсація суб'єктами господарювання витрат КП «Водоканал» на очищення стічних вод
44 157,52 тис. грн.	11 516, 72 тис. грн

Нормативно-правова основа прийняття даного рішення ґрунтується на Водному Кодексі України, Законі України «Про охорону навколишнього природного середовища», Законі України «Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення» від 10.01.2002 № 2918-III, Постанові Кабінету Міністрів України від 25.03.1999р. № 465 «Про затвердження Правил охорони поверхневих вод від забруднення зворотними водами», Правилах приймання стічних вод до систем централізованого водовідведення, затверджених Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України 01.12.2017 № 316, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 15 січня 2018 р. за № 56/31508; Порядку визначення розміру плати, що справляється за понаднормативні скиди стічних вод до систем централізованого водовідведення затвердженого Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України 01.12.2017 № 316, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 січня 2018 р. за № 57/31509; Правилах користування системами централізованого комунального водопостачання

та водовідведення в населених пунктах України, затверджених наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 27 червня 2008 року № 190, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 07 жовтня 2008 року за № 936/15627, наказі Держжитлокомунгоспу України від 05.07.1995р. № 30 «Про затвердження Правил технічної експлуатації систем водопостачання та водовідведення населених пунктів України».

Основні групи, на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	Так	–
Держава, у т.ч.:		
<i>Орган місцевого самоврядування</i>	Так	–
Суб'єкти господарювання	Так	–
У т.ч. суб'єкти малого, та мікро підприємництва	Так	–

Дана проблема не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів, тому що тільки органи місцевого самоврядування наділені повноваженнями на затвердження місцевих Правил приймання стічних вод, встановлення допустимих концентрацій забруднюючих речовин у стічних водах підприємств та порядку визначення розміру плати, що справляється за понаднормативні скиди стічних вод до систем централізованого водовідведення.

II. Цілі державного регулювання

Цілями державного регулювання є запобігання порушенням у роботі системи централізованого водовідведення, підвищення ефективності роботи системи і безпеки її експлуатації та забезпечення охорони навколишнього природного середовища від забруднення скидами стічних вод споживачів за рахунок:

- забезпечення безаварійної роботи системи централізованого водовідведення (запобігання замулювання, зажирювання, закупорки трубопроводів, також агресивного впливу на матеріал труб, колодязів, устаткування);

- забезпечення стійкої роботи міських очисних споруд каналізації (запобігання порушення технологічного режиму очистки внаслідок понаднормативного надходження забруднюючих речовин);

- забезпечення екологічної безпеки.

Правилами встановлюються:

- вимоги до приймання стічних вод від споживачів до міської каналізації;

- засади безперебійного функціонування систем централізованого водовідведення при прийманні до них стічних вод споживачів;

- перелік і нормативи допустимих концентрацій забруднюючих речовин, що приймаються у систему каналізації;

- перелік речовин заборонених до скидання до системи каналізації;

- порядок визначення розміру плати, що справляється за понаднормативні скиди

стічних вод до системи централізованого водовідведення;

- порядок контролю за скидом стічних вод споживачів;

- заходи впливу у разі порушення вимог щодо скиду стічних вод та відповідальність за їх порушення.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей.

Відмова від запропонованого регулювання, тобто залишення ситуації без змін призведе до порушень у роботі систем централізованого водовідведення, зниження ефективності роботи системи і до небезпечності її експлуатації та не забезпечення охорони навколишнього природного середовища від забруднення скидами стічних вод суб'єктів господарювання м. Запоріжжя.

Прийняття запропонованого регулювання, тобто зміна ситуації, призведе до запобігання порушень у роботі систем централізованого водовідведення, підвищення ефективності роботи

системи і безпеки її експлуатації та забезпечення охорони навколишнього природного середовища від забруднення скидами стічних вод суб'єктів господарювання м. Запоріжжя.

1. *Визначення альтернативних способів.*

У ході визначення альтернативних способів досягнення встановлених цілей державного регулювання доцільно розглянути наступні прийнятні:

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1 Неприйняття цього регуляторного акту	Неприйняття цього регуляторного акту (відмова від регулювання), в результаті чого витрати КП «Водоканал» на очищення стічних вод будуть складати 44 157,52 тис. грн., а компенсація суб'єктами господарювання витрат КП «Водоканал» на очищення стічних вод складатиме 11 516, 72 тис.грн.
Альтернатива 2 Прийняття запропонованого регуляторного акту	Прийняття запропонованого регуляторного акту (затвердження «Правил приймання стічних вод до системи централізованого водовідведення міста Запоріжжя») згідно Закону України «Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення» від 10.01.2002 № 2918-III, «Правил приймання стічних вод до систем централізованого водовідведення» від 01.12.2017 № 316, в результаті чого витрати КП «Водоканал» на очищення стічних вод будуть складати 44 157,52 тис. грн., а компенсація суб'єктами господарювання витрат КП «Водоканал» на очищення стічних вод складатиме 11 516, 72 тис. грн.

2. *Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей.*

Нижче наведено опис вигод та витрат за кожною альтернативою для сфер інтересів держави, громадян та суб'єктів господарювання.

Оцінка впливу на сферу інтересів держави.

Таблиця 1

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
1	2	3
Альтернатива 1	Вигоди відсутні	Загрози екологічному стану довкілля. Збільшення витрат на забезпечення безаварійної роботи колекторів, насосних станцій та очисних споруд, безпеки їх експлуатації та забезпечення охорони природного середовища і належного санітарного стану території міста .
Альтернатива 2	Реалізація державної політики у сфері водовідведення. Виконання	Зменшення витрат на забезпечення безаварійної роботи колекторів, насосних станцій та очисних споруд та забезпечення

	<p>вимог Закону України «Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення»</p> <p>Забезпечення безаварійної роботи системи централізованого водовідведення;</p> <p>забезпечення стійкої роботи міських очисних споруд каналізації;</p> <p>забезпечення екологічної безпеки;</p> <p>забезпечення дотримання прав і законних інтересів суб'єктів господарювання щодо встановлених допустимих концентрацій забруднюючих речовин у стічних водах споживачів;</p> <p>встановлення порядку визначення розміру плати, що справляється за понаднормативні скиди стічних вод до системи централізованого водовідведення.</p>	<p>охорони природного середовища у наслідок урегульованості взаємовідносин з суб'єктами господарської діяльності у сфері водовідведення.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян.

Таблиця 2

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
1	2	3
Альтернатива 1	Вигоди відсутні.	Збільшення існуючого тарифу на послуги водовідведення у разі зміни окремих складових структури тарифу при збільшенні витрат на забезпечення безаварійної роботи колекторів, насосних станцій та очисних споруд.
Альтернатива 2	Забезпечення громадян належними умовами життєдіяльності. Забезпечення охорони природного середовища і належного санітарного стану території міста.	Відсутні

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання.

Таблиця 3

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць на момент підготовки регуляторного акту*	15	299	997	6894	8205*
Питома вага групи у загальній кількості, %	0,2%	3,6%	12,2%	84%	100%

Відповідно до даних КП «Водоканал» кількість суб'єктів господарювання, що користуються послугами з водовідведення станом на 01.03.2018р. – 8205.

За даними ГУ ДФС у Запорізькій області станом на 01.01.2018 на території міста Запоріжжя:

- кількість суб'єктів господарювання - великих підприємств складає - 15 од.;
- кількість суб'єктів господарювання - середніх підприємств - 299 од.;
- кількість суб'єктів господарювання - малих підприємств – 7077 од., з них мікро – 6080 од.;
- загальна кількість фізичних осіб - підприємців, які зареєстровані на території м. Запоріжжя – 34824 од.;

В той же час, Податковим Кодексом України не передбачено поділ суб'єктів господарювання на великі, середні, малі та мікропідприємства.

Таблиця 4

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
1	2	3
Альтернатива 1	Вигоди відсутні.	Відсутність чіткої регламентації відносин з КП «Водоканал». Не урегульованість встановлення та порядку стягнення плати за скид стічних вод з понаднормативними забрудненнями у систему міської каналізації. Невідповідність діючих допустимих концентрацій на скид стічних вод споживачів у міську каналізаційну мережу встановленим гранично допустимим скидам у водойму. Витрати з боку суб'єктів господарювання на впровадження технологій, що виключають необхідність скиду стічних вод до міської системи каналізації. Наприклад, запровадження безстічних технологій, впровадження локальних систем очистки стічних вод з самостійним випуском їх до поверхневих водойм.
Альтернатива 2	Вигодою є запобігання порушень у роботі систем централізованого водовідведення, підвищення ефективності роботи системи і безпеки її експлуатації та забезпечення охорони навколишнього природного середовища від забруднення скидами стічних вод суб'єктів господарювання. Правилами регулюються відносини між КП «Водоканал» і споживачами, а також дотримання та виконання нормативів водовідведення по кількості і	Витрати за скид стічних вод з понаднормативними забрудненнями, згідно порядку визначення розміру плати, що справляється за понаднормативні скиди стічних вод до системи централізованого водовідведення визначаються для кожного випадку окремо. Тобто відповідно до вищевикладеного порядку, розмір плати, що сплачуватимуть суб'єкти господарювання, за скид

	<p>якості стічних вод, прийнятих від споживачів у систему водовідведення..</p> <p>Вигодою є можливість користуватися врегульованим єдиним для всіх споживачів та прозорим механізмом контролю за якістю та кількістю стічних вод споживачів, що скидаються в міську каналізаційну мережу.</p>	<p>понаднормативно забруднених стічних вод буде залежати від об'єму стічних вод та перевищення допустимих концентрацій забруднюючих речовин.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва.

Таблиця 5

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, тис. грн.
1	2
Альтернатива 1.	6 264,30
Альтернатива 2. ")	6 264,30

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

У ході визначення альтернативних способів досягнення встановлених цілей розглянуто наступні питання:

1. Неприйняття цього регуляторного акту (відмова від регулювання).
2. Прийняття запропонованого регуляторного акту. Вартість балів визначається за чотирибальною системою оцінки ступеня досягнення визначених цілей, де:

«4» – цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті повною мірою (проблема більше існувати не буде);

«3» – цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті майже повною мірою (усі важливі аспекти проблеми існувати не будуть);

«2» – цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті частково (проблема значно зменшиться, деякі важливі та критичні аспекти проблеми залишаться невирішеними);

«1» – цілі прийняття регуляторного акта, які не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати).

Таблиця 6

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за 4-бальною системою)	Коментарі щодо присвоєння відповідного балу
1	2	3
Альтернатива 1	1	Збереження існуючого стану призведе до заглиблення існуючої проблеми щодо порушення чинного законодавства. Залишення ситуації без змін є неприйнятною, як для органів місцевого самоврядування, так і для суб'єктів господарювання і мешканців міста, у зв'язку з тим, що цілей правового регулювання не буде досягнуто.

Альтернатива 2	3	<p>Дана альтернатива є прийнятною для досягнення цілей та засобом забезпечення вирішення проблем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запобігання порушенням у роботі системи централізованого водовідведення; - підвищення ефективності роботи системи централізованого водовідведення і безпеки її експлуатації; - забезпечення охорони навколишнього природного середовища від забруднення скидами стічних вод; - впровадження ефективного контролю щодо скиду стічних вод до системи централізованого водовідведення, - затвердження порядку виявлення та впровадження заходів впливу у разі порушення вимог щодо скиду стічних вод до системи централізованого водовідведення.
----------------	---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Таблиця 7

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
1	2	3	4
Альтернатива 1	–	<p>Не урегульованість встановлення та порядку стягнення плати за скид промислових та інших стічних вод у систему міської каналізації Збільшення звернень та скарг від споживачів щодо якості надання послуг з централізованого водовідведення.</p>	<p>Альтернатива 1 не вирішує поставлених цілей. Проблема продовжує існувати. Відсутня впевненість щодо вирішення проблеми в майбутньому.</p>
Альтернатива 2	<p>Вигодою є -забезпечення єдиних вимог для проведення контролю за якістю стічних вод, що скидаються соживачами до системи централізованого водовідведення; -забезпечення належного санітарного стану території міста; забезпечення</p>	<p>Витрати суб'єктів господарювання, пов'язані з виконанням договірних зобов'язань щодо дотримання допустимих концентрацій на скиді у міську систему водовідведення</p>	<p>Прийняття даного регуляторного акту дасть можливість користуватися врегульованим, єдиним, зрозумілим для всіх, прозорим порядком контролю за складом та властивостями стічних вод, що скидаються до системи централізованого водовідведення,</p>

	охорони навколишнього природного середовища від забруднення скидами стічних вод споживачів.		приведення у відповідність діючим законодавством місцевих Правил приймання стічних вод до системи централізованого водовідведення міста, визначення умови приймання стічних вод споживачів до системи централізованого водовідведення, за яких не порушується робота каналізаційних мереж та споруд.
--	---------------------------------------------------------------------------------------------	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Таблиця 8

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1	Залишення ситуації, що склалась, без змін, не забезпечить досягнення поставленої цілі. <i>Отже, така альтернатива є неприйнятною.</i>	Неможливо об'єктивно встановити
Альтернатива 2	Перевагою обраної альтернативи є нормативно-правове врегулювання даного питання на місцевому рівні, можливість користуватися врегульованими Правилами приймання стічних вод до системи централізованого водовідведення та порядком визначення розміру плати, що справляється за понаднормативні скиди стічних вод до системи централізованого водовідведення. Прийняття цього регуляторного акту дає максимальну можливість додержання норм чинного законодавства з охорони навколишнього середовища, а саме: - захисту здоров'я персоналу каналізаційних очисних споруд; - запобігання псуванню обладнання каналізаційних очисних споруд;	Економічно нестабільна ситуація може призвести до зменшення кількості суб'єктів господарювання, бажаючих здійснювати підприємницьку діяльність, в тому числі пов'язану зі скидом стічних вод в міську каналізаційну мережу. Зміни в чинному законодавстві України, які можуть призвести до необхідності внесення змін регуляторного акта.

	<p>- гарантування безперебійної роботи каналізаційних очисних споруд; - гарантування, що скиди стічних вод з очисних споруд не спричинять згубного впливу на навколишнє середовище. <i>Саме такий спосіб дозволить досягнути поставлених цілей належним чином.</i></p>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми.

На підставі проведеного вище аналізу регуляторного впливу найбільш оптимальним способом досягнення встановлення цілей є Альтернатива 2, тобто для розв'язання проблеми пропонується прийняти запропонований регуляторний акт.

Цілями державного регулювання для даного проекту регуляторного акту є:

- безаварійна робота, безпечна експлуатація і довговічність системи централізованого водовідведення (запобігання замулювання, зажирювання, закупорки і загазованості трубопроводів, а також агресивного впливу на матеріал труб, колодязів, устаткування);
- якісна робота міських очисних споруд (запобігання порушення технологічного режиму очищення стічних вод внаслідок понаднормативного надходження забруднюючих речовин);
- екологічна безпека навколишнього середовища (попередження забруднення водного об'єкту недостатньо очищеними стічними водами).

Розв'язання проблеми, визначеної в розділі I даного аналізу регуляторного впливу, досягається шляхом затвердження проекту рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради «Про затвердження Правил приймання стічних вод до систем централізованого водовідведення міста Запоріжжя».

Впровадження цього регуляторного акту передбачає здійснення органом місцевого самоврядування певних організаційних заходів на виконання та у відповідності до вимог законодавства України про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності, а саме:

- складання структурним підрозділом міської ради, який відповідає за впровадження цього регуляторного акта, відповідного проекту рішення (внесення до плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів) та аналізу регуляторного впливу (АРВ) до нього;
- оприлюднення проекту регуляторного акту разом з АРВ з метою обговорення та одержання зауважень та пропозицій від фізичних та юридичних осіб;
- внесення проекту регуляторного акту (за наявності разом зі зведеною таблицею зауважень та пропозицій до проекту регуляторного акта та АРВ, отримані розробником протягом місяця з моменту оприлюднення) на розгляд виконавчого комітету міської ради;
- у разі прийняття регуляторного акту – оприлюднення у найбільш доступний спосіб для споживачів;
- у разі прийняття регуляторного акту здійснення базового (повторного, періодичного) відстеження результативності дії регуляторного акта відповідно до вимог чинного законодавства.

Враховуючи вищезазначене, ступінь ефективності обраного механізму та заходів досягнення цілей державного регулювання оцінено, як високий.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акту залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Для впровадження вимог цього регуляторного акту не потрібно додаткових витрат з бюджету. Здійснення планових заходів з державного нагляду (контролю) вже віднесено до

компетенції відповідних органів державної влади. Введення в дію регуляторного акту не потребує збільшення штату державних службовців та додаткового створення нових комунальних служб.

Здійснено розрахунок витрат на суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва Розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва наведено у додатку 3 до аналізу регулятивного впливу.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Обмеження строку дії акта немає.

Структура запропонованого проекту рішення розроблена з урахуванням можливості доповнення або внесення змін до нього у разі внесення змін до чинного законодавства України.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Результативність регуляторного акта буде визначатися за кількісними та якісними показниками:

Кількісними показниками результативності дії регуляторного акта є:

- безаварійна робота очисних споруд КП «Водоканал» (кількість випадків);
- дотримання з боку КП «Водоканал» гранично допустимих скидів у р. Дніпро, (т/рік);
- відсутність аварійних скидів у річку Дніпро;
- компенсація суб'єктами господарювання витрат КП «Водоканал» на очищення стічних вод;
- збільшення кількості суб'єктів господарювання, на яких поширюється дія запропонованого регуляторного акту.

Якісними показниками результативності дії регуляторного акта є:

- забезпечення охорони навколишнього природного середовища від забруднення скидами стічних вод споживачів;
- рівень поінформованості суб'єктів господарювання з основними положеннями акту.

За період 2017 року за даними КП «Водоканал»:

- робота очисних споруд КП «Водоканал»- безаварійна;
- дотримання з боку КП «Водоканал» гранично допустимих скидів у р. Дніпро, (т/рік) - дотримано;
- аварійні скиди у річку Дніпро - відсутні;
- сума грошових коштів, що компенсується КП «Водоканал» від споживачів за скид стічних вод з понаднормативними забрудненнями у 2017 році - 11 516, 72 тис. грн
- кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюється дія запропонованого регуляторного акту станом на 01.03.2018р.- 8205.
- рівень поінформованості суб'єктів господарювання та фізичних осіб з основних положень акту очікується на рівні 100% за рахунок оприлюднення регуляторного акту в друкованих засобах масової інформації, шляхом розміщення в мережі Інтернет на офіційному сайті Запорізької міської ради.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта.

У разі прийняття регуляторного акту послідовно здійснюватиметься відстеження його результативності згідно зі статтею 10 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та Методикою відстеження результативності регуляторного акту, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 за № 308.

З метою оцінки ступеня досягнення цим регуляторним актом визначених цілей результативність цього акта буде відстежуватися статистичним методом, шляхом аналізу статистичних та інших даних, наданих КП «Водоканал».

Повторне відстеження буде здійснюватися через рік після набрання чинності регуляторного акту, але не пізніше ніж через два роки шляхом порівняння встановлених кількісних та якісних значень показників результативності акта із значеннями аналогічних показників, що встановлені під час базового відстеження. За цими порівняльними даними після закінчення строку буде встановлена повнота та ефективність введення в дію регуляторного акта.

Протягом кожних трьох років з моменту виконання заходів з проведення повторного відстеження результативності регуляторного акта, за умови його чинності, проводитиметься періодичне відстеження результативності цього акта, де будуть відображені відповідні показники в порівнянні з попереднім відстеженням результативності акта.

Додаток 1
до аналізу регуляторного впливу

ВИТРАТИ

на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта

№ з/п	Витрати	За перший рік, тис.грн	За 5 років, тис.грн
1.	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, (<u>прочистка каналізаційних мереж</u>), тис.грн.*	14,35	34,30
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), тис.грн.	0	0
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, (<u>витрати часу персоналу, пов'язані з наданням інформації про якісний скид стічних вод згідно погодженого графіку</u>), тис.грн.*	0,99	4,134
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), (<u>витрати часу персоналу на виконання приписів</u>), тис.грн.*	1,569	0,169
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), (<u>систематичний та паралельний аналіз проб стічних вод</u>), тис.грн.*	2,724	13,62
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), тис.грн.*	0,318	1,554
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, тис.грн.	0	0

8	Інше (уточнити), тис. грн.	0	0
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), тис. грн.*	19,95	53,777
10	Кількість суб'єктів господарювання великого і середнього підприємства, на яких буде поширено регулювання, одиниць	314	314
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого і середнього підприємства, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), тис. грн.*	6 264,30	16 885,98

* орієнтовні витрати

Додаток 2
до аналізу регуляторного впливу

**БЮДЖЕТНІ ВИТРАТИ
на адміністрування регулювання для суб'єктів
великого і середнього підприємства**

Впровадження вимог цього регуляторного акта не потребує додаткових витрат з бюджету. Здійснення планових заходів з нагляду (контролю) та прийняття звітності вже віднесено до компетенції відповідних органів. Введення в дію регуляторного акта не потребує збільшення штату державних службовців.

Здійснено розрахунок витрат суб'єктів малого підприємства на виконання вимог регулювання (Тест малого підприємства) додаток №3.

Здійснено розрахунок витрат суб'єктів господарювання великого і середнього підприємства.

Досягнення цілей не передбачає додаткових організаційних заходів.

ТЕСТ малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з 10 вересня 2018р. по 26 жовтня 2018 р.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прямі (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прямі (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1	Опитування суб'єктів господарювання в ході робочих зустрічей. Створення комісії з розгляду проекту рішення виконкому ЗМР «Про затвердження Правил приймання стічних вод до систем централізованого водовідведення міста Запоріжжя» та розробки Аналізу регуляторного впливу до проекту рішення.	25	Надано пропозиції щодо необхідності виконання робіт по забезпеченню пропускну здатності каналізаційних мереж, своєчасного обслуговування існуючих локальних очисних споруд та проведення контролю за якістю стічних вод з метою забезпечення дотримання показників, що не потребують додаткової очистки на загальноміських очисних спорудах не залежно від наявності чи відсутності локальних очисних споруд.

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро та малі):
кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 7891 (одиниць), у тому числі малого підприємництва 997 (одиниць) та мікропідприємництва 6894(одиниць);

питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 96,2 (відсотків) (відповідно до таблиці «Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання»).

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

№	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів) <i>Формула: кількість необхідних одиниць обладнання X вартість одиниці, тис.грн.*</i>	0	0	0

2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування Формула: прямі витрати на процедури перевірки (проведення первинного обстеження) в органі державної влади + витрати часу на процедуру обліку (на одиницю обладнання) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість процедур обліку за рік X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва	0	0	0
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали) Формула: оцінка витрат на експлуатацію обладнання (витратні матеріали та ресурси на одиницю обладнання на рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва, (експлуатація жирю уловлювачів, у разі наявності), тис.грн..*	1,488	1,488	7,440
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування) Формула: оцінка вартості процедури обслуговування обладнання (на одиницю обладнання) X кількість процедур технічного обслуговування на рік на одиницю обладнання X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва, тис.грн..*	0	0	0
5	Інші процедури (уточнити), (виконання систематичного аналізу стічних вод), Розробка схеми каналізаційних мереж та розрахунку водогосподарського балансу у разі необхідності), тис.грн.*	0,972	0,972	4,860
6	Разом, тис. гривень* Формула:(сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)	2,740	2,460	12,300
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	7891		
8	Сумарно, тис.гривень* Формула: відповідний стовпчик «разом» X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 X рядок 7)	21 621,340	19 411,860	97 059,300
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання (пошук тексту рішення на сайті Запорізької міської ради) Формула: витрати часу на отримання інформації про регулювання, X вартість часу	0,069	X	X

	суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата)			
10	Процедури організації виконання вимог регулювання Формула: витрати часу на підписання договору X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата), тис.грн.*	0,022	0	0
11	Процедури офіційного звітування Формула: витрати часу на отримання інформації про порядок звітування щодо регулювання, отримання необхідних форм та визначення органу, що приймає звіти та місця звітності + витрати часу на заповнення звітних форм + витрати часу на передачу звітних форм (окремо за засобами передачі інформації з оцінкою кількості суб'єктів, що користуються формами засобів – окремо електронна звітність, звітність до органу, поштовим зв'язком тощо) + оцінка витрат часу на корегування (оцінка природного рівня помилок)) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість оригінальних звітів X кількість періодів звітності за рік, тис.грн.*	0,028	0	0
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок Формула: витрати часу на забезпечення процесу перевірок з боку контролюючих органів X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість перевірок за рік	0	0	0
13	Інші процедури (уточнити)	0	0	0
14	Разом, тис.гривень Формула: (сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)	0,119	0	0
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	7891		
16	Сумарно, гривень* Формула: відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 X рядок 15), тис.грн.*	939,03	0	0

* орієнтовні витрати

Витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Розрахунок витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного відповідного органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання.

Орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання:

Комунальне підприємство «Водоканал»
(назва органу)

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро-підприємств)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника КП «Водоканал» відповідної категорії (зар. плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	0,5 год.	64,19	1	7891	253 261
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	-	-	-	-	-
камеральні	-	-	-	-	-
виїзні	2	64,19	4	7891	4 052 186
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	-	-	-	-	-
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	3	64,19	1	-	192,57
7. Інші адміністративні процедури (уточнити):	-	-	-	-	-
Разом за рік	X	X	X	X	4 305 639,57
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	X

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням процесу регулювання органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур за рік.

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

№ п/п	Показник	Перший рік регулювання (стартовий), тис.грн	За п'ять років, тис.грн.
1	Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	21 621,340	97 059,300
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	939,03	X
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	22 560,37	97 059,300

4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	4 305, 639	21 528, 197
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	26 866,009	118 587,497

5. Розроблення коригуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання.

Затвердження Правил приймання стічних вод до системи централізованого водовідведення міста Запоріжжя дозволять визначити вимоги щодо режиму, кількісного та якісного складу стічних вод, які споживач скидає у системи централізованого водовідведення міста Запоріжжя, підвищити безпеку експлуатації систем водовідведення.

Директор департаменту з управління
житлово-комунальним господарством

С.Я.Польовий

Про внесення змін до рішення міської ради від 24.12.2012 №79 «Про затвердження Положення про порядок плати за тимчасове користування місцем розміщення рекламних засобів, що перебуває в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя»

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про рекламу», Типовими правилами розміщення зовнішньої реклами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 №2067, з метою врегулювання відносин, що виникають між виконавчими органами міської ради, фізичними та юридичними особами в зв'язку з тимчасовим користуванням місцями розміщення рекламних засобів на території м. Запоріжжя Запорізька міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Рішення Запорізької міської ради від 22.11.2017 №28 «Про внесення змін до рішення міської ради від 24.12.2012 №79 «Про затвердження Положення про порядок плати за тимчасове користування місцем розміщення рекламних засобів, що перебуває в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя» вважати таким що втратило чинність.

2. Внести зміни до рішення Запорізької міської ради від 24.12.2012 №79 «Про затвердження Положення про порядок плати за тимчасове користування місцем розміщення рекламних засобів, що перебуває в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя», а саме Положення про порядок плати за тимчасове користування місцем розміщення рекламних засобів, що перебуває в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя викласти у новій редакції (додається).

3. Внести зміни до рішення Запорізької міської ради від 24.12.2012 №79 «Про затвердження Положення про порядок плати за тимчасове користування місцем розміщення рекламних засобів, що перебуває в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя», а саме пункт 2 викласти у новій редакції:

«2. Доручити Оператору зі справляння плати та нагляду за станом зовнішньої реклами (надалі – Оператор) виконання наступних функцій:

- укладання та супроводження договорів на тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, які перебувають у комунальній власності м. Запоріжжя;

- на підставі рішень виконавчого комітету Запорізької міської ради організація виготовлення та впровадження розміщення сюжетів соціальної направленості і соціальної реклами на території міста, святкове оформлення м. Запоріжжя та святкових поздоровлень до державних та пам'ятних дат;

- організація та проведення демонтажу рекламних засобів власними силами або із залученням сторонніх організацій в порядку, встановленому виконавчим комітетом міської ради;

- підготовка та надання пропозицій органам місцевого самоврядування щодо вдосконалення нормативної та методичної бази, що регулює рекламну діяльність і забезпечує її розвиток у місті Запоріжжя (у тому числі щодо порядку плати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів);

- звернення із запитом про надання інформації, необхідної для виконання покладених на нього функцій до підприємств, установ, організацій усіх форм власності;

- ведення претензійно-позовної роботи на предмет стягнення заборгованості з плати за тимчасове користування місцями для розміщення рекламних засобів, що надаються фізичним та юридичним особам на території міста Запоріжжя;

- надання організаційно-технічної допомоги робочому органу з питань розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя;

- інші функції відповідно до законодавства, рішень органів місцевого самоврядування м. Запоріжжя, Статуту Оператора та Порядку розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя

4. Покласти функції Оператора зі справляння плати та нагляду за станом зовнішньої реклами (надалі – Оператор) на «комунальне підприємство «Градпроект».

5. Виконавчому комітету Запорізької міської ради укласти з Оператором договір доручення на ведення договірної роботи з наданням відповідної довіреності його керівнику та заступнику керівника згідно з чинним законодавством України.

6. Вважати такими, що втратили чинність пункти 3, 4, 5 рішення міської ради від 24.12.2012 №79 «Про затвердження Положення про порядок плати за тимчасове користування місцем розміщення рекламних засобів, що перебуває в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя».

7. Управлінню внутрішньої політики, преси та інформації Запорізької міської ради забезпечити висвітлення даного рішення в засобах масової інформації.

8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мішка С.М., на комісію з питань комунальної власності, ресурсів, приватизації, архітектури та земельних відносин (Чумаченко І.М.).

Положення
про порядок плати за тимчасове користування місцем розміщення рекламних
засобів, що перебуває в комунальній власності територіальної громади
м. Запоріжжя

I Загальні положення

1.1. Дане Положення розроблено відповідно до Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 №2067, зі змінами та доповненнями, та регулює відносини, що виникають між виконавчими органами міської ради, фізичними та юридичними особами, які згідно з встановленим порядком отримали право використовувати місця для розміщення рекламних засобів (спеціальних конструкцій зовнішньої реклами) на території м. Запоріжжя.

1.2. Суб'єктами, які здійснюють плату за тимчасове користування місцями розміщення рекламних засобів, що перебувають в комунальній власності м. Запоріжжя, є заявники та розповсюджувачі реклами, а саме:

1.2.1. заявники – у період дії пріоритету на заявлене місце розташування рекламного засобу;

1.2.2. розповсюджувачі реклами (власники, орендарі рекламних засобів) – у період дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами з дня його отримання до дня демонтажу рекламного засобу з будь-яких підстав, а на час вирішення питання про продовження терміну дії дозволу або його переоформлення у період фактичного користування місцем розташування рекламного засобу.

1.3. Право на розміщення рекламного засобу на місці, що перебуває в комунальній власності м. Запоріжжя, реалізується зазначеними вище суб'єктами на підставі довідки про встановлення пріоритету, дозволу та договору за формою, згідно з додатками 1, 2 до цього Положення. Факт укладення договору є підтвердженням заявником, розповсюджувачем реклами (власником, орендарем рекламних засобів) факту прийняття у тимчасове користування місця розташування рекламного засобу, яке перебуває у комунальній власності.

1.4. За відсутністю діючого договору, укладеного за формою згідно з додатками 1, 2 до цього Положення чи його припинення (розірвання), розповсюджувачі реклами не мають права користування місцем розміщення рекламних засобів, що перебуває в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя.

II Терміни та поняття

2.1. Заявники – особи, яким у встановленому законодавством порядку, на підставі наданої заяви та документів видано довідку про встановлення пріоритету на заявлене місце розташування рекламного засобу.

2.2. Розповсюджувачі реклами – особи, які здійснюють розповсюдження реклами:

2.2.1. Власник рекламного засобу – юридична особа, фізична особа-підприємець, інша особа, якій належить право власності на спеціальну конструкцію зовнішньої реклами.

2.2.2. Орендар рекламного засобу – юридична особа, фізична особа-підприємець, інша особа, яка відповідно до встановленого законодавством порядку, отримала в оренду спеціальну конструкцію зовнішньої реклами та переоформила дозвіл на її розміщення.

2.3. Оператор зі справляння плати та нагляду за станом зовнішньої реклами (надалі – Оператор) – комунальне підприємство, яке уповноважене виконувати функції: з укладення договорів; нарахування та отримання плати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, які перебувають в комунальній власності м. Запоріжжя (у встановлених нормативно-правовими актами та договорами випадках); здійснення контролю за надходженням плати за договорами; ведення претензійно-позовної роботи на предмет стягнення заборгованості з плати за тимчасове користування місцями для розміщення рекламних засобів, що надаються фізичним та юридичним особам на території м. Запоріжжя; організації або здійснення власними силами та засобами демонтажу рекламних засобів які встановлені самовільно або з іншими порушеннями, та інші повноваження і функції, передбачені законодавством України, рішеннями органів місцевого самоврядування м. Запоріжжя, цим Положенням та Статутом підприємства;

2.4. Інші поняття та терміни застосовуються у значенні, наведеному в Законі України «Про рекламу», Типових правилах розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 №2067, Порядку розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя, який затверджується рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради.

III Розмір щомісячної плати та порядок її здійснення

3.1. Базовий розмір щомісячної плати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, які перебувають в комунальній власності м. Запоріжжя, затвердити залежно від розміру (формату) рекламних площин спеціальних конструкцій зовнішньої реклами, а саме:

3,0x6,0м – 509,73 грн. за одну площину;

3,0x4,0м – 339,87 грн. за одну площину;

2,0x4,0м – 254,76 грн. за одну площину;

1,2x1,8м – 76,47 грн. за одну площину;

1,25x1,0м – 22,13 грн. за одну площину;

1,28x1,52м – 34,52 грн. за одну площину;

1,0x4,0м – 70,8 грн. за одну площину;

0,7x0,9м – 31,93 грн. за одну площину;

всі інші конструкції, розміри яких не вказані вище – 38,36 грн. за 1 кв.м. площини, за винятком спеціальних рекламних конструкцій для розміщення афішної реклами (які призначені для розміщення дрібноформатних листівок суб'єктів підприємницької діяльності, соціальної реклами, афіш культурно-розважальних заходів) та розміром рекламної площини не більше 1,5 кв.м., та елементів зовнішнього благоустрою, що використовуються як рекламі засоби (урна, лава та ін.) та розміром рекламної площини не більше 1 кв.м., плата за тимчасове користування місцями розташування яких не нараховується.

Плату, передбачену цим Положенням, обчислено без урахування ПДВ, який сплачується згідно з чинним законодавством України.

Розмір щомісячної плати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, які перебувають в комунальній власності м. Запоріжжя, коригується на коефіцієнт 1,5 при встановленні спеціальних конструкцій по пр. Соборний.

3.2. Загальний розмір щомісячної плати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, які перебувають в комунальній власності м. Запоріжжя, визначається відповідними Договорами, укладеними за формою згідно додатків 1, 2 цього Положення.

3.3. Протягом п'яти днів з дати прийняття керівником робочого органу рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, яке перебуває в комунальній власності м. Запоріжжя, заявник подає робочому органу копію укладеного ним з виконавчим комітетом Запорізької міської ради в особі Оператора договору за формою згідно з додатком 1 до цього Положення та копію документа, що підтверджує внесення відповідної плати до бюджету міста.

3.4. Кошти за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, які перебувають в комунальній власності м. Запоріжжя у період дії пріоритету, щомісяця, до 25 числа поточного місяця, перераховуються заявниками в порядку, визначеному цим Положенням та згідно з умовами договору на право тимчасового користування місцем розташування рекламного засобу, що перебуває у комунальній власності, укладеного за формою згідно додатку 1 до цього Положення, до бюджету міста у наступних розмірах:

25 відсотків плати, встановленої відповідно до п.3.1 цього Положення з дати прийняття рішення про встановлення пріоритету;

100 відсотків плати, встановленої відповідно до п.3.1 цього Положення, протягом трьох місяців з дня прийняття рішення про продовження строку дії пріоритету на заявлене місце.

Оператор за пріоритети, отримані за власними заявами, здійснює плату до бюджету міста в розмірах встановлених цим пунктом, шляхом перерахування коштів на відповідний рахунок.

3.5. Розповсюджувачі реклами у разі отримання дозволу (з дати його видачі) протягом п'яти днів з дня отримання дозволу (дозволів) на розміщення зовнішньої реклами укладають з Оператором договір за формою згідно з додатком 2 до цього Положення, і в той же термін надають копію цього

договору робочому органу з питань розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжі. Забороняється розміщення рекламних засобів раніше отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами та укладення Договору з Оператором за формою згідно з додатком 2 до цього Положення.

3.6. Кошти за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, які перебувають в комунальній власності м. Запоріжжя, з податками та зборами, щомісяця, до кінця поточного місяця, перераховуються розповсюджувачами реклами в порядку, визначеному цим Положенням та згідно з умовами договору на право тимчасового користування місцем розташування рекламного засобу, яке перебуває в комунальній власності, укладеного за формою згідно додатку 2 до цього Положення, на відповідний рахунок Оператора.

3.7. Кошти від плати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, які перебувають в комунальній власності, отримані Оператором на підставі п.3.6 цього Положення, використовуються Оператором на виконання його функцій, передбачених п. 2 рішення Запорізької міської ради, яким затверджено дане Положення, крім абзацу 2 цього пункту, а після оподаткування: на організацію виготовлення та впровадження розміщення сюжетів соціальної направленості і соціальної реклами на території міста, святкове оформлення м. Запоріжжя та святкових поздоровлень до державних та пам'ятних дат, розвиток та підтримку інфраструктури міста, на ремонтно-реконструкційні роботи об'єктів комунальної власності, а також відрахування, фінансування та інвестування інших об'єктів та сфер діяльності м. Запоріжжя, згідно з рішеннями Запорізької міської ради та виконавчого комітету Запорізької міської ради.

Оподаткування одержаних Оператором коштів здійснюється згідно з чинним законодавством України.

3.8. Розповсюджувачі реклами можуть здійснювати оплату у вигляді передплати строком до 12 місяців, у межах календарного року, на умовах укладеного договору.

3.9. Плата за тимчасове користування місцями розміщення рекламних засобів, які перебувають в комунальній власності м. Запоріжжя, не нараховується у разі звернення розповсюджувача реклами із заявою про анулювання дозволу, з дня демонтажу рекламного засобу, дозвіл на розміщення якого анулюється.

3.10. У разі зміни містобудівної ситуації (проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу), які зумовлюють необхідність зміни його місця, за період перенесення спеціальних конструкцій зовнішньої реклами, з дати їх демонтажу та до дати встановлення на певному місці, погодженому розповсюджувачем зовнішньої реклами, згідно листа робочого органу з питань зовнішньої реклами в м. Запоріжжя, плата за тимчасове користування місцем розміщення рекламного засобу, яке перебуває в комунальній власності м. Запоріжжя, не здійснюється.

IV Відповідальність за порушення порядку плати.

4.1. За несвоєчасне або неповне внесення плати за користування місцями розміщення спеціальних конструкцій зовнішньої реклами, які перебувають в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя, за порушення умов договору, укладеного за формою згідно з додатками 1, 2 до цього Положення, настає відповідальність, передбачена договором та чинним законодавством України.

4.2. Несплата або неповна сплата за тимчасове користування місцями розміщення рекламних засобів, які перебувають в комунальній власності м. Запоріжжя, у термін більш двох місяців, або припинення строку дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами є підставою для припинення (розірвання) договору з порушником зобов'язань в односторонньому порядку.

V Контроль за дотриманням вимог Положення.

5.1. Контроль за дотримання цього Положення здійснюють:
Департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради;
Оператор зі справляння плати та нагляду за станом зовнішньої реклами.

Секретар міської ради

Р.О.Пидорич

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення сесії Запорізької міської ради
«Про внесення змін до рішення міської ради від 24.12.2012 №79 «Про
затвердження Положення про порядок плати за тимчасове користування
місцем розміщення рекламних засобів, що перебуває в комунальній власності
територіальної громади м. Запоріжжя»

Прийняття рішення Запорізької міської ради «Про внесення змін до рішення міської ради від 24.12.2012 №79 «Про затвердження Положення про порядок плати за тимчасове користування місцем розміщення рекламних засобів, що перебуває в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя» дозволить привести діючий регуляторний акт до відповідності вимогам діючого законодавства України, шляхом:

- встановлення порядку оплати в період дії Дозволу на тимчасове користування місцем розміщення рекламного засобу, яке перебуває у комунальній власності м. Запоріжжя, для суб'єктів господарювання;
- виключення з Положення зобов'язання щодо перерахування коштів щомісяця розповсюджувачами реклами на відповідний рахунок комунального підприємства «Запорізьке міське інвестиційне агентство»;
- встановлення порядку оплати в період дії Дозволу на тимчасове користування місцем розміщення рекламного засобу, яке перебуває у комунальній власності м. Запоріжжя, для комунального підприємства «Запорізьке міське інвестиційне агентство», яке є розповсюджувачем реклами;
- виключення з Положення, в частині контролю за дотриманням вимог цього Положення, департаменту економічного розвитку Запорізької міської ради;
- включення до Положення, в частині контролю за дотриманням вимог цього Положення, департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради.

Директор
департаменту комунальної
власності та приватизації
Запорізької міської ради

О.П.Забутний

Додаток 1
до Положення про порядок оплати
за тимчасове користування місцем
розміщення рекламних засобів, що
перебуває в комунальній власності
територіальної громади
м.Запоріжжя, затвердженого
рішенням міської ради _____
№ _____

Договір № _____ пр
на тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу, яке перебуває у
комунальній власності

м.Запоріжжя « ____ » _____ 20__ року

Виконавчий комітет Запорізької міської ради в особі Оператора зі справляння плати та нагляду за станом зовнішньої реклами, якій діє на підставі Договору доручення № _____ від _____, в особі _____, який діє на підставі _____, надалі – «Сторона 1», та «Заявник» _____, в особі _____, який діє на підставі _____, надалі – «Сторона 2», в подальшому разом – «Сторони», керуючись рішенням Запорізької міської ради № _____ від _____ уклали цей договір про наступне:

I Предмет договору

1.1 «Сторона 2» приймає у тимчасове платне користування місця розташування рекламних засобів, що перебувають у комунальній власності м.Запоріжжя, де планується розміщення рекламних засобів (спеціальні конструкції зовнішньої реклами), за адресами відповідно до довідок про встановлення пріоритетів на заявлені місця розташування рекламних засобів.

Переліки адрес місць, де планується розташування рекламних засобів, на які встановлені пріоритети, номери та дати виданих довідок, термін дії пріоритетів, із зазначенням розміру (формату) площин, їх кількості та розміру плати визначаються у відповідних Додатках до даного Договору, які підписуються повноважними представниками «Сторін», і є невід'ємною частиною даного Договору.

II Розмір плати та порядок розрахунків

2.1 Загальна сума розміру щомісячної плати за цим Договором визначається як сума по всіх відповідних діючих додатках до даного Договору, які є невід'ємними його частинами. Основою для розрахунку щомісячної плати за цим Договором є базовий розмір щомісячної плати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, що перебувають в

2

комунальній власності територіальної громади м.Запоріжжя, який затверджується рішенням Запорізької міської ради.

2.2 «Сторона 2», з моменту укладення цього Договору, щомісяця, самостійно, до 25 числа поточного місяця, за реквізитами:

Одержувач: місцевий бюджет м.Запоріжжя
ЄДРПОУ _____
код банку отримувача (МФО) _____

банк ГУДКСУ у Запорізькій області

код платежу _____,

рахунок № _____

перераховує до бюджету міста плату за тимчасове користування місцями, що перебувають в комунальній власності, в наступному розмірі:

- 25 відсотків від загальної суми розміру щомісячної плати, визначеної в діючих додатках до цього Договору;

- 100 відсотків від розміру загальної суми розміру плати, визначеної в діючих додатках до цього Договору, протягом трьох місяців з дати прийняття рішення про продовження строку дії пріоритету.

2.3 «Сторона 2» до 5-го числа місяця, наступного за звітним, надає «Стороні 1» завірені копії документів, які підтверджують внесення плати до бюджету міста за цим Договором. Факт неподання або подання таких копій документів з порушенням терміну вважається неналежним виконанням умов цього Договору «Стороною 2».

III Права та обов'язки «Сторони 1»

3.1 «Сторона 1» має право:

3.1.1 Вимагати від «Сторони 2» виконання умов цього договору.

3.1.2 Вимагати від «Сторони 2» дотримання вимог чинного законодавства з питань розміщення та розповсюдження зовнішньої реклами, в тому числі рішень органів місцевого самоврядування міста Запоріжжя.

3.2 «Сторона 1» зобов'язана:

3.2.1 Дотримуватися чинного законодавства та умов цього Договору при його виконанні.

IV. Права та обов'язки «Сторони 2»

4.1 «Сторона 2» має право:

4.1.1 Протягом дії пріоритету на заявлене місце розміщення рекламного засобу та цього договору оформити у встановленому порядку дозволи на розміщення зовнішньої реклами.

4.1.2 Відмовитися від встановленого пріоритету, для чого надати через державного адміністратора письмову заяву на адресу робочого органу з питань розміщення зовнішньої реклами в м.Запоріжжі.

4.2 «Сторона 2» зобов'язана:

3

4.2.1 Своєчасно та у повному обсязі, відповідно до умов розділу II даного Договору, здійснювати плату.

4.2.2 Протягом строку дії цього Договору на місцях, на які встановлено пріоритет, не розміщувати рекламні засоби.

4.2.3 Укласти додаткову угоду до цього договору у разі зміни протягом строку його дії адрес місць, де планується розташування рекламних засобів, на які встановлені пріоритети, отримання нових довідок про встановлення пріоритетів чи відмови у наданні дозволу, зміну розміру (формату) площин та їх кількості тощо.

4.2.4 Протягом 5 (п'яти) робочих днів після отримання дозволу (дозволів) на розміщення зовнішньої реклами укласти зі «Стороною 1» Договір на тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу та в той же термін надати його копію робочому органу з питань розміщення зовнішньої реклами в м.Запоріжжі.

V. Термін дії договору.

5.1 Цей договір набуває чинності з моменту його підписання «Сторонами» і припиняє свою дію окремо по кожному заявленому місцю:

- або в день укладення Договору на тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу передбаченого п. 4.2.4 цього Договору;
- або в день прийняття виконавчим комітетом Запорізької міської ради рішення про відмову у наданні дозволу(-ів) на розміщення зовнішньої реклами;
- або день виявлення робочим органом з питань розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжі підстав для втрати пріоритету;
- або в день закінчення терміну дії пріоритету.

В частині зобов'язань «Сторони 2» щодо здійснення розрахунків цей Договір діє до повного виконання.

5.2 Розірвання Договору в односторонньому порядку не допускається, крім як у наступних випадках:

- а) несплати або неповної сплати «Стороною 2» плати, визначеної розділом II даного Договору, більше ніж два місяці;
- б) порушення «Стороною 2» умов п.п.4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, п.8.1 даного Договору;

Одностороннє розірвання даного Договору у випадках, перелічених в цьому пункті, здійснюється з обов'язковим письмовим повідомленням «Сторони 2» за 7 (сім) календарних днів до очікуваного дня розірвання.

5.3 Договір може бути припинений шляхом прийняття рішення Запорізькою міською радою про скасування чи внесення змін до рішення Запорізької міської ради, на підставі якого укладено цей Договір, якщо інше не буде передбачено самим рішенням.

VI Зміна умов договору

6.1 Зміни до даного Договору вносяться або за домовленістю Сторін, або на підставі обов'язкового для «Сторін» рішення Запорізької міської ради

4

стосовно договорів на тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, які перебувають в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя, шляхом укладення у письмовій формі додаткових угод, які підписуються «Сторонами» та стають невід'ємною частиною даного Договору.

VII Додаткові умови

7.1 Базовий розмір щомісячної плати за користування місцями розташування рекламних засобів, що перебувають у комунальній власності, який є основою для розрахунку щомісячної плати за цим Договором, може бути змінений відповідним рішенням міської ради, в такому разі «Сторони» зобов'язані переглянути розмір плати за цим Договором та укласти відповідну додаткову угоду.

7.2 Взаємовідносини «Сторін», не передбачені цим Договором, регулюються діючим законодавством України.

7.3 «Сторона 2», якщо вона є фізичною особою, або особа, яка є її представником, підписавши цей Договір надають «Стороні 1» свою особисту згоду на обробку їхніх персональних даних, захист яких передбачений чинним законодавством та які внесено у Договір або таких, що будуть отримані під час дії цього Договору.

VIII Заключні положення

8.1 У разі зміни найменування юридичної особи, прізвища, ім'я, по-батькові фізичної особи-підприємця, особи, уповноваженої підписувати договори, юридичної адреси або місця знаходження кожної із «Сторін», банківських реквізитів, вказаних у Договорі, «Сторони» зобов'язані у дводенний термін з моменту настання таких фактів, факсимільним зв'язком повідомити про це одна одну з наступним підтвердженням по пошті.

8.2 Плата за тимчасове користування місцями розміщення рекламних засобів, які перебувають в комунальній власності м.Запоріжжя, не нараховується та не справляється з

моменту подачі «Стороною 2» Робочому органу з питань розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя двох оформлених примірників дозволу та до дня отримання дозволу на підставі рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради про надання такого дозволу. Про день подачі вказаних примірників дозволу «Сторона 2» негайно письмово повідомляє «Сторону 1», а у разі не повідомлення плата за тимчасове користування місцями розміщення рекламних засобів, які перебувають в комунальній власності м.Запоріжжя, нараховується в загальному порядку.

8.3 Цей Договір складений українською мовою, у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної сторони.

IX Юридичні адреси та банківські реквізити сторін

«Сторона 1»

«Сторона 2»

Секретар міської ради

Р.О.Пидорич

Додаток 2

до Положення про порядок оплати за тимчасове користування місцем розміщення рекламних засобів, що перебуває в комунальній власності територіальної громади м.Запоріжжя, затвердженого рішенням міської ради _____ № _____

Договір № _____
на тимчасове користування місцем розміщення рекламного засобу, яке перебуває у комунальній власності

м.Запоріжжя

«__» _____ 20__ р.

Оператор зі справляння плати та нагляду за станом зовнішньої реклами в особі _____, який діє на підставі _____, надалі – «Сторона 1», та «Власник (Орендар) рекламних засобів» _____, в особі _____, що діє на підставі _____, надалі - «Сторона 2», в подальшому разом – «Сторони», керуючись рішенням Запорізької міської ради № _____ від _____, уклали цей договір про наступне:

I Предмет договору

1.1 «Сторона 2» приймає у тимчасове платне користування місця, що перебувають у комунальній власності м.Запоріжжя, для розміщення рекламних засобів (спеціальних конструкцій зовнішньої реклами) за адресами відповідно до дозволів на розміщення зовнішньої реклами.

Переліки дозволів, адрес місць розміщення рекламних засобів, із зазначенням розміру (формату) площин, їх кількості та термінів дії дозволу(-ів) вказуються у відповідних додатках до даного Договору, які підписуються «Сторонами», і з моменту підписання є невід'ємною частиною даного Договору.

II Розмір плати та порядок розрахунків

2.1 Загальна сума розміру щомісячної плати за тимчасове користування місцями розміщення рекламних засобів, які перебувають в комунальній власності за цим Договором, визначається як сума по всіх відповідних діючих Додатках до даного Договору, які є невід'ємними його частинами. Основою для

2

розрахунку щомісячної плати за цим Договором є базовий розмір щомісячної плати за тимчасове користування місцями розміщення рекламних засобів, які перебувають у комунальній власності територіальної громади м.Запоріжжя, який затверджується рішенням Запорізької міської ради.

2.2 «Сторона 2» щомісяця, до кінця поточного місяця, перераховує на розрахунковий рахунок «Сторони 1» плату у розмірі визначеному в діючих додатках до цього Договору.

2.3 Факт виконання робіт за цим Договором підтверджується двостороннім актом виконаних робіт, який підписується «Сторонами» щомісяця. Акт для підписання направляється «Стороною 1» «Стороні 2» в 2-денний термін з моменту закінчення звітнього періоду. «Сторона 2» зобов'язана в 3-денний термін з моменту отримання Акту підписати його, або в той же термін надати «Стороні 1» мотивовану письмову відмову від підписання Акту. У випадку відсутності у визначений термін підписаного «Стороною 2» Акту або мотивованої відмови, Акт виконаних робіт вважається погодженим та підписаним «Сторонами».

2.4 У разі зміни містобудівної ситуації (проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розміщення рекламного засобу) або виникнення форс-мажорних обставин, які зумовлюють необхідність зміни його місця, за період перенесення спеціальних конструкцій зовнішньої реклами, з дати їх демонтажу та до дати встановлення на певному місці, погодженому розповсюджувачем зовнішньої реклами, згідно листа робочого органу з питань зовнішньої реклами в м.Запоріжжя, плата за тимчасове користування місцем розміщення рекламного засобу, яке перебуває в комунальній власності м.Запоріжжя, не здійснюється.

III Права та обов'язки «Сторони 1»

3.1 «Сторона 1» має право:

3.1.1 Вимагати від «Сторони 2» виконання умов цього Договору.

3.1.2 У разі невиконання «Стороною 2» умов п.п. 4.2.6, 7.2 даного Договору, «Сторона 1» має право за рахунок «Сторони 2» демонтувати, зберігати рекламні засоби, які належать «Стороні 2» або орендуються нею, та біля кожного наземного рекламного засобу виконати благоустрій території, на якій знаходились рекламні засоби у відповідності до Правил благоустрою в м.Запоріжжі, затверджених рішенням міської ради. В такому випадку демонтовані рекламні засоби зберігаються до повного відшкодування «Стороною 2» обґрунтованих та документально підтверджених витрат на вищезазначені заходи.

3.2 «Сторона 1» зобов'язана:

3.2.1 Дотримуватися чинного законодавства України та умов цього Договору при його виконанні.

IV Права та обов'язки «Сторони 2»

4.1 «Сторона 2» має право:

3

4.1.1 Використовувати місця для розміщення рекламних засобів з дотриманням умов даного Договору та діючого Порядку розміщення зовнішньої реклами в м.Запоріжжя, затвердженого рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради.

4.1.2 На зменшення загальної суми розміру місячної плати за тимчасове користування місцями розміщення рекламних засобів, які перебувають в комунальній власності за цим Договором за відповідний термін розміщення сюжетів соціальної направленості і соціальної реклами на території міста, святкового оформлення м.Запоріжжя та святкових поздоровлень до державних та пам'ятних дат, на підставі відповідних рішень виконавчого комітету міської ради.

4.1.3 Розміщувати рекламні засоби тільки за наявності дозволів на місцях і на строки, передбачені дозволом (-ами) по кожному місцю розміщення спеціальних конструкцій.

4.2 «Сторона 2» зобов'язана:

4.2.1 Утримувати спеціальні конструкції в естетично-привабливому і технічно-справному стані протягом всього часу користування місцями. Біля кожного наземного рекламного засобу, відповідно до Правил благоустрою в м.Запоріжжі, затверджених рішенням міської ради, здійснити благоустрій прилеглої території в радіусі 3м.

4.2.2 У разі зміни містобудівної ситуації забезпечити виконання вимог Порядку розміщення зовнішньої реклами в м.Запоріжжя, затвердженого рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради.

4.2.3 У випадку псування або приведення в непридатність рекламного засобу, своєчасно (у найкоротший термін) проводити його ремонт або заміну. В разі, якщо внаслідок технічної несправності рекламного засобу «Сторони 2», була заподіяна шкода третім особам, «Сторона 2» несе відповідальність, передбачену діючим законодавством України за заподіяну шкоду. «Сторона 1» не несе відповідальності за таку шкоду.

4.2.4 Своєчасно та у повному обсязі, відповідно до умов розділу II даного Договору, здійснювати плату.

4.2.5 Виконувати поточний (плановий) ремонт встановлених рекламних засобів по мірі необхідності.

4.2.6 У разі припинення (розірвання) договору та/або закінчення строку дії дозволів, своїми силами та/або за власний рахунок протягом трьох робочих днів демонтувати та прибрати рекламні засоби з місць розміщення. Місця розміщення рекламних засобів мають бути залишені у естетично-привабливому вигляді, а на місцях розміщення наземних рекламних засобів повинно бути виконано благоустрій прилеглої території в радіусі 3 м у відповідності до Правил благоустрою в м.Запоріжжі, затверджених рішенням міської ради.

4

4.2.7 Відшкодувати обґрунтовані та документально підтверджені витрати «Сторони 1», пов'язані з демонтажем, прибиранням та зберіганням рекламних засобів, здійснених «Стороною 1» на підставі п.3.1.2 цього Договору.

V Термін дії договору

5.1 Цей договір набуває чинності з _____ і діє протягом строку дії дозволу (-ів), а в частині розрахунків - до повного їх виконання.

5.2 Одностороннє розірвання Договору не допускається, крім як у зазначених нижче випадках:

а) несплати або неповної сплати «Стороною 2» плати за тимчасове користування місцями розміщення рекламних засобів у термін більш двох місяців;

б) порушення або неналежного виконання «Стороною 2» зобов'язань, передбачених цим Договором за рішенням суду;

в) припинення строку дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами.

Одностороннє розірвання даного Договору у випадках, перелічених в цьому пункті, здійснюється з обов'язковим письмовим повідомленням «Сторони 2» за 7 (сім) календарних днів до дня розірвання.

VI Зміна умов договору.

6.1 Зміни до даного Договору вносяться за домовленістю Сторін шляхом укладення у письмовій формі додаткових угод, які підписуються «Сторонами» та стають невід'ємною частиною даного Договору.

VII Додаткові умови

7.1 Базовий розмір місячної плати за користування місцями розміщення рекламних засобів, які перебувають у комунальній власності, може бути змінений на підставі відповідного рішення міської ради.

7.2 З дня припинення (розірвання) договору «Сторона 2» зобов'язана своїми силами протягом трьох робочих днів демонтувати та прибрати рекламні засоби з місць їх розміщення та біля кожного наземного рекламного засобу виконати благоустрій території, на якій знаходились рекламні засоби у відповідності до Правил благоустрою в м.Запоріжжі, затверджених рішенням міської ради.

7.3 Витрати, пов'язані з перенесенням рекламних засобів у зв'язку зі зміною містобудівної ситуації, проведенням ремонтних робіт на місці розміщення рекламних засобів, або за інших причин, здійснюється за рахунок «Сторони 2».

7.4 Взаємовідносини «Сторін», не передбачені цим Договором, регулюються діючим законодавством України.

7.5 «Сторона 2», якщо вона є фізичною особою, або особа, яка є її представником, підписавши цей Договір надають «Стороні 1» свою особисту згоду на обробку їхніх персональних даних, захист яких передбачений чинним законодавством та які внесено у Договір або таких, що будуть отримані під час дії цього Договору.

5

VIII Заключні положення

8.1 У разі зміни найменування юридичної особи, прізвища, ім'я, по-батькові фізичної особи-підприємця, особи, уповноваженої підписувати договори, юридичної адреси або місця знаходження кожної із «Сторін», банківських реквізитів, вказаних у Договорі, «Сторони» зобов'язані у дводенний термін з моменту настання таких фактів, факсимільним зв'язком повідомити про це одна одну з наступним підтвердженням по пошті.

8.2 Цей Договір складений українською мовою, у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної сторони

IX Юридичні адреси та банківські реквізити сторін	
«Сторона 1»	«Сторона 2»

Секретар міської ради

Р.О.Пидорич

Аналіз регуляторного впливу
до проекту рішення Запорізької міської ради «Про внесення змін до
рішення міської ради від 24.12.2012 №79 «Про затвердження Положення
про порядок плати за тимчасове користування місцем розміщення
реklamних засобів, що перебуває в комунальній власності територіальної
громади м. Запоріжжя»

Аналіз розроблений на виконання та дотримання вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 року № 308 зі змінами «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта» .

Назва регуляторного акта: проект рішення Запорізької міської ради «Про внесення змін до рішення міської ради від 24.12.2012 №79 «Про затвердження Положення про порядок плати за тимчасове користування місцем розміщення reklamних засобів, що перебуває в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя».

Регуляторний орган: Запорізька міська рада.

Розробник документа: Департамент комунальної власності та приватизації Запорізької міської ради.

Відповідальна особа: Кучера Андрій Олександрович.

Контактні телефони: 061-224-03-05

I. Визначення проблеми

Відповідно до рішення Адміністративної колегії Запорізького обласного територіального відділення Антимонопольного комітету України від 29.12.2015 № 57-рш (справа № 03/51/60-15), Запорізька міська рада зобов'язана:

- виключити з Положення про порядок плати за тимчасове користування місцем розміщення reklamних засобів, що перебуває в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя, затвердженого рішенням Запорізької міської ради від 24.12.2012 № 79, зобов'язання щодо перерахування коштів щомісяця розповсюджувачами реклами на відповідний рахунок комунального підприємства «Запорізьке міське інвестиційне агентство»;

- встановити порядок оплати в період дії Дозволу за тимчасове користування місцем розміщення reklamного засобу, яке перебуває у комунальній власності м. Запоріжжя, для комунального підприємства «Запорізьке міське інвестиційне агентство», яке є розповсюджувачем реклами.

В рішенні Запорізької міської ради від 24.12.2012 № 79 «Положення про порядок плати за тимчасове користування місцем розміщення reklamних засобів, що перебуває в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя», пунктом 3.6 та додатком 2 якого зобов'язує суб'єктів господарювання на ринку розповсюдження зовнішньої реклами здійснювати обов'язкові щомісячні платежі за розміщення reklamних засобів на рахунок комунального підприємства «Запорізьке міське інвестиційне агентство», яке є

конкурентом цим суб'єктам господарювання на цьому ринку, що є порушенням законодавства про захист економічної конкуренції, передбаченим абзацом 7 частини другої статті 15, пунктом 3 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції» у вигляді антиконкурентних дій органів місцевого самоврядування шляхом надання окремому суб'єкту господарювання переваг, які ставлять його у привілейоване становище стосовно конкурентів, що може призвести до спотворення конкуренції на ринку розповсюдження зовнішньої реклами у м. Запоріжжя.

В рішенні Запорізької міської ради від 24.12.2012 № 79 «Положення про порядок плати за тимчасове користування місцем розміщення рекламних засобів, що перебуває в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя», не встановлено порядку сплати комунальним підприємством «Запорізьке міське інвестиційне агентство» (у період дії відповідного Дозволу на розміщення зовнішньої реклами) за місце, що перебуває в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя, що є порушенням законодавства про захист економічної конкуренції, передбаченим абзацом 7 частини другої статті 15, пунктом 3 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції» у вигляді антиконкурентних дій органів місцевого самоврядування шляхом надання окремому суб'єкту господарювання переваг, які ставлять його у привілейоване становище стосовно конкурентів, що може призвести до спотворення конкуренції на ринку розповсюдження зовнішньої реклами у м. Запоріжжя.

Також, відповідно до листа департаменту економічного розвитку Запорізької міської ради від 15.02.2018 №0279, контроль за дотриманням вимог цього Положення, здійснюють департамент економічного розвитку Запорізької міської ради та Оператор зі справляння сплати та нагляду за станом зовнішньої реклами, тоді як що органом управління майном КП «Градпроект», згідно з рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради від 11.07.2016 №374, є департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради.

Основні групи, на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	-	Ні
Держава	Так	-
Суб'єкти господарювання,	Так	-
у тому числі суб'єкти малого підприємництва*	Так	-

Внесення змін до Положення про порядок плати за тимчасове користування місцем розміщення рекламних засобів, що перебуває в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя, затвердженого рішенням Запорізької міської ради від 24.12.2012 №79 «Про затвердження Положення про порядок плати за тимчасове користування місцем розміщення рекламних засобів, що перебуває в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя» (надалі – Положення), припинить порушення законодавства про захист економічної конкуренції, призведе до

впорядкування управління та посилить відповідальність у виконанні комунальним підприємством «Градпроект» покладених функцій.

II. Цілі державного регулювання

Прийняття рішення Запорізької міської ради «Про внесення змін до рішення міської ради від 24.12.2012 №79 «Про затвердження Положення про порядок плати за тимчасове користування місцем розміщення рекламних засобів, що перебуває в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя» (далі – проект) дозволить привести діючий регуляторний акт до відповідності вимогам діючого законодавства України, шляхом:

- встановлення порядку оплати в період дії Дозволу на тимчасове користування місцем розміщення рекламного засобу, яке перебуває у комунальній власності м. Запоріжжя, для суб'єктів господарювання;

- виключення з Положення зобов'язання щодо перерахування коштів щомісяця розповсюджувачами реклами на відповідний рахунок комунального підприємства «Запорізьке міське інвестиційне агентство»;

- виключення з Положення, в частині контролю (п. 5.1. розділ V) за дотриманням вимог цього Положення, департаменту економічного розвитку Запорізької міської ради;

- включення до Положення, в частині контролю (п. 5.1. розділ V) за дотриманням вимог цього Положення, департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Порушення діючого законодавства про захист економічної конкуренції, передбаченим абзацом 7 частини другої статті 15, пунктом 3 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції». Порушення Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення міської ради від 27.04.2016 №36 «Про структуру виконавчих органів Запорізької міської ради, загальну чисельність апарату Запорізької міської ради та її виконавчих органів», рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 11.07.2016 №374 «Про визначення органу управління майном підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста».
Прийняття проекту акту	Забезпечує виконання вимог законодавства про захист економічної конкуренції. Створить рівні умови на ринку розповсюдження зовнішньої реклами у м. Запоріжжя, для всіх суб'єктів господарювання. Забезпечує виконання вимог законодавства та рішень

	Запорізької міської ради, виконавчого комітету міської ради. Забезпечить впорядкування управління та посилить відповідальність у виконанні комунальним підприємством «Градпроект» покладених функцій.
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів Запорізької міської ради

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Відсутні.	Альтернатива є неприйнятною, оскільки: - порушує діюче законодавство про захист економічної конкуренції; - не забезпечує на належному рівні контроль за виконанням покладених функцій на КП «Градпроект».
Прийняття проекту акта	Забезпечує виконання вимог чинного законодавства та рішень Запорізької міської ради, виконавчого комітету міської ради. Забезпечить впорядкування управління та посилить відповідальність у виконанні комунальним підприємством «Градпроект» покладених функцій.	Збільшення навантаження на працівників комунального підприємства «Градпроект», на який покладається функція укладання відповідних договорів на тимчасове користування місцями, що перебувають в комунальній власності м.Запоріжжя (витрати робочого часу). Виконання департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради як органу управління КП «Градпроект».

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі (у тому числі Мікро)	ФО-П	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	1**		27	130	158*
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	приблизно но 0,04%	приблизно но 0,76%	17,14%	82,06%	100%

* - дані департаменту надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва від 05.06.2018 №02/538, лист комунального підприємства «Градпроект» від 21.06.2018 №431р.

** - великі та середні суб'єкти господарювання об'єднані в одну групу, у зв'язку з невеликою питомою вагою у загальній кількості суб'єктів господарювання, які зареєстровані на території м. Запоріжжя.

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	1	У разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін, продовжуватиме існувати порушення діючого законодавства та деяких рішень Запорізької міської ради, виконавчого комітету міської ради, що неприйнятне.
Прийняття проекту акта	4	У разі прийняття акта задекларовані цілі забезпечать повною мірою досягнення поставленої мети.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Відсутні	Порушення діючого законодавства та деяких рішень Запорізької міської ради, виконавчого комітету міської ради	Неприйнятне
Прийняття проекту акта	Забезпечує виконання вимог чинного законодавства,	Збільшення навантаження на працівників	При виборі даної альтернативи

	<p>рішень Запорізької міської ради, виконавчого комітету міської ради. Посилення контролю за виконанням покладених функцій на КП «Градпроект».</p>	<p>комунального підприємства «Градпроект», на яке покладається функція укладання відповідних договорів на тимчасове користування місцями, що перебувають в комунальній власності м.Запоріжжя (витрати робочого часу); Виконання департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради як органу управління КП «Градпроект» покладених на нього функцій.</p>	<p>будуть максимально досягнуті цілі державного регулювання.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи / причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	<p>Не прийнятна, оскільки є невиконання вимог Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про захист економічної конкуренції», рішення міської ради від 27.04.2016 №36 «Про структуру виконавчих органів Запорізької міської ради, загальну чисельність апарату Запорізької міської ради та її виконавчих органів», рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 11.07.2016 №374 «Про визначення органу управління майном</p>	-

	підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста».	
Прийняття проекту акта	Забезпечує виконання вимог чинного законодавства та рішень Запорізької міської ради, виконавчого комітету міської ради. Забезпечить впорядкування управління та посилить відповідальність у виконанні комунальним підприємством «Градпроект» покладених функцій.	На дію даного акта можливий вплив зовнішніх чинників – ухвалення змін та доповнень до чинного законодавства, рішень Запорізької міської ради, виконавчого комітету Запорізької міської ради.

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв’язання визначеної проблеми

Для досягнення цілей, визначених у другому розділі цього Аналізу регуляторного впливу, проектом регуляторного акта передбачено прийняття рішення Запорізької міської ради «Про внесення змін до рішення міської ради від 24.12.2012 №79 «Про затвердження Положення про порядок плати за тимчасове користування місцем розміщення рекламних засобів, що перебуває в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя».

Регуляторний акт містить норми, які сприятимуть врегулюванню відносин у сфері розміщення зовнішньої реклами. Для впровадження цього акта необхідно здійснити такі організаційні заходи:

1. Забезпечити інформування громадськості про вимоги регуляторного акта шляхом його оприлюднення в мережі Інтернет – на офіційному веб-сайті Запорізької міської ради.
2. Погодження проекту рішення Державною регуляторною службою України.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Покладення функцій укладання відповідних договорів на тимчасове користування місцями, що перебувають в комунальній власності м. Запоріжжя на комунальне підприємство «Градпроект», виконання департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради як органом управління КП «Градпроект» покладених на нього функцій у відповідності до рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 11.07.2016 №374 «Про визначення органу управління майном підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста», а саме контролю за виконанням функцій покладених на КП «Градпроект» призведе до виконання вимог чинного законодавства та рішень Запорізької міської ради, виконавчого комітету міської ради, забезпечить впорядкування

управління та посилить відповідальність у виконанні комунальним підприємством «Градпроект» покладених функцій.

- Для реалізації регуляторного акту органам виконавчої влади не потрібно додаткових витрат з державного та місцевого бюджетів.
- Функція укладання відповідних договорів на тимчасове користування місцями, що перебувають в комунальній власності м. Запоріжжя покладається на існуюче комунальне підприємство «Градпроект».
- Для укладання нових договорів на тимчасове користування місцями, що перебувають в комунальній власності м. Запоріжжя з комунальним підприємством «Градпроект», суб'єкту господарювання не потрібно обов'язкових фінансових витрат.
- Функція контролю за виконанням покладених на КП «Градпроект», затверджена рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради від 11.07.2016 №374 «Про визначення органу управління майном підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста».

Передбачаються витрати робочого часу учасників процедури.

Тест малого підприємництва додається.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Безстроково, або до внесення змін до діючого законодавства України та рішень Запорізької міської ради.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Показники результативності	Перший рік запровадження	За п'ять років
Приведення діючого порядку плати за тимчасове користування місцем розміщення рекламних засобів, що перебуває в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя, затвердженого рішенням Запорізької міської ради від 24.12.2012 №79 «Про затвердження Положення про порядок плати за тимчасове користування місцем розміщення рекламних засобів, що перебуває в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя» до вимог діючого законодавства (Плата за тимчасові користування місцями зовнішньої реклами, грн.).	9310491,74 грн.	46552458,70 грн.
Розмір коштів, що витратимуться суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта – сумарні витрати малого підприємництва + сумарні витрати середнього підприємництва, грн.	2405,22 грн.	12026,10 грн.
Кількість суб'єктів господарювання, на	158*	158*

яких поширюватиметься дія акта		
Рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта	Відповідно до частини 5 статті 12 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», регуляторні акти прийняті органами та посадовими особами місцевого самоврядування, офіційно оприлюднюються в друкованих засобах масової інформації відповідних рад. Таким чином, рівень поінформованості суб'єктів господарювання з основних положень рішення визначається чисельністю осіб, які ознайомляться з ним. У м. Запоріжжі таким друкованим джерелом інформації є газета «Запорізька Січ» (у 2017 році тираж склав понад 564000 екземплярів). Крім того, даний регуляторний акт буде розміщено на сайті Запорізької міської ради в мережі Інтернет - http://meriazp.gov.ua	

* - лист комунального підприємства «Градпроект» від 21.06.2018 №431р.

ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Стосовно регулятивного акта буде здійснено базове, повторне та періодичне відстеження у терміни, встановлені статтею 10 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Базове відстеження буде здійснено через 6 місяців після набуття ним чинності.

Повторне відстеження буде здійснено через рік після набрання чинності актом, але не пізніше двох років з дня набрання чинності цим актом.

Періодичне відстеження буде здійснено раз на кожні три роки починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності. Установлені кількісні та якісні значення показників результативності акта будуть порівняні із значеннями аналогічних показників, що встановлені під час повторного відстеження.

У процесі відстеження будуть встановлені якісні значення для кожного показника результативності, визначеного під час проведення аналізу впливу регуляторного акта.

З огляду на показники результативності, визначені в попередньому розділі АРВ, відстеження результативності даного регуляторного акта буде здійснюватись статистичним методом.

У рамках статистичного методу відстеження буде проведено шляхом аналізу наступної інформації щодо:

- загальної суми плати за тимчасове користування місцями, що перебувають в комунальній власності м. Запоріжжя;

- стану розвитку підприємництва в галузі розміщення реклами (кількість суб'єктів господарювання, які займаються розміщенням рекламних засобів; кількість виданих дозволів на розміщення зовнішньої реклами – за даними робочого органу згідно інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів у м. Запоріжжя, на які надано дозволи на розміщення зовнішньої реклами).

Відстеження результативності дії акта буде здійснюватися відповідальним за його розробку – департаментом комунальної власності та приватизації Запорізької міської ради на підставі аналізу даних щодо кількості суб'єктів господарювання, на яких розповсюджується дія регуляторного акту, наданих комунальним підприємством «Градпроект», на яке планується покласти функцію укладання відповідних договорів на тимчасове користування місцями, що перебувають в комунальній власності м. Запоріжжя.

Завідуючий сектором по
організації роботи з документами
дозвільного характеру департаменту
комунальної власності та приватизації
Запорізької міської ради

А.О.Кучера

ТЕСТ

малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання:

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з «01» лютого 2018 року по «01» травня 2018 року. Форма консультацій: інтернет- та телефонні запити до Державної служби статистики України (головне управління статистики у Запорізькій області). Загальна кількість учасників консультацій: 20 (осіб). А також з суб'єктами малого підприємництва під час засідань робочої групи.

Уточнення процедур у результаті консультацій:

для виконання регуляції суб'єкт господарювання (у т. ч. ФОП) повинен виконати такі процедури:

1. ознайомлення з текстом нормативної бази;
2. отримання та уточнення порядку заповнення необхідних документів;
3. збір даних та заповнення необхідних документів;
4. спілкування з реєстратором;
5. реєстрація.

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

- кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: - 157, у тому числі малого підприємництва - 27 (одиниць), фізичних осіб-підприємців – 130 (одиниць); (Джерело: лист департаменту надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва від 05.06.2018 №02/538, лист комунального підприємства «Градпроект» від 21.06.2018 №431р).

- питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє 99,2 % (відсотків) (Джерело: лист департаменту надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва від 05.06.2018 №02/538, лист комунального підприємства «Градпроект» від 21.06.2018 №431р).

В рамках використання методики стандартних витрат розрахунок здійснюється для разового застосування процедур.

Розрахунок вартості 1 людино-години:

а) для підприємств малого бізнесу (юридичні особи):

використовується середній розмір заробітної плати: витрати на персонал за 2016 рік за суб'єктами малого підприємництва (мікро-) склав - 2485 грн. (Джерело: лист департаменту надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва від 05.06.2018 №02/538).

Тоді витрати на персонал на 1 людину за годину складають:

2485 грн. X12/1978 години = 15,08 грн. у погодинному розмірі.

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
------------------	---------------------	-------------------------------------------------------	-------------------------------	------------------------

Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	0	0	0
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	1 год. = 15,08 грн.	-	75,40 грн.
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)	0	0	0
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	0	0	0
5	Інші процедури (уточнити): - Плата за тимчасові користування місцями зовнішньої реклами, грн.	9310491,74 грн.*/ 158 = 58927,16 грн.	-	294635,80 грн.
6	Разом, гривень <i>Формула:</i> (сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)	58942,24 грн.	-	294711,20 грн.
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	157	-	157
8	Сумарно, гривень	9253931,68 грн.	-	46269658,40 грн.
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання	0	0	0
10	Процедури організації виконання вимог регулювання	0	0	0

11	Процедури офіційного звітування	0	0	0
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок	0	0	0
13	Інші процедури (уточнити)	0	0	0
14	Разом, гривень <i>Формула: (сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)</i>	0	X	0
15	Кількість суб'єктів малого підприємства, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	157	-	157
16	Сумарно, гривень	0	X	0

* - лист комунального підприємства «Градпроект» від 21.06.2018 №431р)

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємства

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного відповідного органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання.

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання:

Комунальне підприємство «Градпроект»

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємства (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємства - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро підприємств)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	1 год.	5828,91x12 /1978= 35,36 грн. за год.	1	157	5551,52 грн.
2. Поточний контроль за	0	0	0	0	0

суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:					
камеральні	0	0	0	0	0
виїзні	0	0	0	0	0
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	0	0	0	0	0
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	0	0	0	0	0
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	0	0	0	0	0
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	2 год.	70,72 грн.	1	157	11103,04 грн.
7. Інші адміністративні процедури (уточнити):	0	0	0	0	0
Разом за рік	3 год.	106,08 грн.	X	X	16654,56 грн.
Сумарно за п'ять років	15 год.	530,40 грн.	X	X	83272,80 грн.

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий) грн.	За п'ять років грн.
1	Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	9253931,68 грн.	46269658,40 грн.
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	2382,64 грн.	11913,20 грн.

3	Сумарні витрати малого підприємства на виконання запланованого регулювання	9256314,32 грн.	46281571,60 грн.
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємства	16654,56 грн.	83272,80 грн.
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	9272968,88 грн.	46364844,40 грн.

Джерелом інформації є зустрічі з суб'єктами господарювання.

ВИТРАТИ

на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємства, які виникають внаслідок дії регуляторного акта

1. Використовується середній розмір заробітної плати для суб'єктів господарювання великого підприємства – 7719 грн. і середнього підприємства – 4696 грн. на місяць (інформація департаменту надання адміністративних послуг та розвитку підприємства від 05.06.2018 №02/538). У погодинному визначенні розмір заробітної плати для суб'єктів великого підприємства становить 46,83 грн. (7719X12/1978) та для суб'єктів господарювання середнього підприємства становить – 28,49 грн. (4696X12/1978).

Середня заробітна плата у погодинному розмірі:
 $(46,83+28,49)/2= 37,66$ грн.

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, <u>навчання / підвищення кваліфікації персоналу</u> тощо, гривень	0	0
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	0	0
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	0	0
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо), гривень	0	0
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	0	0
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	0	0
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	0	0
8	Інше (Плата за тимчасові користування	58927,16	294635,80

	місцями зовнішньої реклами), гривень	грн.	грн.
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	58927,16 грн.	294635,80 грн.
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	1	1
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	58927,16 грн.	294635,80 грн.

2. Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, <u>навчання / підвищення кваліфікації персоналу</u> тощо	0	0	0

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	0	0

Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	1 год. = 37,66 грн.	0	37,66 грн.	188,30 грн.
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо)	0	0	0	0
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення)	0	0	0	0

незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)				
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	0	0	0

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	0	0

3. Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів великого та середнього підприємництва

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання:

Комунальне підприємство «Градпроект»

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро підприємств)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	1 год.	35,36 грн. за год.	1		35,36 грн.
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	0	0	0	0	0
камеральні	0	0	0	0	0
виїзні	0	0	0	0	0

3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	0	0	0	0	0
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	0	0	0	0	0
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	0	0	0	0	0
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	2 год.	70,72 грн.	1	1	70,72 грн.
7. Інші адміністративні процедури (уточнити):	0	0	0	0	0
Разом за рік	3 год.	106,08 грн.	X	X	108,08 грн.
Сумарно за п'ять років	15 год.	530,40 грн.	X	X	530,40 грн.

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів великого, середнього підприємства, що виникають на виконання вимог регулювання.

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий) грн.	За п'ять років грн.
1	Оцінка «прямих» витрат суб'єктів великого та середнього підприємства на виконання регулювання	58927,16 грн.	294635,80 грн.
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів великого та середнього підприємства щодо виконання регулювання та звітування	37,66 грн.	188,30 грн.
3	Сумарні витрати суб'єктів великого та середнього підприємства на виконання запланованого регулювання	58964,82 грн.	294824,10 грн.
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів великого та середнього підприємства	108,08 грн.	530,40 грн.

5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	59070,90 грн.	295354,50 грн.
---	--------------------------------------------------------	---------------	----------------

Джерелом інформації є зустрічі з суб'єктами господарювання.

Завідуючий сектором по організації роботи з документами дозвільного характеру департаменту комунальної власності та приватизації Запорізької міської ради

А.О.Кучера

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 22.02.2013 №45 «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя та Порядку демонтажу, обліку, зберігання і реалізації спеціальних конструкцій, які призначені для розміщення зовнішньої реклами»

Керуючись Законами України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про рекламу», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронний цифровий підпис», «Про електронні довірчі послуги», Типовими правилами розміщення зовнішньої реклами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 №2067, Правилами благоустрою території міста Запоріжжя, затвердженими рішенням міської ради від 22.06.2011 №41, з метою приведення регулювання відносин, які виникають під час розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя, у відповідність з діючим законодавством України, виконавчий комітет Запорізької міської ради

ВИРІШИЛ:

1. Рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 18.12.2017 №802 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 22.02.2013 №45 «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя та Порядку демонтажу, обліку, зберігання і реалізації спеціальних конструкцій, які призначені для розміщення зовнішньої реклами» вважати таким що втратило чинність.

2. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 22.02.2013 №45 «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя та Порядку демонтажу, обліку, зберігання і реалізації спеціальних конструкцій, які призначені для розміщення зовнішньої реклами» та викласти у новій редакції згідно з додатками.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мішка С.М.

Пояснювальна записка
до проекту рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради
«Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Запорізької міської
ради від 22.02.2013 №45 «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої
реклами в м. Запоріжжя та Порядку демонтажу, обліку, зберігання і реалізації
спеціальних конструкцій, які призначені для розміщення зовнішньої
реклами»

Прийняття даного рішення обумовлене проектом «Оптимізація надання адміністративних послуг для бізнесу», який є складовою стратегічної цілі 1.2. «Удосконалення системи надання адміністративних послуг суб'єктам МСП» Плану дій «Програми розвитку малого та середнього підприємництва в місті Запоріжжя на 2017-2021 роки», затвердженої рішенням Запорізької міської ради від 30.08.2017 №45, та який передбачає заходи щодо спрощення процедури отримання адміністративних та прирівняних до них послуг шляхом внесення змін і доповнень в затвержені міською радою та її виконавчим комітетом регуляторні акти, які б передбачали можливість подання та отримання документів у електронному вигляді.

Директор
департаменту комунальної
власності та приватизації
Запорізької міської ради

О.П.Забутний

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого
комітету міської ради
№ _____

Порядок розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя

1. Загальні положення

1.1. Даний порядок розроблено на підставі Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закону України «Про рекламу», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону України «Про електронний цифровий підпис», Закону України «Про електронні довірчі послуги», Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 №2067, рішення Запорізької міської ради від 21.12.2016 №24 «Цифрова стратегія міста на 2017-2020 роки» (зі змінами), Правил благоустрою території м. Запоріжжя, затверджених рішенням міської ради від 22.06.2011 №41, Положення про порядок плати за тимчасове користування місцем розміщення рекламних засобів, що перебуває в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя», затвердженого рішенням міської ради від 24.12.2012 №79 (зі змінами), Інструкції з діловодства у міській раді, її виконавчому комітеті, виконавчих органах міської ради затвердженої розпорядженням міського голови від 10.02.2012 № 64р.

1.2. Порядок розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя (далі – Порядок) регулює правові відносини між органами місцевого самоврядування і фізичними та юридичними особами незалежно від форми власності, що виникають в процесі розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя та визначає порядок надання дозволів на розміщення такої реклами, продовження строку їх дії, внесення змін до діючих дозволів, переоформлення, видачі дублікатів та анулювання.

1.3. Розміщення зовнішньої реклами юридичними та фізичними особами, незалежно від форми власності, на територіях, будинках і спорудах проводиться з урахуванням архітектурних, планувальних, функціональних, історико-культурних особливостей м. Запоріжжя, типології елементів місцевого середовища, та з дотриманням Правил благоустрою території м. Запоріжжя і цього Порядку.

2. Терміни та поняття

2.1. Реклама – інформація про особу чи товар, розповсюджена в будь-якій формі та в будь-який спосіб і призначена сформулювати або підтримати обізнаність споживачів реклами та їх інтерес щодо такої особи чи товару.

2.2. Зовнішня реклама – реклама, що розміщується на спеціальних тимчасових і стаціонарних конструкціях, розташованих на відкритій місцевості, а також на зовнішніх поверхнях будинків, споруд, на елементах вуличного обладнання, над проїжджою частиною вулиць і доріг.

2.3. Соціальна реклама - інформація будь-якого виду, розповсюджена в будь-якій формі, яка спрямована на досягнення суспільно корисних цілей, популяризацію загальнолюдських цінностей і розповсюдження якої не має на меті отримання прибутку.

2.4. Рекламні засоби - засоби, що використовуються для доведення реклами до її споживача.

2.5. Спеціальні конструкції - тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та не наземні (повітряні), плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, тролі, таблички, коробки, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), які використовуються для розміщення реклами.

2.6. Місце розташування рекламного засобу - площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості, в межах населеного пункту, що надається розповсюдженню зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом чи особою.

2.7. Схема місця розміщення засобів зовнішньої реклами – графічні матеріали розміщення певного типу рекламних засобів на окремих частинах території міста, розроблені з урахуванням архітектурних вимог до розміщення засобів зовнішньої реклами відповідно до їх класифікації з дотриманням правил благоустрою територій, яка затверджується рішенням Запорізької міської ради.

2.8. Дозвіл – документ установленої форми, який дає право на розміщення зовнішньої реклами на певний строк, у певному місці.

2.9. Самовільно встановлений рекламний засіб – це засіб, що розміщується без наявності виданого у встановленому Порядку дозволу, або який не був демонтований власником у встановлений цим Порядком строк.

2.10. Рекламний засіб, що розміщується з порушенням:

- рекламний засіб (спеціальна конструкція), що розміщується з порушенням цього Порядку;

- рекламний засіб (спеціальна конструкція), що розміщується з порушенням договору на тимчасове користування місцем розміщення рекламного засобу, яке перебуває в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя або не відповідає наданому дозволу на розміщення зовнішньої реклами.

2.11. Оператор зі справляння плати та нагляду за станом зовнішньої реклами (далі – Оператор) – комунальне підприємство, яке уповноважено виконувати покладені на нього функції відповідно до чинного законодавства.

2.12. Інші терміни застосовуються у значенні, наведеному в Законі України «Про рекламу», Законі України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Законі України «Про електронні документи та електронний документообіг», Законі України «Про електронний цифровий підпис», Законі України «Про електронні довірчі послуги», рішенні міської ради від 21.12.2016 №24 «Цифрова стратегія міста на 2017 – 2020 роки», Типових правилах розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 №2067, та Правил благоустрою території м. Запоріжжя, затверджених рішенням міської ради від 22.06.2011 №41 (зі змінами та доповненнями), Інструкції з діловодства у міській раді, її виконавчому комітеті, виконавчих органах міської ради затвердженої розпорядженням міського голови від 10.02.2012 №64р.

3. Порядок розміщення зовнішньої реклами

3.1. Зовнішня реклама, незалежно від її типу та місця розташування, розміщується згідно з дозволами, наданими відповідно до цього Порядку.

Рекламні засоби повинні відповідати наданим дозволам на розміщення зовнішньої реклами.

Невідповідність наданих дозволів на розміщення зовнішньої реклами та встановлених рекламних засобів є порушенням цього Порядку.

3.2. Для регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами виконавчий комітет Запорізької міської ради може утворювати відділ, управління, інший виконавчий орган або покладати повноваження Робочого органу з питань розміщення зовнішньої реклами на існуючі відділ, управління, департамент (надалі - Робочий орган).

Робочий орган та Оператор не можуть виступати заявником на розміщення зовнішньої реклами та одержувати дозвіл.

У процесі регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами Робочим органом залучаються на громадських засадах представники галузевих рад підприємців, об'єднань громадян та об'єднань підприємств, які провадять діяльність у сфері реклами.

3.3. Плата за видачу дозволу на розміщення зовнішньої реклами не справляється.

4. Повноваження та функції у сфері зовнішньої реклами

4.1. Повноваження Робочого органу:

4.1.1. Розглядає заяви розповсюджувачів зовнішньої реклами на надання дозволів, продовження строку дії, переоформлення, видачу

дублікатів, анулювання, внесення змін до дозволів, зупинення та поновлення розгляду зазначених заяв.

4.1.2. Приймає рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу та продовження строку його дії, або про відмову в установленні такого пріоритету та його продовженні.

4.1.3. Готує проекти рішень виконавчого комітету міської ради щодо надання дозволу, чи про відмову у його наданні, продовження строку його дії, чи про відмову у продовженні його строку, анулювання, внесення змін до дозволів.

4.1.4. Видає дозволи на розміщення зовнішньої реклами через адміністратора відповідної філії Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя (далі – Адміністратор).

4.1.5. Веде інформаційний банк даних місць розташування рекламних засобів у м. Запоріжжя, на які надано дозволи.

4.1.6. Розробляє у межах своєї компетенції нормативно-правові акти, які направлені на регулювання діяльності у сфері реклами, подає пропозиції щодо зміни та/або доповнень до чинного законодавства в сфері розміщення зовнішньої реклами.

4.1.7. Надає міському голові або заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради інформацію про порушення вимог чинного законодавства в сфері розміщення зовнішньої реклами.

4.1.8. У межах своєї компетенції забезпечує контроль за дотриманням цього Порядку всіма особами незалежно від форм власності та відомчої належності. Звертається до юридичних і фізичних осіб з вимогами про усунення виявлених порушень у визначений у вимогах термін.

Подає уповноваженому органу виконавчої влади з питань захисту прав споживачів у Запорізькій області та Інспекції з благоустрою Запорізької міської ради матеріали про порушення Порядку.

4.1.9. Надає приписи на усунення порушень Порядку, приписи та/або доручення на демонтаж рекламних засобів, що підлягають демонтажу відповідно до Порядку.

4.1.10. Робочий орган здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства.

4.2. Функції Оператора:

4.2.1. Укладає з розповсюджувачами зовнішньої реклами договори на тимчасове користування місцями розміщення рекламних засобів, які перебувають у комунальній власності.

4.2.2. Здійснює функції зі справляння плати за тимчасове користування місцями, які перебувають у комунальній власності, для розміщення рекламних засобів за укладеними договорами та здійснює контроль за своєчасним надходженням плати.

4.2.3. У межах своєї компетенції здійснює нагляд за дотриманням підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності, та фізичними особами цього Порядку та інформує Робочий орган про виявлені порушення.

4.2.4. Організовує та проводить власними силами або із залученням сторонніх організацій демонтаж рекламних засобів у Порядку, визначеному у розділі 3 Порядку демонтажу, обліку, зберігання і реалізації спеціальних конструкцій, які призначені для розміщення зовнішньої реклами.

4.2.5. Виконує інші функції, передбачені цим Порядком та статутом підприємства.

5. Порядок надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами та продовження строку їх дії

5.1. Для одержання дозволу заявник подає Робочому органу через Адміністратора заяву, в якій вказує:

- об'єкт, на який видається дозвіл з зазначенням кількості площин та формату або загальної площі;

- адреса об'єкту, на який видається дозвіл (із зазначенням конкретної відстані (кількість метрів) від точки прив'язки (житловий будинок, технічний колодязь тощо) до місця розташування об'єкту, номер опори освітлення КП ЕЗО «Запоріжміськсвітло»);

- повне найменування суб'єкта господарювання, якому видається дозвіл, та його юридична адреса;

- ідентифікаційний код заявника згідно ЄДРПОУ.

До заяви в двох примірниках в кольоровому друку заявником додаються:

5.1.1. Комп'ютерний макет місця (розміром не менше як 6х9см), на якому планується розташування рекламного засобу;

5.1.2. Фотокартка місця розташування рекламного засобу (розміром не менше як 6х9см);

5.1.3. Ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням.

За достовірність відомостей, викладених у заяві, несе відповідальність заявник.

5.2. Заява та документи, що подаються до неї, перевіряється Адміністратором (на відповідність до вимог Порядку та чинного законодавства) та передаються до Робочого органу.

Заява та документи, що подаються до неї, подаються особисто заявником, можуть бути надіслані Адміністратору рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально, або за допомогою електронних Інтернет-сервісів, з накладанням електронного-цифрового підпису заявника. У заяві обов'язково зазначається засіб отримання результатів розгляду поданої заяви.

5.3. За наявності документів, передбачених пунктом 5.1. цього Порядку, заява, протягом трьох робочих днів з дати її надходження до Робочого органу, реєструється у журналі реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами (далі - Журнал реєстрації).

5.4. Робочий орган протягом п'яти робочих днів з дати реєстрації заяви

перевіряє:

- місце розташування рекламного засобу, зазначене у заяві, на предмет наявності на це місце зареєстрованого в установленому Порядку дозволу чи пріоритету іншого заявника;

- наявність місця, зазначеного в заяві, в схемі місць розміщення засобів зовнішньої реклами;

- достовірність відомостей, викладених в заяві.

5.5. Після перевірки п. 5.4. керівник Робочого органу приймає рішення про встановлення за заявником пріоритету на заявлене місце (далі – Пріоритет) або про відмову у встановленні Пріоритету.

5.6. У разі прийняття рішення про встановлення Пріоритету Робочий орган через Адміністратора видає заявнику для оформлення два примірники погоджувальних частин до дозволу за формою згідно з додатком 4 з реєстраційним номером відповідно до Журналу реєстрації та визначає заінтересовані органи (особи), з якими необхідно їх погодити.

5.7. У разі прийняття рішення про відмову у встановленні Пріоритету Робочий орган надає через Адміністратора вмотивовану відповідь.

5.8. Пріоритет встановлюється строком на три місяці з дати прийняття керівником Робочого органу відповідного рішення.

5.9. Заявник має право відмовитись від Пріоритету, звернувшись з відповідною заявою до Робочого органу через Адміністратора.

Адміністратор не пізніше наступного робочого дня передає зазначену заяву до Робочого органу.

Робочий орган відповідно до такої заяви виключає Пріоритет протягом п'яти робочих днів з дня отримання заяви та повідомляє про прийняте рішення заявника (через Адміністратора) та Оператора.

У випадку, якщо заявник відмовляється від встановленого Пріоритету, плата, внесена заявником за відповідним договором з Оператором, йому не повертається.

5.10. Строк встановлення Пріоритету може бути продовжений одноразово на підставі заяви, поданої заявником до Робочого органу через Адміністратора не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку дії встановленого Пріоритету.

Адміністратор не пізніше наступного робочого дня з дня отримання передає таку заяву до Робочого органу. Робочий орган протягом п'яти робочих днів приймає рішення про відмову в продовженні або продовженні строку дії Пріоритету на термін не більше трьох місяців.

Про прийняте рішення Робочий орган повідомляє заявника (через Адміністратора) та Оператора.

5.11. Підстави для відмови у продовженні строку дії Пріоритету:

- недотримання строку подання заяви про продовження строку дії Пріоритету;

- порушення договору на тимчасове користування місцем розміщення рекламного засобу, яке перебуває в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя, укладеного з Оператором.

5.12. Дата і номер рішення керівника Робочого органу про

встановлення Пріоритету, продовження строку його дії або про відмову в установленні такого Пріоритету заноситься в Журнал реєстрації.

Відмова у встановленні Пріоритету, продовженні строку його дії може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

5.13. Інформація про подані заяви та встановлені Робочим органом Пріоритети є відкритою і повинна надаватись будь-якій особі за її письмовою заявою.

5.14. Протягом строку, зазначеного у п.5.8., 5.10. цього Порядку, заявник оформлює обидва примірники матеріалів до дозволу та після погодження відповідно до вимог Робочого органу, подає їх через Адміністратора разом із супровідним листом в довільній формі, в якому зазначається реєстраційний номер заяви.

5.15. У разі прийняття керівником Робочого органу рішення про встановлення Пріоритету на місце, яке перебуває в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя, заявник протягом десяти робочих днів укладає з виконавчим комітетом Запорізької міської ради в особі Оператора договір на тимчасове користування цим місцем.

Протягом п'яти днів з дати укладання такого договору, заявник подає Робочому органу копію укладеного ним договору на тимчасове користування ним місцем та копію документа, що підтверджує внесення відповідної плати.

У разі не укладення договору у зазначений строк, Оператор повідомляє Робочий орган для прийняття подальшого рішення.

5.16. Протягом строку дії Пріоритету щомісяця справляється плата за тимчасове користування місцем, яке перебуває в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя, в розмірі 25 відсотків плати, затвердженої рішенням міської ради.

5.17. У разі продовження строку оформлення дозволу (дії Пріоритету) щомісячна плата за тимчасове користування місцем, яке перебуває в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя, справляється в розмірі 100 відсотків плати, затвердженої рішенням міської ради.

Плата за користування місцем розміщення рекламного засобу, яке перебуває в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя, протягом дії Пріоритету самостійно щомісячно перераховується заявником з дотриманням умов укладеного договору.

5.18. Перелік документів для надання дозволу є вичерпним.

5.19. У разі недодержання заявником строку, зазначеного в п.5.8., п.5.10. цього Порядку або у разі ненадання ним в установленний строк документів, зазначених у п.5.14., п.5.15. цього Порядку, Пріоритет втрачається, про що Робочий орган повідомляє заявника (через Адміністратора) та Оператора та робить відповідний запис в Журналі реєстрації.

5.20. Дозвіл погоджується з власником місця або уповноваженими ним органами (особами).

5.21. На вимогу Робочого органу дозвіл погоджується з:

5.21.1. Національною поліцією - у разі розміщення зовнішньої реклами на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та

зупинок транспорту загального користування, вздовж доріг.

5.21.2. Відповідним центральним або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду - у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури, в межах зон охорони таких пам'яток і в межах об'єктів природно-заповідного фонду;

5.21.3. Утримувачем інженерних комунікацій - у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій;

5.21.4. З департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради;

5.22. Зазначені вище органи та особи погоджують дозвіл протягом п'яти робочих днів з дати письмового звернення заявника.

Погодження дійсне протягом строку дії дозволу.

5.23. Перелік органів та осіб, з якими погоджується дозвіл, є вичерпним.

5.24. У разі відмови у погодженні дозволу вищеозначеними органами (особами) заявникові та Робочому органу надсилається вмотивоване повідомлення за підписом фізичної особи чи керівника підприємства, установи, організації або уповноваженої ними особи.

Відмова у погодженні дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

5.25. Робочий орган протягом не більш, як п'ятнадцяти робочих днів з дати одержання належним чином оформлених двох примірників матеріалів до дозволу готує та подає виконавчому комітету міської ради пропозиції та проект відповідного рішення.

5.26. Виконавчий комітет міської ради згідно з чинним законодавством та регламентом роботи виконавчого комітету приймає рішення про надання дозволу або про відмову у його наданні.

У разі прийняття рішення про надання дозволу, керівник Робочого органу протягом п'яти робочих днів з дня отримання такого рішення підписує обидва примірники дозволу, скріплює їх печаткою, один примірник якого надається Адміністратору для видачі заявнику.

Другий примірник дозволу залишається Робочому органу для обліку і контролю.

Видача дозволу реєструється в Журналі реєстрації.

5.27. Дозвіл надається на строк, затверджений рішенням виконавчого комітету міської ради, з урахуванням строку погодження власником місця розміщення рекламного засобу, або уповноваженою ним особою, але не більше ніж на п'ять років.

5.28. Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу.

5.29. Під час надання дозволу втручання у форму рекламного засобу та зміст реклами забороняється.

При розгляді заяв та прийнятті рішень під час встановлення Пріоритету, продовження строку, на який його встановлено, а також під час

погодження, надання, продовження, переоформлення дозволів чи при внесенні змін у них, враховується наявність у заявника чи власника (орендаря) рекламного засобу діючих договорів на тимчасове користування місцями розміщення рекламних засобів, які перебувають в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя, та відсутність заборгованості за ними.

5.30. Підстави для відмови у встановленні Пріоритету:

5.30.1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно зі встановленим переліком.

5.30.2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей;

5.30.3. Невідповідність наданих заявником документів до вимог чинного законодавства.

5.31. Підстави для відмови у видачі дозволу:

5.31.1. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі дозволу;

5.31.2. Відсутність погодження матеріалів Пріоритету з органами (особами), визначеними Робочим органом.

5.31.3. Чинним законодавством можуть встановлюватися інші підстави для відмови у видачі дозволу.

5.32. Рішення виконавчого комітету міської ради про відмову у наданні дозволу надсилається Робочим органом заявникові через Адміністратора протягом п'яти робочих днів з дати отримання такого рішення.

5.33. У процесі надання дозволів забороняється проведення тендерів (конкурсів).

5.34. Строк дії дозволу продовжується рішенням виконавчого комітету міської ради на підставі заяви, яка подається Робочому органу через Адміністратора розповсюджувачем зовнішньої реклами у довільній формі не пізніше ніж за один місяць та не раніше двох місяців до закінчення строку дії дозволу.

Строк дії дозволу продовжується на термін затверджений рішенням виконавчого комітету міської ради, з урахуванням строку погодження власником місця розміщення рекламного засобу, або уповноваженою ним особою, але не більше ніж на п'ять років.

Продовження строку дії дозволу фіксується в журналі реєстрації з внесенням відповідних змін у дозвіл після прийняття рішення виконавчим комітетом міської ради.

Розповсюджувач зовнішньої реклами зобов'язаний надати до Робочого органу через адміністратора погоджувальні частини до дозволу з погодженням продовження строку дії дозволу з власником місця розташування рекламного засобу не пізніше дати закінчення строку дії такого дозволу.

5.35. Підстави для відмови у продовженні строку дії дозволу:

5.35.1. Подання розповсюджувачем зовнішньої реклами заяви з

порушенням встановленого терміну є підставою для відмови у продовженні строку дії дозволу, крім, як у випадку, встановлення чинним законодавством України можливості подання заяви про продовження строку дії дозволу в інший термін.

5.35.2. Відсутність погодження продовження строку дії дозволу з боку власника місця розміщення рекламного засобу, або уповноваженою ним особою;

5.35.3. Недотримання заявником умов договору на тимчасове користування місцем розміщення рекламного засобу, яке перебуває в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя, укладеного з Оператором;

5.35.4. Недотримання заявником умов Порядку розміщення;

5.36. У випадку, якщо на дату продовження строку дії дозволу місце розміщення, правовий статус пам'ятки культурної спадщини, конструктивна схема рекламного засобу не змінювались, а рекламний засіб перебуває у задовільному технічному стані, таке продовження не потребує додаткових погоджень.

5.37. Відмова у наданні дозволу або у продовженні строку дії дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

6. Перенесення рекламних засобів та внесення змін у їх технологічну схему

6.1. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, Робочий орган у семиденний строк після отримання відповідного рішення, прийнятого у порядку, встановленому чинним законодавством, письмово повідомляє про це розповсюджувача реклами.

У десятиденний строк з дня інформування Робочого органу про зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва Робочий орган надає розповсюджувачу зовнішньої реклами інформацію про інше рівноцінне місце. У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу вносяться зміни у дозвіл та в журнал реєстрації на підставі прийнятого рішення виконавчим комітетом міської ради. У разі не досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу, рекламний засіб демонтується, як такий, що перешкоджає проведенню відповідних робіт за рахунок власника рекламного засобу, та дія дозволу тимчасово зупиняється.

Відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем та монтажем рекламного засобу на новому місці, Робочим органом не здійснюється.

Плата за надання Робочим органом послуг, пов'язаних із зміною місця розташування рекламного засобу, не справляється. Строк дії дозволу продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання рівноцінного місця. Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на

місці розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці.

На період здійснення перенесення (з моменту демонтажу рекламного засобу до моменту встановлення на рівнозначне місце) розповсюджувач зовнішньої реклами звільняється від плати за користування місцем розміщення рекламної конструкції, що перебуває у комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя.

6.2. У зв'язку з виникненням потреби у зміні технологічної схеми рекламного засобу (зміна технічних характеристик проекту рекламного засобу без зміни місця розташування рекламного засобу та формату рекламних площин) розповсюджувач зовнішньої реклами звертається через адміністратора до Робочого органу з письмовою заявою у довільній формі про внесення у дозвіл відповідних змін.

До заяви додаються:

- технічна характеристика змін у технологічній схемі рекламного засобу;
- фотокартка рекламного засобу та ескіз з конструктивним рішенням;
- погодження внесення змін у технологічну схему рекламного засобу з власником місця розташування.
- на вимогу Робочого органу зміни технологічної схеми рекламного засобу погоджуються з Національною поліцією та департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради.

Робочий орган протягом п'ятнадцяти робочих днів з дня отримання заяви вносить відповідні зміни до дозволу.

6.3. Зміни у технологічній схемі, що передбачають зміну формату рекламного засобу, здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету міської ради з урахуванням вимог рішення Запорізької міської ради від 27.07.2011 №12 «Про затвердження схем місць розміщення наземних рекламних конструкцій в м. Запоріжжя» (зі змінами та доповненнями).

До заяви додаються:

- технічна характеристика змін у технологічній схемі рекламного засобу;
- фотокартка рекламного засобу та ескіз з конструктивним рішенням;
- погодження внесення змін у технологічну схему рекламного засобу з власником місця розташування.
- на вимогу Робочого органу зміни технологічної схеми рекламного засобу погоджуються з Національною поліцією та департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради.

7. Видача дублікатів дозволів на розміщення зовнішньої реклами

7.1. Підставою для видачі дублікату дозволу є відповідна заява власника рекламного засобу, яка подається до Робочого органу через Адміністратора.

7.2. Робочий орган протягом п'яти робочих днів з дня отримання такої заяви надає заявнику через Адміністратора дублікат дозволу.

8. Анулювання та переоформлення дозволів на розміщення зовнішньої реклами

8.1. Підставами для анулювання дозволу є:

8.1.1. звернення власника рекламного засобу із заявою про анулювання дозволу;

8.1.2. припинення юридичної особи (злиття, приєднання, поділ, перетворення або ліквідація) та припинення підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця;

8.1.3. встановлення факту надання в заяві та документах, що додаються до неї, недостовірної інформації;

8.1.4. недотримання заявником умов договору на тимчасове користування місцем розміщення рекламного засобу, яке перебуває в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя, укладеного з Оператором;

8.1.5. Недотримання заявником умов Порядку розміщення;

8.1.6. чинним законодавством можуть встановлюватися інші підстави для анулювання документів дозвільного характеру.

8.2. Дозволи анулюються на підставі рішення виконавчого комітету міської ради, за виключенням дозволів на розміщення тимчасових рекламних конструкцій, що анулюються рішенням керівника Робочого органу.

Анулювання дозволів фіксується в Журналі реєстрації.

8.3. Рішення про анулювання дозволу видається через Адміністратора розповсюджувачу зовнішньої реклами або надсилається йому Робочим органом поштовим відправленням з описом вкладення протягом п'яти робочих днів з дня отримання такого рішення.

Дія дозволу припиняється через десять робочих днів з дня прийняття рішення про його анулювання.

8.4. Підставою для переоформлення дозволу є набуття права власності на рекламний засіб (спеціальну конструкцію) іншою особою або передача його в оренду.

8.5. Особа, яка набула право власності на рекламний засіб або орендувала його, протягом одного місяця з дня виникнення права власності (користування) рекламним засобом звертається через Адміністратора до Робочого органу із заявою у довільній формі про переоформлення дозволу.

До заяви додаються:

- документ, який засвідчує право власності (користування) на рекламний засіб (оригінал або нотаріально засвідчена копія);
- оригінал зареєстрованого дозволу;
- письмове узгодження власника місця розташування рекламного засобу або уповноваженого ним органу (особи).

8.6. У разі відсутності зауважень до поданих заявником документів керівник Робочого органу самостійно, без прийняття відповідного рішення виконавчого комітету міської ради, протягом п'яти робочих днів з дати

подання заяви на підставі п 8.4. цього Порядку вносить відповідні зміни у дозвіл та видає його з урахуванням змін, зазначених у заяві про переоформлення дозволу.

8.7. Переоформлення дозволу фіксується в Журналі реєстрації.

8.8. Про переоформлення дозволу Робочий орган повідомляє Оператора для забезпечення ведення договірної роботи.

8.9. Не переоформлений в установлений строк дозвіл є недійсним.

9. Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів

9.1. Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя, встановлюється в порядку, визначеному міською радою.

9.2. Розмір плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу не може встановлюватися залежно від змісту реклами.

10. Загальні вимоги до розміщення спеціальних конструкцій зовнішньої реклами

10.1. Визначення місць розташування та типу зовнішньої реклами в міському середовищі здійснюється з додержанням Правил благоустрою території міста Запоріжжя, затверджених рішенням міської ради та на підставі Схем місць розміщення засобів зовнішньої реклами. Схеми місць розміщення розробляються для окремих частин території міста з урахуванням їх комплексного благоустрою, охоронних зон об'єктів культурної спадщини та історичних ареалів міста, з додержанням архітектурних вимог до розміщення засобів зовнішньої реклами відповідно до їх класифікації, визначених цим Порядком.

10.2. Розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках національного або місцевого значення та в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць здійснюється відповідно до Закону України «Про рекламу» на підставі дозволів, які оформлюються за участю органів виконавчої влади (шляхом погодження), визначених Законом України «Про охорону культурної спадщини»:

- розміщення реклами на пам'ятках національного значення, в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів міста погоджується з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони культурної спадщини – Міністерством культури України;

- розміщення реклами на пам'ятках місцевого значення, в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів міста погоджується з органом виконавчої влади обласної державної адміністрації у сфері охорони культурної спадщини (на пам'ятках архітектури та містобудування - з управлінням містобудування та архітектури Запорізької обласної державної

адміністрації; на пам'ятках археології, історії та монументального мистецтва - з департаментом культури, туризму, національностей та релігій Запорізької обласної державної адміністрації).

10.3. Розроблення необхідної технічної документації, монтаж (демонтаж) рекламного засобу здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями.

10.4. Розташування дахових рекламних засобів забороняється без попередньої технічної експертизи спеціалізованої організації.

10.5. Підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених законодавством.

10.6. Розташування рекламних засобів у межах охоронних зон інженерних комунікацій дозволяється за погодженням з утримувачем зазначених комунікацій.

10.7. Фундаменти наземних конструкцій повинні бути заглиблені у ґрунт з відновленням твердого покриття, трав'яного покриву та виконанням у повному обсязі інших робіт з відновлення благоустрою місця.

У разі неможливості заглиблення фундаменту конструкції до рівня землі з технічних причин, потребу влаштування наземного фундаменту необхідно підтвердити висновками відповідних інженерних служб, які експлуатують комунікації, що знаходяться на ділянці встановлення спеціальної конструкції. У цьому разі частина фундаменту, що виступає над поверхнею землі, обов'язково має бути декоративно оформлена з врахуванням таких вимог:

- вертикальні поверхні фундаменту повинні бути оздоблені традиційними або сучасними облицювальними матеріалами (камінь, керамічна плитка, дерево);

- на горизонтальній поверхні повинні бути влаштовані лави або квітники;

- розділ оздоблення фундаменту повинен бути складовою частиною проекту рекламного засобу.

10.8. Розташування рекламних засобів на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування, вздовж доріг дозволяється за погодженням органами Національної поліції при умові забезпечення видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворення зображення дорожніх знаків.

Забороняється розташування рекламних засобів на пішохідних доріжках та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів та створює перешкоди для прибирання вулиць і тротуарів.

10.9. Підсвічування рекламних засобів повинно забезпечувати рівномірне освітлення рекламної площини та читабельність інформації у вечірній і нічний час. Освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків.

Для підсвічування спеціальних конструкцій повинні використовуватись світлові прилади промислового виготовлення, що забезпечують виконання вимог електро- та пожежобезпеки.

Під'єднання рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, норм і правил експлуатації електрообладнання та технічних умов.

10.10. На опорах наземних спеціальних конструкцій зовнішньої реклами, що розміщується вздовж проїжджої частини вулиць і доріг, наноситься вертикальна дорожня розмітка із світлоповертаючих матеріалів заввишки не менше двох метрів від поверхні землі.

10.11. Нижній край зовнішньої реклами, що розміщується над проїжджою частиною вулиць і доріг, у тому числі на мостах, естакадах тощо, повинен розташовуватися на висоті не менш, як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття та не менш 2,5 м від поверхні пішохідного тротуару.

10.12. У місцях, де проїжджа частина вулиці межує з цоколями будівель або огорожами, зовнішня реклама може розміщуватися в одну з фасадів будівель або огорожами лінію.

10.13. Наземні (окрім наземних рекламних засобів площею до 2 кв.м.), дахові та фасадні рекламні засоби забезпечуються маркуванням за формою згідно з додатком 1, яке розташовується по центру нижнього краю обрамлення кожної рекламної площини, де зазначається:

- номер дозволу;
- найменування розповсюджувача зовнішньої реклами;
- номер його телефону;
- дата видачі дозволу;
- строк дії дозволу.

Наземні рекламні засоби площею до 2 кв.м., рекламні засоби які розташовані на власній опорі або на опорі КП ЕЗО «Запоріжмиськесвітло», оснащуються маркуванням за формою згідно з додатком 2, що розміщується безпосередньо на опорі на висоті 2,5 м від поверхні землі.

Тимчасово-виносні рекламні засоби забезпечуються маркуванням за формою згідно з додатком 2, яке розташовується по центру нижнього краю обрамлення кожної рекламної площини.

10.14. Відповідальність за технічний та естетичний стан рекламних засобів, порушення вимог техніки безпеки під час розташування та експлуатації рекламних засобів несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно з чинним законодавством.

10.15. Забороняється розташовувати рекламні засоби:

10.15.1. На пішохідних доріжках та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів.

10.15.2. На висоті менш, як 5,0 м від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїжджої частини, або на висоті не менш 2,5 м від поверхні пішохідного тротуару.

10.16. Інформаційне поле, на якому відсутній рекламний сюжет, повинно бути заповнене фоновим покриттям. Для збереження естетичної та культурно-туристичної привабливості міста у районі історичного ареалу

інформаційне поле, на якому відсутній рекламний сюжет, повинно бути заповнене панорамними зображеннями міста або іншим, на вибір розповсюджувача реклами, сюжетом, зміст якого не заборонений законом та не суперечить суспільній моралі.

10.17. Після демонтажу рекламного засобу, власник рекламного засобу протягом п'яти днів має відновити місце розташування конструкції (зелені насадження, дорожнє покриття, фасад будинку та ін.), або відшкодувати власнику місця розташування рекламного засобу витрати, пов'язані з їх відновленням, у встановленому порядку.

10.18. Застосування мови під час розміщення зовнішньої реклами здійснюється відповідно до законодавства України про засади державної мовної політики.

11. Вимоги до розміщення об'єктів зовнішньої реклами згідно класифікаційного переліку

11.1. Наземні стаціонарні окремо розташовані засоби зовнішньої реклами:

11.1.1. Щитові рекламні конструкції.

Щитові рекламні конструкції - окремо встановлені стаціонарні спеціальні конструкції, які мають одну або кілька площин для змінної реклами затвердженого формату, з внутрішнім, зовнішнім підсвітленням, або без підсвітлення. Місце розміщення та тип конструкції визначаються у відповідності до Схем місць розміщення.

Застосовуються щитові конструкції типових розмірів інформаційного поля однієї сторони: 1,2x1,8м; 4,0x2,0м; 4,0x3,0м; 6,0x3,0м.

11.1.2. В разі розташування декількох щитових рекламних конструкцій в одному напрямі відстань між ними визначається з урахуванням містобудівної ситуації, відповідно до затверджених рішеннями Запорізької міської ради Схем місць розміщення.

11.1.3. Об'ємно-просторові рекламні конструкції, в т.ч. стели та інформаційні установки.

Об'ємно-просторові рекламні конструкції виконуються без змінних площин, в єдиному стилі оформлення підприємства, установи, організації, виключно за індивідуальними проектами, розроблених спеціалізованою проектною організацією. Розміри конструкції визначаються з урахуванням містобудівної ситуації, відповідно до місця її розміщення.

11.1.4. Рекламні прапори.

Спеціальні рекламні конструкції, які складаються з основи (фундаменту), одного або декількох флагштоків (стійок) та м'яких полотнищ визначеного формату із зображенням товарних знаків, логотипів, тощо.

Місце розміщення визначається на території, прилеглій до будинків, споруд, в яких знаходяться власні, чи надані в користування особі приміщення, з урахуванням комплексного благоустрою зазначеної території.

Не вважаються рекламними прапорами – Державний Прапор України,

державні прапори інших держав, Європейського Союзу, прапори збройних сил України та інших держав, міжнародних міжурядових організацій, населених пунктів України та інших держав, та ін.

11.1.5. Інформаційні стенди – стаціонарні спеціальні конструкції висотою до 2,5 м та розміром рекламної площини не більше 1 кв.м., які розташовані поруч з пішохідною зоною, навколо стовпів вуличного освітлення або опор електромереж, зупинних комплексів та призначені для розміщення дрібноформатних (не більше формату А2): афіш культурних та розважальних заходів, соціальної реклами, листівок суб'єктів підприємницької діяльності.

Місця розміщення інформаційних стендів визначаються районними адміністраціями.

11.1.6. Спеціальні рекламні конструкції для розміщення афішної реклами.

Спеціальні рекламні конструкції, з підсвітленням, або без підсвітлення, та розміром рекламної площини не більше 1,5 кв.м., які призначені для розміщення афішної реклами. Тип рекламного засобу визначається проектом, розробленим спеціалізованою проектною організацією, з урахуванням технічних можливостей місць розміщення, архітектурних особливостей середовища. При розміщенні декількох рекламних конструкцій відстань між ними повинна складати не менш 30 м.

11.2. Елементи зовнішнього благоустрою, що використовуються як рекламі засоби - стаціонарні спеціальні конструкції, які відповідають конструктивному виконанню існуючих норм та вимог до розміщеного елементів зовнішнього благоустрою, згідно Правил благоустрою території міста Запоріжжя, повинні мати належний естетичний вигляд, конструкція та матеріал яких мають бути стійкими до погодних умов і механічних чинників, зручними у догляді та обслуговуванні.

Місця розміщення елементів зовнішнього благоустрою, що використовуються як рекламі засоби визначаються районними адміністраціями.

11.3. Рекламні конструкції, які розміщуються на опорах освітлення КП ЕЗО «Запоріжмиськвітло».

11.3.1. Спеціальні конструкції-рекламні покажчики.

Спеціальні конструкції - рекламні покажчики двостороннього зображення повинні бути форматом 1,25x1,0 м, виконуватися з внутрішнім підсвітленням або без нього, розміщуватись на висоті 5,0 м від поверхні дорожнього покриття, або на висоті не менш 2,5 м від поверхні пішохідного тротуару, не більше одного засобу на одній опорі.

11.3.2. Типові інформаційні вуличні покажчики.

Типові інформаційні вуличні покажчики з рекламною площиною, двостороннього зображення, розміром 1,52x1,28 м, з внутрішнім підсвітленням, призначені для вказування напрямку руху та місцезнаходження окремого об'єкта, розміщуються на висоті 5,0 м від поверхні дорожнього покриття або на висоті не менш 2,5 м від поверхні пішохідного тротуару, не більше одного засобу на одній опорі. Типові

інформаційні вуличні покажчики розміщуються у відповідності до комплексної інформаційної програми установки світлових вуличних покажчиків в м. Запоріжжі.

11.3.3. Рекламні засоби-троли.

Рекламні засоби-троли повинні бути форматом 0,8x3,0 м, двостороннього зображення, з внутрішнім підсвітленням або без нього, розміщуються на кронштейнах опор, над проїжджою частиною дороги, перпендикулярно до руху транспорту, з дотриманням вимог безпеки та правил дорожнього руху. Нижній край рекламних засобів повинен знаходитися на висоті не менше 5,0 м від поверхні дорожнього покриття.

11.3.4. Рекламні засоби-перетяжки.

Рекламні засоби-перетяжки двостороннього зображення, без підсвітлення, розміром 0,6x8,0 м, виготовляються з вінілової тканини, без жорсткого каркасу, зображення наноситься методом друку, або аплікації із клейкої плівки, розміщуються над проїжджою частиною дороги, перпендикулярно до руху транспорту, з дотриманням вимог безпеки та правил дорожнього руху. Нижній край рекламних засобів повинен знаходитися на висоті не менше 5,0 м від поверхні дорожнього покриття. Місця розміщення рекламних засобів повинні бути спеціально технічно обладнані.

11.4. Рекламні конструкції на даху будинків і споруд.

Рекламні конструкції на даху будинків і споруд виконуються з підсвітленням або без нього виключно за індивідуальним проектом, розробленим спеціалізованою проектною організацією, виходячи з архітектурних особливостей будинку та містобудівної ситуації, на підставі висновку попередньої технічної експертизи даху, проведеної спеціалізованою організацією.

11.5. Рекламні конструкції, які розміщуються на фасадах будинків, будівель і споруд.

Встановлення рекламних засобів на фасадах будинків, будівель і споруд не допускається:

- перенасичення фасадів будинків, будівель і споруд рекламними засобами;
- з закриттям елементів декору фасаду (на поверхнях з декоративними рельєфами, на карнизах, огороженнях балконів, еркерах, колонах, пілястрах, контрфорсах);
- ближче 10,0 м до встановлених меморіальних таблиць та дощок, пам'ятних знаків;
- з порушенням архітектурного рішення фасаду;
- з закриттям та пошкодженням вітрин, віконних отворів;
- з закриттям номерних знаків будинків та місць, передбачених для їх розміщення.

11.5.1. Рекламні конструкції-панно.

Рекламні конструкції-панно на фасадах будинків, споруд виконуються з повнокольоровим друком графічної частини на банерній тканині. Формат і місце розміщення конструкцій на фасадах будинків, будівель і споруд

визначаються з урахуванням архітектурних та технічних особливостей фасаду, та розміщуються паралельно поверхні фасаду.

11.5.2. Складні рекламні конструкції.

Складні рекламні конструкції (наприклад: електроні табло, світлові екрани тощо) виконуються за індивідуальним проектом, розробленим спеціалізованою проектною організацією, виходячи з архітектурних особливостей будинку та містобудівної ситуації, на підставі висновку попередньої технічної експертизи фасаду, проведеної спеціалізованою організацією.

11.5.3. Фасадні рекламні конструкції.

Спеціальні рекламні конструкції, які виконуються без змінних площин, складаються із об'ємних елементів (товарних знаків, логотипів, назв, тощо) з внутрішнім підсвітленням або без нього.

Можливість розміщення визначається виходячи з архітектурних та технічних особливостей фасаду.

12. Вимоги до розміщення тимчасових рекламних конструкцій

12.1. Тимчасові рекламні конструкції, які розташовуються на період проведення тематичних заходів.

Спеціальні рекламні конструкції (стенди, повітряні кулі, аеростати, тощо), розміщення яких погоджується на період проведення святкових, тематичних та культурно-масових заходів (ярмарки, виставки, спортивні заходи, рекламні акції, тощо), в складі програми проведення заходів.

12.2. Тимчасово-виносні рекламні конструкції.

Тимчасово-виносні рекламні конструкції повинні мати формат рекламної площини розміром 0,9x0,7 м (дві площини) і конструктивне рішення встановленого зразку згідно з додатком 3, належний естетичний вигляд та виноситись тільки в години роботи даного підприємства, установи, організації, фізичної особи-підприємця. Графічна частина рекламного засобу має бути виконана в єдиному стилі художнього оформлення підприємства, установи, організації, фізичної особи-підприємця.

Розміщення тимчасово-виносних та тимчасових рекламних конструкцій погоджується з власником місця розташування рекламного засобу та з департаментом архітектури та містобудування міської ради у встановленому порядку, виходячи з містобудівної ситуації, в межах відведення земельної ділянки даного підприємства (земельної ділянки наданої на період проведення святкових, тематичних та культурно-масових заходів), установи, організації, або на прибудинковій території будинку, в якому заявник займає приміщення.

Тимчасово-виносні рекламні конструкції повинні розташовуватись поруч із входом до приміщень підприємств, установ, організацій, фізичної особи-підприємця, не перешкоджаючи вільному руху пішоходів, з додержанням порядку благоустрою території.

Забороняється розміщення тимчасово-виносних рекламних

конструкцій на території вулично-дорожньої мережі, кріплення конструкцій до вуличного обладнання, дерев, закопування в ґрунт, пошкодження зелених насаджень та покриття (асфальт, мощення плиткою та ін.).

12.3. Для одержання дозволу на розміщення тимчасово-виносних та тимчасових рекламних конструкцій, заявник подає Робочому органу, через адміністратора, заяву, в якій вказує:

- об'єкт, на який видається дозвіл з зазначенням формату конструкції та кількості площин;
- адреса об'єкту, на який видається дозвіл;
- повне найменування суб'єкта господарювання, якому видається дозвіл, та його юридична адреса;
- ідентифікаційний код заявника згідно ЄДРПОУ.

До заяви в двох примірниках в кольоровому друку заявником додаються:

- комп'ютерний макет місця (розміром не менше як 6х9см), на якому планується розташування рекламного засобу;
- фотокартка місця розташування рекламного засобу (розміром не менше як 6х9см);
- ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням;
- погоджувальні частини до дозволу, які узгоджені з власником місця розташування рекламного засобу або уповноваженими ним органами (особами) та департаментом архітектури та містобудування міської ради, згідно з додатком 4.

Заява та документи, що подаються до неї, перевіряється Адміністратором та передаються до Робочого органу не пізніше наступного робочого дня.

Тимчасово-виносні та тимчасові рекламні конструкції розміщуються на підставі дозволів, які видаються за рішенням керівника Робочого органу.

Робочий орган протягом п'яти робочих днів з дати отримання двох належно оформлених примірників матеріалів до дозволу із супровідним листом, в якому зазначається реєстраційний номер заяви, підписує обидва примірники дозволу, скріплює їх печаткою Робочого органу та надає через Адміністратора один примірник заявнику.

12.4. Для продовження строку дії дозволу заявник подає до Робочого органу через Адміністратора відповідну заяву в довільній формі, дозвіл на розміщення рекламної конструкції та погоджувальну частину в двох примірниках, узгоджених з власником місця розміщення рекламного засобу, або уповноваженими ним органами (особами).

Строк дії дозволу продовжується за рішенням керівника Робочого органу з урахуванням строку погодження власником місця розміщення рекламного засобу, або уповноваженою ним особою, але не більше ніж на п'ять років.

Продовження строку дії дозволу фіксується в Журналі реєстрації з внесенням відповідних змін у дозвіл.

12.5. Підставою для видачі дублікату дозволу є відповідна заява власника рекламного засобу, яка подається до Робочого органу через

Адміністратора.

Робочий орган протягом п'яти робочих днів з дня отримання такої заяви надає заявнику через Адміністратора дублікат дозволу.

12.6. Підставами для анулювання дозволу є:

- звернення власника рекламного засобу із заявою про анулювання дозволу;

- припинення юридичної особи (злиття, приєднання, поділ, перетворення або ліквідація) та припинення підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця;

- встановлення факту надання в заяві та документах, що додаються до неї, недостовірної інформації;

- чинним законодавством можуть встановлюватися інші підстави для анулювання документів дозвільного характеру.

Дозвіл анулюється за рішенням керівника Робочого органу.

Анулювання дозволу фіксується в Журналі реєстрації.

Дія дозволу припиняється через десять робочих днів з дня прийняття рішення про його анулювання.

12.7. Підставою для переоформлення дозволу є набуття права власності на рекламний засіб (спеціальну конструкцію) іншою особою або передача його в оренду.

Особа, яка набула право власності на рекламний засіб або орендувала його, протягом одного місяця з дня виникнення права власності (користування) рекламним засобом звертається через адміністратора до Робочого органу із заявою у довільній формі про переоформлення дозволу.

До заяви додаються:

- документ, який засвідчує право власності (користування) на рекламний засіб (оригінал або нотаріально засвідчена копія);

- оригінал зареєстрованого дозволу;

- письмове узгодження власника місця розташування рекламного засобу або уповноваженого ним органу (особи).

У разі відсутності зауважень до поданих заявником документів керівник Робочого органу протягом п'яти робочих днів з дати подання заяви вносить відповідні зміни у дозвіл та видає його через Адміністратора з урахуванням змін, зазначених у заяві про переоформлення дозволу.

Переоформлення дозволу фіксується в Журналі реєстрації.

Не переоформлений в установленний строк дозвіл є недійсним.

12.8. Про рішення про надання дозволу, продовження строку дії дозволу, переоформлення або анулювання дозволу Робочий орган інформує Оператора для підготовки та укладення з заявником відповідного договору (за наявності діючого договору - додаткової угоди), за умови перебування місця розміщення рекламного засобу в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя.

13. Вимоги до розміщення вивісок та табличок, вітрин

13.1. Вивіска чи табличка - елемент на будинку, будівлі або споруді з інформацією про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать такій особі, вид її діяльності (якщо це не впливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, що розміщений на зовнішній поверхні будинку, будівлі або споруди не вище першого поверху, або на поверсі, де розташовується власне чи надане у користування особі приміщення (крім, випадків, коли суб'єкту господарювання належить на праві власності або користування вся будівля або споруда), біля входу у таке приміщення, який не є рекламою.

Вивіски чи таблички:

- повинні розміщуватися без втручання у несучі конструкції, легко демонтуватися, щоб не створювати перешкод під час робіт, пов'язаних з експлуатацією та ремонтом будівель і споруд, на яких вони розміщуються;
- не повинні відтворювати зображення дорожніх знаків;
- не повинні розміщуватися на будинках або спорудах - об'єктах незавершеного будівництва;
- площа поверхні не повинна перевищувати 3 кв. метрів.

13.2. Вимоги до розміщення вивісок чи табличок.

Вивіска складається з таких елементів: інформаційне поле (текстова частина), елементи кріплення. Вивіска чи табличка розміщується на ділянках фасаду, вільних від архітектурних елементів. Розміщення вивіски чи таблички не повинно порушувати архітектурне рішення фасаду, закривати та пошкоджувати архітектурні елементи, вітрини, віконні отвори, закривати номерні знаки будинків та місця, передбачені для їх розміщення, меморіальні дошки тощо.

Розміщення декількох вивісок та табличок на фасаді повинно здійснюватися на одному рівні, вивіски мають бути однакового розміру та типу.

Якщо у будинку знаходиться декілька власників (орендарів) приміщень, зовнішній вхід для яких є спільним та відсутня можливість розміщення окремої вивіски для кожного, в такому випадку розміщуються вивіски чи таблички, виконані в єдиному стилі, одного кольору, однакового розміру та розміщені за єдиним проектом.

13.3. Вивіски чи таблички повинні утримуватися в належному естетичному та технічному стані. Відповідальність за розміщення вивіски чи таблички та їх експлуатацію несе власник.

13.4. У разі розташування декількох вивісок чи табличок впритул одна до одної, які належать одному суб'єкту господарювання, або містять однакову інформацію та виконані в одному дизайні та мають загальну площу більш 3-х кв.м., такий засіб вважається рекламною конструкцією.

Вивіска чи табличка загальна площа якої більше 3-х кв.м., також вважається рекламною конструкцією.

Такі рекламні конструкції розміщуються на підставі дозволу на розміщення зовнішньої реклами.

13.5. Демонтаж вивісок чи табличок здійснюється у разі:

- припинення юридичної особи або припинення діяльності фізичної особи-підприємця;
- не відповідності розміщення вивіски чи таблички вимогам чинного законодавства, архітектурним вимогам, державним нормам, стандартам і правилам, санітарним нормам;
- порушення благоустрою території.

Вивіски чи таблички розміщені з порушенням вимог чинного законодавства та цього Порядку підлягають демонтажу за рахунок коштів юридичних або фізичних осіб, якими вони були встановлені.

13.6. Оформлення вітрин.

Вітрини об'єктів торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення оформлюються за умови наявності технічно і естетично придатних вікон та вітражів, спеціально призначених або пристосованих для розміщення декоративного оформлення.

Вітрини оформлюються з внутрішньої сторони приміщення товарною продукцією або інформацією, наданою у вигляді текстів та зображень, що мають відношення до профілю підприємства, асортименту товару та послуг. Вітрини повинні мати підсвітлення в темний час доби та естетичний вигляд.

14. Додаткові вимоги та обмеження до розміщення вивісок та табличок, засобів зовнішньої реклами на об'єктах культурної спадщини.

Обмеження до розміщення вивісок та табличок, рекламних конструкцій на фасадах об'єктів культурної спадщини:

- не дозволяється перенасичення розміщення рекламно-інформаційними засобами;
- не дозволяється розміщення в складі рекламно-інформаційних засобів будь-яких елементів у вигляді архітектурних деталей та декору, які не передбачені архітектурним рішенням фасаду;
- не дозволяється розміщення рекламних конструкцій, вивісок та табличок на лоджіях, балконах, огорожуючих конструкціях та з закриттям архітектурного декору фасаду;
- не дозволяється розміщення рекламних конструкцій, вивісок та табличок, які закриватимуть охоронні знаки пам'яток культури, меморіальні дошки, номерні знаки будинків тощо;
- не дозволяється розміщення рекламних конструкцій, вивісок та табличок, які порушуватимуть архітектурно-декоративне підсвітлення об'єкту культурної спадщини.

15. Контроль за додержанням порядку розміщення зовнішньої реклами

15.1. Контроль за додержанням цього Порядку здійснює виконавчий комітет Запорізької міської ради та Робочий орган з питань розміщення зовнішньої реклами у м. Запоріжжя.

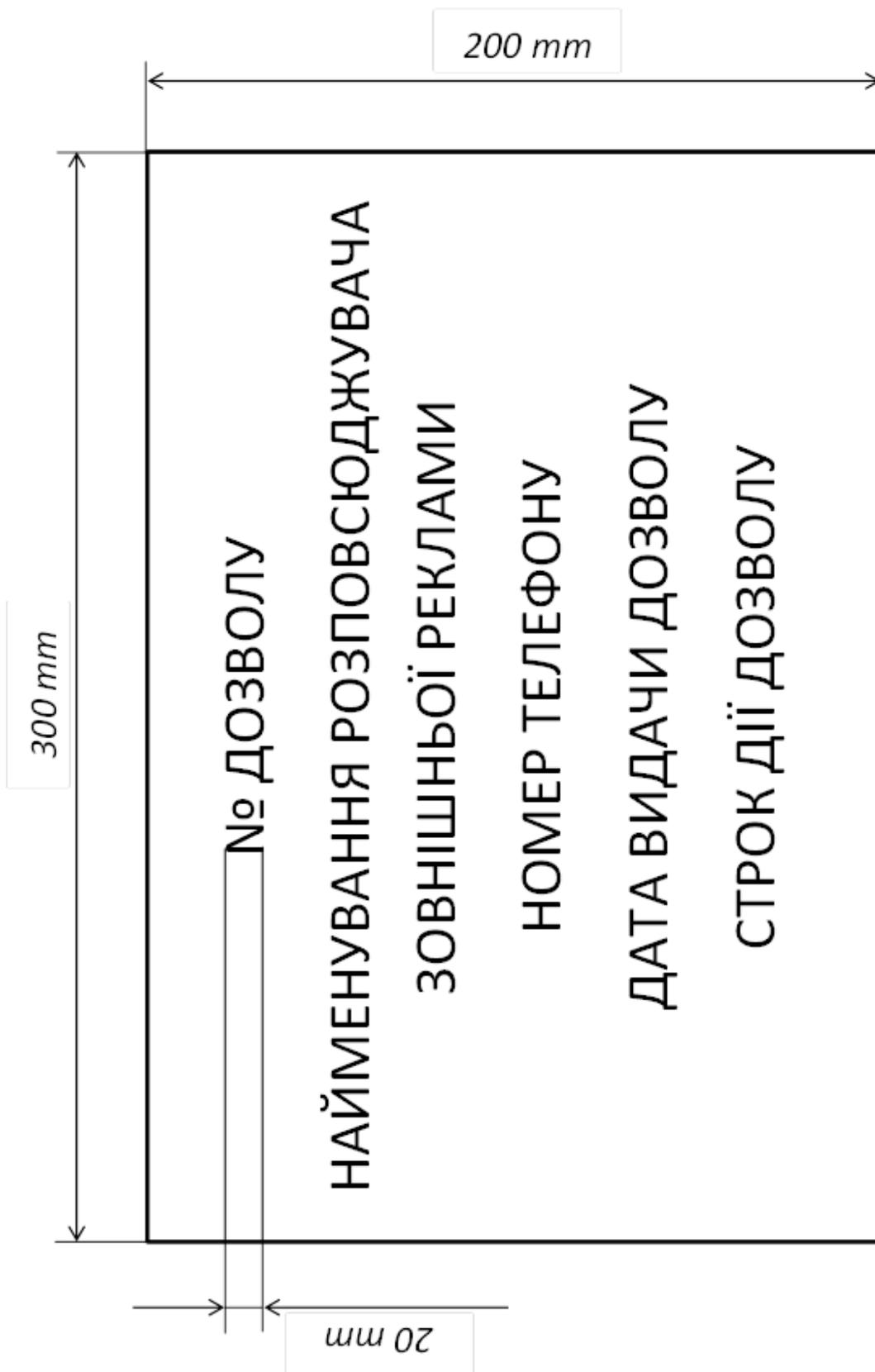
15.2. У разі порушення Порядку розміщення об'єктів зовнішньої реклами в м. Запоріжжя до порушників вживаються відповідні заходи по усуненню порушень, передбачених Законом України «Про рекламу», Законом України «Про благоустрій населених пунктів», іншим діючими нормативно-правовими актами органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

Керуючий справами
виконкому ради

Р.А. Омелянович

Додаток 1
до Порядку розміщення
зовнішньої реклами в
м. Запоріжжя

Маркування рекламного засобу



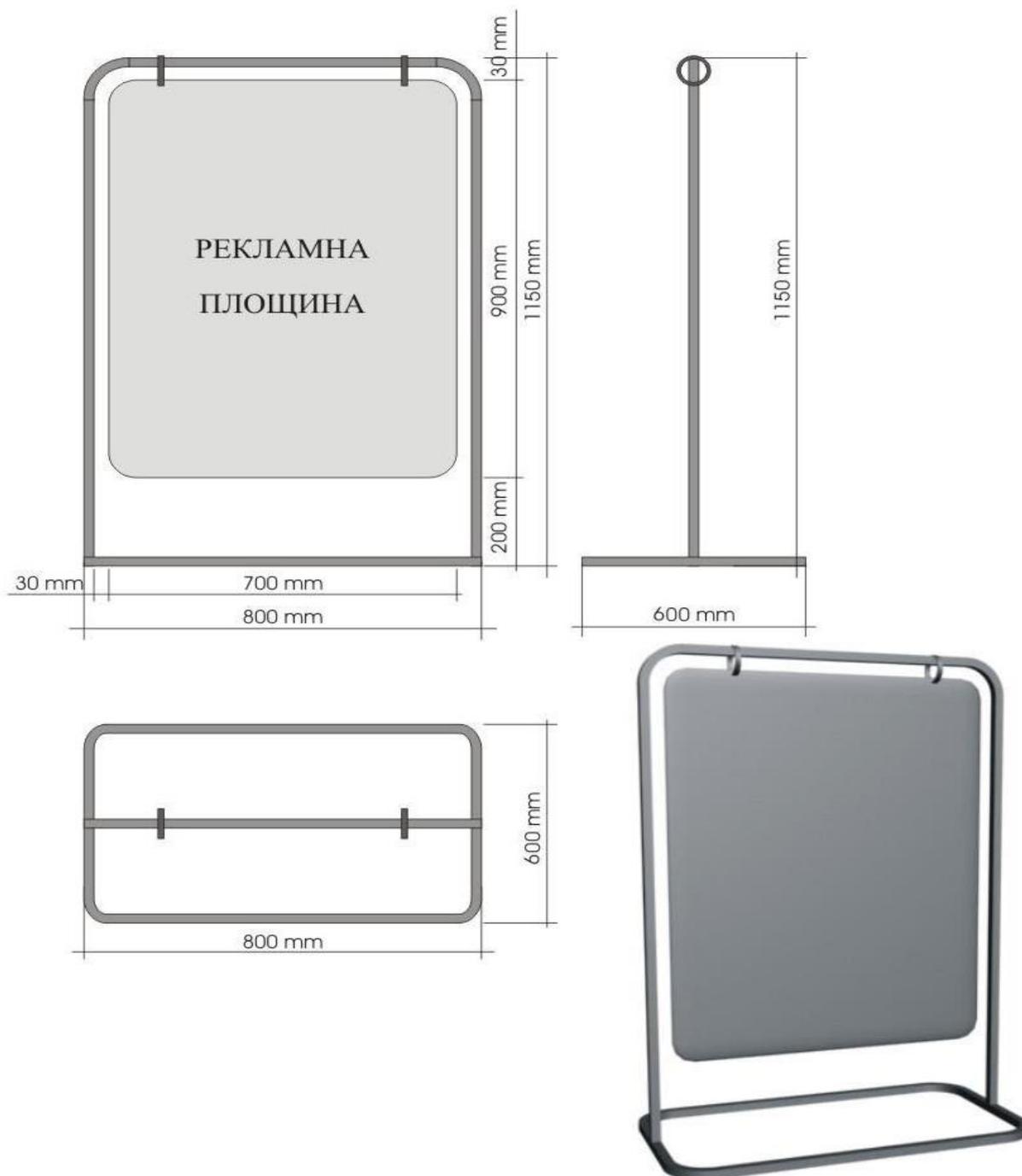
Додаток 2
до Порядку розміщення
зовнішньої реклами в
м. Запоріжжя

Маркування рекламного засобу



Додаток 3
до Порядку розміщення
зовнішньої реклами в
м. Запоріжжя

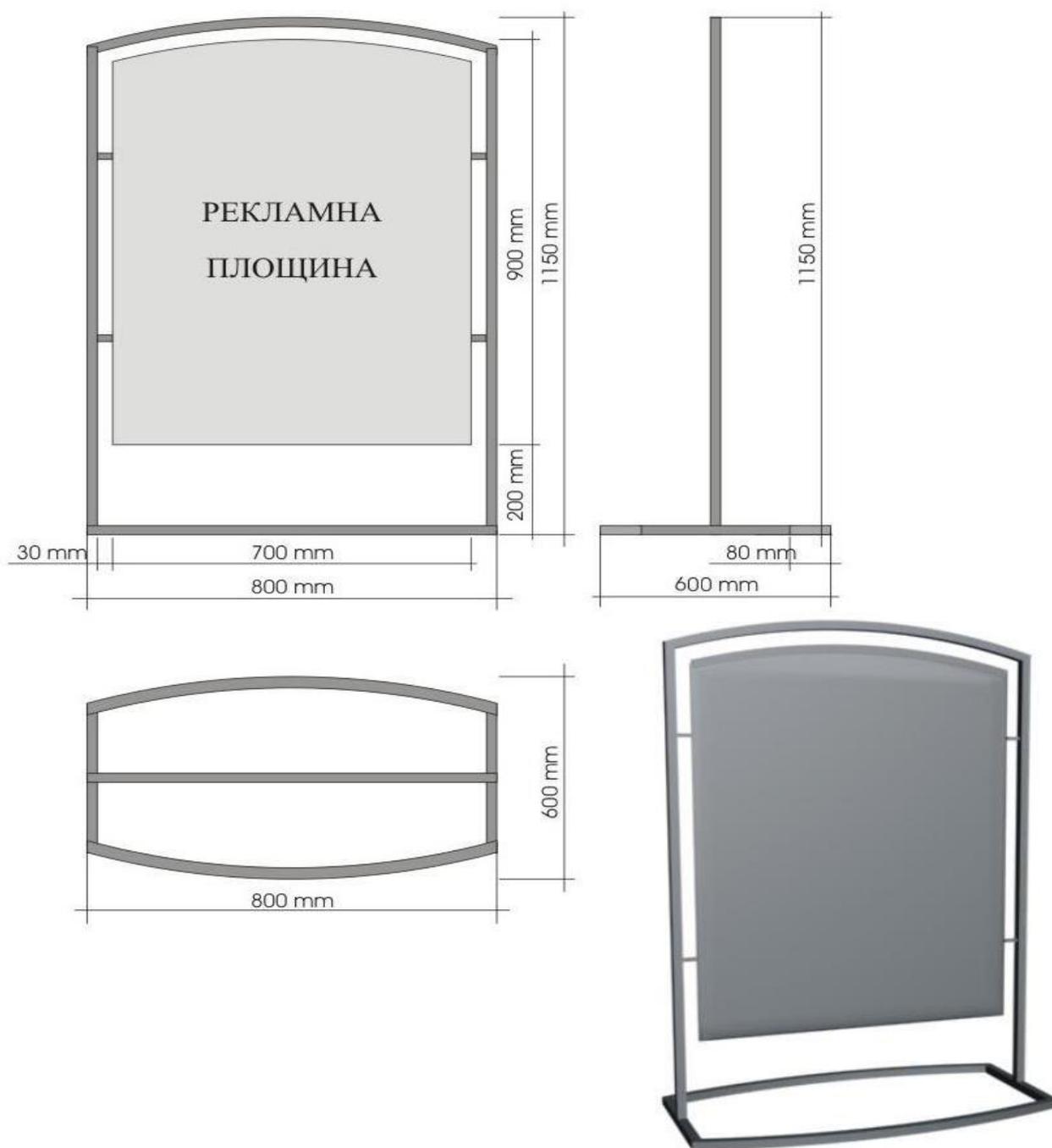
Конструктивне рішення тимчасово-виносної рекламної конструкції.
Зразок 1



Рекламна площина - композитний алюміній з наклейкою самоклеючої плівки. Конструкція - металева труба з квадратним або круглим розрізом з наступним ґрунтуванням та фарбуванням.

Конструктивне рішення тимчасово-виносної рекламної конструкції.

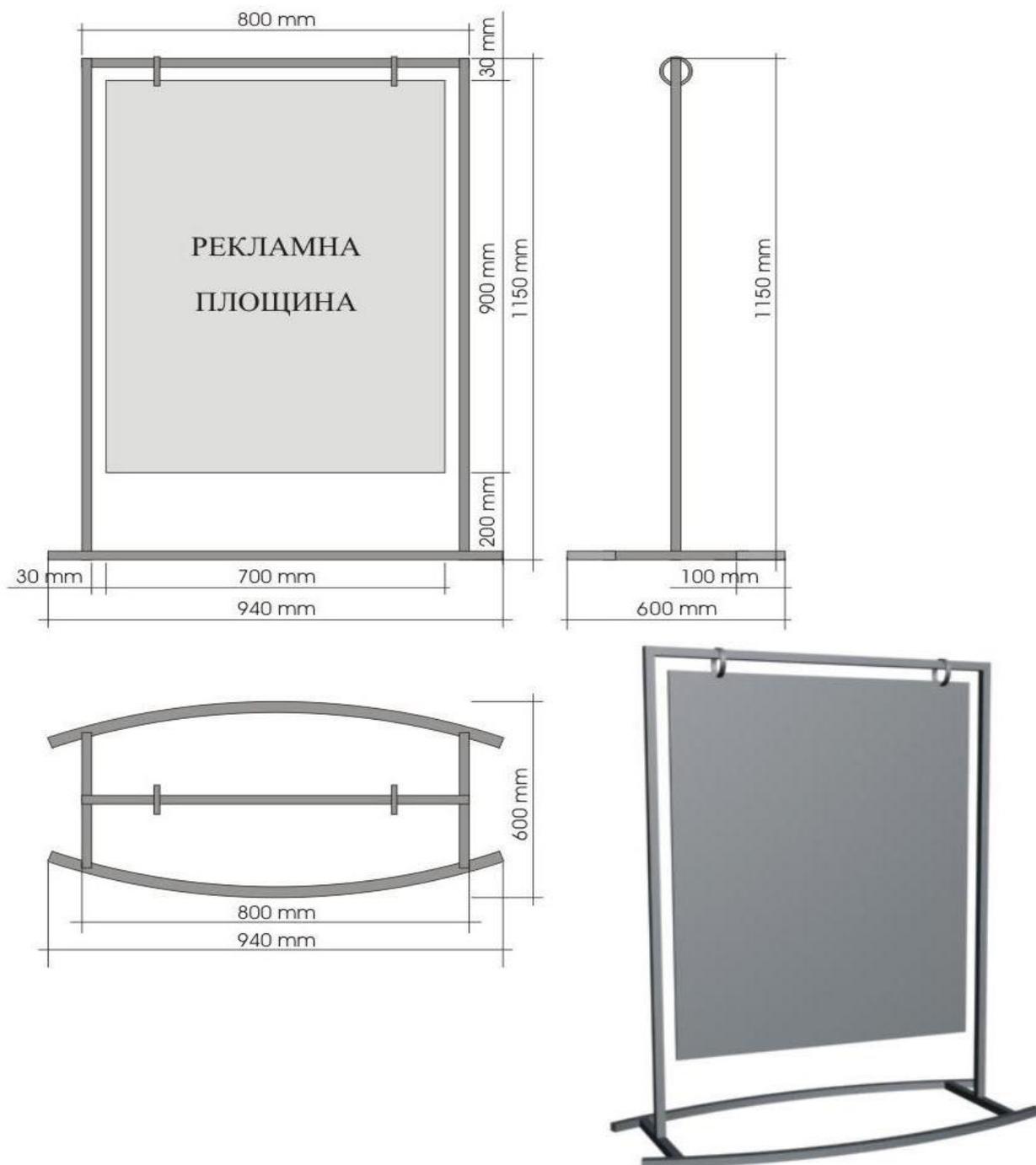
Зразок 2



Рекламна площина - композитний алюміній з наклейкою самоклеючої плівки. Конструкція - металева труба з квадратним або круглим розрізом з наступним ґрунтуванням та фарбуванням.

Конструктивне рішення тимчасово-виносної рекламної конструкції.

Зразок 3



Рекламна площина - композитний алюміній з наклейкою самоклеючої плівки. Конструкція - металева труба з квадратним або круглим розрізом з наступним ґрунтуванням та фарбуванням.

Додаток 4
до Порядку розміщення
зовнішньої реклами в
м. Запоріжжя

Погоджувальна частина

Власник місця розташування спеціальної конструкції або уповноважений ним орган _____

М.П.

Департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради

Директор департаменту -
Головний архітектор міста

Головний художник міста

М.П.

Орган Національної поліції в Запорізькій області _____

підпис, прізвище, ім'я та по батькові уповноваженої особи

М.П.

Органи, зазначені в пункті 1 статті 16 Закону України "Про рекламу"

повне найменування,

підпис, прізвище, ім'я та по батькові уповноваженої особи

М.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого
комітету міської ради
№ _____

Порядок демонтажу, обліку, зберігання і реалізації спеціальних конструкцій, які призначені для розміщення зовнішньої реклами

1. Загальні положення

1.1. Даний Порядок демонтажу, обліку, зберігання і реалізації спеціальних конструкцій, які призначені для розміщення зовнішньої реклами (надалі – Порядок) розроблено на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про рекламу», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067, Правил благоустрою території м. Запоріжжя, затверджених рішенням міської ради від 22.06.2011 №41.

1.2. Порядок встановлює єдині вимоги по проведенню демонтажу, обліку і зберігання рекламних засобів, вивісок, табличок.

2. Терміни та поняття

2.1. В даному Порядку терміни застосовуються у значеннях, наведених в Законі України «Про рекламу», Типових правилах розміщення зовнішньої реклами, затверджених Постановою Кабінету міністрів України від 29.12.2003 №2067 та Порядку розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжі, затверджених рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради.

3. Демонтаж рекламних засобів

3.1. Демонтажу згідно з даним Порядком підлягають рекламні засоби, встановлені з порушенням чинного законодавства у сфері зовнішньої реклами:

3.1.1. самовільно розміщені рекламні засоби, власник яких невідомий, у тому числі у разі відсутності маркування на рекламному засобі;

3.1.2. рекламні засоби, встановлені з порушенням Порядку розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжі, інших нормативно-правових актів у сфері зовнішньої реклами, власник яких відомий, отримав припис за формою згідно з додатком 2 (далі – Припис), але вимоги про демонтаж не виконав.

Припис надсилається поштою рекомендованим листом із повідомленням або через кур'єрів юридичним особам та фізичним особам-підприємцям за адресою місцезнаходження (місця проживання), що зазначена в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців. У разі відсутності осіб за такою адресою, відмови отримати повідомлення чи нез'явлення до поштового відділення за отриманням повідомлення, вважається, що воно вручене їм належним чином в день відправлення;

3.1.3. рекламні засоби, що створюють аварійні ситуації та загрозу життю або здоров'ю людей, та/або заподіяння шкоди майну третіх осіб, зафіксовані актом виявлення рекламних засобів, вивісок, табличок, що створюють аварійну ситуацію на місцях свого розміщення за формою згідно з додатком 3;

3.2. У випадках, зазначених у підпунктах 3.1.1, 3.1.3 демонтаж рекламних засобів здійснюється без попереднього надсилання Припису про усунення порушень Правил розміщення, на підставі доручення про демонтаж рекламного засобу, вивіски, таблички (далі – Доручення) Робочого органу наданому Оператору за формою згідно з додатком 5.

У випадку, зазначеному у підпункті 3.1.2, демонтаж рекламних засобів та усунення невідповідностей проводиться власником рекламного засобу самостійно за власний рахунок у термін, вказаний у Приписі.

У разі невиконання власником рекламного засобу вимог Припису, демонтаж рекламного засобу здійснює уповноважене підприємство на підставі Доручення за власні кошти, які підлягають поверненню особами, якими рекламний засіб було розміщено.

3.3. Демонтаж вивісок чи табличок здійснюється у разі:

- припинення юридичної особи або припинення діяльності фізичної особи-підприємця;
- невідповідності розміщення вивіски чи таблички вимогам чинного законодавства, архітектурним вимогам, державним нормам, стандартам і правилам, санітарним нормам;
- порушення благоустрою території.

3.4. Демонтаж рекламних засобів, вивісок та табличок здійснюють:

3.4.1. Оператор (або на його замовлення підрядна організація) власними силами на підставі Доручення, виданого Робочим органом.

3.4.2. Комунальне підприємство ЕЗО «Запоріжмиськсьвітло» (далі – КП ЕЗО «Запоріжмиськсьвітло») на опорах освітлення, як балансоутримувач таких об'єктів, на підставі наказу (розпорядження) керівника підприємства або Доручення, виданого Робочим органом.

4. Порядок дій у випадку виявлення порушень при розміщенні рекламних засобів, вивісок та табличок

4.1. Робочий орган у разі виявлення рекламних конструкцій, вивісок та табличок, встановлених самовільно та/або з іншими порушеннями діючого Порядку розміщення, або за поданням Інспекції з благоустрою Запорізької міської ради або департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради щодо розміщення рекламних конструкцій, вивісок та табличок, встановлених самовільно та/або з іншими порушеннями діючого Порядку розміщення, для складання відповідних актів про порушення за формою згідно з додатком 1 залучає, за згодою: уповноважених представників від Інспекції з благоустрою Запорізької міської ради, Оператора, департаментів, управлінь, відділів, інших комунальних підприємств, які підпорядковані

Запорізькій міській раді, Національній поліції та/або об'єднань підприємств та громадян, які провадять діяльність у сфері реклами, та ін.

4.2. Робочий орган надає власникам рекламних засобів Приписи з зазначенням терміну демонтажу, який не може складати більше п'яти календарних днів з моменту отримання порушником Припису, якщо інший термін не зазначений в самому Приписі.

4.3. Власник рекламного засобу, вивіски та таблички у визначений в приписі термін зобов'язаний виконати вимоги, зазначені в Приписі, та проінформувати Робочий орган про вжиті заходи.

4.4. Контроль за виконанням Приписів здійснює Робочий орган.

4.5. У разі невиконання власником рекламного засобу вимог Припису, Робочий орган надає Оператору або КП ЕЗО «Запоріжміськвітло» Доручення.

4.6. Оператор та КП ЕЗО «Запоріжміськвітло» складають акт проведення демонтажу рекламного засобу за формою згідно з додатком 4, який підписується особами, які проводили демонтаж, а також іншими особами, що були присутні при проведенні демонтажу рекламного засобу. До акта додається в обов'язковому порядку фотофіксація місця розташування рекламного засобу до і після демонтажу.

Акт проведення демонтажу рекламного засобу складається у трьох примірниках, один з яких залишається у Оператора або КП ЕЗО «Запоріжміськвітло», другий надається Робочому органу, третій - власнику демонтованого рекламного засобу одразу після складання такого акту, якщо власник присутній при проведенні демонтажу. У разі відмови власника демонтованого рекламного засобу підписати акт, у ньому робиться відповідний запис.

Після проведення демонтажу складається акт виконаних робіт з демонтажу рекламного засобу з зазначенням характеру робіт та їх вартості, який підписує Оператор (замовник) та організація або особа (виконавець), що здійснили демонтаж.

4.7. Якщо демонтаж проводиться без присутності власника рекламного засобу, вивіски чи таблички, Оператор або КП ЕЗО «Запоріжміськвітло» протягом п'яти робочих днів направляє власнику демонтованої конструкції (якщо місцезнаходження його відоме) відповідне повідомлення про здійснений демонтаж та один примірник акту проведення демонтажу рекламного засобу (вивіски, таблички).

Повідомлення про здійснений демонтаж та акт проведення демонтажу рекламного засобу (вивіски, таблички) надсилаються поштою рекомендованим листом із повідомленням або через кур'єрів юридичним особам та фізичним особам-підприємцям за адресою місцезнаходження (місця проживання), що зазначена в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань. У разі відсутності осіб за такою адресою, відмови отримати повідомлення чи нез'явлення до поштового відділення за отриманням повідомлення, вважається, що воно вручене їм належним чином в день відправлення.

4.9. Для повернення демонтованого рекламного засобу власник звертається до Оператора або КП ЕЗО «Запоріжміськвітло». Повернення демонтованих рекламних засобів, вивісок чи табличок здійснюється на підставі таких документів:

4.9.1. письмова заява про повернення демонтованих рекламних засобів, вивісок чи табличок;

4.9.2. документом, що підтверджує право власності (інше майнове право) на конкретний демонтований рекламний засіб;

4.9.3. документом, що підтверджує оплату витрат Оператора або КП ЕЗО «Запоріжміськвітло», пов'язаних з демонтажем рекламних засобів, вивісок чи табличок та їх зберіганням;

4.9.4. документом, що підтверджує право особи, яка звернулася, на одержання демонтованого рекламного засобу, вивіски чи таблички.

5. Облік і зберігання демонтованих рекламних засобів, вивісок та табличок

5.1. Облік і зберігання демонтованих рекламних засобів, вивісок чи табличок здійснюється Оператором або КП ЕЗО «Запоріжміськвітло», чи особою, якій вони передані на зберігання, у відповідності до чинного законодавства.

5.2. Протягом часу зберігання Оператор або КП ЕЗО «Запоріжміськвітло» вживає заходи щодо встановлення власника демонтованих рекламних засобів, вивісок чи табличок (якщо власник їх невідомий або невідоме його місцезнаходження) та їх повернення відповідно до умов, передбачених п.4.9 цього Порядку, шляхом публікації в офіційному друкованому засобі масової інформації Запорізької міської ради повідомлення про здійснений демонтаж.

6. Контроль за додержанням порядку демонтажу, обліку і зберігання демонтованих рекламних засобів, вивісок та табличок

6.1. Контроль за дотриманням цих Правил здійснює виконавчий комітет Запорізької міської ради.

Керуючий справами
виконкому ради

Р.А.Омельянович

Додаток 1
до Порядку демонтажу,
обліку, зберігання і
реалізації спеціальних
конструкцій, які
призначені для
розміщення зовнішньої
реклами

АКТ

виявлення рекламних засобів, вивісок, табличок, що розміщені самовільно
або з іншими порушеннями

м. Запоріжжя

«__» _____ 20__ р.

Нами, що підписалися нижче:

Представник _____
(посада, П.І.Б.)

Представник _____
(посада, П.І.Б.)

Представник _____
(посада, П.І.Б.)

Представник інших організацій:

_____ (посада, П.І.Б.)

Внаслідок проведеної перевірки, виявлено _____, яка

_____ (вид порушення)
Адреса розміщення рекламного засобу (вивіски, таблички)

Розповсюджувач зовнішньої реклами або власник рекламного засобу,
вивіски, таблички, якщо він відомий

_____ (П.І.Б., адреса, назва підприємства, установи, організації)

Представник _____ / _____ /

Представник _____ / _____ /

Представник _____ / _____ /

Представники інших організацій
_____ / _____ /

З Актом ознайомлений (розповсюджувач зовнішньої реклами або власник
рекламного засобу, вивіски, таблички)
_____ / _____ /

Додаток 2
до Порядку демонтажу,
обліку, зберігання і
реалізації спеціальних
конструкцій, які
призначені для
розміщення зовнішньої
реклами

найменування управління (підприємства), на яке покладено функції виконання робочого органу
Робочий орган з питань розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя

ПРИПИС №

від «__» ____ 20_ р.

м. Запоріжжя

Керуючись Законом України «Про рекламу», Типовими правилами розміщення зовнішньої реклами, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.03р. № 2067, повідомляє, що згідно проведеної перевірки стану розміщення зовнішньої реклами, вивісок та табличок виявлено:

(вид порушень відповідно до Порядку розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя)

Вам необхідно _____.

Термін виконання _____.

Про вжиті заходи письмово проінформуйте

В разі невиконання вищезазначених вимог у визначений строк Ваш рекламний засіб, вивіска чи табличка буде демонтований(а), згідно з встановленим порядком за рахунок Ваших коштів.

Керівник Робочого органу з питань
розміщення зовнішньої реклами

(підпис, печатка прізвище та ініціали)

Додаток 3
до Порядку демонтажу,
обліку, зберігання і
реалізації спеціальних
конструкцій, які
призначені для
розміщення зовнішньої
реклами

АКТ

виявлення рекламних засобів, вивісок, табличок,
що створюють аварійну ситуацію на місцях свого розміщення

Нами, що підписалися нижче:

Представник _____
(посада, П.І.Б.)

Представник _____
(посада, П.І.Б.)

Представник _____
(посада, П.І.Б.)

Представник інших організацій:

_____ (посада, П.І.Б.)

Внаслідок проведеної перевірки, виявлено _____, яка

_____ (вид порушення)
Адреса розміщення рекламного засобу (вивіски, таблички)

Розповсюджувач зовнішньої реклами або власник рекламного засобу,
вивіски, таблички, якщо він відомий

_____ (П.І.Б., адреса, назва підприємства, установи, організації)

Представник _____ / _____ /

Представник _____ / _____ /

Представник _____ / _____ /

Представники інших організацій

_____ / _____ /

З Актом ознайомлений (розповсюджувач зовнішньої реклами або власник
рекламного засобу, вивіски, таблички)

_____ / _____ /

Додаток 4
до Порядку демонтажу,
обліку, зберігання і
реалізації спеціальних
конструкцій, які
призначені для
розміщення зовнішньої
реклами

АКТ

проведення демонтажу рекламного засобу (вивіски, таблички)

Ми, що підписалися нижче:

представник _____
(П.І.Б., посада)

представник _____
(П.І.Б., посада)

Розповсюджувач зовнішньої реклами, або власник рекламного засобу,
вивіски, таблички, або уповноважений ним представник

(П.І.Б., посада)

представники інших організацій

(П.І.Б., посада)

склали цей Акт про те, що працівники

(найменування підприємства, яке здійснило демонтаж рекламного засобу)

За адресою _____

на підставі доручення Робочого органу з питань розміщення зовнішньої
реклами в м. Запоріжжя від _____ № _____.

Технічний стан рекламного засобу (вивіски, таблички) після проведення
демонтажу

(опис технічного стану)

Демонтований рекламний засіб (вивіска, табличка) може бути повернутий
розповсюдженню зовнішньої реклами, власнику або уповноваженому ним
представнику після звернення до

(назва підприємства, яке здійснювало демонтаж)

на підставі таких документів: _____

- заяви на ім'я керівника підприємства

про повернення демонтованих рекламних засобів (вивісок, табличок);

- документа, що підтверджує право власності (інше законне володіння) на
демонтований рекламний засіб (вивіску, табличку);

- документа, що підтверджує оплату витрат пов'язаних з демонтажем
рекламного засобу (вивіски, таблички) та їх зберіганням;

- документа, що підтверджує право особи, яка звернулася до

(назва підприємства, яке зберігає конструкції)

одержувати демонтовані рекламні засоби (вивіски, таблички).

Претензії та зауваження з боку розповсюдженню зовнішньої реклами,

власника демонтованого засобу

Зауваження з боку представників інших організацій

Цей акт складено у 3-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, 1 прим.- робочому органу з питань розміщення зовнішньої реклами, 1 прим.-

(назва підприємства, яке здійснило демонтаж)

1 прим.- надсилається (вручається) розповсюдjuвачу зовнішньої реклами, власнику рекламного засобу (вивіски, таблички).

Представник _____ / _____ /
(П.І.Б., адреса, назва підприємства, установи, організації)

Представник _____ / _____ /

Представник _____ / _____ /

Представники інших організацій

/

З актом ознайомлений (Розповсюдjuвач зовнішньої реклами, власник рекламного засобу, вивіски, таблички)

/

Додаток 5
до Порядку демонтажу,
обліку, зберігання і
реалізації спеціальних
конструкцій, які
призначені для
розміщення зовнішньої
реклами

(назва управління, підприємства, на яке покладено функції робочого органу)

Робочий орган з питань розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя

Д О Р У Ч Е Н Н Я №

на демонтаж рекламного засобу, вивіски, таблички

м. Запоріжжя

« ___ » _____ 20__ р.

Керуючись Законом України «Про рекламу», Типовими правилами розміщення зовнішньої реклами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 №2067, Порядком розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя та Порядком демонтажу, обліку, зберігання і реалізації спеціальних конструкцій, які призначені для розміщення зовнішньої реклами, затверджених рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради від «__»____20__р., №__,

(назва управління, підприємства, на яке покладено функції робочого органу)

Робочим органом з питань розміщення зовнішньої реклами ВІРІШЕНО:

1. Демонтувати рекламний засіб (вивіску, табличку) за адресою: м. Запоріжжя, вул. _____ (фасад будинку, на опорах, тощо) на підставі пункту ____ Порядку демонтажу, обліку, зберігання і реалізації спеціальних конструкцій, які призначені для розміщення зовнішньої реклами, затвердженого рішенням виконкому Запорізької міської ради від «__»____20__р. №__.

2. Доручити _____
(назва підприємства, якому доручено проведення демонтажу)

2.1. провести демонтаж рекламних засобів (вивісок, табличок) за адресою: м. Запоріжжя, вул. _____ (фасад будинку, на опорах, тощо) згідно Порядку демонтажу, обліку, зберігання і реалізації спеціальних конструкцій, які призначені для розміщення зовнішньої реклами, затвердженого рішенням виконкому Запорізької міської ради від «__»____20__р. №__.

2.2. оформити документи про демонтаж згідно Порядку демонтажу, обліку, зберігання і реалізації спеціальних конструкцій, які призначені для розміщення зовнішньої реклами, затвердженого рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради від «__»____20__р. №__.

3. Про здійснені заходи письмово проінформуйте Робочий орган з питань розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя.

Керівник Робочого органу з питань
розміщення зовнішньої реклами

(підпис, печатка прізвище та ініціали)

Аналіз регуляторного впливу
до проекту рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради «Про
внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від
22.02.2013 №45 «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої
реклами в м. Запоріжжя та Порядку демонтажу, обліку, зберігання і
реалізації спеціальних конструкцій, які призначені для розміщення
зовнішньої реклами»

Аналіз розроблений на виконання та дотримання вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 року № 308 зі змінами «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта»

Назва регуляторного акта: проект рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 22.02.2013 №45 «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя та Порядку демонтажу, обліку, зберігання і реалізації спеціальних конструкцій, які призначені для розміщення зовнішньої реклами».

Регуляторний орган: Запорізька міська рада.

Розробник документа: Департамент комунальної власності та приватизації Запорізької міської ради.

Відповідальна особа: Кучера Андрій Олександрович.

Контактні телефони: (061) 224-03-05

I. Визначення проблеми

Відповідно до вимог Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», передбачається, що заява про одержання (переоформлення, анулювання) документа дозвільного характеру, що оформляється дозвільними органами, або декларація подається суб'єктом господарювання (уповноваженим ним органом або особою):

- у паперовій формі особисто або поштовим відправленням - до адміністратора;

- в електронній формі через портал електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (далі - портал електронних сервісів), оформлена згідно з вимогами законів у сфері електронних документів, - до дозвільного органу.

Враховуючи що, Порядок розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя, затвердженим рішенням виконавчого комітету міської ради від 18.12.2017 №802 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 22.02.2013 №45 «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя та Порядку демонтажу, обліку, зберігання і реалізації спеціальних конструкцій, які призначені для розміщення зовнішньої реклами», передбачає, що заява та документи, що подаються до неї, подаються особисто заявником, можуть бути надіслані адміністратору рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому

підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально, у зв'язку з чим виникла необхідність внести необхідні зміни до зазначеного рішення виконавчого комітету.

Основні групи, на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	-	Ні
Держава	Так	-
Суб'єкти господарювання	Так	-
у тому числі суб'єкти малого підприємництва*	Так	-

II. Цілі державного регулювання

Прийняття рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 22.02.2013 №45 «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя та Порядку демонтажу, обліку, зберігання і реалізації спеціальних конструкцій, які призначені для розміщення зовнішньої реклами» (далі – проект) дозволить виключити можливі протиріччя між регуляторними актами.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Призведе до протиріч між регуляторними актами. Порушення діючого законодавства про дозвільну систему у сфері господарської діяльності.
Прийняття проекту акта	Виключить можливі протиріччя між регуляторними актами.

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів Запорізької міської ради

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Відсутні	Альтернатива є неприйнятною, оскільки не забезпечує поставленої мети.
Прийняття проекту акта	Виключить можливі протиріччя між регуляторними актами.	Відсутні.

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання			ФО-П	Разом
	Великі	Середні	Малі (у тому числі Мікро)		

Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	1**		23	112	136*
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	приблизно но 0,04%	приблизно но 0,76%	17,14%	82,06%	100%

* - дані департаменту надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва від 05.06.2018 №02/538, данні інформаційного банку даних місць розташування зовнішньої реклами у м. Запоріжжя.

** - великі та середні суб'єкти господарювання об'єднані в одну групу, у зв'язку з невеликою питомою вагою у загальній кількості суб'єктів господарювання, які зареєстровані на території м. Запоріжжя.

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	1	У разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін, можливе протиріччя між регуляторними актами.
Прийняття проекту акта	4	У разі прийняття акта задекларовані цілі забезпечать повною мірою досягнення поставленої мети.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Відсутні	Можливе протиріччя між регуляторними актами. Порушення діючого законодавства про дозвільну систему у сфері господарської	Неприйнятне

		діяльності.	
Прийняття проекту акта	Виключить можливі протиріччя між регуляторними актами.	Відсутні.	При виборі даної альтернативи будуть максимально досягнуті цілі державного регулювання.

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи / причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Не прийнятне, оскільки може привести до протиріччя між регуляторними актами.	-
Прийняття проекту акта	Виключить можливі протиріччя між регуляторними актами.	На дію даного акта можливий вплив зовнішніх чинників – ухвалення змін та доповнень до чинного законодавства в цій сфері. В такому випадку рішення виконавчого комітету міської ради потребуватиме внесення відповідних змін та доповнень.

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв’язання визначеної проблеми

Для досягнення цілей, визначених у другому розділі цього Аналізу регуляторного впливу, проектом регуляторного акта передбачено прийняття рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 22.02.2013 №45 «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя та Порядку демонтажу, обліку, зберігання і реалізації спеціальних конструкцій, які призначені для розміщення зовнішньої реклами».

Регуляторний акт містить норми, які сприятимуть врегулюванню відносин у сфері розміщення зовнішньої реклами. Для впровадження цього акта необхідно здійснити такі організаційні заходи:

1. Забезпечити інформування громадськості про вимоги регуляторного акта шляхом його оприлюднення в мережі Інтернет – на офіційному веб-сайті Запорізької міської ради.
2. Погодження проекту рішення Державною регуляторною службою України.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Прийняття відповідних змін до існуючого Порядку розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 22.02.2013 №45 «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя та Порядку демонтажу, обліку, зберігання і реалізації спеціальних конструкцій, які призначені для розміщення зовнішньої реклами», призведе до виключення можливих протиріч між регуляторних актів.

- Для реалізації регуляторного акта органам виконавчої влади не потрібно додаткових витрат з державного та місцевого бюджетів.
- Для регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами Запорізька міська рада покладає відповідні функції на існуючий департамент.
- Для підготовки документів, які надаються для отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами, суб'єкту господарювання не потрібно обов'язкових фінансових витрат.
- Підготовка документів не потребує наявності кваліфікаційних або ліцензійних сертифікатів.

Передбачаються витрати робочого часу учасників процедури.

Тест малого підприємництва додається.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Безстроково, або до внесення змін до діючого законодавства України та рішення Запорізької міської ради.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Показники результативності	Перший рік запровадження	За п'ять років
Розмір коштів, що витратимуться суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта – сумарні витрати малого підприємництва + сумарні витрати середнього та великого підприємництва, грн.	2157,40 грн.	10787,00 грн.
Розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних з дією акта	-	-
Кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюватиметься дія акта	136*	680*
Рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта	Відповідно до частини 5 статті 12 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», регуляторні акти прийняті органами та посадовими особами	

	<p>місцевого самоврядування, офіційно оприлюднюються в друкованих засобах масової інформації відповідних рад.</p> <p>Таким чином, рівень поінформованості суб'єктів господарювання з основних положень рішення визначається чисельністю осіб, які ознайомляться з ним.</p> <p>У м. Запоріжжі таким друкованим джерелом інформації є газета «Запорізька Січ» (у 2017 році тираж склав понад 564000 екземплярів).</p> <p>Крім того, даний регуляторний акт буде розміщено на сайті Запорізької міської ради в мережі Інтернет - http://meriazp.gov.ua</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

* - данні інформаційного банку даних місць розташування зовнішньої реклами у м. Запоріжжя.

ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Стосовно регулятивного акта буде здійснено базове, повторне та періодичне відстеження у терміни, встановлені статтею 10 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Базове відстеження буде здійснено через 6 місяців після набуття ним чинності.

Повторне відстеження буде здійснено через рік після набрання чинності актом, але не пізніше двох років з дня набрання чинності цим актом.

Періодичне відстеження буде здійснено раз на кожні три роки починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності. Установлені кількісні та якісні значення показників результативності акта будуть порівняні із значеннями аналогічних показників, що встановлені під час повторного відстеження.

У процесі відстеження будуть встановлені якісні значення для кожного показника результативності, визначеного під час проведення аналізу впливу регуляторного акта.

З огляду на показники результативності, визначені в попередньому розділі АРВ, відстеження результативності даного регуляторного акта буде здійснюватись статистичним методом.

У рамках статистичного методу відстеження буде проведено шляхом аналізу наступної інформації щодо:

- кількості укладених договорів між комунальним підприємством «Градпроект» та суб'єктами господарювання на тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу, яке перебуває у комунальній власності;

- стану розвитку підприємництва в галузі розміщення реклами (кількість суб'єктів господарювання, які займаються розміщенням рекламних засобів; кількість виданих дозволів на розміщення зовнішньої реклами – за даними робочого органу згідно інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів у м. Запоріжжя, на які надано дозволи на розміщення зовнішньої реклами).

Відстеження результативності дії акту буде здійснюватися відповідальним за його розробку – департаментом комунальної власності та приватизації Запорізької міської ради, на підставі аналізу даних щодо кількості суб'єктів господарювання, на яких розповсюджується дія регуляторного акту, згідно інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів у м. Запоріжжя, на які надано дозволи на розміщення зовнішньої реклами.

Завідуючий сектором по
організації роботи з документами
дозвільного характеру департаменту
комунальної власності та приватизації
Запорізької міської ради

А.О. Кучера

ТЕСТ **малого підприємництва (М-Тест)**

1. Консультації з представниками мікро та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання:

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з «01» лютого 2018 року по «01» травня 2018 року. Форма консультацій: інтернет- та телефонні запити до Державної служби статистики України (головне управління статистики у Запорізькій області). А також з суб'єктами малого підприємництва під час проведення нарад. Загальна кількість учасників консультацій: 20 (осіб).

Уточнення процедур у результаті консультацій:

для виконання регуляції суб'єкт господарювання (у т. ч. ФОП) повинен виконати такі процедури:

1. ознайомлення з текстом нормативної бази;
2. отримання та уточнення порядку заповнення необхідних документів;
3. збір даних та заповнення необхідних документів;
4. спілкування з реєстратором;
5. реєстрація.

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

- кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: - 135, у тому числі малого підприємництва - 23 (одиниць), фізичних осіб-підприємців – 112 (одиниць); (Джерело: інформація департаменту надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва від 05.06.2018 №02/538, данні інформаційного банку даних місць розташування зовнішньої реклами у м. Запоріжжя)

- питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє 99,2 % (відсотків) (Джерело: інформація з управління розвитку підприємства та дозвільних послуг Запорізької міської ради (лист від 04.05.2016 №03-490).

В рамках використання методики стандартних витрат розрахунок здійснюється для разового застосування процедур.

Розрахунок вартості 1 людино-години:

а) для підприємств малого бізнесу (юридичні особи):

використовується середній розмір заробітної плати: витрати на персонал за 2016 рік за суб'єктами малого підприємництва (мікро-) склав - 2485 грн. (Джерело: департаменту надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва від 05.06.2018 №02/538).

Тоді витрати на персонал на 1 людину за годину складають:

2485 грн. X12/1978 години = 15,08 грн. у погодинному розмірі.

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

П-вий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	0	0	0
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування (подача відповідної заяви	0,5 год. = 7,54 грн.	0	37,70 грн.

	на видачу, продовження або анулювання дозволу на розміщення зовнішньої реклами)			
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)	0	0	0
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	0	0	0
5	Інші процедури (уточнити).	-	-	-
6	Разом, гривень <i>Формула:</i> (сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)	7,54 грн.	X	37,70 грн.
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	135	X	135
8	Сумарно, гривень	1017,90 грн.	X	5089,50 грн.
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання	30,16 грн.	-	150,80 грн.
10	Процедури організації виконання вимог регулювання (погодження дозвільної документації)	60,32 грн.	-	301,60 грн.
11	Процедури офіційного звітування (звіт про розміщення зовнішньої реклами після отримання дозволу)	15,08	-	75,40 грн.
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок	0	0	0
13	Інші процедури (уточнити)	0	0	0
14	Разом, гривень <i>Формула:</i> (сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)	105,56 грн.	X	527,80 грн.
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	135	X	135
16	Сумарно, гривень	14250,60 грн.	X	71253,00 грн.

* - данні інформаційного банку даних місць розташування зовнішньої реклами у м. Запоріжжя.

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного відповідного органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання.

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання:

Департамент комунальної власності та приватизації Запорізької міської ради

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро підприємств)	Планові витрати часу на процедуру (год.)	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	8	8781,15x12/1978 = 53,27 грн. x 8 год. = 426,16 грн.	1	135	57531,60 грн.
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	1	53,27 грн.	1	135	7191,45 грн.
камеральні	1	53,27 грн.	1	135	7191,45 грн.
виїзні	0	0	0	0	0
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	0	0	0	0	0
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	0	0	0	0	0
5. Оскарження одного окремого	0	0	0	0	0

рішення суб'єктами господарювання					
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	2	106,54 грн.	1	135	14382,90 грн.
7. Інші адміністративні процедури (уточнити):	0	0	0	0	0
Разом за рік	12 год.	639,24 грн.	X	X	86297,40 грн.
Сумарно за п'ять років	60 год.	3196,20 грн.	X	X	431487,00 грн.

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий) грн.	За п'ять років грн.
1	Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	1017,90 грн.	5089,50 грн.
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	14250,60 грн.	71253,00 грн.
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	15268,50 грн.	76342,50 грн.
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	86297,40 грн.	431487,00 грн.
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	101565,90 грн.	507829,50 грн.

Джерелом інформації є зустрічі з суб'єктами господарювання.

ВИТРАТИ

на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта

1. Використовується середній розмір заробітної плати для суб'єктів господарювання великого підприємництва – 7719 грн. і середнього підприємництва – 4696 грн. на місяць (інформація департаменту надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва від 05.06.2018 №02/538). У погодинному визначенні розмір заробітної плати для суб'єктів великого підприємництва становить 46,83 грн. (7719X12/1978) та для суб'єктів господарювання середнього підприємництва становить – 28,49 грн. (4696X12/1978).

Середня заробітна плата у погодинному розмірі:
 $(46,83+28,49)/2= 37,66$ грн.

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, <u>навчання / підвищення кваліфікації персоналу</u> тощо, гривень	0	0
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	0	0
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	0	0
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо), гривень	0	0
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	7 год. = 263,62 грн.	1318,10 грн.
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	0	0
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	0	0
8	Інше	0	0
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	263,62 грн.	1318,10 грн.
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	1	
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	263,62 грн.	1318,10 грн.

2. Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні	Витрати за
------------	--------------	------------	------------

		(за рік)	п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, <u>навчання / підвищення кваліфікації персоналу тощо</u>	0	0	0

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	0	0

Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	0	0	0	0
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо)	0	0	0	0
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	263,62 грн.	0	263,62 грн.	1318,10 грн.

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	0	0	0

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	0	0

3. Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів великого та середнього підприємництва

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання:

Департамент комунальної власності та приватизації
Запорізької міської ради

Процедура регулювання суб'єктів великого та середнього підприємництва	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	8	426,16 грн.	1	1	426,16 грн.
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	1	53,27 грн.	1	1	53,27 грн.
камеральні	1	53,27 грн.	1	1	53,27 грн.
виїзні	0	0	0	0	0
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	0	0	0	0	0
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	0	0	0	0	0
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	0	0	0	0	0
6. Підготовка звітності за	2	106,54 грн.	1	1	106,54 грн.

результатами регулювання					
7. Інші адміністративні процедури	0	0	0	0	0
Разом за рік	12 год.	639,24 грн.	X	X	639,24 грн.
Сумарно за п'ять років	60 год.	3196,20 грн.	X	X	3196,20 грн.

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів великого, середнього підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання.

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий) грн.	За п'ять років грн.
1	Оцінка «прямих» витрат суб'єктів великого та середнього підприємництва на виконання регулювання	0	0
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів великого та середнього підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	263,62 грн.	1318,10 грн.
3	Сумарні витрати великого та середнього підприємництва на виконання запланованого регулювання	263,62 грн.	1318,10 грн.
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів великого та середнього підприємництва	639,24 грн.	3196,20 грн.
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	902,86 грн.	4514,30 грн.

Джерелом інформації є зустрічі з суб'єктами господарювання.

Завідуючий сектором по організації роботи з документами дозвільного характеру департаменту комунальної власності та приватизації Запорізької міської ради

А.О.Кучера

Про затвердження
містобудівної документації –
«План зонування території
м.Запоріжжя»

Розглянувши текстові та графічні матеріали містобудівної документації – «План зонування території м.Запоріжжя», розробленої Державним підприємством Український державний науково-дослідний інститут проектування міст «Діпромiсто» імені Ю.М. Білоконя, схвалені на засіданні архітектурно-містобудівної ради при департаменті архітектури та містобудування від 27.12.2017, беручи до уваги результати громадських обговорень, з метою підвищення ефективності реалізації положень генерального плану м.Запоріжжя, раціонального використання території міста в ринкових умовах з узгодженням приватних, громадських та державних інтересів, а також забезпечення інформованості потенційних інвесторів щодо можливостей реалізації їх намірів і прозорості управлінських рішень в сфері містобудування, що стимулюватиме інвестиційну активність фізичних та юридичних осіб, керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про основи містобудування», наказом Мінрегіону України від 16.11.2011 №290 «Про затвердження Порядку розроблення містобудівної документації», Запорізька міська рада,

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити містобудівну документацію - «План зонування території м.Запоріжжя»: графічні матеріали – «Схема зонування території міста» (додається) та текстові матеріали – Пояснювальна записка - книги 1, 2 (додаються).

2. Департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради (Назаренко П.В.) забезпечити доступність матеріалів Плану зонування території м.Запоріжжя відповідно до вимог чинного законодавства.

3. Дане рішення набирає чинності з моменту його оприлюднення.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мішка С.М. та постійну депутатську комісію з питань комунальної власності, ресурсів, приватизації, архітектури та земельних відносин (Чумаченко І.М.).

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ

проекту рішення Запорізької міської ради «Про затвердження містобудівної документації - План зонування території м.Запоріжжя»

I. Визначення проблеми

Аналіз регуляторного впливу розроблено на виконання та з дотриманням вимог статті 8 Закону України від 11.09.2003 №1160-IV «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та з урахуванням Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308 (зі змінами, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України від 16.12.2015 № 1151).

Проблема, яку планується розв'язати:

План зонування території м.Запоріжжя (надалі Зонінг), розроблений державним підприємством «Український державний науково-дослідний інститут проектування міст «ДІПРОМІСТО» імені Ю.М. Білокопя» на замовлення департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради на виконання ст. 18 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», на основі генерального плану м.Запоріжжя, затвердженого рішення Запорізької міської ради від 15.09.2004 № 4, зі змінами від 27.09.2017 № 31.

Метою розроблення Зонінгу є створення містобудівної документації, розробленої на всю територію міста на основі генерального плану міста Запоріжжя, зі змінами, відповідно до Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», нормативно-правових актів державної влади, а також відповідно документів, що визначають основні напрямки розвитку міста, охорони та використання його культурної спадщини, навколишнього природного середовища, яка покликана на:

- визначення містобудівних умов та обмежень для відповідних територій міста;
- регулювання планування та забудови території міста з урахуванням державних, громадських та приватних інтересів, раціонального використання території;
- створення сприятливих умов для залучення інвестицій у будівництво шляхом забезпечення можливості вибору інвестором найбільш ефективного виду використання земельної ділянки для містобудівних потреб;
- забезпечення вільного доступу громадян до інформації стосовно розвитку міста, взаємоузгодження інтересів громади та інвесторів;
- забезпечення сумісності забудови окремих земельних ділянок з оточуючою забудовою;
- сприяння реалізації завдань довгострокового розвитку міста з урахуванням історико-культурної спадщини та екологічного стану, збереження об'єктів культурної спадщини.

Зонінг призначений для:

- забезпечення реалізації планів та програм (в т.ч. зафіксованих в затвердженій документації) розвитку міської території, систем інженерного, транспортного забезпечення та соціального обслуговування, збереження природного, історичного та культурного середовища;

- надання інформації щодо використання і забудови земельних ділянок для власників та осіб, що бажають придбати нерухоме майно, в т.ч. земельну ділянку, у власність або оренду;

- підвищення ефективності використання земельних ділянок, в т.ч. шляхом створення умов для залучення інвестицій у будівництво та впорядкування міської території;

- забезпечення вільного доступу громадян до інформації щодо використання території м. Запоріжжя та їх участь у вирішенні питань щодо землекористування та забудови;

- здійснення ефективного контролю за будівельною (містобудівною) діяльністю фізичних та юридичних осіб.

В Зонінгу визначаються умови і обмеження використання території міста, надається обґрунтування меж територіальних зон, встановлюються містобудівні регламенти, визначаються види дозволеного (переважного, супутнього) та допустимого використання земельних ділянок, граничні параметри дозволеного та допустимого будівництва в цих зонах.

Склад та зміст Зонінгу:

Зонінг містить графічні (Схема зонування території міста) та текстові матеріали, а також додатки, в яких надається інформація з процедурних питань.

Текстові матеріали, де визначаються:

- загальні вимоги до забудови та благоустрою міста;
- види забудови та використання земельних ділянок;
- єдині умови та обмеження забудови та іншого використання земельних ділянок;

- функціональну класифікацію території міста;
- перелік переважних, супутніх та допустимих видів забудови та використання земельних ділянок в різних територіальних зонах;

- містобудівні умови та обмеження для кожної територіальної зони;
- планувальні обмеження, що діють на території міста (зони обмеження містобудівної діяльності);

- інформація (у вигляді додатків) щодо визначення органів реалізації Зонінгу та їх компетенції; регулювання забудови та іншого використання земельних ділянок (загальні зональні погодження, спеціальні зональні погодження; порядку забудови та використання земельних ділянок, які на момент затвердження Зонінгу не відповідають його вимогам; зміни виду використання земельної ділянки, що перебуває у власності (користуванні) юридичних та фізичних осіб; встановлення сервітутів; внесення доповнень та змін до Зонінгу.

Графічні матеріали – Схема зонування території міста, що є невід'ємною частиною Зонінгу - схема загального зонування в масштабі 1:10000.

На Схемі зонування території міста відображені територіальні зони, для яких визначаються дозволені (переважні, супутні) та допустимі види забудови та використання території.

На основі аналізу існуючої забудови міста, перспективи функціонально-планувального розвитку, який передбачений генеральним планом, виділено функціональні типи території, що поділяються на територіально-планувальні елементи – зони.

Розроблення Зонінгу обумовлене необхідністю вирішення поточних питань забудови міста.

Статтею 24 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» визначено, що документація із землеустрою розробляється з урахуванням положень плану зонування та/або детального плану території.

Частиною 3 статті 24 даного Закону, що набирала чинності з 01.01 2015 року, встановлено заборону на передачу (надання) земельних ділянок із земель державної або комунальної власності у власність чи користування фізичним та юридичним особам для містобудівних потреб у разі відсутності плану зонування або детального плану території, затвердженого відповідно до вимог Закону.

Слід відмітити, що відсутність Зонінгу фактично унеможливило надання Запорізькою міською радою земельних ділянок у власність чи користування фізичним та юридичним особам для містобудівних потреб.

Відсутність Зонінгу може негативно вплинути на соціально – економічний розвиток м. Запоріжжя, зменшити інвестиційну привабливість території населеного пункту та в окремих випадках може стати причиною понесення матеріальних збитків фізичними та юридичними особами.

Діяльність з підготовки проекту регуляторного акту обумовлена стратегією розвитку сучасної України, тобто становлення інноваційної економіки, впровадження нових технологій, спрямованих на екологічну реабілітацію територій, нарощування науково-інформаційної сфери та соціально-культурного потенціалу, тощо.

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	Так	-
Держава (органи місцевого самоврядування)	Так	-
Суб'єкти господарювання,	Так	-
у тому числі суб'єкти малого підприємництва*	Так	-

II. Цілі державного регулювання:

Основною метою даного регулювання є виконання ст.24 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності». Реалізація регулювання дозволить:

- раціональне використовувати території за функціональним призначенням;
- створити сприятливі умови для залучення інвестицій у будівництво шляхом забезпечення можливості вибору інвестором найбільш ефективного виду використання земельної ділянки для містобудівних потреб;
- забезпечити вільний доступ громадян до інформації стосовно розвитку міста;
- забезпечити можливість надання (передачі) земельних ділянок із земель комунальної власності та проведення земельних торгів;
- забезпечити можливість зміни цільового призначення земельних ділянок;
- ефективно використовувати ресурси територіальної громади.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів:

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Неприйняття цього регуляторного акту (відмова від регулювання) (далі – Альтернатива 1)	Приведе до заглиблення існуючої проблеми щодо неможливості надання (передачі земельних ділянок) із земель комунальної власності та зміни цільового призначення земельних ділянок та їх конфігурації. Залишення ситуації без змін є неприйнятним, як для органів місцевого самоврядування, так і для суб'єктів господарювання та мешканців міста, у зв'язку з тим, що цілей правового регулювання не буде досягнуто.
Розроблення детальних планів території на окремі частини м.Запоріжжя (далі – Альтернатива 2)	Ця альтернатива є неприйнятною, як для органів місцевого самоврядування, так і для мешканців міста. У цьому разі частина територія міста в подальшому буде використовуватися нераціонально та неефективно. Потребує значних фінансових витрат.
Прийняття запропонованого регуляторного акту (затвердження містобудівної документації – «План зонування території м.Запоріжжя») (далі – Альтернатива 3)	Дана альтернатива є найбільш прийнятною для досягнення цілей та єдиним можливим засобом забезпечення вирішення проблем зазначених у пункті 1 даного аналізу.

2. Оцінка впливу на сферу інтересів Запорізької міської ради:

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Вигоди відсутні	Втрата додаткових джерел надходжень до бюджету міста
Альтернатива 2	Вигоди відсутні	Втрата додаткових джерел надходжень до бюджету міста
Альтернатива 3	Забезпечення права юридичних та фізичних осіб щодо відведення земельних ділянок та зміну цільового призначення. Можливість здійснення добору земельних ділянок для продажу їх або прав на них на земельних торгах, у відповідності до вимог Земельного кодексу України. Поповнення бюджету за рахунок отримання коштів від продажу земельних ділянок або прав на них та орендної плати.	Бюджетні витрати на адміністративне обслуговування регуляторного акта.

	Забезпечення інформованості та прозорості щодо забудови міста Можливість більш гнучкого використання земельних ділянок та об'єктів нерухомого майна, розташованих на них.	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян:

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Використання земельних ділянок та об'єктів нерухомого майна, що розташовані на ній за цільовим призначенням (функціональним призначенням) виключно у відповідності до генерального плану м.Запоріжжя.	Фізичні особи не зможуть оформити правові документи на землекористування, на земельні ділянки, не сформовані раніше. Фізичні особи не зможуть змінити вид цільове призначення належної їм земельної ділянки. Будівництво об'єктів та їх реконструкція буде відбуватися виключно у відповідності до генерального плану м.Запоріжжя, у зв'язку з тим, що більшість території міста не охоплена детальними планами території.
Альтернатива 2	Набудуть можливість оформити правові документи на землекористування, на земельні ділянки та змінити їх цільове призначення лише ті фізичні особи, наміри забудови яких розповсюджуються на територію міста, на якій затверджено детальний план території.	Враховуючи те, що детальний план розробляється на структурно-планувальні елементи території міста, які мають цілісний планувальний характер, як правило обмежується магістралями, вулицями, магістральними інженерними мережами або елементами ландшафту (водні об'єкти, гори, яри, ліси), а також враховуючи встановлену законодавством процедуру розроблення, погодження та його затвердження, розроблення такої документації є довготривалою та багатовартісною.
Альтернатива 3	Забезпечення інтересів територіальної громади. Оформлення правових документів на землекористування. Забезпечення вільного доступу громадян до інформації стосовно	Відсутні

	розвитку міста. Узгодження інтересів громадян та інвесторів.	
--	--------------------------------------------------------------	--

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання:

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	15*	313*	7752*	6802*	16 178*
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	приблизно 0,09%	приблизно 1,9%	48%	42%	100%

* - дані департаменту надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва Запорізької міської ради (лист від 05.01.2018 №02/14).

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Відсутні
Альтернатива 2	Відсутні	Відсутні
Альтернатива 3	Оформлення правових документів на землекористування. Забезпечення вільного доступу суб'єктів господарювання до інформації стосовно розвитку міста.	Неможливо прорахувати, яка кількість суб'єктів господарювання звернеться з бажанням оформити правові документи на землекористування.

Витрати, які будуть виникати у суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва внаслідок дії регуляторного акта (згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта)

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Альтернатива 1. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці «Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта»)	0,00 грн.
Альтернатива 2. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці «Витрати на одного суб'єкта	74 065,68грн.

господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта»)	
Альтернатива 3. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці «Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта»)	74 065,68грн

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Оцінка ступеня досягнення визначених цілей визначається за чотирибальною системою, де:

4 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті повною мірою (проблема більше існувати не буде);

3 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті майже повною мірою (усі важливі аспекти проблеми існувати не будуть);

2 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті частково (проблема значно зменшиться, деякі важливі та критичні аспекти проблеми залишаються невирішеними);

1 - цілі прийняття регуляторного акта, які не можуть бути досягнуті (проблема залишається).

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	1	Альтернатива є неприйнятною, оскільки проблема продовжує існувати
Альтернатива 2	1	Альтернатива є неприйнятною, оскільки проблема продовжує існувати
Альтернатива 3	4	Проблеми будуть вирішені. Цілі прийняття регуляторного акту будуть досягнуті.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	Відсутня вигода.	Неврегульованість питання призведе до: - зниження інвестиційної	Альтернатива не вирішує поставлених

		<p>привабливості міста;</p> <ul style="list-style-type: none"> - недоотримання місцевим бюджетом коштів за фактичне користування земельними ділянками; - зниження обсягів будівництва. 	цілей.
Альтернатива 2	Відсутня вигода.	<p>Нерегульованість питання призведе до:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зниження інвестиційної привабливості міста; - недоотримання місцевим бюджетом коштів за фактичне користування земельними ділянками; - зниження обсягів будівництва. 	Альтернатива не вирішує поставлених цілей.
Альтернатива 3	<p>Затвердження містобудівної документації на місцевому рівні -Плану зонування території м.Запоріжжя дозволить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - раціонально використовувати території міста за функціональним призначенням; - створити сприятливі умови для залучення інвестицій у будівництво шляхом забезпечення можливості вибору інвестором найбільш ефективного виду використання земельної ділянки для містобудівних потреб; - забезпечити вільний доступ громадськості до інформації стосовно розвитку міста; 	Неможливо прорахувати, яка кількість суб'єктів господарювання звернеться з бажанням реалізувати своє право.	При виборі даної альтернативи будуть максимально досягнуті цілі регулювання з зазначених питань.

	<p>можливість надання (передачі) земельних ділянок із земель комунальної власності та проведення земельних торгів;</p> <p>- забезпечити можливість зміни цільового призначення земельних ділянок;</p> <p>- ефективно використовувати ресурси територіальної громади.</p>		
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/ причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1	Не прийнятна, оскільки не вирішує проблемних питань.	-
Альтернатива 2	Не прийнятна, оскільки не вирішує проблемних питань.	-
Альтернатива 3	<p>Для досягнення встановлених цілей, перевага була надана даній альтернативі, оскільки проектом рішення передбачено затвердження одного із видів містобудівної документації місцевого рівня - Плану зонування території м. Запоріжжя, яка визначає умови та обмеження використання території міста, а також встановлює перелік переважних, супутніх та допустимих видів забудови в межах територіальних зон та єдині умови та обмеження забудови та іншого використання земельних ділянок в даних зонах</p>	<p>На дію даного акта можливий вплив зовнішніх чинників – ухвалення змін та доповнень до чинного законодавства та державних будівельних норм в цій сфері. Визначення іншого, ніж передбачено даним рішенням, порядку отримання спеціального зонального погодження та статусу «вимушеної невідповідності вимогам зонінгу» земельної ділянки або об'єкту нерухомого майна. В такому випадку рішення міської ради потребуватиме внесення відповідних змін та доповнень.</p>

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Проект рішення спрямований на затвердження одного із видів містобудівної документації місцевого рівня - Плану зонування території м.Запоріжжя.

З набранням чинності Плану зонування території м.Запоріжжя буде визначене функціональне призначення, вимоги до забудови окремих територій (функціональних зон) міста, їх ландшафтної організації, а також установлені для кожної зони дозволених і допустимих видів використання територій для містобудівних потреб, умов та обмежень щодо їх забудови, обов'язкових для всіх суб'єктів містобудування.

Наявність в місті такої документації як План зонування території м.Запоріжжя дозволить подолати заборону, встановлену ст. 24 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» щодо передачі (надання) земельних ділянок із земель державної або комунальної власності у власність чи користування фізичним та юридичним особам для містобудівних потреб, та зміни цільового призначення земельної ділянки. Отримання майнових документів на земельну ділянку дозволить її власникам/користувачам здійснювати її забудову шляхом розміщення об'єктів будівництва в порядку, визначеному ст. 26 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності».

У зв'язку з цим, можливість досягнення визначених цілей є високою. Будуть створені сприятливі умови для залучення інвестицій у будівництво шляхом забезпечення можливості вибору інвестором найбільш ефективного виду використання земельної ділянки для містобудівних потреб.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва (М-тест) наведено у додатку 4.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Безстроково, або до внесення змін до діючого законодавства України та державних будівельних норм.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Передбачається використання таких показників для визначення результативності регуляторного акта:

1. Кількість поданих суб'єктами господарювання та фізичними особами звернень щодо надання містобудівних умов та обмежень забудови зазначеної території.
2. Загальна кількість забудовників, яким надані містобудівні умови та обмеження забудови зазначеної території.
3. Загальна кількість суб'єктів господарювання та фізичних осіб, яким відмовлено у наданні містобудівних умов та обмежень забудови зазначеної території.

4. Загальна кількість поданих суб'єктами господарювання та фізичними особами звернень щодо передачі (надання) земельних ділянок, в тому числі зміни їх цільового призначення.

5. Загальна чисельність суб'єктів господарювання та фізичних осіб, які отримали документи щодо землекористування/земле власності, в тому числі щодо зміни цільового призначення земельної ділянки.

6. Загальна кількість суб'єктів господарювання та фізичних осіб, яким відмовлено у наданні (передачі) земельної ділянки із земель комунальної власності або зміни її цільового призначення.

Таким чином, результативність регуляторного акта полягає у дотриманні принципів, закладених в зонінгу для реалізації повноважень міської ради та її виконавчих органів при розгляді питань використання і забудови територій та ефективності їх реалізації.

ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Ефективність регуляторного акту буде оцінюватися за результатами відстеження. Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися на підставі даних за статистичними показниками.

Оскільки для визначення значень показників результативності регуляторного акта використовується виключно статистичні дані, базове відстеження результативності даного нормативу буде проведено через рік з дня набрання ним чинності розробниками цього проекту.

Повторне відстеження результативності даного регуляторного акта буде проведено через 23 місяці з дня набрання ним чинності. У разі виявлення неврегульованих та проблемних моментів шляхом аналізу якісних та кількісних показників дії цього акта, ці моменти буде виправлено шляхом внесення відповідних змін.

Періодичні відстеження результативності будуть здійснюватись раз на кожні три роки, починаючи від дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності.

Відстеження результативності дії акта буде здійснюватися відповідальним за його розробку – департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради на підставі аналізу даних щодо кількості суб'єктів господарювання, на яких розповсюджується дія регуляторного акту, наданих департаментом надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва.

Додаток 1 до
аналізу впливу
регуляторного акта

ВИТРАТИ

на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта

Розрахунок вартості 1 людино-години:

Норма робочого часу на 2017 рік становить при 40-годинному робочому тижні – 1986,0 години (Норми тривалості робочого часу на 2017 рік. Лист Мінсоцполітики

України від 05.08.2016 №11535/0/14- 16/13 «Про розрахунок норми тривалості робочого часу на 2017 рік».

Використовується середній розмір заробітної плати для суб'єктів господарювання великого підприємства – 7719,0 грн. і середнього підприємства – 4739,0 грн. на місяць (дані департаменту надання адміністративних послуг та розвитку підприємства Запорізької міської ради від 05.01.2018 № 02/14). У погодинному визначенні розмір заробітної плати для суб'єктів великого підприємства становить 46,64 грн. ($7719,0 \times 12/1986,0$) та для суб'єктів господарювання середнього підприємства становить – 28,63 грн. ($4739,0 \times 12/1986,0$).

Порядк . номер	Витрати	За перший рік (грн.)	За п'ять років (грн.)
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	0,00	0,00
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	<u>Альтернатива 1</u> 0,00 <u>Альтернатива 2</u> 0,00 <u>Альтернатива 3</u> 0,00	0,00
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням документів органам місцевого самоврядування, гривень	Для великого підпр. 6 год.* x 46,64 грн.=279,84 грн. Для середнього підпр. 6 год.* x 28,63 грн.= 171,78 грн. Середній розмір заробітної плати : $(279,84+171,78)/2 =$ 225,81 грн.	-
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	0,00	0,00

5.	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестацій, погоджень, висновків, проведення незалежних/ обов'язкових експертиз, сертифікацій, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	0,00	0,00
6.	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо) гривень	0,00	0,00
7.	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	0,00	0,00
8.	Інше (уточнити), гривень	0,00	0,00
9.	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	225,81 грн.	-
10.	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємства, на яких буде поширено регулювання на рік, одиниць	<u>Альтернатива 1</u> 0 од. <u>Альтернатива 2</u> 328 од. <u>Альтернатива 3</u> 328 од.	-
11.	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємства, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10) + рядок 2, гривень	<u>Альтернатива 1</u> 0 <u>Альтернатива 2</u> (225,81 грн. x 328*од.) + 0,00 грн.= 74 065,68 грн. <u>Альтернатива 3</u> (225,81 грн. x 328*од.) + 0,00 грн.= 74 065,68 грн.	0 370328,4 370328,4

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичність (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	0,00	0,00	0,00

Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік, грн.	Витрати за п'ять років, грн.
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням документів органам місцевого самоврядування (витрати часу персоналу)	Для великого підпр. 6 год. x 46,64 грн.=279,84 грн. Для середнього підпр. 6 год. x 28,63 грн.= 171,78 грн. Середній розмір заробітної плати : (279,84+171,78)/2 = 225,81 грн.	0,00	225,81	1129,05

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	0,00	0,00

*Вартість витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності органам місцевого самоврядування, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо)	0,00	0,00	0,00	0,00

*Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю), визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних / обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	Для великого підпр. 6 год. x 46,64 грн.=279,84 грн. Для середнього підпр. 6 год. x 28,63 грн.= 171,78 грн. Середній розмір заробітної плати : (279,84+171,78) /2 = 225,81 грн.	225,81	225,81	1129,05

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	0,00	0,00	0,00

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	0,00	0,00

Додаток 2 до аналізу
впливу регуляторного
акта

БЮДЖЕТНІ ВИТРАТИ
на адміністрування регулювання для суб'єктів великого і середнього
підприємництва

Орган місцевого самоврядування, для якого здійснюється розрахунок
адміністративного регулювання:

департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради
(назва органу місцевого самоврядування)

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва)	Планові витрати часу (годин) на процедуру	Вартість часу співробітника органу місцевого самоврядування (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта .	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	0,5	73	1	$328*/5=65,6$	2394,4
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	2,5	73	1	$328*/5=65,6$	11972
камеральні:	1	73	1	$328*/5=65,6$	4788,8
виїзdnі	1,5	73	1	$328*/5=65,6$	7183,2
3. Підготовка та затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання.	1	73	1	$328*/5=65,6$	4788,8

4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	0,5	73	1	$328^*/5=65,6$	2394,4
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання.	10	73	1	$328^*/5=65,6$	47888
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	0,1	73	1	$328^*/5=65,6$	478,88
7. інші адміністративні процедури (уточнити) - розгляд містобудівного розрахунку; - підготовка та надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки; - підготовка рекомендацій щодо надання спеціального зонального погодження щодо надання містобудівних умов та обмежень та виду використання земельної ділянки на допустимі види забудови; - підготовка рішень Запорізької міської ради та її виконавчого комітету про надання спеціального зонального погодження; - підготовка рішень Запорізької міської ради про надання земельній ділянці та об'єктам нерухомого майна статусу «вимушеної невідповідності вимогам зонінгу».	4	73	1	$328^*/5=65,6$	19155,2
Разом за рік	21,1	73	1	$328^*/5=65,6$	101043,68
Сумарно за 5 років	21,1	73	1	328^*	505 218,4

Вартість, пов'язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб'єктів, що фактично підпадають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур на рік.

* У зв'язку з тим, що регулювання стосується суб'єктів великого і середнього підприємництва, які матимуть намір отримати земельну ділянку із земель комунальної власності та містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки. Тобто кількість тих суб'єктів підприємництва, які скористаються своїм правом невідома. Тому до розрахунку взята кількість усіх суб'єктів великого і середнього підприємництва, зареєстрованих на території м.Запоріжжя.

Додаток 3 до аналізу
впливу регуляторного
акта

ТЕСТ

малоого підприємництва (М-Тест)

<p>1. Консультації з представниками мікрота салого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання</p>	<p>Консультації проведені у рамках громадських слухань в період з 18.11.2017 по 18.12.2017. Оскільки план зонування території міста Запоріжжя затверджується вперше, консультування проводились за окремими діями з окремим суб'єктами малого бізнесу та суб'єктами владних повноважень, які задіяні у цих діях. Зокрема, враховано процедури, яких слід дотримуватися при отриманні містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки.</p>												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="619 864 683 1016">№ з/п</th> <th data-bbox="683 864 807 1016">Вид консьль тації</th> <th data-bbox="807 864 986 1016">Кількість учасників консультацій, осіб</th> <th data-bbox="986 864 1535 1016">Основні результати консультацій (опис)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="619 1016 683 1272">1. 2.</td> <td data-bbox="683 1016 807 1272">Особисті зустрічі</td> <td data-bbox="807 1016 986 1272">10: 2 посадовці 8 СПД</td> <td data-bbox="986 1016 1535 1272">Від посадовців отримано інформацію щодо часових витрат на подачу документів, їх розгляду та підготовки адміністративної послуги. Отримано інформацію про кількість СПД, зареєстрованих на території м.Запоріжжя. Від СПД отримано інформацію щодо часових витрат на підготовку документів на отримання адміністративної послуги.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="619 1272 683 1525"></td> <td data-bbox="683 1272 807 1525">Телефонні розмови</td> <td data-bbox="807 1272 986 1525">15: 2 посадовці 8 СПД 5 сертифіковані архітектори</td> <td data-bbox="986 1272 1535 1525">Від СПД отримано інформацію про послідовність та час подання документів. Від посадовців отримано інформацію щодо кількості звернень суб'єктів СПД з питань, що є предметом регулювання. Від сертифікованих архітекторів отримана інформація щодо вартості виготовлення містобудівного розрахунку.</td> </tr> </tbody> </table>	№ з/п	Вид консьль тації	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)	1. 2.	Особисті зустрічі	10: 2 посадовці 8 СПД	Від посадовців отримано інформацію щодо часових витрат на подачу документів, їх розгляду та підготовки адміністративної послуги. Отримано інформацію про кількість СПД, зареєстрованих на території м.Запоріжжя. Від СПД отримано інформацію щодо часових витрат на підготовку документів на отримання адміністративної послуги.		Телефонні розмови	15: 2 посадовці 8 СПД 5 сертифіковані архітектори	Від СПД отримано інформацію про послідовність та час подання документів. Від посадовців отримано інформацію щодо кількості звернень суб'єктів СПД з питань, що є предметом регулювання. Від сертифікованих архітекторів отримана інформація щодо вартості виготовлення містобудівного розрахунку.
№ з/п	Вид консьль тації	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)										
1. 2.	Особисті зустрічі	10: 2 посадовці 8 СПД	Від посадовців отримано інформацію щодо часових витрат на подачу документів, їх розгляду та підготовки адміністративної послуги. Отримано інформацію про кількість СПД, зареєстрованих на території м.Запоріжжя. Від СПД отримано інформацію щодо часових витрат на підготовку документів на отримання адміністративної послуги.										
	Телефонні розмови	15: 2 посадовці 8 СПД 5 сертифіковані архітектори	Від СПД отримано інформацію про послідовність та час подання документів. Від посадовців отримано інформацію щодо кількості звернень суб'єктів СПД з питань, що є предметом регулювання. Від сертифікованих архітекторів отримана інформація щодо вартості виготовлення містобудівного розрахунку.										
<p>2. Вимірювання впливу регулювання суб'єктів малого підприємництва (мікрота малі)</p>	<p>Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікрота малі):</p> <ul style="list-style-type: none"> кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 14554 (одиниць), у тому числі малого підприємництва - 7752 (одиниць) та мікропідприємництва - 6802 (одиниць); (Джерело: інформація з департаменту надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва Запорізької міської ради (лист від 05.01.2018 №02/14); питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє 90% (відсотків) (відповідно до таблиці «Оцінка впливу на сферу інтересів 												

		суб'єктів господарювання» додаток 1 до аналізу впливу регуляторного акта).		
3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання, грн.				
№ з/п	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
3.1.	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	0,00	0,00	0,00
3.2.	Процедура перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	0,00	0,00	0,00
3.3.	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)	0,00	0,00	0,00
3.4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	0,00	0,00	0,00
3.5	Інші процедури (підготовка містобудівного розрахунку на оновленій топографо-геодезичній основі М 1:500	3500	3500	3500
3.6.	Разом, грн. (сума рядків 3.1+3.2+3.3+3.4+3.5)	3500,00		
3.7.	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	14 554,00		
3.8.	Сумарно, грн. (рядок 3.6 x рядок 3.7)	50939000,00		

Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
3.9.	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання	1,5 год. x 15,94 = 23,91	0,00	23,91
3.10	Процедури організації виконання вимог регулювання	0,00	0,00	0,00
3.11	Процедури офіційного звітування	0,00	0,00	0,00
3.12	Процедура щодо забезпечення процесу перевірок	0,00	0,00	0,00
3.13	Інші процедури (уточнити) Витрати часу на заповнення форм регулювання, та на замовлення містобудівного розрахунку та топографічного знімання	4 год. x 15,94 = 63,76	0,00	63,76
3.14	Разом , гривень (сума рядків 3.9-3.13)	87,67		
3.15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинна виконати вимоги регулювання на рік, одиниць	14554		
3.16	Сумарно, гривень (рядок 3.15×3.16)	1275949,18		

БЮДЖЕТНІ ВИТРАТИ на адміністрування регулювання

Орган місцевого самоврядування, для якого здійснюється розрахунок
адміністративного регулювання:

департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради
(назва органу місцевого самоврядування)

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва)	Планові витрати часу (годин) на процедуру	Вартість часу співробітника органу місцевого самоврядування (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта .	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	0,2	73	1	7752*/5=1550,4	2265,84
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	1,5	73	1	7752*/5=1550,4	169768,8
камеральні:	0,5	73	1	7752*/5=1550,4	56589,6
виїзді	1	73	1	7752*/5=1550,4	113179,2
3. Підготовка та затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання.	0,5	73	1	7752*/5=1550,4	56589,6
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	0,5	73	1	7752*/5=1550,4	56589,6
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами	10	73	1	7752*/5=	1131792

господарювання.				1550,4	
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	0,1	73	1	$7752*/5=$ 1550,4	11317,92
7. інші адміністративні процедури (уточнити) - розгляд містобудівного розрахунку; - підготовка та надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки; - підготовка рекомендацій щодо надання спеціального зонального погодження щодо надання містобудівних умов та обмежень та виду використання земельної ділянки на допустимі види забудови; - підготовка рішень Запорізької міської ради та її виконавчого комітету про надання спеціального зонального погодження; - підготовка рішень Запорізької міської ради про надання земельній ділянці та об'єктам нерухомого майна статусу «вимушеної невідповідності вимогам зонінгу».	2	73	1	$7752*/5=$ 1550,4	226358,4
Разом за рік	16,3	73	1	$7752*/5=$ 1550,4	1844820,9 6
Сумарно за 5 років	16,3	73	1	7752	9224104,8

Вартість, пов'язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб'єктів, що фактично підпадають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур на рік.

* У зв'язку з тим, що регулювання стосується суб'єктів малого підприємництва, які матимуть намір отримати земельну ділянку із земель комунальної власності та містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки. Тобто кількість тих суб'єктів підприємництва, які скористаються своїм правом невідома. Тому до розрахунку взята кількість усіх суб'єктів малого підприємництва, зареєстрованих на території м.Запоріжжя.

Проект регуляторного акту від 19.02.2018 — рішення Запорізької міської ради «Про затвердження Порядку розміщення та облаштування сезонних відкритих майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства на території м. Запоріжжя»

Про затвердження Порядку розміщення та облаштування сезонних відкритих майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства на території м. Запоріжжя

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», постановою Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 № 833 «Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів», наказом Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 24.07.2002 № 219 «Про затвердження Правил роботи закладів (підприємств) ресторанного господарства», ДСТУ 4303:2004 «Роздрібна та оптова торгівля. Терміни та визначення понять», затвердженим наказом Держспоживстандарту України від 08.06.2004 № 130, з метою визначення процедури отримання паспорту відкритого літнього майданчика для харчування, впорядкування розміщення та облаштування відкритих літніх майданчиків для харчування на території м. Запоріжжя, врегулювання порядку справляння плати за користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності при розміщенні відкритих літніх майданчиків для харчування, Запорізька міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок розміщення та облаштування сезонних відкритих майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства на території м. Запоріжжя.

2. Затвердити Положення про оренду окремих конструктивних елементів благоустрою комунальної власності для розміщення відкритих літніх майданчиків для харчування.

3. Вважати такими, що втратило чинність рішення Запорізької міської ради від 25.03.2015 № 82 «Про розміщення та облаштування сезонних відкритих майданчиків для харчування біля закладів ресторанного господарства на території м. Запоріжжя», зі змінами.

4. Дане рішення набирає чинності з дня його оприлюднення.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мішка С.М., заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Волобуєва В.О., заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Еделева В.Г., голів районних адміністрацій Запорізької міської ради та постійну депутатську комісію з питань комунальної власності, ресурсів, приватизації, архітектури та земельних відносин (Чумаченко І.М.).

Міський голова

В.В. Буряк

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішення Запорізької міської

№ _____

ПОРЯДОК

розміщення та облаштування сезонних відкритих майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства на території м. Запоріжжя

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок регулює правовідносини, що виникають у процесі розміщення та облаштування відкритих літніх майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства.

1.2. Терміни в цьому Порядку застосовуються у такому значенні:

заявник – власник або користувач стаціонарного закладу ресторанного господарства, який має намір розмістити відкритий літній майданчик для харчування;

заклад ресторанного господарства - організаційно-структурна одиниця у сфері ресторанного господарства, яка здійснює виробничо-торговельну діяльність: виробляє і (або) дотворює, продає і організовує споживання продукції власного виробництва і закупних товарів, може організовувати дозвілля споживачів;

відкритий літній майданчик для харчування - площинний елемент (частина) об'єкту благоустрою з твердим покриттям, обладнаний садовими або ресторанными меблями, декоративними квітниками, тощо, який використовується виключно для надання послуг громадського харчування біля стаціонарного (капітального) закладу ресторанного господарства на відкритому повітрі, не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей, встановлений тимчасово (в період з 01 березня по 31 жовтня) без улаштування фундаменту;

габарити літнього майданчика - геометричні параметри площинного елемента благоустрою, необхідного для розміщення обладнання майданчика і для забезпечення можливості її обслуговування. Габарити літнього майданчика визначаються нормативною площею з розрахунку не менше 1,40 м² на посадкове місце;

паспорт відкритого літнього майданчика для харчування - комплект документів, у яких визначено місце встановлення відкритого літнього майданчика для харчування на оновленій топографо-геодезичній основі М 1:500 та схему благоустрою прилеглої території відкритого літнього майданчика для харчування.

1.3. Інші терміни застосовуються у значенні, що вживаються в нормативно-правових актах, що регулюють правовідносини у сфері торгівлі та ресторанного господарства.

1.4. Дія цього Порядку поширюється на територію міста Запоріжжя.

1.5. Порядок є обов'язковим для виконання усіма фізичними та юридичними особами, незалежно від форми власності, які мають намір розмістити відкритий літній майданчик для харчування.

2. Загальні вимоги до розміщення відкритих літніх майданчиків для харчування

2.1. Відкриті літні майданчики для харчування встановлюються виключно біля стаціонарних (капітальних) закладів ресторанного господарства.

2.2. Літні майданчики для харчування можуть безпосередньо примикати до фасаду будинку, де розташований заклад ресторанного господарства із додержанням нормативної відстані до вікон житлових приміщень.

2.3. При влаштуванні майданчиків для харчування на пішохідних доріжках, тротуарах та алеях ширина для проходу пішоходів повинна бути не менше 1,8 м, розміщення майданчика не має перешкоджати вільному руху пішоходів.

2.4. Відкриті літні майданчики для харчування розташовуються виключно у межах фасаду будинку, де розташований заклад ресторанного господарства зі збереженням вільних проходів у вхідні (в'їзні) брами цих будинків.

2.5. Відкриті літні майданчики для харчування встановлюються з максимальною доступністю для людей з обмеженими фізичними можливостями.

2.6. У межах відкритих літніх майданчиків для харчування можуть бути встановлені лише столики, крісла, лавки, світильники, декоративні елементи, парасолі, урни для сміття, квіткові та ландшафтні композиції.

2.7. Освітлювальні прилади (світильники, ліхтарі тощо) встановлюються лише у межах відкритого літнього майданчика для харчування таким чином, щоб не засліплювати пішоходів, водіїв та не освітлювати вікна мешканців прилеглих житлових будинків.

2.8. Конструкція відкритих літніх майданчиків для харчування має забезпечувати жорсткість, міцність, стійкість, безпеку при експлуатації, розміщуватися з дотриманням правил техніки безпеки та відповідати протипожежним вимогам.

2.9. Відкриті літні майданчики для харчування мають бути розміщені без втручання у несучі конструкції будівлі, легко демонтуватися.

2.10. По периметру відкритого літнього майданчика для харчування допускається влаштування легких збірно-розбірних конструкцій висотою до 0,8 м, у які може бути скомпоновано квіткові композиції, світильники, назву закладу. Не допускається влаштування глухих (менш, ніж 50% прозорості) та стаціонарних огорож.

2.11. Сонцезахисні елементи відкритих літніх майданчиків для харчування можуть бути у вигляді навісних маркіз, що кріпляться до фасаду або на опорах біля фасаду, або навісів у фронтальних межах фасаду за умови, якщо вони не перекривають декоративних елементів фасадів.

2.12. Заборонено 100 відсоткове заскління вертикальних площин відкритого літнього майданчика для харчування.

2.13. Влаштування збірно-розбірних дерев'яних помостів висотою не більше 0,3 м допускається виключно:

- при відсутності на місці розміщенні відкритого літнього майданчика для харчування твердого покриття нормативної якості (як для тротуарів), яке забезпечує відвід дощової води;
- при нахилу рельєфу, більш, ніж 1:14.

2.14. Кількість посадкових місць відкритого літнього майданчика для харчування визначається з розрахунку 1,4м² площі літнього майданчика на посадкове місце. Загальна кількість посадкових місць (відкритого літнього майданчика для харчування та закладу ресторанного господарства) має бути забезпечена санвузлами для відвідувачів в складі закладу ресторанного господарства з нормативною площею та необхідною кількістю сантехприборів згідно з вимогами державних будівельних та санітарних норм.

2.15. Забороняється розміщення відкритих літніх майданчиків для харчування:

- на пішохідних доріжках, тротуарах та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів;
- на проїзній частині вулиць і доріг;
- на зелених насадженнях та газонах;
- якщо влаштування майданчика створює загрозу для здоров'я та/або життя людей;
- на відстані ближче 20 метрів в обидва боки по тротуару від встановленого дорожнього знака, що позначає зупинку громадського транспорту;
- на штучних спорудах (крім випадків, коли їх розміщення передбачено проектом будівництва або реконструкції, затвердженим в установленому порядку);
- на відстані ближче 100 метрів до залізничних переїздів;

- на відстані ближче 20 метрів до перехресть вулиць.

2.16. На відкритих літніх майданчиках для харчування забороняється встановлення сцен, естрад, танцювальних майданчиків тощо, грилів та мангалів

2.17. Відкриті літні майданчики для харчування що розміщуються з боку проїзної частини, мають бути захищені від випадкового (аварійного) наїзду автотранспорту.

2.18. Дозволяється розміщувати відкриті літні майданчики для харчування безпосередньо на інженерних мережах виключно за погодженням з утримувачами інженерних мереж які їх експлуатують.

2.19. Об'ємно-просторове та художньо-естетичне рішення відкритих літніх майданчиків для харчування, розміщених на території, що знаходиться в межах історичних ареалів, зон охорони пам'яток історії та культури та/або біля будинків, які є пам'ятками національного чи місцевого значення, має бути у контексті сформованого історичного середовища та відповідати таким вимогам:

- розміщення відкритих літніх майданчиків для харчування проводиться з дотриманням структурної побудови, стилістичної єдності фасадів, з урахуванням зовнішнього опорядження фасаду будинку;

- розміщення відкритих літніх майданчиків для харчування не повинно заважати сприйняттю архітектурних деталей та декору фасадів будинків. Забороняється розміщувати майданчики із закриттям автентичних елементів архітектури фасадів, зокрема мозаїки, елементів ліпнини, колон, ротонд, пілястр тощо.

2.20. Режим роботи відкритих літніх майданчиків для харчування має відповідати режиму роботи закладу ресторанного господарства, але не перевищувати 22.00 год.

2.21. Після закінчення літнього періоду (з 01 квітня по 31 жовтня) особа, що розмістила відкритий літній майданчик для харчування біля належного йому закладу ресторанного господарства, зобов'язана власним коштом демонтувати відкритий літній майданчик для харчування протягом 5 календарних днів.

2.22. Розміщення відкритих літніх майданчиків для харчування самовільно забороняється.

Самовільно розміщені відкриті літні майданчики для харчування підлягають демонтажу.

3. Порядок оформлення паспорту відкритого літнього майданчика для харчування

3.1. Підставою для розміщення відкритого літнього майданчика для харчування є оформлений в установленому порядку паспорт відкритого літнього майданчика (надалі – Паспорт) та укладений договір на право тимчасового користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності на умовах оренди для розміщення відкритого літнього майданчика для харчування (надалі – Договір).

3.2. Паспорт оформлюється департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради.

3.3. Заявник, який має намір розташувати відкритий літній майданчик для харчування, звертається до департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради із відповідною заявою у довільній формі про можливість розміщення відкритого літнього майданчика для харчування.

3.4. До заяви додаються:

- реквізити заявника (найменування, П.І.Б., адреса, контактна інформація);

- копія документа, що посвідчує право власності або користування об'єктом ресторанного господарства біля якого заявник має намір розташувати відкритий літній майданчик для харчування, засвідчену підписом та печаткою (в разі наявності) заявника;

- згода власника об'єкту ресторанного господарства, засвідчену у встановленому законом порядку, якщо в договорі оренди об'єкту ресторанного господарства не визначено право орендатора на влаштування відкритого літнього майданчика для харчування;

- копія документ, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, засвідчену підписом та печаткою (в разі наявності) заявника (в разі наявності такого документу);

- схема розміщення відкритого літнього майданчика для харчування і благоустрою із зазначенням його площі та зони розташування, виконана в довільній формі на оновленій топографо-геодезичній основі М 1:500;

- візуалізація з виготовленням кольорової тривимірної моделі відкритого літнього майданчика для харчування на фоні фасаду об'єкта ресторанного господарства.

3.5. В разі подання заявником неповного пакету документів, визначених п. 3.4. цього Порядку, департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради протягом п'яти робочих днів повертає заявнику подані матеріали без розгляду для усунення зауважень.

3.6. За наявності повного пакету документів, визначеного пунктом 3.4. цього Порядку департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради протягом десяти робочих днів готує повідомлення про можливість розміщення відкритого літнього майданчика для харчування та зазначає перелік документів, що має подати заявник для оформлення Паспорту.

В разі неможливості розміщення відкритого літнього майданчика для харчування департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради в цей же термін готує повідомлення про неможливість розміщення відкритого літнього майданчика для харчування.

3.7. Для оформлення Паспорту заявник, що отримав повідомлення про можливість розміщення відкритого літнього майданчика для харчування, подає до департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради заяву та проектні матеріали розміщення відкритого літнього майданчика для харчування, виконані архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат:

- ситуаційну схему;
- схему прив'язки відкритого літнього майданчика для харчування на оновленій топографо-геодезичній основі у масштабі 1:500, погоджену з балансоутримувачами мереж (в разі розміщення відкритого літнього майданчика для харчування безпосередньо на мережах);
- технічні умови (за наявності);
- план благоустрою відкритого літнього майданчика для харчування;
- креслення фасадів у кольорі М 1:50;
- текстові матеріали з обґрунтуванням розміщення відкритого літнього майданчика для харчування.

Вищезазначені документи подаються в двох примірниках.

Заявник забезпечує підготовку зазначених документів самостійно та відповідає за достовірність відомостей, що містяться у заяві та доданих до неї документах.

3.8. Паспорт оформлюється департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради протягом десяти робочих днів з дня подання заяви та повного пакету документів.

3.9. Паспорт включає:

1. титульну сторінку, оформлену за формою, наведеною у додатку 1 до цього Порядку;
2. ситуаційну схему;
3. схему прив'язки відкритого літнього майданчика для харчування на оновленій топографо-геодезичній основі у масштабі 1:500, погоджену з балансоутримувачами мереж (в разі розміщення відкритого літнього майданчика для харчування безпосередньо на мережах);
4. технічні умови (за наявності);
5. план благоустрою відкритого літнього майданчика для харчування;
6. креслення фасадів у кольорі М 1:50;
7. текстові матеріали з обґрунтуванням розміщення відкритого літнього майданчика для харчування;
8. реквізити заявника.

Цей перелік документів є вичерпним.

3.10. Паспорт не надається за умов:

1. подання неповного пакету документів, визначеним пунктом 3.9 цього Порядку;
2. подання недостовірних відомостей, зазначених у пункті 3.9 цього Порядку;
3. встановлення в документах, визначених пунктом 3.9. цього Порядку, порушень вимог чинного законодавства, діючих державних норм та правил.

3.11. Паспорт виготовляється у двох примірниках. Один примірник зберігається у заявника, другий - в департаменті архітектури та містобудування Запорізької міської ради.

3.12. Паспорт підписує директор або уповноважений ним заступник директора департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради.

3.13. Паспорт підлягає реєстрації в містобудівному кадастрі департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради.

3.14. Паспорт видається на безоплатній основі.

3.15. Строк дії Паспорта не може перевищувати п'яти років, а при наявності договору оренди земельної ділянки, на якій планується розміщення відкритого літнього майданчика для харчування – строк дії Паспорту не може перевищувати терміну його дії.

Після закінчення терміну дії Паспорта заявник оформлює новий Паспорт відповідно до вимог цього Порядку.

3.16. Паспорт не підлягає переоформленню на іншого заявника за винятком зміни власника (користувача) закладу ресторанного господарства.

3.17. Розміщення відкритого літнього майданчика для харчування здійснюється відповідно до Паспорта, відхилення від Паспорту не допускаються.

3.18. Після розміщення відкритого літнього майданчика для харчування заявник в п'ятиденний термін письмово повідомляє департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради та інспекцію з благоустрою Запорізької міської ради про виконання вимог Паспорта та додає фотографічний знімок місця розташування відкритого літнього майданчика для харчування (розміром не менше ніж 6x9 сантиметрів).

3.19. Після закінчення сезонного періоду встановлення відкритого літнього майданчика для харчування заявник зобов'язаний забезпечити, протягом п'ятнадцяти днів, демонтаж відкритого літнього майданчика для харчування власним силами та за власний рахунок.

Відновлення благоустрою території заявником після закінчення терміну встановлення відкритого літнього майданчика для харчування є обов'язковим.

3.20. У випадку не демонтування відкритого літнього майданчика для харчування в термін, визначений пунктом 3.19. цього Порядку, заявник сплачує орендну плату за користування конструктивними елементами благоустрою впродовж року.

3.21. Режим роботи відкритого літнього майданчика для харчування встановлюється заявником відповідно до законодавства.

4. Підстави та процедура анулювання Паспорту

4.1. Дія Паспорту анулюється за таких умов:

1. недотримання вимог Паспорта при встановленні відкритого літнього майданчика для харчування;
2. надання недостовірних відомостей у документах, зазначених в пункті 3.9 цього Порядку, під час підготовки Паспорту;
3. не укладення Договору протягом десяти днів з дня отримання Паспорту;
4. припинення (розірвання) Договору;
5. припинення права власності або користування закладом ресторанного господарства;
6. за письмової заявою заявника;

7. встановлення фактів систематичного порушення законодавства про благоустрій (набрання законної сили двох і більше постанов адміністративного органу у справі про адміністративне правопорушення за ст.152 Кодексу України про адміністративні правопорушення протягом року) .

4.2. Прийняття рішення про анулювання Паспорта здійснюється департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради шляхом підготовки відповідного наказу. Копія наказу протягом п'яти робочих днів з дня його видання надсилається заявнику та районній адміністрації Запорізької міської ради за місцем розташування відкритого літнього майданчика для харчування.

Рішення про анулювання Паспорту може бути оскаржене в судовому порядку.

4.3. Департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради веде Реєстр анульованих Паспортів (надалі – Реєстр) .

Інформація вноситься до Реєстру не пізніше п'яти робочих днів з дати видання наказу.

Доступ до даних реєстру здійснюється через офіційний веб-сайт Запорізької міської ради.

Реєстр ведеться в електронній табличній формі, що містить такі розділи:

1. дата та номер наказу про анулювання Паспорту;
2. заявник;
3. номер Паспорту;
4. підстава для анулювання;
5. електронна скан-копія примірника наказу.

4.4. Протягом п'ятнадцяти днів з дати направлення копії наказу заявнику у та внесення інформації до Реєстру, заявник має добровільно, за власний рахунок демонтувати відкритий літній майданчик для харчування.

5. Контроль за дотриманням Порядку та відповідальність за його порушення

5.1. Контроль за дотриманням цього Порядку здійснюють в межах своїх повноважень Інспекція з благоустрою Запорізької міської ради, районні адміністрації Запорізької міської ради, департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради в наступному порядку:

5.1.1. Інспекція з благоустрою Запорізької міської ради:

1. здійснює інвентаризацію, а також обстеження і фіксацію дотримання заявником вимог Паспорта і внаслідок виявлення фактів недотримання вимог складає відповідні процесуальні документи;

2. надає заявникам обов'язкові до виконання приписи (вимоги) про усунення порушень, контролює виконання цих приписів (вимог);

3. надає до департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради інформацію про наявність підстав для анулювання Паспорта;

4. готує проекти рішень виконавчого комітету Запорізької міської ради про примусовий демонтаж відкритих літніх майданчиків для харчування, в разі наявності підстав, визначених цим Порядком. На підставі відповідних рішень виконавчого комітету Запорізької міської ради організовує та здійснює у встановленому порядку примусовий демонтаж відкритих літніх майданчиків для харчування. Для виконання функцій з демонтажу можуть залучатися спеціалізовані суб'єкти господарювання, відповідно до укладених договорів.

5.1.2. Районні адміністрації Запорізької міської ради:

1. укладають Договори;

2. забезпечують контроль за повнотою сплати коштів за Договорами;

3. організовують припинення Договорів за наявності підстав, визначених Договором;

4. надають до департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради інформацію про припинення (розірвання) Договорів або інші підстави анулювання Паспорта.

5.1.3. Департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради:

1. забезпечує розгляд звернень заявників щодо надання Паспортів;

2. забезпечує наповнення містобудівного кадастру інформацією щодо Паспортів;
3. забезпечує підготовку наказів про анулювання Паспортів та ведення Реєстру.

б. Окремі положення

6.1. Листи департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради про узгодження ескізного проекту (схеми розміщення) сезонного відкритого майданчика для харчування, отримані заявника до набрання чинності цим Порядком, у відповідності до вимог наказу директора департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради від 05.05.2017 № 19-од «Про порядок розгляду та узгодження проекту або схеми розміщення сезонного відкритого майданчика для харчування» є чинними протягом трьох років з дати набрання чинності цим Порядком.

6.2. Заявники, що отримали листи департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради про узгодження ескізного проекту (схеми розміщення) сезонного відкритого майданчика для харчування, до набрання чинності цим Порядком, мають право протягом строку їх дії, визначено пунктом 6.1. цього Порядку, розміщувати відкриті літні майданчики для харчування відповідно до узгодженого ескізного проекту (схеми розміщення) за умови що особа, яка отримала такий лист узгодження:

1. є власником (користувачем) стаціонарного закладу ресторанного господарства біля якого розміщується відкритий літній майданчик для харчування;

2. уклала Договір.

6.3. Після закінчення строку, визначеного пунктом 6.1. цього Порядку, узгодження є нечинним. Заявник має оформити Паспорт в порядку, визначеному цим Порядком.

6.4. Відкриті літні майданчики для харчування розміщені з порушенням узгодженого ескізного проекту (схеми розміщення) є самовільно розміщеними та такими, що підлягають демонтажу.

Секретар ради

Р.О.Пидорич

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ

проекту рішення Запорізької міської ради «Про затвердження Порядку розміщення та облаштування сезонних відкритих майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства на території м.Запоріжжя»

I. Визначення проблеми

Аналіз регуляторного впливу розроблено на виконання та з дотриманням вимог статті 8 Закону України від 11.09.2003 №1160-IV «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та з урахуванням Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308 (зі змінами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 16.12.2015 № 1151).

Проблема, яку планується розв'язати:

Необхідність розробки даного рішення, яке регулює порядок встановлення відкритих літніх майданчиків для харчування у м.Запоріжжя зумовлена необхідністю впорядкування розміщення та порядку облаштування відкритих літніх майданчиків на території м.Запоріжжя

Відсутність єдиних вимог до розміщення та порядку облаштування відкритих літніх майданчиків для харчування призвело до:

- їх хаотичного розміщення у сформованому містобудівному середовищі, біля унікальних фасадів і споруд, та перекриття, в окремих випадках, цінних архітектурних елементів;
- низького естетичного вигляду літніх майданчиків передусім біля пам'яток архітектури та у зоні історичного ареалу м.Запоріжжя;
- порушення майнових прав, передусім територіальної громади міста Запоріжжя при безконтрольному використанні конструктивних елементів благоустрою, які є власністю територіальної громади.

Основною метою запропонованого проекту рішення є створення сучасного правового простору для розміщення відкритих літніх майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства, який буде відповідати потребам суб'єктів господарювання, територіальної громади м. Запоріжжя та формування цілісного естетичного середовища міста.

Такі питання, як вимоги до зовнішнього вигляду літніх майданчиків, видача паспорту відкритого літнього майданчика для харчування, процедура демонтажу не мають регулювання на рівні державних нормативно-правових актів.

Впровадження єдиної цілісної впорядкованої та прозорої системи у цій сфері дозволить:

- організувати взаємодію між суб'єктами господарювання та органами місцевого самоврядування;

- запровадити єдину форму документа, відповідно до якого повинні розміщуватись відкриті літні майданчики для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства;

- створити систему контролю за процесом розміщення відкритих літніх майданчиків для харчування та їх технічним станом.

Діяльність з підготовки проекту регуляторного акту обумовлена стратегією розвитку сучасної України, тобто становлення інноваційної економіки, впровадження нових технологій, спрямованих на екологічну реабілітацію територій, нарощування науково-інформаційної сфери та соціально-культурного потенціалу, тощо.

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	-	Ні
Держава (органи місцевого самоврядування)	-	Ні
Суб'єкти господарювання,	Так	-
у тому числі суб'єкти малого підприємництва*	Так	-

II. Цілі державного регулювання:

Затвердження сесією міської ради «Порядку розміщення та облаштування сезонних відкритих майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства на території м.Запоріжжя» введе у правове поле всі юридичні, нормативні, художньо-естетичні та технічні питання встановлення відкритих літніх майданчиків для харчування у м.Запоріжжя, легалізує та упорядкує механізм їх встановлення та покладе відповідальність за експлуатацію конструктивних елементів благоустрою, що належать місцевій громаді, на суб'єктів господарювання та на виконавчі органи місцевого самоврядування.

Передбачена Порядком прозора послідовність погодження паспортів відкритих літніх майданчиків для харчування та проведення демонтажу самочинно встановлених літніх майданчиків, забезпечить досягнення встановленої метою.

З метою реалізації поставленої мети пропонується проведення наступних заходів:

- визначення вимог до розміщення та функціонування відкритих літніх майданчиків для харчування;

- встановлення порядку отримання паспорта відкритого літнього майданчика для харчування;

- встановлення порядку укладення договорів про оренду окремих конструктивних елементів благоустрою комунальної власності для розміщення відкритих літніх майданчиків для харчування.

Механізм дії запропонованого регуляторного акту спрямований на усунення перешкод при здійсненні підприємницької діяльності у сфері торгівлі, громадського харчування та сфер послуг, безпосереднє розв'язання проблеми раціонального розміщення об'єктів літньої торгівлі на території міста.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів:

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Неприйняття цього регуляторного акту (відмова від регулювання) (далі – Альтернатива 1)	Приведе до заглиблення існуючої проблеми щодо порушення чинного законодавства Залишення ситуації без змін є неприйнятним, як для органів місцевого самоврядування, так і для суб'єктів господарювання та мешканців міста, у зв'язку з тим, що цілей правового регулювання не буде досягнуто.
Залишити чинним рішення Запорізької міської ради від 08.06.2007 № 82 «Про затвердження Порядку отримання дозволів на встановлення відкритих літніх майданчиків у м. Запоріжжя» зі змінами. (далі – Альтернатива 2)	Ця альтернатива є неприйнятною, як для органів місцевого самоврядування, так і для мешканців міста. У цьому разі територія біля закладів ресторанного господарства в подальшому буде використовуватися нераціонально та неефективно. Цілей правового регулювання не буде досягнуто.
Прийняття запропонованого регуляторного акту (затвердження «Про затвердження Порядку розміщення та облаштування сезонних відкритих майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства на території м. Запоріжжя») (далі – Альтернатива 3)	Дана альтернатива є найбільш прийнятною для досягнення цілей та єдиним можливим засобом забезпечення вирішення проблем зазначених у пункті 1 даного аналізу, - забезпечення прозорості при взаємовідносинах між міською владою та суб'єктами господарської діяльності; - забезпечення єдиного порядку організації літньої торгівлі в місті; - рівні можливості суб'єктів підприємств при впровадженні діяльності в межах діючого законодавства; - чіткі умови та вимоги до паспортів відкритих літніх майданчиків для харчування та до їх естетичного вигляду.

2. Оцінка впливу на сферу інтересів Запорізької міської ради:

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Вигоди відсутні	Вигоди відсутні
Альтернатива 2	Вигоди відсутні	Вигоди відсутні
Альтернатива 3	<p>1. впорядкування розміщення літньої торгівлі та сфери послуг на території міста;</p> <p>2. додаткові робочі місця;</p> <p>3. підвищення прозорості дій місцевої влади при розподілі місць літньої торгівлі на поточний рік;</p> <p>4. раціональне розміщення відкритих літніх майданчиків для харчування з врахуванням:</p> <p>4.1. пішохідних потоків пішохідної зони історичної частини міста;</p> <p>4.2. візуального комфорту мешканців та гостей міста;</p> <p>4.3. поповнення міського бюджету за рахунок оренди конструктивних елементів благоустрою</p>	Бюджетні витрати на адміністративне обслуговування регуляторного акта.

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян:

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Вигоди відсутні	Оплата за виготовлення проектних матеріалів відкритого літнього майданчика для харчування, його виготовлення в матеріалі та монтаж на об'єкті.
Альтернатива 2	Вигоди відсутні	Оплата за виготовлення проектних матеріалів відкритого літнього майданчика для харчування, його виготовлення в матеріалі та монтаж на об'єкті.
Альтернатива 3	Збільшення надходжень до бюджету територіальної громади м. Запоріжжя	Оплата за виготовлення проекту літнього майданчика, його виготовлення в матеріалі та монтаж на об'єкті.

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання:

Показник	Великі	Середні	Малі Мікро (заклади ресторанного господарства)	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	-	-	535	535*
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	-	-	100%	100%

* - дані департаменту надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва Запорізької міської ради, кількість закладів ресторанного господарства, вказаних на офіційному порталі <http://daprpzp.gov.ua/wordpress/index.php/spozhivchiy-rinok/sfera-obslugovuvannya/>.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Відсутні
Альтернатива 2	Відсутні	Відсутні
Альтернатива 3	Оформлення правових документів на влаштування відкритих літніх майданчиків. Наявність споживчого вибору у населення відносно суб'єктів господарювання..	Неможливо прорахувати, яка кількість суб'єктів господарювання звернеться з бажанням оформити паспорт відкритого літнього майданчика для харчування.

Витрати, які будуть виникати у суб'єктів господарювання малого та мікро підприємництва внаслідок дії регуляторного акта (згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта)

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
-----------------------------------	----------------------

<p>Альтернатива 1. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання малого і мікро- підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці «Витрати на одного суб'єкта господарювання малого і мікро- підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта»)</p>	0,00 грн.
<p>Альтернатива 2. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці «Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта»)</p>	48567,30 грн.
<p>Альтернатива 3. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці «Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта»)</p>	48567,30 грн.

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Оцінка ступеня досягнення визначених цілей визначається за чотирибальною системою, де:

4 – цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті повною мірою (проблема більше існувати не буде);

3 – цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті майже повною мірою (усі важливі аспекти проблеми існувати не будуть);

2 – цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті частково (проблема значно зменшиться, деякі важливі та критичні аспекти проблеми залишаються невирішеними);

1 – цілі прийняття регуляторного акта, які не можуть бути досягнуті (проблема залишається).

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------	---------------------------------------------

	оцінки)	
Альтернатива 1	1	Альтернатива є неприйнятною, оскільки проблема продовжує існувати
Альтернатива 2	1	Альтернатива є неприйнятною, оскільки проблема продовжує існувати
Альтернатива 3	4	Проблеми будуть вирішені. Цілі прийняття регуляторного акту будуть досягнуті.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	Відсутня вигода.	Неврегульованість питання призведе до: - зниження інвестиційної привабливості міста; - недоотримання місцевим бюджетом коштів за фактичне користування земельними ділянками.	Альтернатива не вирішує поставлених цілей.
Альтернатива 2	Відсутня вигода.	Нерегульованість питання призведе до: - зниження інвестиційної привабливості міста; - недоотримання місцевим бюджетом коштів за фактичне користування земельними ділянками.	Альтернатива не вирішує поставлених цілей.
Альтернатива 3	- прозора та зрозуміла послідовність процедури отримання паспорта відкритого	Неможливо прорахувати, яка кількість суб'єктів	При виборі даної альтернативи будуть

	<p>літнього майданчика для харчування;</p> <ul style="list-style-type: none"> - безкоштовне отримання паспортів відкритих літніх майданчиків; - рівні можливості підприємців при впровадженні діяльності в межах діючого законодавства; - врегулювання питання розміщення відкритих літніх майданчиків для харчування на конструктивних елементах благоустрою комунальної власності. 	<p>господарювання звернеться з бажанням реалізувати своє право.</p>	<p>максимально досягнуті цілі регулювання з зазначених питань.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/ причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1	Не прийнятна, оскільки не вирішує проблемних питань.	-
Альтернатива 2	Не прийнятна, оскільки не вирішує проблемних питань.	-
Альтернатива 3	<p>Для досягнення встановлених цілей, перевага була надана даній альтернативі, оскільки проектом рішення передбачено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - організувати взаємодію між суб'єктами господарювання та органами місцевого самоврядування; - запровадити єдину форму документа, відповідно до якого повинні розміщуватись відкриті літні майданчики для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства; 	<p>На дію даного акта можливий вплив зовнішніх чинників – ухвалення змін та доповнень до чинного законодавства та норм в цій сфері.</p>

	- створити систему контролю за процесом розміщення відкритих літніх майданчиків та їх технічним станом.	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

З набранням чинності Порядку розміщення та облаштування сезонних відкритих майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства на території м.Запоріжжя будуть визначені вимоги до розміщення відкритих літніх майданчиків для харчування, до художньо-естетичного вирішення відкритих літніх майданчиків для харчування у зоні історичного ареалу, порядок демонтажу відкритого літнього майданчика для харчування та визначено порядок отримання паспорта відкритого літнього майданчика для харчування та укладення договорів оренди на право тимчасового користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності на умовах оренди для розміщення відкритого літнього майданчика для харчування.

У зв'язку з цим, можливість досягнення визначених цілей є високою. Будуть створені сприятливі умови для створення сучасного правового простору для розміщення відкритих літніх майданчиків для харчування, який буде відповідати потребам суб'єктів господарювання, територіальної громади м. Запоріжжя та формування цілісного естетичного середовища міста.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва (М-тест) наведено у додатку 4.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Безстроково, або до внесення змін до діючого законодавства України.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Передбачається використання таких показників для визначення результативності регуляторного акта:

1. Кількість поданих суб'єктами господарювання та фізичними особами звернень щодо надання паспортів відкритих літніх майданчиків для харчування.

2. Загальна кількість суб'єктів господарювання та фізичних осіб, яким відмовлено у наданні надання паспортів відкритих літніх майданчиків для харчування.

3. Загальна чисельність суб'єктів господарювання та фізичних осіб, які отримали паспорти відкритих літніх майданчиків для харчування.

4. Сума коштів, яка надійшла до міського бюджету за рахунок оренди конструктивних елементів благоустрою комунальної власності;

5. Кількість встановлених відкритих літніх майданчиків для харчування;

6. Кількість демонтованих відкритих літніх майданчиків для харчування;

Таким чином, результативність регуляторного акта полягає у дотриманні принципів, закладених в проекті для реалізації повноважень міської ради та її виконавчих органів при розгляді питань розташування літніх майданчиків на території м. Запоріжжя.

ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Ефективність регуляторного акту буде оцінюватися за результатами відстеження. Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися на підставі даних за статистичними показниками.

Оскільки для визначення значень показників результативності регуляторного акта використовується виключно статистичні дані, базове відстеження результативності даного нормативу буде проведено через рік з дня набрання ним чинності розробниками цього проекту.

Повторне відстеження результативності даного регуляторного акта буде проведено через 23 місяці з дня набрання ним чинності. У разі виявлення неврегульованих та проблемних моментів шляхом аналізу якісних та кількісних показників дії цього акта, ці моменти буде виправлено шляхом внесення відповідних змін.

Періодичні відстеження результативності будуть здійснюватись раз на кожні три роки, починаючи від дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності.

Відстеження результативності дії акта буде здійснюватися відповідальним за його розробку – департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради на підставі аналізу даних щодо кількості суб'єктів господарювання, на яких розповсюджується дія регуляторного акту, наданих департаментом надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва.

Додаток 1
до аналізу впливу
регуляторного акта

ВИТРАТИ
на одного суб'єкта господарювання малого і мікропідприємництва,
які виникають внаслідок дії регуляторного акта

Розрахунок вартості 1 людино-години:

Норма робочого часу на 2017 рік становить при 40-годинному робочому тижні – 1986,0 години (Норми тривалості робочого часу на 2017 рік. Лист Мінсоцполітики України від 05.08.2016 №11535/0/14-16/13 «Про розрахунок норми тривалості робочого часу на 2017 рік»).

Використовується середній розмір заробітної плати для суб'єктів господарювання малого підприємництва – 2639,0 грн. і мікропідприємств – 2371,0 грн. на місяць (дані департаменту надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва Запорізької міської ради від 05.01.2018 № 02/14). У погодинному визначенні розмір заробітної плати для суб'єктів малого підприємництва становить 15,94 грн. (2639,0 x 12/1986,0) та для суб'єктів господарювання мікропідприємств становить – 14,32 грн. (2371,0x 12/1986,0).

Порядк. номер	Витрати	За перший рік (грн.)	За п'ять років (грн.)
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	0,00	0,00
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	<u>Альтернатива 1</u> 0,00 <u>Альтернатива 2</u> 0,00 <u>Альтернатива 3</u> 0,00	0,00
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою	Для малих підпр. 6 год.* x 15,94 грн.=95,64 грн.	-

	та поданням документів органам місцевого самоврядування, гривень	Для мікропідпр. 6 год.* x 14,32 грн.= 85,92 грн. Середній розмір заробітної плати : (95,64+85,92)/2 = 90,78 грн.	
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	0,00	0,00
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/ обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	0,00	0,00
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	0,00	0,00
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	0,00	0,00
8	Інше (уточнити), гривень	0,00	0,00
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	90,78 грн.	-
10	Кількість суб'єктів господарювання малого та мікропідприємництва разом, на яких буде поширено регулювання на рік, одиниць	<u>Альтернатива 1</u> 0 од. <u>Альтернатива 2</u> 535 од. <u>Альтернатива 3</u> 535од.	-
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання малого та мікропідприємництва разом, на виконання регулювання	<u>Альтернатива 1</u> 0 <u>Альтернатива 2</u> (90,78 грн. x 535*од.) + 0,00	0

(вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10) + рядок 2, гривень	грн.= 48567,3 грн. Альтернатива 3 (90,78 грн. x 535*од.) + 0,00 грн.= 48567,3 грн.	242836,5 6561060,6
----------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичність (за рік)	Витрати за п'ять років
------------	--------------	------------------------	------------------------

Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік, грн.	Витрати за п'ять років, грн.
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням документів органам місцевого самоврядування	Для малих підпр. 6 год.* x 15,94 грн.=95,64 грн. Для мікропідпр. 6 год.* x 14,32 грн.= 85,92 грн.	0,00	90,78	453,9

Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	0,00	0,00	0,00
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	------	------

(витрати часу персоналу)	Середній розмір заробітної плати : (95,64+85,92)/2 = 90,78 грн. 225,81 грн.			
--------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	0,00	0,00

*Вартість витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності органам місцевого самоврядування, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо)	0,00	0,00	0,00	0,00

*Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю), визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних / обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	Для малих підпр. 6 год.* x 15,94 грн.=95,64 грн. Для мікропідпр. 6 год.* x 14,32 грн.= 85,92 грн. Середній розмір заробітної плати : (95,64+85,92)/2 = 90,78 грн.	90,78	90,78	453,9

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	0,00	0,00	0,00

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	0,00	0,00

Додаток 2 до аналізу впливу
регуляторного акта

БЮДЖЕТНІ ВИТРАТИ
на адміністрування регулювання для суб'єктів великого і середнього підприємництва

Орган місцевого самоврядування, для якого здійснюється розрахунок адміністративного регулювання:

департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради

(назва органу місцевого самоврядування)

Процедура регулювання суб'єктів малого і мікро-підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання)	Планові витрати часу (годин) на процедуру	Вартість часу співробітника органу місцевого самоврядування (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта.	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), ГРИВЕНЬ
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	0,5	73	1	$535*/5=107$	3905,5
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	2,5	73	1	$535*/5=107$	531221
камеральні:	1	73	1	$535*/5=107$	19527,5
виїздні	1,5	73	1	$535*/5=107$	11716,5

3. Підготовка та затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання.	1	73	1	$535*/5=107$	19527,5
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	0,5	73	1	$535*/5=107$	3905,5
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання.	10	73	1	$535*/5=107$	195275
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	0,1	73	1	$535*/5=107$	781,1
7. інші адміністративні процедури (уточнити)					
Отримання погодження паспорту літнього майданчика.					
Отримання погодження на розміщення та облаштування літнього майданчика, включаючи збір всіх необхідних документів.	4	73	1	$535*/5=107$	31244
Укладання договору на право тимчасового користування елементами благоустрою комунальної власності для розміщення літнього майданчика.					
Укладання договору на вивезення твердих відходів					
Разом за рік	21,1	73	1	$535*/5=107$	164821,1
Сумарно за 5 років	21,1	73	1	535*	824060,5

Вартість, пов'язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб'єктів, що фактично підпадають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур на рік.

* У зв'язку з тим, що регулювання стосується суб'єктів малого і мікро підприємництва, які матимуть намір отримати паспорт літнього майданчика та договір оренди конструктивних елементів благоустрою. Тобто кількість тих суб'єктів підприємництва, які скористаються своїм правом невідома. Тому до розрахунку взята кількість усіх суб'єктів малого і мікропідприємництва, зареєстрованих на території м.Запоріжжя.

Додаток 3 до аналізу
впливу регуляторного
акта

ТЕСТ

малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання	Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з «22» січня 2018 р. по «25» лютого 2018 р.			
	№ з/п	Вид консультації	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
	1.	Особисті зустрічі	10: 2 посадовці 8 СПД	Від посадовців отримано інформацію щодо часових витрат на подачу документів, їх розгляду та підготовки адміністративної послуги. Отримано інформацію про кількість СПД, зареєстрованих на території м.Запоріжжя. Від СПД отримано інформацію щодо часових витрат на підготовку документів на отримання адміністративної послуги.
	2.	Телефонні розмови	15: 2 посадовці	Від СПД отримано інформацію про послідовність та час подання документів. Від посадовців отримано

			8 СПД 5 сертифік овані архітект ори	інформацію щодо кількості звернень суб'єктів СПД з питань, що є предметом регулювання. Від сертифікованих архітекторів отримана інформація щодо вартості виготовлення паспорту літнього майданчика
2. Вимірювання впливу регулювання суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі)		<p>Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):</p> <ul style="list-style-type: none"> кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 14554 (одиниць), у тому числі малого підприємництва - 7752 (одиниць) та мікропідприємництва - 6802 (одиниць); (Джерело: інформація з департаменту надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва Запорізької міської ради (лист від 05.01.2018 №02/14)); питома вага суб'єктів малого і мікропідприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє 100% (відсотків) (відповідно до таблиці «Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання» додаток 1 до аналізу впливу регуляторного акта). 		
3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання, грн.				
№ з/п	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
3.1.	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	33300,00	1925,00	41675,00

3.2.	Процедура перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	0,00	0,00	0,00
3.3.	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)	1500,00	1500,00	7500,00
3.4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	0,00	0,00	0,00
3.5	Інші процедури	0,00	0,00	0,00
3.6.	Разом, грн. (сума рядків 3.1+3.2+3.3+3.4+3.5)	34800,00	2750,00	45800,00
3.7.	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	535	535	535
3.8.	Сумарно, грн. (рядок 3.6 x рядок 3.7)	18618000,00	1474250,00	24503000,00
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
3.9.	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання	1,5 год. x 15,94 = 23,91	0,00	23,91
3.1 0	Процедури організації виконання вимог регулювання	0,00	0,00	0,00
3.1	Процедури офіційного	0,00	0,00	0,00

1	звітування			
3.1 2	Процедура щодо забезпечення процесу перевірок	0,00	0,00	0,00
3.1 3	Інші процедури (уточнити) Виготовлення паспорту літнього майданчика. Отримання погодження паспорту літнього майданчика. Отримання погодження на розміщення та облаштування літнього майданчика, включаючи збір всіх необхідних документів. Укладання договору на право тимчасового користування елементами благоустрою комунальної власності для розміщення літнього майданчика. Укладання договору на вивезення твердих відходів.	4 год. x 15,94 = 63,76	0,00	63,76
3.1 4	Разом , гривень (сума рядків 3.9-3.13)	87,67	0,00	87,67
3.1 5	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинна виконати вимоги регулювання на	535		

	рік, одиниць	
3.1 6	Сумарно, гривень (рядок 3.15×3.16)	46903,5

БЮДЖЕТНІ ВИТРАТИ

на адміністрування регулювання

Орган місцевого самоврядування, для якого здійснюється розрахунок адміністративного регулювання:

департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради

(назва органу місцевого самоврядування)

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва)	Планові витрати часу (годин) на процедуру	Вартість часу співробітника органу місцевого самоврядування (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта .	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), ГРИВЕНЬ
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	0,2	73	1	$535*/5=1$ 107	1562,2
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	1,5	73	1	$535*/5=1$ 107	11388
камеральні:	0,5	73	1	$535*/5=1$ 107	3905,5
виїзdnі	1	73	1	$535*/5=1$ 107	7811

3. Підготовка та затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання.	0,5	73	1	$535*/5=1$ 107	3905,5
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	0,5	73	1	$535*/5=1$ 107	3905,5
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання.	10	73	1	$535*/5=1$ 107	78110
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	0,1	73	1	$535*/5=1$ 107	781,1
7. інші адміністративні процедури (уточнити) -Отримання погодження паспорту літнього майданчика. Отримання погодження на розміщення та облаштування літнього майданчика, включаючи збір всіх необхідних документів. Укладання договору на право тимчасового користування елементами благоустрою комунальної власності для розміщення літнього майданчика.	2	73	1	$535*/5=1$ 107	15622
Разом за рік	16,3	73	1	$535*/5=1$ 107	127319,3
Сумарно за 5 років	16,3	73	1	535	636596,5

Вартість, пов'язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб'єктів, що фактично підпадають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур на рік.

* У зв'язку з тим, що регулювання стосується суб'єктів малого і мікро підприємництва, які матимуть намір отримати паспорт літнього майданчика та договір оренди конструктивних елементів благоустрою. Тобто кількість тих суб'єктів підприємництва, які скористаються своїм правом невідома. Тому до розрахунку взята кількість усіх суб'єктів малого і мікропідприємництва, зареєстрованих на території м.Запоріжжя.

Про внесення змін до рішення Запорізької міської ради від 25.08.2016 № 52 «Про затвердження Положень, що регулюють правовідносини функціонування тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності та об'єктів дрібнороздрібної торговельної мережі на території м.Запоріжжя»

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про регулювання містобудівної діяльності», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 №244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», з метою упорядкування елементів міського середовища, недопущення безсистемного, хаотичного розміщення та перенасиченості міського простору тимчасовими спорудами для провадження підприємницької діяльності та засобами пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, Запорізька міська рада, **ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до рішення Запорізької міської ради від 25.08.2016 № 52 «Про затвердження Положень, що регулюють правовідносини функціонування тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності та об'єктів дрібнороздрібної торговельної мережі на території м.Запоріжжя» (надалі – Рішення), а саме:

1.1. Затвердити Положення про порядок оформлення документів на розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності у м.Запоріжжі в новій редакції (додається);

1.2. Затвердити Положення про порядок розміщення засобів дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг у м. Запоріжжі в новій редакції (додається).

1.3. Затвердити Положення про порядок укладення договорів на право користування місцем для розташування тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності та засобу пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг у м. Запоріжжі та визначення розміру плати за цими договорами» в новій редакції (додається).

1.4. пункт 4.4. Рішення викласти в новій редакції: «Рішення Запорізької міської ради від 27.03.2013 № 19 «Про порядок відведення місць для розміщення засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг», зі змінами»;

1.5. пункт 4.5. Рішення викласти в новій редакції: «Рішення Запорізької міської ради від 26.06.2013 № 20 «Про Порядок закріплення об'єктів благоустрою за підприємствами, установами організаціями, суб'єктами підприємницької діяльності власниками тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, власниками засобів пересувної дрібно роздрібної торговельної мережі для утримання в належному стані, укладення договорів про закріплення та утримання об'єктів благоустрою в належному стані в м.Запоріжжя», зі змінами».

2. Дане рішення набирає чинності з дня його оприлюднення.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мішка С.М., заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Волобуєва В.О., заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Еделєва В.Г., голів районних адміністрацій Запорізької міської ради та постійну депутатську комісію з питань комунальної власності, ресурсів, приватизації, архітектури та земельних відносин (Чумаченко І.М.).

Міський голова

В.В. Буряк

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок оформлення документів на розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності у м. Запоріжжі

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок оформлення документів на розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності у м. Запоріжжі (надалі – Положення) розроблено на підставі законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про благоустрій населених пунктів», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства від 21.10.2011 №244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», та врегульовує відносини між органами місцевого самоврядування та суб'єктами господарювання, незалежно від форм власності, які виникають в процесі розміщення та експлуатації тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності (далі – ТС) на земельних ділянках комунальної власності Запорізької міської ради, що не надані у користування.

1.2. Метою та завданнями цього Положення є:

- запровадження єдиних процедур при розміщенні ТС;
- створення сприятливих умов для здійснення господарської діяльності у сфері розміщення ТС;
- упорядкування елементів міського середовища задля подолання проблем безсистемного, хаотичного розміщення та перенасиченості міського простору ТС;
- створення передумов для можливості скерованого, прогнозованого розвитку міста за допомогою даних містобудівного кадастру;
- забезпечення сприятливих умов для жителів міста щодо задоволення дрібних соціально-побутових потреб шляхом користування послугами, які надаються власниками (користувачами) ТС, що спрямовано на підвищення якості проживання, відпочинку та оздоровлення населення;
- планування потреб міста;
- застосування механізмів впливу на розвиток об'єктів інфраструктури міста;
- реалізація принципу організаційної єдності задля спрощення процедури отримання паспорту прив'язки ТС.

1.3. Дія цього Положення не поширюється на розміщення ТС на землях із особливим режимом використання.

Розміщення ТС на території ринку як торговельного об'єкта визначається планувальною документацією території цього ринку або проектною документацією його споруди.

1.4. У цьому Положенні, нижче наведені терміни вживаються у такому значенні:

1.4.1. Архітектурний тип ТС (далі – архітип) - зовнішній архітектурний вигляд ТС із розміщенням інформації про її власника (користувача), назви продукції та/або послуг, які надаються. При розташуванні ТС відповідно до схеми розміщення ТС застосовуються типові ТС;

1.4.2. Заявник (замовник) - суб'єкт господарювання, який має намір розмістити ТС;

1.4.3. Комплексна схема розміщення ТС – текстові та графічні матеріали, якими визначаються місця розташування ТС, розроблені з урахуванням вимог будівельних, санітарно-гігієнічних норм, а також існуючих містобудівних обмежень, вимог щодо охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання територій, охорони історико-культурної спадщини, земельно-господарського устрою;

1.4.4. Паспорт прив'язки ТС (далі – паспорт ТС) – комплект документів, у яких визначено місце встановлення ТС на топографо-геодезичній основі М 1:500, схему благоустрою прилеглої території;

1.4.5. Пересувна ТС – споруда, яка не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей, у якій може бути розміщене торговельне обладнання, низькотемпературний прилавок, лоток, ємність, торговельний автомат, інші пристрої для сезонної роздрібною торгівлі та іншої підприємницької діяльності;

1.4.6. Стаціонарна ТС – споруда, яка має закриті приміщення для тимчасового перебування людей, по зовнішньому контуру має площу до 30 кв.м;

1.4.7. Схема благоустрою ТС - схема, виконана замовником у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1:500 із зазначенням заходів щодо благоустрою та озеленення території, прилеглої до ТС (розташування квітників, під'їздів, урн, влаштування дорожнього покриття або мощення фігурними елементами мощення тощо);

1.4.8. Типові ТС – види ТС, виконані за проектами повторного використання;

1.4.9. Інші терміни застосовуються у значенні чинних нормативно-правових актів України.

1.4.10. Суб'єкт господарювання - суб'єктами господарювання визнаються учасники господарських відносин, які здійснюють господарську діяльність, реалізуючи господарську компетенцію (сукупність господарських прав та обов'язків), мають відокремлене майно і несуть відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах цього майна, крім випадків, передбачених законодавством.

2. ПОРЯДОК РОЗРОБКИ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ КОМПЛЕКСНОЇ СХЕМИ РОЗМІЩЕННЯ ТИМЧАСОВИХ СПОРУД ТА АРХІТИПІВ

2.1. Комплексна схема розміщення ТС та архітип розробляються за рішенням міської ради суб'єктом господарювання, який має ліцензію на виконання проектних робіт, або архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, та затверджуються рішенням виконавчого комітету міської ради.

2.2. Розроблення комплексної схеми розміщення ТС та архітипу здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

2.3. Комплексна схема розміщення ТС розробляється на основі дослідження характеру архітектури оточуючої забудови, а також з урахуванням ергономічних, топогеодезичних, містобудівних особливостей міського простору, з метою збереження традиційного характеру історичного середовища, з урахуванням наявності і концентрації об'єктів культурної спадщини, історико-культурних традицій, специфіки природного ландшафту.

2.4. Внесення змін до Комплексної схеми розміщення ТС здійснюється в разі наявної необхідності, шляхом прийняття відповідного рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради.

2.5. Організацію розроблення проектних матеріалів внесення змін до Комплексної схеми розміщення ТС здійснює департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради.

2.6. Технічне завдання на розроблення проектних матеріалів внесення змін до Комплексної схеми розміщення ТС формується департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради на підставі пропозицій, поданих суб'єктами підприємницької діяльності та інформації районних адміністрацій Запорізької міської ради щодо необхідності внесення змін до Комплексної схеми розміщення ТС.

2.7. При розташуванні нових ТС або зміни естетичного вигляду існуючих ТС застосовуються типові ТС, затверджені рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради.

2.8. Замовник на підставі затверджених архетипів тимчасових споруд має можливість розробити індивідуальний ескізний проект тимчасової споруди з поєднанням архітектури тимчасової споруди з особливостям навколишнього середовища та влаштуванням комплексного благоустрою території.

3. ВИМОГИ ДО ТИМЧАСОВИХ СПОРУД ТА ПОРЯДКУ ЇХ РОЗМІЩЕННЯ

3.1. Підставою для розміщення ТС в межах м. Запоріжжя є паспорт ТС (додаток 1), який надається департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради та договір на право тимчасового користування місцями для розташування стаціонарних ТС для здійснення підприємницької діяльності (додаток 2).

Самовільне розміщення ТС - забороняється.

3.2. Розміщення ТС на території ринку, як підприємства торгівлі, визначаються планувальною документацією території цього ринку або проектною документацією його споруди, погодженою та затвердженою в установленому законодавством порядку, та не потребує отримання паспорту.

3.3. Власник (користувач) ТС є відповідальним за утримання ТС у належному експлуатаційному та санітарно-технічному стані.

3.4. Роботи з благоустрою прилеглих до ТС територій є обов'язковим заходом при розміщенні ТС та виконуються відповідно до схеми благоустрою, що є складовою частиною паспорту ТС.

3.5. Благоустрій ТС здійснюється з урахуванням вимог використання цієї території відповідно до затвердженої містобудівної документації, цього Положення, Правил благоустрою м.Запоріжжя, а також встановлених державних стандартів, норм і правил.

3.6. Власники (користувачі) ТС зобов'язані підтримувати благоустрій закріпленої та прилеглої до ТС території протягом всього терміну дії паспорту ТС.

3.7. Благоустроєм ТС вважається проведення робіт з улаштування (відновлення) твердого покриття доріг і тротуарів, обладнання пристроями безпеки руху, озеленення, забезпечення зовнішнього освітлення, розміщення контейнерів та урн для сміття, збереження та відновлення зовнішнього вигляду ТС відповідно до умов паспорта на таку ТС, а також здійснення інших заходів, спрямованих на поліпшення технічного і санітарного стану території.

3.8. Роботи з благоустрою ТС, які проводяться над або під інженерними мережами та технічними засобами телекомунікації, виконуються з дотриманням умов та нормативів щодо їх безпечної експлуатації.

3.9. На прилеглій до ТС території забороняється:

3.9.1. Складувати тару, матеріали, різні конструкції та відходи.

3.9.2. Закопувати будь-які будівельні відходи та складувати будівельні матеріали, конструкції, обладнання.

3.9.3. Розміщувати або звалювати сміття, траву, гілки, деревину, листя та сніг.

3.9.4. Посипати тротуари, доріжки, прогулянкові стежки та інші тверді покриття хімічними препаратами, не дозволеними для такого використання.

3.9.5. Самовільно влаштовувати відкриті (літні) майданчики.

3.9.6. Здійснювати інші дії, які можуть завдати негативний вплив на стан благоустрою міста.

3.10. Власник (користувач) ТС обов'язково повинен передбачити заходи щодо запобігання пошкодженню об'єктів благоустрою, укладення угод на вивезення відходів, забезпечення контролю за організацією постійного прибирання закріпленої території, забезпечення догляду за газонами та зеленими насадженнями, якщо такі є на закріпленій території, своєчасне вивезення вмісту належних власникові (користувачеві) ТС контейнерів та урн для сміття.

3.11. Власники (користувачі) ТС зобов'язані проводити ремонтні роботи із відновлення зовнішнього вигляду ТС задля приведення його у належний естетичний стан згідно із паспортом ТС, фасади ТС повинні бути чистими та вільними від рекламних та приватних оголошень. Миття фасадів слід організовувати не рідше, ніж раз на два тижні. Написи графіті та інші форми малюнків необхідно змивати або зафарбовувати. Вікна (вітрини) також слід вимивати.

3.12. Холодильне та інше обладнання, що розміщується поряд з ТС, необхідне для забезпечення санітарних заходів чи дотримання вимог санітарних норм, не потребує отримання будь-якого дозволу. При цьому загальна площа, яку займає таке обладнання, не може перевищувати 25 % площі цієї ТС, а обладнання має розміщуватися поряд з ТС. Таке обладнання обов'язково має бути передбачено Схемою благоустрою прилеглої до ТС території, що є складовою частиною паспорту ТС.

Якщо площа ТС складає понад 15м², холодильне обладнання має бути розміщене виключно всередині ТС. Для забезпечення безперешкодного руху пасажирів та пішоходів по тротуару забороняється розташування холодильного обладнання на тротуарах.

3.13. Розміщення ТС під час проведення ярмарок, державних та місцевих урочистих масових заходів здійснюється в порядку, встановленому відповідним рішенням міської ради.

3.14. При розміщенні ТС ураховуються всі наявні планувальні обмеження, передбачені будівельними нормами.

3.15. Режим роботи ТС встановлюється відповідно до вимог чинного законодавства та рішення Запорізької міської ради.

4. ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ ПАСПОРТУ ТС

4.1. Заявник, який має намір встановити ТС, звертається до виконавчого комітету міської ради з відповідною заявою у довільній формі про можливість розміщення ТС.

4.2. До заяви додаються:

- графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування ТС, виконані замовником у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1:500 кресленнями контурів ТС з прив'язкою до місцевості;
- реквізити замовника (найменування, П.І.Б., адреса, контактна інформація).

Цей перелік документів є вичерпним.

4.3. Відповідність намірів щодо місця розташування ТС Комплексній схемі розміщення ТС, будівельним нормам визначає департамент архітектури та містобудування міської ради, протягом десяти робочих днів з дня отримання зазначеної заяви.

4.4. Про відповідність намірів заявника щодо місця розташування ТС комплексній схемі розміщення ТС, будівельним нормам замовник

повідомляється департаментом архітектури та містобудування міської ради письмово протягом трьох робочих днів з дня такого визначення відповідності намірів або замовнику надається аргументована відмова щодо реалізації намірів розміщення ТС.

У разі відповідності намірів, замовник одночасно повідомляється про необхідність укладення договору на право тимчасового користування місцем для розташування стаціонарної тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності.

4.5. Копія відповіді про відповідність місця розташування ТС Комплексній схемі розміщення ТС, будівельним нормам, що надається замовнику, департамент архітектури та містобудування міської ради надсилає відповідній районній адміністрації за місцем розміщення ТС для укладення договору на право тимчасового користування місцем для розташування стаціонарної тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності.

4.6. Для оформлення паспорту ТС замовник звертається до департаменту архітектури та містобудування міської ради із додатковою заявою щодо оформлення паспорта прив'язки ТС, до якої додає:

- схему розміщення ТС (додаток 1);
- ескізи фасадів ТС у кольорі М 1:50 (для стаціонарних ТС), які виготовляє суб'єкт господарювання, що має ліцензію на виконання проектних робіт, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат (додаток 1);
- схему благоустрою прилеглої території, складену замовником або суб'єктом підприємницької діяльності, який має відповідну ліцензію, архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, відповідно до Закону України «Про благоустрій населених пунктів України» (додаток 2);
- технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності), отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж.

Зазначені документи замовником отримуються самостійно.

4.7. Паспорт ТС оформлюється департаментом архітектури та містобудування міської ради протягом десяти робочих днів з дня подання зазначеної заяви.

У разі наявності двох або більше звернень на отримання паспорту ТС на одній земельній ділянці, пріоритет надається заяві та пакету документів, визначених у п. 4.6. цього Порядку, що зареєстровані в реєстрі вхідної кореспонденції департаменту архітектури та містобудування міської ради раніше.

4.8. Час, витрачений на підготовку та подачу до департаменту архітектури та містобудування міської ради схеми розміщення ТС, ескізів фасадів ТС та отримання технічних умов щодо інженерного забезпечення (за наявності), схеми благоустрою прилеглої території, не входить в строк підготовки паспорту ТС.

4.9. Для підготовки паспорту ТС містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки не надаються.

4.10. Паспорт ТС оформлюється департаментом архітектури та містобудування міської ради згідно до затвердженої форми.

4.11. Паспорт ТС включає:

- схему розміщення ТС, виконану на топографо-геодезичній основі у масштабі 1:500, а також схему благоустрою прилеглої території;
- ескізи фасадів ТС у кольорі М 1: 50 (для стаціонарних ТС);
- технічні умови щодо інженерного забезпечення ТС, отримані замовником у балансоутримувача відповідних мереж;
- реквізити замовника (найменування, П.І.Б., адреса, контактна інформація).

Цей перелік документів є вичерпним.

4.12. Паспорт ТС підписується директором департаменту архітектури та містобудування міської ради, головним архітектором міста (заступником директора департаменту архітектури та містобудування міської ради, заступником головного архітектора міста).

4.13. При оформленні паспорту ТС забороняється вимагати від замовника додаткові документи та отримання ним погоджень, непередбачених законом та цим Порядком.

4.14. Паспорт ТС не надається за умов:

- подання неповного пакета документів, визначених пунктом 4.6 цього Порядку;
- подання недостовірних відомостей, зазначених у пункті 4.6 цього Порядку.

Ненадання паспорту ТС з інших підстав не допускається.

4.15. Паспорт ТС видається на безоплатній основі.

4.16. Паспорт ТС підлягає реєстрації в журналі реєстрації паспортів прив'язки або електронному журналі, з подальшим внесенням інформації про ТС до містобудівного кадастру.

4.17. Строк дії паспорту ТС визначається департаментом архітектури та містобудування міської ради відповідно до генерального плану, плану зонування та детального плану територій та з урахуванням строків реалізації їх положень.

Строк дії паспорту ТС не може перевищувати 5 років.

4.18. Паспорт ТС виготовляється у двох примірниках. Один примірник зберігається у замовника ТС, другий - у департаменті архітектури та містобудування міської ради.

4.19. Відомості паспорту ТС вносяться департаментом архітектури та містобудування міської ради в інформаційну базу містобудівного кадастру.

4.20. Видача дублікату паспорту ТС замість втраченого, пошкодженого або знищеного, проводиться департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради протягом 10 робочих днів на підставі письмової заяви власника (користувача) ТС із зазначенням обставин, що стали причиною для видачі дублікату паспорта ТС. Дублікат паспорту ТС видається на безоплатній основі.

4.21. Протягом п'яти робочих днів з дати отримання паспорту ТС, заявник звертається до районної адміністрації Запорізької міської ради, за місцем розташування ТС для укладення договору на право тимчасового користування місцями для розташування стаціонарних ТС для здійснення підприємницької діяльності у встановленому порядку.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПАСПОРТУ ТС ТА ЙОГО ПЕРЕОФОРМЛЕННЯ

5.1. У разі коли власник (користувач) ТС має намір змінити її естетичний вигляд, він звертається до департаменту архітектури та містобудування міської ради з письмовою заявою щодо внесення змін до паспорту ТС у частині зміни ескізів фасадів.

Департамент архітектури та містобудування міської розглядає нові ескізи фасадів ТС складену замовником або суб'єктом підприємницької діяльності, який має відповідну ліцензію, архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, з дотриманням авторського права на об'єкти архітектурної діяльності згідно з розділом VI Закону України «Про архітектурну діяльність», впродовж десяти робочих днів з дня подання такої заяви та за відсутності обґрунтованих заперечень директор департаменту архітектури та містобудування міської ради – головний архітектор міста (заступник директора департаменту архітектури та містобудування міської ради – заступник головного архітектора міста) візує нові ескізи фасадів ТС в межах затверджених архітипів.

5.1.1. У разі коли власник ТС має намір змінити її естетичний вигляд (без зміни зовнішньої конфігурації та габаритів), він звертається до департаменту архітектури та містобудування міської ради з письмовою заявою щодо внесення змін до паспорту ТС у частині зміни ескізів фасадів.

Внесення змін до паспорту ТС здійснюється шляхом викреслення відповідних листів, до яких вносяться зміни з додаванням нових листів;

5.1.2. У разі коли власник ТС має намір змінити зовнішню конфігурацію, габарити та площу ТС, він звертається до департаменту архітектури та містобудування міської ради з письмовою заявою щодо внесення змін до паспорту ТС у частині зміни зовнішніх габаритних розмірів.

Внесення змін до паспорту ТС здійснюється шляхом викреслення відповідних листів, до яких вносяться зміни з додаванням нових листів;

5.1.3 У разі коли власник ТС має намір внести зміни до схеми благоустрою ТС, він звертається до департаменту архітектури та містобудування міської ради з письмовою заявою щодо внесення змін до паспорту ТС у частині зміни схеми благоустрою.

Внесення змін до паспорту ТС здійснюється шляхом викреслення відповідних листів, до яких вносяться зміни з додаванням нових листів;

5.1.4 Департамент архітектури та містобудування міської ради розглядає нові ескізи фасадів ТС складену замовником або суб'єктом підприємницької діяльності, який має відповідну ліцензію, архітектором, який має відповідний

кваліфікаційний сертифікат, з дотриманням авторського права на об'єкти архітектурної діяльності згідно з розділом VI Закону України «Про архітектурну діяльність», впродовж десяти робочих днів з дня подання такої заяви та за відсутності обґрунтованих заперечень директор департаменту архітектури та містобудування міської ради – головний архітектор міста (заступник директора департаменту архітектури та містобудування міської ради – заступник головного архітектора міста) візує нові ескізи фасадів ТС в межах затверджених архітипів.

Інформація про зазначені зміни вноситься до містобудівного кадастру.

5.2. Паспорт ТС підлягає переоформленню у разі:

5.2.1. зміни найменування юридичної особи або прізвища, імені, по батькові фізичної особи-підприємця;

5.2.2. зміни місцезнаходження суб'єкта господарювання;

5.2.3. набуття права власності на ТС іншою особою;

5.3. Юридична особа або фізична особа – підприємець у разі настання підстав, вказаних у п. 5.2 цього Положення, протягом п'яти робочих днів з дня їх виникнення звертається до департаменту архітектури та містобудування міської ради із заявою у довільній формі щодо переоформлення паспорту.

5.3.1. Для переоформлення паспорту з підстав, визначених підпунктами 5.2.1. або 5.2.2. цього Положення, заявником до заяви додаються:

- примірник паспорту ТС замовника або дублікату, виданий Департаментом у порядку встановленому цим Рішенням, що підлягає переоформленню;

- реквізити замовника (найменування, П.І.Б., адреса, контактна інформація).

5.3.2. Для переоформлення паспорту з підстав, визначених підпунктом 5.2.3. цього Порядку, заявник – особа, що набула право власності на ТС, додає до заяви наступні документи:

- документ, який засвідчує набуття права власності на ТС;

- реквізити замовника (найменування, П.І.Б., адреса, контактна інформація).

- примірник паспорту ТС замовника або дублікату, виданий департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради у порядку встановленому цим Рішенням, що підлягає переоформленню;

- примірник паспорту ТС замовника або дублікату, виданий Департаментом у порядку встановленому цим Рішенням;

5.4. Департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради відмовляє у внесенні змін до паспорта ТС з підстав невідповідності змін, що пропонуються власником (користувачем) ТС, вимогам та обмеженням, встановленим цим Положенням, про що протягом десяти робочих днів письмово повідомляє заявника.

5.5. У разі відсутності зауважень до поданих заявником документів, протягом десяти робочих днів з дня одержання заяви про переоформлення паспорту ТС та документів, що додаються до неї, департамент архітектури та

містобудування Запорізької міської ради зобов'язаний переоформити паспорт ТС.

Переоформлення паспорту ТС здійснюється шляхом викреслення попереднього титульного листа та з додаванням нового титульного листа без продовження терміну дії.

Інформація про переоформлення паспорту ТС вноситься до містобудівного кадастру.

5.6. Термін дії переоформленого паспорту ТС не може перевищувати строк дії, зазначений у паспорті ТС, що переоформлювався.

5.7. В разі переоформлення паспорту з підстав, визначених підпунктом 5.2. цього Положення, заявник протягом п'яти робочих днів з дати переоформлення паспорту ТС, звертається до районної адміністрації Запорізької міської ради за місцем розташування ТС для укладання додаткової угоди до договору на право тимчасового користування місцями для розташування стаціонарних ТС для здійснення підприємницької діяльності.

6. ПРОДОВЖЕННЯ СТРОКУ ДІЇ ПАСПОРТУ ПРИВ'ЯЗКИ ТА ЙОГО АНУЛЮВАННЯ

6.1. Строк дії паспорта продовжується на підставі заяви, яка подається до департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради власником (користувачем) ТС у довільній формі не раніше ніж за один календарний місяць до закінчення строку дії паспорту, але не пізніше ніж за 10 робочих днів до закінчення строку дії паспорту. До такої заяви додається примірник паспорту ТС замовника або дублікат, виданий департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради у порядку встановленому цим Рішенням.

Заява про продовження строку дії паспорту, подана з порушенням строку, встановленого цим пунктом, розгляду не підлягає. В такому випадку власник (користувач) ТС отримує паспорт у загальному порядку, встановленому цим Положенням.

6.2. У разі відсутності підстав для відмови у продовженні строку, департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради подовжує термін дії паспорту ТС.

6.3. Продовження строку дії паспорту ТС здійснюється шляхом зазначення нової дати, підпису та печатки у паспорті ТС.

6.4. Протягом десяти робочих днів з дня реєстрації заяви департамент архітектури та містобудування продовжує строк дії паспорту ТС або відмовляє у його продовженні, про що письмово повідомляє заявника із зазначенням причин відмови.

6.5. Підставами для відмови у продовженні строку дії паспорту ТС є:

6.5.1. Розміщення ТС за відсутності укладеного з районною адміністрацією договору на право тимчасового користування місцем під розміщення ТС, якщо обов'язковість його укладання визначена цим Порядком;

6.5.2. Внесення змін до Комплексної схеми розміщення ТС, якими не передбачено можливість розміщення ТС на цьому місці.

6.6. Інформація про продовження строку дії паспорту ТС або відмова у його продовженні фіксується у містобудівному кадастрі.

6.7. Відмова у продовженні строку дії паспорту ТС може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

6.8. Паспорт ТС анулюється згідно із рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради до закінчення строку його дії у наступних випадках:

6.8.1. за письмовою заявою власника ТС;

6.8.2. у разі припинення юридичної особи;

6.8.3. у разі припинення підприємницької діяльності фізичною особою-підприємцем;

6.8.4. у разі не дотримання вимог паспорту ТС при становленні ТС та протягом його терміну дії.

6.8.5. у випадку встановлення факту надання недостовірних відомостей у документах, зазначених у п. 4.6. цього Положення, під час підготовки паспорту ТС;

6.8.6. у разі не встановлення ТС протягом 6 місяців з дати отримання паспорту ТС;

6.8.7. не укладення договору на право тимчасового користування місцем для розташування ТС з вини суб'єкта господарювання;

6.8.8. встановлення відповідною районною адміністрацією Запорізької міської ради факту систематичної (протягом двох або більше місяців) несплати за договором на право тимчасового користування місцем для розташування ТС;

6.8.9. встановлення фактів систематичного порушення законодавства про благоустрій (набрання законної сили двох постанов адміністративного органу у справі про адміністративне правопорушення за ст. 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення протягом року);

Цей перелік вимог для анулювання паспорту ТС є вичерпним.

6.9. Проект рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради про анулювання паспорту ТС готує департамент архітектури та містобудування Запорізької міською ради, на підставі:

6.9.1. звернення власника (користувача) ТС, з підстав, передбачених п.6.8.1. цього Положення;

6.9.2. звернення власника (користувача) ТС або інформації, отриманої із достовірних джерел, з підстав, передбачених п.п. 6.8.2., 6.8.3 цього Положення;

6.9.3. акту обстеження території, складеного інспекцією з благоустрою Запорізької міської ради, з підстав, передбачених п.п. 6.8.4. цього Положення;

6.9.4. у випадку не надання до департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради та до районної адміністрації Запорізької міської ради за місцем розташування ТС заяви щодо виконання вимог паспорту ТС, згідно з п.8.7. цього Положення;

6.9.5. інформації, отриманої від районних адміністрацій Запорізької міської ради, з підстав, передбачених п.п. 6.8.7, 6.8.8., 6.8.9 цього Положення;

6.9.6. інформації, отриманої з достовірних джерел, з підстав, передбачених п. 6.8.5. цього Положення.

6.10. Рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради про анулювання паспорту ТС надсилається власнику (користувачу) ТС поштовим відправленням не пізніше десяти робочих днів з дня прийняття рішення та спрямовується до районної адміністрації Запорізької міської ради для вжиття заходів із розірвання договору на право тимчасового користування місцем для розташування ТС.

Одночасно, інформація про анулювання паспорту ТС вноситься до містобудівного кадастру.

6.11. У випадку анулювання паспорту районна адміністрація Запорізької міської ради протягом 2-х робочих днів після отримання відповідної інформації повідомляє власника (користувача) ТС про дострокове розірвання договору на право тимчасового користування місцями для розташування ТС з дня припинення дії паспорту.

6.12. Дія паспорту ТС припиняється через десять календарних днів з дати оприлюднення рішення виконавчого комітету міської ради про анулювання паспорту ТС в офіційних засобах масової інформації.

6.13. Рішення про анулювання паспорту ТС може бути оскаржено у встановленому законодавством порядку.

6.14. Якщо рішенням суду рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради про анулювання паспорту ТС буде визнано незаконним та/або буде скасовано, паспорт ТС підлягає поновленню.

6.15. Поновлення паспорту ТС відбувається шляхом внесення відповідної інформації до містобудівного кадастру та направлення департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради власникові (користувачу) ТС та районній адміністрації Запорізької міської ради письмового повідомлення про його поновлення. Власник (користувач) ТС зобов'язаний укласти новий договір на право тимчасового користування місцями для розташування ТС з районною адміністрацією Запорізької міської ради. У випадку відмови/ухилення від укладання такої угоди впродовж місяця з дня поновлення паспорту ТС, паспорт ТС може бути анульовано за рішенням виконавчого комітету міської Ради.

6.16. У разі знищення анульованого паспорту ТС, який було поновлено, департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради видає суб'єкту господарювання дублікат паспорту ТС, в терміни, передбачені чинним законодавством.

7. ПРИЗУПИНЕННЯ ДІЇ ПАСПОРТУ ПРИВ'ЯЗКИ

7.1. У разі необхідності проведення планових (аварійних) ремонтних робіт на земельній ділянці та/ або на інженерних мережах балансоутримувачем цим мереж, департамент архітектури та містобудування Запорізької міської

ради має право тимчасово призупинити дію оформленого паспорту ТС лише у випадках, передбачених цим Порядком.

7.2. Паспорт ТС призупиняється згідно з рішенням, оформленим наказом директора (заступника директора) департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради.

Інформація про призупинення паспорту ТС відображається в містобудівному кадастрі.

7.3. Копія наказу про призупинення дії паспорту ТС надсилається власнику (користувачу) ТС поштовим відправленням протягом п'яти робочих днів з дати реєстрації наказу.

7.4. Винятковими підставами для тимчасового призупинення дії паспорту ТС є:

- необхідність проведення планових ремонтних робіт на інженерних мережах в межах земельної ділянки, на якій розміщена ТС, - з обов'язковим попередженням власника (користувача) ТС за один місяць та наданням тимчасового місця для розміщення такої ТС протягом одного місяця з дати прийняття наказу про призупинення дії паспорту ТС;

- необхідність проведення аварійних ремонтних робіт на інженерних мережах в межах земельної ділянки, на якій розміщена ТС, - без попередженням власника (користувача) ТС та наданням тимчасового місця для розміщення такої ТС протягом одного тижня з дати прийняття наказу про призупинення дії паспорту ТС.

7.5. На період до надання замовнику тимчасового місця розташування ТС така ТС розташовується в межах місця проведення ремонтних робіт.

Надання тимчасового місця розташування ТС погоджується в наступному порядку:

7.5.1. Власник (користувач) ТС повідомляє районну адміністрацію за місцем розташування ТС про бажане тимчасове місце розташування ТС в межах Комплексної схеми постійного розташування ТС. Власник (користувач) ТС має право визначити бажане тимчасове місце розташування ТС за межами Комплексної схеми постійного розташування ТС за умови відсутності підстав для відмови у такому розташуванні.

7.5.2. Районна адміністрація за місцем розташування ТС не пізніше 3 робочих днів з моменту повідомлення власника (користувача) ТС про бажане тимчасове місце розташування ТС погоджує тимчасове місце розташування ТС або надає мотивовану відмову від такого погодження. Необґрунтована відмова в наданні та погодженні тимчасового місця розташування ТС забороняється. Тимчасове місцерозташування ТС вважається погодженим з моменту надання власнику (користувачу) ТС письмового повідомлення районної адміністрації про таке погодження.

7.5.3. Районна адміністрація може надати власнику (користувачу) ТС власні пропозиції щодо тимчасового розташування.

7.5.4. Сплата коштів за користування місцем провадиться в рамках укладеного договору в обсязі фактичного розміру тимчасового місця розташування ТС.

7.5.5 Районна адміністрація за місцем тимчасового розташування ТС повідомляє Департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради про тимчасове місцезнаходження ТС.

7.5.6. Забороняється надавати дозвіл на розташування іншим власникам (користувачам) ТС в місці постійного розташування ТС, що переміщена тимчасово з підстав передбачених цим Положенням.

7.6. Підставою для відновлення дії паспорту ТС є завершення планових ремонтних або аварійних ремонтних робіт.

8. ВСТАНОВЛЕННЯ ТИМЧАСОВИХ СПОРУД

8.1. Документами, необхідними для здійснення дій з монтажу ТС, є паспорт ТС, який надається департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради, та відповідний договір на право тимчасового користування місцем під розміщення ТС, укладений з відповідною районною адміністрацією Запорізької міської ради.

8.2. Встановлення ТС має відбуватися без облаштування фундаменту.

8.3. Під час встановлення ТС мають бути дотримані усі умови, зазначені у паспорті ТС та ті, що були додатково визначені під час погодження з відповідними органами, установами, організаціями, підприємствами.

8.4. Під час встановлення ТС мають бути вжиті належні заходи безпеки. Відповідальність за організацію та забезпечення дотримання вимог техніки безпеки під час монтажу ТС покладається на заявника або виконавця таких робіт відповідно.

8.5. Підключення ТС до інженерних мереж здійснюється у визначеному діючим законодавством порядку та лише за наявності паспорта ТС.

8.6. Розміщення ТС на місці, що перебуває у комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя, за відсутності укладеного договору на право тимчасового користування місцями для розташування ТС не допускається. В разі порушення заявником зазначених вимог до нього застосовуються санкції передбачені цим Положенням, Правилами благоустрою території м. Запоріжжя, а також іншими актами діючого законодавства та актами органів і посадових осіб місцевого самоврядування м. Запоріжжя.

8.7. Протягом 10 робочих днів після встановлення ТС власник (користувач) ТС має надати (поштою чи надавши особисто) до департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради та до районної адміністрації Запорізької міської ради, за місцем розташування ТС заяву, за формою, згідно з додатком 2, у якому зазначає, що він виконав вимоги паспорта ТС.

8.8. Самовільно розміщені ТС підлягають демонтажу.

Порядок та процедура демонтажу самовільно розміщених ТС здійснюється в порядку, визначеному відповідним рішенням Запорізької міської ради.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДОТРИМАННЯМ ЦЬОГО ПОЛОЖЕННЯ ЩОДО УТРИМАННЯ І РОЗМІЩЕННЯ ТС

9.1. Контроль за виконанням цього Положення здійснюється в наступному порядку:

9.1.1. Департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради :

- впроваджує дане Положення у м.Запоріжжі;
- організовує розроблення та внесення змін до Комплексної схеми розміщення ТС;
- розглядає заяви суб'єктів господарювання щодо можливості розміщення ТС;
- забезпечує урахування всіх наявних планувальних обмежень, передбачених будівельними нормами при розміщенні ТС;
- забезпечує наповнення містобудівного кадастру інформацією щодо паспортів ТС та договорів на право тимчасового користування місцями для розташування ТС, в тому числі збереження та захист даних.

9.1.2. Районні адміністрації Запорізької міської ради:

- укладають договори з власниками (користувачами) ТС на право тимчасового користування місцями для розташування ТС;
- забезпечують повноту сплати за користування місцями для розташування ТС;
- на підставі відповідних рішень Запорізької міської ради та її виконавчого комітету організовує та здійснює у встановленому порядку демонтаж протиправно розміщених ТС. Для виконання цих функцій можуть використовуватися послуги суб'єктів господарювання, відповідно до укладених договорів.

9.1.3. Інспекція з благоустрою Запорізької міської ради:

- здійснює інвентаризацію, а також обстеження і фіксацію дотримання суб'єктами господарювання вимог цього Положення і внаслідок виявлення фактів недотримання вимог складає відповідні процесуальні документи;
- надає суб'єктам господарювання обов'язкові до виконання приписи (вимоги) про усунення порушень цього Положення, контролює виконання цих приписів (вимог);
- на підставі відповідних рішень Запорізької міської ради та її виконавчого комітету організовує та здійснює у встановленому порядку демонтаж протиправно розміщених ТС. Для виконання цих функцій можуть використовуватися послуги суб'єктів господарювання, відповідно до укладених договорів.

10 ПОРЯДОК СПЛАТИ ЗА ПРАВО ТИМЧАСОВОГО КОРИСТУВАННЯ МІСЦЕМ ДЛЯ РОЗТАШУВАННЯ СТАЦІОНАРНОЇ ТИМЧАСОВОЇ СПОРУДИ ДЛЯ ЗДІЙСНЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Плата за право тимчасового користування місцем для розташування стаціонарної тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності сплачується за місцем розташування (об'єкту) об'єктів і зараховується до загального фонду бюджету м. Запоріжжя згідно з положеннями Бюджетного кодексу України.

11. ОКРЕМІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Суб'єкти господарювання, що отримали паспорти ТС до набрання чинності цим рішенням, крім осіб що розмістили ТС на земельній ділянці, що передана (надана) їм із земель комунальної власності в оренду (договір оренди є чинним), мають в місячний термін звернутися до районної адміністрації Запорізької міської ради за місцем розташування торгового об'єкту для укладення договору на право користування місцями для розміщення ТС.

Особи, що використовують земельну ділянку на підставі договору оренди, можуть достроково припинити договір оренди за власним бажанням. В такому разі вони мають укласти договір на право тимчасового користування місцями для розміщення ТС земельної ділянкою протягом місяця з дати розірвання договору оренди земельної ділянки.

11.2. Суб'єкти господарювання – власники ТС, що розмістили ТС на підставі інших, ніж паспорт ТС, документів, вважаються самовільно розміщеними та підлягають демонтажу.

10.3. В разі неотримання в термін, зазначений в п. 10.2., паспорту ТС, дані ТС будуть вважатися самовільно розміщеними та такими, що підлягають демонтажу.

11.3. Після внесення будь-яких змін до паспорту прив'язки ТС зазначені зміни візує директор департаменту архітектури та містобудування міської ради – головний архітектор міста (заступник директора департаменту архітектури та містобудування міської ради – заступник головного архітектора міста).

Секретар ради

Р.О. Пидорич

Додаток № 1
до Положення про порядок
оформлення документів на
розміщення ТС для провадження
підприємницької діяльності у
м.Запоріжжі

ПАСПОРТ ПРИВ'ЯЗКИ

_____ (назва ТС)

Місце розташування тимчасової споруди _____

Замовник _____
(найменування суб'єкта господарювання)

_____ (прізвище, ім'я, по-батькові)

_____ (адреса, контактна інформація)

Примірник № _____

Реєстраційний № _____

Паспорт прив'язки виданий

_____ (директор (заступник директора) департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради)

Паспорт прив'язки дійсний до _____

Паспорт прив'язки продовжений до _____

М.П. _____ ПІБ

Дата видачі _____ 20____ р.

ЕСКІЗИ ФАСАДІВ ТС
у кольорі М 1:50 (для стаціонарних ТС)
М 1:50



(підпис)
установи, організації

М. П.

(прізвище, ініціали керівника (заступника) підприємства,
розробника)

Районний архітектор _____

Дата складання _____ 20____ року

СХЕМА РОЗМІЩЕННЯ ТС

Площа земельної ділянки згідно з документами на землекористування ____ га

М 1:500



Експлікація:

- 1) місце розташування ТС;
- 2) червоні лінії;
- 3) лінії регулювання забудови;
- 4) місця підключення до інженерних мереж.

Умовні позначення:

(підпис)
установи, організації

М. П.

(прізвище, ініціали керівника (заступника) підприємства,
розробника)

Районний архітектор _____

Дата складання _____ 20 ____ року

СХЕМА БЛАГОУСТРОЮ ПРИЛЕГЛОЇ ТЕРИТОРІЇ М 1:500



(підпис)
установи, організації

М. П.

(прізвище, ініціали керівника (заступника) підприємства,
розробника)

Районний архітектор _____

Дата складання _____ 20____ року

* Паспорт прив'язки складається у 2-х примірниках. Перший примірник надається замовнику, другий примірник зберігається в органі містобудування та архітектури, який видав паспорт прив'язки.

Примітки:

1. Після встановлення ТС відновлення благоустрою замовником є обов'язковим.
2. При необхідності проведення планових та аварійних ремонтних робіт на земельній ділянці дія паспорту прив'язки призупиняється.
3. При недотриманні вимог паспорта прив'язки та при не встановленні ТС впродовж 6 місяців з дати отримання паспорту прив'язки його дія анулюється.
4. Власники ТС зобов'язані підтримувати належний естетичний, технічний та експлуатаційний стан ТС разом з відповідним технологічним обладнанням.

Секретар ради

Р.О. Пидорич

Додаток № 2
до Положення про порядок
оформлення документів на
розміщення ТС для провадження
підприємницької діяльності
у м.Запоріжжі

ЗАЯВА

Заявник (суб'єкт господарювання) _____

Цією заявою повідомляю, що вимоги паспорту прив'язки тимчасової
споруди для провадження підприємницької діяльності, виданого _____
від _____ № _____, виконані у повному обсязі.

(П.І.Б. керівника підприємства, установи,
організації або П.І. Б. фізичної особи – підприємця,
підпис, дата, печатка (за наявності))

Секретар ради

Р.О. Пидорич

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Рішення міської ради
№ _____

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок розміщення засобів дрібнороздрібної
торговельної мережі та сфери послуг у м. Запоріжжі

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок розміщення засобів дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуги у м. Запоріжжі (далі – Положення) розроблено на підставі законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про благоустрій населених пунктів», Постанови Кабінету Міністрів України від 30.03.1994 №198 «Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони», Наказу Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08.07.1996 №369 «Про затвердження Правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі», та врегульовує питання розміщення засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг вуличної торгівлі (далі – засоби пересувної мережі) на земельних ділянках комунальної власності Запорізької міської ради, що не надані у користування.

1.2. Положення регулює відносини між органами місцевого самоврядування та суб'єктами господарювання, незалежно від форм власності, які виникають в процесі розміщення засобів пересувної мережі.

1.3. Метою та завданнями цього Положення є:

- запровадження єдиних процедур при розміщенні засобів пересувної мережі;
- створення сприятливих умов для здійснення господарської діяльності у сфері розміщення засобів пересувної мережі;
- упорядкування елементів міського середовища задля подолання проблем безсистемного, хаотичного розміщення та перенасиченості міського простору засобами пересувної мережі;
- реалізація принципу організаційної єдності задля спрощення процедури отримання дозвільних документів для розміщення засобів пересувної мережі.

1.4. У цьому Положенні, нижче наведені терміни вживаються у такому значенні:

1.4.1. Засоби пересувної мережі – засоби пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та пересувних об'єктів з надання послуг;

1.4.2. Засоби пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі – автомагазини, автокафе, авторозвозки, автоцистерни, лавки-автопричепи, візки, спеціальне технологічне обладнання (низькотемпературні лотки-прилавки), розноски, лотки, столики;

1.4.3. Заявник (замовник) - суб'єкт господарювання, який має намір розмістити засіб пересувної мережі;

1.4.4. Пересувні об'єкти з надання послуг – пункти для надання послуг у сфері розваг поза межами стаціонарних об'єктів, а саме: прокату іграшкових машинок, дитячих мотоциклів, електро - веломобілів, послуги прокату дитячих атракціонів, батутів, спортивно-розважальних автоматів, послуги, які надаються з використанням тварин, тощо, які використовуються без наявності ТС;

1.4.5. Схематично графічний план Зони – графічні матеріали, якими визначаються місця розташування засобів пересувної мережі, розроблені з урахуванням вимог будівельних, санітарно-гігієнічних норм, а також існуючих містобудівних обмежень, вимог щодо охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання територій, охорони історико-культурної спадщини, земельно-господарського устрою;

1.4.6. Інші терміни застосовуються у значенні, що вживаються в наказі Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08.07.1996 №369 «Про затвердження Правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі», ДСТУ 4303:2004 «Роздрібна та оптова торгівля», ДСТУ 4281:2004 «Заклади ресторанного господарства», та інших нормативно-правових актах, що регулюють відносини у торгівлі та ресторанного господарства.

2. ТЕРМІНИ ФУНКЦІОНУВАННЯ ЗАСОБІВ ПЕРЕСУВНОЇ МЕРЕЖІ

2.1. Для засобів пересувної мережі, встановлюються щорічні строки функціонування:

2.2.1. пересувні атракціони – з 1 квітня до 1 листопада;

2.2.2. сезонна виїзна торгівля морозивом, прохолоджуючими напоями – з 1 квітня до 1 листопада;

2.2.3. сезонна виїзна торгівля баштанними культурами – з 1 червня до 1 листопада;

2.2.4. сезонна виїзна торгівля саджанцями – з 1 березня до 1 грудня;

2.2.5. сезонна виїзна торгівля плодоовочевою продукцією та картоплею – цілорічний термін функціонування;

2.2.6. сезонна виїзна торгівля живою рибою із спеціалізованих машин – з 1 вересня поточного року до 1 травня наступного року;

2.2.7. продаж новорічних ялинок – з 01 до 31 грудня;

2.2.8. цирк-шапіто – термін функціонування встановлюється розпорядженням голови районної адміністрації Запорізької міської ради;

2.2.9. пересувні атракціонні комплекси - термін функціонування з 1 квітня до 1 листопада;

2.2.10. засоби пересувної мережі цілорічного терміну функціонування – протягом року.

3. ВИЗНАЧЕННЯ СХЕМАТИЧНОГО ГРАФІЧНОГО ПЛАНУ ЗОН

3.1. Районні адміністрації Запорізької міської ради визначають схематичний графічний план зони для розміщення засобів пересувної мережі у відповідному районі міста Запоріжжя (далі - Зона), шляхом прийняття відповідного розпорядження, з урахуванням звернень підприємців та мешканців району, якщо це не суперечить чинному законодавству України.

Даний документ включає назву вулиці, на якій планується розміщення Зони, розміри Зони, кількість торгових місць в цій Зоні, види торгівлі та засобів в пересувної мережі, які планується розміщувати в кожній Зоні, схематичний графічний план Зони. Схематичний графічний план Зони виконується на топографо-геодезичній основі масштабу 1:500, з обов'язкову прив'язкою меж зони до предметів на місцевості.

Попередньо розпорядження розглядається Комісією по упорядкуванню роботи сфери обслуговування (далі- Комісія) та погоджується з органом Управлінням патрульної поліції у м. Запоріжжі, департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради та балансоутримувачами об'єктів благоустрою, якщо межі Зони включають такі об'єкти.

Підставою для перегляду визначених Зон щодо їх зменшення або ліквідації є зміна землекористувача, надання (передача) земельної ділянки у власність (користування) із земель комунальної власності окремим юридичним (фізичним) особам, зміна умов використання земельної ділянки, встановлення ТС, відсутність заяв на Зону протягом одного року з дати прийняття Розпорядження, наявність обґрунтованих скарг на протязі сезону та рішення Комісії.

3.2. Забороняється встановлення Зон:

3.2.1. на землях комунальної власності, які передані в користування юридичним і фізичним особам;

3.2.2. на землях приватної власності;

3.2.3. на проспекті Соборному, вулицях, визначених Комісією.

4. ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ ЗАСОБІВ ПЕРЕСУВНОЇ МЕРЕЖІ

4.1. Розміщення засобів пересувної мережі здійснюється на підставі розпорядження відповідної районної адміністрації Запорізької міської ради та договору на право тимчасового користування місцями для розташування засобів пересувної мережі, який укладається з районною адміністрацією Запорізької міської ради.

4.2. Замовник, який має намір встановити засіб пересувної мережі, звертається до районної адміністрації Запорізької міської ради за місцем передбачуваного розміщення засобу пересувної мережі з заявою у довільній формі про можливість розміщення засобу пересувної мережі, з визначенням виду діяльності та асортименту товару, виду засобу пересувної мережі, необхідної площі об'єкта благоустрою, режиму роботи.

До заяви додаються:

Для фізичних осіб- підприємців:

- згода на обробку персональних даних;
- копія паспорту громадянина України та ідентифікаційного номеру;
- копії документів, що підтверджують право власності (користування) на засоби пересувної мережі та їх габаритів (технічний паспорт, тощо) для автомагазинів, автокафе, автоцистерн;

- карантинні документи, в разі здійснення торгівлі визначеними в законодавстві рослинами;

- копія дозволу Головного управління Держпраці у Запорізькій області на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію машин, обладнання підвищеної небезпеки за запитуваною адресою - для об'єктів, визначених в пп. 2.2.9. цього Порядку, атракціонів та інших об'єктів, експлуатація яких заборонена без дозволу Головного управління Держпраці у Запорізькій області або лист Головного управління Держпраці у Запорізькій області про неналежність окремих атракціонів до атракціонів підвищеної небезпеки;

- повідомлення про державну реєстрацію оператора потужності;

- декларація виробника;

- карантинний сертифікат;

- акт фіто-санітарного контролю;

результати лабораторних досліджень на вміст нітратів проб овочів, фруктів та бахчевих культур.

Для юридичних осіб:

- згода на обробку персональних даних керівника юридичної особи та представника юридичної особи (у випадку представництва юридичної особи);

- копія рішення про призначення (обрання) керівника юридичної особи;

- копія паспорту та ідентифікаційного номеру керівника юридичної особи;

- копія довіреності на представника юридичної особи (у випадку представництва юридичної особи);

- копії документів, що підтверджують право власності (користування) на засоби пересувної мережі та їх габаритів (технічний паспорт, тощо) - для автомагазинів, автокафе, автоцистерн;

- карантинні документи, в разі здійснення торгівлі визначеними в законодавстві рослинами;

- копія дозволу Головного управління Держпраці у Запорізькій області на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію машин, обладнання підвищеної небезпеки за запитуваною адресою - для об'єктів, визначених в п.2.2.9. цього Порядку, атракціонів та інших об'єктів, експлуатація яких заборонена без дозволу Головного управління Держпраці у Запорізькій області або лист Головного управління Держпраці у Запорізькій області про неналежність окремих атракціонів до атракціонів підвищеної небезпеки;

- повідомлення про державну реєстрацію оператора потужності;

- декларація виробника;

- карантинний сертифікат;

- акт фіто-санітарного контролю;

результати лабораторних досліджень на вміст нітратів проб овочів, фруктів та бахчевих культур.

Цей перелік документів є вичерпним.

Замовник несе персональну відповідальність за достовірність представленої інформації.

4.3. Пакет документів протягом 10 робочих днів з дня подання заяви розглядається Комісією для визначення відповідності намірів замовника встановленим Зонам, кількості місць, визначених у відповідній Зоні, видам діяльності та видам засобів пересувної мережі, режиму роботи.

4.4. Пріоритетне право на розміщення засобів пересувної мережі мають суб'єкти господарювання, які раніше правомірно розміщували такі засоби пересувної мережі в указаному місці, якщо заяви надійшли в один день. В інших випадках розгляд заяв здійснюється в порядку їх чергового надходження згідно з реєстрацією.

4.5. Підставою для визначення невідповідності намірів замовника являється невідповідність заявленого місця розташування засобу пересувної мережі, виду діяльності або асортименту товару, виду засобу пересувної мережі, а також необхідної площі об'єкту благоустрою умовам, що визначені в розпорядженні про визначення зон.

4.6. Заявнику, який має намір встановити засіб пересувної мережі може бути відмовлено, якщо:

- місце, що запитується, вже відведене іншим суб'єктам господарювання;
- подано неповний пакет документів, визначених п. 4.2. цього Положення;
- визначено невідповідність намірів замовника.

Відмова у розміщенні засобів пересувної мережі з інших причин не допускається.

4.7. Висновки Комісії оформлюються протоколом.

4.8. На підставі висновків Комісії голова районної адміністрації протягом 4 робочих днів з дати отримання висновків Комісії видає Розпорядження про затвердження висновків Комісії, відведення місця для розміщення засобу пересувної мережі та укладення договору на право тимчасового користування місцями для розташування засобів пересувної мережі (надалі – Розпорядження), з зазначенням місця для розміщення засобу пересувної мережі, суб'єкта господарювання, якому відводиться місце, виду діяльності, виду засобу пересувної мережі, терміну функціонування, терміну розміщення засобу пересувної мережі протягом доби, умов укладання договору.

4.9. Протягом 5 робочих днів з дня видачі Розпорядження районна адміністрація Запорізької міської ради готує два примірника договору на право тимчасового користування місцями для розташування засобів пересувної мережі, реєструє Розпорядження в окремому журналі реєстрації, видає копію Розпорядження заявнику під розпис, підписує у замовника обидва примірника Договору та видає один із них замовнику.

4.10. У випадку відмови у розміщенні засобу пересувної мережі замовнику направляється письмове аргументоване повідомлення в термін, визначений п.4.8 цього Положення.

4.11. У випадку необхідності продовження терміну функціонування засобу пересувної мережі замовник, подає заяву у порядку, визначеному цим Положенням. Заява розглядається в порядку та строки, визначені даним Положенням для отримання Розпорядження.

4.12. Розпорядження може бути скасовано у випадках:

4.12.1. недотримання вимог Розпорядження при розміщенні засобу пересувної мережі;

4.12.2. не укладення договору на право тимчасового користування місцями для розташування засобів пересувної мережі з вини суб'єкта господарювання;

4.12.3. систематичного невиконання умов договору на право тимчасового користування місцями для розташування засобів пересувної мережі, що підтверджується висновками Комісії;

4.12.4. набрання законної сили (двох і більше протягом року) постанов адміністративного органу у справі про адміністративне правопорушення за ст.152 Кодексу України про адміністративні правопорушення та відповідного висновку Комісії;

4.12.5. дострокової відмови заявника від розміщення засобу пересувної мережі;

4.12.6. систематичних (дві і більше) скарг мешканців м. Запоріжжя на суб'єкта господарювання, що знайшли підтвердження під час розгляду цих скарг Комісією. Скарга повинна бути обґрунтована та містити факти та докази (у якості доданих до скарги матеріалів) на які посилається скаржник. Скарга розглядається на Комісії виключно у присутності скаржника та суб'єкта господарювання, на якого поскаржились;

4.12.7. невиконання умов, встановлених Розпорядженням, та залишення засобу пересувної мережі на відведеному місці поза межами часу, встановленого Розпорядженням, що підтверджується висновками Комісії.

4.12.8. відсутності діяльності засобу пересувної мережі без поважної причини безперервно протягом двох і більше місяців поспіль.

4.12.9. проведення робіт по реконструкції

Припинення дії Розпорядження з інших причин не допускається.

4.13. Скасування Розпорядження здійснюється шляхом прийняття розпорядження про скасування Розпорядження, за наявності попереднього висновку Комісії щодо подальшої неможливості розміщення засобу пересувної мережі, за умови повідомлення суб'єкта підприємницької діяльності про дату та час засідання Комісії не пізніше ніж за 1 робочий день.

4.14. Розпорядження голови районної адміністрації про скасування Розпорядження направляється суб'єкту господарювання протягом 5 робочих днів з дати його прийняття.

5. УМОВИ ФУНКЦІОНУВАННЯ ЗАСОБІВ ПЕРЕСУВНОЇ МЕРЕЖІ

5.1. Засоби пересувної мережі можуть знаходитися на відведених місцях лише в межах терміну функціонування і часу розміщення засобу пересувної мережі протягом доби, встановлених Розпорядженням та Договором на право тимчасового користування місцями для розташування засобів пересувної мережі.

5.2. Заявник, отримавши Розпорядження та розмістивши засіб пересувної мережі, зобов'язаний:

5.2.1. Чітко дотримуватися діючого законодавства, затверджених санітарних норм і правил, Правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі, затверджених наказом Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08.07.1996 № 369, Правил благоустрою міста, асортиментного переліку товарів, визначеного виду діяльності, виду засобу пересувної мережі, умов Розпорядження, умов договору на право тимчасового користування місцями для розташування засобів пересувної мережі.

5.2.2. Забезпечувати належний зовнішньоестетичний вигляд засобу пересувної мережі та його обладнання.

5.2.3. Дотримувати чистоту і порядок на об'єкті благоустрою та прилеглий до нього території.

5.2.4. Дотримуватися на об'єкті благоустрою встановлених рівнів шуму;

5.2.5. Припинити функціонування засобу пересувної мережі та демонтувати його протягом одного дня після закінчення терміну, встановленого Розпорядженням, або при достроковому скасуванні Розпорядження.

5.2.6. Прибрати засіб пересувної мережі після закінчення часу розміщення пересувної мережі протягом доби, встановленого Розпорядженням.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДОТРИМАННЯМ УМОВ РОЗМІЩЕННЯ ЗАСОБІВ ПЕРЕСУВНОЇ МЕРЕЖІ

6.1. Контроль за дотриманням суб'єктами господарювання умов розміщення засобів пересувної мережі здійснюється районними адміністраціями, інспекцією з благоустрою міської ради та іншими державними органами та виконавчими органами місцевого самоврядування, в межах наданих повноважень.

6.2. Районними адміністраціями, як балансоутримувачами об'єктів благоустрою, та інспекцією з благоустрою міської ради контролюються питання дотримання замовником встановленого Розпорядженням місця розміщення об'єкту, забезпечення належного зовнішньоестетичного вигляду об'єкту та його обладнання, дотримання встановленого режиму роботи, чистоти і порядку на об'єкті та прилеглий до нього території, своєчасного демонтажу об'єкту після закінчення визначеного терміну розміщення, виконання умов Договору, Правил благоустрою міста Запоріжжя.

6.3. Самовільно розміщені засоби пересувної мережі підлягають демонтажу.

Порядок та процедура демонтажу самовільно розміщених засобів пересувної мережі здійснюється в порядку, визначеному відповідним рішенням Запорізької міської ради.

7. ПОРЯДОК СПЛАТИ ЗА ПРАВО ТИМЧАСОВОГО КОРИСТУВАННЯ МІСЦЕМ ДЛЯ РОЗТАШУВАННЯ ЗАСОБУ ДРІБНОРОЗДРІБНОЇ ТОРГОВЕЛЬНОЇ МЕРЕЖІ ТА СФЕРИ ПОСЛУГ

7.1. Плата за право тимчасового користування місцем для розташування для розташування засобу дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг сплачується за місцем розташування (об'єкту) об'єктів і зараховується до загального фонду бюджету м.Запоріжжя згідно з положеннями Бюджетного кодексу України.

Секретар ради

Р.О. Пидорич

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок укладення договорів на право користування місцем для розташування тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності та засобу пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг у м. Запоріжжі та визначення розміру плати за цими договорами

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок укладення договорів на право користування місцем для розташування тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності та засобу пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг у м. Запоріжжі та визначення розміру плати за цими договорами (далі – Положення) регулює організаційно-правові відносини між органами місцевого самоврядування та суб'єктами господарювання, незалежно від форм власності, щодо визначення порядку та умов отримання права користування місцями для розташування тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності (ТС) та пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг, оформлення договорів та оплати за ними.

1.2. Метою та завданнями цього Положення є:

- запровадження єдиних процедур при укладенні договорів на право користування місцями для розташування тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності та засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг;

- реалізація принципу організаційної єдності та рівності всіх суб'єктів господарювання при розрахунку вартості плати за договорами на право користування місцями для розташування тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності та засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг.

1.3. У цьому Положенні, нижче наведені терміни вживаються у такому значенні:

1.3.1. Договір на право користування місцями для розташування тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності (надалі - ТС) – документ у письмовій формі, укладений між власником ТС та районною адміністрацією Запорізької міської ради, що визначає їх взаємні права та обов'язки щодо користування місцями для розміщення ТС, які перебувають у комунальній власності;

1.3.2. Договір на право тимчасового користування місцями для розташування засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг - документ у письмовій формі, укладений між власником засобу дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг та районною адміністрацією Запорізької міської ради, що визначає їх взаємні права та

обов'язки щодо користування місцями для розміщення таких об'єктів торгівлі, які перебувають у комунальній власності;

1.3.3. Місця для розташування ТС та засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг – окремі елементи благоустрою – покриття площ, вулиць, доріг, проїздів, алей, бульварів, тротуарів, пішохідних зон і доріжок та інш., що знаходиться в комунальній власності, на якій передбачається розміщення ТС або засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг.

1.3.4 Інші терміни застосовуються у значенні чинних нормативно-правових актів України.

2. ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ НА ПРАВО КОРИСТУВАННЯ МІСЦЕМ ДЛЯ РОЗТАШУВАННЯ ТС

2.1. Протягом п'яти робочих днів з дати отримання паспорту ТС, заявник звертається до районної адміністрації Запорізької міської ради, за місцем розташування ТС, для укладання договору на право користування місцем для розташування ТС за встановленою формою (додаток 1).

2.2. Для укладення договору на право тимчасового користування місцями для розташування ТС заявник звертається до районної адміністрації Запорізької міської ради, за місцем розташування ТС, з заявою, до якої додаються:

- реквізити суб'єкта господарювання (найменування, ПІБ керівника юридичної особи, або ПІБ фізичної особи – підприємця, місцезнаходження юридичної особи або адреса місця проживання фізичної особи - підприємця, контактна інформація);

- копію паспорту ТС.

2.3. Протягом 5 робочих днів з дати отримання пакету документів, визначених в пункті 2.2. цього Положення районна адміністрація Запорізької міської ради готує два примірника договору на право тимчасового користування місцями для розташування ТС, підписує у замовника обидва примірника Договору та видає один із них замовнику.

2.4. Протягом 3 робочих днів з дати підписання договору на право користування місцями для розташування ТС районна адміністрація Запорізької міської ради письмово надсилає копію договору до департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради для внесення даних до містобудівного кадастру.

2.4. Для внесення даних до містобудівного кадастру районна адміністрація Запорізької міської ради протягом 5 робочих днів з дати підписання договору на право користування місцями для розташування ТС письмово інформує департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради про укладений договір та надсилає його скановану копію на офіційну електронну адресу департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради.

2.5. Термін дії договору на право користування місцем для розташування ТС не може перевищувати строк дії паспорту прив'язки ТС.

3. ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ НА ПРАВО КОРИСТУВАННЯ МІСЦЕМ ДЛЯ РОЗТАШУВАННЯ ЗАСОБІВ ДРІБНОРОЗДРІБНОЇ ТОРГОВЕЛЬНОЇ МЕРЕЖІ ТА СФЕРИ ПОСЛУГ

3.1. Договір на право користування місцем для розташування засобу дрібнороздрібною торговельною мережі та сфери послуг готується районною адміністрацією Запорізької міської ради за місцем розташування такого об'єкту торгівлі разом з розпорядженням про затвердження висновків Комісії, відведення місця для розміщення засобу пересувної мережі .

3.2. Протягом 5 робочих днів з дня видачі розпорядження про затвердження висновків Комісії, відведення місця для розміщення засобу пересувної мережі районна адміністрація Запорізької міської ради готує два примірника договору на право користування місцем для розташування засобу дрібнороздрібною торговельною мережі та сфери послуг за встановленою формою (додаток 2), підписує у замовника обидва примірника Договору та видає один із них замовнику.

3.3. Термін дії договору користування місцем для розташування засобу дрібнороздрібною торговельною мережі та сфери послуг не може перевищувати строк розташування засобу дрібнороздрібною торговельною мережі та сфери послуг, визначений в розпорядженні районної адміністрації Запорізької міської ради про затвердження висновків Комісії, відведення місця для розміщення засобу пересувної мережі.

4. ПЛАТА ЗА ПРАВО КОРИСТУВАННЯ МІСЦЯМИ ДЛЯ РОЗТАШУВАННЯ ТС ТА ЗАСОБІВ ДРІБНОРОЗДРІБНОЇ ТОРГОВЕЛЬНОЇ МЕРЕЖІ ТА СФЕРИ ПОСЛУГ

4.1. Розмір плати за користування місцями, які перебувають у комунальній власності міста, для розташування ТС та засобів дрібнороздрібною торговельною мережі та сфери послуг визначається за формулою:

$$O_{nl} = \frac{B_c * S}{365} * D * k_o, \text{ де:}$$

B_c - середня базова ставка плати за тимчасове користування 1 кв. м. ТС або засобу пересувної дрібнороздрібною торговельною мережі та сфери послуг на рік (згідно до додатку 3);

S - площа (кв.м) ТС або засобу пересувної дрібнороздрібною торговельною мережі та сфери послуг. Визначається, як площа по зовнішньому периметру ТС, згідно до паспорту прив'язки ТС або площа засобу пересувної дрібнороздрібною торговельною мережі та сфери послуг, визначена в розпорядженні районної адміністрації Запорізької міської ради про затвердження висновків Комісії, відведення місця для розміщення засобу пересувної мережі;

D – кількість днів, впродовж яких планується розміщення ТС або засобу пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг;

k_o – узагальнюючий коефіцієнт, що враховує особливості розміщення, та площу ТС або засобу пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг. Узагальнюючий коефіцієнт розраховується шляхом множення коефіцієнтів зазначених в п. 4.3 – 4.8 цього Положення.

4.2. Плата за користування місцем для розташування ТС або засобу пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг розраховується на підставі визначеної додатком 3 до цього Положення середньої базової ставки плати за використання одного метра території, яку займає ТС або засіб пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг.

4.3. Якщо ТС має площу понад 25 кв.м., застосовується коефіцієнт 1,2;

4.4. У разі розміщення поряд з ТС холодильного та іншого обладнання, застосовується коефіцієнт 1,25.

4.5. У разі якщо площа засобу пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг від 40 до 100 кв.м., застосовується коефіцієнт 0,7.

4.6. Якщо площа засобу пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг більше 100 кв.м., застосовується коефіцієнт 0,25.

4.7. В разі розміщення ТС на внутрішньоквартальних територіях, застосовується коефіцієнт 0,7.

4.8. В разі розташування ТС в топових місцях, застосовується коефіцієнт – 1,5.

4.9. Коефіцієнти, зазначені в пунктах 4.7. та 4.8. визначаються окремо по кожній точці розміщення ТС в семантичній частині графічних матеріалів Комплексної схеми розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в місті Запоріжжі. Дана інформація міститься в містобудівному кадастрі департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради.

4.10. Підставою для нарахування плати та її внесення власником ТС та засобів дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг є договір на право користування місцем для розташування ТС та засобу дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг, що укладається відповідно до цього Положення.

4.11. Плата за договорами на право користування місцем для розташування ТС та засобу дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг сплачується за місцем розташування об'єкту (об'єктів) у безготівковій формі в терміни, визначені у договорі, і зараховується до загального фонду бюджету м.Запоріжжя згідно з положеннями Бюджетного кодексу України.

4.12. За несвоєчасність внесення плати за право користування місцем для розташування ТС та засобу дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг нараховується пеня, згідно до умов договору.

4.13. Контроль за виконанням умов договору на право користування місцями для розташування ТС та засобів дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг здійснює районна адміністрація Запорізької міської ради.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Питання, не врегульовані даним Положенням, регулюються згідно з нормами чинного законодавства України.

5.2. Зміни у законодавстві, що спричиняють зміну цього Положення, не є підставою для невиконання умов договору на право користування місцем для розташування ТС та засобу дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг.

Секретар ради

Р.О. Пидорич

Додаток № 1
до Положення про порядок
укладення договорів на право
користування місцями для
розташування тимчасових
споруд для провадження
підприємницької діяльності та
засобів пересувної дрібнороз-
дрібної торговельної мережі та
сфери послуг у м. Запоріжжі та
визначення розміру плати за
цими договорами

ДОГОВІР

на право користування місцями для розташування тимчасових споруд для
здійснення підприємницької діяльності
м. Запоріжжя «__» _____" 201_ р.

_____, що в подальшому
іменується «Уповноважений орган» в особі голови (заступника голови)
_____, який діє на підставі Положення, з одного боку, та
_____, що в
подальшому іменується «Користувач» та діє на підставі
_____, з іншого боку, які разом іменуються «Сторони», а
кожна окремо – «Сторона», уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Уповноважений орган надає Користувачу право за плату тимчасово
використовувати місце для розташування тимчасової споруди для провадження
підприємницької діяльності (далі за текстом – ТС) на територіях, які є
комунальною власністю територіальної громади міста Запоріжжя, а також
закріплює прилеглу до ТС територію для утримання її в належному стані.

Прилегла територія для утримання визначається згідно до схеми
благоустрою прилеглої до ТС території, що є невід'ємною частиною цього
договору.

1.2. Підставою для розміщення ТС в межах м. Запоріжжя за цим
договором є паспорт прив'язки, який є невід'ємною частиною цього договору.

1.3. Розрахунок плати за користування місцем для розташування ТС та
адреса їх розміщення, визначаються у відповідних додатках до цього Договору.

1.4. Користувач використовує надане йому місце відповідно до
виданого паспорта прив'язки виключно за цільовим призначенням з дня
укладання Сторонами цього Договору та сплачує вартість користування цими
місцями в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

2. Права та обов'язки Уповноваженого органу

2.1. Уповноважений орган має право:

2.1.1 Здійснювати інвентаризацію, огляд, обстеження ТС, розташованих відповідно до цього Договору, на предмет додержання користувачем Положення та внаслідок виявлення фактів недотримання останніх, складати акти фіксації виявлених порушень.

В односторонньому порядку розірвати цей Договір у наступних випадках:

- закінчився термін дії паспорту прив'язки та його не подовжено в установленому порядку;
- паспорт прив'язки анульовано;
- демонтовано ТС;
- у зв'язку з несплатою коштів, передбачених розділом 5 цього Договору, протягом двох та більше місяців поспіль;
- у випадку невикористання місць під розташування ТС, визначених цим Договором, безперервно протягом одного та більше місяців поспіль.

2.1.1. Розірвати цей Договір на умовах та в порядку, передбачених Договором та чинним законодавством України.

2.1.2. Ініціювати питання про демонтаж ТС.

2.1.3. Користуватись іншими правами, передбаченими чинним законодавством.

2.2. Уповноважений орган зобов'язаний:

2.2.1. Не перешкоджати розміщенню ТС на місцях, визначених цим Договором, за умови дотримання Користувачем вимог встановленого порядку розміщення ТС.

2.2.2. Перевіряти спільно з інспекцією з благоустрою Запорізької міської ради зовнішній вигляд, технічний та санітарний стан ТС, розташованих на місцях, визначених цим Договором.

2.2.3. На письмове звернення Користувача надати йому необхідну інформацію щодо встановленого порядку розміщення ТС.

2.2. Уповноважений орган не несе відповідальність за зобов'язаннями Користувача.

3. Права та обов'язки Користувача

3.1. Користувач має право:

3.1.1. Вимагати передачі йому у встановлений термін місця для розташування ТС згідно існуючого паспорту прив'язки за адресами, зазначеними у цьому Договорі.

3.1.2. Використовувати ТС з дотриманням положень цього договору та встановленого порядку розміщення ТС.

3.1.3. Користуватись іншими з равами, передбаченими чинним законодавством.

3.2. Користувач зобов'язаний:

3.2.1. Розміщувати ТС згідно до паспорту прив'язки ТС;

3.2.2. Утримувати ТС в належному технічному та санітарному стані. На письмове вимогу уповноваженого органу провести відповідні роботи з

підвищення естетичного та/або технічного стану ТС;

3.2.3. Без зволікань усувати порушення встановленого порядку розміщення ТС;

3.2.4. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати кошти за цим Договором;

3.2.5. За свій рахунок усувати пошкодження архітектурних деталей, конструктивних елементів будівель та споруд, підземних та наземних комунікацій, елементів благоустрою та озеленення, спричинених встановленням ТС;

3.2.6. Відшкодовувати в повному обсязі балансоутримувачу місця матеріальну шкоду, заподіяну місцю розташування ТС з вини Користувача;

3.2.7. Після проведення демонтажних робіт привести місце розміщення ТС у належний стан;

3.2.8. Виконувати вимоги (приписи) інспекції з благоустрою Запорізької міської ради в термін визначений у них;

3.2.9. Користувач не несе відповідальність за зобов'язаннями Уповноваженого органу;

3.2.10. Забезпечити належне утримання ТС та прилеглої до неї території, в межах визначених схемою благоустрою прилеглої території М 1:500, яка є складовою частиною паспорту прив'язки ТС, самостійно або шляхом залучення на договірних засадах фізичних та юридичних осіб.

Утримання прилеглої території включає в себе:

- ручне або за допомогою технічних засобів прибирання від сміття та бур'яну території;

- утримання у належному стані під'їзних шляхів;

- забезпечення належного утримання об'єкту благоустрою та прилеглої території в осінньо-зимовий та весінній періоди з метою попередження травматизму, а саме: очищення від снігу та льоду проїздів, тротуарів, пішохідних доріжок, посипання їх піском тощо.

3.2.11. Не допускати самочинного пошкодження або знищення газонів, висадження та знищення дерев, кущів, тощо, якщо це не передбачено проектом благоустрою і суперечить будівельним нормам і правилам;

3.2.12. Забезпечувати своєчасний вивіз твердих побутових та рідких відходів шляхом укладення договору зі спеціалізованим підприємством.

4. Плата та порядок розрахунків за Договором

4.1. Плата за цим Договором визначається на підставі середньої базової ставки та коригуючих коефіцієнтів, затверджених Запорізькою міською радою та чинних на момент укладання цього Договору. Розрахунок плати оформляється додатком до цього договору та є його невід'ємною частиною.

4.2. Користувач вносить плату за цим Договором щомісячно не пізніше 27 числа місяця, за який вноситься плата, шляхом перерахунку відповідних коштів на зазначений у цьому Договорі банківський рахунок.

4.3. Оплата за користування закріпленою прилеглою до ТС територією, межі якої визначені схемою благоустрою прилеглої території М 1:500, яка є

складовою частиною паспорту прив'язки ТС, не стягується.

5. Відповідальність Сторін

5.1. За невиконання або неналежне виконання обов'язків за цим Договором винна Сторона відшкодовує іншій стороні завдані збитки відповідно до чинного законодавства. Відшкодування збитків не звільняє винну сторону від виконання умов договору.

5.2. У випадку прострочення платежів, передбачених пп. 5.1, 5.2 цього Договору, Користувач сплачує пеню від суми простроченого платежу за кожен день прострочення в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України.

6. Форс-мажор

6.1. Сторони погодилися, що у випадку виникнення форс-мажорних обставин (дія непереборної сили, що не залежить від волі Сторін), що роблять неможливим виконання Сторонами передбачених даним договором зобов'язань, а також пожеж, повеней, іншого стихійного лиха чи сезонних природних явищ, Сторони звільняються від відповідальності за несвоєчасне, повне або часткове невиконання своїх зобов'язань на час дії зазначених обставин та приймають зобов'язання виконати свої зобов'язання після подолання перешкод у строк, який продовжується на період вказаних обставин.

6.1. Обставинами непереборної сили вважаються: війна чи воєнні дії, повстання, мобілізація, блокади, ембарго, інших міжнародних санкцій, валютних обмежень, епідемії, пожежі, вибухи, дорожні та природні катастрофи, а також інші події, котрі визнані такими, компетентними державними органами.

6.2. Сторона, яка не в змозі виконати свої зобов'язання за Договором в силу причин, зазначених пп. 7.1 цього Договору, протягом 20 (двадцяти) діб інформує іншу Сторону про наявність, виникнення і припинення дії форс-мажорних обставин з обов'язковим офіційним підтвердженням, виданим Торгово-промисловою палатою України або іншим уповноваженим на це державним органом.

6.3. У випадку, якщо дія зазначених обставин триває більше 2 (двох) календарних місяців, кожна зі Сторін має право на розірвання даного договору і не несе відповідальності за таке розірвання за умови, що вона сповістить про це іншу Сторону не пізніше, ніж за 20 (двадцять) днів до розірвання.

7. Термін дії Договору

7.1. Договір набирає чинності з моменту його укладання та за умови наявності відповідного паспорту прив'язки ТС.

7.2. Договір є укладеним з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення їх печатками (в разі наявності).

Договір укладений з _____ по _____

Продовжено з _____ по _____

Уповноважений орган _____ Користувач _____

МП МП (за наявності)

Продовжено з _____ по _____

Уповноважений орган _____ Користувач _____
 МП МП (за наявності)

7.3. Заява про продовження Договору подається до Уповноваженого органу за місяць до моменту закінчення терміну його дії. Заяви, подані Користувачем з порушенням цього строку, Уповноваженим органом не розглядаються.

7.4. Договір не може бути укладений на термін, який перевищує термін дії паспорту прив'язки ТС.

7.5. Договір не може бути продовжений у разі закінчення або не продовження терміну дії паспорту прив'язки ТС.

7.6. Договір достроково припиняє свою дію:

7.6.1. За взаємною згодою Сторін.

7.6.2. За рішенням суду.

7.6.3. У випадку припинення однієї зі Сторін без правонаступництва.

7.6.4. У випадку розірвання Договору Уповноваженим органом у односторонньому порядку.

8. Прикінцеві положення

8.1. Сторони у тижневий термін листом повинні письмово повідомити одна одну про зміну свого найменування, місцезнаходження, платіжних реквізитів, системи оподаткування або реорганізацію.

8.2. У разі виникнення між Сторонами суперечок щодо виконання або тлумачення Договору, вони намагатимуться вирішити їх шляхом переговорів. При недосягненні порозуміння, спір вирішується в судовому порядку.

8.3. У випадку демонтажу ТС, місце її розташування має бути приведено Користувачем у стан, не гірший від того, що існував до розміщення на ньому ТС.

8.4. Усі зміни, доповнення та додатки до цього Договору мають однакову з ним юридичну силу, якщо вони підписані Сторонами або їхніми уповноваженими представниками, і є невід'ємною частиною Договору.

8.5. Після підписання Договору всі попередні погодження, переговори та листування як в усній, так і в письмовій формі, що стосуються його предмету, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

8.6. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

8.7. Додатки до договору:

1. копія паспорту прив'язки ТС;
2. розрахунок плати.

9. Місцезнаходження та платіжні реквізити Сторін

УПОВНОВАЖЕНИЙ ОРГАН

КОРИСТУВАЧ

Секретар ради

Р.О. Пидорич

Додаток № 2
до Положення про порядок
укладення договорів на право
користування місцем для
розташування тимчасової
споруди для провадження
підприємницької діяльності та
засобу пересувної дрібнороз-
дрібною торговельною мережі та
сфери послуг у м. Запоріжжі та
визначення розміру плати за
цими договорами

ДОГОВІР

на право користування місцем для розташування
засобу дрібнороздрібною торговельною мережі та сфери послуг
м. Запоріжжя «__» _____ 201_ р.

_____, що в подальшому
іменується «Уповноважений орган» в особі голови (заступника голови), який
діє на підставі Положення, з одного боку, та
_____, що в
подальшому іменується «Користувач» та діє на підставі
_____, з іншого боку, які разом іменуються «Сторони», а
кожна окремо – «Сторона», уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Уповноважений орган відповідно до розпорядження районної
адміністрації Запорізької міської ради по _____ району від _____.201_ р.
№_____ передає Користувачу у строкове платне користування місця під
розташування засобу дрібнороздрібною торговельною мережі та сфери послуг на
територіях, що розташовані за адресою _____ м. Запоріжжя.

1.2. Розташування засобу дрібнороздрібною торговельною мережі та сфери
послуг та розрахунок плати за користування місцем для розташування засобу
дрібнороздрібною торговельною мережі визначається відповідними додатками до
цього Договору.

1.3. Користувач використовує надане йому місце за функціональним
призначенням з дня укладання Сторонами цього Договору та сплачує вартість
користування цими місцями в порядку та на умовах, визначених цим
Договором.

2. Права та обов'язки Уповноваженого органу

2.1. Уповноважений орган має право:

2.1.1. Здійснювати в присутності Користувача або уповноваженого
представника інвентаризацію, огляд, обстеження засобу дрібнороздрібною

торговельної мережі, розташованого відповідно до цього Договору на предмет додержання умов цього Договору Користувачем, внаслідок виявлення фактів недотримання останніх, складати акти фіксації виявлених порушень.

2.1.2. Ініціювати розірвання цього Договору у наступних випадках:

- у зв'язку з несплатою коштів, передбачених розділом 4 цього Договору, протягом одного та більше місяців поспіль;

- фактично розміщений засіб дрібнороздрібної торговельної мережі не відповідає виду, типу, та характеристикам, визначеним у Розпорядженні передбаченим п. 1.1. цього Договору;

- скасування Розпорядження, зазначеного п. 1.1. цього Договору.

2.1.3. У випадку припинення Договору ініціювати питання про демонтаж засобу пересувної мережі.

2.1.4. Користуватись іншими правами, передбаченими чинним законодавством.

2.2. Уповноважений орган зобов'язаний:

2.2.1. Не перешкоджати розміщенню засобу дрібнороздрібної торговельної мережі на місцях, визначених цим Договором.

2.2.2. Надавати інформацію, отриману в порядку, визначеному п. 2.1.1. цього Договору, інспекції з благоустрою Запорізької міської ради для внесення відповідних приписів з вимогою усунення виявлених недоліків та/або порушень.

2.2.3. На письмове звернення Користувача надати йому необхідну інформацію щодо встановленого порядку розміщення засобу дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг.

2.2.4. Уповноважений орган не несе відповідальність за зобов'язаннями Користувача.

3. Права та обов'язки Користувача

3.1. Користувач має право:

3.1.1. Вимагати передачі йому місця розміщення засобу пересувної торговельної мережі для розташування засобу пересувної торговельної мережі, визначеного Розпорядженням зазначеним п. 1.1. цього Договору, у строки, встановлені п. 7.3. цього Договору.

3.1.2. Використовувати засіб дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг з дотриманням вимог чинного законодавства.

3.1.3. Користуватись іншими правами, передбаченими чинним законодавством.

3.1.4. Використовувати місце для розташування засобів дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг відповідно до умов цього Договору.

3.1.5. Засоби пересувної мережі можуть знаходитися на відведених місцях лише в межах терміну функціонування і часу розміщення засобу пересувної мережі протягом доби, встановлених Розпорядженням.

3.1.6. Вимагати усунення перешкод у користуванні місцями визначеними цим Договором.

3.2. Користувач зобов'язаний:

3.2.1. Розміщувати засоби дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг з дотриманням встановленого Порядку їх розміщення.

3.2.2. Утримувати засіб дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг в належному технічному та санітарному стані.

3.2.3. Без зволікань усувати порушення встановленого Порядку розміщення засобів дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг.

3.2.4. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати кошти за цим Договором.

3.2.5. Після закінчення строку дії цього Договору та демонтажу засобів дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг передати місце Уповноваженому органу у належному стані з урахуванням нормального фізичного зносу.

3.2.6. Виконувати законні вимоги (приписи) інспекції з благоустрою Запорізької міської ради у визначені у них строки.

3.2.7. Забезпечити належне утримання закріпленої до демонтажу засобів дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг території самостійно або шляхом залучення на договірних засадах фізичних та юридичних осіб.

3.2.8. Не здійснювати самочинного пошкодження або знищення газонів, висадження та знищення дерев, кущів, тощо, якщо це не передбачено проектом благоустрою і суперечить будівельним нормам і правилам.

3.2.9. Протягом 10 робочих днів з дня підписання цього Договору забезпечити укладення договору на вивіз твердих побутових та рідких відходів зі спеціалізованим підприємством та протягом п'яти днів після отримання примірника договору надати його копію Уповноваженому органу.

4. Плата та порядок розрахунків за Договором

4.1. Плата за цим Договором визначається на підставі середньої базової ставки та коригуючих коефіцієнтів до них, встановлених Запорізькою міською радою та чинних на момент укладання цього Договору. Розрахунок плати оформляється додатком до цього договору та є його невід'ємною частиною.

4.2. Користувач вносить плату за цим Договором одним платежем або щомісячно не пізніше 27 числа місяця, за який вноситься плата, шляхом перерахунку відповідних коштів на зазначений у цьому Договорі рахунок.

4.3. Оплата за користування прилеглою до засобу пересувної мережі територією не стягується.

5. Відповідальність Сторін

5.1. За невиконання або неналежне виконання обов'язків за цим Договором винна Сторона відшкодовує іншій стороні завдані збитки відповідно до чинного законодавства. Відшкодування збитків не звільняє винну сторону від виконання умов договору.

5.2. У випадку прострочення платежів, передбачених пп. 4.1, 4.2 цього Договору, Користувач сплачує пеню від суми простроченого платежу за кожен день прострочення в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України.

6. Форс-мажор

6.1. Сторони погодилися, що у випадку виникнення форс-мажорних

обставин (дія непереборної сили, що не залежить від волі Сторін), що роблять неможливим виконання Сторонами передбачених даним договором зобов'язань, а також пожеж, повеней, іншого стихійного лиха чи сезонних природних явищ, Сторони звільняються від відповідальності за несвоєчасне, повне або часткове невиконання своїх зобов'язань на час дії зазначених обставин та приймають зобов'язання виконати свої зобов'язання після подолання перешкод у строк, який продовжується на період вказаних обставин.

6.2. Обставинами непереборної сили вважаються: війна чи воєнні дії, повстання, мобілізація, блокади, ембарго, інших міжнародних санкцій, валютних обмежень, епідемії, пожежі, вибухи, дорожні та природні катастрофи, а також інші події, котрі визнані такими, компетентними державними органами.

6.3. Сторона, яка не в змозі виконати свої зобов'язання за Договором в силу причин, зазначених пп. 6.1 цього Договору, протягом 20 (двадцяти) діб інформує іншу Сторону про наявність, виникнення і припинення дії форс-мажорних обставин з обов'язковим офіційним підтвердженням, виданим Торгово-промисловою палатою України або іншим уповноваженим на це державним органом.

6.4. У випадку, якщо дія зазначених обставин триває більше 2 (двох) календарних місяців, кожна зі Сторін має право на розірвання даного договору і не несе відповідальності за таке розірвання за умови, що вона сповістить про це іншу Сторону не пізніше, ніж за 20 (двадцять) днів до розірвання.

7. Термін дії Договору

7.1. Договір набирає чинності з моменту його укладання.

7.2. Договір є укладеним з моменту його підписання Уповноваженими представниками Сторін та скріплення їх печатками (в разі наявності).

7.3. Договір укладений з _____ по _____

7.4. Договір достроково припиняє свою дію:

7.5.1. за взаємною згодою Сторін.

7.5.2. за рішенням суду.

7.5.3. у випадку припинення однієї зі Сторін без правонаступництва.

7.5.4. у разі скасування розпорядження про відведення місця для розміщення засобу пересувної мережі.

8. Прикінцеві положення

8.1. Сторони у тижневий термін листом (у разі, якщо це юридична особа) повинні письмово повідомити одна одну про зміну свого найменування, місцезнаходження, платіжні реквізити, систему оподаткування або реорганізацію. У разі якщо Користувач є фізичною особою він зобов'язаний у той же термін повідомити про зміну адреси (реєстрації), прізвища (паспортних даних).

8.2. У разі виникнення між Сторонами суперечок щодо виконання або тлумачення Договору, вони намагатимуться вирішити їх шляхом переговорів. При недосягненні порозуміння, спір вирішується в судовому порядку.

8.3. У випадку демонтажу засобу пересувної мережі, місце його розташування має бути приведено Користувачем у стан, не гірший від того, що

існував до розміщення на ньому засобу пересувної мережі.

8.4. Усі зміни, доповнення та додатки до цього Договору мають однакову з ним юридичну силу, якщо вони підписані Сторонами або їхніми уповноваженими представниками, скріплені печаткою (за наявності), і є невід'ємною частиною Договору.

8.5. Після підписання Договору всі попередні погодження, переговори та листування як в усній, так і в письмовій формі, що стосуються його предмету, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

8.6. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

8.7. Додатки до договору:

1. копія Розпорядження;
2. розрахунок плати.

9. Місцезнаходження та платіжні реквізити Сторін

УПОВНОВАЖЕНИЙ ОРГАН

КОРИСТУВАЧ

Секретар ради

Р.О. Пидорич

Додаток № 3
до Положення про порядок
укладення договорів на право
користування місцем для
розташування тимчасової
споруди для провадження
підприємницької діяльності та
засобу пересувної
дрібнороздрібно-торговельної
мережі та сфери послуг у
м. Запоріжжі та визначення
розміру плати за цими
договорами

Розмір плати за право користування місцем для розташування тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності та засобу дрібно-роздрібно-торговельної мережі та сфери послуг у м. Запоріжжі

№ з/п	Тип торгового об'єкту	Одиниця виміру	Середня базова ставка плати за користування 1 кв.м. території на рік
1.	Стационарні тимчасові споруди (кіоски, павільйони)	1 кв.м.	192,00
2.	Засоби дрібно-роздрібно-торговельної мережі та сфери послуг	1 кв.м.	36,00

Секретар ради

Р.О. Пидорич

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ

проекту рішення Запорізької міської ради «Про внесення змін до рішення міської ради від 25.08.2016 №52 «Про затвердження Положень, що регулюють правовідносини функціонування тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності та об'єктів дрібнороздрібної торговельної мережі на території м.Запоріжжя»

I. Визначення проблеми

Аналіз регуляторного впливу розроблено на виконання та з дотриманням вимог статті 8 Закону України від 11.09.2003 №1160-IV «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та з урахуванням Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308 (зі змінами, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України від 16.12.2015 №1151).

Проблема, яку планується розв'язати:

Розміщення тимчасових споруд та об'єктів дрібнороздрібної торговельної мережі на території м.Запоріжжя здійснюється відповідно до рішення міської ради від 25.08.2016 №52 «Про затвердження Положень, що регулюють правовідносини функціонування тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності та об'єктів дрібнороздрібної торговельної мережі на території м.Запоріжжя» (далі – Рішення). Практика застосування положень призвела до виникнення необхідності внесення змін до нормативного документа.

Внесення змін до діючого Рішення допоможе краще врегулювати:

- порядок оформлення документів на розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності (далі – ТС) у м.Запоріжжі;
- порядок розміщення засобів дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг (далі – засоби пересувної мережі) у м.Запоріжжі;
- порядок укладення договорів на право користування місцем для розташування тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності та засобу дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг у м.Запоріжжі та визначення розміру плати за цими договорами.

Неврегульованість даних питань призводить до неоднозначності тлумачень норм чинного законодавства, що в свою чергу призводить до соціальної напруги у сфері розміщення елементів торгівлі на території м.Запоріжжя.

Запропонованим проектом рішення міської ради максимально врегульовані спірні питання.

Основні групи, на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	-	Ні
Держава	Так	-
Суб'єкти господарювання,	Так	-
у тому числі суб'єкти малого підприємництва*	Так	-

II. Цілі державного регулювання:

- забезпечення дотримання правил благоустрою в м.Запоріжжі, вимог чинного законодавства щодо розташування ТС і засобів пересувної мережі та збереження архітектурного вигляду міста;
- впорядкування розміщення ТС у м.Запоріжжі та засобів пересувної мережі;
- надходження коштів до бюджету м.Запоріжжя за користування місцями для розміщення ТС та засобів пересувної мережі;
- захист прав та законних інтересів суб'єктів підприємницької діяльності - власників ТС та засобів пересувної мережі.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів:

Вид альтернативи	Опис альтернативи
<p>Використання Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 №244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності» (надалі - Наказ) (далі – Альтернатива 1)</p>	<p>При застосуванні даної альтернативи буде взагалі відсутній механізм регулювання. Альтернатива є неприйнятною, оскільки буде і надалі відсутній механізм регулювання процедури анулювання, призупинення дії паспортів прив'язки ТС, порядок стягнення плати за користування торговими місцями та механізм внесення змін та доповнень до Комплексної схеми розміщення ТС.</p>
<p>Застосування діючого регуляторного акту (збереження існуючого механізму регулювання) (далі – Альтернатива 2)</p>	<p>У разі відмови від введення в дію запропонованого регуляторного акта, буде збережено діюче рішення Запорізької міської ради від 25.08.2016 №52 «Про затвердження Положень, що регулюють правовідносини функціонування тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності та об'єктів дрібнороздрібної торговельної мережі на території м.Запоріжжя». Практика застосування Положень, що регулюють правовідносини функціонування ТС та засобів пересувної мережі на території м.Запоріжжя, затверджених рішенням Запорізької міської ради від 25.08.2016 №52, призвела до виникнення необхідності внесення змін до нормативного документа.</p>
<p>Прийняття запропонованого регуляторного акту (затвердити Положення, що регулюють правовідносини функціонування ТС та засобів пересувної мережі на території м.Запоріжжя) (далі – Альтернатива 3)</p>	<p>Дана альтернатива є найбільш прийнятною для досягнення цілей, тому що забезпечує дотримання Правил благоустрою м.Запоріжжя, вимоги чинного законодавства щодо розташування ТС та засобів пересувної мережі. Захищає права та законні інтереси суб'єктів підприємницької діяльності – власників (користувачів) ТС та засобів пересувної мережі.</p>

2. Оцінка впливу на сферу інтересів Запорізької міської ради:

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Надходження коштів від сплати за договорами оренди земельної ділянки під стаціонарною ТС до бюджету міста, згідно Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 №244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності»	Втрата додаткових джерел надходжень до бюджету міста
Альтернатива 2	Надходження коштів від сплати за договорами на право користування місцем до бюджету міста, згідно діючого рішення Запорізької міської ради від 25.08.2016 №52.	Бюджетні витрати на адміністративне обслуговування регуляторного акта
Альтернатива 3	Врегулювання процедури розміщення і функціонування ТС і засобів пересувної мережі у м. Запоріжжі та порядку укладення договорів на право користування місцем, плати за цими договорами.	Бюджетні витрати на адміністративне обслуговування регуляторного акта

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян:

Дана сфера не розглядається, оскільки згідно з Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 №244 та рішення Запорізької міської ради від 25.08.2016 №52, замовниками є суб'єкти господарювання.

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання:

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	15*	313*	7 752*	6 802*	14 882*
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	приблизно 0,1%	приблизно 2,1%	52,1%	45,7%	100%

* - дані департаменту надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва Запорізької міської ради, лист від 05.01.2018 №02/14.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутність обов'язку, яким врегульовано на законодавчому рівні, сплата за договором на право тимчасового	Відсутні

	користування місцями для розташування ТС та засобів пересувної мережі.	
Альтернатива 2	Перерозподіл витрат за договорами на право тимчасового користування місцями між всіма суб'єктами господарювання замість лише тих, хто уклав договори оренди земельної ділянки під розташування ТС.	Оптимізація витрат за договорами на право тимчасового користування місцями.
Альтернатива 3	Прийняття регуляторного акта надасть можливість вдосконалити порядок укладення договорів на право користування місцем та плати за цими договорами. Покращити благоустрій міста збереження архітектурного вигляду міста. Врегулювання відносин між суб'єктами господарювання та органами місцевого самоврядування.	Оптимізація витрат за договорами на право тимчасового користування місцями.

Витрати, які будуть виникати у суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва внаслідок дії регуляторного акта (згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта)

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Альтернатива 1. <i>Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці "Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта")</i>	0,00 грн.
Альтернатива 2. <i>Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці "Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта")</i>	919 550,78 грн.
Альтернатива 3. <i>Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці "Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта")</i>	919 550,78 грн.

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Оцінка ступеня досягнення визначених цілей визначається за чотирибальною системою, де:

4 – цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті повною мірою (проблема більше існувати не буде);

3 – цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті майже повною мірою (усі важливі аспекти проблеми існувати не будуть);

2 – цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті частково (проблема значно зменшиться, деякі важливі та критичні аспекти проблеми залишаться невирішеними);

1 – цілі прийняття регуляторного акта, які не можуть бути досягнуті (проблема залишається).

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	1	Альтернатива є непринятною, оскільки не регулює процедуру переоформлення паспортів прив'язки ТС, анулювання паспортів ТС, призупинення дії паспортів ТС. Не регулює порядок внесення змін до Комплексної схеми (включення та виключення місць розташування ТС).
Альтернатива 2	3	Альтернатива вирішує питання регулювання процедури переоформлення паспортів прив'язки ТС, анулювання паспортів ТС, призупинення дії паспортів ТС та порядку внесення змін до Комплексної схеми (включення та виключення місць розташування ТС).
Альтернатива 3	4	Альтернатива вирішує питання не врегульовані альтернативою 2. Цілі прийняття регуляторного акту будуть досягнуті.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	Відсутність сплати коштів за користування торговими місцями, відсутність фінансового навантаження на суб'єктів господарювання.	Втрата джерела надходжень бюджету міста Запоріжжя.	Державне регулювання відсутнє.
Альтернатива 2	1. Збільшення надходжень коштів від сплати за договорами на право тимчасового користування місцями для розташування стаціонарних тимчасових споруд та засобів пересувної мережі до	Оптимізація фінансового навантаження на підприємницьку діяльність щодо сплати коштів пайової участі у розвитку	При виборі даної альтернативи будуть максимально досягнуті цілі регулювання з зазначених питань.

	бюджету міста. 2. Вирішення питання по процедурі анулювання паспортів прив'язки ТС. 3. Встановлення механізму внесення змін та доповнень до Комплексної схеми розміщення ТС.	інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя.	
Альтернатива 3	Усунення невирішених питань щодо укладення договорів на право користування місцем для розташування ТС і засобу пересувної мережі та плати за цими договорами.	Оптимізація фінансового навантаження на підприємницьку діяльність у м.Запоріжжя.	Залучення додаткових джерел для надходжень коштів до бюджету міста.

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1	Не прийнятна, оскільки не вирішує проблемних питань.	-
Альтернатива 2	Збільшення надходжень до бюджету міста на вирішення соціальних потреб.	-
Альтернатива 3	Для досягнення встановлених цілей, перевага була надана даній альтернативі, оскільки проектом рішення оптимізовані витрати суб'єктів господарювання та поліпшення інвестиційного клімату у м.Запоріжжі.	На дію даного акта можливий вплив зовнішніх чинників – ухвалення змін та доповнень до чинного законодавства в цій сфері. В такому випадку рішення міської ради потребуватиме внесення відповідних змін та доповнень

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Для розв'язання проблеми, зазначеної в розділі 1 даного аналізу, пропонуємо прийняти рішення Запорізької міської ради «Про внесення змін до рішення міської ради від 25.08.2016 №52 «Про затвердження Положень, що регулюють правовідносини функціонування тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності та об'єктів дрібнороздрібної торговельної мережі на території м.Запоріжжя».

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва (М-тест) наведено у додатку 4.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Безстроково, або до внесення змін до діючого законодавства України та рішення Запорізької міської ради.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Передбачається використання таких показників для визначення результативності регуляторного акта:

- кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюватиметься дія акта;
- розмір коштів і час, що витратимуться суб'єктами господарювання, пов'язаними з виконанням вимог акта;
- розмір надходжень до місцевого бюджету м.Запоріжжя від заключених договорів на право користування місцем для розташування ТС і засобу пересувної мережі;
- рівень поінформованості суб'єктів господарювання з основних положень акта.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Базове відстеження результативності дії рішення буде здійснено через 6 місяців після набуття ним чинності.

Повторне відстеження регуляторного акту проводитиметься через рік з дня набрання ним чинності.

Періодичні відстеження проводитимуться раз на кожні 3 роки, починаючи від дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності дії рішення.

Відстеження результативності дії акта буде здійснюватися відповідальним за його розробку – департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради на підставі аналізу даних щодо кількості суб'єктів господарювання, на яких розповсюджується дія регуляторного акту, наданих департаментом надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва.

Додаток 2
до Методики проведення аналізу впливу
регуляторного акта

ВИТРАТИ

на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта

Розрахунок вартості 1 людино-години:

Норма робочого часу на 2016 рік становить при 40-годинному робочому тижні – 2003,0 години (Норми тривалості робочого часу на 2016 рік. Лист Мінсоцполітики від 20 липня 2015 року №10846/0/14-15/13 «Про розрахунок норми тривалості робочого часу на 2016 рік»).

Використовується середній розмір заробітної плати для суб'єктів господарювання великого підприємництва – 7 719,00 грн. і середнього підприємництва – 4 739,00 грн. на місяць (дані департаменту надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва Запорізької міської ради, лист від 05.01.2018 №02/14). У погодинному визначенні розмір заробітної плати для суб'єктів великого підприємництва становить 46,24 грн. (7 719,00 x 12/2003) та для суб'єктів господарювання середнього підприємництва становить – 28,39 грн. (4 739,00 x 12/2003).

Порядк. номер	Витрати	За перший рік (грн.)	За п'ять років (грн.)
------------------	---------	----------------------	--------------------------

1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	0,00	0,00
2	Податки та збори (виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	<u>Альтернатива 1</u> 0,00 грн. <u>Альтернатива 2</u> 862 234,94 грн. <u>Альтернатива 3</u> 862 234,94 грн.	4 311 174,70 грн.
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням документів державним органам, гривень	Для великого підпр. 12 год. x 46,24 грн.= 554,28 грн. Для середнього підпр. 12 год. x 28,39 грн.= 340,68 грн. Середній розмір заробітної плати : (554,88+340,68)/2 = 447,78 грн.	2 238,90 грн.
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	0,00	0,00
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/ обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	0,00	0,00
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	0,00	0,00
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	0,00	0,00
8	Інше (уточнити), гривень	0,00	0,00
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	374,64 грн.	1 873,2 грн.
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємства, на яких буде поширено регулювання на рік, одиниць	<u>Альтернатива 1</u> 128 од.* <u>Альтернатива 2</u> 128 од.* <u>Альтернатива 3</u> 128 од.*	-
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та	<u>Альтернатива 1</u> 0,00	

середнього підприємства, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10) + рядок 2, гривень	<u>Альтернатива 2</u> (447,78 грн. x 128 од.) + 862 234,94 грн. = 919 550,78 грн.	4 597 753,9
	<u>Альтернатива 3</u> (374,64 грн. x 128 од.) + 862 234,94 грн. = 919 550,78 грн.	

* - за даними Районних адміністрацій Запорізької міської ради

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
------------	-----------------------------------------------------------------------	------------------------

Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням документів державним органам (витрати часу персоналу)	Для великого підпр. 12 год. x 46,24 грн.= 554,88 грн. Для середнього підпр. 12 год. x 28,39 грн.=340,68 грн. Середній розмір заробітної плати (554,88 грн. + 340,68 грн.) / 2 = 447,78 грн.	0,00	447,78 грн.	2 238,90 грн.
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)		0,00		0,00

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення неза-лежних / обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	0,00	0,00	0,00	0,00

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	0,00	0,00	0,00

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	0,00	0,00

Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо)	0,00	0,00	0,00	0,00

БЮДЖЕТНІ ВИТРАТИ
на адміністрування регулювання для суб'єктів великого і середнього підприємництва
Запорізької міської ради

Процедура регулювання суб'єктів великого і середнього підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання)	Планові витрати часу (годин) на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата *)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання на рік	Витрати на адміністрування регулювання (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	1	42,89*	1	128	5 489,92 грн.
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі: камеральні, виїзні	2	42,89*	1	128	10 979,84 грн.
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	4	42,89*	1	128	21 959,68 грн.
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	2	42,89*	1	128	10 979,84 грн.
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	2	42,89*	1	128	10 979,84 грн.
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	0,1	42,89*	1	128	548,99 грн.
7. Інші адміністративні процедури (уточнити):	-	-	-	-	-
Разом за рік	11,1	42,89*	1	128	60 938,11 грн.
Сумарно за 5 років	-	-	-	-	304 690,55 грн.

* - за даними розрахунку видатків на 1 штатну одиницю по відділу планування та забудови міста ДАтаМ.

Для досягнення встановлених цілей, перевага була надана **альтернативі 3**, оскільки даним проектом рішення забезпечується дотримання правил благоустрою в м.Запоріжжі, вимог чинного законодавства щодо розташування ТС і засобів пересувної мережі та збереження архітектурного вигляду міста; впорядкування розміщення ТС у м.Запоріжжі та засобів пересувної мережі, надходження коштів до бюджету м.Запоріжжя за користування місцями для розміщення ТС та засобів пересувної мережі та захист прав та законних інтересів суб'єктів підприємницької діяльності - власників (користувачів) ТС та засобів пересувної мережі.

ТЕСТ малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з "07"квітня 2017 р. по "05"вересня 2017 р.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прями (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прями (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1.	Засідання робочої групи	30	Після детального вивчення та обговорення визначили детальний перелік процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання. Розглянули пропозиції, внесли уточнення і доповнення до детального переліку процедур, визначили вплив дії регуляторного акта на суб'єктів господарювання.
2.	Інтернет- та телефонні запити до Державної служби статистики України та з суб'єктами малого підприємництва	12	Отримання інформації необхідно для здійснення регулювання.

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

- кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 14 554 (одиниць), у тому числі малого підприємництва 7 752 (одиниць) та мікропідприємництва 6 802 (одиниць) (джерело: інформація з департаменту надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва Запорізької міської ради (лист від 05.01.2018 №02/14);

- питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 97,8 (відсотків) (відповідно до таблиці "Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання" додатка 1 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта).

В рамках використання методики стандартних витрат розрахунок здійснюється для разового застосування процедур.

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1.	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів) <i>Формула:</i> <i>кількість необхідних одиниць обладнання X вартість одиниці</i>	0,00	-	-
2.	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування <i>Формула:</i> <i>прямі витрати на процедури перевірки (проведення первинного обстеження) в органі державної влади + витрати часу на процедуру обліку (на одиницю обладнання) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість процедур обліку за рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва.</i>	0,00	-	-
3.	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали) <i>Формула:</i> <i>оцінка витрат на експлуатацію обладнання (витратні матеріали та ресурси на одиницю обладнання на рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва</i>	0,00	-	-

4.	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування) <i>Формула:</i> <i>оцінка вартості процедури обслуговування обладнання (на одиницю обладнання) X кількість процедур технічного обслуговування на рік на одиницю обладнання X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва</i>	0,00	-	-
5.	Інші процедури (сплата по договору на право тимчасового користування місцями для розташування ТС або засобу пересувної мережі)	3 606,62 грн.	-	-
6.	Разом, гривень <i>Формула:</i> <i>(сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)</i>	3 606,62 грн.	-	-
7.	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	1 430*	-	-
8.	Сумарно, гривень <i>Формула:</i> <i>відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 X рядок 7)</i>	1 430* X 3 606,62 = 5 157 466,60 грн.	-	-
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
<p>Норма робочого часу на 2016 рік становить при 40-годинному робочому тижні – 2003,0 години (Норми тривалості робочого часу на 2016 рік. Лист Мінсоцполітики від 20 липня 2015 року № 10846/0/14-15/13 «Про розрахунок норми тривалості робочого часу на 2016 рік»).</p> <p>Розрахунок вартості 1 людино-години:</p> <p>а) для підприємств малого бізнесу (юридичні особи): використовується середній розмір заробітної плати: витрати на персонал за 2016 рік за суб'єктами малого підприємництва (юридичні особи) склав – 2 639,00 грн. (Джерело: інформація департаменту надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва Запорізької міської ради, лист від 05.01.2018 №02/14) Тоді витрати на персонал на 1 людину за годину складають: 2 639,00 грн X 12/2003 год. = 15,81 грн у погодинному розмірі.</p> <p>б) для фізичних осіб – підприємців (мікро-): використовується середній розмір заробітної плати: витрати на персонал за 2016 рік за суб'єктами малого підприємництва (фізичні особи) склав -2 371,00 грн. (Джерело: департаменту надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва</p>				

	Запорізької міської ради, лист від 05.01.2018 №02/14). Тоді витрати на персонал на 1 людину за годину складають: $2\ 371,00 \times 12/2003 \text{ години} = 14,20 \text{ грн.}$ у погодинному розмірі ; Середня заробітна плата у погодинному розмірі: $(15,81 \text{ грн.} + 14,20 \text{ грн.})/2 = 15,01 \text{ грн}$			
9.	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання Формула: <i>витрати часу на отримання інформації про регулювання, отримання необхідних форм та заявок X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість форм</i>	$1,5 \text{ год.} \times 15,01 \text{ грн.} \times 1 = 22,52 \text{ грн.}$	-	-
10.	Процедури організації виконання вимог регулювання Формула: <i>витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб'єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість внутрішніх процеду</i>	$3 \text{ год.} \times 15,01 \text{ грн.} \times 1 = 45,03 \text{ грн.}$	-	-
11.	Процедури офіційного звітування Формула: <i>витрати часу на отримання інформації про порядок звітування щодо регулювання, отримання необхідних форм та визначення органу, що приймає звіти та місця звітності + витрати часу на заповнення звітних форм + витрати часу на передачу звітних форм (окремо за засобами передачі інформації з оцінкою кількості суб'єктів, що користуються формами засобів – окремо електронна звітність, звітність до органу, поштовим зв'язком тощо) + оцінка витрат часу на корегування (оцінка природного рівня помилок) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість оригінальних звітів X кількість періодів звітності за рік</i>	$(1,5 \text{ год.} + 2 \text{ год.} + 4 \text{ год.}) \times 15,01 \text{ грн.} \times 1 \times 1 = 112,58 \text{ грн.}$	-	-

12.	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок <i>Формула:</i> <i>витрати часу на забезпечення процесу перевірок з боку контролюючих органів X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість перевірок за рік</i>	0,00	-	-
13.	Інші процедури (уточнити)	0,00	-	-
14.	Разом, гривень <i>Формула:</i> <i>(сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)</i>	22,52 грн. + 45,03 грн. + 112,58 грн. + 0,00 + 0,00 = 180,13 грн.	-	-
15.	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	1 430*	-	-
16.	Сумарно, гривень <i>Формула:</i> <i>відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 X рядок 15) x оцінка природного рівня помилок (1,05)</i>	180,13 грн. x 1 430* x 1.05 = 270 465,20 грн.	-	-

* - за даними Районних адміністрацій Зпорізької міської ради

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання: Запорізька міська рада

Процедури регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби, окремо для суб'єктів малого та мікро- підприємництва)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	1	42,89**	1	1430*	61 332,70 грн.
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі: камеральні, виїзні	2	42,89**	1	1430*	122 665,40 грн.
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	4	42,89**	1	1430*	245 330,80 грн.
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	2	42,89**	1	1430*	122 665,40 грн.
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання.	2	42,89**	1	1430*	122 665,40 грн.
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	0,1	42,89**	1	1430*	6 133,27 грн.
7. Інші адміністративні процедури (уточнити):	-	-	-	-	-
Разом за рік	11,1	42,89**	1	1430*	680 792,97 грн.
Сумарно за п'ять років	-	-	-	-	3 403 964,85 грн.

* - за даними Районних адміністрацій Запорізької міської ради

** - лист департаменту архітектури та містобудування.

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, та органів місцевого самоврядування, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	5 157 466,60 грн.	25 787 333,00 грн.
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	270 465,20 грн.	1 352 326,00 грн.
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	5 427 931,80 грн.	27 139 659,00 грн.
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	680 792,97 грн.	3 403 964,85 грн.
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	6 108 724,77 грн.	30 543 623,85 грн.

Для досягнення встановлених цілей, перевага була надана **альтернативі 3**, оскільки даним проектом рішення забезпечується дотримання правил благоустрою в м.Запоріжжі, вимог чинного законодавства щодо розташування ТС і засобів пересувної мережі та збереження архітектурного вигляду міста; впорядкування розміщення ТС у м.Запоріжжі та засобів пересувної мережі, надходження коштів до бюджету м.Запоріжжя за користування місцями для розміщення ТС та засобів пересувної мережі та захист прав та законних інтересів суб'єктів підприємницької діяльності - власників (користувачів) ТС та засобів пересувної мережі.

Прийняття проекту надасть можливість вдосконалити порядок укладення договорів на право користування місцем для розміщення ТС та засобів пересувної мережі у м.Запоріжжі та плати за цими договорами.

Повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акта – рішення Запорізької міської ради «Про затвердження Порядку залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя»

Відповідно до порядку оприлюднення регуляторних актів згідно статті 13 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» будуть оприлюднені на офіційному порталі Запорізької міської ради (www.zp.gov.ua):

проект регуляторного акта – рішення Запорізької міської ради «Про затвердження Порядку залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя»;

аналіз впливу регуляторного акта – рішення Запорізької міської ради «Про затвердження Порядку залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя».

Пропозиції та зауваження до проекту регуляторного акта надавати письмово до департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради (м. Запоріжжя, вул. Зелінського, 3, каб.208, тел.: (061) 233-33-32, e-mail zpdam@ukr.net) протягом одного місяця з моменту оприлюднення регуляторного акта.

ПРОЕКТ

Про затвердження Порядку залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя

Керуючись Цивільним кодексом України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про регулювання містобудівної діяльності» та з метою забезпечення розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя, Запорізька міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя (додається).

2. Затвердити форму договору про пайову участь замовника у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя (додається).

3. Порядок залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інженерно - транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя (надалі - Порядок), затверджений даним рішенням, набирає чинності з моменту оприлюднення цього рішення, крім пункту 3.4 Порядку, який набирає чинності з 01.01.2021.

4. До 31.12.2020 ставку пайової участі у розвитку інженерно - транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя встановити:

- для нежитлових будівель та споруд – 1% загальної кошторисної вартості будівництва об'єкта;

- для житлових будинків – 1% загальної кошторисної вартості будівництва об'єкта.

5. Вважати такими, що втратили чинність рішення Запорізької міської ради від 24.12.2012 №77 «Про порядок залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя», рішення Запорізької міської ради від 10.09.2014 №40 «Про внесення змін до Порядку залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя, затвердженого рішенням Запорізької міської ради від 24.12.2012 №77» та рішення Запорізької міської ради від 30.06.2016 №56 «Про внесення змін до рішення Запорізької міської ради від 10.09.2014 №40 «Про внесення змін до Порядку залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та

соціальної інфраструктури м.Запоріжжя, затвердженого рішенням Запорізької міської ради від 24.12.2012 №77».

6. Дане рішення набирає чинності з моменту його офіційного оприлюднення.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мішка С.М. та постійну комісію з питань комунальної власності, ресурсів, приватизації та земельних відносин (Чумаченко І.М.).

Міський голова

В.В.Буряк

Рішення підготовлено:
департаментом архітектури та
містобудування міської ради

Заступник директора департаменту
архітектури та містобудування
міської ради

П.В.Назаренко

Порядок
залучення, розрахунку розміру і використання коштів
пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної
інфраструктури м. Запоріжжя

1. Загальні положення

1.1. Порядок залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м. Запоріжжя (далі - Порядок) розроблено відповідно до Цивільного кодексу України, Земельного кодексу України, Господарського кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про регулювання містобудівної діяльності».

1.2. Цей Порядок регулює організаційні та економічні відносини, пов'язані із залученням, розрахунком розміру, укладанням договорів пайової участі, використанням коштів пайової участі замовників будівництва (юридичних і фізичних осіб, фізичних осіб – підприємців) при здійсненні ними нового будівництва, реконструкції (при умові надання містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва) об'єкта містобудування на території м.Запоріжжя, незалежно від форми власності замовника, розташування та функціонального призначення об'єкта будівництва.

Дія цього порядку не розповсюджується на замовників що здійснюють на території м.Запоріжжя реконструкцію (яка не потребує отримання містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва), капітальний ремонт, реставрацію, технічне переоснащення об'єктів будівництва.

1.3. Метою залучення замовників до участі у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя є забезпечення зростання темпів будівництва та інвестиційної привабливості міста.

2. Визначення термінів

Для цілей положення наведені терміни вживаються в наступному значенні:

2.1. **Забудова земельної ділянки** - розміщення об'єктів будівництва на одній чи декількох земельних ділянках шляхом здійснення нового будівництва або реконструкції зі зміною геометричних розмірів та/або функціонального призначення об'єкта.

2.2. **Будівництво** - нове будівництво, реконструкція, технічне переоснащення діючих підприємств, реставрація та капітальний ремонт об'єктів будівництва.

2.3. Об'єкти будівництва – будинки, будівлі, споруди будь-якого призначення, їх комплекси та/або частини, лінійні об'єкти інженерно-транспортної інфраструктури.

2.4. Замовник – фізична або юридична особа, яка має намір щодо забудови території (однієї чи декількох земельних ділянок) і подала в установленому законодавством порядку відповідну заяву.

2.5. Пайова участь – участь замовника у розвитку інфраструктури міста у вигляді перерахування до міського бюджету коштів для забезпечення створення і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста, яка сплачується до прийняття об'єкта в експлуатацію.

2.6. Інженерно-транспортна інфраструктура – комплекс інженерних, транспортних споруд і комунікацій.

2.7. Інженерні мережі – внутрішні та зовнішні: внутрішньо-майданчикові (від межі земельної ділянки до об'єкта будівництва) та поза-майданчикові (від місця підключення до межі земельної ділянки) мережі і споруди на цих мережах, що забезпечують життєдіяльність об'єкта будівництва.

2.8. Соціальна інфраструктура – комплекс закладів та інших об'єктів загального користування, призначених для задоволення соціальних, культурних, освітніх, медичних та інших потреб громадян.

2.9. Реконструкція - перебудова введеного в експлуатацію в установленому порядку об'єкту будівництва, що передбачає зміну його геометричних розмірів та/або функціонального призначення, в наслідок чого відбувається зміна основних техніко-економічних показників (кількість продукції, потужність тощо), забезпечується удосконалення виробництва, підвищення його техніко- економічного рівня та якості продукції, що виготовляється, поліпшення умов експлуатації та якості послуг. Реконструкція передбачає повне або часткове збереження елементів несучих і огорожувальних конструкцій та призупинення на час виконання робіт експлуатації об'єкту в цілому або його частин (за умови їх автономності).

2.10. Технічні умови – це комплекс умов та вимог до інженерного забезпечення об'єкта будівництва, які повинні відповідати його розрахунковим параметрам щодо водопостачання (з урахуванням потреб забезпечення пожежогасіння), тепло-, електро- і газопостачання, водовідведення, зовнішнього освітлення, відведення зливових вод та телекомунікації.

2.11. Загальна кошторисна вартість будівництва об'єкта – повна кошторисна вартість об'єкта будівництва або його черги, включаючи кошторисну вартість будівельних робіт, витрати на придбання устаткування, меблів та інвентарю, а також інші витрати, визначені згідно з будівельними нормами, державними стандартами і правилами.

2.12. Житловий фонд соціального призначення – сукупність соціального житла, що надається громадянам України, які відповідно до закону потребують соціального захисту.

2.13. Соціальне житло - житло всіх форм власності (крім соціальних гуртожитків) із житлового фонду соціального призначення, що безоплатно

надається громадянам України, які потребують соціального захисту, на підставі договору найму на певний строк.

2.14. Доступне житло - збудовані і ті, що будуються за державної підтримки, житлові будинки (комплекси) та квартири.

Перелік об'єктів будівництва, які беруть участь у програмі будівництва доступного житла визначається центральним органом виконавчої влади з формування та забезпечення реалізації державної житлової політики і політики у сфері будівництва, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства.

2.15. Реставрація – повне або часткове поновлення пошкоджених або втрачених будівельних та художніх характеристик об'єктів у первинному або відновленому вигляді.

2.16. Капітальний ремонт - сукупність робіт на об'єкті будівництва, введеному в експлуатацію в установленому порядку, без зміни його геометричних розмірів та функціонального призначення, що передбачають втручання у несучі та огорожувальні системи, при заміні або відновленні конструкцій чи інженерних систем та обладнання, у зв'язку з їх фізичною зношеністю та руйнуванням, поліпшення експлуатаційних показників, а також благоустрій території.

2.17. Технічне переоснащення - комплекс заходів щодо підвищення експлуатаційних властивостей об'єктів не виробничого та виробничого призначення, введених в експлуатацію в установленому порядку, шляхом впровадження передової техніки та технології, механізації і автоматизації виробництва, оновлення та заміни застарілого і фізично зношеного устаткування новим, більш продуктивним.

2.18. Містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки (далі - містобудівні умови та обмеження) - документ, що містить комплекс планувальних та архітектурних вимог до проектування і будівництва щодо поверховості та щільності забудови земельної ділянки, відступів будинків і споруд від червоних ліній, меж земельної ділянки, її благоустрою та озеленення, інші вимоги до об'єктів будівництва, встановлені законодавством та містобудівною документацією.

2.19. Ставка пайової участі – відсоток від загальної кошторисної вартості об'єкта будівництва.

2.20. Розмір пайової участі - сума грошових коштів, які підлягають сплаті Замовником у кожному окремому випадку.

2.21. Нове будівництво - будівництво будинків, будівель, споруд, їх комплексів, що здійснюється з метою створення об'єктів виробничого і не виробничого призначення, а також лінійних об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, в тому числі добудова зупинених об'єктів незавершеного будівництва.

2.22. Інші терміни вживаються в розумінні, визначеному законодавчими та нормативними актами України, державними будівельними нормами та правилами.

3. Розрахунок розміру пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м. Запоріжжя

3.1. Замовник, який має намір щодо забудови земельної ділянки у м. Запоріжжі, зобов'язаний взяти участь у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м. Запоріжжя, крім випадків, передбачених частиною 6 даного Порядку.

3.2. Пайова участь у розвитку інфраструктури населеного пункту полягає у перерахуванні замовником до прийняття об'єкта будівництва в експлуатацію до бюджету розвитку м. Запоріжжя коштів для створення і розвитку вищезазначеної інфраструктури.

3.3. Розмір пайової участі у розвитку інфраструктури м. Запоріжжя визначається у договорі про пайову участь замовника у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м. Запоріжжя, укладеному з виконавчим комітетом Запорізької міської ради, в особі міського голови, відповідно до встановленого цим Порядком ставки пайової участі, з урахуванням загальної кошторисної вартості будівництва об'єкта, визначеної згідно з будівельними нормами, державними стандартами і правилами, та не може перевищувати граничну ставку пайової участі у розвитку інфраструктури м. Запоріжжя.

При цьому не враховуються витрати на придбання та виділення земельної ділянки, звільнення будівельного майданчика від будівель, споруд та інженерних мереж, влаштування внутрішньо-майданчикових та поза-майданчикових інженерних мереж і споруд та транспортних комунікацій. Розрахунок розміру пайової участі виконується згідно додатку 2 до Порядку.

У разі, якщо загальна кошторисна вартість будівництва об'єкта не визначена згідно з будівельними нормами, державними стандартами і правилами, вона за рішенням погоджувальної комісії визначається на основі встановлених нормативів для одиниці створеної потужності (додаток 1 до Порядку). В такому разі розрахунок розміру пайової участі виконується згідно додатку 3 до Порядку.

3.4. Ставка пайової участі у розвитку інфраструктури м. Запоріжжя з урахуванням інших передбачених цим Порядком відрахувань становить:

- для нежитлових будівель та споруд – **10%** загальної кошторисної вартості будівництва об'єкта;
- для житлових будинків – **4%** загальної кошторисної вартості будівництва об'єкта.

У випадку будівництва об'єктів змішаного типу (житлових та нежитлових приміщень, таких, що залучаються до пайової участі та тих, що не залучаються) розмір пайової участі розраховується відповідно до кошторисної вартості таких об'єктів (приміщень). Якщо кошторисна вартість окремо не визначена, розмір пайової участі розраховується пропорційно загальній площі окремих приміщень в залежності від їх призначення.

3.5. Для розрахунків розміру пайової участі згідно додатку 2 до Порядку замовник надає довідку до заяви про укладення договору про пайову участь (додаток 4 до Порядку) з наступною інформацією:

- про загальну кошторисну вартість будівництва об'єкта;

- про витрати, пов'язані з придбанням та виділенням земельної ділянки (у разі наявності);
- про витрати, пов'язані зі звільненням будівельного майданчика від будівель, споруд та інженерних мереж (у разі наявності);
- про витрати на влаштування внутрішньо-майданчикових та поза-майданчикових інженерних мереж і споруд та транспортних комунікацій (у разі наявності);
- про техніко-економічні показники об'єкта будівництва (загальна площа об'єкта будівництва, м²).

3.6. Якщо технічними умовами передбачається необхідність будівництва замовником інженерних мереж або об'єктів інженерної інфраструктури (крім мереж, призначених для передачі та розподілу електричної енергії, трубопроводів, призначених для розподілу природного газу, транспортування нафти та природного газу) поза межами його земельної ділянки, розмір пайової участі у розвитку інфраструктури м.Запоріжжя зменшується на суму їх кошторисної вартості, а такі інженерні мережі та/або об'єкти передаються у комунальну власність.

У разі, якщо кошторисна вартість будівництва поза-майданчикових інженерних мереж та/або об'єктів інженерної інфраструктури (крім мереж, призначених для передачі та розподілу електричної енергії, трубопроводів, призначених для розподілу природного газу, транспортування нафти та природного газу) перевищує розмір пайової участі замовника у розвитку інфраструктури населеного пункту, Запорізька міська рада приймає рішення з питання відшкодування замовнику різниці між здійсненими витратами та розміром пайової участі замовника у розвитку інфраструктури міста.

3.7. Розмір пайової участі у розвитку інфраструктури м.Запоріжжя по кожному конкретному об'єкту будівництва та спірні питання, що виникають з його розрахунком, розглядаються на погоджувальній комісії. Пакет документів для підготовки проектів договорів пайової участі подає на розгляд погоджувальної комісії департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради.

3.8. Склад погоджувальної комісії затверджується розпорядженням міського голови. До складу погоджувальної комісії входять заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу обов'язків, уповноважені представники департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради, департаменту економічного розвитку Запорізької міської ради, департаменту фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради, департаменту правового забезпечення Запорізької міської ради, комунального підприємства «Управління капітального будівництва». Рішення погоджувальної комісії оформлюються протоколом.

Засідання погоджувальної комісії проводяться відкрито. Інформація про час і дату засідання комісії публікується на сайті міської влади.

3.9. Забороняється вимагати від замовника надання будь-яких послуг, у тому числі здійснення будівництва об'єктів та передачі матеріальних або нематеріальних активів (зокрема житлових та нежитлових приміщень, у тому

числі шляхом їх викупу), крім пайової участі у розвитку інфраструктури м.Запоріжжя, передбаченої даним Порядком.

4. Укладення договору про пайову участь замовників у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м. Запоріжжя

4.1. Договір про пайову участь укладається між замовником та виконавчим комітетом Запорізької міської ради на підставі звернення (заяви) замовника. Договір про пайову участь укладається у двох примірниках: перший – зберігається в загальному відділі виконавчого комітету Запорізької міської ради, другий – видається Замовнику департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради.

4.2. Замовник для укладення Договору пайової участі, зобов'язаний звернутися з відповідною заявою на ім'я міського голови.

4.3. До заяви додаються наступні документи станом на час її подачі:

а) для юридичних осіб:

- довідку до заяви про укладення договору про пайову участь (додаток 4 до Порядку);

- лист з зазначенням реквізитів юридичної особи та завірену замовником копію Статуту або іншого установчого документу;

- копія документа, що посвідчує повноваження особи на підписання договору засвідчена в установленому законом порядку;

- копія дозвільного документу на виконання будівельних робіт.

б) для фізичних осіб:

- довідку до заяви про укладення договору про пайову участь (додаток 4 до Порядку);

- засвідчені підписом фізичної особи копії паспорта та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (за наявності);

- копія дозвільного документу на виконання будівельних робіт.

в) для фізичних осіб - підприємців :

- довідку до заяви про укладення договору про пайову участь (додаток 4 до Порядку);

- лист із зазначенням місця знаходження та реквізитів фізичної особи - підприємця, засвідчену підписом та печаткою (за наявності) такої особи;

- копія документа що посвідчує повноваження особи на підписання договору засвідчена в установленому законом порядку;

- копія дозвільного документу на виконання будівельних робіт.

4.4. Істотними умовами Договору є:

- розмір пайової участі;

- строк (графік) сплати пайової участі;

- відповідальність сторін.

4.5. Заява з додатками передається до департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради для здійснення розрахунку розміру пайової участі та підготовки проекту Договору про пайову участь, згідно із затвердженою типовою формою.

Департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради здійснює організаційні заходи та технічний супровід з оформлення договору про пайову участь замовника у створенні інженерно-транспортної інфраструктури міста.

4.6. Проект Договору про пайову участь перевіряється департаментом правового забезпечення Запорізької міської ради, розглядається на погоджувальній комісії та, у разі схвалення, передається департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради на підпис міському голові у відповідності до встановленого порядку.

Після підписання міським головою договір про пайову участь реєструється у загальному відділі виконавчого комітету Запорізької міської ради.

Копія договору після його реєстрації в загальному відділі виконавчого комітету Запорізької міської ради передається департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради до департаменту фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради для здійснення контролю за надходженням коштів пайової участі відповідно до умов договорів про пайову участь.

4.7. Договір про пайову участь у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста укладається не пізніше ніж через 15 робочих днів з дня реєстрації звернення замовника про його укладення, але до прийняття об'єкта будівництва в експлуатацію.

4.8. Розмір пайової участі у розвитку інфраструктури може бути уточнений з урахуванням фактичної загальної кошторисної вартості будівництва. Внесення змін до розрахунку розміру пайової участі замовника у розвитку інфраструктури міста оформлюється шляхом укладання додаткової угоди.

5. Порядок сплати коштів пайової участі у розвитку інфраструктури міста

5.1. Кошти пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя сплачуються в повному обсязі єдиним платежем або частинами за графіком, що визначається Договором про пайову участь, до прийняття об'єкта будівництва в експлуатацію.

5.2. Кошти для фінансування розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури перераховуються до бюджету розвитку м.Запоріжжя.

5.3. Департамент фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради:

- здійснює контроль за надходженням коштів пайової участі відповідно до умов договорів про пайову участь;

- за даними виписок органу державної казначейської служби щомісячно до 5-го числа надає департаменту архітектури та містобудування міської ради інформацію про надходження коштів пайової участі у розвитку інфраструктури м.Запоріжжя в розрізі платників;

- здійснює розрахунок платежів за умовами договору (пені та штрафних санкцій).

5.4. Департамент фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради за письмовим зверненням замовника видає йому Довідку про надходження до бюджету розвитку м.Запоріжжя коштів пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста, сплачених цим замовником у відповідності до умов укладеного договору.

5.5. Департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради на підставі отриманої інформації від департаменту фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради, виносить питання щодо порушень виконання умов договорів про пайову участь на розгляд погоджувальної комісії.

6. Звільнення від сплати пайової участі у розвитку інфраструктури міста

До пайової участі у розвитку інфраструктури м.Запоріжжя не залучаються замовники у разі будівництва:

6.1. об'єктів будь-якого призначення на замовлення державних органів або органів місцевого самоврядування за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів;

6.2. будівель навчальних закладів, закладів культури, фізичної культури і спорту, медичного і оздоровчого призначення;

6.3. будинків житлового фонду соціального призначення та доступного житла;

6.4. індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків загальною площею до 300 квадратних метрів, господарських споруд, розташованих на відповідних земельних ділянках;

6.5. об'єктів комплексної забудови територій, що здійснюється за результатами інвестиційних конкурсів або аукціонів;

6.6. об'єктів будівництва за умови спорудження на цій земельній ділянці об'єктів соціальної інфраструктури;

6.7. об'єктів, що споруджуються замість тих, що пошкоджені або зруйновані внаслідок надзвичайних ситуацій техногенного або природного характеру;

6.8. об'єктів, передбачених Державною цільовою програмою підготовки та проведення в Україні фінальної частини чемпіонату Європи 2012 року з футболу за рахунок коштів інвесторів;

6.9. об'єктів інженерної, транспортної інфраструктури, об'єктів енергетики, зв'язку та дорожнього господарства (крім об'єктів дорожнього сервісу).

6.10. об'єктів у межах індустріальних парків на замовлення ініціаторів створення індустріальних парків, керуючих компаній індустріальних парків, учасників індустріальних парків.

6.11. Виключно рішенням Запорізької міської ради може бути встановлена інша, ніж передбачена Положенням, ставка пайової участі конкретного об'єкту будівництва виходячи зі значимості об'єкта будівництва для соціально-економічного розвитку міста, у вказаному рішенні мають бути

обумовлені умови (підстави) щодо зміни ставки пайової участі за відповідним об'єктом будівництва. Попередньо дане питання розглядається на засіданні погоджувальної комісії з питань визначення пайової участі замовників будівництва у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури.

7. Несплата замовником коштів пайової участі

7.1. Замовники, які ввели об'єкти будівництва в експлуатацію без укладання Договору про пайову участь у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Запоріжжя, зобов'язані сплатити кошти до бюджету у розмірі, затвердженому погоджувальною комісією на підставі загальної кошторисної вартості будівництва об'єкта (зазначеної у декларації про готовність об'єкта до експлуатації або в акті готовності об'єкта до експлуатації на підставі якого виданий сертифікат, або у довідці до заяви про укладення договору про пайову участь згідно додатку 4 до Порядку), згідно з розрахунком (додаток №2 до Порядку).

7.2. Інспекція архітектурно-будівельного контролю Запорізької міської ради координує роботу з департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради у питанні пайової участі замовників будівництва у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя та недопущення порушень у цій сфері.

7.3. Департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради після отримання інформації з офіційних джерел про введення об'єкту будівництва в експлуатацію без укладання Договору про пайову участь у створенні та розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктур м.Запоріжжя, вживає заходи щодо досудового врегулювання питання залучення до пайової участі.

7.4. У разі неможливості врегулювання питання залучення до пайової участі по конкретному об'єкту будівництва шляхом досудового врегулювання, департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради передає до департаменту правового забезпечення Запорізької міської ради матеріали досудового врегулювання для підготовки позовної заяви.

7.5. Департамент правового забезпечення Запорізької міської ради після отримання відповідних документів вживає заходи для захисту інтересів Запорізької міської ради у судовому порядку.

8. Використання коштів

8.1. Кошти, отриманні, як пайова участь забудовників у розвитку інфраструктури міста, можуть використовуватися виключно на створення і розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя.

8.2. Зазначені кошти спрямовуються на фінансування видатків бюджету розвитку міста, передбачених рішенням міської ради про бюджет міста на відповідний рік.

8.3. Головними розпорядниками коштів на створення і розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста є галузеві управління, департаменти, районні адміністрації, комунальні підприємства міської ради у відповідності до програм фінансування заходів, затверджених Запорізькою міською радою.

9. Прикінцеві положення

9.1. Якщо департаментам, управлінням, районним адміністраціям, комунальним підприємствам Запорізької міської ради та організаціям відомі або стануть відомі випадки введення в експлуатацію, присвоєння поштових адрес, підключення до інженерних мереж і комунікацій, подовження договору оренди земельної ділянки новозбудованим, реконструйованим, перепрофільованим об'єктам без наявності довідки про сплату Пайової участі, вони зобов'язані повідомити про це виконавчий комітет Запорізької міської ради для вжиття заходів реагування відповідно до чинного законодавства щодо стягнення пайової участі до бюджету міста із замовників таких об'єктів.

9.2. Питання, не врегульовані даним Порядком, регулюються згідно з нормами чинного законодавства.

9.3. Спори, пов'язані з пайовою участю у розвитку інфраструктури міста, вирішуються у судовому порядку.

Секретар міської ради

Р.О. Пидорич

Додаток 1

до Порядку залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя

НОРМАТИВИ
для розрахунку розміру пайової участі у розвитку
інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя
для одиниці створеної потужності

Функціональне призначення об'єкта будівництва	Одиниця виміру потужності	Норматив ціни для одиниці створеної потужності, що діє на дату укладення договору про пайову участь
Будівлі житлові:		
будинки одноквартирні (загальною площею більше 300 м ²)	загальної площі, м ²	Абсолютні показники опосередкованої вартості будівництва об'єктів соціального призначення, які споруджуються на території України та публікуються Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України.
будинки багатоквартирні, гуртожитки	загальної площі, м ²	Абсолютні показники опосередкованої вартості спорудження житла за регіонами України, які публікуються Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України.
Будівлі нежитлові	загальної площі, м ²	Абсолютні показники опосередкованої вартості будівництва об'єктів соціального призначення (адміністративні будинки), які споруджуються на території України та публікуються Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України.

Додаток 2

до Порядку залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя

**Розрахунок
розміру пайової участі у розвитку інженерно-транспортної
та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя на підставі
затвердженої в установленому порядку
проектної документації**

Виконавчий комітет Запорізької міської ради, в особі міського голови _____, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Статуту територіальної громади м.Запоріжжя, з одного боку, та

(ПІБ фізичної особи, з якою укладається договір, або ПІБ особи із зазначенням посади та документа, який уповноважує таку особу на укладання договору – для юридичних осіб)

(далі – Замовник), що діє на підставі власного волевиявлення, з другого боку, відповідно до умов Договору про пайову участь замовника у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя від «__» _____ 20__ р. № _____.
склали розрахунок розміру пайової участі по об'єкту містобудування:

(найменування та адреса об'єкта)

1. Розрахунок розміру пайової участі здійснено на підставі затвердженої в установленому порядку проектної документації, розробленої згідно з будівельними нормами, державними стандартами і правилами.

2. Згідно із затвердженою проектною документацією загальна кошторисна вартість будівництва об'єкта становить: _____
_____ гривень.

(сума цифрами та прописом)

3. Витрати на виділення або придбання земельної ділянки, звільнення будівельного майданчика від будівель, споруд та інженерних мереж, влаштування внутрішньо-майданчикових та поза-майданчикових інженерних мереж і споруд та транспортних комунікацій згідно з наданою Замовником документацією становить: _____ гривень.

(сума цифрами та прописом)

4. Розмір пайової участі Замовників під час будівництва об'єктів, кошторисна вартість яких визначена згідно з будівельними нормами, державними стандартами і правилами, здійснюється за формулою:

$$\text{ПУ} = (\text{ЗКВБ} - \text{Вз} - \text{Вбм} - \text{Вім}) \times \text{Ст}$$

де:

ПУ – пайова участь;

ЗКВБ – загальна кошторисна вартість будівництва об'єкта;

Вз – витрати, пов'язані з придбанням та виділенням земельної ділянки;

Вбм – витрати, пов'язані зі звільненням будівельного майданчика від будівель, споруд та інженерних мереж;

Вім – витрати на влаштування внутрішньо-майданчикових та поза-майданчикових інженерних мереж і споруд та транспортних комунікацій;

Ст – відсоток від загальної вартості будівництва, визначений згідно з Порядком.

5. Цей Додаток є невід'ємною частиною Договору про пайову участь замовника у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя від «__» _____ 20__ р. № _____.

Розрахунок розміру пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя погоджено протоколом погоджувальної комісії від ____.____.20__ р. № _____.

Виконавчий комітет

_____ (ПІБ)

(підпис)

«__» _____ 20__ р.

М.П.

Замовник

_____ (ПІБ)

(підпис)

«__» _____ 20__ р.

М.П.

Секретар міської ради

Р.О. Пидорич

Додаток 3

до Порядку залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя

**Розрахунок
розміру пайової участі у розвитку інженерно-транспортної
та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя по об'єкту будівництва,
вартість якого визначена на основі
нормативів для одиниці створеної потужності**

Виконавчий комітет Запорізької міської ради, в особі міського голови _____, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Статуту територіальної громади м.Запоріжжя, з одного боку, та

_____ (ПІБ фізичної особи, з якою укладається договір, або ПІБ особи із зазначенням посади та документа, який уповноважує таку особу на укладання договору – для юридичних осіб)

(далі – Замовник), що діє на підставі власного волевиявлення, з другого боку, відповідно до умов Договору про пайову участь замовників у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя від «__» _____ 20__ р. № _____.

склали розрахунок розміру пайової участі по об'єкту будівництва: _____

_____ (найменування та адреса об'єкта)

1. Розрахунок здійснено на підставі інформації щодо техніко-економічних показників об'єкту, наданих Замовником: _____ (зазначити перелік вихідних даних)

та нормативів для одиниці створеної потужності: _____, (функціональної одиниці виміру)

встановлених рішенням Запорізької міської ради від _____ № _____.

2. Згідно з наданими Замовником матеріалів та враховуючи нормативи для одиниці створеної потужності, вартість об'єкта будівництва становить :

_____ гривень.

(сума цифрами та прописом)

3. Розрахунок розміру пайової участі Замовника будівництва об'єкта, здійснюється за формулою:

$$ПУ = (П \times Осп.) \times Ст,$$

де:

ПУ – пайова участь;

П – розрахунковий показник створеної потужності об'єкта будівництва (площа об'єкта будівництва у метрах квадратних);

Осп. – норматив для одиниці створеної потужності, встановлений рішенням Запорізької міської ради, що діє на дату укладання договору про пайову участь;

Ст – відсоток від загальної вартості будівництва, визначений згідно з Порядком.

4. Цей Додаток є невід'ємною частиною Договору про пайову участь замовника у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя від «___» _____ 20__ р. № _____ .

Розрахунок розміру пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя погоджено протоколом погоджувальної комісії від ____ . ____ . 20 ____ р. № _____ .

Виконавчий комітет

 _____ (ПІБ)

(підпис)

«___» _____ 20__ р.

М.П.

Замовник

 _____ (ПІБ)

(підпис)

«___» _____ 20__ р.

М.П.

Секретар міської ради

Р.О. Пидорич

Додаток 4

до Порядку залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя

Довідка**до заяви про укладення договору про пайову участь**

(для юридичних осіб на бланку підприємства)

Для розрахунків розміру пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя в зв'язку з будівництвом (реконструкцією) об'єкту: _____

(назва об'єкту згідно містобудівних умов та обмежень, або дозвільного документу на початок

виконання будівельних робіт, або декларації про готовність об'єкта до експлуатації або сертифікату) за адресою: _____

надається наступна інформація.

У відповідності до кошторисного розрахунку від _____ № _____, затвердженого _____ від _____ № _____
(назва замовника)

- загальна кошторисна вартість будівництва об'єкта: _____ гривень;

(сума цифрами та прописом)

- витрати на придбання та виділення земельної ділянки: _____ гривень;

(сума цифрами та прописом)

- витрати, пов'язані зі звільненням будівельного майданчика від будівель, споруд та інженерних мереж: _____ гривень;

(сума цифрами та прописом)

- витрати на влаштування внутрішньо-майданчикових інженерних мереж і споруд та транспортних комунікацій: _____ гривень;

(сума цифрами та прописом)

- витрати на влаштування поза-майданчикових інженерних мереж і споруд та транспортних комунікацій: _____ гривень;

(сума цифрами та прописом)

- техніко-економічні показники об'єкта будівництва (загальна площа об'єкта будівництва, м²): _____

Замовник:

_____ (ПІБ фізичної особи, ПІБ посада юридичної особи)

_____ (реквізити)

_____ « ____ » _____ 20 ____ р. .

(підпис)

М.П.

Секретар міської ради

Р.О. Пидорич

ДОГОВІР № _____
про пайову участь замовника у створенні і розвитку
інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури
м.Запоріжжя

« _____ » _____ 20 ____ рік

м.Запоріжжя

Виконавчий комітет Запорізької міської ради, в особі міського голови _____, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Статуту територіальної громади м.Запоріжжя, (далі – Виконком), з одного боку,

та _____

(ПІБ фізичної особи, з якою укладається договір, або назва та ПІБ особи із зазначенням посади та документа, який уповноважує таку особу на укладання договору – для юридичних осіб)

(далі – Замовник), який діє на підставі власного волевиявлення, з другого боку, (далі за текстом Договору – Сторони), уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Предметом даного Договору є пайова участь Замовника у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста при здійсненні будівництва об'єкта містобудування на умовах, зазначених цим Договором.

1.2. Назва та місце розташування об'єкта містобудування - _____.

2. Сума договору та умови оплати

2.1. Замовник перераховує кошти на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста у розмірі _____ грн. єдиним платежем (або частинами за графіком згідно додатку 2) з моменту набрання чинності договору до бюджету розвитку міста відповідно до розрахунку (додаток 1), але у строк до введення об'єкту в експлуатацію.

2.2. Розмір пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя розраховується на підставі кошторисної вартості будівництва.

2.3. У разі відсутності такої документації під час укладання та виконання цього Договору, пайова участь визначається на основі нормативів для одиниці створеної потужності, встановлених рішенням Запорізької міської ради від _____ № _____.

2.4. Розмір пайової участі у розвитку інфраструктури може бути уточнений шляхом проведення розрахунку пайової участі з урахуванням фактичної загальної кошторисної вартості будівництва. Внесення змін до розрахунку розміру пайової участі замовника у розвитку інфраструктури міста оформлюється шляхом укладання додаткової угоди.

2.5. Сплата коштів Замовником на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста здійснюється у безготівковій формі на рахунок № _____, код _____, МФО _____, банк одержувача: _____.

3. Права та обов'язки сторін

3.1. Замовник зобов'язується перерахувати кошти в сумі, зазначеній у п.2.1. розділу 2 цього Договору єдиним платежем (або частинами за графіком згідно додатку 2) з моменту набрання чинності договору до бюджету розвитку міста відповідно до розрахунку (додаток 1), але у строк до введення об'єкту в експлуатацію.

3.2. У разі внесення змін до проектної документації, які спричиняють зміни техніко-економічних показників будівництва, Замовник зобов'язується звернутися із клопотанням до виконавчого комітету міської ради про внесення відповідних змін до Договору.

3.3. Виконком контролює виконання умов Договору та зобов'язується використовувати кошти, отримані як пайова участь у розвитку інфраструктури міста, виключно для створення і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя.

4. Відповідальність Сторін

4.1. Сторони несуть відповідальність за виконання цього Договору в межах чинного законодавства.

4.2 У випадку несвоєчасного внесення коштів, як пайової участі в розвитку інфраструктури, Замовник сплачує пеню в розмірі 0,1 % від загальної суми пайової участі, визначеної п. 2.1 розділу 2 цього Договору, за кожний день прострочення платежу, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діє на момент прострочення виконання зобов'язання, а також штраф - 3% річних від суми заборгованості.

4.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Замовника від виконання своїх зобов'язань за Договором.

5. Вирішення спірних питань

5.1. Усі спори, що виникають між Сторонами, вирішуються шляхом переговорів.

5.2. У разі неможливості вирішення спору шляхом переговорів, він вирішується судом у встановленому законодавством України порядку.

6. Інші умови

6.1. Зміни і доповнення до цього Договору вносяться за взаємною згодою Сторін шляхом укладення відповідних угод, які є невід'ємною частиною цього Договору, або у судовому порядку.

6.2. Одностороння зміна умов або одностороння відмова від цього Договору не допускається. Одностороннє розірвання Договору здійснюється у судовому порядку.

6.3. Цей Договір укладений Сторонами добровільно. При укладенні Договору майнових прав і претензій Сторони одна до іншої не мають.

6.4. Договір набуває чинності з моменту його реєстрації загальним відділом виконавчого комітету Запорізької міської ради.

6.5. Договір укладається у двох примірниках: перший – зберігається в загальному відділі виконавчого комітету Запорізької міської ради, другий – видається Замовнику.

6.6. Договір діє до повного виконання Сторонами зобов'язань і вважається виконаним при проведенні Сторонами остаточних розрахунків, що підтверджується виданою департаментом фінансової та бюджетної політики міської ради довідки про надходження коштів пайової участі у розвитку інфраструктури м.Запоріжжя.

6.7. Питання, не врегульовані цим Договором, вирішуються Сторонами згідно з нормами чинного законодавства.

6.8. Додатки до Договору:
 додаток 1 - розрахунок розміру пайової участі Замовника у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста;
 додаток 2 - графік оплати пайової участі (якщо оплата проводиться відповідно до графіка).

7. Юридичні адреси Сторін, банківські реквізити:

ВИКОНКОМ:

Адреса _____

код ЄДРПОУ _____

Міський голова

_____ (ПІБ)
 _____ (підпис)

«_____» _____ 20__ р.
 М.П.

ЗАМОВНИК:

Найменування (ПІБ) _____

Адреса _____

Р/р _____

в _____

МФО _____

код ЄДРПОУ _____

тел./факс _____

_____ (ПІБ)
 _____ (підпис)

«_____» _____ 20__ р.
 М.П.

Секретар міської ради

Р.О. Пидорич

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ

проекту рішення Запорізької міської ради «Про затвердження Порядку залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя»

I. Визначення проблеми

Аналіз регуляторного впливу розроблено на виконання та з дотриманням вимог статті 8 Закону України від 11.09.2003 №1160-IV «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та з урахуванням Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308 (зі змінами).

Згідно пункту 1 статті 40 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» порядок залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту встановлюють органи місцевого самоврядування.

Проблема, яку планується розв'язати – поліпшення інвестиційної привабливості у сфері будівництва, зростання обсягів промислового та цивільного будівництва на території м.Запоріжжя, зменшення фінансового навантаження на суб'єктів підприємницької діяльності, які здійснюють інвестиції у розвиток власного бізнесу, шляхом проведення будівництва, капітальних ремонтів, реконструкцій, технічного переоснащення та реставрації своїх основних фондів.

Основні групи, на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	Так	-
Держава	Так	-
Суб'єкти господарювання	Так	-
у тому числі суб'єкти малого підприємництва*	Так	-

Розв'язання даної проблеми за допомогою ринкового механізму неможливе, оскільки Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» регламентує, що до повноважень саме органів місцевого самоврядування належить встановлення порядку залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту.

Необхідність внесення змін до діючого регуляторного акту призвела до виникнення необхідності прийняття нового нормативного документа, який би визначив порядок залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту.

II. Цілі державного регулювання

1. Поліпшення інвестиційної привабливості м.Запоріжжя для замовників об'єктів будівництва.
2. Зменшення фінансового навантаження на підприємницьку діяльність щодо сплати коштів пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя.
3. Збільшення відсотку об'єктів будівництва, що звільняються від сплати пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя.
4. Забезпечення стабільних надходжень до міського бюджету на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів:

Вид альтернативи	Опис альтернативи
<p>Скасування існуючого та неприйняття нового регуляторного акту (відмова від регулювання)</p> <p>(далі – Альтернатива 1)</p>	<p>При застосуванні даної альтернативи буде взагалі відсутній механізм регулювання.</p> <p>Альтернатива є непринятною, оскільки повне звільнення замовників будівництва від сплати пайової участі у створенні і розвитку інженерно- транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя – не є можливим у відповідності до вимог ст.40 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17.02.2011 року №3038-VI (зі змінами).</p>
<p>Застосування діючого регуляторного акту (збереження існуючого механізму регулювання)</p> <p>(далі – Альтернатива 2)</p>	<p>У разі відмови від введення в дію запропонованого регуляторного акта, буде збережено діюче рішення Запорізької міської ради від 30.06.2016 №56 «Про внесення змін до рішення міської ради від 10.09.2014 № 40 «Про внесення змін до Порядку залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інженерно - транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя, затвердженого рішенням міської ради від 24.12.2012 № 77».</p> <p>При застосуванні даної альтернативи фінансове навантаження на громадян та суб`єктів господарювання, які здійснюють будівництво у м.Запоріжжі не зміниться.</p>
<p>Прийняття запропонованого регуляторного акту (внесення змін до діючого порядку залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної</p>	<p>При застосуванні даної альтернативи фінансове навантаження на громадян та суб`єктів господарювання, які здійснюють будівництво у м.Запоріжжі не зміниться.</p> <p>Дана альтернатива передбачає внесення змін до існуючого регуляторного акту в частині термінології, роз`яснень та уточнень і не несе у собі додаткового фінансового навантаження як для суб`єктів господарювання так і для органів місцевого самоврядування</p>

інфраструктури населеного пункту) (далі – Альтернатива 3)	Дана альтернатива є найбільш прийнятною для досягнення цілей тому, що підтримка замовників будівництва у м.Запоріжжі в існуючих умовах є особливо актуальним та важливим питанням.
---------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Оцінка впливу на сферу інтересів Запорізької міської ради:

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Втрата джерела надходжень бюджету міста, кошти якого спрямовуються на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя.
Альтернатива 2	1. Стабільні надходження коштів від сплати пайової участі до бюджету міста, згідно діючого рішення Запорізької міської ради від 30.06.2016 №56(залучення 1% кошторисної вартості об'єкту будівництва). 2. Спрямування коштів на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя.	Додаткові бюджетні витрати на адміністративне обслуговування регуляторного акта відсутні.
Альтернатива 3	1. Стабільні надходження коштів від сплати пайової участі до бюджету міста (залучення 1% кошторисної вартості об'єкту будівництва). 2. Спрямування коштів на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя.	Додаткові бюджетні витрати на адміністративне обслуговування регуляторного акта відсутні.

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян:

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутність обов'язку по сплаті пайової участі	Відсутні
Альтернатива 2	Відсутні	Необхідність витрат на пайову участь (1% кошторисної вартості

		будівництва об'єкта)
Альтернатива 3	Відсутні	Необхідність витрат на пайову участь (1% кошторисної вартості будівництва об'єкта)

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання:

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	15*	313*	7 752*	6 802*	14 882*
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	приблизно 0,1%	приблизно 2,1%	52,1%	45,7%	100%

* - дані департаменту надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва Запорізької міської ради, лист від 05.01.2018 №02/14

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутність обов'язку по сплаті пайової участі	Відсутні
Альтернатива 2	Відсутні	Необхідність витрат на пайову участь (1% кошторисної вартості будівництва об'єкта)
Альтернатива 3	Відсутні	Необхідність витрат на пайову участь (1% кошторисної вартості будівництва об'єкта)

Витрати, які будуть виникати у суб'єктів господарювання великого, середнього та малого підприємства внаслідок дії регуляторного акта (згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта)

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Альтернатива 1. <i>Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого, середнього та малого підприємства згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта</i>	0,00 грн.

<p>Альтернатива 2.</p> <p><i>Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого, середнього та малого підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта</i></p>	1 886 738,17 грн.
<p>Альтернатива 3.</p> <p><i>Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого, середнього та малого підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта</i></p>	1 886 738,17 грн.

Витрати, які будуть виникати у суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва внаслідок дії регуляторного акта (згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта)

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
<p>Альтернатива 1.</p> <p><i>Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці "Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта")</i></p>	0,00 грн.
<p>Альтернатива 2.</p> <p><i>Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці "Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта")</i></p>	1 673 668,38 грн.
<p>Альтернатива 3.</p> <p><i>Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці "Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта")</i></p>	1 673 668,38 грн.

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Вартість балів визначається за чотирибальною системою оцінки ступеня досягнення визначених цілей, де:

4 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті повною мірою (проблема більше існувати не буде);

3 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті майже повною мірою (усі важливі аспекти проблеми існувати не будуть);

2 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті частково (проблема значно зменшиться, деякі важливі та критичні аспекти проблеми залишаться невирішеними);

1 - цілі прийняття регуляторного акта, які не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати).

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	1	Альтернатива є непринятною, оскільки повне звільнення замовників будівництва від сплати пайової участі у створенні і розвитку інженерно- транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя – не є можливим згідно ст.40 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» (державне регулювання відсутнє)
Альтернатива 2	2	Проблеми зменшення фінансового навантаження на підприємницьку діяльність щодо сплати коштів пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя та поліпшення інвестиційної привабливості міста у сфері будівництва вирішені.
Альтернатива 3	3	Проблеми зменшення фінансового навантаження на підприємницьку діяльність щодо сплати коштів пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя та поліпшення інвестиційної привабливості міста у сфері будівництва вирішені. Цілі прийняття регуляторного акту будуть досягнуті.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	Скасування сплати коштів пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя, відсутність фінансового навантаження на суб`єктів господарювання.	Втрата джерела надходжень бюджету міста, кошти якого спрямовуються на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя.	Державне регулювання відсутнє.
Альтернатива 2	Надходження коштів від сплати пайової участі до бюджету міста, згідно діючого рішення Запорізької міської ради.	Витрати на пайову участь складають 1% від кошторисної вартості будівництва об`єкта	Зменшення фінансового навантаження на підприємницьку діяльність щодо сплати коштів пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя та поліпшення інвестиційної привабливості міста у сфері будівництва.
Альтернатива 3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стабільні надходження коштів від сплати пайової участі до бюджету міста. 2. Спрямування коштів на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя. 3. Прозорість у процесі формування відсотку сплати коштів пайової участі та переліку об`єктів будівництва, які не залучаються до пайової участі. 4. Формування позитивного іміджу Запорізької міської ради щодо поліпшення інвестиційної привабливості міста у сфері будівництва. 5. Зменшення фінансового 	Витрати на пайову участь складають 1% від кошторисної вартості будівництва об`єкта	При виборі данної альтернативи будуть максимально досягнуті цілі державного регулювання.

	навантаження на підприємницьку діяльність щодо сплати коштів пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя		
Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта	
Альтернатива 1	Не прийнятна, оскільки не вирішує проблемних питань та не є можливою згідно ст.40 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»	-	
Альтернатива 2	Діючим рішенням зменшений відсоток сплати пайової участі та перелік об'єктів, які не залучаються до пайової участі.	-	
Альтернатива 3	Для досягнення встановлених цілей, перевага була надана даній альтернативі, оскільки проектом рішення крім зменшення відсотку сплати пайової участі та переліку об'єктів, які не залучаються до пайової участі внесені роз'яснення та доповнення які роблять документ більш зрозумілим і доступним. Прийняття проекту дозволить зменшити фінансове навантаження на суб'єктів господарювання та поліпшити інвестиційну привабливість міста у сфері будівництва	На дію даного акта можливий вплив зовнішніх чинників – ухвалення змін та доповнень до чинного законодавства в цій сфері. В такому випадку рішення міської ради потребуватиме внесення відповідних змін та доповнень	

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми викладені в проекті рішення Запорізької міської ради «Про затвердження Порядку залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя».

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва (М-тест) наведено у додатку 4, бюджетні витрати на адміністрування регулювання для суб'єктів великого і середнього підприємництва Запорізької міської ради наведено в додатку 3, витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта наведено в додатку 2.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Для забезпечення виконання вимог ст. 40 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» пропонується встановити строк дії регуляторного акта - безстроково, або до внесення змін до діючого законодавства України та рішення Запорізької міської ради.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Показники результативності	Перший рік запровадження	За п'ять років
Розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних з дією акта	1 876 528,22 грн.	9 382 641,10 грн.
Кількість суб'єктів господарювання, на яких розповсюджується дія акта	14 882	14 882
Розмір коштів і час, що витратимуться суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта	1 886 738,17 грн.	9 433 690,85 грн.
Рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта.	<p>Відповідно до частини 5 статті 12 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», регуляторні акти прийняті органами та посадовими особами місцевого самоврядування, офіційно оприлюднюються в друкованих засобах масової інформації відповідних рад.</p> <p>Рівень поінформованості суб'єктів господарювання та громадян з основних положень рішення визначається чисельністю осіб, які ознайомляться з ним.</p> <p>У м.Запоріжжя джерелом інформації є газета «Запорізька Січ» (у 2016 році тираж складає 47 781 екз.).</p> <p>Консультаційне інформування в департаменті державної архітектурно-будівельної інспекції у Запорізькій області при заповненні Декларації про початок будівельних робіт, або про готовність об'єкта до експлуатації.</p> <p>Крім того, даний регуляторний акт буде розміщено на офіційному сайті Запорізької міської влади в мережі Інтернет – http://zp.gov.ua/uk</p>	

ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Базове відстеження результативності дії рішення здійснено до набрання чинності регуляторним актом на підставі аналізу даних щодо кількості суб'єктів господарювання, на яких розповсюджується дія регуляторного акту, наданих департаментом надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва Запорізької міської ради, а також аналізу статистичних даних щодо надходження коштів пайової участі до бюджету м.Запоріжжя.

Повторне відстеження регуляторного акту проводитиметься через рік з дня набрання ним чинності.

Періодичні відстеження проводитимуться раз на кожні 3 роки, починаючи від дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності дії рішення.

Відстеження результативності дії акта буде здійснюватися департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради на підставі аналізу даних щодо кількості суб'єктів господарювання, на яких розповсюджується дія регуляторного акту, наданих департаментом надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва Запорізької міської ради, а також аналізу статистичних даних щодо надходження коштів пайової участі до бюджету м.Запоріжжя.

Додаток 2
до Методики проведення аналізу впливу
регуляторного акта

ВИТРАТИ

на одного суб'єкта господарювання великого та середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта

Розрахунок вартості 1 людино-години:

Норма робочого часу на 2016 рік становить при 40-годинному робочому тижні – 2003,0 години (Норми тривалості робочого часу на 2016 рік. Лист Мінсоцполітики від 20 липня 2015 року № 10846/0/14-15/13 «Про розрахунок норми тривалості робочого часу на 2016 рік»).

Використовується середній розмір заробітної плати для суб'єктів господарювання великого підприємництва – 7719,00 грн. і середнього підприємництва – 4739,00 грн. на місяць (дані департаменту надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва Запорізької міської ради, лист від 05.01.2018 №02/14). У погодинному визначенні розмір заробітної плати для суб'єктів великого підприємництва становить 46,24 грн. (7719,00 X 12/2003) та для суб'єктів господарювання середнього підприємництва становить – 28,39 грн. (4739,00 X 12/2003).

Порядковий номер	Витрати	За перший рік (грн.)	За п'ять років (грн.)
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	0,00	0,00

2	Податки та збори (виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	<u>Альтернатива 1</u> 0,00 грн. <u>Альтернатива 2</u> 87 640,03 грн. <u>Альтернатива 3</u> 87 640,03 грн.	0,00 438 200,15 грн. 438 200,15 грн.
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням документів державним органам, гривень	Для великого підпр. 12 годин X 46,24 грн.= 554,88 грн. Для середнього підпр. 12 годин X 28,39 грн.=340,68 грн. Середній розмір заробітної плати : (554,88 грн. + 340,68 грн.) / 2 = 447,78 грн.	2 238,90 грн.
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	0,00	0,00
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	0,00	0,00
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	0,00	0,00
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	0,00	0,00
8	Інше (уточнити), гривень	0,00	0,00
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2+ 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	88 087,81	440 439,05 грн.
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання на рік, одиниць	<u>Альтернатива 1</u> 0 од.	0

		<u>Альтернатива 2</u> 19 од.*	95
		<u>Альтернатива 3</u> 19 од.*	95
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10) , гривень	<u>Альтернатива 1</u> 88 087,81 грн. X 0 од.= 0,00 грн. <u>Альтернатива 2</u> 88 087,81 грн. X 19 од. = 1 673 668,38 грн. <u>Альтернатива 3</u> 88 087,81 грн. X 19 од. = 1 673 668,38 грн.	0 8 368 341,90 грн. 8 368 341,90 грн.

* - за даними офіційного сайту Державної архітектурно-будівельної інспекції України (<http://dabi.gov.ua>).

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо	0,00	0,00	0,00

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років		
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	<u>Альтернатива 1</u> 0,00 грн. <u>Альтернатива 2</u> 87 640,03 грн. <u>Альтернатива 3</u> 87 640,03 грн.	0,00 438 200,15 грн. 438 200,15 грн.		
Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за	Витрати на оплату штрафних	Разом за рік	Витрати за п'ять років

	рік)	санкцій за рік		
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням документів державним органам (витрати часу персоналу)	Для великого підпр. 12 годин X 46,24 грн.= 554,88 грн. Для середнього підпр. 12 годин X 28,39 грн.=340,68 грн. Середній розмір заробітної плати : (554,88 грн. + 340,68 грн.) / 2 = 447,78 грн.	0,00	447,78 грн.	2 238,90 грн.

Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо)	0,00	0,00	0,00	0,00

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних / обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	0,00	0,00	0,00	0,00

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	0,00	0,00	0,00
Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)		Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	0,00		0,00

БЮДЖЕТНІ ВИТРАТИ
на адміністрування регулювання для суб'єктів великого і середнього
підприємництва Запорізької міської ради

Процедура регулювання суб'єктів великого і середнього підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання на рік	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що знаходиться у сфері регулювання	2	43,31**	1	19*	1 645,78 грн.
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі: камеральні, виїзні	2	43,31**	1	19*	1 645,78 грн.
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	8	43,31**	1	19*	6 583,12 грн.
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	3	43,31**	1	19*	2 468,67 грн.
5. Процедури взаємодії з суб'єктами господарювання (на одиницю)	2	43,31**	1	19*	1 645,78 грн.
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	4	43,31**	1	19*	3 291,56 грн.
7. Інші адміністративні процедури (уточнити):	-	-	-	-	-
Разом по органу державного регулювання за рік	21	43,31**	1	19*	17 280,69 грн.
Сумарно по органу державного регулювання за 5 років	21	43,31**	1	95*	86 403,45 грн.

* - за даними офіційного сайту Державної архітектурно-будівельної інспекції України (<http://dabi.gov.ua>).

** - лист департаменту архітектури та містобудування.

Розрахунок сумарних витрат суб'єктів великого, середнього підприємництва, та органів місцевого самоврядування, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка "прямих" витрат суб'єктів великого та середнього підприємництва на виконання регулювання	1 665 160,56 грн.	8 325 802,80 грн.
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів великого та середнього підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	8 507,82 грн. (447,78 грн. X 19)	42 539,10 грн.
3	Сумарні витрати великого та середнього підприємництва на виконання запланованого регулювання	1 673 668,38 грн.	8 368 341,90 грн.
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів великого та середнього підприємництва	17 280,69 грн.	86 403,45 грн.
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	1 690 949,07 грн.	8 454 745,35 грн.

Для досягнення встановлених цілей, перевага була надана **альтернативі 3**, оскільки проектом рішення запропоновано зменшення:

- відсотку сплати пайової участі;
- переліку об'єктів, які не залучаються до пайової участі.

Прийняття проекту дозволить зменшити фінансове навантаження на суб'єктів господарювання та поліпшити інвестиційну привабливість міста у сфері будівництва.

ТЕСТ

малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з "28" липня 2016 р. по "02" вересня 2016 р.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прями (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прями (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1.	Засідання робочої групи	23	Після детального вивчення та обговорення визначили детальний перелік процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання.
2.	Засідання робочої групи	7	Розглянули пропозиції, внесли уточнення і доповнення до детального переліку процедур, визначили вплив дії регуляторного акта на суб'єктів господарювання.
3.	Інтернет- та телефонні запити до Державної служби статистики України та з суб'єктами малого підприємництва	12	Отримання інформації необхідно для здійснення регулювання.

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

- кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 14 554 (одиниць), у тому числі малого підприємництва 7 752 (одиниць) та мікропідприємництва 6 802 (одиниць);

- питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 97,8 (відсотків) (відповідно до таблиці

“Оцінка впливу на сферу інтересів суб’єктів господарювання” додатка 1 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта).

В рамках використання методики стандартних витрат розрахунок здійснюється для разового застосування процедур.

3. Розрахунок витрат суб’єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п’ять років
Оцінка “прямих” витрат суб’єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1.	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів) <i>Формула:</i> <i>кількість необхідних одиниць обладнання X вартість одиниці</i>	0,00	-	-
2.	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування <i>Формула:</i> <i>прямі витрати на процедури перевірки (проведення первинного обстеження) в органі державної влади + витрати часу на процедуру обліку (на одиницю обладнання) X вартість часу суб’єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість процедур обліку за рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб’єкту малого підприємництва.</i>	0,00	-	-
3.	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали) <i>Формула:</i> <i>оцінка витрат на експлуатацію обладнання (витратні матеріали та ресурси на одиницю обладнання на рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб’єкту малого підприємництва</i>	0,00	-	-
4.	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування) <i>Формула:</i>	0,00	-	-

	оцінка вартості процедури обслуговування обладнання (на одиницю обладнання) X кількість процедур технічного обслуговування на рік на одиницю обладнання X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва			
5.	Інші процедури (сплата пайової участі)	23 485,30 грн.	-	-
6.	Разом, гривень Формула: (сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)	23 485,30 грн.	-	-
7.	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	9*	-	-
8.	Сумарно, гривень Формула: відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 X рядок 7)	9* X 23 485,30 = 211 367,66 грн.	-	-
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
<p>Норма робочого часу на 2016 рік становить при 40-годинному робочому тижні – 2003,0 години (Норми тривалості робочого часу на 2016 рік. Лист Мінсоцполітики від 20 липня 2015 року № 10846/0/14-15/13 «Про розрахунок норми тривалості робочого часу на 2016 рік».</p> <p>Розрахунок вартості 1 людино-години:</p> <p>а) для підприємств малого бізнесу (юридичні особи): використовується середній розмір заробітної плати: витрати на персонал за 2016 рік за суб'єктами малого підприємництва (юридичні особи) склав – 2 639,00 грн. (Джерело: інформація департаменту надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва Запорізької міської ради, лист від 05.01.2018 №02/14) Тоді витрати на персонал на 1 людину за годину складають: 2 639,00 грн X12/2003 год. = 15,81 грн у погодинному розмірі.</p> <p>б) для фізичних осіб – підприємців (мікро-): використовується середній розмір заробітної плати: витрати на персонал за 2016 рік за суб'єктами малого підприємництва (фізичні особи) склав -2 371,00 грн. (Джерело: департаменту надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва Запорізької міської ради, лист від 05.01.2018 №02/14). Тоді витрати на персонал на 1 людину за годину складають: 2 371,00 X12/2003 години. = 14,20 грн. у погодинному розмірі ;</p> <p>Середня заробітна плата у погодинному розмірі: (15,81 грн.+ 14,20 грн.)/2=15,01 грн</p>				

9.	<p>Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання</p> <p><i>Формула:</i></p> <p><i>витрати часу на отримання інформації про регулювання, отримання необхідних форм та заявок X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість форм</i></p>	<p>1,5 год. x 15,01 грн. x 1 = 22,52 грн.</p>	-	-
10.	<p>Процедури організації виконання вимог регулювання</p> <p><i>Формула:</i></p> <p><i>витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб'єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість внутрішніх процеду</i></p>	<p>3 год. x 15.01 грн. x 1 = 45,03 грн.</p>	-	-
11.	<p>Процедури офіційного звітування</p> <p><i>Формула:</i></p> <p><i>витрати часу на отримання інформації про порядок звітування щодо регулювання, отримання необхідних форм та визначення органу, що приймає звіти та місця звітності + витрати часу на заповнення звітних форм + витрати часу на передачу звітних форм (окремо за засобами передачі інформації з оцінкою кількості суб'єктів, що користуються формами засобів – окремо електронна звітність, звітність до органу, поштовим зв'язком тощо) + оцінка витрат часу на корегування (оцінка природного рівня помилок)) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість оригінальних звітів X кількість періодів звітності за рік</i></p>	<p>(1,5 год. + 2 год. + 4 год.) x 15,01 грн. x 1 x 1 = 112,58 грн.</p>	-	-
12.	<p>Процедури щодо забезпечення процесу перевірок</p> <p><i>Формула:</i></p> <p><i>витрати часу на забезпечення процесу перевірок з боку контролюючих органів X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість перевірок за рік</i></p>	0,00	-	-

13.	Інші процедури (уточнити)	0,00	-	-
14.	Разом, гривень <i>Формула:</i> <i>(сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)</i>	22,52 грн. + 45,03 грн. + 112,58 грн. + 0,00 + 0,00 = 180,13 грн.	-	-
15.	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	9*	-	-
16.	Сумарно, гривень <i>Формула:</i> <i>відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 X рядок 15) x оцінка природного рівня помилок (1,05)</i>	180,13 грн. x 9* x 1.05 = 1 702,13 грн.	-	-

* - за даними офіційного сайту Державної архітектурно-будівельної інспекції України (<http://dabi.gov.ua>).

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання: Запорізька міська рада

Процедури регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби, окремо для суб'єктів малого та мікропідприємництва)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	2	43,31**	1	9*	779,58 грн.

2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі: камеральні, виїзні	2	43,31**	1	9*	779,58 грн.
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	8	43,31**	1	9*	3 118,32 грн.
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	3	43,31**	1	9*	1 169,37 грн.
5. Процедури взаємодії з суб'єктами господарювання (на одиницю)	2	43,31**	1	9*	779,58 грн.
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	4	43,31**	1	9*	1 559,16 грн.
7. Інші адміністративні процедури (уточнити):	-	-	-	-	-
Разом за рік	21	43,31**	1	9*	8 185,59 грн.
Сумарно за п'ять років	-	-	-	-	40 927,95 грн.

* - за даними офіційного сайту Державної архітектурно-будівельної інспекції України (<http://dabi.gov.ua>).

** - лист департаменту архітектури та містобудування.

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, та органів місцевого самоврядування, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	211 367,66 грн.	1 056 838,30 грн.
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	1 702,13 грн.	8 510,65 грн.
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	213 069,79 грн.	1 065 348,95 грн.

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	8 185,59 грн.	40 927,95 грн.
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	221 255,38 грн.	1 106 276,90 грн.

5. Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання

На основі оцінки сумарних витрат малого підприємництва на виконання запланованого регулювання (за перший рік регулювання та за п'ять років) з метою вирівнювання питомої вартості адміністративного навантаження між суб'єктами великого, середнього та малого підприємництва даним розробленим проектом регуляторного акта вже реалізовані такі компенсаторні механізми:

- ставка пайової участі встановлена на рівні 1% від загальної кошторисної вартості об'єкта будівництва;
- у відповідності до положень даного проекту максимально зменшена кількість замовників будівництва, які залучаються до пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м. Запоріжжя (із 1200 об'єктів будівництва введених в експлуатацію у 2016 р. до пайової участі залучається 9 замовників будівництва малого підприємництва).

Для досягнення встановлених цілей, перевага була надана **альтернативі 3**, оскільки проектом рішення запропоновано зменшення відсотку сплати пайової участі та переліку об'єктів, які не залучаються до пайової участі.

Прийняття проекту дозволить зменшити фінансове навантаження на суб'єктів господарювання та поліпшити інвестиційну привабливість міста у сфері будівництва.

В.о. директора департаменту
архітектури та містобудування
Запорізької міської ради

П.В.Назаренко