

Про заборону розміщення
вздовж проспекту Соборному
у місті Запоріжжя рекламних
конструкцій-панно

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про звернення громадян», «Про рекламу», рішенням Запорізької міської ради від 30.11.2016 №101 «Про затвердження Положення про електронні петиції», рішення Запорізької міської ради від 26.04.2017 №54 «Про підтримку електронної петиції щодо прибирання вздовж проспекту Соборному у місті Запоріжжя рекламних конструкцій-панно», враховуючи електронну петицію №115 Зінкевича Сергія Миколайовича щодо заборони розміщення вздовж проспекту Соборному у місті Запоріжжя рекламних конструкцій-панно Запорізька міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Заборонити розміщення вздовж проспекту Соборному у м. Запоріжжя рекламних конструкцій-панно.

2. Департаменту комунальної власності та приватизації Запорізької міської ради – робочому органу з питань розміщення зовнішньої реклами у м. Запоріжжя зупинити підготовку надання та продовження строку дії дозволів на розміщення рекламних конструкцій-панно.

3. Запорізькому комунальному підприємству міського електротранспорту «Запоріжелектротранс» зупинити укладання договорів на розміщення рекламних конструкцій-панно та їх продовження вздовж проспекту Соборному у м. Запоріжжя.

4. Департаменту комунальної власності та приватизації Запорізької міської ради – робочому органу з питань розміщення зовнішньої реклами у м. Запоріжжя, Запорізькому комунальному підприємству міського електротранспорту «Запоріжелектротранс», повідомити розповсюджувачів зовнішньої реклами про необхідність демонтажу зазначених рекламних конструкцій після закінчення строку дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами або закінчення строку дії відповідного договору.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мішка С.М. та на постійну комісію міської ради з питань комунальної власності, ресурсів, приватизації, архітектури та земельних відносин (Чумаченко І.М.).

Пояснювальна записка
до проекту рішення сесії Запорізької міської ради
«Про заборону розміщення вздовж проспекту Соборному у місті Запоріжжя
рекламних конструкцій-панно»

Прийняття даного рішення обумовлено вимогами рішення Запорізької міської ради від 26.04.2017 №54 «Про підтримку електронної петиції щодо прибирання вздовж проспекту Соборному у місті Запоріжжя рекламних конструкцій-панно», в якому надано доручення департаменту комунальної власності та приватизації Запорізької міської ради розробити план заходів щодо прибирання вздовж пр. Соборному у м. Запоріжжя рекламних конструкцій-панно.

Директор
департаменту комунальної
власності та приватизації
Запорізької міської ради

О.П.Забутний

Аналіз регуляторного впливу до проекту рішення Запорізької міської ради «Про заборону розміщення вздовж проспекту Соборному у місті Запоріжжя рекламних конструкцій-панно»

Аналіз розроблений на виконання та дотримання вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 року №308 зі змінами «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта».

Назва регуляторного акта: проект рішення Запорізької міської ради «Про заборону розміщення вздовж проспекту Соборному у місті Запоріжжя рекламних конструкцій-панно».

Регуляторний орган: Запорізька міська рада.

Розробник документа: Департамент комунальної власності та приватизації Запорізької міської ради.

Відповідальна особа: Кучера Андрій Олександрович.

Контактні телефони: (061) 224-03-05

I. Визначення проблеми

Порядок розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя врегульовано Типовими правилами розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067 та Порядком розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 22.02.2013 № 45 «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя та Порядку демонтажу, обліку, зберігання і реалізації спеціальних конструкцій, які призначені для розміщення зовнішньої реклами» (далі – Порядок розміщення) з урахуванням вимог Законів України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» та «Про рекламу».

До Запорізької міської ради надійшла електронна петиція гр. Зінкевича С.М, щодо прибирання вздовж пр. Соборному у м. Запоріжжя рекламних конструкцій-панно, та яка в установленій строк набрала необхідної кількості голосів на її підтримку.

В зазначеній електронній петиції зокрема зазначається, що рекламні конструкції-панно заважають водіям транспортних засобів, відволікають їх увагу від дороги, що може призвести до дорожньо-транспортної пригоди, та псує зовнішній вигляд м. Запоріжжя.

Порядок розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя не в повній мірі відповідає ряду чинних нормативно правових актів, серед яких Закони України «Про рекламу», «Про благоустрій населених пунктів», «Про благоустрій населених пунктів», «Про охорону культурної спадщини», «Про дорожній рух», оскільки не містить стандартизованих правил розміщення зовнішньої реклами, які вимагають вищезазначені документи.

Та як слідство, можна констатувати, що недосконале регулювання розміщення засобів зовнішньої реклами, яке, зокрема, полягає у невідповідності вимогам законодавства про безпеку руху, порушує конституційні права громадян на безпеку життя та здоров'я.

За інформацією Національної поліції України, наданої листом Департаменту патрульної поліції Управління патрульної поліції в м. Запоріжжя Національної Поліції України від 15.12.2017 №15464/41/32/01-2017 (інформація з Інформаційного порталу Національної поліції <http://www.npu.gov.ua>), за період часу з 01.01.2017 року по 30.11.2017 року, зареєстровано 3553 дорожньо-транспортних пригод, з них 591 автопригода з постраждалими, в яких 36 осіб загинуло та 812 травмовані, у той час як за 2016 рік – зареєстровано 3282 дорожньо-транспортних пригод, з них 514 дорожньо-транспортних пригод з постраждалими, в яких загинуло 43 особи та 642 постраждали. Статистика свідчить про збільшення кількості травмованих пасажирів, водіїв і пішоходів. В місті зростає не тільки травматизм, але й загальне число дорожньо-транспортних пригод.

Концентрація найбільшої кількості дорожньо-транспортних пригод, в тому числі із людськими жертвами, приходить саме на перехрестя вулиць, зупинки громадського транспорту та інших місцях, центральні автошляхи міста які потребують особливої уваги від водія. Однією з причин їх виникнення є відволікання водіїв від керування автотранспортним засобом та послаблення контролю за дорожньою обстановкою, зокрема внаслідок відволікання на зовнішню рекламу, яка розміщується на фасадах будинків, будівель і споруд.

Також, проблемним залишається питання естетичної привабливості міста у зв'язку з перенасиченістю рекламними засобами. Тому, шляхом впровадження нових заходів до розміщення зовнішньої реклами з'являється можливість провести на території міста комплекс робіт спрямованих на покращення естетичного вигляду шляхом гармонійного поєднання зовнішньої реклами з іншими елементами благоустрою.

Особливої уваги потребує вирішення проблемного питання щодо паплюження рекламними засобами споруд включених до Державного реєстру нерухомих пам'яток України, на фасадах будинків, будівель і споруд вздовж пр. Соборному (площа Привокзальна – площа Запорізька).

Згідно із статтями 30, 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» до власних (самоврядних) повноважень виконавчих органів міських рад, серед іншого належать організація благоустрою населених пунктів.

Пунктом 4 частини 1 статті 21 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» встановлено, що елементами благоустрою є засоби та обладнання зовнішньої реклами.

Враховуючи наведене, можливо виокремити такі питання:

- перенасиченість центральної частини та історичних ареалів міста рекламними конструкціями-панно;
- створення завідомо небезпечних умов для учасників дорожнього руху.

Зазначені питання, які пропонується врегулювати в результаті прийняття регуляторного акта, є важливими та не можуть бути розв'язані за допомогою ринкових механізмів.

Основні групи, на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	Так	-
Держава	Так	-
Суб'єкти господарювання,	Так	-
у тому числі суб'єкти малого підприємництва*	Так	-

Обґрунтування необхідності місцевого регулювання та неможливість розв'язання проблеми за допомогою чинного регулювання.

Прийняття рішення, яке буде доповнюватиме Порядок розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя, з урахуванням актів чинного законодавства в галузі розміщення зовнішньої реклами, благоустрою населених пунктів, слугуватиме фундаментальним підходом для:

- розміщення зовнішньої реклами на фасадах будинків, будівель і споруд вздовж пр. Соборному (площа Привокзальна – площа Запорізька) в м. Запоріжжя;
- зовнішньої привабливості м. Запоріжжя;
- сталого попиту при скороченні кількості рекламних засобів, що в подальшому призведе до збільшення оренди рекламних засобів за експонування рекламних сюжетів, при скороченні операційних витрат на утримання (обслуговування) парку рекламних конструкцій за рахунок скорочення їх кількості;
- демонтажу рекламних засобів, які встановлені з порушенням.

Запропоноване регулювання покликане вирішити зазначені проблеми, вдосконаливши відносини, пов'язані з розміщенням об'єктів зовнішньої реклами на території м. Запоріжжя.

II. Цілі державного регулювання

Проект регуляторного акту спрямований на розв'язання питань, визначених у першому розділі аналізу регуляторного впливу.

Прийняття рішення Запорізької міської ради «Про заборону розміщення вздовж проспекту Соборному у місті Запоріжжя рекламних конструкцій-панно» надасть можливість переходу на якісно новий рівень забезпечення мешканців та гостей міста сучасними комунікативними носіями, впорядкування розміщення рекламних засобів, вирішення проблеми формування рекламної інфраструктури в архітектурному середовищі міста із врахуванням містобудівних умов, історичних та природно-географічних факторів.

Зазначений акт виконує функції важеля з регулювання розміщення зовнішньої реклами в умовах насичення міської території засобами зовнішньої реклами та сприяє переходу власників рекламоносіїв до інтенсивного використання міської території згідно вимог Порядку розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя. Крім того, такі заходи спрямовано на збереження архітектурного ансамблю історичної частини міста.

Вказані вимоги впроваджуються через нормативні інструменти (зокрема, через заборону розміщення рекламних конструкцій-панно тощо).

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Не забезпечує досягнення цілей оскільки недосконалість існуючого механізму регулювання розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя порушує конституційні права громадян на безпеку життя та здоров'я, порушує вимоги діючого законодавства України;
Прийняття запропонованого проекту рішення	Повністю відповідає потребам у вирішенні проблеми; Передбачає задоволення інтересів всіх зацікавлених сторін; Встановлює прозоре, зрозуміле та просте регулювання;
Очікування прийняття нормативно-правових актів на загальнодержавному рівні	Не забезпечує досягнення цілей, є неприйнятною, враховуючи малоймовірність її реалізації у найближчому майбутньому.

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів Запорізької міської ради

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Залишення існуючої ситуації без змін	Відсутні	Альтернатива є неприйнятною, оскільки не забезпечує досягнення поставленої мети.
Прийняття запропонованого проекту рішення	Прийняття проекту регуляторного акту дозволить розв'язати визначені проблеми в цілому. Враховує містобудівні умови, історичні та природно-географічні фактори при формуванні рекламної інфраструктури в архітектурному середовищі міста. Створить додаткову систему контролю за дотриманням порядку розміщення зовнішньої реклами. Порівняно з	Опублікування прийнятого нормативного документа в засобах масової інформації.

	існуючою ситуацією цей регуляторний акт істотно доповнить існуючий порядок розміщення зовнішньої реклами, з урахуванням актів чинного законодавства в галузі зовнішньої реклами, сприятиме виключенню ситуацій, пов'язаних з можливими корупційними діями, неофіційними витратами розповсюджувачів зовнішньої реклами.	
Очікування прийняття нормативно-правових актів на загальнодержавному рівні	Не передбачаються.	Є непринятною, враховуючи малоймовірність її реалізації у найближчому майбутньому, оскільки зміни до чинного законодавства (зокрема, до Закону України «Про рекламу», Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067 (із змінами і доповненнями), у зв'язку із прийняттям змін до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» на сьогоднішній день так і не були прийняті у встановленому порядку.

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Залишення існуючої ситуації без змін	Відсутні	Порушення конституційні права територіальної громади м. Запоріжжя. Перенасиченість центральної частини міста рекламними засобами різних форматів. Естетична та технічна застарілість значної частини розміщених рекламних засобів. Історичні ареали міста Запоріжжя перебувають під загрозою. Небезпечне довкілля для водіїв та пішоходів.
Прийняття запропонованого проекту рішення	Врахування інтересів територіальної громади м. Запоріжжя. Безпека дорожнього руху. Сприятливі інвестиційні умов та розвиток конкурентоздатного та високоефективного рекламного бізнесу.	Відсутні

Очікування прийняття нормативно-правових актів на загальнодержавному рівні	Відсутні.	Зміни до чинного законодавства України не передбачатимуть задоволення інтересів територіальної громади міста Києва, оскільки є основою для нормативно-правових актів місцевого рівня.
--	-----------	---

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць *	1**		3*	18*	22*
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	приблизно 0,2%	приблизно 3,9%	11,7%	84,2%	100%

* - дані департаменту надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва Запорізької міської ради (лист від 18.12.2017 №02/1674), дані інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів в м. Запоріжжя.

** - великі та середні суб'єкти господарювання об'єднані в одну групу, у зв'язку з невеликою питомою вагою у загальній кількості суб'єктів господарювання, які зареєстровані на території м. Запоріжжя.

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Залишення існуючої ситуації без змін	1	У разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін проблема продовжуватиме існувати, що не забезпечить досягнення поставленої мети.
Прийняття запропонованого проекту рішення	4	Оптимальний варіант збалансування інтересів місцевої влади, громадян та суб'єктів господарювання.
Очікування прийняття нормативно-правових актів на загальнодержавному рівні	1	Необґрунтований і невідомий час очікування можливого всебічно-охоплюючого нормативного документа затвердженого на рівні Верховної Ради України та/або Кабінету Міністрів України.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Залишення існуючої ситуації без змін	Відсутні.	Відсутні чіткі правила розміщення зовнішньої реклами.	Не враховує інтереси жодної із сторін.
Прийняття запропонованого проекту рішення	Чіткі правила розміщення зовнішньої реклами, додержання інтересів територіальної	Не передбачаються.	Проблема вирішена.

	громади м. Запоріжжя, створення сприятливих умов ведення діяльності для підприємств, установ та організацій, суб'єктів малого підприємництва		
Очікування прийняття нормативно-правових актів на загальнодержавному рівні	Відсутні.	Час очікування можливого прийняття нормативних документів невідомий.	Загальні правила розміщення зовнішньої реклами.

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи / причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Залишення існуючої ситуації без змін	Аргументи для переваги відсутні. Відмова від цієї альтернативи дозволить реалізувати поставлені цілі.	X
Прийняття запропонованого проекту рішення	Причини для відмови відсутні. Обрана альтернатива є найбільш раціональним варіантом врахування інтересів всіх основних груп, на яких проблема справляє вплив.	X
Очікування прийняття нормативно-правових актів на загальнодержавному рівні	Аргументи для переваги відсутні. Відмова від цієї альтернативи дозволить реалізувати поставлені цілі.	X

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Для досягнення цілей, визначених у другому розділі цього Аналізу регуляторного впливу, проектом регуляторного акта передбачено прийняття рішення Запорізької міської ради «Про впорядкування розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя».

Проектом регуляторного акту стане можливо конкретизувати вимоги щодо розміщення та утримання рекламоносіїв на території міста, встановити єдині вимоги до розміщення рекламних конструкцій, визначити художньо-естетичні вимоги до конструкцій зовнішньої реклами.

Для досягнення поставленої мети, проектом рішення пропонується встановити обмеження щодо розміщення рекламних конструкцій-панно на фасадах будинків, будівель і споруд вздовж пр. Соборному (площа Привокзальна – площа Запорізька) м. Запоріжжя, як тип рекламних засобів, які естетичні та морально застарілі.

Регуляторний акт містить норми, які сприятимуть врегулюванню відносин у сфері розміщення зовнішньої реклами. Для впровадження цього акта необхідно здійснити такі організаційні заходи:

1. Забезпечити інформування громадськості про вимоги регуляторного акта шляхом його оприлюднення в мережі Інтернет – на офіційному веб-сайті Запорізької міської ради.
2. Погодження проекту рішення Державною регуляторною службою України.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

- Для реалізації регуляторного акта органам виконавчої влади не потрібно додаткових витрат з державного та місцевого бюджетів.
- Для регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами Запорізька міська рада покладає відповідні функції на існуючий департамент, комунальне підприємство.

Передбачаються витрати робочого часу учасників процедури.

Тест малого підприємництва додається.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Безстроково, або до внесення змін до діючого законодавства України та рішення Запорізької міської ради.

У разі потреби, до нього вноситимуться зміни за підсумками аналізу відстеження результатів його дії.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Прогнозними значеннями показників результативності регуляторного акта є:

- кількість суб'єктів господарювання, які здійснюють господарську діяльність у сфері реклами або за її допомогою які понесуть додаткові витрати при виконанні зазначеного проекту регуляторного;

- розмір коштів і час, що витратимуться суб'єктами господарювання, пов'язаними з виконанням вимог акта – середній.

- кількість впорядкованих рекламних засобів;

- кількість демонтованих рекламних засобів.

Рівень поінформованості суб'єктів господарювання з основних положень акта – вище середнього. Акт буде розміщений на сайті Запорізької міської ради.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Стосовно регуляторного акта буде здійснено базове, повторне та періодичне відстеження у терміни, встановлені статтею 10 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Базове відстеження буде здійснено через 6 місяців після набуття ним чинності.

Повторне відстеження буде здійснено через рік після набрання чинності актом, але не пізніше двох років з дня набрання чинності цим актом.

Періодичне відстеження буде здійснено раз на кожні три роки починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності. Установлені кількісні та якісні значення показників результативності акта будуть порівняні із значеннями аналогічних показників, що встановлені під час повторного відстеження.

З огляду на показники результативності, визначені в попередньому розділі АРВ, відстеження результативності даного регуляторного акта буде здійснюватись статистичним методом.

У рамках статистичного методу відстеження буде проведено шляхом аналізу наступної інформації щодо:

Відстеження результативності дії акту буде здійснюватися відповідальним за його розробку – департаментом комунальної власності та приватизації Запорізької міської ради.

Завідуючий сектором по організації роботи з документами дозвільного характеру департаменту комунальної власності та приватизації

ТЕСТ
малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання:

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з «01» вересня 2017 року по «01» грудня 2017 року. Форма консультацій: інтернет- та телефонні запити до Державної служби статистики України (головне управління статистики у Запорізькій області), а також з суб'єктами малого підприємництва під час проведення нарад. Загальна кількість учасників консультацій: 20 (осіб).

№ з/п	Вид консультації	Кількість осіб	Основні результати консультації (опис)
1	Консультації із спеціалістами ПП Штрих: (лист від 14.12.2017 №174)	3	В цілому регулювання не сприймається. Отримано інформацію, що у перший стартовий рік впровадження регулювання одному суб'єкту малого підприємництва необхідно буде: 1. Вартість демонтажу 1 РЗ (3,0х6,0м) складає 4 543 грн. с НДС (252,40 грн. с НДС 1 кв.м.) 2. зміна типу конструкції (монтаж 3,0х6,0м) складає 5 196 грн. с НДС (288,70 грн. с НДС 1 кв.м.) 3. вартість виготовлення іншого типу конструкції (3,0х6,0м) 25 200 грн. с НДС. (1400 грн. с НДС 1 кв.м.)
2	Консультації із спеціалістами ТОВ «Флешінфо» (лист від 13.12.2017 №9530)	3	В цілому регулювання сприймається. 1. Вартість демонтажу 1 РЗ (3,0х6,0м) складає 3 060 грн. с НДС (170 грн. с НДС 1 кв.м.). 2. зміна типу конструкції (монтаж 3,0х6,0м) складає 13 140 грн. с НДС (730 грн. 1 кв.м.) 3. вартість виготовлення

			іншого типу конструкції (3,0x6,0м) 25 600 грн. с НДС (1422,20 грн. с НДС 1 кв.м.) 4. послуги спец. техніки 6 240 грн. с НДС.
3	Консультації із спеціалістами ТОВ «РВФ «Авангард» (лист від 14.12.2017 №9552)	2	В цілому регулювання сприймається. 1. Вартість демонтажу 1 РЗ (2,0x3,0м) складає 1 920 грн. с НДС (320 грн. с НДС 1 кв.м.) 2. зміна типу конструкції (монтаж 2,0x3,0м) складає 7 440 грн. с НДС (1240 грн. с НДС 1 кв.м.) 3. вартість виготовлення іншого типу конструкції 28 800 грн. с НДС (4800 грн. с НДС 1 кв.м.)

Середня вартість демонтажу 1 кв.м. конструкції – 247,50 грн. с НДС.

Середня вартість монтажу 1 кв.м. нового типу конструкції – 752,90 грн. с НДС.

Середня вартість виготовлення 1 кв.м. нового типу конструкції – 2540,70 грн. с НДС.

Кількість фасадних конструкцій розташованих вздовж пр. Соборному в м. Запоріжжя, на яких поширюються дія регуляторного акту – 51 конструкцій

Середня площа конструкції – 37,8 кв.м.

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

- кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: - 21, у тому числі малого підприємництва - 10 (одиниць), мікропідприємництва – 11 (одиниць); (Джерело: дані департаменту надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва Запорізької міської ради (лист від 18.12.2017 №02/1674)), дані інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів в м. Запоріжжя)

- питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє 95,9 % (відсотків) (Джерело: дані департаменту надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва Запорізької міської ради (лист від 18.12.2017 №02/1674).

Оскільки, відповідно до Порядку розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя, дозволи на розміщення фасадних рекламних конструкцій, на які поширюється дія регуляторного акту, видані до набрання чинності цим рішенням, та є чинними до закінчення строку їх дії, відповідно кількість суб'єктів малого підприємництва на яких поширюється регулювання в перший рік (стартовий рік упровадження регулювання) та наступний рік відповідатиме показникам зазначеним у наведеній нижче таблиці.

2018	2019-2022	Всього
20	29	49
751,09	1089,08	1840,17

В рамках використання методики стандартних витрат розрахунок здійснюється для разового застосування процедур.

Розрахунок вартості 1 людино-години:

Норма робочого часу на 2016 рік становить при 40-годинному робочому тижні – 2003,0 години (Норми тривалості робочого часу на 2016 рік. Лист Мінсоцполітики від 20 липня 2015 року №10846/0/14-15/13 «Про розрахунок норми тривалості робочого часу на 2016 рік»).

а) для підприємств малого бізнесу (юридичні особи):

використовується середній розмір заробітної плати: витрати на персонал за 2016 рік за суб'єктами малого підприємництва (юридичні особи) склав – 2639,00 грн. (Джерело: дані департаменту надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва Запорізької міської ради (лист від 18.12.2017 №02/1674)

Тоді витрати на персонал на 1людину за годину складають:

2639,00 грн. X12/2003 години = 15,81 грн. у погодинному розмірі.

б) для фізичних осіб – підприємців (мікро-):

використовується середній розмір заробітної плати: витрати на персонал за 2016 рік за суб'єктами малого підприємництва (юридичні особи) склав - 2371,00 грн. (Джерело: дані департаменту надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва Запорізької міської ради (лист від 18.12.2017 №02/1674)

Тоді витрати на персонал на 1людину за годину складають:

2371,00 X12/2003 години. = 14,21 грн. у погодинному розмірі ;

Середня заробітна плата у погодинному розмірі:

(15,81 грн.+14,21 грн.)/2=15,01 грн.

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

П-вий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів, їх монтаж, одноразово)	35,77 x 2540,70 грн. = 90880,84 грн.	51,86 x 2540,70 грн. = 131760,70 грн.	222641,54 грн.
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	0	0	0
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)	0	0	0
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	0	0	0
5	Інші процедури (уточнити).	-	-	-
6	Разом, гривень <i>Формула:</i> <i>(сума рядків 1 + 2 + 3 + 4</i>	90880,84 грн.	X	222641,54 грн.

	+ 5)			
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	21	21	21
8	Сумарно, гривень	1908497,64 грн.	X	4675472,34 грн.
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання	0,5 год. (час, який витрачається суб'єктами на пошук акту в мережі Інтернет; за результатами консультацій) 7,51 грн.	0,00 грн. (витрати відсутні) (припущено, що суб'єкт отримує первинну інформацію про вимоги регулювання у перший рік; за результатами консультацій)	7,51 грн. (витрати на пошук акту в мережі Інтернет у перший рік) + 0,00 грн. (витрати на пошук акту в мережі Інтернет у наступний рік) X 4 роки = 7,51 грн.
10	Процедури організації виконання вимог регулювання (погодження дозвільної документації)	4 год. = 60,04 грн.	1 год. = 15,01 грн.	120,08 грн.
11	Процедури офіційного звітування (звіт про розміщення зовнішньої реклами після отримання дозволу, або внесення відповідних змін до нього)	1 год. = 15,01 грн.	1 год. = 15,01 грн.	90,06 грн.
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок	0	0	0
13	Інші процедури (Витрати на демонтаж РЗ для забезпечення виконання вимог регулювання Формула: середня площа РЗ, які підлягають демонтажу X вартість роботи + витрати на монтаж нового типу РЗ)	35,77 x (247,50+752,90) = 35784,31 грн.	51,86 x (247,50+752,90) = 51880,74 грн.	87665,05 грн.
14	Разом, гривень Формула: (сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)	35866,87 грн.	X	87882,70 грн.
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати	21	21	21

	вимоги регулювання, одиниць			
16	Сумарно, гривень	753204,27 грн.	X	1845536,70 грн.

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного відповідного органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання.

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання:

Департамент комунальної власності та приватизації

Запорізької міської ради

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро підприємств)	Планові витрати часу на процедуру (год.)	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	9	73024/2003=36,46 грн. x 9 год. = 328,14 грн.	1	21	6890,94 грн.
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	1	36,46 грн.	1	21	765,66 грн.
камеральні	1	36,46 грн.	1	21	765,66 грн.
візні	0	0	0	0	0
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	0	0	0	0	0
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	0	0	0	0	0
5. Оскарження	0	0	0	0	0

одного окремого рішення суб'єктами господарювання					
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	2	72,92 грн.	1	21	1531,32 грн.
7. Інші адміністративні процедури (уточнити):	0	0	0	0	0
Разом за рік	12 год.	437,52 грн.	X	X	9187,92 грн.
Сумарно за п'ять років	60 год.	2187,6 грн.	X	X	45939,6 грн.

Регулювання не передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу).

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий) грн.	За п'ять років грн.
1	Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	1908497,64 грн.	4675472,34 грн.
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	753204,27 грн.	1845536,70 грн.
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	2661701,91 грн.	6521009,04 грн.
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	9187,92 грн.	45939,6 грн.
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	2670889,83 грн.	6566948,64 грн.

Джерелом інформації є зустрічі з суб'єктами господарювання.

ВИТРАТИ

на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта

1. Використовується середній розмір заробітної плати для суб'єктів господарювання великого підприємництва – 7719 грн. і середнього підприємництва – 4739 грн. на місяць (дані департаменту надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва Запорізької міської ради (лист від 18.12.2017 №02/1674). У погодинному визначенні розмір заробітної плати для суб'єктів великого підприємництва становить 46,25

грн. (5084,70 X 12/2003) та для суб'єктів господарювання середнього підприємництва становить – 28,39 грн. (2883,90 X 12/2003).

Середня заробітна плата у погодинному розмірі:
 $(46,25 + 28,39) / 2 = 37,32$ грн.

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, <u>навчання / підвищення кваліфікації персоналу</u> тощо, гривень	35,77 x 2540,70 грн. = 90880,84 грн.	51,86 x 2540,70 грн. = 131760,70 грн.
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	0	0
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	0	0
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо), гривень	0	0
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	11 год. = 410,52 грн.	0,00 грн. (витрати відсутні) (припущено, що суб'єкт отримує первинну інформацію про вимоги регулювання у перший рік; за результатами консультацій)
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	0	0
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	0	0
8	Інше	0	0
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	91291,36 грн.	131760,70 грн.
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	1	1
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	91291,36 грн.	131760,70 грн.

2. Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів,	0	0	0

обладнання та приладів, сервісне обслуговування, <u>навчання / підвищення кваліфікації персоналу</u> тощо			
---	--	--	--

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	0	0

Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	0	0	0	0
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо)	0	0	0	0
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	0	0	0	0

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	0	0	0

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом	0	0

додаткового персоналу		
-----------------------	--	--

3. Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів великого та середнього підприємництва

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання:

Департамент комунальної власності та приватизації
Запорізької міської ради

Процедура регулювання суб'єктів великого та середнього підприємництва	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	9	328,17 грн.	1	3	984,51 грн.
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	1	36,46 грн.	1	3	109,38 грн.
камеральні	1	36,46 грн.	1	3	109,38 грн.
виїзні	0	0	0	0	0
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	0	0	0	0	0
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	0	0	0	0	0
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	0	0	0	0	0
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	2	72,92 грн.	1	3	218,76 грн.
7. Інші адміністративні процедури	0	0	0	0	0

Разом за рік	12 год.	437,52 грн.	X	X	1312,56 грн.
Сумарно за п'ять років	60 год.	2187,6 грн.	X	X	6562,8 грн.

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів великого, середнього підприємства, що виникають на виконання вимог регулювання.

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий) грн.	За п'ять років грн.
1	Оцінка «прямих» витрат суб'єктів великого та середнього підприємства на виконання регулювання	90880,84 грн.	131760,70 грн.
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів великого та середнього підприємства щодо виконання регулювання та звітування	410,52 грн.	0
3	Сумарні витрати великого та середнього підприємства на виконання запланованого регулювання	91291,36 грн.	131760,70 грн.
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів великого та середнього підприємства	1312,56 грн.	6562,80 грн.
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	92603,92 грн.	138323,50

Джерелом інформації є зустрічі з суб'єктами господарювання.

Завідуючий сектором по організації роботи з документами дозвільного характеру департаменту комунальної власності та приватизації Запорізької міської ради

А.О.Кучера

Про затвердження текстових матеріалів Комплексної схеми розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності

З метою узагальнення вимог до розміщення, облаштування та утримання тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в м.Запоріжжі в єдиному документі, відповідно до статті 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», пункту 1.5. Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 №244, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Запорізької міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити текстові матеріали Комплексної схеми розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності. (додається).
2. Рішення набуває чинності з дня його офіційного оприлюднення.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мішка С.М.

Міський голова

В.В. Буряк

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Запорізької міської ради
№

**Комплексна схема
розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької
діяльності»
(текстові матеріали)**

I. Загальна частина

1.1. Комплексна схема розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності (надалі – Комплексна схема) - це текстові та графічні матеріали, якими визначаються місця розташування ТС, розроблені з урахуванням вимог будівельних, санітарно-гігієнічних норм, а також існуючих містобудівних обмежень, вимог щодо охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання територій, охорони історико-культурної спадщини, земельно-господарського устрою (текстові та графічні матеріали у паперовому вигляді), у тому числі у вигляді набору геопросторових даних.

1.2. У Комплексній схемі використовується місцева система координат м.Запоріжжя.

1.3. Комплексна схема розроблена на виконання рішення Запорізької міської ради від 25.08.2016 № 57 «Про надання згоди на внесення змін до Комплексної схеми розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в місті Запоріжжі та їх архітектурних типів, затвердженої рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 24.02.2014 № 17 зі змінами та доповненнями».

1.4. Замовник робіт щодо розробки Комплексної схеми Департамент архітектури та містобудування виконавчого органу Запорізької міської ради.

1.5. Розробка Комплексної схеми здійснювалась відповідно до вимог:

Законів України:

- «Про регулювання містобудівної діяльності»;
- «Про благоустрій населених пунктів»;
- «Про охорону культурної спадщини»;

Постанов Кабінету Міністрів України:

- від 30.03.1994 №198 «Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони»;

Наказів центральних органів виконавчої влади:

- наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 №244 «Про затвердження

порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності»;

- наказ Міністерства внутрішніх справ України від 30.12.2014 № 1417 «Про затвердження Правил пожежної безпеки в Україні».

Державних будівельних норм:

ДБН 360-92** «Містобудування. Планування та забудова міських та сільських поселень»;

- ДБН В.2.2-23:2009 «Будинки і споруди. Підприємства торгівлі»;

Рішення органів місцевого самоврядування:

- «Правила благоустрою території міста Запоріжжя», затверджені рішенням Запорізької міської ради від 22.06.2011 №41 зі змінами та доповненнями;

1.6. Терміни:

Тимчасова споруда торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності - одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту;

архітектурний тип ТС (далі - архітип) - зовнішній архітектурний вигляд ТС із розміщенням інформації про її власника (користувача), назви продукції та/або послуг, які надаються. При розташуванні ТС відповідно до схеми розміщення ТС застосовуються типові ТС;

замовник - суб'єкт господарювання, який має намір розмістити ТС на підставі паспорта прив'язки ТС;

місце розташування ТС - визначене місце розміщення ТС у Комплексній схемі, яке має унікальний ідентифікаційний номер та набір атрибутів, відповідає вимогам будівельних, санітарно-гігієнічних норм, а також існуючих містобудівних обмежень, вимогам щодо охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання територій, охорони історико-культурної спадщини, земельно-господарського устрою;

паспорт прив'язки ТС - комплект документів, у яких визначено місце встановлення ТС на топографо-геодезичній основі М 1:500, схему благоустрою прилеглої території;

схема благоустрою ТС - схема, виконана замовником у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1:500 із зазначенням заходів щодо благоустрою та озеленення території, прилеглої до ТС (розташування квітників, під'їздів, урн, влаштування дорожнього покриття або мощення фігурними елементами мощення тощо);

стаціонарна ТС - споруда, яка може мати закриті приміщення для тимчасового перебування людей і по зовнішньому контуру площу до 30 кв. м;

типові ТС - види ТС, виконані за проектами повторного використання;

1.7. Визначення місць розташування тимчасових споруд (далі -ТС) на території міста Запоріжжя здійснюється згідно з даною Комплексною схемою.

1.8. Вимоги до місць розташування ТС визначені даною Комплексною схемою є обов'язковими при вирішенні питань оформлення паспорту прив'язки ТС департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради.

1.9. При визначенні місць розміщення ТС в місті Запоріжжі важливим є врахування архітектурної доцільності, яка є одним із складових критеріїв при плануванні та забудові населених пунктів.

Облік кількості місць розміщення ТС у Комплексній схемі розміщення ТС ведеться в базі геопросторових даних містобудівного кадастру м. Запоріжжя.

1.10. Графічними матеріалами Комплексної схеми встановлюються точки розміщення ТС на території м.Запоріжжя, з визначенням координат в місцевій системі координат та її приналежності до внутрішньо кварталних територій та топових місць.

1.11. При розташуванні ТС відповідно до Комплексної схеми застосовуються типові ТС. Архітектурні типи ТС, розроблені сертифікованим архітектором, затверджуються рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради.

1.12. Розміщення ТС без визначення місця розташування ТС згідно Комплексної схеми забороняється.

II. Визначення точок розміщення ТС в Комплексній схемі

2.1. При визначенні точок в Комплексній схемі за основу приймаються пропозиції районних адміністрацій Запорізької міської ради, суб'єктів господарювання щодо місць розташування ТС, які розглядаються департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради та опрацьовуються архітектором, що має відповідний кваліфікаційний сертифікат, з урахуванням вимог будівельних, санітарно-гігієнічних норм, а також існуючих містобудівних обмежень, вимог щодо охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання територій, охорони історико-культурної спадщини, земельно-господарського устрою.

2.2. Точка розміщення ТС наноситься на топографо-геодезичній основі М 1: 500 в електронній базі містобудівного кадастру, з прив'язкою до місцевої системи координат - графічна частина.

2.3. Кожна точка розміщення ТС має семантичне позначення, що включає наступні атрибути:

2.3.1. «Ідентифікація місця розміщення ТС (код)»;

В даному розділі зазначається ідентифікаційний код точки розміщення ТС.

Формат унікального ідентифікаційного коду наступний: X_001, де:

X – скорочене позначення адміністративно-територіального району м.Запоріжжя, згідно до таблиці 1;

001 – порядковий номер точки розміщення ТС в адміністративно-територіальному районі мста.

Таблиця 1

№з/п	Назва адміністративно-територіального району м.Запоріжжя	Скорочене позначення адміністративно-територіального району м.Запоріжжя
1.	Дніпровський	Д
2.	Хортицький	Х
3.	Вознесенівський	В
4.	Заводський	З
5.	Олесандрівський	О
6.	Шевченківський	Ш
7.	Комунарський	К

2.3.2. «Координати точки в МСК»;

В даному розділі визначається координати точки розміщення ТС в місцевій системі координат.

2.3.3. «Адреса»;

В розділі зазначається поштова адреса, в форматі: вулиця (проспект, бульвар, тощо) та номер об'єкта, що найближче розташований до точки розміщення ТС, а в разі його відсутності, зазначаються інші орієнтири (перетин з іншою вулицею та інш.).

2.3.4. «Спеціалізація ТС»;

В даному розділі визначається спеціалізація ТС, якій в подальшому повинна відповідати розміщена на даній точці ТС.

2.3.5. «Гранично допустимий розмір ТС»;

В даному розділі визначаються графічно допустимі розміри ТС, яким в подальшому повинна відповідати розміщена на даній точці ТС.

2.3.6. «Архітектурний тип ТС»;

В даному розділі визначається номер, допустимого архетипу, згідно до видів архетипів, затверджених відповідним рішенням виконавчого комітету.

2.3.6. «Примітка»;

В даному розділі зазначається додаткова інформація за необхідністю.

2.3.7. В семантичній частині також зазначається інформація щодо розташування точки розміщення ТС в топовому місці або на внутрішньо кварталних територіях міста, та зазначається коефіцієнт, розмір якого затверджується рішенням Запорізької міської ради, і використовується при розрахунку розміру плати за користування місцями, які перебувають у комунальній власності міста.

III. Вимоги до фактичних місць розташування ТС

3.1. Фактичне місце розміщення ТС повинно відповідати схемі розміщення ТС, що міститься у паспорті прив'язки ТС та точці, визначеній у Комплексній схемі.

При розробці схеми розміщення ТС, що є складовою частиною паспорта прив'язки ТС допустиме відхилення від координат точки розміщення ТС, визначеній в Комплексній схемі може бути не більше 7 м в її радіусі.

3.2. Благоустрій місця розташування ТС виконується на підставі схеми благоустрою прилеглої території, що міститься у паспорті прив'язки ТС.

3.3. Біля кожної розташованої ТС повинно бути зовнішнє штучне освітлення, а також впритул до неї покриття вдосконаленого типу.

3.4. ТС розміщуються за межею тротуару, пішохідних доріжок та алей. У разі розміщення ТС на відстані більше 2-х метрів від тротуару до неї з тротуару повинна бути побудована пішохідна доріжка завширшки 1,5 метра.

3.5. На вулицях і дорогах, де існуючі будинки, споруди та огорожа розміщені на відстані менше ніж 5 метрів від проїжджої частини, розміщення ТС дозволяється в одну лінію з фасадами будівель, споруд або огорож.

3.6. Поряд із стаціонарною ТС заборонено розміщення столів, стільців та холодильного обладнання, яке не передбачено паспортом прив'язки цієї ТС.

3.7. Біля місця розташування ТС повинна бути встановлені урни для збирання твердих побутових відходів.

3.8. Забороняється розміщення стаціонарних ТС на інженерних комунікаціях. В охоронних зонах інженерних комунікацій дозволяється розміщувати ТС тільки при умові обов'язкового погодження з організаціями, які експлуатують ці комунікації.

3.9. Забороняється розміщення ТС на квітниках, дитячих майданчиках, в арках будівель та споруд, ближче 15 метрів від вікон будівель.

3.10. Забороняється розміщувати ТС торговельно-побутового призначення на зупинці маршрутних транспортних засобів ближче 20 м у межах видимості в обидва боки тротуару від встановленого дорожнього знака, що позначає зупинку (крім кіосків, що здійснюють торгівлю проїздними квитками).

3.11. Розміщення ТС обмежується в охоронних зонах пам'ятників історії, культури і архітектури, в зонах історичного центру і охоронних зонах регулювання забудови, на резервних територіях, призначених для капітального будівництва, територіях, зайнятих зеленими насадженнями і у водозахисних зонах на територіях, зайнятих інженерними мережами і в їх охоронних зонах, а також на тротуарах, проїздах і інших ділянках, де ускладнюється рух пішоходів і транспорту, проведення санітарного очищення території.

3.12. Забороняється розміщувати ТС біля фасадів адміністративних і культових будівель; безпосередньо біля пам'ятників, фонтанів, клумб, оглядових і панорамних майданчиків, скульптурних та інших елементів оздоблення будинків і декоративного благоустрою території.

3.13. Забороняються містобудівні, архітектурні чи ландшафтні перетворення, будівельні, меліоративні, шляхові, земляні роботи:

- на охоронювальних археологічних територіях;

- у межах зон охорони пам'яток;

- в зонах історичного ареалу, занесених до Списку історичних населених місць України, без дозволу відповідного органу охорони культурної спадщини.

3.14. Забороняється розміщувати ТС для здійснення роздрібної торгівлі тютюновими виробами та алкогольними напоями, якщо пішохідна доступність до об'єкту торгівлі менша 100 м від будівель дошкільних, лікарняних і навчальних закладів.

3.15. Не допускається встановлення ТС:

- ближче ніж за 20м до перехрестя вулиць;
- ближче ніж за 100 метрів до залізничних переїздів;
- на штучних спорудах (крім випадків, коли розміщення цих споруд передбачено проектом будівництва або реконструкції, погодженим та затвердженим у встановленому порядку).

3.16. Забороняється розміщення ТС від споруд АЗС на відстані, яку слід приймати залежно від типів резервуарів АЗС у відповідності до табл.7.9* ДБН 360-92** «Містобудування. Планування та забудова міських і сільських поселень», а саме:

- мінімальна відстань від підземних резервуарів типів А і Б (малі та середні) – 20 метрів;
- мінімальна відстань від підземних резервуарів типів А і Б (великі) - 25 метрів;
- мінімальна відстань від наземних резервуарів типів В (малі та середні) – 25 метрів.

3.17. Стационарні ТС повинні розміщуватися до будинків та інших споруд на відстані, яку слід приймати залежно від ступеня їх вогнестійкості згідно ДБН 360 – 92**«Містобудування. Планування та забудова міських і сільських поселень», але не менше 10 м. Допускається розташовувати ТС біля зовнішніх стін будинків та інших споруд, якщо такі стіни не мають отворів (прорізів) і відповідають вимогам будівельних норм до протипожежних стін та за умови їх приведення до однакової ступені вогнестійкості, згідно діючих норм.

3.18. До місць розташування ТС повинно бути передбачено зручний під'їзд автотранспорту для розвантаження або навантаження товарів, що не створює перешкод для проходу пішоходів, посадки та висадки пасажирів міського пасажирського транспорту.

3.19. Підключення ТС до інженерних мереж повинне здійснюватися з дотриманням умов і правил технічної експлуатації відповідних мереж і гарантувати безпеку користувачів дорожніх об'єктів.

3.20. Під час розміщення ТС не допускається пошкодження або знищення зелених насаджень.

IV. Архітектурні типи ТС

4.1. Архітектурний вигляд ТС має відповідати номеру, зазначеному в семантичній частині точки розміщення ТС та ескізам фасадів ТС, що є складовою частиною паспорту прив'язки ТС.

4.2. Види архітектурних типів, розробляються архітектором, що має відповідний сертифікат, погоджуються департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради та затверджуються рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради.

4.3. Розроблення архітектурних типів ТС має відбуватися з урахуванням архітектурного середовища міста.

4.4. Архітектурні типи ТС, затверджені рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради є обов'язковими для суб'єктів господарювання.

4.5. Суб'єкт господарювання, на підставі затверджених архітектурних типів ТС має право розробити індивідуальний ескізний проект ТС з поєднанням архітектури ТС з особливостями навколишнього архітектурного середовища та дотриманням комплексного благоустрою території з обов'язковим погодженням з департаментом архітектури та містобудування міської ради.

В разі якщо такий ескізний проект розробляється для ТС, що розміщується в межах історичних ареалів м.Запоріжжя та в зонах охорони пам'яток архітектури та містобудування враховуються рекомендації архітектурно-містобудівної ради, згідно до ч.4 ст.20 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності».

Такий ескізний проект, після його погодження департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради не стає новим архітектурним типом, а право на його використання має безпосередньо суб'єкт господарювання, що його розробив.

4.6. На територія міста Запоріжжя затверджено для використання 6 архітектурних типів ТС, а саме:

- тип № 1 «Старий Олександрівськ» - переважні райони встановлення: по пр. Соборному від вул. Перша Ливарна до вул. Академіка Амосова;

- тип №2 «Сучасне місто» - переважні райони встановлення: по пр.Соборному від вул. Лермонтова до вул. Перша Ливарна;

- тип № 3 «Соціалістичне місто» - переважні райони встановлення: по пр.Соборному від вул. Верхньої до пл. Запорізької, пр. Металургів, бул.Вінтера;

- тип № 4 «Житловий район» - переважні райони встановлення: житлові райони міста та другорядні вулиці; допустимі райони встановлення: внутрішньо кварталні території;

- тип № 5 «Внутрішньоквартальні території» - переважні райони встановлення: на внутрішньо кварталних територіях.

- тип № 6 «Послуги зв'язку» - використовується для встановлення активних розподільчих шаф (АРШ).

V. Внесення змін до Комплексної схеми розміщення ТС

5.1. Зміни до Комплексної схеми вносяться шляхом прийняття відповідних рішень виконавчого комітету Запорізької міської ради за наявності згоди Запорізької міської ради на внесення змін.

5.2. До Комплексної схеми розміщення ТС допускається внесення таких змін:

5.2.1. внесення нових місць розміщення ТС на території міста Запоріжжя та виключення існуючих;

5.2.2. перенесення місць розміщення ТС на нові місця;

5.2.3. внесення змін та доповнень до архітипів;

5.2.4. зміни функціонального призначення ТС.

5.3. Зміни до Комплексної схеми розміщення ТС можуть вноситися в разі наявності необхідності, однак не частіше ніж один раз на рік.

5.4. Організацію розроблення проектних матеріалів внесення змін до комплексної схеми розміщення ТС здійснює департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради.

5.5. Технічне завдання на розроблення проектних матеріалів внесення змін до Комплексної схеми розміщення ТС формується департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради на підставі інформації, що надійшла від виконавчих органів Запорізької міської ради та пропозицій поданих суб'єктами підприємницької діяльності протягом року.

Кінцевим терміном прийняття пропозицій є дата прийняття рішення Запорізької міської ради про надання дозволу на внесення чергових змін до Комплексної схеми.

5.6. До заява про надання пропозиції додаються:

5.6.1. в разі внесення нових (виключення існуючих) точок розміщення ТС на території міста Запоріжжя та перенесення точки розміщення ТС:

- графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування ТС, виконані у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1:500 кресленнями контурів ТС з прив'язкою до місцевості (при виключенні та перенесенні зазначаються координати існуючої точки);

- інформація про орієнтовні лінійні розміри ТС та її функціональне призначення (при перенесенні в разі їх зміни).

2. внесення змін та доповнень до архітипів:

- ескіз з конструктивним рішенням, виконаним сертифікованим архітектором, з урахуванням навколишнього природного середовища та благоустрою.

Керуючий справами
виконкому ради

Р.А.Омельянович

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ

проекту рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради «Про затвердження текстових матеріалів Комплексної схеми розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в місті Запоріжжі»

І. Визначення проблеми

Аналіз регуляторного впливу розроблено на виконання та з дотриманням вимог статті 8 Закону України від 11.09.2003 №1160-IV «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та з урахуванням Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308 (зі змінами, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України від 16.12.2015 № 1151).

Проблема, яку планується розв'язати:

Упорядкування елементів міського середовища, недопущення безсистемного, хаотичного розміщення та перенасиченості міського простору тимчасовими спорудами для провадження підприємницької діяльності (надалі – ТС).

Неврегульованість даних питань призводить до неоднозначності тлумачень норм чинного законодавства, що в свою чергу призводить до соціальної напруги у сфері розміщення елементів торгівлі на території м.Запоріжжя.

Запропонованим проектом рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради максимально врегульовані спірні питання, а саме: визначено порядок розроблення та внесення змін до Комплексної схеми розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в місті Запоріжжі (надалі – Комплексна схема), процедуру визначення точок розміщення ТС, регламентовані вимоги до фактичних місць розташування ТС.

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	-	Ні
Держава (органи місцевого самоврядування)	Так	-
Суб'єкти господарювання,	Так	-
у тому числі суб'єкти малого підприємництва*	Так	-

Розв'язання даної проблеми за допомогою ринкових механізмів неможливе, оскільки рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 24.01.2014 № 17 (зі змінами та доповненнями) не дає відповіді щодо процедури розроблення Комплексної схеми, внесення змін до неї, алгоритму визначення точок розміщення ТС в Комплексній схемі, вимог фактичного розташування ТС, порядку зміни архітектурного типу ТС.

З прийняттям нового регуляторного акта «Про затвердження текстових матеріалів Комплексної схеми розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в місті Запоріжжі,» покращиться стан благоустрою м.Запоріжжя, будуть створені сприятливі умови для нормальної життєдіяльності населення, відбудеться упорядкування ТС, що є запорукою недопущення безсистемного, хаотичного розміщення та перенасиченості

міського простору ТС, що в цілому забезпечить нормальні умови життєдіяльності територіальної громади.

II. Цілі державного регулювання:

1. Упорядкування елементів міського середовища, недопущення безсистемного, хаотичного розміщення та перенасиченості міського простору ТС.
2. Покращення естетичного вигляду міста.
3. Покращення благоустрою та збереження архітектурного вигляду міста.
4. Сприяння розвитку підприємництва.
5. Визначення єдиної зрозумілої процедури внесення змін до Комплексної схеми, визначення точок розміщення ТС в Комплексній схемі та вимог до фактичних місць розташування ТС.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів:

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Неприйняття цього регуляторного акту (відмова від регулювання) (далі – Альтернатива 1)	При застосуванні даної альтернативи буде взагалі відсутній механізм розміщення та внесення змін до Комплексної схеми. Альтернатива є неприйнятною, оскільки буде безсистемне, хаотичне та перенасичене розміщення ТС. Також наявність лише графічних матеріалів Комплексної схеми не відповідає вимогам наказу Мінрегіону України від 21.10.2011 № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності».
Застосування діючих нормативно-правових актів регуляторного акту (збереження існуючого механізму регулювання) (далі – Альтернатива 2)	У разі відмови від введення в дію запропонованого регуляторного акту, буде збережено діюче рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 24.01.2014 № 17 (зі змінами та доповненнями), в якому наявна лише графічна частина Комплексної схеми розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.
Прийняття запропонованого регуляторного акту (затвердження текстових матеріалів Комплексної схеми розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності) (далі – Альтернатива 3)	Дана альтернатива є найбільш прийнятною для досягнення цілей, тому що чітко визначено склад і зміст Комплексної схеми, процедура розроблення та внесення змін до неї. Сприятиме додержанню будівельних вимог, санітарно-гігієнічних норм, існуючих містобудівних обмежень, вимог щодо охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання територій, сучасному естетичному вигляду міста, покращиться архітектурний вигляд ТС, що в свою чергу покращить привабливість міста. Будуть виконані вимоги наказу Мінрегіону України від 21.10.2011 № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», відповідно до якого Комплексна схема це текстові та графічні матеріали.

2. Оцінка впливу на сферу інтересів Запорізької міської ради:

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Вигоди відсутні	Втрата додаткових джерел надходжень до бюджету міста
Альтернатива 2	Вигоди відсутні	Втрата додаткових джерел надходжень до бюджету міста
Альтернатива 3	Покращення стану благоустрою, забезпеченість прогнозованої ситуації в діяльності суб'єктів господарювання	Бюджетні витрати на адміністративне обслуговування регуляторного акта.

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян:

Дана сфера не розглядається, оскільки громадяни України не є учасниками даних правовідносин, так як дія даного рішення розповсюджується лише на суб'єктів господарювання.

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання:

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	14*	315*	8 405*	7 444*	16 178*
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	приблизно 0,1%	приблизно 1,9%	52%	46%	100%

* - дані департаменту надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва Запорізької міської ради (лист від 10.03.2017 №02/363).

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Відсутні
Альтернатива 2	Відсутні	Відсутні
Альтернатива 3	Наявність чіткого та зрозумілого механізму формування КС та внесення змін до КС, надають можливість суб'єктам господарювання, бажаючих встановити ТС, реалізувати свої наміри.	Неможливо прорахувати, яка кількість суб'єктів господарювання звернеться з бажанням внести нові місця розміщення ТС.

Витрати, які будуть виникати у суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва внаслідок дії регуляторного акта (згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта)

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
-----------------------------------	----------------------

Альтернатива 1. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці «Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта»)	0,00 грн.
Альтернатива 2. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці «Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта»)	1 123,92 грн.
Альтернатива 3. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці «Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта»)	1 123,92 грн.

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Оцінка ступеня досягнення визначених цілей визначається за чотирибальною системою, де:

4 – цілі прийняття регуляторного акта можуть бути досягнуті повною мірою (проблеми більше не буде);

3 – цілі прийняття регуляторного акта можуть бути досягнуті майже повною мірою (усіх важливих аспектів проблеми не буде);

2 – цілі прийняття регуляторного акта можуть бути досягнуті частково (проблему частково розв'язано, але деякі важливі та критичні її аспекти залишаються невирішеними);

1 – цілі прийняття регуляторного акта не можуть бути досягнуті (проблема залишається).

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	1	Альтернатива є непринятною, оскільки проблема продовжує існувати
Альтернатива 2	1	Альтернатива є непринятною, оскільки проблема продовжує існувати
Альтернатива 3	4	Проблеми будуть вирішені. Цілі прийняття регуляторного акту будуть досягнуті.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця
--------------------------	-------------------	--------------------	----------------------------------

			альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	Відсутня вигода.	Нерегульоване розміщення тимчасових споруд погіршить благоустрій міста.	Альтернатива не вирішує поставлених цілей.
Альтернатива 2	Відсутня вигода.	Нерегульоване розміщення тимчасових споруд погіршить благоустрій міста.	Альтернатива не вирішує поставлених цілей.
Альтернатива 3	Визначення чіткого порядку формування, розроблення та внесення змін до КС (точок розміщення ТС), визначені єдині вимоги до фактичних місць розташування ТС	Неможливо прорахувати, яка кількість суб'єктів господарювання звернеться з бажанням реалізувати своє право.	При виборі даної альтернативи будуть максимально досягнуті цілі регулювання з зазначених питань.

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1	Не прийнятна, оскільки не вирішує проблемних питань.	-
Альтернатива 2	Не прийнятна, оскільки не вирішує проблемних питань.	-
Альтернатива 3	Для досягнення встановлених цілей, перевага була надана даній альтернативі, оскільки проектом рішення передбачено склад і зміст КС, процедура розроблення та внесення змін до КС, визначені єдині вимоги до фактичних місць розташування ТС.	На дію даного акта можливий вплив зовнішніх чинників – ухвалення змін та доповнень до чинного законодавства в цій сфері. В такому випадку рішення виконавчого комітету міської ради потребуватиме внесення відповідних змін та доповнень.

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Проект рішення спрямований на упорядкування елементів міського середовища, недопущення безсистемного, хаотичного розміщення та перенасиченості міського простору ТС, покращення естетичного вигляду міста, визначення єдиної зрозумілої процедури формування, внесення змін до КС, становлення єдиних вимог до фактичних місць розташування ТС.

У зв'язку з цим, можливість досягнення визначених цілей є високою. Покращиться стан благоустрою, будуть створені сприятливі умови для нормальної життєдіяльності

населення, міський бюджет отримає додаткові надходження, що можуть бути спрямовані на розвиток важливих програм соціально-економічного розвитку міста.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва (М-тест) наведено у додатку 4.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Безстроково, або до внесення змін до діючого законодавства України та рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Показники результативності	Перший рік запровадження	За п'ять років
Кількість суб'єктів господарювання, які отримали та подовжили термін дії паспортів прив'язки ТС		
Кількість скарг мешканців міста на розміщення ТС		
Рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта.	Відповідно до частини 5 статті 12 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», регуляторні акти прийняті органами та посадовими особами місцевого самоврядування, офіційно оприлюднюються в друкованих засобах масової інформації відповідних рад. Таким чином, рівень поінформованості суб'єктів господарювання з основних положень рішення визначається чисельністю осіб, які ознайомляться з ним. У м.Запоріжжі таким друкованим джерелом інформації є газета «Запорізька Січ». Крім того, даний регуляторний акт буде розміщено на сайті Запорізької міської влади в мережі Інтернет – http://meria.zp.ua/test/	

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Базове відстеження результативності дії рішення буде здійснено через 6 місяців після набуття ним чинності.

Повторне відстеження регуляторного акту проводитиметься через рік з дня набрання ним чинності.

Періодичні відстеження проводитимуться раз на кожні 3 роки, починаючи від дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності дії рішення.

Відстеження результативності дії акта буде здійснюватися відповідальним за його розробку – департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради на підставі аналізу даних щодо кількості суб'єктів господарювання, на яких розповсюджується дія регуляторного акту, наданих департаментом надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва.

Додаток 1
до аналізу впливу
регуляторного акта

ВИТРАТИ

на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта

Розрахунок вартості 1 людино-години:

Норма робочого часу на 2016 рік становить при 40-годинному робочому тижні – 2003,0 години (Норми тривалості робочого часу на 2016 рік. Лист Мінсоцполітики від 20 липня 2015 року №10846/0/14-15/13 «Про розрахунок норми тривалості робочого часу на 2016 рік»).

Використовується середній розмір заробітної плати для суб'єктів господарювання великого підприємництва – 6616,9 грн. і середнього підприємництва – 3806,40 грн. на місяць (дані департаменту надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва Запорізької міської ради від 10.03.2017 № 02/363). У погодинному визначенні розмір заробітної плати для суб'єктів великого підприємництва становить 39,64 грн. (6616,90 x 12/2003) та для суб'єктів господарювання середнього підприємництва становить – 22,80 грн. (3806,40 x 12/2003).

Порядк. номер	Витрати	За перший рік (грн.)	За п'ять років (грн.)
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	0,00	0,00
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	<u>Альтернатива 1</u> 0,00 <u>Альтернатива 2</u> 0,00 <u>Альтернатива 3</u> 0,00	0,00
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням документів органам місцевого самоврядування, гривень	Для великого підпр. 6 год.* x 39,64 грн.=237,84 грн. Для середнього підпр. 6 год.* x 22,80 грн.= 136,80 грн.	-

		Середній розмір заробітної плати : (237,84+136,80)/2 = 187,32 грн.	
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	0,00	0,00
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/ обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	0,00	0,00
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	0,00	0,00
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	0,00	0,00
8	Інше (уточнити), гривень	0,00	0,00
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	187,32 грн.	-
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємства, на яких буде поширено регулювання на рік, одиниць	<u>Альтернатива 1</u> 0 од. <u>Альтернатива 2</u> 6 од. <u>Альтернатива 3</u> 6 од.	-
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємства, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10) + рядок 2, гривень	<u>Альтернатива 1</u> 0 <u>Альтернатива 2</u> (187,32 грн. x 6*од.) + 0,00 грн. = 1123,92 грн. <u>Альтернатива 3</u> (187,32 грн. x 6*од.) + 0,00 грн. = 1123,92 грн.	-

* - за приблизним підрахунком відділу планування та забудови міста департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у	0,00	0,00

Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік, грн.	Витрати за п'ять років, грн.
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням документів органам місцевого самоврядування (витрати часу персоналу)	Для великого підпр. 6 год. x 39,64 грн.=237,84 грн. Для середнього підпр. 6 год. x 22,80 грн.= 136,80 грн. Середній розмір заробітної плати : (237,84+136,80)/2 = 187,32 грн.	0,00	187,32	936,6
сплаті податків/зборів)				

*Вартість витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності органам місцевого самоврядування, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

Вид витрат	У перший рік	Періодичність (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	0,00	0	0,00

Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо)	0,00	0,00	0,00	0,00

*Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю), визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення неза-лежних / обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	0,00	0,00	0,00	0,00

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	0,00	0,00	0,00

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	0,00	0,00

Додаток 2 до аналізу впливу
регуляторного акта

**БЮДЖЕТНІ ВИТРАТИ
на адміністрування регулювання**

Орган місцевого самоврядування, для якого здійснюється розрахунок адміністративного
регулювання:

департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради

(назва органу місцевого самоврядування)

Процедура регулювання	Планові витрати часу (годин) на процедуру	Вартість часу співробітника органу місцевого самоврядування (заробітна плата *)	Кількість процедур на рік	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання на рік	Витрати на адміністрування регулювання (за рік), гривень**
1. Підготовка проекту рішення Запорізької міської ради про надання згоди на внесення змін до КС	2	39***	1	1	78
2. Затвердження річного плану закупівель	2	39***	1	7	546
3. Підготовка та затвердження:	технічних характеристик до предмету закупівлі	8	43*	1	3440
	вимог до кваліфікації учасників, істотних умов договору	6	39***	1	468
4. Оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі	2	39***	1	1	78
5. Кваліфікація переможця процедури закупівлі	2	39***	1	7	546
6. Підготовка проекту договору закупівлі та його підписання з переможцем закупівлі	4	39***	1	1	156
7. Підготовка проекту рішення Запорізької міської ради «Про затвердження Комплексної схеми розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності»	20	39***	1	1	780

Разом по органу місцевого самоврядування за рік	46	41	8	30	6092
Сумарно по органу місцевого самоврядування за 5 років	230	41	40	150	30460

* За даними розрахунку витратів на 1 штатну одиницю по відділу планування та забудови міста департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради.

** Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням процесу регулювання органом місцевого самоврядування, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур на рік.

*** За даними розрахунку витратів на 1 штатну одиницю по відділу правового забезпечення, організаційної та кадрової роботи департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради

Додаток 3 до аналізу впливу регуляторного акта

ТЕСТ
малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації щодо регулювання	Консультації проведені у період з 03.03.2017 по 23.05.2017. Форма консультацій: інтернет - та письмові запити до Державної служби статистики України (головне управління статистики у Запорізькій області), департаменту надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва Запорізької міської ради, КП «Градпроект».
2. Вимірювання впливу регулювання суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі)	<p>Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):</p> <ul style="list-style-type: none"> • кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 15 849 (одиниць), у тому числі малого підприємництва - 8405 (одиниць) та мікропідприємництва - 7444 (одиниць); (Джерело: інформація з департаменту надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва Запорізької міської ради (лист від 10.03.2017 №02/363)); • питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє 52% (відсотків) (відповідно до таблиці «Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання» додаток 1 до аналізу впливу регуляторного акта).
3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання, грн.	
Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	
3.1. Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	0,00
3.2. Процедура перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	0,00
3.3. Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)	0,00
3.4. Процедури	0,00

обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	
3.5. Інші процедури (підготовка графічних матеріалів із зазначенням бажаного місця розташування ТС, виконаних на топографо-геодезичній основі М 1:500) *лист КП «Грапдпроект» від 23.05.2017 вих. № 165	2055,60 *
3.6. Разом, грн. (сума рядків 3.1+3.2+3.3+3.4+3.5)	2055,60
3.7. Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	120
3.8. Сумарно, грн. (рядок 3.6 x рядок 3.7)	246 672,00
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	
3.9 Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання	Витрати часу на отримання інформації оціночно становлять 1,5 год. (час на надання необхідного переліку документів: заяви, графічних матеріалів із зазначенням бажаного місця розташування ТС, інформацію про орієнтовні лінійні розміри ТС та її функціональне призначення, ескіз з конструктивним рішенням) 1,5 год. × 22,80 грн.=34,20 грн.
3.10 Процедури організації виконання вимог регулювання	Оціночно: 1 година 1 год. × 22,80 грн.=22,80 грн.
3.11 Процедури офіційного звітування	_____
3.12 Процедури щодо забезпечення процесу перевірок	_____
3.13 Витрати часу на заповнення форм регулювання	Оціночно: 2 години (передача заяви відповідному відділу з роботи із зверненням Запорізької міської ради у тому числі черга та час на внесення інформації до реєстраційної картки).
3.14 Витрати часу на замовлення графічних матеріалів із зазначенням бажаного місця розташування ТС, інформацію про орієнтовні лінійні розміри ТС та її функціональне	Оціночно: 2 години 2 год. × 22,80 грн.= 45,60 грн.

призначення, ескіз з конструктивним рішенням	
3.15 Разом, грн. (сума рядків 3.9 – 3.14)	148,20 грн.
3.16. Кількість суб'єктів малого підприємства, що повинна виконати вимоги регулювання на рік, одиниць	120
3.17. Сума рік, грн. (рядок 3.15×3.16)	17784

**БЮДЖЕТНІ ВИТРАТИ
на адміністрування регулювання**

Орган місцевого самоврядування, для якого здійснюється розрахунок адміністративного регулювання:

департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради
(назва органу місцевого самоврядування)

Процедура регулювання	Планові витрати часу (годин) на процедуру	Вартість часу співробітника органу місцевого самоврядування (заробітна плата *)	Кількість процедур на рік	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання на рік	Витрати на адміністрування регулювання (за рік), гривень**	
1. Підготовка проекту рішення Запорізької міської ради про надання згоди на внесення змін до КС	2	39****	1	1	78	
2. Затвердження річного плану закупівель	2	39****	1	7	546	
3. Підготовка та затвердження:	технічних характеристик до предмету закупівлі	8	43*	1	10	3440
	вимог до кваліфікації учасників, істотних умов договору	6	39****	1	2	468
4. Оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі	2	39****	1	1	78	

5. Кваліфікація переможця процедури закупівлі	2	39***	1	7	546
6. Підготовка проекту договору закупівлі та його підписання з переможцем закупівлі	4	39***	1	1	156
7. Підготовка проекту рішення Запорізької міської ради «Про затвердження Комплексної схеми розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності»	20	39***	1	1	780
Разом по органу місцевого самоврядування за рік	46	41	8	30	6092
Сумарно по органу місцевого самоврядування за 5 років	230	41	40	150	30460

* За даними розрахунку видатків на 1 штатну одиницю по відділу планування та забудови міста департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради.

** Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням процесу регулювання органом місцевого самоврядування, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур на рік.

*** За даними розрахунку видатків на 1 штатну одиницю по відділу правового забезпечення, організаційної та кадрової роботи департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради

Порядк. номер	Витрати	За перший рік (грн.)	За п'ять років (грн.)
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	0,00	0,00
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	<u>Альтернатива 1</u> 0,00 <u>Альтернатива 2</u> 0,00 <u>Альтернатива 3</u> 0,00	0,00
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням документів органам місцевого самоврядування, гривень	Для великого підпр. 6 год.* x 39,64 грн.=237,84 грн. Для середнього підпр. 6 год.* x 22,80 грн.= 136,80 грн.	-

		Середній розмір заробітної плати : (237,84+136,80)/2 = 187,32 грн.	
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	0,00	0,00
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/ обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	0,00	0,00
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	0,00	0,00
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	0,00	0,00
8	Інше (уточнити), гривень	0,00	0,00
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	187,32 грн.	-
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємства, на яких буде поширено регулювання на рік, одиниць	<u>Альтернатива 1</u> 0 од. <u>Альтернатива 2</u> 6 од. <u>Альтернатива 3</u> 6 од.	-
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємства, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10) + рядок 2, гривень	<u>Альтернатива 1</u> 0 <u>Альтернатива 2</u> (187,32 грн. x 6*од.) + 0,00 грн. = 1123,92 грн. <u>Альтернатива 3</u> (187,32 грн. x 6*од.) + 0,00 грн. = 1123,92 грн.	-

* - за приблизним підрахунком відділу планування та забудови міста департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у	0,00	0,00

Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік, грн.	Витрати за п'ять років, грн.
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням документів органам місцевого самоврядування (витрати часу персоналу)	Для великого підпр. 6 год. x 39,64 грн.=237,84 грн. Для середнього підпр. 6 год. x 22,80 грн.= 136,80 грн. Середній розмір заробітної плати : (237,84+136,80)/2 = 187,32	0,00	187,32	936,6
сплаті податків/зборів)				

*Вартість витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності органам місцевого самоврядування, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

Вид витрат	У перший рік	Періодичність (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	0,00	0	0,00

Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо)	0,00	0,00	0,00	0,00

*Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю), визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення неза-лежних / обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	0,00	0,00	0,00	0,00

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	0,00	0,00	0,00

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	0,00	0,00

Для досягнення встановлених цілей, перевага була надана **альтернативі 3**. Оскільки дана альтернатива є найбільш прийнятною для досягнення цілей, тому що чітко визначено склад і зміст Комплексної схеми розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, процедура розроблення та внесення змін до КС, визначені єдині вимоги до фактичних місць розташування ТС.

Сприятиме додержанню будівельних вимог, санітарно-гігієнічних норм, існуючих містобудівних обмежень, вимог щодо охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання територій, сучасному естетичному вигляду міста, покращиться архітектурний вигляд ТС, що в свою чергу покращить привабливість міста.

Про затвердження зразку договору оренди
землі у місті Запоріжжя (нова редакція).

Керуючись ст.143 Конституції України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Земельним Кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про оренду землі», Постановою Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до Типового договору оренди землі», у відповідності до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», з метою:

- приведення у відповідність до норм чинного законодавства України та удосконалення форми договору оренди землі в м. Запоріжжі;
- деталізації порядку передачі в оренду земельних ділянок комунальної власності та визначення єдиних умов договорів оренди земельних ділянок в межах м. Запоріжжя;
- врегулювання відносин щодо оренди землі на території м. Запоріжжя, створення сприятливих умов для раціонального та ефективного використання земельних ділянок орендарями, Запорізька міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити зразок договору оренди земельної ділянки (додаток).
2. Визнати рішення Запорізької міської ради від 18.05.2011 №35 «Про затвердження зразку договору оренди землі у м. Запоріжжя» та рішення № 29 від 26.06.2013 «Про внесення змін до рішення міської ради від 18.05.2011 №35 «Про затвердження зразку договору оренди землі у м. Запоріжжя» такими, що втратили чинність.
3. Доручити управлінню з питань внутрішньої політики, преси та інформації Запорізької міської ради оприлюднити дане рішення у засобах масової інформації.
4. Дане рішення набирає чинності протягом 10 днів після прийняття та підписання. З моменту набрання чинності даного рішення, укладення нових та поновлення договорів оренди землі комунальної власності мають вчинятись згідно з затвердженим зразком договору оренди землі.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради (Мішка С.М.) та постійну комісію міської ради з питань комунальної власності, ресурсів, приватизації, архітектури та земельних відносин (Чумаченко І.М.).

Міський голова

В.В. Буряк

Рішення підготовлено
Управлінням з питань
земельних відносин
міської ради
Начальник Управління

Ю.О. Сколибог

Договір оренди землі

М. _____ Запоріжжя
“ ____ ” _____ 20__ р.

Запорізька міська рада в особі міського голови _____, діючого на підставі Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, в подальшому “**Орендодавець**”, з одного боку та _____, в особі _____, діючого на підставі _____, зареєстрованого _____ № _____ від _____, код ЄДРПОУ _____, в подальшому “**Орендар**”, з іншого боку, уклали дійсний договір про нижченаведене:

Предмет договору

1. Орендодавець, відповідно до рішення _____ надає, а Орендар приймає в строкове платне користування земельну ділянку для _____, який знаходиться: _____

2. Земельна ділянка належить Запорізькій міській раді на праві комунальної власності.

Об'єкт оренди

3. В оренду передається земельна ділянка загальною площею _____ га, кадастровий номер земельної ділянки _____

4. На земельній ділянці розміщені об'єкти нерухомого майна: _____
та (або) інші об'єкти інфраструктури: _____.

5. Земельна ділянка передається в оренду разом з: _____

6. Нормативна грошова оцінка земельної ділянки становить: _____ грн. ____ коп. (_____ грн. __ коп.) в цінах _____ року.

7. Земельна ділянка, яка передається в оренду, має такі недоліки, що можуть перешкоджати її ефективному використанню: **відсутні**.

8. У випадку надання земельної ділянки для спорудження (реконструкції) об'єктів будівництва, Орендар зобов'язаний розпочати будівництво в термін _____ з дати підписання Сторонами даного договору та завершити будівництво (реконструкцію) об'єкту до « ____ » _____ року.

Строк дії договору

9. Договір укладено до _____ року.

10. Після закінчення строку дії договору Орендар, який належно виконував обов'язки відповідно умов цього договору, та законодавства України, має за інших рівних умов переважне право на поновлення договору оренди землі, у цьому разі Орендар зобов'язаний письмово повідомити Орендодавця не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку дії договору оренди землі про намір продовжити його дію.

11. При поновленні договору оренди землі його умови можуть бути змінені за згодою сторін. У разі недосягнення домовленості щодо орендної плати та інших істотних умов договору переважне право орендаря на укладення договору оренди землі припиняється.

Орендна плата

12. Орендна плата вноситься Орендарем у грошовій формі та в розмірі _____ грн. _____ коп. (_____ грн. _____ коп.) на рік, що складає ___% нормативної грошової оцінки земельної ділянки за календарний рік в цінах _____ року. Орендна плата сплачується періодично, виходячи з нормативної грошової оцінки земельної ділянки, встановленої п. 6 Договору.

12.1. У випадку надання земельної ділянки для спорудження (реконструкції) об'єктів будівництва, із встановленням відповідного розміру орендної плати на період будівництва, в такому випадку орендна плата на період, встановлений п. 8 даного Договору вноситься Орендарем у грошовій формі та в розмірі _____, що складає ___% нормативної грошової оцінки в цінах _____ року.

12.1.1. З дати наступної за настанням строку завершення будівництва, встановленого в п. 8 даного договору, орендна плата вноситься у розмірі _____ грн, що складає ___% нормативної грошової оцінки в цінах _____ року. У разі якщо об'єкт будівництва був завершений до настання строку, встановленого п. 8 Договору, Орендар зобов'язаний письмово протягом 7 календарних днів повідомити про це Орендодавця та сплачувати орендну плату в розмірі, передбаченому п. 12 Договору.

12.1.2. У випадку перевищення Орендарем терміну, встановленого для будівництва об'єкта при наданні земельної ділянки (п. 8 Договору), Орендар сплачує орендну плату у розмірі _____, згідно п. 12 Договору. В даному випадку такий розмір орендної плати сплачується з першого дня місяця наступного за тим, в якому закінчився термін будівництва.

13. Обчислення розміру орендної плати за землю здійснюється з урахуванням їх цільового призначення та коефіцієнтів індексації, визначених законодавством, за затвердженими Кабінетом Міністрів України формами, що заповнюються під час укладення або зміни умов договору оренди чи продовження його дії.

14. Орендна плата вноситься в порядок та спосіб передбачений Податковим Кодексом України на розрахунковий рахунок місцевого бюджету **розрахунковий рахунок Управління Державної казначейської служби України**

15. Розмір орендної плати переглядається у разі:

15.1. Зміни умов господарювання, передбачених договором;

15.2. Зміни розмірів земельного податку, орендної плати у випадках внесення змін або прийняття нових нормативно-правових та локальних актів;

15.3. Підвищення цін, тарифів, у тому числі внаслідок інфляції; зміни коефіцієнтів індексації, визначених законодавством;

15.4. Погіршення стану орендованої земельної ділянки не з вини Орендаря, що повинно бути підтверджено документально;

15.5. Прийняття Орендодавцем рішення про збільшення або зменшення орендної плати у відповідності до чинного законодавства;

15.6. Затвердження нової нормативної грошової оцінки землі;

15.7. У випадку зміни орендної плати у зв'язку з початком будівництва на земельній ділянці, підставою для укладення додаткової угоди про зміну орендної плати є відповідне рішення Запорізької міської ради. Орендна плата на період будівництва обчислюється з дати укладання Сторонами додаткової угоди та встановлюється лише на строк будівництва до настання строку встановленого п. 8 даного Договору.

15.8. В інших випадках, передбачених законом.

16. У випадку визнання в судовому порядку договору оренди землі недійсним, одержана Орендодавцем орендна плата за фактичний строк оренди землі не повертається.

Умови використання земельної ділянки

17. Земельна ділянка передається в оренду для _____ (функціональне призначення). Цільове призначення земельної ділянки землі, код цільового використання 00.00 – для

18. Умови збереження стану об'єкта оренди:

18.1. Земельна ділянка повинна зберігатися у належному стані.

18.2. Орендар зобов'язаний використовувати орендовану земельну ділянку відповідно до умов договору та виконувати вимоги викладені у пункті 34 даного Договору.

Умови і строки передачі земельної ділянки в оренду

19. Передача земельної ділянки в оренду здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства. Організація розроблення документації із землеустрою, витрати, пов'язані з цим, покладаються на Орендаря.

20. Інші умови передачі земельної ділянки в оренду відсутні.

21. Об'єкт за договором оренди землі вважається переданим Орендодавцем Орендареві з моменту державної реєстрації права оренди, якщо інше не встановлено законом.

22. Фактична передача земельної ділянки Орендарю здійснюється Орендодавцем на умовах, що визначені у договорі за актом прийому-передачі земельної ділянки, який підписується сторонами і є невід'ємним додатком договору. У випадку поновлення договору оренди землі акт прийому - передачі Сторонами не складається.

Умови повернення земельної ділянки

23. Після припинення дії договору Орендар повертає Орендодавцеві земельну ділянку у стані, не гіршому порівняно з тим, у якому він одержав її в оренду.

24. Орендодавець у разі погіршення корисних властивостей орендованої земельної ділянки, пов'язаних із зміною її стану, має право на відшкодування збитків. Якщо сторонами не досягнуто згоди про розмір відшкодування збитків, спір розв'язується у судовому порядку.

25. Здійснені Орендарем без згоди Орендодавця витрати на поліпшення орендованої земельної ділянки, які неможливо відокремити без заподіяння шкоди цій ділянці, не підлягають відшкодуванню.

26. Поліпшення стану земельної ділянки, проведені Орендарем за письмовою згодою з Орендодавцем землі, підлягають відшкодуванню.

27. Умови, обсяги і строки відшкодування Орендарю витрат за проведені ним поліпшення стану земельної ділянки визначаються окремою угодою сторін.

Обмеження (обтяження) щодо використання земельної ділянки

28. На орендовану земельну ділянку встановлені/не встановлені обмеження (обтяження), які визначенні у складі проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та/або в тексті даного договору.

29. Передача в оренду земельної ділянки не є підставою для припинення або зміни обмежень (обтяжень) та інших прав третіх осіб на цю ділянку.

Інші права та обов'язки сторін

30. Права Орендодавця

Орендодавець має право вимагати від Орендаря:

30.1. Надання довідки податкових органів щодо повноти розрахунків по орендній платі за користування земельною ділянкою;

30.2. Додержання екологічної безпеки землекористування і збереження родючості ґрунтів, державних норм і правил, проектних рішень, правил забудови м. Запоріжжя;

30.3. Дотримання режиму водоохоронних зон, прибережних захисних смуг, зон санітарної охорони, санітарно - захисних зон, зон особливого режиму використання земель та територій, які особливо охороняються.

30.4. Своєчасного та повного внесення орендної плати;

30.5. Вільного доступу до переданої в оренду земельної ділянки для контролю за додержанням Орендарем умов договору;

30.6. Виконання вимог викладених у висновках служб міста, які погоджують передачу земельної ділянки в оренду;

30.7. Відшкодування збитків унаслідок погіршення Орендарем корисних властивостей орендованої земельної ділянки. Розміри збитків визначаються сторонами договору оренди. У разі недосягнення сторонами згоди про розмір відшкодування збитків спір вирішується в судовому порядку;

30.8. Орендодавець має право здійснювати контроль за виконанням умов договору з боку Орендаря, в тому числі за правильністю індексування та повнотою перерахування орендної плати;

31. Обов'язки Орендодавця

Орендодавець зобов'язаний:

31.1. Передати в користування земельну ділянку у стані, що відповідає умовам договору та придатному для використання за цільовим призначенням;

31.2. Не вчиняти дій, які перешкоджали б Орендареві користуватися земельною ділянкою;

31.3. При передачі земельної ділянки в оренду забезпечувати відповідно до закону реалізацію прав третіх осіб щодо орендованої земельної ділянки;

31.4. Відшкодовувати Орендарю капітальні витрати, пов'язані з поліпшенням стану об'єкта оренди, яке проводилось Орендарем за попередньою письмовою згодою Орендодавця;

31.5. Попередити Орендаря про особливі властивості та недоліки земельної ділянки, які в процесі її використання можуть спричинити екологічно небезпечні наслідки для довкілля або призвести до погіршення стану земельної ділянки.

32. Права Орендаря

Орендар має право:

32.1. Приступати до використання земельної ділянки після державної реєстрації права оренди;

32.2. Самостійно господарювати на землі з дотриманням умов договору оренди землі;

32.3. Одержувати продукцію і доходи;

32.4. За письмовою згодою Орендодавця зводити у встановленому законодавством порядку житлові, виробничі, культурно-побутові та інші будівлі і споруди та закладати багаторічні насадження шляхом прийняття відповідних рішень органами виконавчої влади або органами місцевого самоврядування;

32.5. Орендар має право витребувати орендовану земельну ділянку з будь-якого незаконного володіння та користування, усунення перешкод у користуванні нею, відшкодування збитків, заподіяних земельній ділянці громадянами та юридичними особами, включаючи Орендодавця. Розмір відшкодування Орендодавцем збитків, завданих Орендарю, повинен бути зменшений, якщо Орендар навмисно або через необережність спричинив збільшення розмірів збитків унаслідок невиконання чи неналежного виконання умов договору Орендодавцем або не вжив заходів щодо їх зменшення;

32.6. Вимагати відповідного зменшення орендної плати в разі, якщо стан орендованої земельної ділянки погіршився не з його вини;

32.7. За письмовою згодою Орендодавця передавати у суборенду орендовану земельну ділянку або її частину без зміни цільового призначення іншій особі виключно шляхом прийняття відповідного рішення Запорізькою міською радою.

33. Обов'язки Орендаря

Орендар зобов'язаний:

33.1. Приступати до використання земельної ділянки в строки, встановлені договором оренди землі, але не раніше державної реєстрації права оренди;

33.2. Виконувати встановлені щодо об'єкта оренди обмеження (обтяження) в обсязі, передбаченому законом або договором оренди землі;

33.3. Дотримуватися режиму використання земель природно-заповідного та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення;

33.4. Своєчасно та в повному обсязі вносити орендну плату;

33.5. Використовувати земельну ділянку відповідно до її цільового призначення, та умов договору, дотримуючись при цьому вимог чинного земельного законодавства, державних і місцевих стандартів, норм і правил щодо використання землі;

33.6. Самостійно щорічно індексувати розмір орендної плати відповідно до індексації нормативної грошової оцінки земель згідно з чинним законодавством;

33.7. Використовувати орендовану земельну ділянку, не допускаючи погіршення екологічної обстановки на території в результаті своєї діяльності, утримувати земельну ділянку у належному санітарному стані, здійснювати покоси карантинних рослин, прибирання та вивезення сміття, виконувати обрізку, знесення сухостійних дерев та проводити інші роботи, які передбачені Правилами благоустрою, забезпечення чистоти, порядку і дотримання тиші в місті Запоріжжя, які затвердженні рішенням Запорізької міської ради.

33.8. Не порушувати прав власників суміжних земельних ділянок та землекористувачів;

33.9. Дотримуватись правил добросусідства та обмежень, пов'язаних з встановленням земельних сервітутів та охоронних зон;

33.10. Здійснювати комплекс заходів щодо охорони земель, збереження і поліпшення родючості ґрунтів та поліпшення інших корисних властивостей землі;

33.11. Після закінчення строку договору, договір поновити або повернути земельну ділянку Орендодавцю в належному стані в порядку встановленому Договором;

33.12. Своєчасно інформувати відповідні органи виконавчої влади та місцевого самоврядування про стан і використання земель в порядку, встановленому законом;

33.13. Виконувати встановлені щодо об'єкта оренди зобов'язання, передбачені Земельним кодексом України, Законом України "Про оренду землі" та іншими нормами законодавства України;

33.14. Виконувати вимоги викладені у висновках служб міста, які погоджують передачу земельної ділянки в оренду;

33.15. У 5-ти денний строк після реєстрації права оренди землі надати копію договору відповідному податковому органу та зареєструватись у якості платника орендної плати за землю.

33.16. У випадку надання в оренду земельної ділянки для розташування тимчасових споруд, об'єктів що не є об'єктами нерухомості, Орендарю заборонено здійснювати капітальне будівництво об'єктів нерухомості на орендованій земельній ділянці та/або здійснювати реконструкцію тимчасових споруд у об'єкти нерухомості без відповідної письмової згоди Запорізької міської ради.

33.17. У випадку зміни нормативної грошової оцінки землі, розміру ставок (ставки) земельного податку, орендної плати, Орендар протягом місяця з моменту прийняття такого рішення Запорізькою міською радою та/або вступу в дію відповідного нормативно-правового акту, зобов'язаний звернутись до Орендодавця із заявою про внесення змін до пунктів 6, 12 договору оренди землі щодо зміни розміру орендної плати за цим договором, а також здійснити всі необхідні дії для підготовки і укладання додаткової угоди про зміну розміру орендної плати за договором оренди землі, та подати цю додаткову угоду до податкових органів. У випадку невиконання Орендарем вищевказаного обов'язку та/ або відсутності укладеної додаткової угоди щодо зміни розміру орендної плати за договором оренди землі з причини бездіяльності Орендаря протягом 4 місяців з дати прийняття Запорізькою міською радою відповідного рішення, це є підставою для одностороннього розірвання договору оренди землі Орендодавцем, та / або стягнення з Орендаря збитків, що складаються з неоплаченої суми орендної плати за весь строк її недоплати, та/або звернення Запорізької міської ради до суду з вимогою викласти договір оренди в частині розміру орендної плати у новій редакції.

33.18. У випадку надання земельної ділянки для будівництва (реконструкції) об'єкта Орендар зобов'язаний:

33.18.1. Розпочати та завершити будівництво у строки визначені під час надання земельної ділянки безпосередньо в даному Договорі (п. 8 Договору);

33.18.2. Після настання строку встановленого пунктом 8 договору, протягом 7 календарних днів надати до міської ради, а також до податкового органу за місцезнаходженням земельної ділянки копію документа, який згідно чинного законодавства, посвідчує факт завершення будівництва;

33.19. Здійснювати видалення зелених насаджень лише на підставі та в порядку встановленому чинним законодавством, з обов'язковою сплатою їх відновної вартості;

33.20. Зареєструвати право оренди у порядку, встановленому законодавством протягом 4 місяців з дати прийняття рішення міської ради про надання земельної ділянки в оренду;

33.21. Письмово повідомити Орендодавця про фактичне проведення державної реєстрації права оренди шляхом надання копії відповідного документу органу державної реєстрації протягом 15 робочих днів з дати реєстрації права оренди.

33.22. У випадку настання будь-яких змін в реєстраційних, правовстановлюючих документах Орендаря стосовно відомостей, які підлягають реєстрації в ЄДРПОУ, останній зобов'язаний письмово звернутися до Орендодавця в установленому законом порядку для внесення відповідних змін до договору.

33.23. Письмово повідомити Орендодавця про перехід до інших осіб права власності на об'єкти нерухомості, розташовані на земельній ділянці, не пізніше ніж у семиденний строк від дати укладання правочину, згідно з яким відбувся такий перехід права власності на вказані об'єкти нерухомості.

Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди чи його частини

34. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди чи його частини несе Орендар. У разі прострочення Орендодавцем або Орендарем встановлених договором оренди землі строків передачі об'єкта оренди ризик його випадкового знищення або пошкодження в цей період несе сторона, яка допустила прострочення його передачі.

Страхування об'єкта оренди

35. Згідно з цим договором об'єкт оренди підлягає/ не підлягає страхуванню на весь період дії цього договору (встановлюється в рішенні ЗМР).

35.1. Страхування здійснює Орендар.

35.2 Сторони домовилися про те, що у разі невиконання свого обов'язку стороною, яка повинна згідно з цим договором застрахувати об'єкт оренди, друга сторона може застрахувати його і вимагати відшкодування витрат на страхування.

Зміна умов договору і припинення його дії

36. Зміна умов договору здійснюється у письмовій формі за взаємною згодою сторін, шляхом укладання додаткової угоди.

У разі недосягнення згоди щодо зміни умов договору спір розглядається у судовому порядку.

37. Дія договору припиняється у разі:

37.1. закінчення строку, на який його було укладено;

37.2. придбання Орендарем земельної ділянки у власність;

37.3 розірвання договору оренди землі згідно з п.п. 38, 39 Договору;

37.4 ліквідації юридичної особи - Орендаря, смерті фізичної особи - Орендаря;

37.5 інші підстави визначені законодавством.

38. Дія договору припиняється шляхом його розірвання за:

38.1. взаємною згодою сторін;

38.2. рішенням суду на вимогу однієї із сторін внаслідок невиконання другою стороною обов'язків, передбачених договором, та внаслідок випадкового знищення, пошкодження орендованої земельної ділянки, яке істотно перешкоджає її використанню, а також з інших підстав, визначених законом;

Фактичне продовження користування майном після закінчення строку дії даного договору не є підставою для поновлення договору.

39. Розірвання договору оренди землі допускається в односторонньому порядку за наявності наступних умов:

39.1. Несплата, несвоєчасна та/або неповна сплата Орендарем орендної плати протягом трьох місяців;

39.2. Невиконання Орендарем обов'язку передбаченого п.33.17 Договору;

39.3. Використання Орендарем земельної ділянки не за цільовим призначенням;

39.4. Невиконання Орендарем вимог пунктів 8, 33.18.1 договору оренди землі;

39.5. Невиконання Орендарем обов'язку передбаченого п.33.7 Договору;

39.6. Самовільне, без письмової згоди Орендодавця, будівництво об'єкту нерухомості або реконструкція тимчасових споруд у об'єкти нерухомості на земельній ділянці;

39.7. Волевиявлення Орендодавця щодо розірвання в односторонньому порядку договору оренди землі оформлюється відповідним рішенням сесії Запорізької міської ради про припинення права користування земельною ділянкою на правах оренди. Вищевказане

рішення Запорізької міської ради є підставою для реєстрації припинення права оренди землі в органі державної реєстрації прав.

40. Перехід права власності на орендовану земельну ділянку до іншої особи є підставою для розірвання договору, реорганізація юридичної особи - Орендаря є підставою для зміни умов договору. Перехід права власності на об'єкти розташовані на земельній ділянці до іншої особи є підставою для розірвання договору оренди.

41. Право на орендовану земельну ділянку у разі ліквідації юридичної особи, смерті фізичної особи - Орендаря, засудження або визнання її недієздатною за рішенням суду не переходить до правонаступників, спадкоємців або інших осіб, які використовують цю земельну ділянку разом з Орендарем.

Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання договору

42. За невиконання або неналежне виконання договору сторони несуть відповідальність відповідно до закону та цього договору.

43. Сторона, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності, якщо вона доведе, що це порушення сталося не з її вини.

У разі виникнення розбіжностей (спорів) між сторонами в процесі виконання цього договору, сторони вживають заходів до врегулювання спірних питань шляхом переговорів. При недосягненні згоди, спір вирішується у судовому порядку.

44. Орендар, що не надає копію договору відповідному податковому органу та не реєструється у якості платника орендної плати за землю у строк, визначений договором, сплачує штраф у розмірі 100 неоподаткованих мінімумів доходів громадян на розрахунковий рахунок вказаний у п.14 Договору у п'ятиденний термін від дати отримання відповідної вимоги Орендодавця.

45. У разі невнесення орендної плати у строки, визначені цим договором, справляється пеня у розмірі, передбаченому Податковим кодексом України.

46. За порушення обов'язку, встановленого у п.33.16, у разі здійснення самовільного капітального будівництва об'єкту нерухомості, та/або реконструкції тимчасової споруди у об'єкти нерухомості, на вимогу Орендодавця, Орендар зобов'язаний звільнити ділянку від розташованих на ній капітальних самовільних споруд за власний кошт шляхом їх демонтажу та/або знесення та приведення земельної ділянки в придатний для використання стан, а також сплатити штраф у розмірі 10000 неоподаткованих мінімумів доходів громадян на розрахунковий рахунок вказаний у п.14 Договору у п'ятиденний термін від дати отримання відповідної вимоги Орендодавця. Виконання Орендарем вимог, вказаних в даному пункті, не звільняє Орендодавця права, передбаченого п.39 Договору.

47. У випадку невиконання Орендарем обов'язку, визначеного п.33.20 Договору, та реєстрації права оренди з перевищенням, вказаного в п.33.20 Договору строку, або ухилення від такої реєстрації, це є підставою для нарахування та сплати Орендарем збитків, що заподіяні міській раді, які складаються з неоплаченої суми орендної плати, починаючи з наступного дня після завершення вказаного строку, за весь строк її недоплати.

48. За невиконання обов'язку, визначеного п.33.21 Орендар зобов'язаний сплатити штраф у розмірі 100 неоподаткованих мінімумів доходів громадян на розрахунковий рахунок вказаний у п.14 Договору у п'ятиденний термін від дати отримання відповідної вимоги Орендодавця.

Прикінцеві положення

49. Цей договір набирає чинності після підписання сторонами. Право оренди за даним договором виникає з моменту його державної реєстрації. Якщо сторони домовилися про нотаріальне посвідчення договору, такий договір є укладеним з моменту його нотаріального посвідчення.

50. Витрати, пов'язані з реєстрацією земельної ділянки в Державному земельному кадастрі, з реєстрацією права оренди, всіх змін, припинення права оренди несе Орендар.

Цей договір укладено у трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких знаходиться в Орендодавця, другий – в Орендаря, третій – в органі, який провів державну реєстрацію права оренди.

Невід'ємними частинами договору є:

- план або схема земельної ділянки;
- кадастровий план земельної ділянки;
- акт приймання передачі земельної ділянки;
- розрахунок розміру орендної плати за земельну ділянку;
- рішення Запорізької міської ради про надання земельної ділянки в оренду.
- витяг з нормативної грошової оцінки земельної ділянки. До примірника Запорізької міської ради додається оригінал, до інших примірників договору оренди землі копії витягів з нормативної грошової оцінки земельної ділянки.

Реквізити сторін

Орендодавець

Запорізька міська рада

69105, м. Запоріжжя

пр. Соборний, 206

Міський голова

_____ / _____

МП

Орендар

_____ / _____

МП

РОЗРАХУНОК

розміру орендної плати за земельну ділянку, грошова оцінка якої проведена на _____

Категорія земель за функцією використання	Площа, кв. метрів	Нормативна грошова оцінка земельної ділянки на _____ р., гривень	Ставка земельного податку, відсотків нормативної грошової оцінки земельної ділянки	Добуток коефіцієнтів індексації грошової оцінки земельної ділянки за попередні роки	Прийнятий для розрахунку розмір орендної плати, відсотків нормативної грошової оцінки земельної ділянки	Розмір земельного податку, гривень	Розмір орендної плати, гривень
_____	_____	_____	-	-	___%	-	_____

У межах м. Запоріжжя

Орендодавець:

Запорізька міська рада
69105, м. Запоріжжя,
пр. Соборний, 206

Міський голова

М.П.

Орендар:

М.П.

АКТ
приймання-передачі земельної ділянки за договором
оренди землі від « _____ » _____ № _____

Запорізька міська рада в особі міського голови Буряка Володимира Вікторовича, діючого на підставі Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, в подальшому “**Орендодавець**”, з одного боку та _____, **в особі** _____, діючого на підставі _____, зареєстрованого _____, код ЄДРПОУ _____, в подальшому “**Орендар**”, з іншого боку, уклали цей акт приймання-передачі про наступне:

1. **Орендодавець** передає земельну ділянку кадастровий № 2310100000: : : _____, загальною площею _____ га, місце розташування: м. Запоріжжя, _____, а **Орендар** приймає вищевказану земельну ділянку в оренду.
2. Земельна ділянка знаходиться у стані придатному для використання за цільовим та функціональним призначенням.
3. На земельній ділянці знаходиться: _____.
4. Об’єкт за договором оренди землі вважається переданим Орендодавцем Орендареві з моменту державної реєстрації права оренди.

Орендодавець

Запорізька міська рада

69105, м. Запоріжжя

пр. Соборний, 206

Міський голова

_____ / _____

МП

Орендар

_____ / _____

МП

Секретар міської ради

Р.О. Пидорич

Пояснювальна записка до проекту рішення «Про затвердження зразку договору оренди землі у місті Запоріжжі»

З метою досягнення прозорості при оформленні оренди землі у м. Запоріжжі та необхідністю приведення типової форми договору оренди землі у відповідність з чинним законодавством на підставі Земельного Кодексу України, Податкового кодексу України, Закону України «Про оренду землі», згідно Постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до Типового договору оренди землі» Управлінням з питань земельних відносин розроблено проект рішення Запорізької міської ради «Про затвердження зразку договору оренди землі в м. Запоріжжі».

На сьогоднішній день оформлення договорів оренди землі визначається на підставі рішення Запорізької міської ради від 18.05.2011 №35 «Про затвердження зразку договору оренди землі у м. Запоріжжя» з подальшими змінами та доповненнями згідно рішення № 29 від 26.06.2013 «Про внесення змін до рішення міської ради від 18.05.2011 №35 «Про затвердження зразку договору оренди землі у м. Запоріжжя».

В цілому порядок оформлення договорів оренди землі є задовільним, але з метою приведення його у відповідність з чинним законодавством відповідно до вищевказаних нормативно-правових актів та усунення ряду недоліків, які були виявлені в процесі роботи, пропонується прийняти новий порядок оформлення договорів оренди землі у м. Запоріжжі.

Неможливість розв'язання зазначених проблем за допомогою ринкових механізмів або чинних регуляторних актів обумовлена тим, що для врегулювання зазначених відносин має бути створена відповідна правова база. За таких умов не вбачається можливим розв'язання зазначеної проблеми за допомогою ринкових механізмів або чинних регуляторних актів.

Суб'єктами, на яких проблема справляє негативний вплив, є суб'єкти господарювання, юридичні та фізичні особи, які орендують землі міста, органи місцевого самоврядування, які застосовують норми чинного законодавства з питань земельних відносин та які від імені територіальної громади розпоряджаються землями міста.

Таким чином, зазначена проблема потребує вирішення шляхом прийняття рішення Запорізької міської ради «Про затвердження Порядку зразку договору оренди землі у місті Запоріжжі».

Начальник управління

Ю.О. Сколибог

Аналіз регуляторного впливу проекту рішення «Про затвердження зразку договору оренди землі у місті Запоріжжя»

Цей документ містить обґрунтування необхідності прийняття регуляторного акту - проекту рішення Запорізької міської ради «Про затвердження зразку договору оренди землі у м. Запоріжжя» та складено відповідно до ст. 8 Закону України «Про основні засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності». Документ включає аналіз потенційного впливу, який справлятиме регуляторний акт на ринкове середовище, забезпечення прав та інтересів суб'єктів господарювання, громадян та держави. Цей документ містить обґрунтування відповідності проекту регуляторного акта принципам державної регуляторної політики.

1. Визначення проблеми, яку передбачається розв'язати шляхом державного регулювання.

Станом на сьогоднішній день організаційні відносини пов'язані з оформленням оренди земельних ділянок та порядок розрахунку орендної плати, укладання, внесення змін, поновлення та припинення дії договорів оренди землі у м. Запоріжжі регламентується рішенням від 18.05.2011 №35 «Про затвердження зразку договору оренди землі у м. Запоріжжя» зі змінами згідно рішення № 29 від 26.06.2013 «Про внесення змін до рішення міської ради від 18.05.2011 №35 «Про затвердження зразку договору оренди землі у м. Запоріжжя».

Однак у зв'язку зі змінами, які відбулися в чинному законодавстві України з прийняттям Постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до Типового договору оренди землі» від 23.11.2016 № 843, яка набрала чинності 02.12.2016, змінами до Закону України «Про оренду землі», Податкового Кодексу України виникла необхідність у внесенні змін до вказаного рішення міської ради.

Дана проблема не може бути вирішена за допомогою ринкових механізмів або чинних регуляторних актів, оскільки правові засади оренди землі регламентуються на законодавчому рівні такими нормативними актами як Земельний Кодекс України, Податковий Кодекс України, Закон України «Про оренду землі», тощо при цьому повноваження щодо надання в оренду земель комунальної власності належать органам місцевого самоврядування.

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	Так	
Держава	Так	
Суб'єкти господарювання, у т.ч. суб'єкти малого підприємництва	Так	

2. Цілі державного регулювання та альтернативні способи досягнення цілей.

Основна мета запропонованого проекту рішення полягає в необхідності приведення у відповідність до вимог чинного законодавства України місцевих нормативно-правових актів, які регулюють процес передачі в оренду земельних ділянок в межах м. Запоріжжя, конкретизація і вдосконалення порядку і умов надання земельних ділянок в оренду.

Досягнення запропонованих регуляторним актом встановлених цілей є можливим з найменшими витратами для суб'єктів господарювання, громадян та держави за рахунок:

- відповідності в повній мірі положень регуляторного акту нормам чинного законодавства;
- встановлення прозорого та чітко врегульованого механізму надання земельних ділянок в оренду;
- забезпечення раціонального та ефективного використання земельних ділянок.

3. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей.

Вид альтернативи	Опис альтернативи
1. Залишити діючий регуляторний акт без змін	Не вжиття заходів щодо внесення змін до діючої типової форми договору оренди землі та укладання договорів згідно чинної, станом на сьогоднішній день, форми договору.
2. Прийняття регуляторного акту	Приведення регуляторного акту у відповідність до норм чинного законодавства.

Оцінка альтернативних способів досягнення цілей:

Перша альтернатива є неприйнятною, оскільки не узгоджується з нормами чинного законодавства, а саме Податкового кодексу України та постанови КМУ «Про внесення змін до Типового договору оренди землі» від 23.11.2016 № 843.

Застосування другої альтернативи надасть можливість привести договірні відносини про передачу земельних ділянок комунальної власності у відповідність до діючого законодавства; збільшити зацікавленість підприємців та громадян в оренди земельних ділянок, що в свою чергу матиме наслідком збільшення надходжень до місцевого бюджету.

Оцінка впливу на сферу інтересів органів місцевого самоврядування

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
1. Залишити діючий регуляторний акт без змін	-	-
2. Прийняття регуляторного акту	Забезпечення єдиного порядку надання в оренду земельних ділянок в межах м. Запоріжжя, а саме укладання договорів оренди землі, їх реєстрації, поновлення, внесення змін та розірвання, а також порядок розрахунку, справляння та зміни розміру орендної плати, тощо; Збільшення кількості орендарів, що забезпечить збільшення доходів до міського бюджету за рахунок раціонального та ефективного землекористування	Додаткові бюджетні витрати на адміністративне обслуговування регуляторного акта відсутні.

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
1. Залишити діючий регуляторний акт без змін	-	-
2. Прийняття регуляторного акту	Деталізація, прозорість процесу передачі в оренду земельних ділянок комунальної власності	Додаткові витрати на виконання регуляторного акта в порівнянні з діючим регуляторним актом відсутні.

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	18	302	6920	5944	13184
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	приблизно 0,1%	приблизно 1,9%	53%	45%	100%

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
1. Залишити діючий регуляторний акт без змін	-	-
2. Прийняття регуляторного акту	Забезпечення прозорості та зрозумілості регулювання орендних правовідносин земель комунальної власності, єдиний порядок надання в оренду земельних ділянок в межах м. Запоріжжя.	Додаткові витрати на виконання регуляторного акта в порівнянні з діючим регуляторним актом відсутні.

Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання згідно з Додатком 2 за перший рік запровадження:

- Альтернатива 1 - 0,00

- Альтернатива 2 - $359,03 \times 54 + 2654533,01 = 2673920,63$

за п'ять років:

- Альтернатива 1 - 0,00

- Альтернатива 2 - $2673920,63 \times 5 = 13369603,15$

4. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей.

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблем)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
1. Залишити діючий регуляторний акт без змін	1	Не забезпечується досягнення цілей
2. Прийняття регуляторного акту	4	Встановлення зразку договору оренди землі, форма якого прозора, зрозуміла для користувачів і відповідає змінам в законодавстві, також впровадження цього регуляторного акту

		дозволить конкретизувати процес передачі в оренду земельних ділянок комунальної власності та забезпечить збільшення доходів до міського бюджету за рахунок раціонального та ефективного землекористування.
--	--	--

Рейтинг результативності	Вигоди підсумок	Витрати підсумок	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
1. Залишити діючий регуляторний акт без змін	1	0	Проблема продовжує існувати
2. Прийняття регуляторного акту	4		Проблема вирішена

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від вибраної альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
1. Залишити діючий регуляторний акт без змін	Ця альтернатива не дає можливості досягнути поставлених цілей	0
2. Прийняття регуляторного акту	Ця альтернатива забезпечить у повній мірі досягнення поставлених цілей	0

5. Опис механізмів та заходів, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми шляхом прийняття запропонованого регуляторного акта.

Реалізація запропонованого регулювання здійснюється шляхом впровадження наступних заходів:

1. Затвердження єдиного зразку договору оренди землі у межах м. Запоріжжя.
2. Прийняття зазначеного місцевого нормативного документу в рамках чинного законодавства дає можливість удосконалити і зробити прозорим порядок та механізм надання земельних ділянок в оренду.

4. Забезпечення раціонального, ефективного та належного використання земельного фонду міста.

5. Невідкладне оприлюднення нового регулювання в засобах масової інформації з метою громадського обговорення проекту регуляторного акту, та надання зауважень та пропозицій від громадськості.

6. Забезпечення прозорості і вільного доступу до інформації щодо умов надання в оренду земельних ділянок.

6. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги.

Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта наведено в додатку 2.

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання для суб'єктів великого і середнього підприємництва Запорізької міської ради зазначені в додатку 3.

Розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва наведено в М – тесті.

7. Обґрунтування строку дії регуляторного акту:

Строк дії регуляторного акту необмежений. Зміни та доповнення до нього прийматимуться з врахуванням змін до законодавства України в частині передачі в оренду земельних ділянок.

8. Визначення показників результативності дії регуляторного акту:

Показники результативності	перший рік	за п'ять років
розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних з дією акта	8294646,53	41473232,65
кількість суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб, на яких поширюватиметься дія акта	13184	13184
розмір коштів і час, що витратимуться суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта	8336462,26	41682311,30
рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта.	офіційне оприлюднення в друкованих засобах масової інформації; розміщення на офіційному сайті ЗМР в мережі Інтернет- http://meriazp.gov.ua	

9. Визначення заходів, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акту:

Здійснення відстеження результативності даного рішення буде проводитися на підставі базового, повторного та періодичного відстеження результативності регуляторного акту з урахуванням кількості укладених нових та поновлення договорів оренди земельних ділянок.

Начальник управління
з питань земельних відносин

Ю.О. Сколибод

ВИТРАТИ
на одного суб'єкта господарювання великого і середнього
підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта

Норма робочого часу на 2016 рік становить при 40-годинному робочому тижні – 2003,0 години (дані Мінсоцполітики з офіційного інтернетресурсу).

Використовується середній розмір заробітної плати для суб'єктів господарювання великого підприємництва - 6616,90 грн. і середнього підприємництва – 3806,40 грн. на місяць (дані управління розвитку підприємництва та дозвільних послуг ЗМР лист 22.06.2017 №02/848). У погодинному визначенні розмір заробітної плати для суб'єктів великого підприємництва становить 39,64 грн. ($6616,90 \times 12 / 2003$) та для суб'єктів господарювання середнього підприємництва становить – 22,80 грн. ($3806,40 \times 12 / 2003$).

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	0,00	0,00
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	Альтернатива 1 0,00 грн. Альтернатива 2 2654533,01грн.	0,00 грн. 13272665,05
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	Для великого підпр. $11,5 \text{ год.} \times 39,64 = 455,86 \text{ грн.}$ Для середнього підпр. $11,5 \times 22,80 = 262,20 \text{ грн.}$ $455,86 + 262,20 / 2 = 359,03$	1795,15грн.
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	0,00	0,00
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів,	0,00	0,00

ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень

6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	0,00	0,00
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	0,00	0,00
8	Інше (уточнити), гривень	0,00	0,00
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	359,03грн.	1795,15
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	Альтернатива 1	
		0,00	0,00
		Альтернатива 2	
		54	270
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	Альтернатива 1	
		0,00	0,00
		Альтернатива 2	
		359,03x54+2654533,01	
		= 2673920,63	13369603,15

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо	0,00	0,00	0,00
Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років	
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	Альтернатива 1	0,00	0,00
	Альтернатива 2		

2654533,01грн.

13272665,05грн.

Вид витрат	Витрати на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	Для великого підпр. 11,5год.х39,64=455,86грн. Для середнього підпр. 11,5х22,80=262,20грн.	0,00	359,03грн.	1795,15грн

Вид витрат	Витрати на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо)	0,00	0,00	0,00	0,00

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних / обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	0,00	0,00	0,00	0,00

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	0,00	0,00	0,00

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	0,00	0,00

Начальник управління
з питань земельних відносин
Сколибог

Ю.О.

Додаток 2 до аналізу
впливу
регуляторного акта

БЮДЖЕТНІ ВИТРАТИ
на адміністрування регулювання для суб'єктів великого і середнього підприємництва Запорізької міської ради

Процедура регулювання суб'єктів великого і середнього підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	1	40,33	1	54	2177,82
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання,	2	40,33	1	54	4355,64

у тому числі:
камеральні, виїзні

3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого документа	8	40,33	1	54	17422,56
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	3	40,33	1	54	6533,46
5. Взаємодія з суб'єктами господарювання на одиницю	2	40,33	1	54	4355,64
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	4	40,33	1	54	8711,28
7. Інші адмін. процедури (уточнити):	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Разом за рік	20	40,33	1	54	43556,40
Сумарно за п'ять років	-	-	-	-	217782,00

Розрахунок сумарних витрат суб'єктів великого і середнього підприємництва та органів місцевого самоврядування, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка прямих витрат суб'єктів великого і середнього підприємництва	2654533,01	13272665,05
2	Оцінка витрат на отримання адміністративних послуг суб'єктами великого і середнього	19387,62	96938,10

	підприємництва щодо виконання регулювання та звітування		
3	Сумарні витрати суб'єктів великого і середнього підприємництва на виконання запланованого регулювання	2673920,63	13369603,15
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання для суб'єктів великого і середнього підприємництва	43556,40	217782,00
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	2717477,03	13587385,15

Для досягнення встановлених цілей, перевага була надана **альтернативі 2**, оскільки проект рішення забезпечить єдиний порядок надання в оренду земельних ділянок в межах м. Запоріжжя, а саме укладання договорів оренди землі, їх реєстрації, поновлення, внесення змін та розірвання, а також порядок розрахунку, справляння та зміни розміру орендної плати, тощо.

Начальник управління
з питань земельних відносин

Ю.О. Сколибог

ТЕСТ
малого підприємництва (М-Тест)

	<p>Підстави і пов'язані норми регуляції: Земельний Кодекс України, Податковий кодекс України, Закон України «Про оренду землі», Постановою Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до Типового договору оренди землі»</p>
	<p>Регуляція стосується усіх суб'єктів підприємницької діяльності (як юридичних осіб, так і ФОП) та громадян, які використовують землі комунальної власності на території м.Запоріжжя.</p>
<p>1 Консультації щодо регулювання</p>	<p>Консультації проведені у період з 25.04.2016 по 23.06.2016. Форма консультацій: інтернет- та телефонні запити до Державної служби статистики України (головне управління статистики у Запорізькій області), письмові запити до Департаменту надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва.</p> <p>Проведення засідань робочої групи з розгляду даного проекту за участю підприємців. Загальна кількість засідань – 5.</p>
	<p>Уточнення процедур у результаті консультацій:</p> <p>для виконання регуляції суб'єкт господарювання (у т. ч. ФОП) повинен виконати такі процедури:</p> <ol style="list-style-type: none">1. ознайомлення з текстом нормативної бази;2. отримання та уточнення порядку заповнення/складання необхідних документів;3. збір даних та заповнення необхідних документів;4. спілкування з спеціалістами;5. реєстрація.

2 Вимірювання впливу регулювання на мікро- та малий бізнес (на основі методу стандартних витрат)	<p>Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):</p> <ul style="list-style-type: none"> кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: -12 864, у тому числі малого підприємництва - 6920 (одиниць) з них мікропідприємництва -5944 (одиниць); (Джерело: інформація Департаменту надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва (лист від 22.06.2017 №02/848). питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє 97,7% (відсотків) (Джерело: інформація Департаменту надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва (лист від 22.06.2017 №02/848).
	<p>В рамках використання методики стандартних витрат розрахунок здійснюється для разового застосування процедур</p>
3. Оцінка прямих витрат суб'єктів малого бізнесу на виконання регулювання	<p>Витрати на обладнання або інші прямі витрати регулюванням не вимагаються.</p>
<p>3.1. Процедура придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів) – вартість обладнання</p>	<p>0,00</p>
<p>3.2. Процедура перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування</p>	<p>0,00</p>
<p>3.3. Процедури експлуатації обладнання (витратні матеріали)</p>	<p>0,00</p>
<p>3.4. Процедури обслуговування обладнання (ТО)</p>	<p>0,00</p>
<p>3.5. Інші процедури (сплата по договору оренди землі):</p>	<p>5640113,52 / 148 = 38108,87 грн.</p>
<p>3.6. Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання за рік, один.</p>	<p>148</p>
<p>Сума рік = кількість суб'єктів *(обладнання,</p>	<p>Сума рік = 148* X 38108,87=5640113,52 грн.</p>

<p>одиниць * вартість одиниці + (вартість процедури повірки + витрати часу повірки вартість людино- години)* кількість процедур повірки за рік +витрати на експлуатацію *обладнання, одиниць + вартість обслуговування * кількість процедур обслуговування * обладнання,одиниць + інші процедури)</p>	
<p>4 Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого бізнесу щодо виконання регулювання та звітування</p>	
	<p>Норма робочого часу на 2016 рік становить при 40-годинному робочому тижні – 2003,0 години (Норми тривалості робочого часу на 2016 рік).</p> <p>Розрахунок вартості 1 людино-години:</p> <p>а) для підприємств малого бізнесу (юридичні особи):</p> <p>використовується середній розмір заробітної плати: витрати на персонал за 2016 рік за суб'єктами малого підприємництва (юридичні особи) склав -2225,20 грн. (Джерело: інформація Департаменту надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва (лист від 22.06.2017 №02/848).</p> <p>Тоді витрати на персонал на 1людину за годину складають: 2225,20 грн X12/2003 години = 13,33 грн. у погодинному розмірі.</p> <p>б) для фізичних осіб – підприємців (мікро-):</p> <p>використовується середній розмір заробітної плати: витрати на персонал за 2016 рік за суб'єктами малого підприємництва (юридичні особи) склав -1963,10 грн. (Джерело: інформація Департаменту надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва (лист від 22.06.2017 №02/848).</p> <p>Тоді витрати на персонал на 1людину за годину складають: 1963,10 X12/2003 години. = 11,76 грн. у погодинному розмірі; Середня заробітна плата у погодинному розмірі: (13,33 грн.+11,76 грн.)/2=12,55 грн.</p>
<p>5 Процедури отримання первинної інформації про вимоги регуляторного акта</p>	
<p>Витрати часу на отримання</p>	<p>Оціночно: 1,5 години</p>

інформації про регуляторний акт, отримання необхідних форм та заявок	Час на надання необхідного переліку документів (заява та перелік документів для укладення договору оренди землі).
Процедури організації виконання вимог регуляторного акта	Оціночно: а) для підприємств малого бізнесу (юридичні особи): 1 година; б) для фізичних осіб – підприємців: 1 година; у тому числі визначення та організація у суб'єкта малого підприємництва відповідального за виконання вимог регуляції
Витрати часу на розробку та впровадження внутрішніх для суб'єкта малого бізнесу процедур на впровадження вимог регуляторного акта	Оціночно: а) для підприємств малого бізнесу (юридичні особи): 2 години (підготовка заяви, уточнення місця розташування та робочих годин прийому, уточнення процедур подання інформації державному реєстратору (відділ з роботи із зверненням юридичних осіб Запорізької міської ради); б) для фізичних осіб – підприємців: 2 години (підготовка заяви, уточнення місця розташування та робочих годин прийому, уточнення процедур подання інформації державному реєстратору (відділ з роботи із зверненням юридичних осіб Запорізької міської ради)
6 Процедури офіційного звітування	
Витрати часу на отримання інформації щодо регуляторного акта, отримання необхідних форм та визначення порядку	Оціночно: а) для підприємств малого бізнесу (юридичні особи): 1 година (визначення переліку документів для укладення договору оренди землі.) б) для фізичних осіб – підприємців: 1 година (визначення переліку документів для укладення договору оренди землі.)
Витрати часу на заповнення форм регуляторного акту	Оціночно: а) для підприємств малого бізнесу (юридичні особи): 2 години б) для фізичних осіб – підприємців: 2 години

Витрати часу на передачу форм	<p>Оціночно:</p> <p>а) для підприємств малого бізнесу (юридичні особи): 4 години Фізична передача заяви відповідному відділу з роботи із зверненням юридичних осіб Запорізької міської ради у тому числі черга та час на внесення інформації до реєстраційної картки.</p> <p>б) для фізичних осіб – підприємців: 4 години Фізична передача заяви відповідному відділу з роботи із зверненням юридичних осіб Запорізької міської ради у тому числі черга та час на внесення інформації до реєстраційної картки.</p>
Оцінка витрат часу на корегування (оцінка природного рівня помилок)	Оціночно: природний рівень помилок при заповненні – 5% від загальної кількості
7 Процедури суб'єкта щодо забезпечення процесу перевірок (які проводяться державними органами контролю/нагляду)	---
Витрати часу на забезпечення процесу перевірок (які проводяться державними органами контролю/нагляду)	---
8 Інші процедури (необхідно уточнити):	---
Усього витрати часу суб'єктів малого бізнесу на адміністративні процедури виконання регулювання	<p>а) для підприємств малого бізнесу (юридичні особи) – 11,5 годин</p> <p>б) для фізичних осіб - підприємців – 11,5 годин</p>
Сума рік = кількість суб'єктів* вартість людино- години * (час на отримання + час на впровадження + (час на звіт про отримання + час на заповнення звіту + час на передачу звіту + час на корегування + час на перевірку + час на інше)	Сума = 148X 11,5 * 12,55 =21360,10 грн.
Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинна виконати вимоги регулювання на рік, одиниць	148

Сума, рік сумарно з урахуванням виправлення похибок	Сума рік = 21360,10 X (1,05) = 22428,11 грн.
---	--

9. Бюджетні витрати Запорізької міської ради на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва						
Процедури регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби, окремо для суб'єктів малого та мікро-підприємства)	Планові витрати часу (годин) на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання (за рік), гривень	Витрати на адміністрування регулювання (за п'ять років), гривень
1. Процедура обліку суб'єкта господарювання, що знаходиться у сфері регулювання	1	40,33	1	148	5968,84	29844,2
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що знаходиться у сфері регулювання, у тому числі: камеральні, виїзні	2	40,33	2	74*	11937,68	59688,4
3. Процедури підготовки, затвердження та опрацювання документів (на одиницю)	8	40,33	1	148	47750,72	238753,6
4. Процедури реалізації рішень щодо порушення вимог регулювання (на одиницю)	3	40,33	1	49 [#]	5928,51	29642,55
5. Процедури взаємодії з суб'єктами господарювання (на одиницю)	2	40,33	12	148	143252,16	716260,8
6. Процедури підготовки звітності за результатами регулювання	4	40,33	12	148	286504,52	1432521,6
7. Інші адміністративні процедури (уточнити):	-	-	-	-	-	-
Разом по органу державного регулювання за рік	20				501342,23	
Сумарно по органу державного регулювання за 5 років						2506711,15

* - якщо передбачити, що за рік буде здійснено контроль за половиною суб'єктів, що підпадають під регулювання.

- якщо спрогнозувати, що 1/3 всіх суб'єктів, що підпадають під регулювання, будуть встановлені/функціонувати з порушеннями.

10. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	5640113,52 грн.	28200567,60 грн.
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	22428,11 грн.	112140,55 грн.
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	5662541,63 грн.	28312708,15 грн.
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	501342,23 грн.	2506711,15 грн.
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	6163883,86 грн.	30 819 419,30 грн.

Для досягнення встановлених цілей, перевага була надана **альтернативі 2**, оскільки проект рішення забезпечить єдиний порядок надання в оренду земельних ділянок в межах м. Запоріжжя, а саме укладання договорів оренди землі, їх реєстрації, поновлення, внесення змін та розірвання, а також порядок розрахунку, справляння та зміни розміру орендної плати, тощо.

Прийняття проекту дозволить збільшити кількість орендарів, що забезпечить збільшення доходів до міського бюджету за рахунок раціонального та ефективного землекористування.

Начальник управління
з питань земельних відносин

Ю.О. Сколибод

Про внесення змін до рішення міської ради від 24.12.2012 №79 «Про затвердження Положення про порядок плати за тимчасове користування місцем розміщення рекламних засобів, що перебуває в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя»

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про рекламу», Типовими правилами розміщення зовнішньої реклами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 №2067, з метою врегулювання відносин, що виникають між виконавчими органами міської ради, фізичними та юридичними особами в зв'язку з тимчасовим користуванням місцями розміщення рекламних засобів на території м. Запоріжжя Запорізька міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Положення про порядок плати за тимчасове користування місцем розміщення рекламних засобів, що перебуває в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя (надалі - Положення) та додатків до нього, які затверджені рішенням міської ради від 24.12.2012 №79 «Про затвердження Положення про порядок плати за тимчасове користування місцем розміщення рекламних засобів, що перебуває в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя», а саме: по всьому тексту Положення та додатків до нього замість слів «комунальне підприємство «Запорізьке міське інвестиційне агентство» (надалі – КП «Запорізьке міське інвестиційне агентство») читати «комунальне підприємство «Градпроект» (надалі – КП «Градпроект»).

2. Доручити КП «Градпроект», здійснити заходи щодо підготовки та затвердження необхідних змін до статуту підприємства та доручити виконання наступних функцій:

- укладання та супроводження договорів на тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, які перебувають у комунальній власності м. Запоріжжя;

- на підставі рішень виконавчого комітету Запорізької міської ради організація виготовлення та впровадження розміщення сюжетів соціальної направленості і соціальної реклами на території міста, святкове оформлення м. Запоріжжя та святкових поздоровлень до державних та пам'ятних дат;

- організація та проведення демонтажу рекламних засобів власними силами або із залученням сторонніх організацій в порядку, встановленому виконавчим комітетом міської ради;

- підготовка та надання пропозицій органам місцевого самоврядування щодо вдосконалення нормативної та методичної бази, що регулює рекламну діяльність і забезпечує її розвиток у м. Запоріжжя (у тому числі щодо порядку плати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів);

- звернення із запитами про надання інформації, необхідної для виконання покладених на нього функцій до підприємств, установ, організацій усіх форм власності;

- ведення претензійно-позовної роботи на предмет стягнення заборгованості з плати за тимчасове користування місцями для розміщення рекламних засобів, що надаються фізичним та юридичним особам на території м. Запоріжжя;

- надання організаційно-технічної допомоги робочому органу з питань розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя;

- інші функції відповідно до законодавства, рішень органів місцевого самоврядування м. Запоріжжя, Статуту КП «Градпроект» та Порядку розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя.

3. Доручити КП «Запорізьке міське інвестиційне агентство» в термін до двох місяців, після прийняття даного рішення укласти договір з КП «Градпроект» у відповідності до Положення.

4. Розповсюджувачам реклами, КП «Градпроект» в термін до двох місяців, після прийняття даного рішення, шляхом укладення нових договорів за формою згідно з додатками до Положення, привести діючі договори на тимчасове користування місцями розміщення рекламних засобів у відповідність до Положення та здійснити розрахунки по них.

5. Виконавчому комітету Запорізької міської ради укласти з КП «Градпроект» договір доручення на ведення договірної роботи з наданням відповідної довіреності його керівнику згідно з чинним законодавством України.

6. Доручити департаменту комунальної власності та приватизації Запорізької міської ради в термін до двох місяців, після прийняття даного рішення здійснити заходи щодо підготовки та затвердження необхідних змін до Порядку розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя, затвердженого рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради від 22.02.2013 № 45 «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя та Порядку демонтажу, обліку, зберігання і реалізації спеціальних конструкцій, які призначені для розміщення зовнішньої реклами».

7. Вважати такими, що втратили чинність пункти 2, 3, 4, 5 рішення міської ради від 24.12.2012 №79 «Про затвердження Положення про порядок плати за тимчасове користування місцем розміщення рекламних засобів, що перебуває в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя».

8. Це рішення набирає чинності з дня його оприлюднення.

9. Управлінню внутрішньої політики, преси та інформації Запорізької міської ради забезпечити висвітлення даного рішення в засобах масової інформації.

10. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мішка С.М.

Міський голова

В.В. Буряк

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення сесії Запорізької міської ради
«Про внесення змін до рішення міської ради від 24.12.2012 №79 «Про
затвердження Положення про порядок плати за тимчасове користування
місцем розміщення рекламних засобів, що перебуває в комунальній власності
територіальної громади м. Запоріжжя»

Прийняття даного рішення обумовлене вимогою Запорізького обласного територіального відділення Антимонопольного комітету України (далі – Відділення), виконання рішення адміністративної колегії Відділення від 29.12.2015 №57-рш «Про порушення законодавства про захист економічної конкуренції» (надалі – Рішення), що було направлено до Запорізької міської ради листом від 03.11.2016 № 01-17/05-2278 (копія листа додається).

Зазначеним Рішенням визнано дії Запорізької міської ради:

- які полягають у затвердженні «Положення про порядок плати за тимчасове користування місцем розміщення рекламних засобів, що перебуває в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя» рішенням від 24.12.2012 № 79, пунктом 3.6 та додатком 2 якого зобов'язано суб'єктів господарювання на ринку розповсюдження зовнішньої реклами здійснювати обов'язкові щомісячні платежі за розміщення рекламних засобів на рахунок комунального підприємства «Запорізьке міське інвестиційне агентство», яке є конкурентом цим суб'єктам господарювання на ринку розповсюдження зовнішньої реклами, порушенням законодавства про захист економічної конкуренції, передбаченим абзацом 7 частини другої статті 15, пунктом 3 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції» у вигляді антиконкурентних дій органів місцевого самоврядування шляхом надання окремому суб'єкту господарювання переваг, які ставлять його у привілейоване становище стосовно конкурентів, що може призвести до спотворення конкуренції на ринку розповсюдження зовнішньої реклами у м. Запоріжжя.

- які полягають у затвердженні рішенням від 24.12.2012 № 79 «Положення про порядку плати за тимчасове користування місцем розміщення рекламних засобів, що перебуває в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя», яким не встановлено порядку сплати комунальним підприємством «Запорізьке міське інвестиційне агентство» (у період дії відповідного Дозволу на розміщення зовнішньої реклами) за місце, що перебуває в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя, порушенням законодавства про захист економічної конкуренції, передбаченим абзацом 7 частини другої статті 15, пунктом 3 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції» у вигляді антиконкурентних дій органів місцевого самоврядування шляхом надання окремому суб'єкту господарювання переваг, які ставлять його у привілейоване становище стосовно конкурентів, що призводить до спотворення конкуренції на ринку розповсюдження зовнішньої реклами у м. Запоріжжя.

Вказаним Рішенням Міськраду зобов'язано припинити вказані порушення, а саме:

- виключити з Положення зобов'язання щодо перерахування коштів щомісяця розповсюджувачами реклами на відповідний рахунок комунального підприємства «Запорізьке інвестиційне агентство»;

- встановити порядок оплати в період дії Дозволу на тимчасове користування місцем розміщення рекламного засобу, яке перебуває у комунальній власності м. Запоріжжя, для комунального підприємства «Запорізьке міське інвестиційне агентство», яке є розповсюджувачем реклами.

Директор
департаменту комунальної
власності та приватизації
Запорізької міської ради

А.П.Забутний

Аналіз регуляторного впливу
до проекту рішення Запорізької міської ради «Про внесення змін до
рішення міської ради від 24.12.2012 №79 «Про затвердження Положення
про порядок плати за тимчасове користування місцем розміщення
реklamних засобів, що перебуває в комунальній власності територіальної
громади м. Запоріжжя»

Аналіз розроблений на виконання та дотримання вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 року № 308 зі змінами «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта» .

Назва регуляторного акта: проект рішення Запорізької міської ради «Про внесення змін до рішення міської ради від 24.12.2012 №79 «Про затвердження Положення про порядок плати за тимчасове користування місцем розміщення reklamних засобів, що перебуває в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя».

Регуляторний орган: Запорізька міська рада.

Розробник документа: Департамент комунальної власності та приватизації Запорізької міської ради.

Відповідальна особа: Кучера Андрій Олександрович.

Контактні телефони: 0503411499

I. Визначення проблеми

Відповідно до рішення Адміністративної колегії Запорізького обласного територіального відділення Антимонопольного комітету України від 29.12.2015 № 57-рш (справа № 03/51/60-15), Запорізька міська рада зобов'язана:

- виключити з Положення про порядок плати за тимчасове користування місцем розміщення reklamних засобів, що перебуває в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя, затвердженого рішенням Запорізької міської ради від 24.12.2012 № 79, зобов'язання щодо перерахування коштів щомісяця розповсюджувачами реклами на відповідний рахунок комунального підприємства «Запорізьке інвестиційне агентство»;

- встановити порядок оплати в період дії Дозволу за тимчасове користування місцем розміщення reklamного засобу, яке перебуває у комунальній власності м. Запоріжжя, для комунального підприємства «Запорізьке міське інвестиційне агентство», яке є розповсюджувачем реклами.

Рішення Запорізької міської ради від 24.12.2012 № 79 «Положення про порядок плати за тимчасове користування місцем розміщення reklamних засобів, що перебуває в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя», пунктом 3.6 та додатком 2 якого зобов'язує суб'єктів господарювання на ринку розповсюдження зовнішньої реклами здійснювати

обов'язкові щомісячні платежі за розміщення рекламних засобів на рахунок комунального підприємства «Запорізьке інвестиційне агентство», яке є конкурентом цим суб'єктам господарювання на цьому ринку, що є порушенням законодавства про захист економічної конкуренції, передбаченим абзацом 7 частини другої статті 15, пунктом 3 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції» у вигляді антиконкурентних дій органів місцевого самоврядування шляхом надання окремому суб'єкту господарювання переваг, які ставлять його у привілейоване становище стосовно конкурентів, що може призвести до спотворення конкуренції на ринку розповсюдження зовнішньої реклами у м. Запоріжжя.

Також, в рішенні Запорізької міської ради від 24.12.2012 № 79 «Положення про порядок плати за тимчасове користування місцем розміщення рекламних засобів, що перебуває в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя», не встановлено порядку сплати комунальним підприємством «Запорізьке міське інвестиційне агентство» (у період дії відповідного Дозволу на розміщення зовнішньої реклами) за місце, що перебуває в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя, що є порушенням законодавства про захист економічної конкуренції, передбаченим абзацом 7 частини другої статті 15, пунктом 3 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції» у вигляді антиконкурентних дій органів місцевого самоврядування шляхом надання окремому суб'єкту господарювання переваг, які ставлять його у привілейоване становище стосовно конкурентів, що може призвести до спотворення конкуренції на ринку розповсюдження зовнішньої реклами у м. Запоріжжя.

Основні групи, на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	-	Ні
Держава	Так	-
Суб'єкти господарювання,	Так	-
у тому числі суб'єкти малого підприємництва*	Так	-

Рішення Адміністративної колегії Запорізького обласного територіального відділення Антимонопольного комітету України від 29.12.2015 № 57-рш (справа № 03/51/60-15), призвело до виникнення необхідності внесення змін до регуляторного акту, які припинять порушення законодавства про захист економічної конкуренції.

II. Цілі державного регулювання

Прийняття рішення Запорізької міської ради «Про внесення змін до рішення міської ради від 24.12.2012 №79 «Про затвердження Положення про порядок плати за тимчасове користування місцем розміщення рекламних засобів, що перебуває в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя» (далі – проект) дозволить привести діючий регуляторний акт

до відповідності вимогам законодавства про захист економічної конкуренції, шляхом:

- виключення з Положення зобов'язання щодо перерахування коштів щомісяця розповсюджувачами реклами на відповідний рахунок комунального підприємства «Запорізьке міське інвестиційне агентство»;

- встановлення порядку оплати в період дії Дозволу на тимчасове користування місцем розміщення рекламного засобу, яке перебуває у комунальній власності м. Запоріжжя, для комунального підприємства «Запорізьке міське інвестиційне агентство», яке є розповсюджувачем реклами.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Порушення діючого законодавства про захист економічної конкуренції, передбаченим абзацом 7 частини другої статті 15, пунктом 3 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», антиконкурентні дії органів місцевого самоврядування шляхом надання окремому суб'єкту господарювання переваг, які ставлять його у привілейоване становище стосовно конкурентів, що може призвести до спотворення конкуренції на ринку розповсюдження зовнішньої реклами у м. Запоріжжя.
Прийняття проекту акта	Забезпечує виконання вимог законодавства про захист економічної конкуренції. Створить рівні умови на ринку розповсюдження зовнішньої реклами у м. Запоріжжя, для всіх суб'єктів господарювання.

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів Запорізької міської ради

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	відсутні	Альтернатива є неприйнятною, оскільки порушує діюче законодавство про захист економічної конкуренції.
Прийняття проекту акта	Забезпечує виконання вимог законодавства про захист економічної конкуренції. Створить рівні умови на ринку розповсюдження зовнішньої реклами у м. Запоріжжя, для всіх суб'єктів господарювання.	Збільшення навантаження на працівників комунального підприємства «Градпроект», на який планується покласти функцію укладання відповідних договорів на тимчасове користування місцями, що перебувають в комунальній

		власності м. Запоріжжя (витрати робочого часу)
--	--	---

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць *	4**		106*	90*	200*
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	приблизно 0,1%	приблизно 1,9%	53%	45%	100%

* - дані управління розвитку підприємництва та дозвільних послуг Запорізької міської ради лист від 04.05.2016 №03/490, лист комунального підприємства «Запорізьке міське інвестиційне агентство» від 13.04.2017 № 298/017.

** - великі та середні суб'єкти господарювання об'єднані в одну групу, у зв'язку з невеликою питомою вагою у загальній кількості суб'єктів господарювання, які зареєстровані на території м. Запоріжжя.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	відсутні	Альтернатива є неприйнятною, оскільки порушує діюче законодавство про захист економічної конкуренції.
Прийняття проекту акта	Забезпечує виконання вимог законодавства про захист економічної конкуренції. Створить рівні умови на ринку розповсюдження зовнішньої реклами у м. Запоріжжя, для всіх суб'єктів господарювання.	Укладання нових договорів на тимчасове користування місцями, що перебувають в комунальній власності м. Запоріжжя з комунальним підприємством «Градпроект», на який планується покласти функцію укладання відповідних договорів (одноразово).

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	1	У разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін, продовжуватиме існувати порушення діючого законодавства про захист економічної конкуренції, що неприйнятне.
Прийняття проекту акта	4	У разі прийняття акта задекларовані цілі забезпечать повною мірою досягнення поставленої мети.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Відсутні	Порушення діючого законодавства про захист економічної конкуренції продовжуватиме існувати.	Неприйнятне
Прийняття проекту акта	Забезпечує виконання вимог законодавства про захист економічної конкуренції. Створить рівні умови на ринку розповсюдження зовнішньої реклами у м. Запоріжжя, для всіх суб'єктів господарювання.	Збільшення навантаження на працівників комунального підприємства «Градпроект», на яке планується покласти функцію укладання відповідних договорів на тимчасове користування місцями, що перебувають в комунальній	При виборі даної альтернативи будуть максимально досягнуті цілі державного регулювання.

		<p>власності м. Запоріжжя (витрати робочого часу); Укладання нових договорів на тимчасове користування місцями, що перебувають в комунальній власності м. Запоріжжя з комунальним підприємством «Градпроект», на який планується покласти функцію укладання відповідних договорів .</p>	
--	--	--	--

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи / причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Не прийнятна, оскільки не є можливою, відповідно до діючого законодавства про захист економічної конкуренції	-
Прийняття проекту акта	Прийняття акта забезпечить виконання вимог законодавства про захист економічної конкуренції. Створить рівні умови на ринку розповсюдження зовнішньої реклами у м. Запоріжжя, для всіх суб'єктів господарювання.	На дію даного акта можливий вплив зовнішніх чинників – ухвалення змін та доповнень до чинного законодавства в цій сфері. В такому випадку рішення міської ради потребуватиме внесення відповідних змін та доповнень

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Для досягнення цілей, визначених у другому розділі цього Аналізу регуляторного впливу, проектом регуляторного акта передбачено прийняття рішення Запорізької міської ради «Про внесення змін до рішення міської ради від 24.12.2012 №79 «Про затвердження Положення про порядок плати за тимчасове користування місцем розміщення рекламних засобів, що перебуває в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя».

Регуляторний акт містить норми, які сприятимуть врегулюванню відносин у сфері розміщення зовнішньої реклами. Для впровадження цього акта необхідно здійснити такі організаційні заходи:

1. Забезпечити інформування громадськості про вимоги регуляторного акта шляхом його оприлюднення в мережі Інтернет – на офіційному веб-сайті Запорізької міської ради.
2. Погодження проекту рішення Державною регуляторною службою України.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Покладення функцій укладання відповідних договорів на тимчасове користування місцями, що перебувають в комунальній власності м. Запоріжжя на комунальне підприємство «Градпроект» призведе до приведення існуючого порядку плати за тимчасове користування місцями розміщення рекламних засобів, що перебувають в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя, прийнятого рішенням Запорізької міської ради від 24.12.2012 №79 «Про затвердження Положення про порядок плати за тимчасове користування місцем розміщення рекламних засобів, що перебуває в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя», у відповідність до діючого законодавства про захист економічної конкуренції.

- Для реалізації регуляторного акта органам виконавчої влади не потрібно додаткових витрат з державного та місцевого бюджетів.
- Функція укладання відповідних договорів на тимчасове користування місцями, що перебувають в комунальній власності м. Запоріжжя покладається на існуюче комунальне підприємство «Градпроект».
- Для укладання нових договорів на тимчасове користування місцями, що перебувають в комунальній власності м. Запоріжжя з комунальним підприємством «Градпроект», суб'єкту господарювання не потрібно обов'язкових фінансових витрат.

Передбачаються витрати робочого часу учасників процедури.

Тест малого підприємництва додається.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Безстроково, або до внесення змін до діючого законодавства України та рішення Запорізької міської ради.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Показники результативності	Перший рік запровадження	За п'ять років
Приведення діючого порядку плати за тимчасове користування місцем розміщення рекламних засобів, що перебуває в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя, затвердженого рішенням Запорізької міської ради від 24.12.2012 №79 «Про затвердження Положення про порядок плати за тимчасове користування місцем розміщення рекламних засобів, що перебуває в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя» до вимог діючого законодавства (Плата за тимчасові користування місцями зовнішньої реклами, грн.).	7 211 336,86 грн.	36 056 684,30 грн.
Розмір коштів, що витратимуться суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта – сумарні витрати малого підприємництва + сумарні витрати середнього підприємництва, грн.	2157,40 грн.	10787,00 грн.
Кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюватиметься дія акта	200*	200*
Рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта	Відповідно до частини 5 статті 12 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», регуляторні акти прийняті органами та посадовими особами місцевого самоврядування, офіційно оприлюднюються в друкованих засобах масової інформації відповідних рад. Таким чином, рівень поінформованості суб'єктів господарювання з основних положень рішення визначається чисельністю осіб, які ознайомляться з ним.	

	<p>У м. Запоріжжі таким друкованим джерелом інформації є газета «Запорізька Січ» (у 2016 році тираж склав 47 781 екземплярів). Крім того, даний регуляторний акт буде розміщено на сайті Запорізької міської ради в мережі Інтернет - http://meriazp.gov.ua</p>
--	---

* - лист комунального підприємства «Запорізьке міське інвестиційне агентство» від 13.04.2017 № 298/017.

ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Стосовно регулятивного акта буде здійснено базове, повторне та періодичне відстеження у терміни, встановлені статтею 10 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Базове відстеження буде здійснено через 6 місяців після набуття ним чинності.

Повторне відстеження буде здійснено через рік після набрання чинності актом, але не пізніше двох років з дня набрання чинності цим актом.

Періодичне відстеження буде здійснено раз на кожні три роки починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності. Установлені кількісні та якісні значення показників результативності акта будуть порівняні із значеннями аналогічних показників, що встановлені під час повторного відстеження.

У процесі відстеження будуть встановлені якісні значення для кожного показника результативності, визначеного під час проведення аналізу впливу регуляторного акта.

З огляду на показники результативності, визначені в попередньому розділі АРВ, відстеження результативності даного регуляторного акта буде здійснюватись статистичним методом.

У рамках статистичного методу відстеження буде проведено шляхом аналізу наступної інформації щодо:

- загальної суми плати за тимчасове користування місцями, що перебувають в комунальній власності м. Запоріжжя;

- стану розвитку підприємництва в галузі розміщення реклами (кількість суб'єктів господарювання, які займаються розміщенням рекламних засобів; кількість виданих дозволів на розміщення зовнішньої реклами – за даними робочого органу згідно інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів у м. Запоріжжя, на які надано дозволи на розміщення зовнішньої реклами) результативності дії акта буде здійснюватись відповідальним за його розробку – департаментом комунальної власності та приватизації Запорізької міської ради на підставі аналізу даних щодо кількості суб'єктів господарювання, на яких розповсюджується дія регуляторного акту, наданих комунальним підприємством «Градпроект», на яке планується покласти функцію укладання відповідних договорів на тимчасове користування місцями, що перебувають в комунальній власності м. Запоріжжя.

ТЕСТ
малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання:

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з «01» лютого 2017 року по «01» травня 2017 року. Форма консультацій: інтернет- та телефонні запити до Державної служби статистики України (головне управління статистики у Запорізькій області). Загальна кількість учасників консультацій: 20 (осіб). А також з суб'єктами малого підприємництва під час засідань робочої групи.

Уточнення процедур у результаті консультацій:

для виконання регуляції суб'єкт господарювання (у т. ч. ФОП) повинен виконати такі процедури:

1. ознайомлення з текстом нормативної бази;
2. отримання та уточнення порядку заповнення необхідних документів;
3. збір даних та заповнення необхідних документів;
4. спілкування з реєстратором;
5. реєстрація.

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

- кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: - 196, у тому числі малого підприємництва - 106 (одиниць) з них мікропідприємства - 90 (одиниць); (Джерело: інформація з управління розвитку підприємства та дозвільних послуг Запорізької міської ради (лист від 04.05.2016 №03/490)

- питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє 98 % (відсотків) (Джерело: інформація з управління розвитку підприємства та дозвільних послуг Запорізької міської ради (лист від 04.05.2016 №03-490).

В рамках використання методики стандартних витрат розрахунок здійснюється для разового застосування процедур.

Розрахунок вартості 1 людино-години:

а) для підприємств малого бізнесу (юридичні особи):

використовується середній розмір заробітної плати: витрати на персонал за 2015 рік за суб'єктами малого підприємництва (юридичні особи) склав -1853,50 грн. (Джерело: інформація з управління розвитку підприємства та дозвільних послуг Запорізької міської ради (лист від 04.05.2016 №03/490)

Тоді витрати на персонал на 1 людину за годину складають:

$1853,50 \text{ грн} \times 12/2003 \text{ години} = 11,10 \text{ грн.}$ у погодинному розмірі.

б) для фізичних осіб – підприємців (мікро-):

використовується середній розмір заробітної плати: витрати на персонал за 2015 рік за суб'єктами малого підприємництва (юридичні особи) склав -1656,90 грн. (Джерело: інформація з управління розвитку підприємства та дозвільних послуг Запорізької міської ради (лист від 04.05.2016 №03/490).

Тоді витрати на персонал на 1 людину за годину складають:

$1656,90 \times 12/2003 \text{ години.} = 9,93 \text{ грн.}$ у погодинному розмірі ;

Середня заробітна плата у погодинному розмірі:

$(11,10 \text{ грн.} + 9,93 \text{ грн.}) / 2 = 10,52 \text{ грн.}$

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	0	0	0
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	1 год. = 10,52 грн.	-	52,60 грн.
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)	0	0	0
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	0	0	0
5	Інші процедури (уточнити): - Плата за тимчасові користування місцями зовнішньої реклами, грн.	7211336,86 грн.*/ 200 = 36056,68 грн.	-	180283,40 грн.
6	Разом, гривень <i>Формула:</i> (сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)	36067,20 грн.	-	180336,00 грн.
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	196	-	196
8	Сумарно, гривень	7069171,20 грн.	-	35345856,00 грн.
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
9	Процедури отримання первинної	0	0	0

	інформації про вимоги регулювання			
10	Процедури організації виконання вимог регулювання	0	0	0
11	Процедури офіційного звітування	0	0	0
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок	0	0	0
13	Інші процедури (уточнити)	0	0	0
14	Разом, гривень <i>Формула:</i> <i>(сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)</i>	0	X	0
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	196	-	196
16	Сумарно, гривень	0	X	0

* - лист комунального підприємства «Запорізьке міське інвестиційне агентство» (лист від 13.04.2017 № 298/017)

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного відповідного органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання.

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання:

Комунальне підприємство «Градпроект»

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
---	-----------------------------------	--	--	---	---

для суб'єктів малого та мікро підприємств)					
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	1 год.	3519,00x12 /2003= 21,08 грн. за год.	1	196	4131,68 грн.
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	0	0	0	0	0
камеральні	0	0	0	0	0
візні	0	0	0	0	0
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	0	0	0	0	0
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	0	0	0	0	0
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	0	0	0	0	0
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	2 год.	42,16 грн.	1	196	8263,36 грн.
7. Інші адміністративні процедури (уточнити):	0	0	0	0	0
Разом за рік	3 год.	63,24 грн.	X	X	12395,04 грн.
Сумарно за п'ять років	15 год.	316,20 грн.	X	X	61975,20 грн.

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання	За п'ять років грн.
---------------------	----------	---------------------------	------------------------

		(стартовий) грн.	
1	Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	7067109,28 грн.	35335546,40 грн.
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	2061,92 грн.	10309,60 грн.
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	7069171,20 грн.	35345856,00 грн.
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	12395,04 грн.	61975,20 грн.
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	7081566,24 грн.	35407831,20 грн.

Джерелом інформації є зустрічі з суб'єктами господарювання.

ВИТРАТИ

на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта

1. Використовується середній розмір заробітної плати для суб'єктів господарювання великого підприємництва – 5084,70 грн. і середнього підприємництва – 2883,90 грн. на місяць (дані управління розвитку підприємництва та дозвільних послуг Запорізької міської ради лист від 04.05.2016 №03/490). У погодинному визначенні розмір заробітної плати для суб'єктів великого підприємництва становить 30,46 грн. (5084,70 X 12/2004) та для суб'єктів господарювання середнього підприємництва становить – 17,28 грн. (2883,90 X 12/2003).

Середня заробітна плата у погодинному розмірі:
 $(30,46 + 17,28) / 2 = 23,87$ грн.

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, <u>навчання / підвищення кваліфікації персоналу</u> тощо, гривень	0	0
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	0	0
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	0	0
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання	0	0

	рішень/приписів тощо), гривень		
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	0	0
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	0	0
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	0	0
8	Інше (Плата за тимчасові користування місцями зовнішньої реклами), гривень	36056,68 грн.	180283,40 грн.
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	36056,68 грн.	180283,40 грн.
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	4	4
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	144226,72 грн.	721133,60 грн.

2. Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, <u>навчання / підвищення кваліфікації персоналу</u> тощо	0	0	0

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	0	0

Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням	1 год. = 23,87 грн.	0	23,87 грн.	119,35 грн.

звітності державним органам (витрати часу персоналу)				
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо)	0	0	0	0
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	0	0	0	0

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	0	0	0

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	0	0

3. Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів великого та середнього підприємництва

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання:

Комунальне підприємство «Градпроект»

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень

підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро підприємств)					
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	1 год.	3519,00x12 /2003= 21,08 грн. за год.	1	4	84,32 грн.
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	0	0	0	0	0
камеральні	0	0	0	0	0
виїзні	0	0	0	0	0
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	0	0	0	0	0
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	0	0	0	0	0
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	0	0	0	0	0
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	2 год.	42,16 грн.	1	4	168,64 грн.
7. Інші адміністративні процедури	0	0	0	0	0

(уточнити):					
Разом за рік	3 год.	63,24 грн.	X	X	252,96 грн.
Сумарно за п'ять років	15 год.	316,20 грн.	X	X	1264,80 грн.

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів великого, середнього підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання.

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий) грн.	За п'ять років грн.
1	Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	144226,72 грн.	721133,60 грн.
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів великого та середнього підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	95,48 грн.	477,40 грн.
3	Сумарні витрати великого та середнього підприємництва на виконання запланованого регулювання	144322,20 грн.	721611,00 грн.
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів великого та середнього підприємництва	252,96 грн.	1264,80 грн.
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	144575,16 грн.	722875,80 грн.

Джерелом інформації є зустрічі з суб'єктами господарювання.

Завідуючий сектором по організації роботи з документами дозвільного характеру департаменту комунальної власності та приватизації Запорізької міської ради



А.О.Кучера

ПРОЕКТ

Про затвердження Порядку залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя

Керуючись Цивільним кодексом України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про регулювання містобудівної діяльності» та з метою забезпечення розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя, Запорізька міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя (додається).

2. Порядок залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інженерно - транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя (надалі Порядок), затверджений даним рішенням, набирає чинності з моменту оприлюднення цього рішення, крім пункту 3.4 Порядку, який набирає чинності з 01.01.2021р.

3. До 31.12.2020 р. розмір пайової участі у розвитку інженерно - транспортної та соціальної інфраструктури м. Запоріжжя встановити:

- для нежитлових будівель та споруд – 1% загальної кошторисної вартості будівництва об'єкта;
- для житлових будинків – 1% загальної кошторисної вартості будівництва об'єкта.

Дане рішення набирає чинності з моменту його офіційного оприлюднення.

4. Вважати такими, що втратили чинність рішення Запорізької міської ради від 24.12.2012 №77 «Про порядок залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя», рішення Запорізької міської ради від 10.09.2014 №40 «Про внесення змін до Порядку залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя, затвердженого рішенням Запорізької міської ради від 24.12.2012 №77» та рішення Запорізької міської ради від 30.06.2016 №56 «Про внесення змін до рішення Запорізької міської ради від 10.09.2014 №40 «Про внесення змін до Порядку залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та

соціальної інфраструктури м.Запоріжжя, затвердженого рішенням Запорізької міської ради від 24.12.2012 №77».

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мішка С.М. та постійну комісію з питань комунальної власності, ресурсів, приватизації та земельних відносин (Чумаченко І.М.).

Міський голова

В.В.Буряк

Рішення підготовлено:
департаментом архітектури та
містобудування міської ради

Заступник директора департаменту
архітектури та містобудування
міської ради

П.В.Назаренко

Порядок
залучення, розрахунку розміру і використання коштів
пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної
інфраструктури м. Запоріжжя

1. Загальні положення

1.1. Порядок залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м. Запоріжжя (далі - Порядок) розроблено відповідно до Цивільного кодексу України, Земельного кодексу України, Господарського кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про регулювання містобудівної діяльності».

1.2. Цей Порядок регулює організаційні та економічні відносини, пов'язані із залученням, розрахунком розміру, укладанням договорів пайової участі, використанням коштів пайової участі замовників будівництва (юридичних і фізичних осіб, фізичних осіб – підприємців) при здійсненні ними нового будівництва, реконструкції (при умові надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки на проектування такої реконструкції об'єкта будівництва), об'єкта містобудування на території м. Запоріжжя, незалежно від форми власності замовника, розташування та функціонального призначення об'єкта будівництва.

Дія цього порядку не розповсюджується на замовників що здійснюють на території м. Запоріжжя капітальний ремонт, реставрацію об'єктів будівництва, технічне переоснащення, реконструкцію без отримання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки (згідно переліку об'єктів будівництва, для проектування яких містобудівні умови та обмеження не надаються, вказаному у наказі Мінрегіонбуд №109 від 07.07.2011).

1.3. Метою залучення замовників до участі у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м. Запоріжжя є забезпечення зростання темпів будівництва та інвестиційної привабливості міста.

2. Визначення термінів

Для цілей положення наведені терміни вживаються в наступному значенні:

2.1. **Забудова земельної ділянки** - розміщення об'єктів будівництва на одній чи декількох земельних ділянках шляхом здійснення нового будівництва або реконструкції зі зміною геометричних розмірів та/або функціонального призначення об'єкта.

Будівництво - нове будівництво, реконструкція, реставрація, капітальний ремонт об'єктів будівництва.

2.2. Об'єкти будівництва – лінійні об'єкти, споруди, будинки, будівлі будь-якого призначення в цілому, їх комплекси або їх окремі частини, в тому числі окремі приміщення.

2.3. Замовник – юридична (фізична) особа, фізична особа - підприємець – суб'єкт містобудування, що має намір щодо будівництва (забудови земельної ділянки) (однієї чи декількох земельних ділянок), яка належить йому на праві власності або користування.

2.4. Пайова участь – участь замовника у розвитку інфраструктури міста у вигляді перерахування до міського бюджету коштів для забезпечення створення і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста, яка сплачується до прийняття об'єкта в експлуатацію.

2.5. Інженерно-транспортна інфраструктура – комплекс інженерних мереж, споруд і комунікацій міста для надання послуг водопостачання, водовідведення та тепlopостачання (водопроводи, каналізація, мережі тепlopостачання, насосні водопровідні та каналізаційні станції, теплові пункти, тощо), наземні або підземні лінійні об'єкти для пересування людей, транспортних засобів.

2.6 Інженерні мережі – внутрішні (в середині об'єкта) та зовнішні: внутрішньо-майданчикові (від межі земельної ділянки до об'єкта будівництва) та поза-майданчикові (від місця підключення до межі земельної ділянки) мережі і споруди на цих мережах, що забезпечують життєдіяльність об'єкта будівництва.

2.7 Соціальна інфраструктура – комплекс закладів та інших об'єктів загального користування, призначених для задоволення соціальних, культурних, освітніх, медичних та інших потреб громадян.

2.8 Реконструкція – перебудова введеного в експлуатацію в установленому порядку об'єкту будівництва, що передбачає зміну його геометричних розмірів та/або функціонального призначення, в наслідок чого відбувається зміна основних техніко-економічних показників (кількість продукції, потужність тощо), забезпечується удосконалення виробництва, підвищення його техніко- економічного рівня та якості продукції, що виготовляється, поліпшення умов експлуатації та якості послуг. Реконструкція передбачає повне або часткове збереження елементів несучих і огорожувальних конструкцій та призупинення на час виконання робіт експлуатації об'єкту в цілому або його частин (за умови їх автономності).

2.9 Технічні умови – комплекс умов та вимог до інженерного забезпечення об'єкта будівництва, які повинні відповідати його розрахунковим параметрам, зокрема щодо водо-, тепло-, енерго- і газопостачання, каналізації, радіофікації, зовнішнього освітлення, відведення зливових вод, телефонізації, телекомунікації, диспетчеризації, пожежної та техногенної безпеки.

2.10 Загальна кошторисна вартість будівництва об'єкта – повна кошторисна вартість об'єкта будівництва або його черги, включаючи кошторисну вартість будівельних робіт, витрати на придбання устаткування, меблів та інвентарю, а також інші витрати, визначені згідно з будівельними нормами, державними стандартами і правилами.

2.11 Житловий фонд соціального призначення – сукупність соціального житла, що безоплатно надається громадянам України, які відповідно до закону потребують соціального захисту.

2.12 Соціальне житло - житло всіх форм власності із житлового фонду соціального призначення, що безоплатно надається громадянам України, які потребують соціального захисту, на підставі договору найму на певний строк.

Соціальне житло надається органами місцевого самоврядування у порядку черги на одержання соціального житла.

Соціальне житло не підлягає піднайму, бронюванню, приватизації, продажу, даруванню, викупу та заставі.

2.13 Доступне житло - збудовані і ті, що будуються за державної підтримки, житлові будинки (комплекси) та квартири.

Перелік об'єктів будівництва, які беруть участь у програмі будівництва доступного житла визначається центральним органом виконавчої влади з формування та забезпечення реалізації державної житлової політики і політики у сфері будівництва, архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства.

2.14 Реставрація – повне або часткове поновлення пошкоджених або втрачених будівельних та художніх характеристик об'єктів у первинному або відновленому вигляді.

2.15 Капітальний ремонт - сукупність робіт на об'єкті будівництва, введеному в експлуатацію в установленому порядку, без зміни його геометричних розмірів та функціонального призначення, що передбачають втручання у несучі та огорожувальні системи, при заміні або відновленні конструкцій чи інженерних систем та обладнання, у зв'язку з їх фізичною зношеністю та руйнуванням, поліпшення експлуатаційних показників, а також благоустрою території.

2.16 Технічне переоснащення - комплекс заходів щодо підвищення експлуатаційних властивостей об'єктів невиробничого та виробничого призначення, введених в експлуатацію в установленому порядку, шляхом впровадження передової техніки та технології, механізації і автоматизації виробництва, оновлення та заміни застарілого і фізично зношеного устаткування новим, більш продуктивним.

2.17 Містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки (далі - містобудівні умови та обмеження) - документ, що містить комплекс планувальних та архітектурних вимог до проектування і будівництва щодо поверховості та щільності забудови земельної ділянки, відступів будинків і споруд від червоних ліній, меж земельної ділянки, її благоустрою та озеленення, інші вимоги до об'єктів будівництва, встановлені законодавством та містобудівною документацією.

2.18. Ставка пайової участі – відсоток від загальної кошторисної вартості об'єкта будівництва.

2.19. Розмір пайової участі - сума грошових коштів, які підлягають сплаті Замовником у кожному окремому випадку.

2.20 **Нове будівництво** - будівництво будинків, будівель, споруд, їх комплексів, що здійснюється з метою створення об'єктів виробничого і невиробничого призначення, а також лінійних об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, в тому числі добудова зупинених об'єктів незавершеного будівництва.

2.21. **Інші терміни** вживаються в розумінні, визначеному законодавчими та нормативними актами України, державними будівельними нормами та правилами.

3. Розрахунок розміру пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м. Запоріжжя

3.1. Замовник, який має намір щодо забудови земельної ділянки у м.Запоріжжі, зобов'язаний взяти участь у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м. Запоріжжя, крім випадків, передбачених частиною 6 даного Порядку.

3.2. Пайова участь у розвитку інфраструктури населеного пункту полягає у перерахуванні замовником до прийняття об'єкта будівництва в експлуатацію до бюджету розвитку м. Запоріжжя коштів для створення і розвитку вищезазначеної інфраструктури.

3.3. Розмір пайової участі у розвитку інфраструктури м. Запоріжжя визначається у договорі про пайову участь замовників будівництва у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м. Запоріжжя, укладеному з виконавчим комітетом Запорізької міської ради, в особі міського голови, відповідно до встановленого цим Порядком розміру пайової участі, з урахуванням загальної кошторисної вартості будівництва об'єкта, визначеної згідно з будівельними нормами, державними стандартами і правилами, та не може перевищувати граничний розмір пайової участі у розвитку інфраструктури м.Запоріжжя.

При цьому не враховуються витрати на придбання та виділення земельної ділянки, звільнення будівельного майданчика від будівель, споруд, інженерних мереж, влаштування внутрішньо-майданчикових та поза-майданчикових інженерних мереж і споруд та транспортних комунікацій.

У разі, якщо загальна кошторисна вартість будівництва об'єкта не визначена згідно з будівельними нормами, державними стандартами і правилами, вона за рішенням погоджувальної комісії визначається на основі встановлених нормативів для одиниці створеної потужності (додаток 1 до Порядку). В такому разі розрахунок розміру пайової участі виконується згідно додатку 3 до Порядку.

3.4. Ставка пайової участі у розвитку інфраструктури м. Запоріжжя з урахуванням інших передбачених цим Порядком відрахувань становить:

- для нежитлових будівель та споруд – **10%** загальної кошторисної вартості будівництва об'єкта;
- для житлових будинків – **4%** загальної кошторисної вартості будівництва об'єкта.

У випадку будівництва об'єктів змішаного типу (житлових та нежитлових приміщень, таких, що залучаються до пайової участі та тих, що не залучаються)

розмір пайової участі розраховується відповідно до кошторисної вартості таких об'єктів (приміщень). Якщо кошторисна вартість окремо не визначена, розмір пайової участі розраховується пропорційно загальній площі окремих приміщень в залежності від їх призначення.

3.5. Для розрахунків розміру пайової участі згідно Додатку 2 замовник надає довідку (Додаток 5):

- про загальну кошторисну вартість будівництва;
- про витрати, пов'язані з придбанням та виділенням земельної ділянки (у разі наявності);
- про витрати, пов'язані зі звільненням будівельного майданчика від будівель, споруд та інженерних мереж (у разі наявності);
- про витрати на влаштування внутрішньо-майданчикових та поза-майданчикових інженерних мереж і споруд та транспортних комунікацій (у разі наявності).

3.6. Якщо технічними умовами передбачається необхідність будівництва замовником інженерних мереж або об'єктів інженерної інфраструктури (крім мереж, призначених для передачі та розподілу електричної енергії, трубопроводів, призначених для розподілу природного газу, транспортування нафти та природного газу) поза межами його земельної ділянки, розмір пайової участі у розвитку інфраструктури м.Запоріжжя зменшується на суму їх кошторисної вартості, а такі інженерні мережі та/або об'єкти передаються у комунальну власність.

У разі, якщо кошторисна вартість будівництва поза-майданчикових інженерних мереж та/або об'єктів інженерної інфраструктури (крім мереж, призначених для передачі та розподілу електричної енергії, трубопроводів, призначених для розподілу природного газу, транспортування нафти та природного газу) перевищує розмір пайової участі замовника у розвитку інфраструктури населеного пункту, Запорізька міська рада приймає рішення з питання відшкодування замовнику різниці між здійсненими витратами та розміром пайової участі замовника у розвитку інфраструктури міста.

3.7. Розмір пайової участі у розвитку інфраструктури м.Запоріжжя по кожному конкретному об'єкту будівництва та спірні питання, що виникають з його розрахунком, розглядаються на погоджувальній комісії. Пакет документів для підготовки проектів договорів пайової участі подає на розгляд погоджувальної комісії департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради.

3.8. Склад погоджувальної комісії затверджується розпорядженням міського голови. До складу погоджувальної комісії входять заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу обов'язків, уповноважені представники департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради, департаменту економічного розвитку Запорізької міської ради, департаменту фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради, департаменту правового забезпечення Запорізької міської ради, комунального підприємства «Управління капітального будівництва». Рішення погоджувальної комісії оформлюються протоколом.

Засідання погоджувальної комісії проводяться відкрито.

Інформація про час і дату засідання комісії публікується на сайті міської ради.

3.9. Забороняється вимагати від замовника будівництва надання будь-яких послуг, у тому числі здійснення будівництва об'єктів та передачі матеріальних або нематеріальних активів (зокрема житлових та нежитлових приміщень, у тому числі шляхом їх викупу), крім пайової участі у розвитку інфраструктури м. Запоріжжя, передбаченої даним Порядком.

4. Укладення договору про пайову участь замовників у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м. Запоріжжя

4.1. Договір про пайову участь укладається між замовником будівництва та виконавчим комітетом Запорізької міської ради на підставі звернення (заяви) замовника будівництва. Договір укладається у двох примірниках: перший – зберігається в загальному відділі виконавчого комітету міської ради, другий – видається Замовнику департаментом архітектури та містобудування міської ради.

4.2. Замовник будівництва для укладення Договору пайової участі, зобов'язаний звернутися з відповідною заявою на ім'я міського голови.

4.3. До заяви додаються наступні документи станом на час її подачі:

а) для юридичних осіб:

- довідка про загальну кошторисну вартість будівництва (Додаток 5);
- довідка з зазначенням реквізитів юридичної особи, найменування посади та прізвище, ім'я, по батькові особи, яка відповідно до Статуту чи іншого документу має право на укладання договорів від імені цієї юридичної особи;
- копія документа що посвідчує повноваження уповноваженої особи на підписання договору засвідчена в установленому законом порядку;
- копія дозвільного документу на виконання будівельних робіт.

б) для фізичних осіб:

- довідка про загальну кошторисну вартість будівництва (Додаток 5);
- засвідчені підписом фізичної особи копії паспорта та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (за наявності);
- копія дозвільного документу на виконання будівельних робіт.

в) для фізичних осіб - підприємців :

- довідка про загальну кошторисну вартість будівництва (Додаток 5);
- довідка із зазначенням місця знаходження та реквізитів фізичної особи - підприємця, засвідчену підписом та печаткою (за наявності) такої особи;
- копія документа що посвідчує повноваження уповноваженої особи на підписання договору засвідчена в установленому законом порядку
- копія дозвільного документу на виконання будівельних робіт.

4.4. Істотними умовами Договору є:

- розмір пайової участі;
- строк (графік) сплати пайової участі;
- відповідальність сторін.

4.5. Заява з додатками передається до департаменту архітектури та містобудування Запорізької міської ради для здійснення розрахунку розміру

пайової участі та підготовки проекту Договору, згідно із затвердженою типовою формою.

4.6. Проект Договору перевіряється департаментом правового забезпечення Запорізької міської ради, розглядається на погоджувальній комісії та, у разі схвалення, передається департаментом архітектури та містобудування міської ради на підпис міському голові у відповідності до встановленого порядку.

Після підпису міським головою договір про пайову участь реєструється у загальному відділі виконавчого комітету міської ради.

Копія договору після його реєстрації в загальному відділі виконавчого комітету міської ради передається департаментом архітектури та містобудування міської ради до департаменту фінансової та бюджетної політики міської ради для здійснення контролю за надходженням коштів пайової участі відповідно до умов договорів про пайову участь.

4.7. Договір про пайову участь у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста укладається не пізніше ніж через 15 робочих днів з дня реєстрації звернення замовника про його укладення, але до прийняття об'єкта будівництва в експлуатацію.

4.8. Розмір пайової участі у розвитку інфраструктури може бути уточнений з урахуванням фактичної загальної кошторисної вартості будівництва. Внесення змін до розрахунку розміру пайової участі замовника у розвитку інфраструктури міста оформлюється шляхом укладання додаткової угоди.

5. Порядок сплати коштів пайової участі у розвитку інфраструктури міста

5.1. Кошти пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м. Запоріжжя сплачуються в повному обсязі єдиним платежем або частинами за графіком, що визначається Договором, до прийняття об'єкта будівництва в експлуатацію.

5.2. Кошти для фінансування розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури перераховуються до бюджету розвитку м. Запоріжжя.

5.3. Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради здійснює контроль за надходженням коштів пайової участі відповідно до умов договорів про пайову участь, за даними виписок органу державної казначейської служби щомісячно до 5-го числа надає департаменту архітектури та містобудування міської ради інформацію про надходження коштів пайової участі у розвитку інфраструктури м. Запоріжжя в розрізі платників.

5.4. Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради за письмовим зверненням замовника будівництва видає йому Довідку про надходження до бюджету розвитку м. Запоріжжя коштів пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста, сплачених цим замовником будівництва у відповідності до умов укладеного договору.

5.5. Департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради на підставі отриманої інформації від департаменту фінансової та бюджетної

політики Запорізької міської ради, виносить питання щодо порушень виконання умов договорів на розгляд погоджувальної комісії.

6. Звільнення від сплати пайової участі у розвитку інфраструктури міста

До пайової участі у розвитку інфраструктури м.Запоріжжя не залучаються замовники у разі будівництва:

6.1. об'єктів будь-якого призначення на замовлення державних органів або органів місцевого самоврядування за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів;

6.2. будівель навчальних закладів, закладів культури, фізичної культури і спорту, медичного і оздоровчого призначення;

6.3. будинків житлового фонду соціального призначення та доступного житла;

6.4. індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків загальною площею до 300 квадратних метрів, господарських споруд, розташованих на відповідних земельних ділянках;

6.5. об'єктів комплексної забудови територій, що здійснюється за результатами інвестиційних конкурсів або аукціонів;

6.6. об'єктів будівництва за умови спорудження на цій земельній ділянці об'єктів соціальної інфраструктури;

6.7. об'єктів, що споруджуються замість тих, що пошкоджені або зруйновані внаслідок надзвичайних ситуацій техногенного або природного характеру;

6.8. об'єктів, передбачених Державною цільовою програмою підготовки та проведення в Україні фінальної частини чемпіонату Європи 2012 року з футболу за рахунок коштів інвесторів;

6.9. об'єктів інженерної, транспортної інфраструктури, об'єктів енергетики, зв'язку та дорожнього господарства (крім об'єктів дорожнього сервісу).

6.10 об'єктів у межах індустріальних парків на замовлення ініціаторів створення індустріальних парків, керуючих компаній індустріальних парків, учасників індустріальних парків.

6.11. Виключно рішенням міської ради може бути встановлена інша, ніж передбачена Положенням, ставка пайової участі конкретного об'єкту будівництва виходячи зі значимості об'єкта будівництва для соціально-економічного розвитку міста, у вказаному рішенні мають бути обумовлені умови (підстави) щодо звільнення замовника будівництва від сплати коштів пайової участі за відповідним об'єктом будівництва. Попередньо дане питання розглядається на засіданні погоджувальної комісії з питань визначення пайової участі замовників будівництва у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури.

7. Несплата замовником коштів пайової участі.

7.1. Замовники, які здійснюють будівництво (забудову земельної ділянки) та ввели об'єкт будівництва в експлуатацію без укладання Договору про Пайову участь у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної

інфраструктури міста Запоріжжя, зобов'язані сплатити кошти до бюджету у розмірі, затвердженому погоджувальною комісією на підставі встановлених органом місцевого самоврядування нормативів для одиниці створеної потужності, згідно з розрахунком.

Розрахунок здійснюється на підставі показників опосередкованої вартості спорудження житла за регіонами України та опосередкованої вартості будівництва об'єктів соціального призначення, які споруджуються на території України, затверджені Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України на момент здійснення розрахунку або довідки про загальну кошторисну вартість будівництва, надану замовником у відповідності до затвердженого кошторисного розрахунку із зазначенням номеру та дати затвердження, підписану замовником та проектувальником.

7.2 Інспекція архітектурно-будівельного контролю Запорізької міської ради координує роботу з департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради у питанні пайової участі замовників будівництва у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя та недопущення порушень у цій сфері.

7.3. Департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради після отримання інформації з офіційних джерел про введення об'єкту будівництва в експлуатацію без укладання Договору про пайову участь у створенні та розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктур м. Запоріжжя, вживає заходи щодо досудового врегулювання питання залучення до пайової участі.

7.4. У разі неможливості врегулювання питання залучення до пайової участі по конкретному об'єкту будівництва шляхом досудового врегулювання, департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради передає наявні документи на розгляд до погоджувальної комісії для прийняття рішення щодо доцільності вирішення питання у судовому порядку.

Після прийняття позитивного рішення погоджувальною комісією, департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради передає матеріали для підготовки позовної заяви до департаменту правового забезпечення Запорізької міської ради.

7.5. Департамент правового забезпечення Запорізької міської ради після отримання відповідних документів вживає заходи для захисту інтересів Запорізької міської ради у судовому порядку.

8. Використання коштів

8.1. Кошти, отриманні, як пайова участь забудовників у розвитку інфраструктури міста, можуть використовуватися виключно на створення і розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м. Запоріжжя.

8.2. Зазначені кошти спрямовуються на фінансування видатків бюджету розвитку міста, передбачених рішенням міської ради про бюджет міста на відповідний рік.

8.3. Головними розпорядниками коштів на створення і розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста є галузеві

управління міської ради у відповідності до програм фінансування заходів, затверджених Запорізькою міською радою.

9. Прикінцеві положення.

9.1 Якщо департаментам, управлінням, районним адміністраціям, комунальним підприємствам Запорізької міської ради та організаціям відомі або стануть відомі випадки введення в експлуатацію, присвоєння поштових адрес, підключення до інженерних мереж і комунікацій, подовження договору оренди земельної ділянки новозбудованим, реконструйованим, перепрофільованим об'єктам без наявності довідки про сплату Пайової участі, вони зобов'язані повідомити про це виконавчий комітет Запорізької міської ради для вжиття заходів реагування відповідно до чинного законодавства щодо стягнення пайової участі до бюджету міста із замовників таких об'єктів.

9.2 Питання, не врегульовані даним Порядком, регулюються згідно з нормами чинного законодавства.

9.3 Спори, пов'язані з пайовою участю у розвитку інфраструктури міста, вирішуються у судовому порядку.

Секретар міської ради

Р.О. Пидорич

Додаток 1
до Порядку залучення, розрахунку
розміру і використання коштів пайової
участі у розвитку інженерно-
транспортної та соціальної
інфраструктури М.Запоріжжя

Н О Р М А Т И В И
для розрахунку розміру пайової участі у розвитку
інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури М.Запоріжжя
для одиниці створеної потужності

Функціональне призначення об'єкта	Одиниця виміру потужності м ² загальної площі	Норматив ціни для одиниці створеної потужності*
Будівлі житлові:		
Будинки одноквартирні (загальною площею більше 300 м ²)	м ² загальної площі	1,0*
Будинки багатоквартирні, гуртожитки	м ² загальної площі	1,0**
Будівлі нежитлові	м ² загальної площі	1,0***

Примітки: Коефіцієнти застосовуються до абсолютних показників опосередкованої вартості спорудження об'єктів будівництва, які публікуються Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України:

* - Про показники опосередкованої вартості будівництва об'єктів соціального призначення, які споруджуються на території України;

** - Про показники опосередкованої вартості спорудження житла за регіонами України.

***- Про показники опосередкованої вартості будівництва об'єктів соціального призначення, які споруджуються на території України (адміністративні будинки)

Секретар міської ради

Р.О. Пидорич

Додаток 2
до Порядку залучення, розрахунку
розміру і використання коштів
пайової участі у розвитку
інженерно-транспортної та
соціальної інфраструктури
м.Запоріжжя

Розрахунок
розміру пайової участі у розвитку інженерно-транспортної
та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя на підставі
затвердженої в установленому порядку
проектної документації

Виконавчий комітет Запорізької міської ради, в особі міського голови _____, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Статуту територіальної громади м.Запоріжжя, з одного боку, та

(прізвище, ім'я та по-батькові фізичної особи, з якою укладається договір, або П.І.Б. уповноваженої особи із зазначенням посади та документа, який уповноважує таку особу на укладання договору – для юридичних осіб)

(далі – Замовник), що діє на підставі власного волевиявлення, з другого боку, відповідно до умов Договору про пайову участь замовника в розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя від «__» _____ 20__ р. № _____.

склали розрахунок розміру пайової участі по об'єкту містобудування

(найменування та адреса об'єкта)

1. Розрахунок розміру пайової участі здійснено на підставі затвердженої в установленому порядку проектної документації, розробленої згідно з будівельними нормами, державними стандартами і правилами.

2. Згідно із затвердженою проектною документацією загальна кошторисна вартість об'єкта будівництва становить: _____ гривень.

(сума цифрами та прописом)

3. Витрати на виділення або придбання земельної ділянки, звільнення будівельного майданчика від будівель, споруд та інженерних мереж, влаштування внутрішньо-майданчикових та поза-майданчикових інженерних мереж, споруд та транспортних комунікацій згідно з наданою Замовником документацією становить

_____ гривень.

(сума цифрами та прописом)

4. Розмір пайової участі Замовників під час будівництва об'єктів, кошторисна вартість яких визначена згідно з будівельними нормами, державними стандартами і правилами, здійснюється за формулою:

$$\text{ПУ} = (\text{ЗКВБ} - \text{Вз} - \text{Вбм} - \text{Вім}) \times \text{Ст} \text{ де:}$$

ПУ – пайова участь;

ЗКВБ – загальна кошторисна вартість будівництва;

Вз – витрати, пов'язані з придбанням та виділенням земельної ділянки;

Вбм – витрати, пов'язані зі звільненням будівельного майданчика від будівель, споруд та інженерних мереж;

Вім – витрати на влаштування внутрішньо-майданчикових та поза-майданчикових інженерних мереж і споруд та транспортних комунікацій;

Ст – відсоток від загальної вартості будівництва, визначений згідно з Порядком.

5. Цей Додаток є невід'ємною частиною Договору про пайову участь замовників у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя від «___» _____ 20___ р. № _____.

Розрахунок розміру пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя погоджено протоколом погоджувальної комісії від _____. _____ № _____.

Виконавчий комітет

_____ (П.І.Б.)
(підпис)

«___» _____ 20___ р.

М.П.

Замовник

_____ (П.І.Б.)
(підпис)

«___» _____ 20___ р.

М.П.

Секретар міської ради

Р.О. Пидорич

Додаток 3
до Порядку залучення, розрахунку
розміру і використання коштів
пайової участі у розвитку
інженерно-транспортної та
соціальної інфраструктури
м.Запоріжжя

Розрахунок
розміру пайової участі у розвитку інженерно-транспортної
та соціальної інфраструктури м. Запоріжжя по об'єкту будівництва,
вартість якого визначена на основі
нормативів для одиниці створеної потужності

Виконавчий комітет Запорізької міської ради, в особі міського голови _____, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Статуту територіальної громади м.Запоріжжя, з одного боку, та

_____ (прізвище, ім'я та по-батькові фізичної особи, з якою укладається договір, або П.І.Б. уповноваженої особи із зазначенням посади та документа, який уповноважує таку особу на укладання договору – для юридичних осіб)

(далі – Замовник), що діє на підставі власного волевиявлення, з другого боку, відповідно до умов Договору про пайову участь замовників у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м. Запоріжжя від «__» _____ 20__ р. № _____.

склали розрахунок розміру пайової участі по об'єкту будівництва

_____ (найменування та адреса об'єкта)

1.Розрахунок здійснено на підставі інформації щодо технічних показників об'єкту, наданих Замовником:

_____ (зазначити перелік вихідних даних)
та нормативів для одиниці створеної потужності _____,
(функціональної одиниці виміру)
затверджених рішенням Запорізької міської ради від _____ № _____.

2.Згідно з наданими Замовником матеріалів та враховуючи нормативи для одиниці створеної потужності, вартість об'єкта будівництва становить :

_____ гривень.
(сума цифрами та прописом)

3. Розрахунок розміру пайової участі Замовника будівництва об'єкта, здійснюється за формулою:

$$\underline{ПУ = (П \times \text{Осп.}) \times \text{Ст, де}}$$

ПУ – пайова участь;

П – розрахунковий показник створеної потужності об'єкта будівництва (площа об'єкта будівництва у метрах квадратних);

Осп. – норматив для одиниці створеної потужності, затверджений рішенням Запорізької міської ради, що діє на дату укладання договору про пайову участь;

Ст – відсоток від загальної вартості будівництва, визначений згідно з Порядком.

4. Цей Додаток є невід'ємною частиною Договору про пайову участь замовників у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя

від «___» _____ 20___ р. № _____.

Розрахунок розміру пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя погоджено протоколом погоджувальної комісії від _____._____._____ № _____.

Виконавчий комітет

_____ (П.І.Б.)

(підпис)

«___» _____ 20___ р.

М.П.

Замовник

_____ (П.І.Б.)

(підпис)

«___» _____ 20___ р.

М.П.

Секретар міської ради

Р.О. Пидорич

Додаток 4
до Порядку залучення, розрахунку
розміру і використання коштів
пайової участі у розвитку
інженерно-транспортної та
соціальної інфраструктури
м.Запоріжжя

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
№ _____

ДОГОВІР № _____
про пайову участь замовника у створенні і розвитку
інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури
м.Запоріжжя

« _____ » _____ 20 ____ рік

м.Запоріжжя

Виконавчий комітет Запорізької міської ради, в особі міського голови
_____, який діє на підставі Закону України «Про місцеве
самоврядування в Україні» та Статуту територіальної громади м.Запоріжжя,
(далі – Виконком), з одного боку,

та _____
(прізвище, ім'я та по-батькові фізичної особи, з якою укладається договір, або
назва та П.І.Б. уповноваженої особи із зазначенням посади та документа, який
уповноважує таку особу на укладання договору – для юридичних осіб)
(далі – Замовник), який діє на підставі власного волевиявлення, з другого боку,
(далі за текстом Договору – Сторони), уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Предметом даного Договору є пайова участь Замовника у розвитку
інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста при здійсненні
будівництва об'єкта містобудування на умовах, зазначених цим Договором.

1.2. Назва та місце розташування об'єкта містобудування - _____.

2. Сума договору та умови оплати

2.1. Замовник перераховує кошти на розвиток інженерно-транспортної та
соціальної інфраструктури міста у розмірі _____ грн. єдиним
платежем (або частинами за графіком згідно додатку 2) від дати укладання
договору до бюджету розвитку міста відповідно до розрахунку (додаток 1), але
у строк до введення об'єкту в експлуатацію.

2.2. Розмір пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та
соціальної інфраструктури м.Запоріжжя розраховується на підставі
кошторисної вартості будівництва.

2.3. У разі відсутності такої документації під час укладання та виконання
цього Договору, пайова участь визначається на основі нормативів для одиниці
створеної потужності, встановлених рішенням Запорізької міської ради від
№ _____.

2.4. Розмір пайової участі у розвитку інфраструктури може бути уточнений шляхом проведення розрахунку пайової участі з урахуванням фактичної загальної кошторисної вартості будівництва. Внесення змін до розрахунку розміру пайової участі замовника у розвитку інфраструктури міста оформлюється шляхом укладання додаткової угоди.

2.5. Сплата коштів Замовником на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста здійснюється у безготівковій формі на рахунок № _____, код _____, МФО _____, банк одержувача: _____.

3. Права та обов'язки сторін

3.1. Замовник зобов'язується перерахувати кошти в сумі, зазначеній у п.2.1. розділу 2 цього Договору до введення об'єкта в експлуатацію єдиним платежем, або частинами згідно з графіком оплати, що є невід'ємною частиною цього Договору (додаток 2).

3.2. У разі внесення змін до проектної документації, які спричиняють зміни техніко - економічних показників будівництва, Замовник зобов'язується звернутися із клопотанням до виконавчого комітету міської ради про внесення відповідних змін до Договору.

3.3. Виконком контролює виконання умов Договору та зобов'язується використовувати кошти, отримані як пайова участь у розвитку інфраструктури міста, виключно для створення і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя.

4. Відповідальність Сторін

4.1. Сторони несуть відповідальність за виконання цього Договору в межах чинного законодавства.

4.2 У випадку несвоєчасного внесення коштів, як пайової участі в розвитку інфраструктури, Замовник сплачує пеню в розмірі 0,1 % від загальної суми пайової участі, визначеної п. 2.1 розділу 2 цього Договору, за кожний день прострочення платежу, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діє на момент прострочення виконання зобов'язання, а також штраф - 3% річних від суми заборгованості.

4.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Замовника від виконання своїх зобов'язань за Договором.

5. Вирішення спірних питань

5.1. Усі спори, що виникають між Сторонами, вирішуються шляхом переговорів.

5.2. У разі неможливості вирішення спору шляхом переговорів, він вирішується судом у встановленому законодавством України порядку.

6. Інші умови

6.1. Зміни і доповнення до цього Договору вносяться за взаємною згодою Сторін шляхом укладення відповідних угод, які є невід'ємною частиною цього Договору, або у судовому порядку.

3

6.2. Одностороння зміна умов або одностороння відмова від цього Договору не допускається. Одностороннє розірвання Договору здійснюється у судовому порядку.

6.3. Цей Договір укладений Сторонами добровільно. При укладенні Договору майнових прав і претензій Сторони одна до іншої не мають.

6.4. Договір набуває чинності та вважається укладеним з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін.

6.5. Договір укладається у двох примірниках: перший – зберігається в загальному відділі виконавчого комітету міської ради, другий – видається Замовнику.

6.6. Договір діє до повного виконання Сторонами зобов'язань і вважається виконаним при проведенні Сторонами остаточних розрахунків, що підтверджується виданою департаментом фінансової та бюджетної політики міської ради довідки про надходження коштів пайової участі у розвитку інфраструктури м.Запоріжжя.

6.7. Питання, не врегульовані цим Договором, вирішуються Сторонами згідно з нормами чинного законодавства.

6.8. Додатки до Договору:
додаток 1 - розрахунок розміру пайової участі Замовника у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста;
додаток 2 - графік оплати пайової участі (якщо оплата проводиться відповідно до графіка).

7. Юридичні адреси Сторін, банківські реквізити:

ВИКОНКОМ:

Адреса _____

код ЄДРПОУ _____

Міський голова

_____ (П.І.Б.)
(підпис)

«___» _____ 20___ р.
М.П.

ЗАМОВНИК:

Найменування (П.І.Б.) _____

Адреса _____

Р/р _____

в _____

МФО _____

код ЄДРПОУ _____

тел./факс _____

_____ (П.І.Б.)
(підпис)

«___» _____ 20___ р.
М.П.

Секретар міської ради

Р.О. Пидорич

Додаток 5
до Порядку залучення, розрахунку
розміру і використання коштів
пайової участі у розвитку
інженерно-транспортної та
соціальної інфраструктури
м.Запоріжжя

**Зразок Довідки на пайову участь
(для юридичних осіб
на бланку підприємства)**

**Додаток до заяви на пайову
участь**

Довідка

Для розрахунків розміру пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя в зв'язку з будівництвом _____ (реконструкцією) _____ об'єкту

_____ (назва об'єкту)

—
за

адресою: _____
надається наступна інформація.

У відповідності до кошторисного розрахунку від _____ № _____, затвердженого _____ від _____ № _____

- загальна кошторисна вартість будівництва _____ тис.грн.;

- витрати на придбання та виділення земельної ділянки _____ тис.грн.;

- витрати, пов'язані зі звільненням будівельного майданчика від будівель, споруд та інженерних мереж _____ тис.грн.;

- витрати на влаштування внутрішньо-майданчикових та поза-майданчикових інженерних мереж і споруд та транспортних комунікацій _____ тис.грн.;

- загальна площа об'єкта будівництва _____ м²

Замовник об'єкту:

_____ (ПБ посада)

_____ (реквізити)

_____ (підпис печатка)

Секретар міської ради

Р.О. Пидорич

ЗВІТ

про базове відстеження результативності регуляторного акта
рішення Запорізької міської ради «Про затвердження Порядку залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя».

Виконавцем заходів базового відстеження є департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради.

Метою прийняття рішення є забезпечення зростання темпів будівництва та інвестиційної привабливості міста, зменшення фінансового навантаження на суб'єктів господарювання у сфері будівництва та поліпшення інвестиційного клімату у місті Запоріжжя.

Строк виконання базового відстеження 27.02.2017.

Методом одержання результатів відстеження є встановлення кількісного та якісного значення для кожного показника результативності, визначеного під час проведення аналізу впливу регуляторного акта.

Результативність регуляторного акта буде відстежуватися на основі статистичних даних, які накопчуватимуться у період дії регуляторного акта департаментом фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради та департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради.

Механізм залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури М.Запоріжжя розроблений відповідно до Цивільного кодексу України, Земельного кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про регулювання містобудівної діяльності».

Кількісні та якісні значення показників результативності акта, а саме:

- розмір надходжень до місцевого бюджету коштів участі замовників у створенні і розвитку інфраструктури м. Запоріжжя;
- кількість суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб, на яких поширюється дія акта;
- рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта,

будуть визначені на основі статистичних даних, які накопчуватимуться у період дії регуляторного акта.

Статистичні дані за 2016 рік:

Укладено договорів про пайову участь – 49 од.;

Надійшло до бюджету коштів пайової участі – 7 203 794,88 грн.;

Рівень поінформованості суб'єктів господарювання – низький.

Перший заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих
органів ради

С.М. Мішок

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ

проекту рішення Запорізької міської ради «Про затвердження Порядку залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя»

I. Визначення проблеми

Аналіз регуляторного впливу розроблено на виконання та з дотриманням вимог статті 8 Закону України від 11.09.2003 №1160-IV «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та з урахуванням Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308 (зі змінами).

Згідно пункту 1 статті 40 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» порядок залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту встановлюють органи місцевого самоврядування.

Проблема, яку планується розв'язати – поліпшення інвестиційної привабливості у сфері будівництва, зростання обсягів промислового та цивільного будівництва на території м.Запоріжжя, зменшення фінансового навантаження на суб'єктів підприємницької діяльності, які здійснюють інвестиції у розвиток власного бізнесу, шляхом проведення будівництва, капітальних ремонтів, реконструкцій, технічного переоснащення та реставрації своїх основних фондів.

Основні групи, на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	Так	-
Держава	Так	-
Суб'єкти господарювання,	Так	-
у тому числі суб'єкти малого підприємництва*	Так	-

Розв'язання даної проблеми за допомогою ринкового механізму неможливе, оскільки Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» регламентує, що до повноважень саме органів місцевого самоврядування належить встановлення порядку залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту.

Необхідність внесення змін до діючого регуляторного акту призвела до виникнення необхідності прийняття нового нормативного документа, який би визначив порядок залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту.

II. Цілі державного регулювання

1. Поліпшення інвестиційної привабливості м.Запоріжжя для замовників об'єктів будівництва.
2. Зменшення фінансового навантаження на підприємницьку діяльність щодо сплати коштів пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя.
3. Збільшення відсотку об'єктів будівництва, що звільняються від сплати пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя.
4. Забезпечення стабільних надходжень до міського бюджету на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів:

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Скасування існуючого та неприйняття нового регуляторного акту (відмова від регулювання) (далі – Альтернатива 1)	При застосуванні даної альтернативи буде взагалі відсутній механізм регулювання. Альтернатива є непринятною, оскільки повне звільнення замовників будівництва від сплати пайової участі у створенні і розвитку інженерно- транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя – не є можливим у відповідності до вимог ст.40 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17.02.2011 року №3038-VI (зі змінами).
Застосування діючого регуляторного акту (збереження існуючого механізму регулювання) (далі – Альтернатива 2)	У разі відмови від введення в дію запропонованого регуляторного акта, буде збережено діюче рішення Запорізької міської ради від 30.06.2016 №56 «Про внесення змін до рішення міської ради від 10.09.2014 № 40 «Про внесення змін до Порядку залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інженерно - транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя, затвердженого рішенням міської ради від 24.12.2012 № 77». При застосуванні даної альтернативи фінансове навантаження на громадян та суб'єктів господарювання, які здійснюють будівництво у м.Запоріжжі не зміниться.
Прийняття запропонованого регуляторного акту (внесення змін до діючого порядку залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку	При застосуванні даної альтернативи фінансове навантаження на громадян та суб'єктів господарювання, які здійснюють будівництво у м.Запоріжжі не зміниться. Дана альтернатива передбачає внесення змін до існуючого регуляторного акту в частині термінології, роз'яснень та уточнень і не несе у собі додаткового фінансового навантаження як для суб'єктів господарювання так і органів місцевого

інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури населеного пункту) (далі – Альтернатива 3)	самоврядування Дана альтернатива є найбільш прийнятною для досягнення цілей, тому, що, підтримка замовників будівництва у м.Запоріжжі в існуючих умовах є особливо актуальним та важливим питанням.
--	--

Оцінка впливу на сферу інтересів Запорізької міської ради:

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Втрата джерела надходжень бюджету міста, кошти якого спрямовуються на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя.
Альтернатива 2	1. Стабільні надходження коштів від сплати пайової участі до бюджету міста, згідно діючого рішення Запорізької міської ради від 30.06.2016 №56(залучення 1% кошторисної вартості об'єкту будівництва). 2. Спрямування коштів на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя.	Додаткові бюджетні витрати на адміністративне обслуговування регуляторного акта відсутні.
Альтернатива 3	1. Стабільні надходження коштів від сплати пайової участі до бюджету міста, згідно діючого рішення Запорізької міської ради від 30.06.2016 №56(залучення 1% кошторисної вартості об'єкту будівництва). 2. Спрямування коштів на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя.	Додаткові бюджетні витрати на адміністративне обслуговування регуляторного акта відсутні.

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян:

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутність обов'язку по сплаті пайової участі	Відсутні

Альтернатива 2	Відсутні	Необхідність витрат на пайову участь (1% кошторисної вартості будівництва об'єкта)
Альтернатива 3	Відсутні	Необхідність витрат на пайову участь (1% кошторисної вартості будівництва об'єкта)

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання:

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	18*	320*	8 513*	7 377*	16 228*
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	приблизно 0,1%	приблизно 1,9%	53%	45%	100%

* - дані управління розвитку підприємництва та дозвільних послуг Запорізької міської ради
лист від 04.05.2016 №03/490

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутність обов'язку по сплаті пайової участі	Відсутні
Альтернатива 2	Відсутні	Необхідність витрат на пайову участь (1% кошторисної вартості будівництва об'єкта)
Альтернатива 3	Відсутні	Необхідність витрат на пайову участь (1% кошторисної вартості будівництва об'єкта)

Витрати, які будуть виникати у суб'єктів господарювання великого, середнього та малого підприємства внаслідок дії регуляторного акта (згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта)

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Альтернатива 1. <i>Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого, середнього та малого підприємства згідно з додатком 2 до</i>	0,00 грн.

<i>Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта</i>	
Альтернатива 2. <i>Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого, середнього та малого підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта</i>	2 589 166,24 грн.
Альтернатива 3. <i>Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого, середнього та малого підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта</i>	2 575 936,24 грн.

Витрати, які будуть виникати у суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва внаслідок дії регуляторного акта (згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта)

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Альтернатива 1. <i>Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці "Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта")</i>	0,00 грн.
Альтернатива 2. <i>Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці "Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта")</i>	999 611,74 грн.
Альтернатива 3. <i>Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці "Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта")</i>	999 611,74 грн.

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	1	Альтернатива є непринятною, оскільки повне звільнення замовників будівництва від сплати пайової участі у створенні і розвитку інженерно- транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя – не є можливим згідно ст.40 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» (державне регулювання відсутнє)
Альтернатива 2	2	Проблеми зменшення фінансового навантаження на підприємницьку діяльність щодо сплати коштів пайової участі у розвитку інженерно- транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя та поліпшення інвестиційної привабливості міста у сфері будівництва вирішені.
Альтернатива 3	3	Проблеми зменшення фінансового навантаження на підприємницьку діяльність щодо сплати коштів пайової участі у розвитку інженерно- транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя та поліпшення інвестиційної привабливості міста у сфері будівництва вирішені. Цілі прийняття регуляторного акту будуть досягнуті.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	Скасування сплати коштів пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури	Втрата джерела надходжень бюджету міста, кошти якого	Державне регулювання відсутнє.

	м.Запоріжжя, відсутність фінансового навантаження на суб`єктів господарювання.	спрямовуються на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя.	
Альтернатива 2	Надходження коштів від сплати пайової участі до бюджету міста, згідно діючого рішення Запорізької міської ради.	Витрати на пайову участь складають 1% від кошторисної вартості будівництва об`єкта	Зменшення фінансового навантаження на підприємницьку діяльність щодо сплати коштів пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя та поліпшення інвестиційної привабливості міста у сфері будівництва.
Альтернатива 3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стабільні надходження коштів від сплати пайової участі до бюджету міста. 2. Спрямування коштів на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя. 3. Прозорість у процесі формування відсотку сплати коштів пайової участі та переліку об`єктів будівництва, які не залучаються до пайової участі. 4. Формування позитивного іміджу Запорізької міської ради щодо поліпшення інвестиційної привабливості міста у сфері будівництва. 5. Зменшення фінансового навантаження на підприємницьку діяльність щодо сплати коштів пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя 	Витрати на пайову участь складають 1% від кошторисної вартості будівництва об`єкта	При виборі данної альтернативи будуть максимально досягнуті цілі державного регулювання.
Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від		Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого

	альтернативи	регуляторного акта
Альтернатива 1	Не прийнятна, оскільки не вирішує проблемних питань та не є можливою згідно ст.40 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»	-
Альтернатива 2	Діючим рішенням зменшений відсоток сплати пайової участі та перелік об'єктів, які не залучаються до пайової участі.	-
Альтернатива 3	Для досягнення встановлених цілей, перевага була надана даній альтернативі, оскільки проектом рішення крім зменшення відсотку сплати пайової участі та переліку об'єктів, які не залучаються до пайової участі внесені роз'яснення та доповнення які роблять документ більш зрозумілим і доступним. Прийняття проекту дозволить зменшити фінансове навантаження на суб'єктів господарювання та поліпшити інвестиційну привабливість міста у сфері будівництва	На дію даного акта можливий вплив зовнішніх чинників – ухвалення змін та доповнень до чинного законодавства в цій сфері. В такому випадку рішення міської ради потребуватиме внесення відповідних змін та доповнень

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми викладені в проекті рішення Запорізької міської ради «Про затвердження Порядку залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м.Запоріжжя».

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва (М-тест) наведено у додатку 4, бюджетні витрати на адміністрування регулювання для суб'єктів великого і середнього підприємництва Запорізької міської ради наведено в додатку 3, витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта наведено в додатку 2.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Для забезпечення виконання вимог ст. 40 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» необхідно встановити строк дії регуляторного акта - безстроково, або до внесення змін до діючого законодавства України та рішення Запорізької міської ради.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Показники результативності	Перший рік запровадження	За п'ять років
Розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних з дією акта	2 561 876,92 грн.	12 809 384,60 грн.
Кількість суб'єктів господарювання, на яких розповсюджується дія акта	16 228	16 228
Розмір коштів і час, що витратяться суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта	2 575 936,24 грн.	12 879 681,20 грн.
Рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта.	<p>Відповідно до частини 5 статті 12 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», регуляторні акти прийняті органами та посадовими особами місцевого самоврядування, офіційно оприлюднюються в друкованих засобах масової інформації відповідних рад.</p> <p>Таким чином, рівень поінформованості суб'єктів господарювання громадян з основних положень рішення визначається чисельністю осіб, які ознайомляться з ним.</p> <p>У м.Запоріжжя таким друкованим джерелом інформації є газета «Запорізька Січ» (у 2016 році тираж складає 47 781 екземплярів).</p> <p>Консультаційне інформування в департаменті державної архітектурно-будівельної інспекції у Запорізькій області при заповненні Декларації про початок будівельних робіт, або про готовність об'єкта до експлуатації.</p> <p>Крім того, даний регуляторний акт буде розміщено на офіційному сайті Запорізької міської влади в мережі</p>	

ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Базове відстеження результативності дії рішення здійснено до набрання чинності регуляторним актом на підставі аналізу даних щодо кількості суб'єктів господарювання, на яких розповсюджується дія регуляторного акту, наданих управлінням розвитку підприємництва та дозвільних послуг Запорізької міської ради, а також аналізу статистичних даних щодо надходження коштів пайової участі до бюджету м.Запоріжжя.

Повторне відстеження регуляторного акту проводитиметься через рік з дня набрання ним чинності.

Періодичні відстеження проводитимуться раз на кожні 3 роки, починаючи від дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності дії рішення.

Відстеження результативності дії акта буде здійснюватися департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради на підставі аналізу даних щодо кількості суб'єктів господарювання, на яких розповсюджується дія регуляторного акту, наданих управлінням розвитку підприємництва та дозвільних послуг Запорізької міської ради, а також аналізу статистичних даних щодо надходження коштів пайової участі до бюджету м.Запоріжжя.

Додаток 2
до Методики проведення аналізу впливу
регуляторного акта

ВИТРАТИ

на одного суб'єкта господарювання великого та середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта

Розрахунок вартості 1 людино-години:

Норма робочого часу на 2015 рік становить при 40-годинному робочому тижні – 2004,0 години (Норми тривалості робочого часу на 2015 рік. Лист Мінсоцполітики від 09 вересня 2014 року № 10196/0/14-14/13 «Про розрахунок норми тривалості робочого часу на 2015 рік»).

Використовується середній розмір заробітної плати для суб'єктів господарювання великого підприємництва – 5084,70 грн. і середнього підприємництва – 2883,90 грн. на місяць (дані управління розвитку підприємництва та дозвільних послуг Запорізької міської ради лист від 04.05.2016 №03/490). У погодинному визначенні розмір заробітної плати для суб'єктів великого підприємництва становить 30,45 грн. (5084,70 X 12/2004) та для суб'єктів господарювання середнього підприємництва становить – 17,27 грн. (2883,90 X 12/2004).

Порядковий номер	Витрати	За перший рік (грн.)	За п'ять років (грн.)
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	0,00	0,00

2	Податки та збори (виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	<p><u>Альтернатива 1</u> 0,00 грн.</p> <p><u>Альтернатива 2</u> 992 167,42 грн.</p> <p><u>Альтернатива 3</u> 992 167,42 грн.</p>	<p>0,00</p> <p>4 960 837,10 грн.</p> <p>4 960 837,10 грн.</p>
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням документів державним органам, гривень	<p>Для великого підпр. 12 годин X 30,45 грн.= 365,40 грн.</p> <p>Для середнього підпр. 12 годин X 17,27 грн.=207,24 грн.</p> <p>Середній розмір заробітної плати : (365,40 грн. + 207,24 грн.) / 2 = 286,32 грн.</p>	1431,60 грн.
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	0,00	0,00
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	0,00	0,00
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	0,00	0,00
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	0,00	0,00
8	Інше (уточнити), гривень	0,00	0,00
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	286,32 грн.	1431,60 грн.
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємства, на яких буде поширено регулювання на рік, одиниць	<p><u>Альтернатива 1</u> 0 од.</p> <p><u>Альтернатива 2</u></p>	0

		26 од.*	130
		<u>Альтернатива 3</u>	
		26 од.*	130
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10) + рядок 2, гривень	<u>Альтернатива 1</u> (286,32 грн. X 0 од.) + 0 грн. = 0,00 грн. <u>Альтернатива 2</u> ((286,32 грн. X 26 од.) + 992 167,42 грн. = 999 611,74 грн. <u>Альтернатива 3</u> (286,32 грн. X 26 од.) + 992 167,42 грн. = 999 611,74 грн.	0 4 998 058,70 грн. 4 998 058,70 грн.

* - за даними офіційного сайту Державної архітектурно-будівельної інспекції України (<http://dabi.gov.ua>).

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо	0,00	0,00	0,00

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	<u>Альтернатива 1</u> 0,00 грн. <u>Альтернатива 2</u> 992 167,42 грн. <u>Альтернатива 3</u> 992 167,42 грн.	0,00 4 960 837,10 грн. 4 960 837,10 грн.

Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із	Для великого підпр.	0,00	286,32 грн.	1431,60

веденням обліку, підготовкою та поданням документів державним органам (витрати часу персоналу)	<p>12 годин X 30,45 грн. = 365,40 грн.</p> <p>Для середнього підпр. 12 годин X 17,27 грн. = 207,24 грн.</p> <p>Середній розмір заробітної плати (365,40 грн. + 207,24 грн.) / 2 = 286,32 грн.</p>			грн.
--	--	--	--	------

Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо)	0,00	0,00	0,00	0,00

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних / обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	0,00	0,00	0,00	0,00

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	0,00	0,00	0,00
Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)		Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	0,00		0,00

БЮДЖЕТНІ ВИТРАТИ
на адміністрування регулювання для суб'єктів великого і середнього
підприємництва Запорізької міської ради

Процедура регулювання суб'єктів великого і середнього підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання на рік	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Процедура обліку суб'єкта господарювання, що знаходиться у сфері регулювання	2	38,89**	1	26*	2 022,28 грн.
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що знаходиться у сфері регулювання, у тому числі: камеральні, виїзні	2	38,89**	1	26*	2 022,28 грн.
3. Процедури підготовки, затвердження та опрацювання документів (на одиницю)	8	38,89**	1	26*	8 089,12 грн.
4. Процедури реалізації рішень щодо порушення вимог регулювання (на одиницю)	3	38,89**	1	26*	3 033,42 грн.
5. Процедури взаємодії з суб'єктами господарювання (на одиницю)	2	38,89**	1	26*	2 022,28 грн.
6. Процедури підготовки звітності за результатами регулювання	4	38,89**	1	26*	4 044,56 грн.
7. Інші адміністративні процедури (уточнити):	-	-	-	-	-
Разом по органу державного регулювання за рік	21	38,89**	1	26*	21 233,94 грн.
Сумарно по органу державного регулювання за 5 років	-	-	-	-	106 169,70 грн.

* - за даними офіційного сайту Державної архітектурно-будівельної інспекції України (<http://dabi.gov.ua>).

** - лист департаменту архітектури та містобудування від 06.05.2016 №2327

Розрахунок сумарних витрат суб'єктів великого, середнього підприємництва, та органів місцевого самоврядування, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка “прямих” витрат суб'єктів великого та середнього підприємництва на виконання регулювання	992 167,42 грн.	4 960 387,10 грн.
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів великого та середнього підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	7 444,32 грн. (286,32 грн.х26)	37 221,60 грн.
3	Сумарні витрати великого та середнього підприємництва на виконання запланованого регулювання	999 611,74 грн.	4 998 058,70 грн.
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів великого та середнього підприємництва	21 233,94 грн.	106 169,70 грн.
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	1 020 845,68 грн.	5 104 228,40 грн.

Для досягнення встановлених цілей, перевага була надана **альтернативі 3**, оскільки проектом рішення запропоновано зменшення:

- відсотку сплати пайової участі;
- переліку об'єктів, які не залучаються до пайової участі.

Прийняття проекту дозволить зменшити фінансове навантаження на суб'єктів господарювання та поліпшити інвестиційну привабливість міста у сфері будівництва.

ТЕСТ**малого підприємництва (М-Тест)**

	Підстави і пов'язані норми регуляції: ст.40 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»
	Регуляція стосується усіх суб'єктів малого підприємництва (як юридичних осіб, так і ФОП) які здійснюють будівництво на території м.Запоріжжя
1 Консультації щодо регулювання	Консультації проведені у період з 28.07.2016 по 02.09.2016. Форма консультацій: інтернет- та телефонні запити до Державної служби статистики України (головне управління статистики у Запорізькій області). Загальна кількість учасників консультацій:7 (осіб). А також з суб'єктами малого підприємництва під час засідань робочої групи.
	Уточнення процедур у результаті консультацій: для виконання регуляції суб'єкт господарювання (у т. ч. ФОП) повинен виконати такі процедури: <ol style="list-style-type: none"> 1. ознайомлення з текстом нормативної бази; 2. отримання та уточнення порядку заповнення необхідних документів; 3. збір даних та заповнення необхідних документів; 4. спілкування з реєстратором; 5. реєстрація.
2 Вимірювання впливу регулювання на мікро- та малий бізнес (на основі методу стандартних витрат)	Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі): <ul style="list-style-type: none"> • кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: -15 890 , у тому числі малого підприємництва - 8513 (одиниць) з них мікропідприємництва -7377(одиниць); (Джерело:інформація з управління розвитку підприємства та дозвільних послуг Запорізької міської ради (лист від 04.05.2016 №03/490) • питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє 98 % (відсотків) (Джерело:інформація з управління розвитку підприємства та дозвільних послуг Запорізької міської ради (лист від 04.05.2016 №03-490). •
	В рамках використання методики стандартних витрат розрахунок здійснюється для разового застосування процедур
3. Оцінка прямих витрат суб'єктів малого бізнесу на виконання регулювання	Витрати на обладнання або інші прямі витрати регулюванням не вимагаються.
3.1. Процедура придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів) – вартість обладнання	0,00

3.2. Процедура перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	0,00
3.3. Процедури експлуатації обладнання (витратні матеріали)	0,00
3.4. Процедури обслуговування обладнання (ТО)	0,00
3.5. Інші процедури (сплата пайової участі):	$(1\ 442\ 309,50^* + 127\ 400,00^*) / 50^* = 31\ 394,19\text{грн.}$
3.6. Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання за рік, одиниць	50*
Сума рік = кількість суб'єктів *(обладнання, одиниць * вартість одиниці + (вартість процедури перевірки + витрати часу перевірки вартість людино-години)* кількість процедур перевірки за рік + витрати на експлуатацію *обладнання, одиниць + вартість обслуговування * кількість процедур обслуговування * обладнання,одиниць + інші процедури)	Сума рік = 50* X 31 394,19 = 1 569 709,50 грн
4 Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого бізнесу щодо виконання регулювання та звітування	
	<p>Норма робочого часу на 2015 рік становить при 40-годинному робочому тижні – 2004,0 години (Норми тривалості робочого часу на 2015 рік. Лист Мінсоцполітики від 09 вересня 2014 року № 10196/0/14-14/13 «Про розрахунок норми тривалості робочого часу на 2015 рік»</p> <p>Розрахунок вартості 1 людино-години:</p> <p>а) для підприємств малого бізнесу (юридичні особи): використовується середній розмір заробітної плати: витрати на персонал за 2015 рік за суб'єктами малого підприємництва (юридичні особи)склав -1853,50 грн. (Джерело: інформація з управління розвитку підприємства та дозвільних послуг Запорізької міської ради (лист від 04.05.2016 №03/490)</p> <p>Тоді витрати на персонал на 1 людину за годину складають: 1853,50 грн X12/2004 години = 11,09 грн у погодинному</p>

	розмірі. б) для фізичних осіб – підприємців (мікро-): використовується середній розмір заробітної плати: витрати на персонал за 2015 рік за суб'єктами малого підприємництва (юридичні особи) склав -1656,90 грн. (Джерело: інформація з управління розвитку підприємства та дозвільних послуг Запорізької міської ради (лист від 04.05.2016 №03/490). Тоді витрати на персонал на 1 людину за годину складають: $1656,90 \times 12 / 2004 \text{ години} = 9,92 \text{ грн}$ у погодинному розмірі ; Середня заробітна плата у погодинному розмірі: $(11,09 \text{ грн.} + 9,92 \text{ грн.}) / 2 = 10,50 \text{ грн}$
5 Процедури отримання первинної інформації про вимоги регуляторного акта	
Витрати часу на отримання інформації про регуляторний акт, отримання необхідних форм та заявок	Оціночно: 1,5 години Час на надання необхідного переліку документів (заява, довідка та перелік документів для укладення договору про пайову участь) визначення відсотку від суми кошторисної вартості об'єкта будівництва відповідно до наданих документів та згідно Державного класифікатора будівель та споруд 018-2000.
Процедури організації виконання вимог регуляторного акта	Оціночно: а) для підприємств малого бізнесу (юридичні особи): 1 година; б) для фізичних осіб – підприємців: 1 година; у тому числі визначення та організація у суб'єкта малого підприємництва відповідального за виконання вимог регуляції
Витрати часу на розробку та впровадження внутрішніх для суб'єкта малого бізнесу процедур на впровадження вимог регуляторного акта	Оціночно: а) для підприємств малого бізнесу (юридичні особи): 2 години (визначення видів діяльності, знаходження заяви, довідки, уточнення місця розташування та робочих годин прийому, уточнення процедур подання інформації державному реєстратору (відділ з роботи із зверненням юридичних осіб Запорізької міської ради); б) для фізичних осіб – підприємців: 2 години; (визначення видів діяльності знаходження заяви, довідки, уточнення місця розташування та робочих годин прийому, уточнення процедур подання інформації державному реєстратору (відділ з роботи із зверненням юридичних осіб Запорізької міської ради)
6 Процедури офіційного звітування	
Витрати часу на отримання інформації щодо регуляторного акта, отримання необхідних форм та визначення порядку	Оціночно: а) для підприємств малого бізнесу (юридичні особи): 1,5 години (визначення відсотку від суми кошторисної вартості об'єкта будівництва відповідно до наданих документів та згідно Державного класифікатора будівель та споруд 018-2000) б) для фізичних осіб – підприємців: 1,5 години (визначення відсотку від суми кошторисної вартості об'єкта будівництва відповідно до наданих документів та згідно Державного класифікатора будівель та споруд ДК 018-2000)
Витрати часу на заповнення форм регуляторного акту	Оціночно: а) для підприємств малого бізнесу (юридичні особи): 2 години б) для фізичних осіб – підприємців: 2 години

Витрати часу на передачу форм	Оціночно: а) для підприємств малого бізнесу (юридичні особи): 4 години Фізична передача заяви відповідному відділу з роботи із зверненням юридичних осіб Запорізької міської ради у тому числі черга та час на внесення інформації до реєстраційної картки. Заповнення довідки про кошторисну вартість будівництва (додаток до заяви). б) для фізичних осіб – підприємців: 4 години Фізична передача заяви відповідному відділу з роботи із зверненням юридичних осіб Запорізької міської ради у тому числі черга та час на внесення інформації до реєстраційної картки. Заповнення довідки про кошторисну вартість будівництва (додаток до заяви)
Оцінка витрат часу на корегування (оцінка природного рівня помилок)	Оціночно: природний рівень помилок при заповненні – 5% від загальної кількості
7 Процедури суб'єкта щодо забезпечення процесу перевірок (які проводяться державними органами контролю/нагляду)	---
Витрати часу на забезпечення процесу перевірок (які проводяться державними органами контролю/нагляду)	---
8 Інші процедури (необхідно уточнити):	---
Усього витрати часу суб'єктів малого бізнесу на адміністративні процедури виконання регулювання	а) для підприємств малого бізнесу (юридичні особи) – 12 годин б) для фізичних осіб - підприємців – 12 годин
Сума рік = кількість суб'єктів* вартість людино- години * (час на отримання + час на впровадження + (час на звіт про отримання + час на заповнення звіту + час на передачу звіту + час на корегування + час на перевірку + час на інше)	Сума = 50* X 12 X 10,50 = 6 300,00 грн
Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання на рік, одиниць	50*
Сума рік Сумарно з урахуванням виправлення похибок	Сума рік = 6 300,00 X (1,05) = 6 615,00 грн

* - за даними офіційного сайту Державної архітектурно-будівельної інспекції України (<http://dabi.gov.ua>).

9. Бюджетні витрати Запорізької міської ради на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва					
Процедури регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби, окремо для суб'єктів малого та мікро- підприємництва)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Процедура обліку суб'єкта господарювання, що знаходиться у сфері регулювання	2	38,89**	1	50*	3 889,00 грн.
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що знаходиться у сфері регулювання, у тому числі: камеральні, виїзні	2	38,89**	1	50*	3 889,00 грн.
3. Процедури підготовки, затвердження та опрацювання документів (на одиницю)	8	38,89**	1	50*	15 556,00 грн.
4. Процедури реалізації рішень щодо порушення вимог регулювання (на одиницю)	3	38,89**	1	50*	5 833,50 грн.
5. Процедури взаємодії з суб'єктами господарювання (на одиницю)	2	38,89**	1	50*	3 889,00 грн.
6. Процедури підготовки звітності за результатами регулювання	4	38,89**	1	50*	7 778,00 грн.
7. Інші адміністративні процедури (уточнити):	-	-	-	-	-
Разом по органу державного регулювання за рік	21	38,89**	1	50*	40 834,50 грн.
Сумарно по органу державного регулювання за 5 років	-	-	-	-	204 172,50 грн.

* - за даними офіційного сайту Державної архітектурно-будівельної інспекції України (<http://dabi.gov.ua>).

** - лист департаменту архітектури та містобудування від 06.05.2016 №2327

10. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, та органів місцевого самоврядування, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
------------------	----------	------------------------------------	----------------

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	1 569 709,50 грн.	7 848 547,50 грн.
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	6 615,00 грн.	33 075,00 грн.
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	1 576 324,50 грн.	7 881 622,50 грн.
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	40 834,50 грн.	204 172,50 грн.
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	1 617 159,00 грн.	8 085 795,00 грн.

Для досягнення встановлених цілей, перевага була надана **альтернативі 3**, оскільки проектом рішення запропоновано зменшення відсотку сплати пайової участі та переліку об'єктів, які не залучаються до пайової участі.

Прийняття проекту дозволить зменшити фінансове навантаження на суб'єктів господарювання та поліпшити інвестиційну привабливість міста у сфері будівництва.

В.о. директора департаменту
архітектури та містобудування
Запорізької міської ради

П.В.Назаренко

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 22.02.2013 №45 «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя та Порядку демонтажу, обліку, зберігання і реалізації спеціальних конструкцій, які призначені для розміщення зовнішньої реклами»

Керуючись Законом України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про благоустрій населених пунктів», Законом України «Про рекламу», Типовими правилами розміщення зовнішньої реклами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 №2067, Правилами благоустрою території міста Запоріжжя, затвердженими рішенням міської ради від 22.06.2011 №41 та з метою приведення регулювання відносин, які виникають під час розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя, у відповідність з діючим законодавством України, виконавчий комітет Запорізької міської ради

ВИРІШИЛ:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 22.02.2013 №45 «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя та Порядку демонтажу, обліку, зберігання і реалізації спеціальних конструкцій, які призначені для розміщення зовнішньої реклами», та викласти у новій редакції.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мішка С.М.

Міський голова

В.В. Буряк

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого
комітету міської ради
№ _____

Порядок розміщення зовнішньої реклами в м.Запоріжжя

1. Загальні положення

1.1. Даний порядок розроблено на підставі Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закону України «Про рекламу», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Типових правил розміщення зовнішньої реклами», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 №2067, «Правил благоустрою території м. Запоріжжя», затверджених рішенням міської ради від 22.06.2011 №41, Положення про порядок плати за тимчасове користування місцем розміщення рекламних засобів, що перебуває в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя, затвердженого рішенням міської ради від 24.12.2012 №79 (зі змінами).

1.2. Порядок розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя регулює правові відносини між органами місцевого самоврядування і фізичними та юридичними особами незалежно від форми власності, що виникають в процесі розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя та визначає порядок надання дозволів на розміщення такої реклами, продовження строку їх дії, переоформлення, видачі дублікатів та анулювання.

1.3. Розміщення зовнішньої реклами юридичними та фізичними особами, незалежно від форми власності, на територіях, будинках і спорудах проводиться з урахуванням архітектурних, планувальних, функціональних, історико-культурних особливостей м. Запоріжжя, типології елементів місцевого середовища, та з додержанням Правил благоустрою території м. Запоріжжя і цього Порядку.

2. Терміни та поняття

2.1. Реклама – інформація про особу, послугу чи товар, розповсюджена в будь-якій формі та в будь-який спосіб і призначена сформулювати або підтримати обізнаність споживачів реклами та їх інтерес щодо таких осіб, послуг чи товарів.

2.2. Зовнішня реклама - реклама, що розміщується на спеціальних тимчасових і стаціонарних конструкціях, розташованих на відкритій

місцевості, а також на зовнішніх поверхнях будинків, споруд, на елементах вуличного обладнання, над проїжджою частиною вулиць і доріг.

2.3. Соціальна реклама - інформація будь-якого виду, розповсюджена в будь-якій формі, яка спрямована на досягнення суспільно корисних цілей, популяризацію загальнолюдських цінностей і розповсюдження якої не має на меті отримання прибутку.

2.4. Рекламні засоби - засоби, що використовуються для доведення реклами до її споживача.

2.5. Спеціальні конструкції - тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та не наземні (повітряні), плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, тролі, таблички, короби, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), які використовуються для розміщення реклами.

2.6. Місце розміщення рекламних засобів - площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості, в межах м. Запоріжжя, що надається розповсюдженню зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом чи особою.

2.7. Схема місця розміщення засобів зовнішньої реклами (рекламних конструкцій) – це схема розташування рекламних засобів (спеціальних конструкцій), яка розроблена з метою комплексного благоустрою територій, окремих об'єктів та їх частин, з урахуванням архітектурних функціонально-планувальних, історико-культурних факторів, типології елементів міського середовища, з дотриманням правил благоустрою територій.

2.8. Самовільно встановлений рекламний засіб – це засіб, що розміщується без наявності виданого у встановленому порядку дозволу, або який не був демонтований власником у встановлений цим порядком строк.

2.9. Рекламний засіб, що розміщується з порушенням:

а) рекламний засіб (спеціальна конструкція), що розміщується з порушенням цього Порядку;

б) рекламний засіб (спеціальна конструкція), що розміщується з порушенням договору на тимчасове користування місцем розміщення рекламного засобу, яке перебуває в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя.

2.10. Оператор зі справляння плати та нагляду за станом зовнішньої реклами (надалі – Оператор) – установа, яка уповноважена виконувати покладені на нього функції відповідно до чинного законодавства.

2.11. Інші терміни застосовуються у значенні, наведеному в Законі України «Про рекламу», Законі України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Типових правилах розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067,

та Правил благоустрою території м. Запоріжжя, затверджених рішенням міської ради від 22.06.2011 № 41 (зі змінами та доповненнями).

3. Порядок розміщення зовнішньої реклами

3.1. Зовнішня реклама, незалежно від її типу та місця розташування, розміщується згідно з дозволами.

3.2. Для регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами виконавчий комітет Запорізької міської ради може утворювати відділ, управління, інший виконавчий орган або покладати повноваження Робочого органу з питань розміщення зовнішньої реклами на існуючі відділ, управління, департамент (надалі - Робочий орган).

Робочий орган та Оператор не можуть виступати заявником на розміщення зовнішньої реклами та одержувати дозвіл.

У процесі регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами Робочим органом залучаються на громадських засадах представники галузевих рад підприємців, об'єднань громадян та об'єднань підприємств, які провадять діяльність у сфері реклами.

3.3. Плата за видачу дозволу на розміщення зовнішньої реклами не справляється.

4. Повноваження органів у сфері зовнішньої реклами

4.1. Робочий орган:

4.1.1. Розгляд заяв розповсюджувачів зовнішньої реклами на надання дозволів, продовження строку дії, переоформлення, видачу дублікатів, анулювання, внесення змін до діючих дозволів, зупинення та поновлення розгляду зазначених заяв.

4.1.2. Прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, втрату пріоритету або про відмову в установленні такого пріоритету та його продовженні.

4.1.3. Підготовка проектів рішень виконавчого комітету міської ради щодо надання дозволу, чи про відмову у його наданні, продовження строку його дії, чи про відмову у продовженні його строку, анулювання, внесення змін до діючих дозволів.

4.1.4. Видача дозволів на розміщення зовнішньої реклами через адміністратора на підставі рішень виконавчого комітету міської ради.

4.1.5. Ведення інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів у м. Запоріжжя, на які надано дозволи.

4.1.6. Розробка у межах своєї компетенції нормативно-правових актів, направлених на регулювання діяльності у сфері реклами, подання у

встановленому порядку пропозиції щодо зміни та/або доповнення до Правил розміщення зовнішньої реклами у м. Запоріжжя.

4.1.7. Надання міському голові або заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради інформації про порушення встановленого законодавством порядку розміщення та розповсюдження зовнішньої реклами.

4.1.8. У межах своєї компетенції забезпечує контроль за виконанням вимог Закону України «Про рекламу», Типових правил розміщення зовнішньої реклами, цих Правил всіма особами незалежно від форм власності та відомчої належності. Звертається до юридичних і фізичних осіб з вимогами про усунення виявлених порушень у визначений у вимогах термін.

Подання уповноваженому органу виконавчої влади з питань захисту прав споживачів у Запорізькій області та Інспекції з благоустрою Запорізької міської ради матеріалів про порушення порядку розповсюдження та розміщення зовнішньої реклами.

4.1.9. Надання приписів на усунення порушень порядку розміщення зовнішньої реклами, приписів та/або доручень на демонтаж спеціальних рекламних конструкцій, що підлягають демонтажу відповідно до встановленого порядку.

4.1.10. Робочий орган здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства.

4.2. Оператор:

4.2.1. Укладає з розповсюджувачами зовнішньої реклами договори про тимчасове користування місцями, які перебувають у комунальній власності, для розміщення рекламних засобів.

4.2.2. Здійснює функції зі справляння плати за тимчасове користування місцями, які перебувають у комунальній власності, для розміщення рекламних засобів за укладеними договорами та здійснює контроль за своєчасним надходженням плати.

4.2.3. У межах своєї компетенції здійснює нагляд за дотриманням підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності, та фізичними особами вимог утримання та експлуатації рекламних засобів, встановлених Законом України «Про рекламу», Типовими правилами розміщення зовнішньої реклами, Порядку розміщення та інформує Робочий орган про виявлені порушення.

4.2.4. Організовує та проводить власними силами або із залученням сторонніх організацій демонтаж рекламних засобів у Порядку, визначеному у розділі 3 Порядку демонтажу, обліку, зберігання і реалізації спеціальних конструкцій, які призначені для розміщення зовнішньої реклами.

4.2.5. Ведення претензійно-позовної роботи на предмет виконання вимог приписів уповноважених органів, щодо усунення порушень розміщення засобів зовнішньої реклами, вивісок, табличок, з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності, та фізичними особами.

4.2.6. Виконує інші функції, передбачені цими Правилами та статутом підприємства.

5. Порядок надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами та продовження строку їх дії

5.1. Для одержання дозволу заявник подає Робочому органу через адміністратора заяву, в якій вказує:

- об'єкт, на який видається дозвіл з зазначенням формату або загальної площі та кількості площин;

- адреса об'єкту, на який видається дозвіл (із зазначенням конкретної відстані (кількість метрів) від точки прив'язки (житловий будинок, опора освітлення, технічний колодязь тощо) до місця розташування об'єкту);

- повне найменування суб'єкта господарювання, якому видається дозвіл, та його юридична адреса;

- ідентифікаційний код заявника згідно ЄДРПОУ.

До заяви в двох примірниках в кольоровому друку заявником додаються:

5.1.1. Комп'ютерний макет місця (розміром не менше як 6x9см), на якому планується розташування рекламного засобу;

5.1.2. Фотокартка місця розташування рекламного засобу (розміром не менше як 6x9см);

5.1.3. Ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням з зазначенням схеми монтажу.

За достовірність відомостей, викладених у заяві, несе відповідальність заявник.

5.2. Заява та документи, що подаються до неї, перевіряється адміністратором Центру надання адміністративних послуг та передаються до Робочого органу.

Заява та документи, що подаються до неї, подаються особисто заявником або можуть бути надіслані адміністратору рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.

5.3. За наявності документів, передбачених пунктом 5.1 цього Порядку, заява, протягом трьох робочих днів з дати її надходження, реєструється Робочим органом у журналі реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами (далі - Журнал реєстрації).

5.4. Робочий орган протягом п'яти робочих днів з дати реєстрації заяви перевіряє:

- місце розташування рекламного засобу, зазначене у заяві, на предмет наявності на це місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу чи пріоритету іншого заявника;

- наявність місця, зазначеного в заяві, в схемі місць розміщення засобів

зовнішньої реклами;

- достовірність відомостей, викладених в заяві.

5.5. Після перевірки місця керівник Робочого органу приймає рішення про встановлення за заявником пріоритету на заявлене місце або про відмову у встановленні пріоритету.

5.6. У разі прийняття рішення про встановлення пріоритету Робочий орган через адміністратора видає заявнику для оформлення два примірники погоджувальних частин до дозволу відповідно Журналу реєстрації та визначає заінтересовані органи (особи), з якими необхідно їх погодити. У разі встановлення пріоритету на місце розташування рекламного засобу, яке перебуває в комунальній власності, Робочий орган повідомляє про встановлення пріоритету Оператора.

5.7. У разі прийняття рішення про відмову у встановленні пріоритету Робочий орган протягом трьох робочих днів надсилає через державного адміністратора вмотивовану відповідь та повертає всі подані заявником документи.

5.8. Пріоритет заявника на місце розташування рекламного засобу встановлюється строком на три місяці з дати прийняття керівником Робочого органу відповідного рішення.

5.9. Заявник має право відмовитись від пріоритету на заявлене місце розташування рекламного засобу, звернувшись з відповідною заявою до Робочого органу через адміністратора.

Адміністратор не пізніше наступного робочого дня передає зазначену заяву до Робочого органу.

Робочий орган відповідно до такої заяви виключає пріоритет на заявлене місце розташування рекламного засобу протягом п'яти робочих днів з дня отримання заяви та повідомляє про прийняте рішення заявника через адміністратора та Оператора, у разі встановлення пріоритету на місце розташування рекламного засобу, яке перебуває в комунальній власності, для внесення змін до відповідного договору.

У випадку, якщо заявник відмовляється від встановленого пріоритету, плата, внесена заявником за відповідним договором, йому не повертається.

5.10. Строк встановлення пріоритету на місце розташування рекламного засобу може бути продовжений одноразово на підставі заяви, поданої заявником до Робочого органу через адміністратора не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку дії встановленого пріоритету.

Адміністратор не пізніше наступного робочого дня з дня отримання передає таку заяву до Робочого органу. Робочий орган протягом п'яти робочих днів приймає рішення про відмову в продовженні або продовженні строку дії пріоритету на заявлене місце розташування рекламного засобу на термін не більше трьох місяців.

Про прийняте рішення Робочий орган повідомляє заявника через адміністратора та Оператора, у разі встановлення пріоритету на місце

розташування рекламного засобу, яке перебуває в комунальній власності, для внесення змін до відповідного договору.

5.11. Підстави для відмови у продовженні строку дії пріоритету на місце розташування рекламного засобу:

а) недотримання строку подання заяви про продовження строку дії пріоритету;

б) порушення договору на тимчасове користування місцем розміщення рекламного засобу, яке перебуває в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя.

5.12. Дата і номер рішення керівника Робочого органу про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету заноситься в Журнал реєстрації.

Відмова у встановленні пріоритету, продовженні строку, на який встановлено зазначений пріоритет, може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

5.13. Інформація про подані заяви та встановлені Робочим органом пріоритети є відкритою і повинна надаватись будь-якій особі за її письмовою заявою.

5.14. Протягом строку, зазначеного у п.5.8, 5.10 цього Порядку, заявник оформлює обидва примірники документів до дозволу та подає їх через адміністратора разом із відповідним супровідним листом, в якому зазначається реєстраційний номер заяви.

5.15. У разі прийняття керівником Робочого органу рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, яке перебуває в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя, заявник протягом десяти робочих днів укладає з виконавчим комітетом Запорізької міської ради в особі Оператора договір на тимчасове користування цим місцем.

У разі не укладення договору у зазначений строк, Оператор повідомляє Робочий орган для прийняття подальшого рішення.

Протягом п'яти днів з дати укладання договору з Оператором, заявник подає Робочому органу копію договору на тимчасове користування місцем та копію документа, що підтверджує внесення відповідної плати.

5.16. Протягом строку дії пріоритету на заявлене місце щомісяця справляється плата за тимчасове користування місцем, яке перебуває в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя, в розмірі 25 відсотків плати, затвердженої рішенням міської ради.

5.17. У разі продовження строку оформлення дозволу (дії пріоритету) щомісячна плата за тимчасове користування місцем, яке перебуває в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя, справляється в розмірі 100 відсотків плати, затвердженої рішенням міської ради.

Плата за користування місцем розміщення рекламного засобу, яке

перебуває в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя, протягом дії пріоритету самостійно щомісячно перераховується заявником з дотриманням умов укладеного договору.

5.18. Перелік документів для надання дозволу є вичерпним.

5.19. У разі недодержання заявником строку, зазначеного в п.5.8, п.5.10 цього Порядку або у разі ненадання ним в установлений строк документів, зазначених у п.5.14, п.5.15 цього Порядку, пріоритет на місце розташування рекламного засобу втрачається, про що Робочий орган повідомляє заявника протягом двох робочих днів через адміністратора та робить відповідний запис в журналі реєстрації.

5.20. Дозвіл погоджується з власником місця або уповноваженими ним органами (особами) та, у разі розташування засобів зовнішньої реклами передбачених пунктами 11.4 – 11.7, 12.1 – 12.7 цього Порядку, з департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради.

5.21. На вимогу робочого органу дозвіл погоджується з:

5.21.1. Національною поліцією - у разі розміщення зовнішньої реклами на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування.

5.21.2. Відповідним центральним або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду - у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури, в межах зон охорони таких пам'яток і в межах об'єктів природно-заповідного фонду;

5.21.3. Утримувачем інженерних комунікацій - у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій.

5.22. Зазначені вище органи та особи погоджують дозвіл протягом п'яти робочих днів з дати письмового звернення заявника.

Погодження дійсне протягом строку дії дозволу.

5.23. Перелік органів та осіб, з якими погоджується дозвіл, є вичерпним.

5.24. У разі відмови у погодженні дозволу вищеозначеними органами (особами) заявникові та Робочому органу надсилається вмотивоване повідомлення за підписом фізичної особи чи керівника підприємства, установи, організації або уповноваженої ними особи.

Відмова у погодженні дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

5.25. Робочий орган протягом не більш, як п'ятнадцяти робочих днів з дати одержання належним чином оформлених двох примірників матеріалів до дозволу готує та подає виконавчому комітету міської ради пропозиції та проект відповідного рішення.

5.26. Виконавчий комітет міської ради згідно з чинним законодавством та регламентом роботи виконавчого комітету приймає рішення про надання дозволу або про відмову у його наданні.

У разі прийняття рішення про надання дозволу, керівник Робочого

органу протягом п'яти робочих днів з дня його отримання підписує обидва примірники дозволу, скріплює їх печаткою, один примірник якого надається адміністратору для видачі заявнику.

Другий примірник дозволу залишається Робочому органу для обліку і контролю.

Видача дозволу реєструється в Журналі реєстрації.

5.27. Дозвіл надається на строк, затверджений рішенням виконавчого комітету міської ради, з урахуванням строку погодження власником місця розміщення рекламного засобу, або уповноваженою ним особою, але не більше ніж на п'ять років.

5.28. Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу.

5.29. Під час надання дозволу втручання у форму рекламного засобу та зміст реклами забороняється.

При розгляді заяв та прийнятті рішень під час встановлення пріоритету, продовження строку, на який його встановлено, а також під час погодження, надання, продовження, переоформлення дозволів чи при внесенні змін у них, враховується наявність у заявника чи власника (орендаря) рекламного засобу діючих договорів на тимчасове користування місцями розміщення рекламних засобів, які перебувають в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя, та відсутність заборгованості за ними.

5.30. Підстави для відмови у видачі дозволу:

5.30.1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно зі встановленим переліком.

5.30.2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей.

5.30.3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі дозволу.

5.31. Чинним законодавством можуть встановлюватися інші підстави для відмови у видачі дозволу.

5.32. Рішення виконавчого комітету міської ради про відмову у наданні дозволу надсилається Робочим органом заявникові через адміністратора протягом п'яти днів з дати його отримання.

5.33. У процесі надання дозволів забороняється проведення тендерів (конкурсів).

5.34. Після розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами у п'ятиденний строк зобов'язаний подати робочому органу фотокартку місця розташування рекламного засобу (розміром не менше як 6x9 см).

5.35. Строк дії дозволу продовжується рішенням виконавчого комітету

міської ради на підставі заяви, яка подається Робочому органу через адміністратора розповсюджувачем зовнішньої реклами у довільній формі не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку дії дозволу.

Строк дії дозволу продовжується на термін затверджений рішенням виконавчого комітету міської ради, з урахуванням строку погодження власником місця розміщення рекламного засобу, або уповноваженою ним особою, але не більше ніж на п'ять років. Продовження строку дії дозволу фіксується в журналі реєстрації з внесенням відповідних змін у дозвіл після прийняття рішення виконавчим комітетом міської ради.

Подання розповсюджувачем зовнішньої реклами заяви з порушенням встановленого терміну є підставою для відмови у продовженні строку дії дозволу, крім, як у випадку, встановлення чинним законодавством України можливості подання заяви про продовження строку дії дозволу в інший термін.

Розповсюджувач зовнішньої реклами зобов'язаний надати до Робочого органу через адміністратора погоджувальні частини до дозволу з погодженням власника місця розташування рекламного засобу не пізніше дати закінчення строку дії дозволу.

5.36. У випадку, якщо на дату продовження строку дії дозволу місце дислокації, конструктивна схема рекламного засобу не змінювались, а рекламний засіб перебуває у задовільному технічному стані, таке продовження не потребує додаткових погоджень.

5.37. Відмова у наданні дозволу або у продовженні строку дії дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

6. Підстави для перенесення рекламних засобів та внесення змін у їх технологічну схему

6.1. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, Робочий орган у семиденний строк письмово повідомляє про це розповсюджувача реклами.

У десятиденний строк з початку зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва Робочий орган надає розповсюджувачу зовнішньої реклами інформацію про інше рівноцінне місце. У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу вносяться зміни у дозвіл та в журнал реєстрації на підставі прийнятого рішення виконавчим комітетом міської ради. У разі не досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу, рекламний засіб демонтується, як такий, що перешкоджає проведенню відповідних робіт за рахунок власника рекламного засобу, та дія дозволу тимчасово зупиняється.

Відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем та монтажем рекламного засобу на новому місці, Робочим органом не здійснюється.

Плата за надання Робочим органом послуг, пов'язаних із зміною місця розташування рекламного засобу, не справляється. Строк дії дозволу продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання рівноцінного місця. Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці.

На період здійснення перенесення рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами звільняється від плати за користування місцем розміщення рекламної конструкції, що перебуває у комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя.

6.2. В зв'язку з виникненням потреби у зміні технологічної схеми рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами звертається через адміністратора до Робочого органу з письмовою заявою у довільній формі про внесення у дозвіл відповідних змін.

При цьому під зміною технологічної схеми рекламного засобу мається на увазі зміна технічних характеристик проекту рекламного засобу без зміни місця розташування рекламного засобу.

До заяви додаються:

- 1) технічна характеристика змін у технологічній схемі рекламного засобу;
- 2) фотокартка рекламного засобу та ескіз з конструктивним рішенням;
- 3) погодження внесення змін у технологічну схему рекламного засобу з власником місця розташування.

Робочий орган протягом п'ятнадцяти робочих днів з дня отримання заяви вносить відповідні зміни до дозволу.

Зміни у технологічній схемі, що передбачають зміну площі рекламної поверхні рекламного засобу, здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету міської ради та за умови попереднього винесення і затвердження змін до схем місць розміщення рекламних конструкцій (засобів зовнішньої реклами) відповідно до встановленого порядку.

7. Підстави для видачі дублікатів дозволів на розміщення зовнішньої реклами

7.1. Підстави для видачі дублікату дозволу є відповідна заява власника рекламного засобу, яка подається до Робочого органу через адміністратора.

7.2. Робочий орган протягом п'яти робочих днів з дня отримання такої заяви надає заявнику через адміністратора дублікат дозволу.

8. Анулювання та переоформлення дозволів на розміщення зовнішньої реклами

8.1. Підставами для анулювання дозволу є:

8.1.1. звернення власника рекламного засобу із заявою про анулювання дозволу;

8.1.2. припинення юридичної особи (злиття, приєднання, поділ, перетворення або ліквідація) та припинення підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця;

8.1.3. встановлення факту надання в заяві та документах, що додаються до неї, недостовірної інформації;

8.1.6. чинним законодавством можуть встановлюватися інші підстави для анулювання документів дозвільного характеру.

8.2. Дозволи анулюються на підставі рішення виконавчого комітету міської ради, за виключенням дозволів на розміщення тимчасового-виносних рекламних конструкцій, що анулюються рішенням керівника Робочого органу.

Анулювання дозволів фіксується в Журналі реєстрації.

Виконавчий комітет міської ради може розглядати питання скасування дозволів достроково у разі порушення власником рекламної конструкції вимог Закону України «Про рекламу» та цих Правил, невиконання зобов'язань за договором про тимчасове користування місцем для розміщення рекламного засобу.

8.3. Рішення про анулювання дозволу видається через адміністратора власнику рекламної конструкції.

Дія дозволу припиняється через десять робочих днів з дня прийняття рішення про його анулювання.

8.4. Підставою для переоформлення дозволу є набуття права власності на рекламний засіб (спеціальну конструкцію) іншою особою або передача його в оренду.

8.5. Особа, яка набула право власності на рекламний засіб або орендувала його, протягом одного місяця з дня виникнення права власності (користування) рекламним засобом звертається через адміністратора до Робочого органу із заявою у довільній формі про переоформлення дозволу.

До заяви додаються:

- документ, який засвідчує право власності (користування) на рекламний засіб (оригінал або нотаріально засвідчена копія);

- оригінал зареєстрованого дозволу;

- письмове узгодження власника місця розташування рекламного засобу або уповноваженого ним органу (особи).

8.6. У разі відсутності зауважень до поданих заявником документів керівник Робочого органу самостійно, без прийняття відповідного рішення виконавчого комітету міської ради, протягом п'яти робочих днів з дати подання заяви на підставі п 8.4.3 цього Порядку вносить відповідні зміни у дозвіл та видає його з урахуванням змін, зазначених у заяві про переоформлення дозволу.

8.7. Переоформлення дозволу фіксується в Журналі реєстрації.

8.8. У разі переоформлення дозволу Робочий орган повідомляє про це Оператора для забезпечення ведення договірної роботи.

8.9. Не переоформлений в установлений строк дозвіл є недійсним.

9. Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів

9.1. Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності територіальної громади м.Запоріжжя, встановлюється в порядку, визначеному міською радою.

9.2. Розмір плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу не може встановлюватися залежно від змісту реклами.

10. Загальні вимоги до розміщення спеціальних конструкцій зовнішньої реклами

10.1. Визначення місць розташування та типу зовнішньої реклами здійснюється з додержанням Правил благоустрою території м. Запоріжжя, затверджених рішенням міської ради та у відповідності до схем розташування засобів зовнішньої реклами, розроблених з метою комплексного благоустрою територій, окремих об'єктів та їх частин. Схеми місць розміщення засобів зовнішньої реклами (реklamних конструкцій) розробляються на підставі генерального плану міста та іншої містобудівної документації, з урахуванням їх комплексного благоустрою, охоронних зон об'єктів культурної спадщини та історичних ареалів міста, з додержанням архітектурних вимог до розміщення засобів зовнішньої реклами відповідно до їх класифікації, визначених цим Порядком, та погоджуються в установленому законом порядку.

10.2. Розроблення необхідної технічної документації, монтаж (демонтаж) рекламного засобу здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями.

10.3. Розташування дахових рекламних засобів забороняється без попередньої технічної експертизи спеціалізованих підприємств, установ та організацій.

10.4. Підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених законодавством.

10.5. Розташування рекламних засобів у межах охоронних зон інженерних комунікацій дозволяється за погодженням з утримувачем зазначених комунікацій.

10.6. Фундаменти наземних конструкцій повинні бути заглиблені у ґрунт з відновленням твердого покриття, трав'яного покриву та виконанням у повному обсязі інших робіт з відновлення благоустрою місця.

У разі неможливості заглиблення фундаменту конструкції до рівня землі з технічних причин, потребу влаштування наземного фундаменту необхідно підтвердити висновками відповідних інженерних служб, які експлуатують комунікації, що знаходяться на ділянці встановлення спеціальної конструкції. У цьому разі частина фундаменту, що виступає над поверхнею землі, обов'язково має бути декоративно оформлена з врахуванням таких вимог:

1) вертикальні поверхні фундаменту повинні бути оздоблені традиційними або сучасними облицювальними матеріалами (камінь, керамічна плитка, дерево);

2) на горизонтальній поверхні повинні бути влаштовані лави або квітники;

3) розділ оздоблення фундаменту повинен бути складовою частиною проекту рекламного засобу.

10.7. Розташування рекламних засобів на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування дозволяється за погодженням з Національною Поліцією в Запорізькій області при умові забезпечення видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворення зображення дорожніх знаків.

Забороняється розташування рекламних засобів на пішохідних доріжках та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів та створює перешкоди для прибирання вулиць і тротуарів.

10.8. Підсвічування рекламних засобів повинно забезпечувати рівномірне освітлення рекламної площини та читабельність інформації у вечірній і нічний час. Освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків.

Для підсвічування спеціальних конструкцій повинні використовуватись світлові прилади промислового виготовлення, що забезпечують виконання вимог електро- та пожежобезпеки.

Під'єднання рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, норм і правил експлуатації електрообладнання та технічних умов.

10.9. На опорах наземних спеціальних конструкцій зовнішньої реклами, що розміщується вздовж проїжджої частини вулиць і доріг, наноситься вертикальна дорожня розмітка із світлоповертаючих матеріалів заввишки не менше двох метрів від поверхні землі.

10.10. Нижній край зовнішньої реклами, що розміщується над проїжджою частиною вулиць і доріг, у тому числі на мостах, естакадах тощо, повинен розташовуватися на висоті не менш, як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття.

10.11. У місцях, де проїжджа частина вулиці межує з цоколями будівель або огорожами, зовнішня реклама може розміщуватися в одну з фасадів будівель або огорожами лінію.

10.12. Наземні, дахові та фасадні рекламні засоби забезпечуються маркуванням (згідно з додатком 1), яке розташовується по центру нижнього краю обрамлення кожної рекламної площини, де зазначається:

- номер дозволу;
- найменування розповсюджувача зовнішньої реклами;
- номер його телефону;
- дата видачі дозволу;
- строк дії дозволу.

Рекламні засоби, які розташовані на власній опорі або на опорі КП ЕЗО «Запоріжмиськвітло», оснащуються маркуванням (згідно з додатком 1), що розміщується безпосередньо на опорі на висоті 2,5 метрів від поверхні землі.

Тимчасово-виносні рекламні засоби забезпечуються маркуванням (згідно з додатком 2), яке розташовується по центру нижнього краю обрамлення кожної рекламної площини.

10.13. Відповідальність за технічний та естетичний стан рекламних засобів, порушення вимог техніки безпеки під час розташування та експлуатації рекламних засобів несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно з чинним законодавством.

10.14. Забороняється розташовувати рекламні засоби:

10.14.1. На пішохідних доріжках та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів.

10.14.2. На висоті менш, як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїжджої частини.

10.15. Інформаційне поле, на якому більше двох тижнів відсутній рекламний сюжет, повинно бути заповнене фоновим покриттям. Для збереження естетичної та культурно-туристичної привабливості міста у районі історичного ареалу інформаційне поле, на якому більше двох тижнів відсутній рекламний сюжет, повинно бути заповнене панорамними зображеннями міста або іншим, на вибір розповсюджувача реклами, сюжетом, зміст якого не заборонений законом та не суперечить суспільній моралі.

10.16. Після демонтажу рекламного засобу, власник рекламного засобу протягом п'яти днів має відновити місце розташування конструкції (зелені насадження, дорожнє покриття, фасад будинку та ін.), або відшкодувати власнику місця розташування рекламного засобу витрати, пов'язані з їх відновленням, у встановленому порядку.

10.17. Застосування мови під час розміщення зовнішньої реклами здійснюється відповідно до законодавства України про засади державної мовної політики.

11. Вимоги до розміщення об'єктів зовнішньої реклами згідно класифікаційного переліку

11.1. Наземні стаціонарні окремо розташовані засоби зовнішньої реклами:

11.1.1. Щитові рекламні конструкції.

Щитові рекламні конструкції - окремо встановлені стаціонарні спеціальні конструкції, які мають одну або кілька площин для змінної реклами затвердженого формату, з внутрішнім, зовнішнім підсвітленням, або без підсвітлення. Місце розміщення та тип конструкції визначаються у відповідності до Схем розміщення.

Застосовуються щитові конструкції типових розмірів інформаційного поля однієї сторони: 1,2 x 1,8м, 4,0x2,0м, 4,0x3,0м; 6,0x3,0м.

11.1.2. В разі розташування декількох щитових рекламних конструкцій в одному напрямі відстань між ними визначається з урахуванням містобудівної ситуації, відповідно до затверджених рішеннями Запорізької міської ради схем місць розміщення наземних рекламних конструкцій.

11.1.3. Об'ємно-просторові рекламні конструкції.

Об'ємно-просторові рекламні конструкції виконуються без змінних площин, в єдиному стилі оформлення підприємства, установи, організації, виключно за індивідуальними проектами, розроблених спеціалізованою проектною організацією. Розміри установки визначаються з урахуванням містобудівної ситуації, відповідно до місця її розміщення.

Місце розміщення визначається на території, прилеглий до будинків, споруд, в яких знаходяться власні, чи надані в користування особі приміщення, з урахуванням комплексного благоустрою зазначеної території, виходячи з містобудівних особливостей середовища.

11.1.4. Рекламні прапори.

Спеціальні рекламні конструкції, які складаються з основи (фундаменту), одного або декількох флагштоків (стійок) та м'яких полотнищ визначеного формату із зображенням товарних знаків, логотипів, тощо.

Місце розміщення визначається на території, прилеглий до будинків, споруд, в яких знаходяться власні, чи надані в користування особі приміщення, з урахуванням комплексного благоустрою зазначеної території.

Не вважаються рекламними прапорами – Державний Прапор України, державні прапори інших держав, Європейського Союзу, прапори збройних сил України та інших держав, міжнародних міжурядових організацій, населених пунктів України та інших держав, та ін.

11.1.5. Інформаційні стенди – стаціонарні спеціальні конструкції висотою до 2,5 м та розміром рекламної площини не більше 2 м², які розташовані поруч з пішохідною зоною, як правило, навколо стовпів вуличного освітлення або опор електромереж, або у вигляді окремо встановлених багатосторонніх конструкцій та призначені для розміщення

дрібноформатних (не більше формату А2): афіш культурних та розважальних заходів, соціальної реклами, листівок суб'єктів підприємницької діяльності.

Місця встановлення інформаційних стендів затверджується індивідуально або комплексно відповідним рішенням виконавчого комітету міської ради.

11.1.6. Спеціальні рекламні конструкції для розміщення афішної реклами.

Спеціальні рекламні конструкції, з підсвітленням, або без підсвітлення, призначені для розміщення афішної реклами. Нижній край рекламного засобу повинен знаходитися на висоті не менше 1,5м від поверхні землі. Тип рекламного засобу визначається проектом, розробленим спеціалізованою проектною організацією, з урахуванням технічних можливостей місць розміщення, архітектурних особливостей середовища, та формату друкованої афіші. При розміщенні декількох рекламних конструкцій, тип рекламного засобу повинен відповідати встановленому зразку для даного напрямку.

Місце встановлення спеціальних конструкцій, призначених для розміщення афішної реклами, затверджується індивідуально або комплексно відповідним рішенням виконавчого комітету міської ради.

11.2. Вуличне обладнання (меблі) з елементами рекламних засобів - стаціонарні спеціальні конструкції висотою до 2,5 м та розміром рекламної площини не більше 1 м², які відповідають конструктивному виконанню існуючих норм та вимог до розміщеного вуличного обладнання (меблів), згідно Правил благоустрою території міста Запоріжжя, повинні мати належний естетичний вигляд.

Можливість розміщення вуличного обладнання (меблів) з елементами рекламних засобів визначається індивідуально або комплексно у відповідності до вимог районних адміністрацій, Департаменту архітектури та містобудування міської ради у встановленому порядку, за умови укладення договору на утримання прилеглої території до встановленого вуличного обладнання, яка визначається індивідуально в залежності від типу вуличного обладнання районною адміністрацією.

Перелік місць встановлення рекламних засобів з елементами вуличного обладнання (меблів) затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

11.3. Рекламні конструкції, які розміщуються на опорах освітлення КП ЕЗО «Запоріжміськсвітло».

11.3.1. Спеціальні конструкції-рекламні покажчики.

Спеціальні конструкції - рекламні покажчики двостороннього зображення повинні бути форматом 1,25x1,0 м, виконуватися з внутрішнім підсвітленням або без нього, розміщуватись на висоті 5,0м від поверхні дорожнього покриття, або на висоті не менш 2,5м від поверхні пішохідного тротуару, не більше одного на одній опорі.

11.3.2. Типові інформаційні вуличні покажчики.

Типові інформаційні вуличні покажчики з рекламною площиною, двостороннього зображення, розміром 1,52x1,28 м, з внутрішнім підсвітленням, призначені для вказування напрямку руху та місцезнаходження окремого об'єкта, розміщуються на висоті 5,0 м від поверхні дорожнього покриття, не більше одного на одній опорі. Типові інформаційні вуличні покажчики розміщуються у відповідності до комплексної інформаційної програми установки світлових вуличних покажчиків в м. Запоріжжі.

11.3.3. Рекламні засоби-троли.

Рекламні засоби-троли повинні бути форматом 0,8x3,0 м, двостороннього зображення, з внутрішнім підсвітленням або без нього, розміщуються на кронштейнах опор, над проїжджою частиною дороги, перпендикулярно до руху транспорту, з дотриманням вимог безпеки та правил дорожнього руху. Нижній край рекламних засобів повинен знаходитися на висоті не менше 5,0 м від поверхні дорожнього покриття. Тип та формат рекламного засобу визначається проектом, розробленим спеціалізованою проектною організацією, з урахуванням технічних можливостей місць розміщення.

11.3.4. Рекламні засоби-перетяжки.

Рекламні засоби-перетяжки двостороннього зображення, без підсвітлення, розміром 0,6x8,0м, виготовляються з вінілової тканини, без жорсткого каркасу, зображення наноситься методом друку, або аплікації із клейкої плівки, розміщуються над проїжджою частиною дороги, перпендикулярно до руху транспорту, з дотриманням вимог безпеки та правил дорожнього руху. Нижній край рекламних засобів повинен знаходитися на висоті не менше 5,0м від поверхні дорожнього покриття. Місця розміщення рекламних засобів повинні бути спеціально технічно обладнані. Місця розміщення рекламних засобів повинні бути спеціально технічно обладнані.

11.4. Рекламні конструкції на даху будинків і споруд.

Рекламні конструкції на даху будинків і споруд виконуються з внутрішнім підсвітленням або без нього виключно за індивідуальним проектом, розробленим спеціалізованою проектною організацією, виходячи з архітектурних особливостей будинку та містобудівної ситуації, на підставі висновку попередньої технічної експертизи даху, проведеної спеціалізованою організацією.

11.5. Рекламні конструкції, які розміщуються на фасадах будинків, будівель і споруд.

Розміщення рекламних засобів на фасадах будинків, будівель і споруд повинно здійснюватись з дотриманням структурної побудови фасадів без пошкодження елементів архітектурного оздоблення.

Не допускається перенасичення фасадів будинків, будівель і споруд рекламними засобами.

Встановлення рекламних засобів на фасадах будинків, будівель і споруд

не допускається:

- з закриттям елементів декору фасаду (на поверхнях з декоративними рельєфами, на карнизах, огороженнях балконів, еркерах, колонах, пілястрах, контрфорсах);
- ближче 10,0 м до встановлених меморіальних таблиць, пам'ятних знаків;
- з порушенням архітектурного рішення фасаду;
- з закриттям та пошкодженням вітрин, віконних прорізів;
- з закриттям номерних знаків будинків та місць, передбачених для їх розміщення.

11.5.1. Рекламні конструкції-панно.

Рекламні панно на фасадах будинків, споруд виконуються з внутрішнім або зовнішнім підсвітленням, з повнокольоровим друком графічної частини на банерній тканині. Формат і місце розміщення конструкцій на фасадах будинків, будівель і споруд визначаються з урахуванням архітектурних та технічних особливостей фасаду, та розміщуються паралельно поверхні фасаду.

11.5.2. Складні рекламні конструкції.

Складні рекламні конструкції (наприклад: електроні табло, світлові екрани тощо) виконуються за індивідуальним проектом, розробленим спеціалізованою проектною організацією, виходячи з архітектурних особливостей будинку та містобудівної ситуації, на підставі висновку попередньої технічної експертизи фасаду, проведеної спеціалізованою організацією.

11.5.3. Фасадні об'ємні рекламні конструкції.

Спеціальні рекламні конструкції, які виконуються без змінних площин, складаються із об'ємних елементів (товарних знаків, логотипів, назв, тощо) з внутрішнім підсвітленням або без нього та розміщуються на фасаді будинків, будівель і споруд, в яких знаходяться власні чи надані в користування особі приміщення.

Можливість розміщення визначається виходячи з архітектурних та технічних особливостей фасаду.

11.6. Тимчасові рекламні конструкції (стенди, повітряні кулі, аеростати, тощо).

Спеціальні рекламні конструкції, розміщення яких погоджується на період проведення святкових, тематичних та культурно-масових заходів (ярмарки, виставки, спортивні заходи, рекламні акції, тощо), в складі програми проведення заходів.

Тимчасові рекламні конструкції розміщуються на підставі дозволів, які видаються за рішенням керівника Робочого органу.

11.7. Тимчасові виносні рекламні конструкції.

11.7.1. Тимчасові виносні рекламні конструкції повинні мати формат рекламної площини розміром 0,9x0,7 м (дві площини) і конструктивне

рішення встановленого зразку згідно з додатком 3, належний естетичний вигляд та виноситись тільки в години роботи даного підприємства, установи, організації. Графічна частина рекламного засобу має бути виконана в єдиному стилі художнього оформлення підприємства, установи, організації.

Розміщення тимчасових виносних рекламних конструкцій погоджується з власником місця розташування рекламного засобу та з Департаментом архітектури та містобудування міської ради у встановленому порядку, виходячи з містобудівної ситуації, в межах відведення земельної ділянки даного підприємства, установи, організації, або на прибудинковій території будинку, в якому заявник займає приміщення.

Тимчасові виносні рекламні конструкції повинні розташовуватись поруч із входом до підприємства, установи, організації, не перешкоджаючи вільному руху пішоходів, з додержанням порядку благоустрою територій.

Забороняється розміщення тимчасових виносних рекламних конструкцій на території вулично-дорожньої мережі, кріплення конструкцій до вуличного обладнання, дерев, закопування в ґрунт, пошкодження зелених насаджень та покриття (асфальт, мощення плиткою та ін.).

11.7.2. Для одержання дозволу заявник подає Робочому органу, через адміністратора, заяву, в якій вказує:

- об'єкт, на який видається дозвіл з зазначенням формату конструкції та кількості площин;
- адреса об'єкту, на який видається дозвіл;
- повне найменування суб'єкта господарювання, якому видається дозвіл, та його юридична адреса;
- ідентифікаційний код заявника згідно ЄДРПОУ.

До заяви в двох примірниках в кольоровому друку заявником додаються:

- комп'ютерний макет місця (розміром не менше як 6х9см), на якому планується розташування рекламного засобу;
- фотокартка місця розташування рекламного засобу (розміром не менше як 6х9см);
- ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням;
- погоджувальні частини до дозволу, які узгоджені з власником місця розташування рекламного засобу та департаментом архітектури та містобудування міської ради, згідно з додатком 4.

Заява та документи, що подаються до неї, перевіряється адміністратором Центру надання адміністративних послуг та передаються до Робочого органу не пізніше наступного робочого дня.

Тимчасово-виносні рекламні конструкції розміщуються на підставі дозволів, які видаються за рішенням керівника Робочого органу.

Робочий орган протягом п'яти робочих днів з дати отримання двох належно оформлених примірників документів до дозволу із супровідним листом, в якому зазначається реєстраційний номер заяви, підписує обидва

примірника дозволу, скріплює їх печаткою Робочого органу та надає через адміністратора один примірник заявнику

11.7.3. Про прийняте рішення Робочий орган інформує Оператора для підготовки та укладення з заявником відповідного договору (за наявності діючого договору - додаткової угоди), за умови перебування місця розміщення рекламного засобу в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя.

12. Вимоги до розміщення вивісок та табличок, вітрин

12.1. Вивіска чи табличка - елемент на будинку, будівлі або споруді з інформацією про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать такій особі, вид її діяльності (якщо це не впливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, що розміщений на зовнішній поверхні будинку, будівлі або споруди не вище першого поверху, де розташовується власне чи надане у користування особі приміщення (крім, випадків, коли суб'єкту господарювання належить на праві власності або користування вся будівля або споруда), біля входу у таке приміщення, який не є рекламою.

Вивіски чи таблички:

- повинні розміщуватися без втручання у несучі конструкції, легко демонтуватися, щоб не створювати перешкод під час робіт, пов'язаних з експлуатацією та ремонтом будівель і споруд, на яких вони розміщуються;
- не повинні відтворювати зображення дорожніх знаків;
- не повинні розміщуватися на будинках або спорудах - об'єктах незавершеного будівництва;
- площа поверхні не повинна перевищувати 3 кв. метрів.

12.2. Вимоги до розміщення інформаційних вивісок.

Вивіска складається з таких елементів: інформаційне поле (текстова частина), підложка (або без підложки), елементи кріплення. Інформаційна вивіска розміщується паралельно поверхні фасаду, на плоских ділянках фасаду, вільних від архітектурних елементів. Розміщення інформаційної вивіски не повинно порушувати архітектурне рішення фасаду, закривати та пошкоджувати архітектурні елементи, вітрини, віконні прорізи, закривати номерні знаки будинків та місця, передбачені для їх розміщення, меморіальні дошки тощо. На фасадах житлових будинків вивіски не повинні мати динамічний (пульсуючий) цикл освітлення та засліплювати вікна житлових квартир.

Розміщення декількох вивісок на фасаді повинно здійснюватися на одному рівні, вивіски мають бути однакового розміру та типу, без вертикального розміщення інформаційного поля.

Якщо у будинку знаходиться декілька власників (орендарів) приміщень, зовнішній вхід для яких є спільним та відсутня можливість розміщення окремої вивіски для кожного, в такому випадку розміщується спільна вивіска, або інформаційні таблички, виконані в єдиному стилі, одного кольору, однакового розміру та розміщені за єдиним проектом.

Вивіска повинна враховувати розмір і місце розташування раніше погоджених та встановлених на цьому ж будинку вивісок.

Дизайн та місце розміщення вивіски визначаються дизайн-проектом, розробленим спеціалізованою проектною організацією з урахуванням архітектурних особливостей фасаду будинку, споруди та вимог цього Порядку на підставі паспорту зовнішнього опорядження фасаду будинку. На підставі розробленого та погодженого дизайн-проекту виконується необхідна технічна документація для виготовлення та розміщення конструкції інформаційної вивіски.

12.3. Вимоги до розміщення інформаційних табличок.

В складі дизайн-проекту визначається місце розміщення інформаційної таблички та її зовнішній вигляд (виконується в єдиному стилі оформлення інформаційної таблички). Інформаційна табличка повинна розміщуватися на фасаді будинку, споруди поруч із входом або безпосередньо на дверях входу. Табличка містить інформацію про зареєстроване найменування особи, вид діяльності, час роботи. Якщо розміщення таблички на фасаді будинку, споруди не передбачається, зовнішній вигляд та місце розміщення інформаційної таблички визначається окремим проектом.

12.4. Вимоги до дизайн-проекту інформаційних вивісок та табличок:

- ситуаційний план-схема розміщення об'єкта (будинку, споруди) в міському середовищі;
- розміщення вивіски чи таблички з прив'язкою на фасаді будинку, споруди;
- зовнішній вигляд вивіски чи таблички та їх елементів (кольорове вирішення, креслення видів конструкції з елементами кріплення та підсвітлення);
- пояснювальна записка з описом матеріалу виготовлення вивіски чи таблички.

Дизайн-проект інформаційних вивісок чи табличок погоджується з власником місця розміщення, або вповноваженим ним органом (особою), департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради.

Розміщені інформаційні вивіски чи таблички повинні утримуватися в належному естетичному та технічному стані. Відповідальність за розміщення вивіски чи таблички та їх експлуатацію несе власник.

12.5. У разі розташування декількох інформаційних вивісок чи табличок впритул одна до одної, які належать одному суб'єкту господарювання, або містять однакову інформацію та виконані в одному дизайні та мають загальну площу більш 3-х м², така конструкція вважається зовнішньою рекламою.

12.6. Демонтаж вивісок чи табличок здійснюється у разі:

- припинення юридичної особи або припинення діяльності фізичної особи-підприємця;
- не відповідності розміщення вивіски чи таблички вимогам чинного законодавства, архітектурним вимогам, державним нормам, стандартам і правилам, санітарним нормам;
- порушення благоустрою території.

Вивіски чи таблички розміщені з порушенням вимог чинного законодавства та цього Порядку підлягають демонтажу за рахунок коштів юридичних або фізичних осіб, якими вони були встановлені.

12.7. Оформлення вітрин.

Вітрини об'єктів торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення оформлюються за умови наявності технічно і естетично придатних вікон та вітражів, спеціально призначених або пристосованих для розміщення декоративного оформлення.

Вітрини оформлюються з внутрішньої сторони приміщення товарною продукцією або інформацією, наданою у вигляді текстів та зображень, що мають відношення до профілю підприємства, асортименту товару та послуг. Вітрини повинні мати підсвітлення в темний час доби та естетичний вигляд.

13. Додаткові вимоги та обмеження до розміщення інформаційних вивісок та засобів зовнішньої реклами на об'єктах культурної спадщини.

Обмеження до розміщення інформаційних вивісок та рекламних конструкцій на фасадах об'єктів культурної спадщини:

- не дозволяється розміщення рекламних конструкцій-панно;
- не дозволяється перенасичення розміщення рекламно-інформаційними засобами;
- не дозволяється розміщення в складі рекламно-інформаційних засобів будь-яких елементів у вигляді архітектурних деталей та декору, які не передбачені архітектурним рішенням фасаду;
- не дозволяється розміщення рекламно-інформаційними засобами на лоджіях, балконах, огорожуючих конструкціях та з закриттям архітектурного декору фасаду;
- не дозволяється розміщення рекламних конструкцій та вивісок, які закриватимуть охоронні знаки пам'яток культури, меморіальні дошки, номерні знаки будинків тощо;
- не дозволяється розміщення рекламних конструкцій, які порушуватимуть архітектурно-декоративне підсвітлення об'єкту культурної спадщини.

14. Контроль за додержанням порядку розміщення зовнішньої реклами

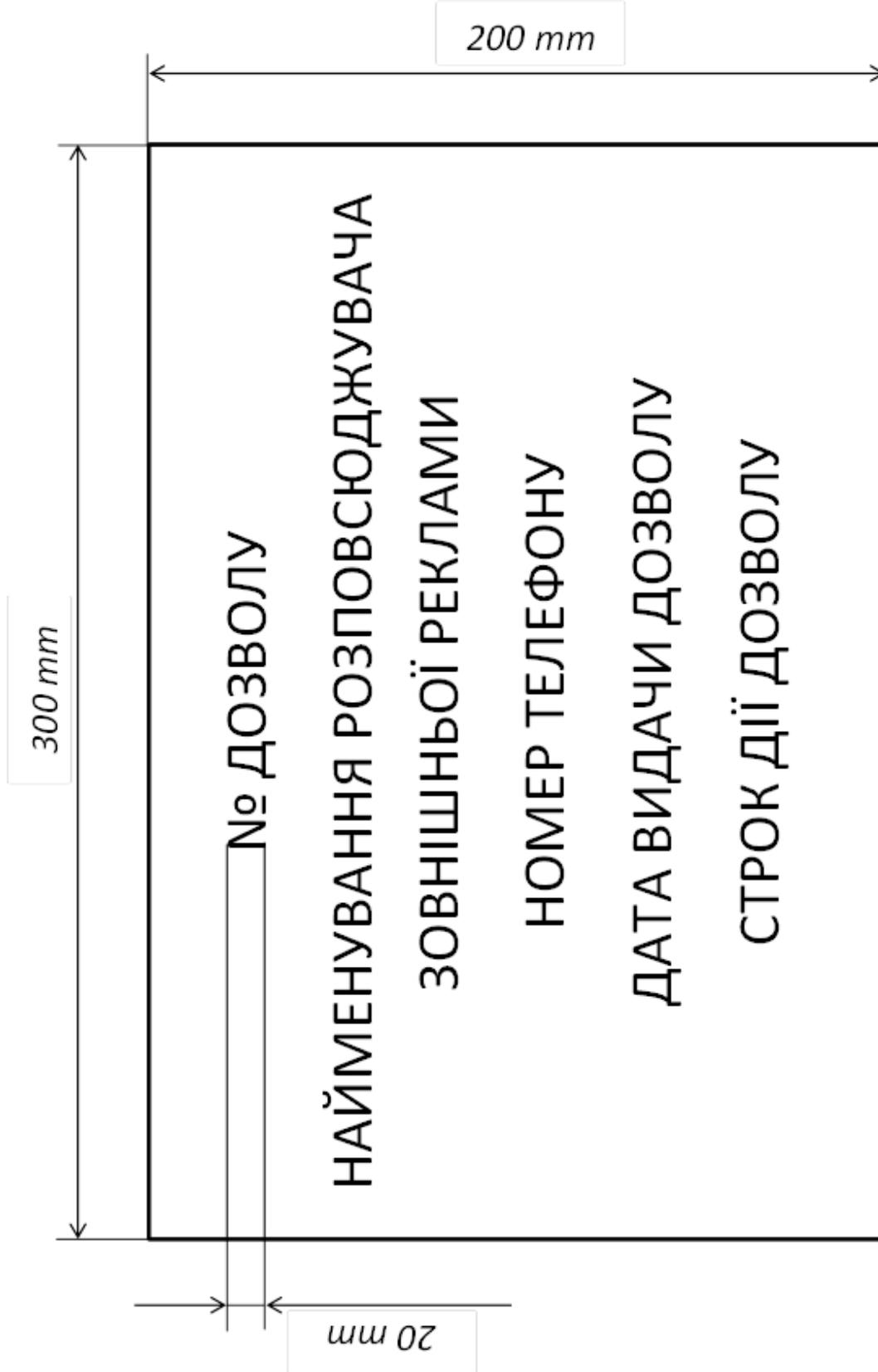
14.1. Контроль за додержанням цього Порядку здійснює виконавчий комітет Запорізької міської ради та Робочий орган з питань розміщення зовнішньої реклами у м. Запоріжжя.

14.2. У разі порушення Порядку розміщення об'єктів зовнішньої реклами в м. Запоріжжя до порушників вживаються відповідні заходи по усуненню порушень, передбачених Законом України «Про рекламу», Законом України «Про благоустрій населених пунктів», іншим діючими нормативно-правовими актами органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

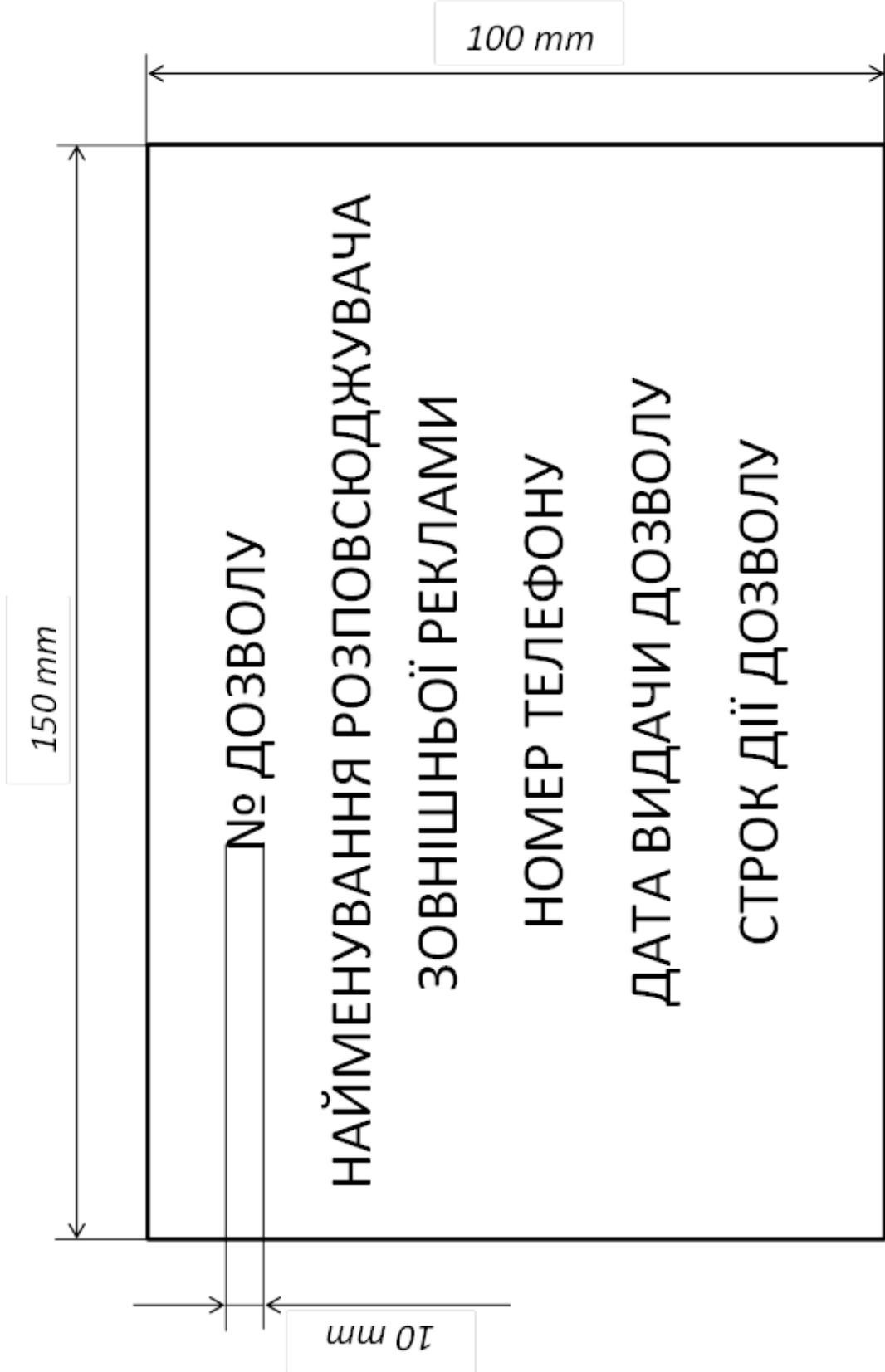
Керуючий справами
виконкому ради

Р.А.Омельянович

Маркування рекламного засобу



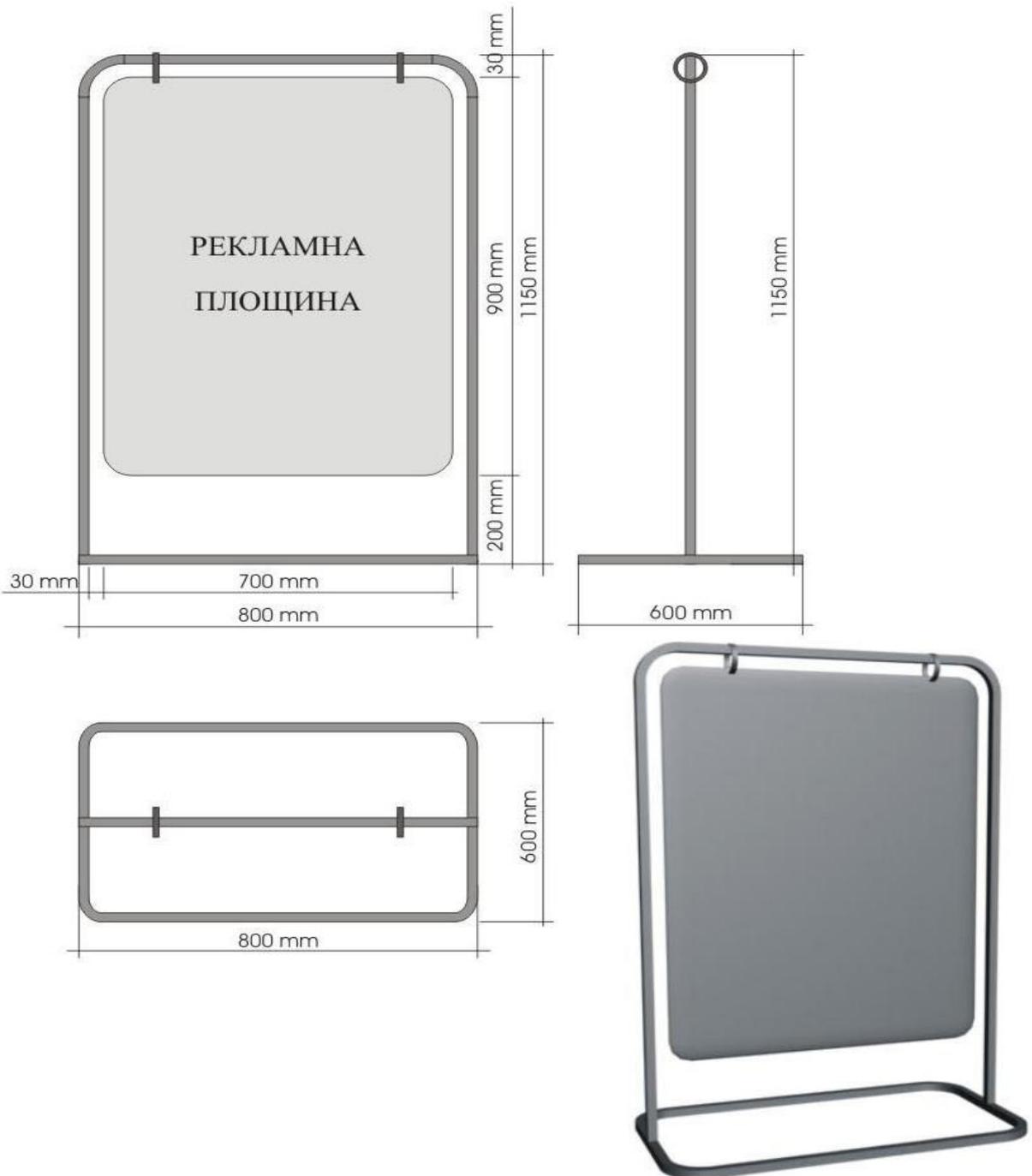
Маркування тимчасово-виносних рекламних засобів



Додаток 3
до Порядку розміщення зовнішньої
реклами в м. Запоріжжя

Конструктивне рішення тимчасово-виносної рекламної конструкції.

Зразок 1

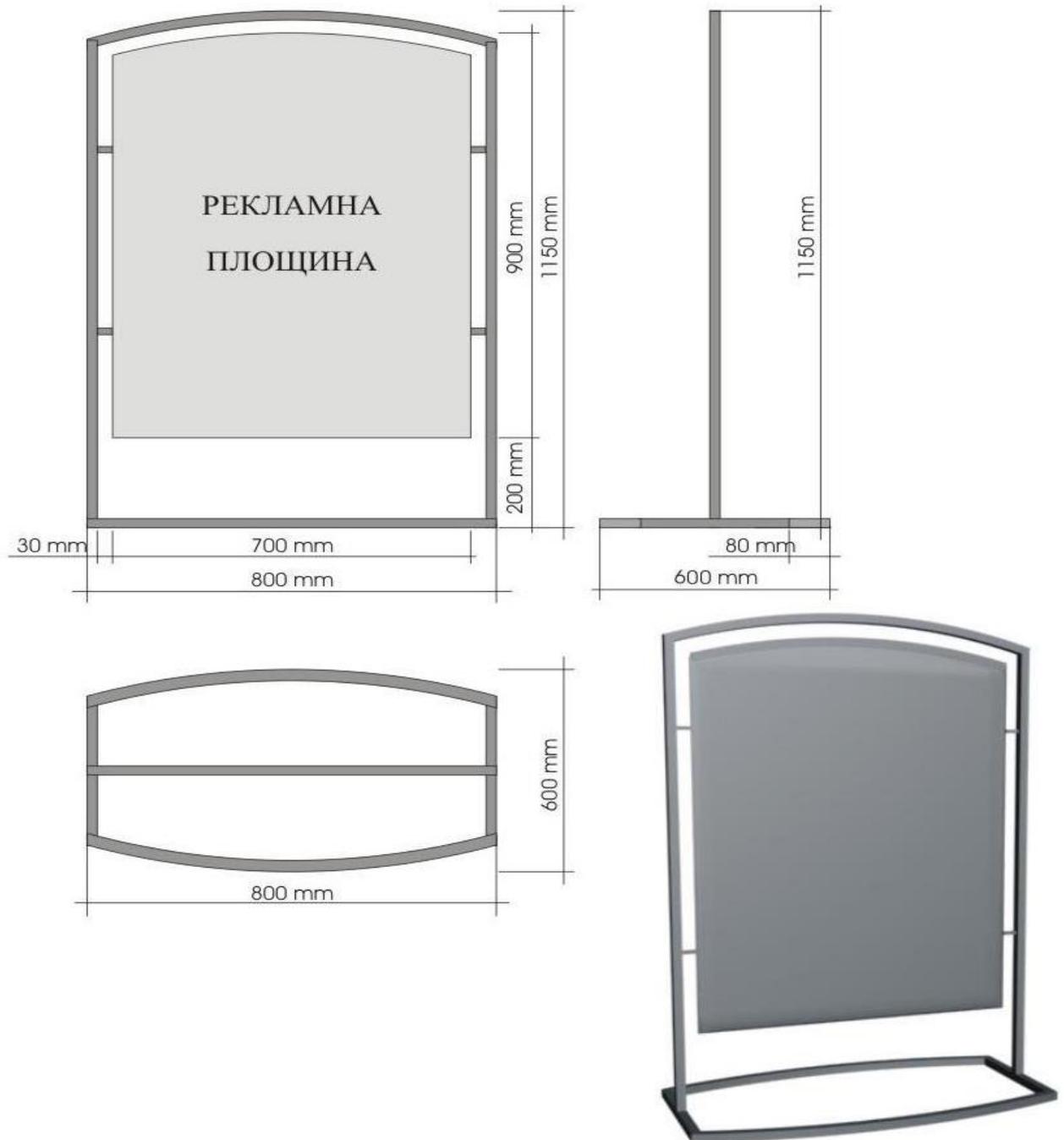


Рекламна площа - композитний алюміній з наклейкою самоклеючої

плівки. Конструкція - металева труба з квадратним або круглим розрізом з наступним ґрунтуванням та фарбуванням.

Конструктивне рішення тимчасово-виносної рекламної конструкції.

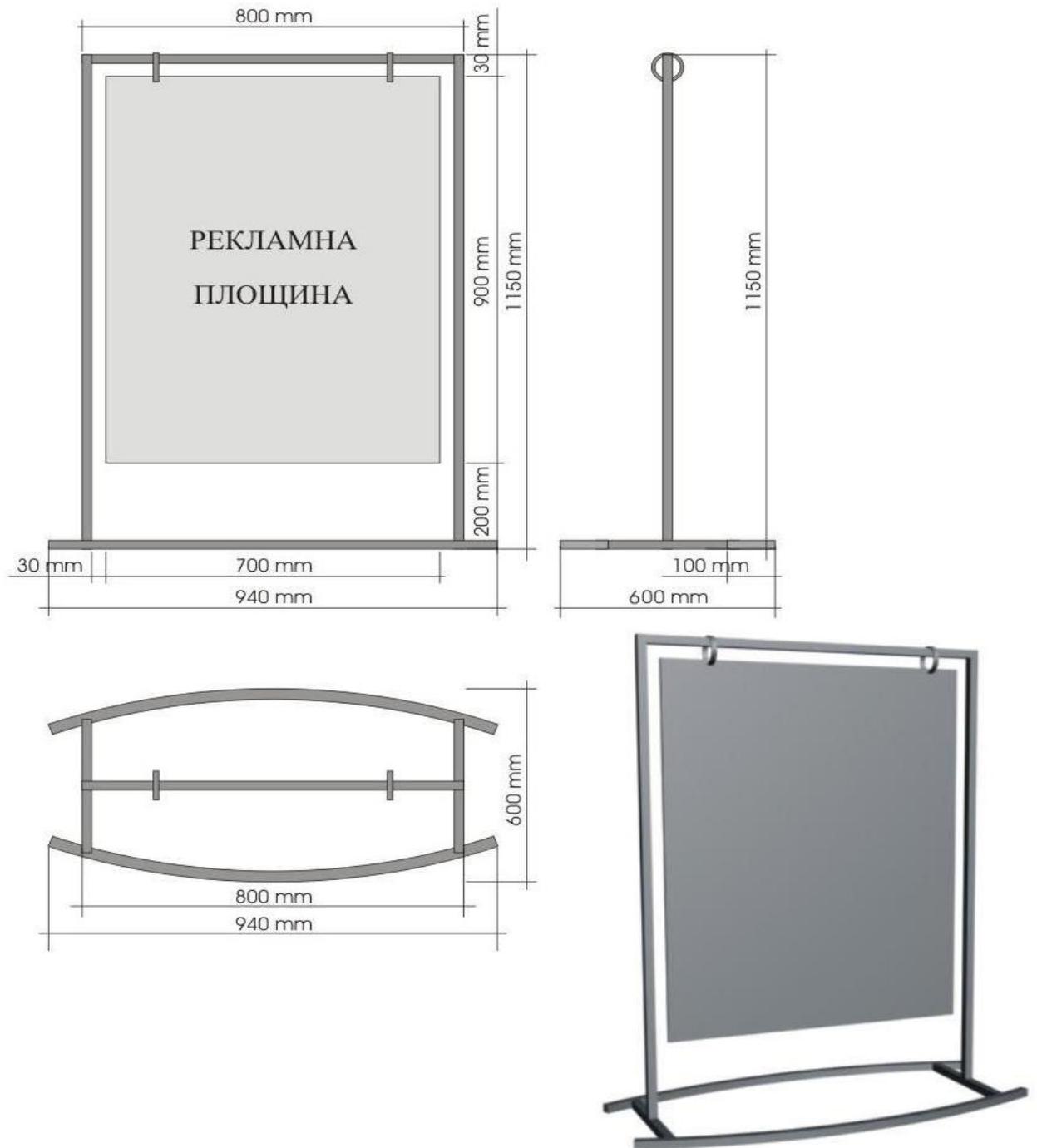
Зразок 2



Рекламна площа - композитний алюміній з наклейкою самоклеючої

плівки. Конструкція - металева труба з квадратним або круглим розрізом з наступним ґрунтуванням та фарбуванням.

Конструктивне рішення тимчасово-виносної рекламної конструкції.
Зразок 3



Рекламна площина - композитний алюміній з наклейкою самоклеючої плівки. Конструкція - металева труба з квадратним або круглим розрізом з наступним ґрунтуванням та фарбуванням.

Додаток 4
до Порядку розміщення зовнішньої
реклами в м. Запоріжжя

Погоджувальна частина

Власник місця розташування спеціальної конструкції або уповноважений
ним орган _____

М.П.
Департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради
Директор департаменту - _____
Головний архітектор міста _____
Головний художник міста _____

М.П.
Орган Національної поліції в Запорізькій області _____

М.П.
Органи, зазначені в пункті 1 статті 16 Закону України “Про рекламу”

повне найменування,

М.П.
До дозволу № _____
Термін дії дозволу з _____ по _____
Керівник робочого органу _____

(підпис, прізвище, ім'я та по батькові)
Термін дії дозволу продовжено з _____ по _____
Керівник робочого органу _____

(підпис, прізвище, ім'я та по батькові)
Термін дії дозволу продовжено з _____ по _____
Керівник робочого органу _____

(підпис, прізвище, ім'я та по батькові)
Термін дії дозволу продовжено з _____ по _____
Керівник робочого органу _____

Порядок демонтажу, обліку, зберігання і реалізації спеціальних конструкцій,
які призначені для розміщення зовнішньої реклами

1. Загальні положення

1.1. Даний Порядок демонтажу, обліку, зберігання і реалізації спеціальних конструкцій, які призначені для розміщення зовнішньої реклами (надалі – Порядок) розроблено на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про рекламу», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.03 № 2067, Правил благоустрою території м. Запоріжжя, затверджених рішенням міської ради від 22.06.2011 №41.

1.2. Порядок встановлює єдині вимоги по проведенню демонтажу, обліку і зберігання рекламних засобів, вивісок, табличок.

2. Терміни та поняття

2.1. В даному Порядку терміни застосовуються у значеннях, наведених в Законі України «Про рекламу», Типових правилах розміщення зовнішньої реклами, затверджених Постановою Кабінету міністрів України від 29.12.03 №2067 та Порядку розміщення зовнішньої реклами в м.Запоріжжі, затверджених рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради.

3. Демонтаж рекламних засобів

3.1. Демонтажу згідно з даним Порядком підлягають рекламні засоби, встановлені з порушенням цього Порядку, інших нормативно-правових актів у сфері зовнішньої реклами:

- а) самовільно розміщені рекламні засоби;
- б) власник яких невідомий, у тому числі у разі відсутності маркування на рекламному засобі;
- в) рекламні засоби, що створюють аварійні ситуації та загрозу життю або здоров'ю людей, та/або заподіяння шкоди майну третіх осіб. У разі виявлення таких рекламних засобів, вивісок чи табличок, особами,

зазначеними в п. 4.1 цього Порядку, складається акт виявлення рекламних засобів, вивісок, табличок, що створюють аварійну ситуацію на місцях свого розміщення (додаток 3 до Порядку);

г) власник яких відомий, отримав припис (додаток 2), але вимоги про демонтаж не виконав;

д) дозвіл на розміщення зовнішньої реклами анульовано до закінчення строку розташування рекламного засобу, чи він є недійсним відповідно до чинного законодавства;

е) рекламні засоби, встановлені з порушенням Порядку розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжі, інших нормативно-правових актів у сфері зовнішньої реклами: у разі відсутності договору на тимчасове користування місцем, яке перебуває в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя, технічної документації на рекламний засіб, розробленої спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями, незадовільного технічного стану рекламних засобів та порушень вимог техніки безпеки під час експлуатації рекламних засобів, а також невідповідності рекламного засобу до дозволу.

3.2. У випадку, зазначеному у підпункті 3.1. а)-б) демонтаж рекламних засобів здійснюється без попереднього надсилання вимоги про усунення порушень Правил розміщення зовнішньої реклами у м. Запоріжжі, на підставі доручення Робочого органу (додаток 5).

У разі виникнення аварійної ситуації, зазначеної у підпункті 3.1. в), демонтаж рекламних засобів здійснюється без попереднього надсилання вимоги та складається відповідний акт за участю Оператора, власника місця розташування рекламної конструкції, Національної Поліції (і на вимогу – представника управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення).

У випадку, зазначеному у підпункті 3.1. г)-е), демонтаж рекламних засобів та усунення невідповідностей повинні провести власники рекламного засобу самостійно за власний рахунок у термін, вказаний у приписі Робочого органу про усунення порушення Правил розміщення зовнішньої реклами у м. Запоріжжі.

У разі невиконання власником рекламного засобу вимог припису, демонтаж рекламного засобу здійснює уповноважений орган на підставі доручення про демонтаж за власні кошти, які підлягають поверненню особами, якими рекламний засіб було розміщено.

3.3. У разі виявлення рекламних конструкцій, встановлених самовільно та/або з іншими порушеннями цього Порядку, органи на яких покладено контроль за дотриманням Порядку розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя, для складання відповідних актів про порушення (додаток 1) залучає за згодою: уповноважених представників департаментів, управлінь, відділів, комунальних підприємств, які підпорядковані Запорізькій міській

раді, Національної поліції та/або об'єднань підприємств та громадян, які проводять діяльність у сфері реклами, та ін.

3.4. Листування з власниками рекламних засобів здійснюється у письмовій формі засобами поштового зв'язку або вручаються особисто.

3.5. Демонтаж вивісок чи табличок, розміщених з порушенням вимог цих Правил, здійснюється у разі:

- припинення юридичної особи або припинення діяльності фізичної особи-підприємця;

- невідповідності розміщення вивіски чи таблички вимогам чинного законодавства, архітектурним вимогам, державним нормам, стандартам і правилам, санітарним нормам;

- порушення благоустрою території.

При встановленні Інспекцією з благоустрою м. Запоріжжя або Департаментом архітектури та містобудування міської ради таких випадків, останні вживають заходи передбачені законодавством.

У разі невиконання порушниками вимог Інспекції з благоустрою м. Запоріжжя або Департаменту архітектури та містобудування міської ради, при необхідності примусового демонтажу зазначені вище служби надають відповідну письмову інформацію Робочому органу з питань розміщення зовнішньої реклами у м. Запоріжжя (надалі – Робочий орган) для вчинення дій згідно з розділом 4 цього Порядку.

3.6. Демонтаж рекламних засобів, вивісок та табличок здійснюють:

3.6.1. Демонтаж рекламних засобів проводиться власними силами Оператора або на його замовлення підрядною організацією на підставі доручення на демонтаж рекламного засобу, вивіски, таблички (додаток 5 до Порядку), виданого Робочим органом.

3.6.2. Комунальне підприємство ЕЗО «Запоріжмиськесвітло» на опорах освітлення, як балансоутримувач таких об'єктів, на підставі наказу (розпорядження) керівника підприємства або доручення на демонтаж рекламного засобу, вивіски, таблички (додаток 5), виданого робочим органом.

4. Порядок дій у випадку виявлення порушень при розміщенні рекламних засобів

4.1. Робочий орган у разі виявлення рекламних конструкцій, встановлених самовільно та/або з іншими порушеннями діючого Порядку розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжі, або за поданням органів, визначених п.3.5. цього Порядку стосовно вивісок чи табличок, для складання відповідних актів про порушення (додаток 1) залучає, за згодою: уповноважених представників від Інспекції з благоустрою Запорізької міської ради, Оператора, департаментів, управлінь, відділів, інших комунальних підприємств, які підпорядковані Запорізькій міській раді, Національної поліції

та/або об'єднань підприємств та громадян, які провадять діяльність у сфері реклами, та ін.

4.2. Робочий орган надає власникам рекламних засобів приписи (додаток 2 на демонтаж рекламних засобів (вивісок, табличок) з вказівкою терміну демонтажу, який не може складати більше п'яти календарних днів з моменту отримання порушником припису, якщо інший термін не зазначений в самому приписі.

4.3. Листування з власниками рекламних засобів, вивісок та табличок згідно з цим Порядком здійснюється у письмовій формі засобами поштового зв'язку або вручаються уповноваженим представником Робочого органу особисто.

4.4. Власник рекламного засобу, вивіски та таблички у визначений в приписі термін зобов'язаний усунути порушення та проінформувати Робочий орган про вжиті заходи.

4.5. Контроль за виконанням приписів здійснює Робочий орган.

4.6. У разі невиконання власником рекламного засобу вимог припису або за поданням органів, визначених п.3.5. цього Порядку стосовно вивіски чи таблички, демонтаж рекламного засобу, вивіски, таблички здійснюється Оператором або третіми особами за його замовленням. Демонтаж здійснюється за рахунок Оператора, кошти якого підлягають відшкодуванню власником рекламного засобу.

4.7. Оператор та КП ЕЗО «Запоріжмиськвітло» складають акт проведення демонтажу рекламного засобу (додаток 4 до Порядку), який підписується особами, які проводили демонтаж, а також іншими особами, що були присутні при проведенні демонтажу рекламного засобу. До акта додається в обов'язковому порядку фотофіксація місця розташування рекламного засобу до і після демонтажу.

Акт проведення демонтажу рекламного засобу складається у трьох примірниках, один з яких залишається у Оператора або КП ЕЗО «Запоріжмиськвітло», другий надається Робочому органу, третій - власнику демонтованого рекламного засобу одразу після складання такого акту, якщо власник присутній при проведенні демонтажу. У разі відмови власника демонтованого рекламного засобу підписати акт, у ньому робиться відповідний запис.

Після проведення демонтажу складається акт виконаних робіт з демонтажу рекламного засобу з зазначенням характеру робіт та їх вартості, який підписує оператор (замовник) та організація або особа (виконавець), що здійснили демонтаж.

4.8. Якщо демонтаж проводиться без присутності власника рекламного засобу, вивіски чи таблички, Оператор або КП ЕЗО «Запоріжмиськвітло» протягом п'яти робочих днів направляє власнику демонтованої конструкції (якщо місцезнаходження його відоме) відповідне повідомлення про

здійснений демонтаж та один примірник акту проведення демонтажу рекламного засобу (вивіски, таблички).

Повідомлення про здійснений демонтаж та акт проведення демонтажу рекламного засобу (вивіски, таблички) надсилаються поштою рекомендованим листом із повідомленням або через кур'єрів юридичним особам та фізичним особам-підприємцям за адресою місцезнаходження (місця проживання), що зазначена в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців. У разі відсутності осіб за такою адресою, відмови отримати повідомлення чи нез'явлення до поштового відділення за отриманням повідомлення, вважається, що воно вручене їм належним чином в день відправлення.

4.9. Облік і зберігання демонтованих рекламних засобів здійснюється органом, який проводив демонтаж, або іншим органом чи особою, яким вони передані на відповідальне зберігання, згідно чинного законодавства.

4.10. Для повернення демонтованого рекламного засобу власник звертається до Оператора або КП ЕЗО «Запоріжмиськвітло». Повернення демонтованих рекламних засобів, вивісок чи табличок здійснюється на підставі таких документів:

4.10.1. письмова заява про повернення демонтованих рекламних засобів, вивісок чи табличок;

4.10.2. документом, що підтверджує право власності (інше майнове право) на конкретний демонтований рекламний засіб;

4.10.3. документом, що підтверджує оплату витрат Оператора або КП ЕЗО «Запоріжмиськвітло», пов'язаних з демонтажем рекламних засобів, вивісок чи табличок та їх зберіганням;

4.10.4. документом, що підтверджує право особи, яка звернулася, на одержання демонтованого рекламного засобу, вивіски чи таблички.

5. Облік і зберігання демонтованих рекламних засобів, вивісок та табличок

5.1. Облік і зберігання демонтованих рекламних засобів, вивісок чи табличок здійснюється Оператором або КП ЕЗО «Запоріжмиськвітло», чи особою, якій вони передані на зберігання, у відповідності до чинного законодавства.

5.2. Протягом часу зберігання Оператор або КП ЕЗО «Запоріжмиськвітло» вживає заходи щодо встановлення власника демонтованих рекламних засобів, вивісок чи табличок (якщо власник їх невідомий або невідоме його місцезнаходження) та їх повернення відповідно до умов, передбачених п.4.11 цього Порядку, шляхом публікації в офіційному друкованому засобі масової інформації Запорізької міської ради повідомлення про здійснений демонтаж.

У разі неможливості встановити власника рекламного засобу, вивіски, таблички послуги з демонтажу сплачують районні адміністрації на підставі

угод, укладених з Оператором щодо очищення території районів міста від самовільно розміщених рекламних засобів.

5.3. Демонтовані рекламні засоби визнаються безхазяйним майном і переходять у власність територіальної громади м. Запоріжжя у порядку, визначеному законодавством, якщо:

1) після закінчення встановленого законодавством терміну зберігання примусово демонтованих об'єктів власники не зголосились за їх поверненням;

2) після закінчення встановленого законодавством терміну зберігання примусово демонтованих об'єктів власники не сплатили вартості демонтажу, транспортування та зберігання або не надали документів, підтверджуючих право власності (інше майнове право) на цей рекламний засіб;

3) власники надали письмову відмову від демонтованого рекламного засобу та документи, що підтверджують право власності (інше майнове право) на цей рекламний засіб.

Подальше застосування майна вирішується уповноваженим органом згідно з чинним законодавством.

6. Контроль за додержанням порядку демонтажу, обліку і зберігання демонтованих рекламних засобів, вивісок та табличок

6.1. Контроль за дотриманням цих Правил здійснює виконавчий комітет Запорізької міської ради.

Керуючий справами
виконкому ради

Р.А.Омельянович

Додаток 1
до Порядку демонтажу, обліку,
зберігання і реалізації спеціальних
конструкцій, які призначені для
розміщення зовнішньої реклами

АКТ

виявлення рекламних засобів, вивісок, табличок, що розміщені самовільно або
з іншими порушеннями

м. Запоріжжя

«___» _____ 20__ р.

Нами, що підписалися нижче:

Представник _____

(посада, П.І.Б.)

Представник _____

(посада, П.І.Б.)

Представник _____

(посада, П.І.Б.)

Представник інших організацій:

(посада, П.І.Б.)

Внаслідок проведеної перевірки, виявлено _____, яка

(вид порушення)

Адреса розміщення рекламного засобу (вивіски, таблички)

Розповсюджувач зовнішньої реклами або власник рекламного засобу, вивіски,
таблички, якщо він відомий

(П.І.Б., адреса, назва підприємства, установи, організації)

Представник _____ / _____ /

Представник _____ / _____ /

Представник _____ / _____ /

Представники інших організацій _____ / _____ /

З Актом ознайомлений (розповсюджувач зовнішньої реклами або власник
рекламного засобу, вивіски, таблички)

Додаток 2
до Порядку демонтажу, обліку,
зберігання і реалізації спеціальних
конструкцій, які призначені для
розміщення зовнішньої реклами

найменування управління (підприємства), на яке покладено функції виконання робочого органу
Робочий орган з питань розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя

ПРИПИС №

від «__» ____ 20__ р.

м. Запоріжжя

Керуючись Законом України «Про рекламу», Типовими правилами розміщення зовнішньої реклами, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.03р. № 2067, повідомляє, що згідно проведеної перевірки стану розміщення зовнішньої реклами (вивісок та табличок) виявлено:

(вид порушень відповідно до Порядку розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя)

Вам необхідно _____.

Термін виконання _____.

Про вжиті заходи письмово проінформуйте

В разі невиконання вищезазначених вимог у визначений строк Ваш рекламний засіб (вивіска, табличка) буде демонтований(а), згідно з встановленим порядком за рахунок Ваших коштів.

Керівник Робочого органу з питань
розміщення зовнішньої реклами

(підпис, печатка прізвище та ініціали)

Додаток 3
до Порядку демонтажу, обліку,
зберігання і реалізації спеціальних
конструкцій, які призначені для
розміщення зовнішньої реклами

АКТ
виявлення рекламних засобів, вивісок, табличок,
що створюють аварійну ситуацію на місцях свого розміщення

м. Запоріжжя

«___»_____ 20__р.

Нами, що підписалися нижче:

Представник _____

(посада, П.І.Б.)

Представник _____

(посада, П.І.Б.)

Представник _____

(посада, П.І.Б.)

Представник інших організацій:

(посада, П.І.Б.)

Внаслідок проведеної перевірки, виявлено _____, яка

(вид порушення)

Адреса розміщення рекламного засобу (вивіски, таблички)

Розповсюджувач зовнішньої реклами або власник рекламного засобу, вивіски,
таблички, якщо він відомий

(П.І.Б., адреса, назва підприємства, установи, організації)

Представник _____/_____

Представник _____/_____

Представник _____/_____

Представники інших організацій

З Актом ознайомлений (розповсюджувач зовнішньої реклами або власник
рекламного засобу, вивіски, таблички)

Додаток 4
до Порядку демонтажу, обліку,
зберігання і реалізації спеціальних
конструкцій, які призначені для
розміщення зовнішньої реклами

АКТ
проведення демонтажу рекламного засобу (вивіски, таблички)

м. Запоріжжя « ____ » _____ 20__ р.

Ми, що підписалися нижче:

представник _____
(П.І.Б., посада)

представник _____
(П.І.Б., посада)

Розповсюджувач зовнішньої реклами, або власник рекламного засобу, вивіски,
таблички, або уповноважений ним представник

(П.І.Б., посада)

представники інших організацій

(П.І.Б., посада)

склали цей Акт про те, що працівники

(найменування підприємства, яке здійснило демонтаж рекламного засобу)

За адресою _____

на підставі доручення Робочого органу з питань розміщення зовнішньої
реклами в м. Запоріжжя від _____ № _____.

Технічний стан рекламного засобу (вивіски, таблички) після проведення
демонтажу

(опис технічного стану)

Демонтований рекламний засіб (вивіска, табличка) може бути повернутий
розповсюджувачу зовнішньої реклами, власнику або уповноваженому ним
представнику після звернення до

(назва підприємства, яке здійснювало демонтаж)

на підставі таких документів:

- заяви на ім'я керівника підприємства

про повернення демонтованих рекламних засобів (вивісок, табличок);

- документа, що підтверджує право власності (інше законне володіння) на

демонтований рекламний засіб (вивіску, табличку);
- документа, що підтверджує оплату витрат пов'язаних з демонтажем
рекламного засобу (вивіски, таблички) та їх зберіганням;
- документа, що підтверджує право особи, яка звернулася до

(назва підприємства, яке зберігає конструкції)

одержувати демонтовані рекламні засоби (вивіски, таблички).
Претензії та зауваження з боку розповсюджувача зовнішньої реклами,
власника демонтованого засобу

Зауваження з боку представників інших організацій

Цей акт складено у 3-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, 1
прим.- робочому органу з питань розміщення зовнішньої реклами, 1 прим.-

(назва підприємства, яке здійснило демонтаж)

1 прим.- надсилається (вручається) розповсюджувачу зовнішньої реклами,
власнику рекламного засобу (вивіски, таблички).

Представник

_____/_____
(П.І.Б., адреса, назва підприємства, установи, організації)

Представник

_____/_____

Представник

_____/_____

Представники інших організацій

_____/_____

З актом ознайомлений (Розповсюджувач зовнішньої реклами, власник
рекламного засобу, вивіски, таблички)

_____/_____

Додаток 5

до Порядку демонтажу, обліку, зберігання і реалізації спеціальних конструкцій, які призначені для розміщення зовнішньої реклами

(назва управління, підприємства, на яке покладено функції робочого органу)

Робочий орган з питань розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя

Д О Р У Ч Е Н Н Я №

на демонтаж рекламного засобу, вивіски, таблички

м. Запоріжжя

« ___ » _____ 20__ р.

Керуючись Законом України «Про рекламу», Типовими правилами розміщення зовнішньої реклами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 №2067, Порядком розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя та Порядком демонтажу, обліку, зберігання і реалізації спеціальних конструкцій, які призначені для розміщення зовнішньої реклами, затверджених рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради від « ___ » _____ 20__ р., № ____.

(назва управління, підприємства, на яке покладено функції робочого органу)

Робочим органом з питань розміщення зовнішньої реклами **ВИРІШЕНО:**

1. Демонтувати рекламний засіб (вивіску, табличку) за адресою:

м. Запоріжжя, вул. _____ (фасад будинку, на опорах, тощо) на підставі пункту ____ Порядку демонтажу, обліку, зберігання і реалізації спеціальних конструкцій, які призначені для розміщення зовнішньої реклами, затвердженого рішенням виконкому Запорізької міської ради від « ___ » _____ 20__ р. № ____.

2. Доручити _____

(назва підприємства, якому доручено проведення демонтажу)

2.1. провести демонтаж рекламних засобів (вивісок, табличок) за адресою:

м. Запоріжжя, вул. _____ (фасад будинку, на опорах, тощо) згідно Порядку демонтажу, обліку, зберігання і реалізації спеціальних конструкцій, які призначені для розміщення зовнішньої реклами, затвердженого рішенням виконкому Запорізької міської ради від « ___ » _____ 20__ р. № ____.

2.2. оформити документи про демонтаж згідно Порядку демонтажу, обліку, зберігання і реалізації спеціальних конструкцій, які призначені для розміщення зовнішньої реклами, затвердженого рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради від « ___ » _____ 20__ р. № ____.

3. Про здійснені заходи письмово проінформуйте Робочий орган з питань розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя.

Керівник Робочого органу з питань
розміщення зовнішньої реклами

(підпис, печатка прізвище та ініціали)

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради
«Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради
від 22.02.2013 №45 «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої
реклами в м. Запоріжжя та Порядку демонтажу, обліку, зберігання і реалізації
спеціальних конструкцій, які призначені для розміщення зовнішньої реклами»

Прийняття даного рішення обумовлене вимогою Запорізького обласного територіального відділення Антимонопольного комітету України (далі – Відділення) виконання рішення адміністративної колегії Відділення від 29.12.2015 №57-рш «Про порушення законодавства про захист економічної конкуренції», відповідно до якого Запорізька міська рада зобов'язана:

- виключити з Положення про порядок плати за тимчасове користування місцем розміщення рекламних засобів, що перебуває в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя, яке затверджено рішенням міської ради від 24.12.2012 №79, зобов'язання щодо перерахування коштів щомісяця розповсюджувачами реклами на відповідний рахунок комунального підприємства «Запорізьке міське інвестиційне агентство»;

- встановити порядок оплати в період дії Дозволу на тимчасове користування місцем розміщення рекламного засобу, яке перебуває у комунальній власності м. Запоріжжя, для комунального підприємства «Запорізьке міське інвестиційне агентство», яке є розповсюджувачем реклами.

Після прийняття відповідних змін до рішення міської ради від 24.12.2012 №79 «Про затвердження Положення про порядок плати за тимчасове користування місцем розміщення рекламних засобів, що перебуває в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя», які виключають порушення діючого законодавства про захист економічної конкуренції, передбаченим абзацом 7 частини другої статті 15, пунктом 3 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», а саме виключення із зазначеного рішення посилання на КП «Запорізьке міське інвестиційне агентство», та залишення посилання на КП «Запорізьке міське інвестиційне агентство» в рішенні виконавчого комітету міської ради від 22.02.2013 №45 «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя та Порядку демонтажу, обліку, зберігання і реалізації спеціальних конструкцій, які призначені для розміщення зовнішньої реклами», це призведе до протиріч між регуляторними актами.

Директор
департаменту комунальної
власності та приватизації
Запорізької міської ради

О.П.Забутний

Аналіз регуляторного впливу
до проекту рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради «Про
внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від
22.02.2013 №45 «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої
реклами в м. Запоріжжя та Порядку демонтажу, обліку, зберігання і
реалізації спеціальних конструкцій, які призначені для розміщення
зовнішньої реклами»

Аналіз розроблений на виконання та дотримання вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 року № 308 зі змінами «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта» .

Назва регуляторного акта: проект рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 22.02.2013 №45 «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя та Порядку демонтажу, обліку, зберігання і реалізації спеціальних конструкцій, які призначені для розміщення зовнішньої реклами».

Регуляторний орган: Запорізька міська рада.

Розробник документа: Департамент комунальної власності та приватизації Запорізької міської ради.

Відповідальна особа: Кучера Андрій Олександрович.

Контактні телефони: (061) 224-03-05

I. Визначення проблеми

Відповідно до рішення Адміністративної колегії Запорізького обласного територіального відділення Антимонопольного комітету України від 29.12.2015 № 57-рш (справа № 03/51/60-15), Запорізька міська рада зобов'язана:

- виключити з Положення про порядок плати за тимчасове користування місцем розміщення рекламних засобів, що перебуває в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя, затвердженого рішенням Запорізької міської ради від 24.12.2012 № 79, зобов'язання щодо перерахування коштів щомісяця розповсюджувачами реклами на відповідний рахунок комунального підприємства «Запорізьке інвестиційне агентство»;

- встановити порядок оплати в період дії Дозволу за тимчасове користування місцем розміщення рекламного засобу, яке перебуває у комунальній власності м. Запоріжжя, для комунального підприємства «Запорізьке міське інвестиційне агентство», яке є розповсюджувачем реклами.

Після прийняття відповідних змін до рішення міської ради від 24.12.2012 №79 «Про затвердження Положення про порядок плати за тимчасове користування місцем розміщення рекламних засобів, що перебуває

в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя», які виключають порушення діючого законодавства про захист економічної конкуренції, передбаченим абзацом 7 частини другої статті 15, пунктом 3 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», а саме виключення із зазначеного рішення посилання на КП «Запорізьке міське інвестиційне агентство», та залишення посилання на КП «Запорізьке міське інвестиційне агентство» в рішенні виконавчого комітету міської ради від 22.02.2013 №45 «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя та Порядку демонтажу, обліку, зберігання і реалізації спеціальних конструкцій, які призначені для розміщення зовнішньої реклами», це призведе до протиріч між регуляторними актами.

У зв'язку з чим виникла необхідність внести необхідні зміни до зазначеного рішення виконавчого комітету.

Основні групи, на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	-	Ні
Держава	Так	-
Суб'єкти господарювання,	Так	-
у тому числі суб'єкти малого підприємництва*	Так	-

II. Цілі державного регулювання

Прийняття рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 22.02.2013 №45 «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя та Порядку демонтажу, обліку, зберігання і реалізації спеціальних конструкцій, які призначені для розміщення зовнішньої реклами» (далі – проект) дозволить виключити можливі протиріччя між регуляторними актами.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Призведе до протиріч між регуляторними актами.
Прийняття проекту акта	Виключить можливі протиріччя між регуляторними актами.

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів Запорізької міської ради

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Відсутні	Альтернатива є неприйнятною, оскільки не забезпечує поставленої мети.

Прийняття проекту акта	Виключить можливі протиріччя між регуляторними актами.	Відсутні.
------------------------	--	-----------

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць *	3**		68*	58*	129*
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	приблизно 0,1%	приблизно 1,9%	53%	45%	100%

* - дані управління розвитку підприємництва та дозвільних послуг Запорізької міської ради лист від 04.05.2016 №03/490, та інформаційного банку даних місць розташування зовнішньої реклами у м. Запоріжжя.

** - великі та середні суб'єкти господарювання об'єднані в одну групу, у зв'язку з невеликою питомою вагою у загальній кількості суб'єктів господарювання, які зареєстровані на території м. Запоріжжя.

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	1	У разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін, можливе протиріччя між регуляторними актами.
Прийняття проекту акта	4	У разі прийняття акта задекларовані цілі забезпечать повною мірою досягнення поставленої мети.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Залишення	Відсутні	Можливе	Неприйнятне

існуючої на даний момент ситуації без змін		протиріччя між регуляторними актами.	
Прийняття проекту акта	Виключить можливі протиріччя між регуляторними актами.	Відсутні.	При виборі даної альтернативи будуть максимально досягнуті цілі державного регулювання.

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи / причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Не прийнятне, оскільки може привести до протиріччя між регуляторними актами.	-
Прийняття проекту акта	Виключить можливі протиріччя між регуляторними актами.	На дію даного акта можливий вплив зовнішніх чинників – ухвалення змін та доповнень до чинного законодавства в цій сфері. В такому випадку рішення виконавчого комітету міської ради потребуватиме внесення відповідних змін та доповнень.

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв’язання визначеної проблеми

Для досягнення цілей, визначених у другому розділі цього Аналізу регуляторного впливу, проектом регуляторного акта передбачено прийняття рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 22.02.2013 №45 «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя та Порядку демонтажу, обліку, зберігання і реалізації спеціальних конструкцій, які призначені для розміщення зовнішньої реклами».

Регуляторний акт містить норми, які сприятимуть врегулюванню відносин у сфері розміщення зовнішньої реклами. Для впровадження цього акта необхідно здійснити такі організаційні заходи:

1. Забезпечити інформування громадськості про вимоги регуляторного акта шляхом його оприлюднення в мережі Інтернет – на офіційному веб-сайті Запорізької міської ради.
2. Погодження проекту рішення Державною регуляторною службою України.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Прийняття відповідних змін до існуючого Порядку розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 22.02.2013 №45 «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами в м. Запоріжжя та Порядку демонтажу, обліку, зберігання і реалізації спеціальних конструкцій, які призначені для розміщення зовнішньої реклами», призведе до виключення можливих протиріч між регуляторних актів.

- Для реалізації регуляторного акта органам виконавчої влади не потрібно додаткових витрат з державного та місцевого бюджетів.
- Для регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами Запорізька міська рада покладає відповідні функції на існуючий департамент.
- Для підготовки документів, які надаються для отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами, суб'єкту господарювання не потрібно обов'язкових фінансових витрат.
- Підготовка документів не потребує наявності кваліфікаційних або ліцензійних сертифікатів.

Передбачаються витрати робочого часу учасників процедури.

Тест малого підприємництва додається.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Безстроково, або до внесення змін до діючого законодавства України та рішення Запорізької міської ради.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Показники результативності	Перший рік запровадження	За п'ять років
Розмір коштів, що витратяться суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта – сумарні витрати малого підприємництва + сумарні витрати середнього та великого підприємництва, грн.	2157,40 грн.	10787,00 грн.
Розмір надходжень до державного та	-	-

місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних з дією акта		
Кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюватиметься дія акта	129*	129*
Рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта	Відповідно до частини 5 статті 12 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», регуляторні акти прийняті органами та посадовими особами місцевого самоврядування, офіційно оприлюднюються в друкованих засобах масової інформації відповідних рад. Таким чином, рівень поінформованості суб'єктів господарювання з основних положень рішення визначається чисельністю осіб, які ознайомляться з ним. У м. Запоріжжі таким друкованим джерелом інформації є газета «Запорізька Січ» (у 2016 році тираж склав 47 781 екземплярів). Крім того, даний регуляторний акт буде розміщено на сайті Запорізької міської ради в мережі Інтернет - http://meriazp.gov.ua	

* - данні інформаційного банку даних місць розташування зовнішньої реклами у м. Запоріжжя.

ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Стосовно регулятивного акта буде здійснено базове, повторне та періодичне відстеження у терміни, встановлені статтею 10 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Базове відстеження буде здійснено через 6 місяців після набуття ним чинності.

Повторне відстеження буде здійснено через рік після набрання чинності актом, але не пізніше двох років з дня набрання чинності цим актом.

Періодичне відстеження буде здійснено раз на кожні три роки починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження

результативності. Установлені кількісні та якісні значення показників результативності акта будуть порівняні із значеннями аналогічних показників, що встановлені під час повторного відстеження.

У процесі відстеження будуть встановлені якісні значення для кожного показника результативності, визначеного під час проведення аналізу впливу регуляторного акта.

З огляду на показники результативності, визначені в попередньому розділі АРВ, відстеження результативності даного регуляторного акта буде здійснюватись статистичним методом.

У рамках статистичного методу відстеження буде проведено шляхом аналізу наступної інформації щодо:

- кількості укладених договорів між комунальним підприємством «Градпроект» та суб'єктами господарювання на тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу, яке перебуває у комунальній власності;

- стану розвитку підприємництва в галузі розміщення реклами (кількість суб'єктів господарювання, які займаються розміщенням рекламних засобів; кількість виданих дозволів на розміщення зовнішньої реклами – за даними робочого органу згідно інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів у м. Запоріжжя, на які надано дозволи на розміщення зовнішньої реклами).

Відстеження результативності дії акту буде здійснюватися відповідальним за його розробку – департаментом комунальної власності та приватизації Запорізької міської ради, на підставі аналізу даних щодо кількості суб'єктів господарювання, на яких розповсюджується дія регуляторного акту, згідно інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів у м. Запоріжжя, на які надано дозволи на розміщення зовнішньої реклами.

Завідуючий сектором по
організації роботи з документами
дозвільного характеру департаменту
комунальної власності та приватизації
Запорізької міської ради

А.О. Кучера

ТЕСТ

малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання:

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з «01» березня 2017 року по «01» червня 2017 року. Форма консультацій: інтернет- та телефонні запити до Державної служби статистики України (головне управління статистики у Запорізькій області). А також з суб'єктами малого підприємництва під час проведення нарад. Загальна кількість учасників консультацій: 20 (осіб).

Уточнення процедур у результаті консультацій:

для виконання регуляції суб'єкт господарювання (у т. ч. ФОП) повинен виконати такі процедури:

1. ознайомлення з текстом нормативної бази;
2. отримання та уточнення порядку заповнення необхідних документів;
3. збір даних та заповнення необхідних документів;
4. спілкування з реєстратором;
5. реєстрація.

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

- кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: - 126, у тому числі малого підприємництва - 68 (одиниць), мікропідприємництва – 58 (одиниць); (Джерело: інформація з управління розвитку підприємства та дозвільних послуг Запорізької міської ради (лист від 04.05.2016 №03/490, данні інформаційного банку даних місць розташування зовнішньої реклами у м. Запоріжжя)

- питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє 98 % (відсотків) (Джерело: інформація з управління розвитку підприємства та дозвільних послуг Запорізької міської ради (лист від 04.05.2016 №03-490).

В рамках використання методики стандартних витрат розрахунок здійснюється для разового застосування процедур.

Розрахунок вартості 1 людино-години:

а) для підприємств малого бізнесу (юридичні особи):

використовується середній розмір заробітної плати: витрати на персонал за 2015 рік за суб'єктами малого підприємництва (юридичні особи) склав – 1853,50 грн. (Джерело: інформація з управління розвитку підприємства та дозвільних послуг Запорізької міської ради (лист від 04.05.2016 №03/490)

Тоді витрати на персонал на 1людину за годину складають:

$1853,50 \text{ грн} \times 12/2003 \text{ години} = 11,10 \text{ грн.}$ у погодинному розмірі.

б) для фізичних осіб – підприємців (мікро-):

використовується середній розмір заробітної плати: витрати на персонал за 2015 рік за суб'єктами малого підприємництва (юридичні особи) склав -1656,90 грн. (Джерело: інформація з управління розвитку підприємства та дозвільних послуг Запорізької міської ради (лист від 04.05.2016 №03/490).

Тоді витрати на персонал на 1людину за годину складають:

1656,90 X12/2003 години. = 9,93 грн. у погодинному розмірі ;

Середня заробітна плата у погодинному розмірі:
 (11,10 грн.+9,93 грн.)/2=10,52 грн.

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

П-вий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	0	0	0
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування (подача відповідної заяви на видачу, продовження або анулювання дозволу на розміщення зовнішньої реклами)	2 год. = 21,04 грн.	1 год. = 10,52 грн.	105,2 грн.
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)	0	0	0
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	0	0	0
5	Інші процедури (уточнити).	-	-	-
6	Разом, гривень <i>Формула:</i> <i>(сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)</i>	2 год. = 21,04 грн.	X	105,2 грн.
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	126	126	126
8	Сумарно, гривень	2651,04 грн.	X	13255,2 грн.
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання	2 год. = 21,04 грн.	-	105,2 грн.

10	Процедури організації виконання вимог регулювання (погодження дозвільної документації)	4 год. = 42,08 грн.	1 год. = 10,52 грн.	210,4 грн.
11	Процедури офіційного звітування (звіт про розміщення зовнішньої реклами після отримання дозволу)	1 год. = 10,52 грн.	-	52,6 грн.
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок	0	0	0
13	Інші процедури (уточнити)	0	0	0
14	Разом, гривень <i>Формула:</i> (сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)	73,64 грн.	X	368,2 грн.
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	126	126	126
16	Сумарно, гривень	9278,64 грн.	X	46393,2 грн.

* - данні інформаційного банку даних місць розташування зовнішньої реклами у м. Запоріжжя.

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного відповідного органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання.

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання:

Департамент комунальної власності та приватизації
Запорізької міської ради

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро	Планові витрати часу на процедуру (год.)	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
--	--	--	--	---	---

підприємств)					
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	9	73024/2003=36,46 грн. x 9 год. = 328,14 грн.	1	126	41345,64 грн.
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	1	36,46 грн.	1	126	4593,96 грн.
камеральні	1	36,46 грн.	1	126	4593,96 грн.
візні	0	0	0	0	0
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	0	0	0	0	0
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	0	0	0	0	0
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	0	0	0	0	0
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	2	72,92 грн.	1	126	9187,92 грн.
7. Інші адміністративні процедури (уточнити):	0	0	0	0	0
Разом за рік	12 год.	437,52 грн.	X	X	55127,52 грн.
Сумарно за п'ять років	60 год.	2187,6 грн.	X	X	275637,6 грн.

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємства, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий) грн.	За п'ять років грн.
1	Оцінка «прямих» витрат	2651,04	13255,2

	суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	грн.	грн.
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	9278,64 грн.	46393,2 грн.
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	11929,68 грн.	59648,4 грн.
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	55127,52 грн.	275637,6 грн.
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	67057,2 грн.	335286 грн.

Джерелом інформації є зустрічі з суб'єктами господарювання.

ВИТРАТИ

на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта

1. Використовується середній розмір заробітної плати для суб'єктів господарювання великого підприємництва – 5084,70 грн. і середнього підприємництва – 2883,90 грн. на місяць (дані управління розвитку підприємництва та дозвільних послуг Запорізької міської ради лист від 04.05.2016 №03/490). У погодинному визначенні розмір заробітної плати для суб'єктів великого підприємництва становить 30,46 грн. (5084,70 X 12/2004) та для суб'єктів господарювання середнього підприємництва становить – 17,28 грн. (2883,90 X 12/2003).

Середня заробітна плата у погодинному розмірі:
 $(30,46 + 17,28) / 2 = 23,87$ грн.

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, <u>навчання / підвищення кваліфікації персоналу</u> тощо, гривень	0	0
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	0	0
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	0	0
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо), гривень	0	0

5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	11 год. = 262,57 грн.	1312,85 грн.
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	0	0
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	0	0
8	Інше	0	0
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	262,57 грн.	1312,85 грн.
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємства, на яких буде поширено регулювання, одиниць	3	3
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємства, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	787,71 грн.	3938,55 грн.

2. Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, <u>навчання / підвищення кваліфікації персоналу</u> тощо	0	0	0

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	0	0

Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним	0	0	0	0

органам (витрати часу персоналу)				
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо)	0	0	0	0
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	262,57 грн.	0	262,57 грн.	787,71 грн.

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	0	0	0

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	0	0

3. Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів великого та середнього підприємництва

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання:

Департамент комунальної власності та приватизації
Запорізької міської ради

Процедура регулювання суб'єктів великого та середнього підприємництва	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень

		(заробітна плата)			
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	9	328,17 грн.	1	3	984,51 грн.
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	1	36,46 грн.	1	3	109,38 грн.
камеральні	1	36,46 грн.	1	3	109,38 грн.
виїзні	0	0	0	0	0
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	0	0	0	0	0
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	0	0	0	0	0
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	0	0	0	0	0
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	2	72,92 грн.	1	3	218,76 грн.
7. Інші адміністративні процедури	0	0	0	0	0
Разом за рік	12 год.	437,52 грн.	X	X	1312,56 грн.
Сумарно за п'ять років	60 год.	2187,6 грн.	X	X	6562,8 грн.

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів великого, середнього підприємства, що виникають на виконання вимог регулювання.

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий) грн.	За п'ять років грн.
1	Оцінка «прямих» витрат	0	0

	суб'єктів великого та середнього підприємництва на виконання регулювання		
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів великого та середнього підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	787,71 грн.	3938,55 грн.
3	Сумарні витрати великого та середнього підприємництва на виконання запланованого регулювання	787,71 грн.	3938,55 грн.
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів великого та середнього підприємництва	1312,56 грн.	6562,8 грн.
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	2100,27 грн.	10501,35 грн.

Джерелом інформації є зустрічі з суб'єктами господарювання.

Завідуючий сектором по організації роботи з документами дозвільного характеру департаменту комунальної власності та приватизації Запорізької міської ради

А.О.Кучера