

Повідомлення про оприлюднення проекту рішення Запорізької міської ради «Про внесення змін та доповнень до Програми приватизації об'єктів комунальної власності м. Запоріжжя»

З метою одержання зауважень та пропозицій від підприємств, установ та організацій усіх форм власності виконавчий комітет Запорізької міської ради публікує повідомлення про оприлюднення проекту рішення Запорізької міської ради «Про внесення змін та доповнень до Програми приватизації об'єктів комунальної власності м.Запоріжжя» з відповідним аналізом регуляторного впливу.

Вищевказаний проект буде оприлюднено на офіційному порталі Запорізької міської влади та в газеті «Запорізька Січ» не пізніше п'яти робочих днів з дня оприлюднення повідомлення.

Пропозиції та зауваження до проекту з відповідним аналізом регуляторного впливу надавати до департаменту комунальної власності та приватизації Запорізької міської ради за адресою: 69105, вул. Сорок років Радянської України, 60-Б, тел. 34-33-38,213-24-95 протягом одного місяця з дня оприлюднення.

Оприлюднено у газеті "Запорізька Січ" 04.11.2014

ПРОЕКТ

**Рішення
Запорізької міської ради**

«Про внесення змін та доповнень до рішення міської ради від 05.10.2011 № 83 «Про Програму приватизації об'єктів комунальної власності м. Запоріжжя»

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про Державну програму приватизації», «Про приватизацію державного майна», «Про приватизацію невеликих державних підприємств (малу приватизацію)» з метою удосконалення процесу приватизації об'єктів комунальної власності м. Запоріжжя та забезпечення процесу надходження коштів до міського бюджету від відчуження комунального майна, Запорізька міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни та доповнення до Програми приватизації об'єктів комунальної власності м. Запоріжжя, затвердженої рішенням міської ради від 05.10.2011 №83, а саме:
 - 1) у пункті 1.2 Програми замість слів: «...1993-2011...» читати: «...1993-2014...» та далі за текстом;
 - 2) перше речення пункту 1.12 Програми викласти у такій редакції: «Не підлягають приватизації об'єкти комунальної власності, які визначені Законами України «Про приватизацію державного майна», «Про приватизацію невеликих державних підприємств (малу приватизацію). Перелік об'єктів комунальної власності м. Запоріжжя, що не підлягають приватизації, затверджуються міською радою.»;
 - 3) перелічення 14 пункту 3.1.3 Програми доповнити словами «... та підтверджувальні документи з цього приводу»;»;
 - 4) перелічення 15 пункту 3.1.3 Програми викласти у такій редакції:
«витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, на якій розташовано зазначений об'єкт комунальної власності (для відокремлених об'єктів нерухомого майна).»;
 - 5) пункт 3.1.3 Програми доповнити абзацом такого змісту: «Включення об'єкта до переліку об'єктів, що підлягають приватизації, з ініціативи органу, який уповноважений управляти цим майном, або органу приватизації здійснюється також при наявності технічного паспорту БТІ на об'єкт нерухомого майна; правоустановчого документу, який підтверджує, що об'єкт є власністю територіальної громади м. Запоріжжя в особі Запорізької міської ради, витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, на якій розташовано зазначений об'єкт комунальної власності (для відокремлених об'єктів), тощо та при відсутності законодавчо встановлених обмежень на приватизацію цього об'єкта.»;
 - 6) абзац 2 пункту 3.4 Програми викласти у такій редакції: «Орган приватизації готує проект рішення міської ради про затвердження переліку об'єктів, що підлягають приватизації, та/або про внесення змін до рішень міської ради про затвердження переліків об'єктів, що підлягають приватизації, та надсилає його для розгляду до постійної комісії міської ради з подальшим включенням до порядку денного чергової сесії міської ради.»;
 - 7) перелічення 4, 5 пункту 4.1 Програми виключити;
 - 8) перелічення 1 пункту 4.10 Програми виключити;
 - 9) пункт 4.10 Програми доповнити переліченням такого змісту: «створює конкурсні комісії з продажу об'єктів приватизації за конкурсом.»
2. Управлінню внутрішньої політики, преси та інформації Запорізької міської ради забезпечити оприлюднення зазначеного регуляторного акту на офіційному порталі Запорізької міської влади та в газеті «Запорізька Січ».
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Еделева В.Г., постійну комісію міської ради з питань комунальної власності, ресурсів, приватизації та земельних відносин /Поліусов В.В./.

Міський голова

О.Ч.Сін

Аналіз регуляторного впливу щодо обґрунтування регуляторного акту – проекту рішення міської ради «Про внесення змін та доповнень до рішення міської ради від 05.10.2011 № 83 «Про Програму приватизації об'єктів комунальної власності м. Запоріжжя»

1. Визначення проблеми, яку передбачається розв'язати шляхом державного регулювання.
Удосконалення процесу приватизації об'єктів права комунальної власності з урахуванням вимог чинного законодавства України.
2. Визначення цілей державного регулювання.
Метою здійснення регуляторного акту є забезпечення єдиного чіткого, прозорого та ефективного порядку підготовки об'єктів комунальної власності м. Запоріжжя до приватизації.
3. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення зазначених цілей.
Альтернативних способів досягнення зазначеної мети немає.
4. Опис механізму, який пропонується застосувати для розв'язання проблеми.
Визначена проблема буде вирішена доведенням вищезазначеного рішення міської ради до виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій, які прийматимуть участь у процесі приватизації комунального майна, а також юридичних і фізичних осіб, які є покупцями об'єктів приватизації.
5. Характеристика очікуваних результатів прийняття регуляторного акта.
Результат реалізації цього рішення позитивно відзначиться на ефективності процесу приватизації комунального майна, збільшить надходження коштів від приватизації комунального майна, забезпечить прозорість взаємовідносин між продавцем та покупцем такого майна.
6. Обґрунтування терміну дії запропонованого регуляторного акта.
Регуляторний акт приймається без визначення строку дії.
7. Показники результативності регуляторного акта.
Результат реалізації цього рішення посилить відповідальність за дотриманням вимог чинного законодавства України.
8. Визначення заходів, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності акта.
Відстеження результативності регулятивного акту буде здійснюватися органом приватизації в процесі здійснення відповідних процедур щодо об'єктів приватизації шляхом порівняльного аналізу проблемних питань, які виникатимуть, їх якісних та кількісних показників.

Заступник міського голови з
питань діяльності виконавчих
органів ради

В.Г. Еделєв

**Повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акта – рішення Запорізької міської ради
«Про внесення змін до рішення Запорізької міської ради від 27.03.2013 №33
«Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької
діяльності на території міста Запоріжжя»**

Відповідно до порядку оприлюднення регуляторних актів згідно статті 13 цього Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» протягом 5 робочих днів будуть оприлюднені у газеті «Запорізька Січ» та на офіційному порталі Запорізької міської влади (www.meria.zp.ua) у розділі «Підприємства» на сторінці «Регуляторна політика»:

проект регуляторного акта – рішення Запорізької міської ради «Про внесення змін до рішення Запорізької міської ради від 27.03.2013 №33 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Запоріжжя»;

аналіз впливу регуляторного акта - рішення Запорізької міської ради «Про внесення змін до рішення Запорізької міської ради від 27.03.2013 №33 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Запоріжжя».

Пропозиції та зауваження до проекту регуляторного акта надавати письмово до департаменту архітектури та містобудування міської ради (вул.Зелінського,3, кім. 208, тел. 233-33-32) на протязі одного місяця з моменту оприлюднення регуляторного акта.

Оприлюднено у газеті "Запорізька Січ" 17.05.2014

ПРОЕКТ

«Про внесення змін до рішення Запорізької міської ради від 27.03.2013 №33 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Запоріжжя»

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про регулювання містобудівної діяльності», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 №244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», з метою недопущення порушення прав і законних інтересів суб'єктів підприємницької діяльності, для оптимізації та спрощення отримання адміністративної послуги щодо встановлення тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності (надалі – ТС), Запорізька міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Запоріжжя (надалі – Порядок), затвердженого рішенням Запорізької міської ради від 27.03.2013 №33, а саме:

1.1. Абзац 11, пункту 1.4. Порядку викласти в наступній редакції: «- літній майданчик для харчування – пункт громадського харчування, заощена чи асфальтована ділянка (частина) об'єкту благоустрою, маж обладнання та конструкції, що легко демонтуються, з терміном функціонування з 01 квітня по 01 листопада, і є пересувною ТС»;

1.2. В пункті 1.7. Порядку слова «Розміщення ТС в м.Запоріжжя» замінити словами «Розміщення нових ТС в м.Запоріжжі та заміна документів на розміщення ТС, виданих до набрання чинності цим Порядком на паспорта прив'язки ТС»;

1.3. Назву розділу 2 Порядку викласти в новій редакції: «2. Порядок отримання паспорта прив'язки ТС при розміщенні нових ТС »;

1.4. Абзац 2 пункту 2.5. Порядку – виключити;

1.5. Пункт 2.6. Порядку викласти в наступній редакції: «2.6. Копія відповіді про відповідність місця розташування ТС комплексній схемі розміщення ТС, будівельним нормам, що надається замовнику, департамент архітектури та містобудування міської ради надсилає відповідній районній адміністрації за місцем розміщення ТС та управління з питань земельних відносин міської ради»;

1.6. Абзац 3 пункту 2.7. Порядку викласти в наступній редакції: «- ескізи фасадів ТС у кольорі М 1:50 (для стаціонарних ТС), які виготовляє суб'єкт господарювання, що має ліцензію на виконання проектних робіт, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат (додаток 1)»;

1.7. Абзац 3 пункту 2.12. Порядку викласти в наступній редакції: «- ескізи фасадів ТС у кольорі М 1: 50 (для стаціонарних ТС)»;

1.8. Абзац 2 пункту 2.18. Порядку викласти в наступній редакції: «Строк дії паспорта прив'язки ТС має бути не менше ніж 5 років.»;

1.9. Пункт 2.24. Порядку викласти в наступній редакції: «2.24. Після розміщення ТС замовник подає до районної адміністрації, за місцем розташування ТС, письмову заяву за формою, наведеною у додатку 2 до цього Порядку, у якій зазначає, що він виконав вимоги паспорта прив'язки.»;

1.10. Пункт 2.28 Порядку викласти в наступній редакції: «2.28. Дія паспорта прив'язки ТС анулюється за таких умов:

- недотримання вимог паспорта прив'язки при її встановленні;
- невстановлення ТС протягом 6 місяців з дати отримання паспорта прив'язки;
- надання недостовірних відомостей у документах, зазначених у пункті 2.7 цього Порядку, під час підготовки паспорта прив'язки стаціонарної ТС;

Цей перелік вимог для анулювання паспорта прив'язки є вичерпним.»;

1.11. В пункті 2.31. цифру «21» замінити на цифру «90»;

1.12. В 2.34 слово «заявник» замінити словами «власник (користувач)»;

1.13. Розділ 2 доповнити пунктом 2.35 та викласти його в наступній редакції: «2.35. При зміні власника (користувача) ТС, департамент архітектури та містобудування міської ради вносить відповідні зміни до паспорта прив'язки ТС за зверненням нового власника (користувача) ТС.

Заява про зміну власника (користувача) подається до Департаменту архітектури та містобудування міської ради з наступним пакетом документів:

- оригінал паспорта прив'язки ТС, виданий попередньому власнику (користувачу) ТС;
- договір купівлі-продажу рухомого майна (ТС) або заява попереднього власника (користувача) ТС на внесення змін до паспорта прив'язки ТС в частині заміни власника (користувача) ТС, написана в присутності головного спеціаліста – районного архітектора та нового користувача ТС.

В разі смерті власника (користувача) ТС надається свідоцтво про смерть та документ нотаріуса про круг спадкоємців.

Внесення змін до паспорта прив'язки відбувається не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання повного пакету документів шляхом викреслення попереднього власника (користувача) ТС на титульній сторінці паспорта прив'язки ТС та зазначення найменування, П.І.Б та реквізитів нового власника (користувача) ТС.

Інформація про нового власника (користувача) вноситься до містобудівного кадастру.»

1.14. Доповнити Порядок розділом 3 «3. Порядок заміни документів на розміщення ТС, виданих до набрання чинності цим Порядком на паспорта прив'язки ТС» та викласти його в наступній редакції: «3.1. Замовник, який має намір замінити наявні в нього документи на розміщення ТС, видані до набрання чинності цим Порядком на паспорт прив'язки ТС, звертається до виконавчого комітету міської ради з відповідною заявою у довільній формі про відповідність розміщення належної йому ТС Комплексній схемі.

3.2. До заяви додаються:

- графічні матеріали із зазначенням фактичного місця розташування ТС, виконані замовником у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1:500 кресленнями контурів ТС з прив'язкою до місцевості;
- реквізити замовника (найменування, П.І.Б., адреса, контактна інформація).

Цей перелік документів є вичерпним.

3.3. Відповідність місця розташування ТС комплексній схемі розміщення ТС, будівельним нормам визначає департамент архітектури та містобудування міської ради, протягом десяти робочих днів з дня подання зазначеної заяви.

Про відповідність місця розташування ТС комплексній схемі розміщення ТС, будівельним нормам замовник повідомляється департаментом архітектури та містобудування міської ради письмово протягом трьох робочих днів з дня такого визначення або замовнику надається аргументована відмова.

Копія відповіді про відповідність місця розташування ТС комплексній схемі розміщення ТС, що надається замовнику, департамент архітектури та містобудування міської ради надсилає відповідній районній адміністрації за місцем розміщення ТС та управління з питань земельних відносин міської ради.

3.4. Для отримання паспорта прив'язки замовник звертається до департаменту архітектури та містобудування міської ради із додатковою заявою щодо оформлення паспорта прив'язки ТС, до якої додає:

- проектні матеріали розміщення ТС, раніше погоджені департаментом архітектури та містобудування міської ради та/або паспорт кіоску, що мають містити інформацію щодо зовнішнього вигляду ТС та схему благоустрою прилеглої території (в разі розташування ТС з порушеннями, встановлених нормативними актами, норм та правил, надаються погодження відповідних організацій, установ, підприємств та служб міста (області));
- технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності), отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж;
- договір оренди земельної ділянки (чинний або термін дії якого скінчився) на якій розташована ТС (за бажанням).

3.5. Департамент архітектури та містобудування міської ради, протягом п'яти робочих днів, з дня подання пакету документів, визначених п. 3.4. Порядку, перевіряє можливість використання матеріалів інженерно-геодезичних вишукувань минулих років шляхом польового обстеження території розташування існуючої ТС.

3.6. В разі невідповідності розташування існуючої ТС раніше погодженим проектним матеріалам (паспорту кіоску) на протязі п'яти робочих днів департамент архітектури та містобудування міської ради письмово інформує заявника.

В даному випадку паспорт прив'язки оформляється, за процедурою, визначеною розділом 2 його Порядку. Зовнішній вигляд такої ТС приводиться змінюється у відповідність до затвердженого архетипу лише за бажанням заявника.

3.7. За умови розташування існуючої ТС у відповідності до погодженої раніше проектною документації (паспорту кіоску) департамент архітектури та містобудування міської ради оформляє паспорт прив'язки ТС.

3.8. Термін оформлення паспорта прив'язки департаментом архітектури та містобудування міської ради не може перевищувати десяти робочих днів з моменту подання заявником повного пакету документів, передбаченого п. 3.4. Порядку.

3.9. Паспорт прив'язки включає:

- схему розміщення ТС;
- ескізи фасадів ТС у кольорі;
- технічні умови щодо інженерного забезпечення ТС, отримані замовником у балансоутримувача відповідних мереж (за наявності);

- копію договору оренди земельної ділянки, термін якого не скінчився (за наявності);
 - реквізити замовника (найменування, П.І.Б., адреса, контактна інформація).
- Цей перелік документів є вичерпним.

3.10. Положення пунктів 2.13.-2.34. цього Порядку застосовуються для регулювання відносин заміни документів на розміщення ТС, виданих до набрання чинності цим Порядком на паспорта прив'язки ТС.»

1.15. Розділ 3 Порядку вважати розділом 4.

1.16. Пункт 3.1. Порядку - виключити;

1.17. Пункт 3.2. Порядку – виключити;

1.18. В пункті 3.3. Порядку слова «шести місяців» читати «року» та вважати його пунктом 4.1.;

1.19. Пункт 3.4. Порядку вважати пунктом 4.2.;

1.20. В пункті 3.5. Порядку слова «31.12.2014 року» читати «01.07.2015 року» та вважати його пунктом 4.3.;

1.21. Пункти 3.6., 3.7. Порядку - виключити;

1.22. Пункт 3.8. Порядку викласти в наступній редакції «3.8. Контроль за виконанням цього Порядку здійснюється інспекцією з благоустрою міста Запоріжжя спільно з районними адміністраціями міської ради в порядку, визначеному Правилами благоустрою території міста Запоріжжя» та вважати його пунктом 4.4.

2. Внести зміни до додатку 2 до Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», затвердженого рішенням Запорізької міської ради від 27.03.2013 №33, а саме: речення «Укласти договір про закріплення та утримання об'єктів благоустрою в належному стані № ____ від _____» - виключити.

3. Дане рішення набирає чинності з моменту його офіційного оприлюднення.

4. Управлінню внутрішньої політики, преси та інформації міської ради оприлюднити дане рішення в газеті «Запорізька Січ» та на офіційному порталі Запорізької міської влади.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Гладченка С.М. та на постійну комісію міської ради з питань комунальної власності, ресурсів, приватизації та земельних відносин (Полюсов В.В.).

Міський голова

О.Ч.Сін

Аналіз регуляторного впливу проекту рішення Запорізької міської ради «Про внесення змін до рішення Запорізької міської ради від 27.03.2013 №33 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Запоріжжя» (надалі – Аналіз)

Назва регуляторного акта:	Проект рішення Запорізької міської ради «Про внесення змін до рішення Запорізької міської ради від 27.03.2013 №33 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Запоріжжя»
Регуляторний орган:	Запорізька міська рада
Розробник документа:	Департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради
Відповідальна особа:	Буянкова Л.М.
Контактний телефон:	(061) 233-42-31, (061) 289-73-41

Даний аналіз регуляторного впливу проекту рішення Запорізької міської ради «Про внесення змін до рішення Запорізької міської ради від 27.03.2013 №33 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Запоріжжя» (далі Аналіз) підготовлений з метою одержання зауважень та пропозицій відповідно до вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» від 11.09.2003. №1160-IV, постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта» від 11.03.2004 №308.

1. Визначення проблеми:

27.03.2013 в м.Запоріжжі прийнято рішення Запорізької міської ради №33 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Запоріжжя».

Даним рішенням визначено процедуру отримання адміністративної послуги - паспорта прив'язки ТС.

На сесії міської ради від 23.04.2014 до даного рішення були внесені зміни в частині:

- розміщення пересувних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності біля закладів ресторанного господарства та стаціонарних ТС на території м.Запоріжжя здійснювати у відповідності до «Порядку відведення місць для розміщення засобів пересувної дрібно-роздрібної торговельної мережі та сфери послуг», затвердженого рішенням Запорізької міської ради від 27.03.2013 №19» до затвердження місць їх розташування у складі Комплексної схеми;

- надання розширеного тлумачення терміну «літній майданчик для харчування»;

- продовжено термін заміни паспорта кіосків, виданих до набрання чинності Порядку розміщення тимчасових споруд до 31.12.2014 року.

Однак в процесі реалізації Порядку розміщення тимчасових споруд виникає необхідність оптимізації та спрощення процедури отримання паспорта прив'язки ТС на існуючі ТС, у зв'язку з цим, Порядок розміщення

тимчасових споруд пропонується доповнити додатковим розділом, в якому визначити процедуру заміни документів на розміщення ТС, виданих до набрання чинності цим Порядком на паспорта прив'язки ТС.

Необхідним є також врегулювання питання щодо внесення змін до паспорта прив'язки ТС в разі зміни її власника (користувача).

2. Цілі регулювання:

Основною метою розробленого регуляторного акта є захист прав та законних інтересів суб'єктів підприємницької діяльності – власників стаціонарних та пересувних ТС.

3. Альтернативні способи досягнення цілей:

Перша альтернатива – залишити ситуацію без змін. Ця альтернатива є неприйнятною, як для органів місцевого самоврядування, так і для суб'єктів господарювання та мешканців міста, у зв'язку з тим, що цілей правового регулювання не буде досягнуто.

Зважаючи на викладене вище, прийняття рішення міської ради «Про внесення змін до рішення Запорізької міської ради від 27.03.2013 №33 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Запоріжжя» на сьогодні є єдиним оптимальним способом вирішення існуючої проблеми.

4. Механізми і заходи розв'язання проблеми:

Основним механізмом вирішення проблеми, зазначеної у розділі 1 цього Аналізу, є прийняття рішення Запорізької міської ради «Про внесення змін до рішення Запорізької міської ради від 27.03.2013 №33 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Запоріжжя».

Запропонованим проектом рішення буде оптимізовано та спрощено процедуру отримання паспорта прив'язки ТС на існуючі ТС, також врегульоване питання щодо внесення змін до паспорта прив'язки ТС в разі зміни її власника (користувача).

5. Строк дії акта:

Строк дії цього регуляторного акта встановлюється на необмежений термін з можливістю внесення змін.

6. Заходи відстеження результативності регуляторного акта.

Базове відстеження результативності регуляторного акта здійснюється до набрання чинності цим актом шляхом збору пропозицій та зауважень та їх аналізу.

Повторне відстеження буде здійснюватись не пізніше двох років з дня набрання чинності рішення. У разі виявлення не врегульованих та проблемних моментів шляхом аналізу якісних та кількісних показників дії цього акта, ці моменти буде виправлено шляхом внесення відповідних змін.

Періодичні відстеження результативності будуть здійснюватись раз на кожні три роки, починаючи від дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності.

Директор департаменту –
головний архітектор міста

В.П. Трубін

До уваги фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань!

З метою отримання зауважень та пропозицій впродовж 5 робочих днів буде опубліковано проект рішення міської ради «Про внесення змін до рішення міської ради від 26.06.2013 № 20 «Про Порядок закріплення об'єктів благоустрою за підприємствами, установами, організаціями, суб'єктами підприємницької діяльності, власниками тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, власниками засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі для утримання в належному стані, укладення договорів про закріплення та утримання об'єктів благоустрою в належному стані в місті Запоріжжя».

Проект рішення разом з відповідним аналізом регуляторного впливу будуть оприлюднені у газеті «Запорозька Січ» та на офіційному порталі Запорізької міської влади (www.meria.zp.ua) у розділі «Підприємцям» на сторінці «Регуляторна політика».

Пропозиції та зауваження до проекту з відповідним порядком надавати до Інспекції з благоустрою Запорізької міської ради за адресою: вул. Зелінського, б. 3, телефон 224-19-58, протягом одного місяця з дати оприлюднення зазначеного проекту рішення та аналізу регуляторного впливу у газеті «Запорозька Січ».

ПРОЕКТ

ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА РІШЕННЯ

Про внесення змін до рішення міської ради від 26.06.2013 № 20 «Про Порядок закріплення об'єктів благоустрою за підприємствами, установами, організаціями, суб'єктами підприємницької діяльності, власниками тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, власниками засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі для утримання в належному стані, укладення договорів про закріплення та утримання об'єктів благоустрою в належному стані в місті Запоріжжя»

З метою посилення контролю за порядком закріплення об'єктів благоустрою за підприємствами, установами, організаціями, суб'єктами підприємницької діяльності, власниками тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, власниками засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі для утримання в належному стані та порядком укладання договорів про закріплення та утримання об'єктів благоустрою в належному стані, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», на виконання Кодексу України про адміністративні правопорушення, Законів України «Про благоустрій населених пунктів», «Про основи містобудування», «Про регулювання містобудівної діяльності», Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244, рішенням Запорізької міської ради від 22.06.2011 № 41 «Про Правила благоустрою території міста Запоріжжя», Запорізька міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення міської ради від 26.06.2013 № 20 «Про Порядок закріплення об'єктів благоустрою за підприємствами, установами, організаціями, суб'єктами підприємницької діяльності, власниками тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, власниками засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі для утримання в належному стані, укладення договорів про закріплення та утримання об'єктів благоустрою в належному стані в місті Запоріжжя», виклавши Порядок у новій редакції (додається).

2. Управлінню внутрішньої політики, преси та інформації міської ради оприлюднити дане рішення у засобах масової інформації.

3. Дане рішення набирає чинності з моменту його офіційного оприлюднення у встановленому законом порядку.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Еделева В.Г. та постійну комісію міської ради з питань життєзабезпечення міста (Рекалов Г.О.).

Міський голова

О.Ч. Сін

Порядок

закріплення об'єктів благоустрою за підприємствами, установами, організаціями, суб'єктами підприємницької діяльності, власниками тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, власниками засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі для утримання в належному стані, укладення договорів про закріплення та утримання об'єктів благоустрою в належному стані в місті Запоріжжя

Загальні положення

Даний Порядок розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», Правил благоустрою території міста Запоріжжя та інших нормативно правових актів.

Даний Порядок визначає:

- порядок закріплення об'єктів благоустрою за підприємствами, установами, організаціями, суб'єктами підприємницької діяльності, власниками тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, власниками засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі для утримання в належному стані;

- порядок укладення договорів про закріплення та утримання об'єктів благоустрою в належному стані;
Визначення термінів:

Тимчасова споруда торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності (далі - ТС) - одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту;

Пересувна ТС – споруда, яка не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей, у якій може бути розміщене торговельне обладнання, низькотемпературний прилавок, лоток, ємність, торговельний автомат, інші пристрої для сезонної роздрібної торгівлі та іншої підприємницької діяльності;

Стационарна ТС – споруда, яка має закрите приміщення для тимчасового перебування людей і по зовнішньому контуру площу до 30 кв. м;

Засоби пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі – автомагазини, автокафе, авторозвозки, автоцистерни, лавки-автопричепи, візки, спеціальне технологічне обладнання (низькотемпературні лотки-прилавки), розноски, лотки, столики, майданчики для торгівлі баштанними культурами та ялинками тощо;

Пересувні об'єкти з надання послуг – пункти з надання послуг поза межами приміщень, в т.ч. пересувні атракціони, які використовуються без наявності тимчасових споруд;

Засоби пересувної мережі – засоби пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та пересувні об'єкти з надання послуг;

Користувачі ТС - суб'єкти господарювання, які мають намір розмістити або вже розмістили ТС на підставі паспорта прив'язки ТС;

Користувачі засобів пересувної мережі - суб'єкти господарювання, які мають намір розмістити або вже розмістили засоби пересувної мережі – автомагазини, автокафе, авторозвозки, автоцистерни, лавки-автопричепи, візки, спеціальне технологічне обладнання (низькотемпературні лотки-прилавки), розноски, лотки, столики тощо;

Договір 1 – договір про закріплення та утримання об'єктів благоустрою в належному стані, який укладається між районними адміністраціями Запорізької міської ради по Жовтневому, Заводському, Комунарському, Ленінському, Орджонікідзевському, Хортицькому, Шевченківському району (далі – Районні адміністрації) і Користувачами ТС. Примірна форма Договору 1 наведена в Додатку 1.

Договір 2 – договір про закріплення та утримання об'єктів благоустрою в належному стані, який укладається між Районними адміністраціями і Користувачами засобів пересувної мережі. Примірна форма Договору 2 наведена в Додатку 2.

Договір 3 – договір про закріплення та утримання об'єктів благоустрою в належному стані, який укладається між Районними адміністраціями і підприємствами, установами, організаціями, суб'єктами підприємницької діяльності. Примірна форма Договору 3 наведена в Додатку 3.

Договори – Договір 1, Договір 2, Договір 3 у сукупності.

Паспорт прив'язки ТС – комплект документів, у яких визначено місце встановлення ТС на топографо-геодезичній основі М 1:500, схему благоустрою прилеглої території;

Територія – сукупність земельних ділянок, які використовуються для розміщення об'єктів благоустрою населених пунктів: парків, скверів, бульварів, вулиць, провулків, узвозів, проїздів, шляхів, площ, майданів, набережних, прибудинкових територій, пляжів, кладовищ, рекреаційних, оздоровчих, навчальних, спортивних, історико-культурних об'єктів, об'єктів промисловості, комунально-складських та інших об'єктів у межах населеного пункту;

Утримання в належному стані території – використання її за призначенням відповідно до генерального плану населеного пункту, іншої містобудівної документації, правил благоустрою території населеного пункту, а також санітарне очищення території, її озеленення, збереження та відновлення об'єктів благоустрою. Об'єкти благоустрою – до об'єктів благоустрою населених пунктів належать:

1) території загального користування:

а) парки (гідропарки, лугопарки, лісопарки, парки культури та відпочинку, парки - пам'ятки садово-паркового мистецтва, спортивні, дитячі, історичні, національні, меморіальні та інші), рекреаційні зони, сади, сквери та майданчики;

б) пам'ятки культурної та історичної спадщини;

в) майдани, площі, бульвари, проспекти;

г) вулиці, дороги, провулки, узвози, проїзди, пішохідні та велосипедні доріжки;

г) пляжі;

д) кладовища;

е) інші території загального користування;

2) прибудинкові території;

3) території будівель та споруд інженерного захисту територій;

4) території підприємств, установ, організацій та закріплені за ними території на умовах договору.

До об'єктів благоустрою можуть належати також інші території в межах міста Запоріжжя.

Комісія – Комісія районної адміністрації Запорізької міської ради по упорядкуванню роботи об'єктів сфери обслуговування.

Об'єкти благоустрою, що знаходяться в комунальній власності, для утримання їх в належному стані та здійснення заходів з благоустрою можуть бути закріплені за підприємствами, установами, організаціями, суб'єктами підприємницької діяльності, Користувачами ТС, Користувачами засобів пересувної мережі на підставі Договорів.

Заходи щодо визначення об'єктів благоустрою для закріплення їх за підприємствами, установами, організаціями, суб'єктами підприємницької діяльності, Користувачами ТС, Користувачами засобів пересувної мережі для утримання їх в належному стані, укладення Договорів здійснюють Районні адміністрації.

Районні адміністрації:

залучають на договірних засадах кошти і матеріально-технічні ресурси юридичних та фізичних осіб для здійснення утримання в належному стані території;

Голови Районних адміністрацій:

визначають об'єкти благоустрою та межі території міста Запоріжжя, що підлягають закріпленню за підприємствами, установами, організаціями, суб'єктами підприємницької діяльності, Користувачами ТС, Користувачами засобів пересувної мережі для утримання їх в належному стані;

ведуть переговори з керівниками підприємств, установ, організацій, суб'єктами підприємницької діяльності, Користувачами ТС, Користувачами засобів пересувної мережі щодо закріплення за ними об'єктів благоустрою для утримання їх в належному стані та укладення Договорів;

видають розпорядження про закріплення за підприємствами, установами, організаціями, суб'єктами підприємницької діяльності, Користувачами ТС, Користувачами засобів пересувної мережі об'єктів благоустрою для утримання їх в належному стані та укладення Договорів;

укладають і підписують Договори з керівниками підприємств, установ, організацій, суб'єктами підприємницької діяльності, Користувачами ТС, Користувачами засобів пересувної мережі.

Відділи житлово-комунального господарства Районних адміністрацій:

оформлюють проекти Договорів на підставі примірних форм, що наводяться у додатках до цього Порядку;

реєструють укладені Договори;

зберігають Договори та додані до них документи;

повідомляють голів районних адміністрацій та Інспекцію з благоустрою про виконання (невиконання) умов договору.

За Користувачами ТС закріплюється об'єкт благоустрою на якій розміщується (або планується розміщення) тимчасова споруда торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності та прилегла до неї територія у радіусі до 15 метрів від межі наданої території об'єкту благоустрою для розміщення ТС, з урахуванням прилеглих об'єктів благоустрою, і визначена розпорядженням Голови районної адміністрації, для утримання об'єкту благоустрою в належному стані.

З Користувачами ТС укладається Договір 1.

Договір 1 укладається на строк дії Паспорту прив'язки ТС. Договір 1 починає діяти з дати розміщення ТС, що підтверджується заявою про виконання Паспорту прив'язки ТС, і до закінчення строку дії Паспорту прив'язки ТС.

Продовження строку дії Договору 1 здійснюється після продовження дії паспорту прив'язки за відповідною заявою Користувача ТС до Районної адміністрації.

Укладення договору 1 Користувачем ТС не надає користувачу ТС права на користування земельною ділянкою та ведення на ній будь-якої діяльності, окрім зазначеної у Договорі 1.

Користувач ТС здійснює права та обов'язки за Договором 1 протягом всього строку дії Договору 1.

Зміни та доповнення до Договору 1 можуть бути внесені додатковою угодою.

За Користувачами засобів пересувної мережі закріплюється об'єкт благоустрою, на якому розміщуються (або планується розміщення) засоби пересувної мережі та (у разі необхідності) прилегла до нього територія у радіусі до 15 метрів від межі наданої території об'єкту благоустрою для розміщення засобу пересувної мережі, і визначена розпорядженням Голови районної адміністрації, для утримання об'єкту благоустрою в належному стані.

З Користувачами засобів пересувної мережі укладається Договір 2.

Договір 2 укладається на строк визначений в розпорядженні голови районної адміністрації.

Продовження строку дії Договору 2 здійснюється після видання Розпорядження голови Районної адміністрації про відведення місця для розміщення засобу пересувної мережі.

Користувач засобів пересувної мережі здійснює права та обов'язки за Договором 2 протягом всього строку дії Договору 2.

Зміни та доповнення до Договору 2 можуть бути внесені додатковою угодою.

За підприємствами, установами, організаціями, суб'єктами підприємницької діяльності закріплюється об'єкт благоустрою (у т.ч. частина прилеглої території міста Запоріжжя) у межах, визначених розпорядженням голови районної адміністрації, для утримання об'єкту благоустрою в належному стані.

З підприємствами, установами, організаціями, суб'єктами підприємницької діяльності укладається Договір

3.

Договір 3 укладається на строк визначений в розпорядженні голови районної адміністрації.

Зміни та доповнення до Договору 3 можуть бути внесені додатковою угодою.

Укладання Договорів

Оформлення та укладення Договорів здійснюється Районними адміністраціями на підставі примірних форм, що наведені в додатках до цього Порядку.

Укладання Договору 3.

Районні адміністрації визначають попередні об'єкти благоустрою та межі земельних ділянок території міста Запоріжжя що підлягають закріпленню за підприємствами, установами, організаціями, суб'єктами підприємницької

діяльності та перелік підприємств, установ, організацій, суб'єктів підприємницької діяльності з якими необхідно укласти Договір 3.

Відділи житлово-комунального господарства Районних адміністрацій направляють на адресу підприємствами, установами, організаціями, суб'єктами підприємницької діяльності пропозиції щодо укладення Договору 3 та надання необхідних документів, а саме

Для фізичних осіб - підприємців:

- заява про укладення договору про закріплення та утримання об'єктів благоустрою в належному стані.

До заяви додається:

- копія документу, що підтверджує державну реєстрацію фізичних та юридичних осіб;
- копія паспорту;
- копія договору на вивезення ТПВ;
- згода на обробку персональних даних;
- схема благоустрою прилеглої території, складена районною адміністрацією міської ради відповідного району.

Для юридичних осіб:

- копія документу, що підтверджує державну реєстрацію фізичних та юридичних осіб;
- копія статуту або положення;
- копія рішення про призначення (обрання) керівника юридичної особи;
- копія паспорту та ідентифікаційного номеру керівника юридичної особи;
- копія довіреності на представника юридичної особи (у випадку представництва юридичної особи);
- згода на обробку персональних даних керівника юридичної особи та представника юридичної особи (у випадку представництва юридичної особи);
- копія договору на вивезення ТПВ;
- схема благоустрою прилеглої території, складена районною адміністрацією міської ради відповідного району.

Голови Районних адміністрацій на протязі 1 місяця з дати направлення пропозиції щодо укладення Договору 3 ведуть переговори з керівниками підприємств, установ, організацій, суб'єктами підприємницької діяльності, щодо закріплення за ними об'єктів благоустрою для утримання їх в належному стані та укладення Договорів 3 і за підсумками проведених переговорів видають розпорядження про закріплення за підприємствами, установами, організаціями, суб'єктами підприємницької діяльності, об'єктів благоустрою для утримання їх в належному стані та укладення Договорів 3, укладають і підписують з керівниками підприємств, установ, організацій, суб'єктами підприємницької діяльності Договори 3.

Під час підписання Договору 3 керівники підприємств, установ, організацій, суб'єктів підприємницької діяльності повинні надати до Районної адміністрації документи зазначені в п. 2.2.2. цього Порядку.

Укладання Договору 2.

Укладення Договору 2 здійснюється Районними адміністраціями на підставі заяви Користувача засобів пересувної мережі про закріплення та утримання об'єктів благоустрою і укладення Договору 2, яка подається одночасно з Заявою про можливість розміщення засобу пересувної мережі, що подається з метою відведення місця для розміщення засобу пересувної мережі.

До заяви додаються:

Для фізичних осіб - підприємців:

- копія документу, що підтверджує державну реєстрацію фізичних та юридичних осіб;
- копія паспорту;
- копія договору на вивезення ТПВ;
- згода на обробку персональних даних;
- копії документів, що підтверджують право власності (користування) на засоби пересувної мережі - для автомагазинів, автокафе, авторозвозок, автоцистерн, лавок-автопричепів.

Для юридичних осіб:

- копія документу, що підтверджує державну реєстрацію фізичних та юридичних осіб;
- копія статуту або положення;
- копія рішення про призначення (обрання) керівника юридичної особи;
- копія паспорту та ідентифікаційного номеру керівника юридичної особи;
- копія довіреності на представника юридичної особи (у випадку представництва юридичної особи);
- згода на обробку персональних даних керівника юридичної особи та представника юридичної особи (у випадку представництва юридичної особи);
- копія договору на вивезення ТПВ;
- копія документів, що підтверджують право власності (користування) на засоби пересувної мережі - для автомагазинів, автокафе, авторозвозок, автоцистерн, лавок-автопричепів.

2.3.2. Заява з доданими документами протягом 10 робочих днів з дати її отримання розглядається Комісією, яка надає висновок про визначення розмірів прилеглої території об'єкту благоустрою. Висновки Комісії оформлюються протоколом.

2.3.3. На підставі висновків Комісії Голова Районної адміністрації видає Розпорядження про закріплення за Користувачем засобів пересувної мережі об'єктів благоустрою для утримання їх в належному стані та укладення Договору 2.

2.3.4. Посадові особи Відділів житлово-комунального господарства Районних адміністрацій протягом 5 робочих днів після видання розпорядження Голови Районної адміністрації оформлюють проекти Договорів 2 та, під час видачі копії Розпорядження Голови Районної адміністрації про відведення місця для розміщення засобу

пересувної мережі, підписують у Користувача засобів пересувної мережі обидва примірники Договору 2 та видають один із них Користувачу засобів пересувної мережі.

Укладання Договору 1.

Укладання Договору 1 здійснюється Районними адміністраціями на підставі Паспорту прив'язки ТС та заяви Користувача ТС про закріплення та утримання об'єктів благоустрою і укладення Договору 1.

До заяви додаються:

Для фізичних осіб - підприємців:

- копія документу, що підтверджує державну реєстрацію фізичних та юридичних осіб;
- копія паспорту;
- копія договору на вивезення ТПВ;
- згода на обробку персональних даних;
- копія Паспорту прив'язки ТС;
- схема благоустрою прилеглої території, складена районною адміністрацією міської ради відповідного району;

- копія договору ТС (у разі оренди ТС).

Для юридичних осіб:

- копія документу, що підтверджує державну реєстрацію фізичних та юридичних осіб;
- копія статуту або положення;
- копія рішення про призначення (обрання) керівника юридичної особи;
- копія паспорту та ідентифікаційного номеру керівника юридичної особи;
- копія довіреності на представника юридичної особи (у випадку представництва юридичної особи);
- згода на обробку персональних даних керівника юридичної особи та представника юридичної особи (у випадку представництва юридичної особи);
- копія договору на вивезення ТПВ;
- копія Паспорту прив'язки ТС;
- схема благоустрою прилеглої території, складена районною адміністрацією міської ради відповідного району;

- копія договору ТС (у разі оренди ТС).

Документи подаються замовником на реєстрацію до загального відділу районної адміністрації та реєструються в присутності замовника.

2.4. Заява з доданими документами протягом 5 робочих днів з дати її отримання розглядається Комісією, яка надає висновок про визначення розмірів прилеглої території об'єкту благоустрою.

Висновки Комісії оформлюються протоколом.

2.4.1. На підставі висновків Комісії Голова Районної адміністрації видає Розпорядження про закріплення за Користувачем ТС об'єктів благоустрою для утримання їх в належному стані та укладення Договору 1.

2.4.2. Посадові особи Відділів житлово-комунального господарства Районних адміністрацій протягом 5 робочих днів після видання розпорядження Голови Районної адміністрації оформлюють проекти Договорів 1 та підписують у Користувача ТС обидва примірники Договору 1, і видають один із них Користувачу ТС.

Секретар міської ради

Р.О.Таран

Договір про закріплення та утримання об'єктів благоустрою в належному стані. Додаток 1.

Договір про закріплення та утримання об'єктів благоустрою в належному стані. Додаток 2.

Договір про закріплення та утримання об'єктів благоустрою в належному стані. Додаток 3.

Аналіз регуляторного впливу

до проекту рішення міської ради «Про внесення змін до рішення міської ради від 26.06.2013 № 20 «Про Порядок закріплення об'єктів благоустрою за підприємствами, установами, організаціями, суб'єктами підприємницької діяльності, власниками тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, власниками засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі для утримання в належному стані, укладення договорів про закріплення та утримання об'єктів благоустрою в належному стані в місті Запоріжжя»

Цей документ містить обґрунтування необхідності прийняття регуляторного акту - проекту рішення міської ради «Про внесення змін до рішення міської ради від 26.06.2013 № 20 «Про Порядок закріплення об'єктів благоустрою за підприємствами, установами, організаціями, суб'єктами підприємницької діяльності, власниками тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, власниками засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі для утримання в належному стані, укладення договорів про закріплення та утримання об'єктів благоустрою в належному стані в місті Запоріжжя» та складено відповідно до ст. 8 Закону України «Про основні засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності». Документ включає аналіз потенційного впливу, який справлятиме регуляторний акт на ринкове середовище, забезпечення прав та інтересів суб'єктів господарювання, громадян та держави. Цей документ містить обґрунтування відповідності проекту регуляторного акта принципам державної регуляторної політики.

1. Визначення та аналіз проблеми, яку пропонується розв'язати шляхом державного регулювання господарських відносин, а також оцінка важливості цієї проблеми.

Даними змінами до Порядку, який є регуляторним актом, пропонується розв'язати проблеми, які виникають при здійсненні заходів із закріплення об'єктів благоустрою міста Запоріжжя, зокрема, спростити перелік документів, що подаються до заяви щодо укладення договорів про закріплення та утримання об'єктів благоустрою в належному стані об'єктів благоустрою міста Запоріжжя.

Слід зазначити, що важливим є те, що регуляторний акт містить конкретизовані вимоги щодо благоустрою міста та утримання об'єктів та елементів благоустрою.

2. Обґрунтування, чому визначена проблема не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів і потребує державного регулювання.

Орган місцевого самоврядування та підприємства, установи, організації, суб'єкти підприємницької діяльності, власники тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, власники засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі зацікавлені в тому, щоб максимально визначити порядок та алгоритм процедури укладення договорів про закріплення та утримання об'єктів благоустрою в належному стані в місті Запоріжжя. Регулювання даного питання неможливо за допомогою ринкових механізмів.

3. Обґрунтування, чому визначена проблема не може бути розв'язана за допомогою діючих регуляторних актів, та розглянути можливість внесення змін до них.

Після прийняття чинної редакції Порядку, пройшло більше року. За час дії зазначеного Порядку виникла необхідність спрощення процедури для підготовки та подачі заяви про закріплення об'єктів благоустрою.

4. Визначення очікуваних результатів прийняття запропонованого регуляторного акту, у тому числі здійснення розрахунку очікуваних витрат та вигод суб'єктів господарювання, громадян та держави внаслідок дії регуляторного акту.

В приведеній нижче таблиці приведені соціальні, адміністративно-господарчі та економічні вигоди а також витрати, які очікуються в наслідок застосування запропонованого регуляторного акта.

Суб'єкт	Вигоди	Витрати
Сфера інтересів органу місцевого самоврядування	Більш детальне упорядкування відносин між усіма суб'єктами та ефективне використання, збереження об'єктів та елементів благоустрою міста; Покращення санітарного стану міста; Створення умов для сталого розвитку міста; Підвищення відповідальності посадових осіб органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, а також громадян, у тому числі іноземців та осіб без громадянства, що знаходяться на території міста Запоріжжя, за вжиття заходів з відновлення, належного утримання та раціонального використання територій, охорони та організації упорядкування об'єктів благоустрою з урахуванням особливостей їх використання; Позитивний імідж місцевої влади.	Відсутні
Сфера інтересів суб'єктів господарювання	Більш детальне упорядкування відносин між усіма суб'єктами та ефективне використання, збереження об'єктів та елементів благоустрою міста; Покращення санітарного стану міста; Встановлення максимально чіткої спрощеної процедури укладення договорів про закріплення та утримання об'єктів благоустрою в належному стані в місті Запоріжжя; Передбачуваність дій місцевої влади; Прогнозування умов господарювання.	Відсутні
Сфера інтересів громадян	Більш детальне упорядкування відносин між усіма суб'єктами та ефективне використання, збереження об'єктів та елементів благоустрою міста; Покращення санітарного стану міста.	Відсутні

5. Визначення цілей державного регулювання.

Прийняття запропонованого регуляторного акту передбачає вирішення наступних цілей:

- спрощення процедури для підготовки та подачі заяви про закріплення об'єктів благоустрою та подальшого укладання відповідних договорів;
- виправлення технічних помилок під час прийняття основного акту.

6. Визначення та оцінка усіх прийнятних альтернативних способів досягнення встановлених цілей, у тому числі ті з них, які не передбачають безпосереднього державного регулювання господарських відносин.

Обраний спосіб є єдиним можливим способом передбаченим законодавством про місцеве самоврядування.

Прийняття міською радою запропонованого регуляторного акту дасть можливість вирішити визначені проблеми при дотриманні норм чинного законодавства України, в найбільш короткий термін, з відсутністю витрат.

7. Аргументація переваги обраного способу досягнення встановлених цілей.

Аргументацією переваги обраного способу досягнення встановлених цілей є те, що якщо можливо залишити існуюче становище без змін.

Однак вказаний спосіб не може бути прийнятним оскільки, по-перше, як свідчить практика, такий спосіб не забезпечує необхідного ставлення мешканців міста та суб'єктів господарювання до питань з благоустрою міста, забезпечення в ньому чистоти і порядку, та, по-друге, не врегульовує тих питань стосовно благоустрою, які з'явилися вже після прийняття діючих «Правил благоустрою території міста Запоріжжя».

Прийняття запропонованих змін до регуляторного акта є найбільш прийнятним способом досягнення встановлених цілей.

Відповідно до статті 144 Конституції України рішення, прийняті органами місцевого самоврядування в межах повноважень, визначених законами, обов'язкові для виконання на відповідній території. Тобто, у разі прийняття міською радою даного рішення, воно буде обов'язковим для виконання відповідними виконавчими органами міської ради та підприємствами, установами, організаціями, суб'єктами підприємницької діяльності, власниками тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, власниками засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі.

8. Описання механізмів і заходів, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми шляхом прийняття запропонованого регуляторного акту.

Реалізація запропонованого регулювання здійснюється шляхом впровадження наступних заходів:

За загальним положенням, встановленим Законом України «Про благоустрій населених пунктів», об'єкти благоустрою міста використовуються відповідно до їх функціонального призначення для забезпечення сприятливих умов життєдіяльності людини на засадах їх раціонального використання та охорони з урахуванням вимог правил благоустрою міста, місцевих правил забудови, інших вимог, передбачених законодавством України.

Утримання в належному стані об'єкта благоустрою здійснює його балансоутримувач власними силами або з залученням на конкурсних засадах інших підприємств, установ, організацій та укладання наступних договорів:

Договір 1 - договір про закріплення та утримання об'єктів благоустрою в належному стані в утриманні об'єктів благоустрою, який укладається між районними адміністраціями Запорізької міської ради по Жовтневому, Заводському, Комунарському, Ленінському, Орджонікідзевському, Хортицькому, Шевченківському району (далі – Районні адміністрації) і Користувачами ТС. Примірна форма Договору 1 наведена в Додатку 1.

Договір 2 - договір про закріплення та утримання об'єктів благоустрою в належному стані, який укладається між Районними адміністраціями і Користувачами засобів пересувної мережі. Примірна форма Договору 2 наведена в Додатку 2.

Договір 3 - договір про закріплення та утримання об'єктів благоустрою в належному стані, який укладається між Районними адміністраціями і підприємствами, установами, організаціями, суб'єктами підприємницької діяльності. Примірна форма Договору 3 наведена в Додатку 3.

9. Обґрунтування можливості досягнення встановлених цілей у разі прийняття запропонованого регуляторного акту.

Дані зміни до регуляторного акту спрощують порядок благоустрою та утримання територій об'єктів благоустрою міста Запоріжжя, регулюють права та обов'язки учасників правовідносин у сфері благоустрою, визначають комплекс заходів, необхідних для забезпечення чистоти і порядку на території міста Запоріжжя.

10. Обґрунтована доведеність, що досягнення запропонованим регуляторним актом встановлених цілей є можливим з найменшими витратами для суб'єктів господарювання, громадян та держави.

Досягнення запропонованих регуляторним актом встановлених цілей є можливим з відсутністю витрат для суб'єктів господарювання, громадян та держави за рахунок:

- відповідності в повній мірі положень регуляторного акту нормам чинного законодавства;
- забезпечення закріплення та утримання об'єктів благоустрою м. Запоріжжя в належному стані.

11. Обґрунтована доведеність, що вигоди, які виникатимуть внаслідок дії запропонованого регуляторного акту, виправдовують відповідні витрати у випадку, якщо витрати та/або вигоди не можуть бути кількісно визначені.

У зв'язку з тим, що досягнення запропонованих регуляторним актом встановлених цілей є можливим з відсутністю витрат для суб'єктів господарювання, громадян та держави, то вигоди, які виникатимуть внаслідок дії запропонованого регуляторного акту, однозначно виправдовуватимуть його прийняття.

12. Оцінка можливості впровадження та виконання вимог регуляторного акту залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи державної влади, органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні впроваджувати або виконувати ці вимоги.

Впровадження та виконання вимог регуляторного акту для місцевої влади не становить жодних проблем, оскільки за роки дії нинішніх Правил органами місцевого самоврядування, які є відповідальними за виконання Правил благоустрою території міста Запоріжжя та здійснюють контроль за ними накопичені певні напрацювання та досвід, створена організаційно-матеріальна база.

В цілому, максимальна ефективність впровадження даного регуляторного акту та досягнення ним поставлених цілей регуляторного акта досягається у разі його дотримання всіма суб'єктами на яких поширюється дія акту.

13. Оцінка ризику впливу зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акту. До ймовірних факторів, які можуть вплинути на дію акту та призвести до невиконання окремих його положень, можна віднести невідповідальність та ігнорування регуляторного акту або його окремих положень особами, на яких поширюється його дія.

А взагалі, вплив зовнішніх факторів на виконання регуляторного акту виключається, окрім змін в чинному законодавстві з питань закріплення об'єктів благоустрою за підприємствами, установами, організаціями, суб'єктами підприємницької діяльності, власниками тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, власниками засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі для утримання в належному стані, укладення договорів про закріплення та утримання об'єктів благоустрою в належному стані в містах.

14. Обґрунтування запропонованого строку чинності регуляторного акту. Строк дії запропонованого регуляторного акту необмежений. При внесенні змін до чинного законодавства, які можуть впливати на дію регуляторного акту, до нього будуть вноситись відповідні зміни, або доповнення.

15. Визначення показників результативності регуляторного акту.

Основними показниками результативності запропонованого регуляторного акту будуть:

- відповідність в повній мірі положень регуляторного акту нормам чинного законодавства;
- забезпечення закріплення та утримання об'єктів благоустрою м. Запоріжжя в належному стані;
- рівень інформованості – очікується на рівні до 100% за рахунок оприлюднення регуляторного акту в друкованих засобах масової інформації, в мережі Інтернет, на офіційному сайті міської ради та її виконавчого комітету.

16. Визначення заходів, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акту в разі його прийняття.

Відстеження результативності даного регуляторного акту буде здійснюватись за допомогою наступних заходів:

- аналіз кількості укладених договорів про закріплення та утримання об'єктів благоустрою в належному стані в місті Запоріжжі, які ухилялись від цього до прийняття даного регуляторного акту.

Оцінка ефективності запропонованого регуляторного акту буде здійснена за підсумками проведення базового, повторного та періодичного відстеження результативності регуляторного акту.

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

В.Г. Еделєв

Начальник інспекції з благоустрою
Запорізької міської ради

В.І. Лобко