

**Повідомлення
про оприлюднення проекту рішення Запорізької міської ради
«Про затвердження Положення про порядок проведення феєрверків та реалізації піротехнічних
виробів на території міста Запоріжжя»**

Управління з питань попередження надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Запорізької міської ради оприлюднює проект рішення Запорізької міської ради «Про затвердження Положення про порядок проведення феєрверків та реалізації піротехнічних виробів на території міста Запоріжжя» з відповідним аналізом регуляторного впливу.

Даним проектом рішення Запорізької міської ради передбачається затвердження Положення про порядок проведення феєрверків та реалізації піротехнічних виробів на території міста Запоріжжя для суб'єктів господарської діяльності, які здійснюють або планують здійснювати діяльність у сфері проведення феєрверків та реалізації піротехнічних виробів на території міста Запоріжжя.

Розробником цього документу виступає Управління з питань попередження надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Запорізької міської ради.

Пропозиції та зауваження пропонується надсилати до Управління з питань попередження надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Запорізької міської ради за поштовою адресою: 69095, м. Запоріжжя, вул. Першотравнева, 2 або на електронну адресу: mns.zp@mail.ru. Зауваження та пропозиції від юридичних та фізичних осіб, їх об'єднань прийматимуться протягом місяця з дня оприлюднення проекту рішення.

Оприлюднення проекту рішення з відповідним аналізом регуляторного впливу планується у газеті «Запорізька Січ» та на офіційному порталі Запорізької міської влади у розділі «Підприємцям» на сторінці «Регуляторна політика» не пізніше 5 робочих днів з дня оприлюднення цього оголошення у газеті «Запорізька Січ».

Оприлюднено у газеті Запорізька Січ 19.10.2013

ПРОЕКТ

ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

м. Запоріжжя

Про затвердження Положення про порядок проведення феєрверків та реалізації піротехнічних виробів на території міста Запоріжжя

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України від 03.06.2004 №1745-IV «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо захисту населення від впливу шуму», наказу МВС України від 23.12.2003 №1649 «Про затвердження Тимчасових правил обігу в Україні побутових піротехнічних виробів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01.03.2004 за №263/8862, а також з урахуванням Рекомендацій рішення Асоціації піротехніків України від 01.07.2008, з метою упорядкування та здійснення контролю за проведенням феєрверків, піротехнічних супроводів театральних, концертних, спортивних та інших культурно-розважальних заходів, реалізації піротехнічних виробів на території міста Запорізька міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок проведення феєрверків та реалізації піротехнічних виробів на території міста Запоріжжя (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Свірка Д.О. та постійну комісію міської ради з питань депутатської діяльності, регламенту, законності і правопорядку (Гулько В.В.).

Міський голова

О.Ч.Сін

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення
міської ради

_____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок проведення феєрверків та реалізації піротехнічних виробів на території міста Запоріжжя

1. Загальні положення.

1.1. Положення про порядок і правила проведення феєрверків та реалізації піротехнічних виробів на території міста Запоріжжя (далі - Положення) спрямоване на упорядкування місць та забезпечення безпеки проведення феєрверків, масових видовищних заходів із застосуванням піротехнічних виробів та їх реалізації.

1.2. Положення встановлює порядок організації та проведення феєрверків, піротехнічного супроводу театральних, концертних, спортивних та інших культурно-розважальних заходів та святкових дат, а також порядок реалізації піротехнічних виробів.

У Положенні наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

піротехнічний виріб – це пристрій, призначений для створення необхідного ефекту (світлового, іскрового, димового, звукового, змішаного) за допомогою горіння (вибуху) піротехнічного складу;

піротехнічні вироби побутового призначення – піротехнічні вироби, призначені для розваг (проведення феєрверків), що їх вільно продають населенню та поводження з якими не потребує спеціальних знань та навичок, а використання з дотриманням вимог інструкції із застосування, яка додається до піротехнічного виробу або наноситься на його споживчому пакуванні, забезпечує за межами небезпечних зон безпеку здоров'я та життя людей, не призводить до пошкодження майна і нанесення шкоди навколишньому середовищу та належать до 1 класу небезпечних вантажів (1.4G та 1.4S) згідно з ГОСТ 19433-88 та ДОПНВ (994_217) (номер ООН-0336 та 0337);

піротехнічні вироби технічного та спеціального призначення – піротехнічні вироби, користування якими потребує спеціальних знань та навичок, відповідної атестації виконавців (користувачів) і (або) забезпечення відповідних умов технічного оснащення та які, як правило, відносяться до 1 класу небезпечних вантажів (згідно з ГОСТ 19433-88);

піротехнічний склад – суміш компонентів, яка призначена для спорядження піротехнічних виробів з метою одержання різноманітних зовнішніх ефектів (світлових, теплових, звукових та реактивних) унаслідок само підтримувальної екзотермічної хімічної реакції, яка протікає без детонації;

феєрверк – публічне видовище, яке створюється засобами піротехніки (піротехнічними виробами), що супроводжується різноманітними світловими (декоративне полум'я) та звуковими (постріли, свист) ефектами; небезпечна зона піротехнічного виробу – частина простору, що оточує працюючий піротехнічний виріб, у середині якого хоча б один небезпечний чинник досягає небезпечно рівня;

небезпечний чинник піротехнічного виробу – специфічний ефект, що його утворює піротехнічний виріб або піротехнічний елемент і який за певних умов здатний загрожувати здоров'ю людей та завдавати шкоди майну і навколишньому середовищу;

замовник феєрверку – фізична або юридична особа, яка уклала відповідний договір (угоду) з ліцензованою організацією, що має дозвіл на проведення професійних феєрверків;

виконавець феєрверку – підприємства, установи, організації, які мають відповідний дозвіл (ліцензію) на здійснення певних відповідних організаційно-технічних заходів, необхідних для проведення феєрверку, і в статуті яких передбачений цей вид діяльності.

1.3. Дія Положення поширюється на підприємства, установи і організації незалежно від їх форми власності та фізичних осіб, які замовляють та (або) безпосередньо проводять феєрверки, інші культурно-розважальні заходи із використанням піротехнічних виробів на території міста Запоріжжя.

1.4. Проведення феєрверків з використанням піротехнічних виробів технічного та спеціального призначення на території міста Запоріжжя здійснюється згідно рішення виконавчого комітету міської ради на підставі відповідних узгоджень з Запорізьким міським управлінням Головного управління МВС України в Запорізькій області, Головним управлінням ДСНС України у Запорізькій області.

1.5. Феєрверки з використанням піротехнічних виробів побутового призначення проводяться з додержанням інструкції виробника і правил пожежної безпеки без узгодження з Головним управлінням ДСНС України у Запорізькій області. Забороняється використання піротехнічних виробів приватними особами під час проведення масових заходів.

2. Місце та час проведення та феєрверків.

2.1. Проведення феєрверків може здійснюватися на території міста Запоріжжя з 8.00 до 22.00 години поряд з об'єктами, де проводяться театральні, спортивні та інші культурно-розважальні заходи. Застосування піротехнічних виробів технічного та спеціального призначення дозволяється у визначених місцях, а саме: стадіон Відкритого акціонерного товариства «Дніпрспецсталь» (район каскаду «Райдуга»); балка між парком «Вознесенівський» та супермаркетом «Амстор».

2.2. До місць, заборонених для проведення феєрверків, відносяться: місця, відстань від яких менша ніж 350 м до потенційно-небезпечних об'єктів, підприємств, місць продажу та зберігання паливно-мастильних матеріалів, культових закладів, медичних, шкільних та дошкільних установ, дитячих будинків-інтернатів, будинків-інтернатів для громадян похилого віку, житлових будинків; мости, шляхопроводи, транспортні магістралі, продуктопроводи, території об'єктів, що мають важливе історико-культурне значення, пам'ятники історії і культури, цвинтарі; території об'єктів природно-заповідного фонду м. Запоріжжя, території рекреаційних зон, у тому числі о. Хортиця, території лісових насаджень та прилеглих до них територій в період з 1 квітня по 1 листопада; балкони та дахи житлових будинків та громадських споруд.

2.3. Забороняється проведення феєрверків біля будівель та споруд органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

2.4. Забороняється проведення феєрверків у нічний час (з 22.00 до 8.00 години), за винятком святкування Нового року (в ніч з 31 грудня на 1 січня).

3. Вимоги до підприємств, установ і організацій, фізичних осіб, які проводять феєрверки.

3.1. Проведення феєрверків з використанням піротехнічних виробів технічного та спеціального призначення може здійснюватися тільки підприємствами, установами і організаціями, зареєстрованими у встановленому порядку, статут яких передбачає такий вид діяльності і наявності відповідної ліцензії.

3.2. Юридичні та фізичні особи, які проводили феєрверки, зобов'язані після їх закінчення прибрати контейнери пускових установок, відпрацьованих зарядів та провести обстеження прилеглої території на наявність неспрацьованих зарядів.

3.3. Виконавець феєрверку з використанням піротехнічних виробів технічного та спеціального призначення перед началом феєрверку, надає до управління з питань попередження надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради копію відповідних узгоджень з Запорізьким міським управлінням Головного управління МВС України в Запорізькій області, Головним управлінням ДСНС України у Запорізькій області, наказ, в якому визначено відповідальних осіб за виконання заходів безпеки при проведенні феєрверку, калібр та кількість піротехнічних виробів, тривалість проведення феєрверку, викопіювання зі схематичного плану розміщення піротехнічних виробів, будівель із нанесенням прогнозованої небезпечної зони, під'їзних доріг та інше (підписується керівником організації), погоджене з Головним управлінням МВС України в м. Запоріжжя та Головним управлінням ДСНС України в Запорізькій області (скріплене печаткою).

3.4. Управління з питань попередження надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради узагальнює надані документи та матеріали, перевіряє їх узгодження з відповідними органами державної виконавчої влади та інформує про готовність до проведення феєрверку виконавчий комітет міської ради.

3.5. Виконавцю феєрверку може бути відмовлено в проведенні феєрверку, якщо порушуються вимоги розділу 3 цього Положення, про що заявнику повідомляється письмово з належним обґрунтуванням.

3.6. Після проведення феєрверку відповідальний від організації, що виконувала феєрверк, доповідає черговому управлінню з питань попередження надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради про проведення заходу по телефону 62-45-80 (негайно) та письмово (до 10 години дня, наступного після дати проведення феєрверку).

4. Заходи безпеки при проведенні феєрверків.

4.1. Виконавець феєрверку при проведенні монтажу і демонстрації феєрверку повинен використовувати тільки піротехнічні вироби, які мають відповідний сертифікат.

4.2. Використання піротехнічних виробів для проведення феєрверків повинно проводитись атестованими на право проведення феєрверків професійними піротехніками відповідно до вимог нормативних актів України, які регулюють професійне використання піротехнічних виробів в Україні.

4.3. Замовник феєрверку зобов'язаний забезпечити охорону пускового обладнання на майданчику і небезпечної робочої зони від проникнення сторонніх осіб, заходи з дотримання вимог безпеки персоналом при виконанні піротехнічних робіт і зберіганні піротехнічних виробів. Виконавець феєрверку несе відповідальність за безпечне проведення феєрверку згідно з чинним законодавством.

4.4. На територіях, що згідно з дозволом відведені для проведення піротехнічних робіт, забороняється палити та використовувати відкритий вогонь, залишати піротехнічні засоби без охорони.

4.5. Після закінчення феєрверку пусковий майданчик і прилегла територія повинні бути ретельно оглянуті з метою виявлення і збору невідпрацьованих виробів та елементів, залишків відпрацьованих піротехнічних зарядів спеціалістами організації виконавця феєрверку.

4.6. Знищення непридатних і невикористаних піротехнічних виробів здійснюється організацією виконавцем феєрверку в установленому порядку відповідно до інструкції з експлуатації заводу-виробника та наказу МВС України від 23.12.2003 №1649 «Про затвердження Тимчасових правил обігу в Україні побутових піротехнічних виробів».

5. Порядок реалізації піротехнічних виробів.

5.1. Організація виробництва, транспортування, зберігання, продажу, дотримання заходів безпеки під час використання піротехнічних виробів здійснюється згідно з наказом МВС України від 23.12.2003 №1649 «Про затвердження Тимчасових правил обігу в Україні побутових піротехнічних виробів».

Побутові піротехнічні вироби, ввезені на територію України для реалізації в торговельній мережі населенню, підлягають обов'язковій сертифікації на відповідність вимогам безпеки згідно з ДСТУ 4105-2002.

5.2. Продаж побутових піротехнічних виробів здійснюється через спеціалізовані підприємства торгівлі та спеціалізовані відділи (секції) підприємств з універсальним асортиментом непродовольчих товарів, приміщення яких обладнані згідно з вимогами охорони праці, пожежної безпеки та відповідають технічним, санітарно-гігієнічним, технологічним нормам і правилам.

Реалізацію побутових піротехнічних виробів споживачам мають право здійснювати суб'єкти господарювання, діяльність яких пов'язана з обігом побутових піротехнічних виробів, за наявності таких документів:

свідоцтва про реєстрацію;

статуту (для юр балкони та дахи житлових будинків та громадських споруд.);

дозволу на початок роботи, виданий органами державного пожежного нагляду та Держгірпромнагляду;

копії свідоцтв (довідок) про проходження спеціальної підготовки та допуску до роботи з піротехнічними виробами працівників, які мають такі допуски.

5.3. Продаж побутових піротехнічних виробів у спеціалізованих відділах (секціях) підприємств з універсальним асортиментом товарів дозволяється тільки на верхніх поверхах торговельних приміщень за умови виконання Правил пожежної безпеки в Україні. На нижніх поверхах таких торговельних підприємств у вітринах і на стендах можуть розташовуватися муляжі побутових піротехнічних виробів, які не мають усередині піротехнічного складу.

5.4. Дозволяється зберігання побутових піротехнічних виробів в умовах торговельної мережі у підсобних приміщеннях торговельних підприємств у кількості не більше ніж по одному заводському пакуванню кожного найменування побутових піротехнічних виробів, що реалізуються, але не більше 500 кг, при цьому загальна вага піротехнічного складу в піротехнічних виробках не має перевищувати 100 кг.

У торговельних залах торговельних підприємств дозволяється зберігання побутових піротехнічних виробів у кількості не більше ніж по одному заводському пакуванню кожного найменування виробів, що реалізуються, але

не більше 50 кг, при цьому загальна вага піротехнічного складу в піротехнічних виробках не має перевищувати 10 кг.

5.5. Усі операції, пов'язані з розкриттям тари, перевіркою її справності, розфасуванням або перепакуванням продукції, мають проводитись у приміщеннях, ізольованих від місця зберігання.

5.6. Вироби, що залишилися після реалізації, мають бути повернуті на склади постійного та тимчасового зберігання в упакованому вигляді.

5.7. Приміщення для продажу побутових піротехнічних виробів мають бути обладнані системами пожежної автоматики згідно з вимогами Переліку одностипних за призначенням об'єктів, які підлягають обладнанню автоматичними установками пожежогасіння та пожежної сигналізації та забезпечені первинними засобами пожежогасіння. Технічне утримування установок пожежної автоматики необхідно здійснювати згідно з вимогами Правил пожежної безпеки в Україні та Правил технічного утримання установок пожежної автоматики.

5.8. Побутові піротехнічні вироби, що надходять у продаж, мають бути з паспортом (формуляром, інструкцією з застосування), який засвідчує відповідність побутового піротехнічного виробу вимогам нормативної документації, а також із супровідними документами, передбаченими законодавством України: накладними, товарно-транспортними накладними, сертифікатами відповідності державної системи сертифікації УкрСЕПРО або свідоцтвами про визнання, чи їх копіями на бланках установленого зразка.

Продаж побутових піротехнічних виробів здійснюється за наявності інструкції із застосування (експлуатації), розташованій на споживчому пакуванні. Якщо текст інструкції не вміщується на споживчому пакуванні, то аркуш з текстом інструкції має додаватись до кожного побутового піротехнічного виробу або до кожної упаковки з виробами, якщо вироби продаються споживачу упаковками.

Текст інструкції має містити:

обмеження щодо поводження та застосування;

способи і методи безпечної підготовки, запускання та утилізації (у разі необхідності);

термін придатності або гарантійний термін та дату виготовлення;

попередження про небезпечність побутового піротехнічного виробу;

відомості про виробника;

ідентифікаційні ознаки побутового піротехнічного виробу;

інші відомості, які зумовлені специфікою піротехнічного виробу.

Зазначена інформація має бути викладена українською мовою.

Дозволено її додатково викладати іншими мовами. Текст має бути чітким і добре помітним. Застережливі надписи мають бути виділені жирним шрифтом.

5.9. Суб'єктам господарювання забороняється :

5.9.1. Розміщувати спеціалізовані відділи (секції) з продажу побутових піротехнічних виробів на відстані ближче ніж 4-и метри від евакуаційних виходів.

5.9.2. Розміщувати підприємства з продажу піротехнічних побутових виробів у будівлях іншого призначення (не призначених для торгівлі) та організовувати продаж побутових піротехнічних виробів у спеціалізованих відділах (секціях) підприємств з універсальним асортиментом непродовольчих товарів, які розташовані в будівлях іншого призначення.

5.9.3. Розміщувати спеціалізовані відстеження результативності регуляторного акта підприємства з продажу побутових піротехнічних виробів у будинках, де розміщено громадські заклади.

5.9.4. Продавати побутові піротехнічні вироби без захищення фітилів для приведення у дію виробу захисними ковпачками, плівками або пакуванням.

У виключних випадках можливе відхилення від норм, передбачених у пункті 6.3 та підпункті 6.9.2 Положення, за узгодженням з органами Держгірпромнагляду згідно з порядком узгодження з органами державного пожежного нагляду проектних рішень, на які не встановлені норми і правила, та обґрунтованих відхилень від обов'язкових вимог нормативних документів та за умови виконання положень Тимчасових правил.

5.10. Побутові піротехнічні вироби, які не пройшли сертифікаційні випробування, для використання на території України заборонені.

5.11. Не дозволяється зберігати в місцях продажу неякісні (забраковані) побутові піротехнічні вироби та з простроченими термінами придатності або простроченими гарантійними термінами.

5.12. Забороняється продаж побутових піротехнічних виробів, які не мають або втратили ідентифікаційні ознаки, з простроченим терміном придатності або з простроченим гарантійним терміном, а також неякісних (забракованих) та без інструкції із застосування (експлуатації).

5.13. Забороняється продаж побутових піротехнічних виробів за відсутності сертифікатів відповідності державної системи сертифікації УкрСЕПРО або свідоцтв про визнання чи їх копій на бланках установленого зразка.

5.14. Продаж побутових піротехнічних виробів на ринках забороняється.

5.15. Побутові піротехнічні вироби для комісійного продажу не приймаються.

5.16. У штаті суб'єкта господарювання, який здійснює реалізацію побутових піротехнічних виробів, має бути співробітник, що пройшов спеціальну підготовку з питань продажу піротехнічних виробів у навчальних закладах МВС України, які мають затверджену програму підготовки, тематичний план та ліцензію на навчання фахівців з піротехніки або вибухотехніки. Цей співробітник повинен раз на місяць проводити інструктаж продавців побутових піротехнічних виробів, про що робиться позначення в журналі проведення інструктажів. При цьому продавцеві на робоче місце видається довідка про проходження інструктажу.

5.17. Працівники суб'єкта господарювання, які здійснюють продаж піротехнічних побутових виробів, повинні знати інструкції із застосування (експлуатації) та вимоги безпеки при зберіганні наявних у продажу виробів, проходити спеціальне навчання, перевірку знань та інструктажі з питань пожежної безпеки (Типове положення про інструктажі, спеціальне навчання та перевірка знань з питань пожежної безпеки на підприємствах, в установах та

організаціях України), охорони праці (Типове положення про навчання з питань охорони праці) та специфічних питань з реалізації, зберігання та поводження з побутовими піротехнічними виробами, про що робиться позначення у відповідних журналах.

5.18. Суб'єкти господарювання, які здійснюють продаж побутових піротехнічних виробів, зобов'язані не порушувати прав споживачів, визначених Законом України "Про захист прав споживачів", керуватися у своїй діяльності Порядком зайняття торговельною діяльністю і правилами торговельного обслуговування населення, Правилами продажу непродовольчих товарів, іншими нормативно-правовими актами, які регламентують торговельну діяльність.

6. Особливості застосування побутових піротехнічних виробів

6.1. При проведенні масових заходів забороняється застосування споживачем побутових піротехнічних виробів, що можуть створити небезпеку травмування людей осколками, горючими елементами та частинами побутових піротехнічних виробів, що рухаються.

6.2. Забороняється:

кидати побутові піротехнічні вироби, ударяти по них;

переносити побутові піротехнічні вироби в кишенях, під одягом, зберігати без пакування;

залишати побутові піротехнічні вироби без догляду;

будь-яка переробка побутових піротехнічних виробів та їх розбирання;

використання побутових піротехнічних виробів другого і третього класу небезпеки особами молодше 18 років;

використовувати побутові піротехнічні вироби, які створюють ефекти на висоті та/або шумові ефекти ближче 100 м від лікарень, церков, дитячих установ, шкіл, будинків престарілих та інших громадських споруд і житлових будинків;

кидати приведені в дію побутові піротехнічні вироби під ноги перехожих, із вікон та балконів, здійснювати феєрверки з дахів будинків та інші дії, від яких можуть постраждати люди або майно;

використання побутових піротехнічних виробів особами, які знаходяться в нетверезому стані.

6.3. При поводженні з побутовими піротехнічними виробами, не пов'язаними з приведенням у дію піротехнічних виробів, не допускається куріння та застосування відкритого вогню.

7. Відповідальність за порушення вимог цього Положення юридичні та фізичні особи незалежно від форми власності, які замовляють та безпосередньо проводять феєрверки й інші культурно-розважальні заходи із застосуванням піротехнічних виробів на території міста Запоріжжя, несуть відповідальність у встановленому чинним законодавством порядку.

Секретар міської ради

Р.О.Таран

**Аналіз
регуляторного впливу проекту рішення Запорізької міської ради
«Про затвердження Положення про порядок проведення феєрверків та реалізації піротехнічних
виробів на території міста Запоріжжя»**

1. Проблема для розв'язання

Проблема полягає у тому, що на теперішній час в державі законодавчо чітко не врегульовано порядок проведення феєрверків, а питання реалізації піротехнічних виробів на території міста Запоріжжя потребують конкретизації.

Проведення феєрверків та реалізація піротехнічних виробів на території міста Запоріжжя вимагають прийняття рішення зі сторони органів місцевого самоврядування щодо вирішення цих питань з метою недопущення на території міста випадків травмування населення та виникнення пожеж в результаті їх застосування.

2. Цілі

Основною метою розробки проекту рішення «Про затвердження Положення про порядок проведення феєрверків та реалізації піротехнічних виробів на території міста Запоріжжя» є виключення можливості травмування мешканців та гостей міста при проведенні феєрверків, забезпечення пожежної безпеки при проведенні масових заходів та врегулювання питань реалізації піротехнічних виробів на території міста.

3. Оцінка альтернативних засобів досягнення цілей

Альтернативного способу досягнення визначеної цілі немає, оскільки відсутня прозора процедура, яка забезпечувала б повним чином інтереси громади міста та суб'єктів господарювання. Відсутній діючий регуляторний акт, за допомогою якого може бути розв'язана визначена проблема.

Затвердження Положення про Порядок проведення феєрверків та реалізації піротехнічних виробів на території міста Запоріжжя є найбільш досконалим способом досягнення визначених цілей. Перевага запропонованого способу полягає, насамперед, у забезпеченні впорядкованого механізму цієї процедури.

4. Опис механізму, який пропонується для застосування у розв'язанні проблеми

Прийняття саме цього регуляторного акта дасть змогу впорядкувати механізм проведення феєрверків та реалізації піротехнічних виробів на території міста Запоріжжя з урахуванням інтересів мешканців міста, суб'єктів господарювання, а також забезпечити безпеку життєдіяльності населення.

Впровадження механізму дозволить запобігти виникненню надзвичайних ситуацій та травмування населення в результаті застосування, реалізації чи зберігання піротехнічних засобів.

5. Обґрунтування можливості досягнення визначених цілей у разі прийняття регуляторного акту

У разі прийняття запропонованого регуляторного акта можливе досягнення визначених цілей через упорядкування процедури проведення феєрверків та реалізації піротехнічних виробів на території міста Запоріжжя.

б. Очікувані результати прийняття запропонованого регуляторного акта.

Аналіз вигод та витрат.

Вигоди, які виникатимуть внаслідок дії регуляторного акта, не можуть бути визначені кількісно. До якісних показників належать: запобігання виникнення надзвичайних ситуацій та травмування мешканців міста шляхом дотримання суб`єктами господарювання та мешканцями міста відповідних заходів безпеки.

Сфера інтересів:

Зниження можливості травмування мешканців та гостей міста при проведенні феєрверків, забезпечення пожежної безпеки при проведенні масових заходів;

Створення умов для реалізації і застосування піротехнічних виробів на території міста Запоріжжя;

Недопущення виникнення надзвичайних ситуацій при застосуванні піротехнічних виробів;

При впровадженні зазначеного проекту рішення відсутні додаткові витрати у всіх сферах інтересів.

7. Строк дії запропонованого регуляторного акта

Строк дії регуляторного акта не обмежений. У разі прийняття нормативно-правових актів, що регулюють питання у сфері проведення феєрверків та реалізації піротехнічних виробів, можливе внесення змін до цього регуляторного акта.

8. Показники результативності регуляторного акта

Реалізація положень Порядку проведення феєрверків та реалізації піротехнічних виробів на території міста Запоріжжя знизить можливість травмування мешканців та гостей міста при проведенні феєрверків, забезпечить пожежну безпеку при проведенні масових заходів, упорядкує умови для реалізації і застосування піротехнічних виробів на території міста Запоріжжя.

9. Заходи, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності акта

Результативність дії регуляторного акта буде постійно відстежуватися шляхом ведення моніторингу виникнення надзвичайних ситуацій, пов'язаних з проведенням феєрверків та реалізації піротехнічних виробів у місті.

Перший заступник міського
голови з питань діяльності
виконавчих органів ради

Д.О.Свіркін

До уваги населення, підприємств, установ та організацій!

З метою одержання зауважень та пропозицій в 5.3 На підставі належно оформлених поданих документів, адміністрація кладовища надає користувачу місця поховання відповідний талон-дозвілід населення, підприємств, установ та організацій усіх форм власності Запорізька міська рада публікує повідомлення про оприлюднення проекту рішення виконавчого комітету міської ради «Про порядок плати за комунальні послуги». Проект рішення разом з відповідним аналізом регуляторного впливу даного акту буде оприлюднене на WEB – сайті міської ради (www.meria.zp.ua) у розділі «Підприємцям» на сторінці «Регуляторна політика» та у газеті «Запорозька Січ» не пізніше 5днів з дня оприлюднення цього оголошення у газеті «Запорозька Січ».

Свої зауваження та пропозиції просимо надавати до департаменту житлово-комунального господарства Запорізької міської ради за адресою: вул. Сорок років Рад.України, 46 А, кабінети №№5, а також за телефоном 223-75-53.

Оприлюднено у газеті "Запорозька Січ" 04.06.2013

Проект рішення виконавчого комітету міської ради після узгодження в установленому порядку вноситься для розгляду на засідання виконавчого комітету Запорізької міської ради.

**ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

ПРОЕКТ

Про порядок плати за комунальні послуги

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про питну воду та питне водопостачання», Законом України «Про житлово-комунальні послуги», постановою Кабінету Міністрів України від 21 липня 2005 року № 630 «Про затвердження Правил надання послуг з централізованого опалення постачання холодної та гарячої води і водовідведення та типового договору про надання послуг із централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення», наказом Міністерства з питань ЖКГ України від 27.06.2008 №190 «Про затвердження Правил користування системами комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України», рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради від 27.04.2011 №200 «Про визначення виконавця комунальних послуг», рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради від 27.07.2012 №257 «Про визначення виконавця комунальних послуг», з метою поліпшення та впорядкування системи оплати комунальних послуг споживачами (наймачами, власниками квартир/приватних будинків, житлових будинків садибного типу), виконавчий комітет Запорізької міської ради

ВИРІШИВ:

1 Затвердити Порядок зменшення розміру плати за комунальні послуги в разі тимчасової відсутності споживача та/або членів його сім'ї (додається).

2 У разі відсутності споживача та не відключення від послуг централізованого постачання питної води для потреб холодного та гарячого водопостачання, централізованого водовідведення, не опломбування запірних вентилів на вводі в квартиру та відсутності приладів обліку, здійснювати нарахування за послуги згідно із встановленою нормою використання води з розрахунку на одного мешканця.

3 У разі відсутності показань індивідуального приладу обліку води, нарахування за надані послуги здійснюються згідно з даними про споживання послуг, отриманих за попередні три місяця за показаннями індивідуального приладу обліку води.

4 Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Свіркіна Д. О.

Міський голова

О.Ч. Січ

Додаток 1
до рішення міської ради
№ _____

ПОРЯДОК

зменшення розміру плати за комунальні послуги
в разі тимчасової відсутності споживача та/або членів його сім'ї

Перерахунок за надані послуги здійснюється, якщо наймач/власник квартири (будинку) або члени його сім'ї тимчасово:

1. Відсутні за місцем реєстрації та проживають за іншою адресою за наявності наступних документів:

- довідки про склад сім'ї (будинкова книга) за місцем фактичного проживання з зазначенням відповідального квартиронаймача (далі - В.К.Н.), усіх зареєстрованих за даною адресою осіб (у разі зміни кількості осіб - із зазначенням дат реєстрації та зняття з реєстрації усіх раніше зареєстрованих за даною адресою осіб), із зазначенням періоду мешкання особи без реєстрації;

- заяви від В.К.Н. за погодженням з пільговиком (якщо він є) про згоду з нарахуванням (із зазначенням дати) на всіх проживаючих без реєстрації.

2. Мешкають за межами України за наявності наступних документів:

- фотокопії закордонного паспорта громадянина України, який містить відповідні штампи про перетин кордону України, (якщо штампи відсутні - довідка митної служби України про перетин державного кордону України).

3. Знаходяться на стаціонарному лікуванні за наявності: довідки з місця стаціонарного лікування, засвідченої підписом лікаря та печаткою лікарняної установи, із зазначенням періоду лікування.

4. Навчання за наявності довідки з місця навчання, засвідченої підписом керівника та печаткою установи, із зазначенням періоду навчання, населеного пункту, в якому особа проходила навчання, та форми навчання (очна, заочна, вечірня).

5. Проходять службу в Збройних Силах України за наявності наступних документів:

- довідки з місця проходження служби, засвідченої підписом керівника та печаткою установи, із зазначенням періоду служби;

- з моменту демобілізації - фотокопію військового квитка.

6. Відбувають покарання в місцях позбавлення волі за наявності наступних документів:

- довідки з місця позбавлення волі, засвідченої підписом керівника та печаткою установи, із зазначенням періоду позбавлення волі;

- з моменту звільнення з місць позбавлення волі - фотокопію відповідної довідки про звільнення, засвідченої підписом керівника та печаткою установи.

7. Працевлаштовані в іншому населеному пункті за наявності наступних документів: належним чином оформленої довідки з місця працевлаштування із зазначенням населеного пункту (адреси) роботодавця і періоду працевлаштування.

8. Визначені у встановленому порядку безвісно відсутні або місце перебування яких невідомо за наявності наступних документів: фотокопії рішення суду.

9. Визначені у встановленому порядку померлими за наявності наступних документів:

- фотокопії рішення суду;

- фотокопії свідоцтва про смерть.

Крім вищезазначених документів для порушення питання про перерахунок споживачу необхідно надати належним чином оформлену довідку про склад сім'ї (витяг з будинкової книги) за місцем реєстрації із зазначенням В.К.Н., усіх зареєстрованих за даною адресою осіб, дат реєстрації та зняття з реєстрації. Термін дії довідки - 1 місяць з дати видачі.

При несвоєчасному зверненні споживача до виконавця послуг з питання оформлення перерахунку за спожиті послуги останній уточнює та вносить зміни до особових рахунків спочатку поточного кварталу. За попередній період перерахунки не проводяться.

Керуючий справами
виконкому ради

З.М. Бойко

Аналіз

впливу регуляторного акту до проекту рішення виконавчого комітету міської ради «Про порядок плати за комунальні послуги»

1. Визначення та оцінка важливості проблеми.

Відповідно до «Правил надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21 липня 2005 №630 (далі Правила №630), передбачено зменшення розміру плати за комунальні послуги у разі тимчасової відсутності споживача та/або членів його сім'ї на підставі письмової заяви споживача та о 04.06.2013фіційного документу, що підтверджує його/їх відсутність, але час, в який споживач повинен надати письмову заяву та офіційний документ не визначений.

Згідно зі ст. 9 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.99р №996-XIV-ВР господарські операції відображаються у бухгалтерському обліку в тому звітному періоді, в якому вони відбулися, та згідно з п.18 Правил № 630 розрахунковим періодом для оплати послуг є календарний місяць.

Отже, нормами чинного законодавства не обмежений період надання споживачами зазначених документів для здійснення перерахунку, що суттєво ускладнює роботу підприємства.

Крім того, п.29 Правил № 630 передбачено право споживача на зменшення розміру плати за умови надання довідки з місця тимчасового проживання, роботи, лікування, навчання, проходження військової служби, відбування покарання тощо. У зв'язку з тим, що перелік підстав для зменшення розміру плати не є вичерпним, а також у зв'язку з тим, що підстави для звернення до виробників/виконавців комунальних послуг регулюються іншими нормативними документами, виникла необхідність у визначенні переліку документів, необхідних для здійснення перерахунку.

Зазначене питання раніше вже було врегульоване рішенням Запорізької міської ради від 15.10.2003р № 47 (далі Рішення №47) «Про порядок звільнення наймачів (власників) квартир (приватних будинків) та членів їх сімей за період їх тимчасової відсутності від оплати за комунальні послуги (гаряче та холодне водопостачання, водовідведення, газопостачання)», прийнятим на підставі «Правил надання населенню послуг з водо-, теплопостачання, водовідведення», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.97 №1497, які втратили чинність із прийняттям Правил №630. Отже, фактично з моменту внесення змін в законодавстві Рішення №47 є не чинним.

Таким чином, з метою спрощення процедури здійснення перерахунків за спожиті послуги та з метою прозорості зазначеного процесу, виникла потреба у його чіткому регламентуванні. Затвердити Положення про порядок переведення житлових приміщень (квартир, будинків) до нежитлового фонду (додається) органами місцевого самоврядування.

Крім того, з урахуванням нестабільного фінансового положення підприємства, КП «Водоканал» недоотримує кошти за послуги, що надаються населенню зі встановленими засобами обліку води, через відсутність даних про їх показання.

З метою врегулювання зазначеної ситуації виникла необхідність в урегулюванні порядку нарахувань тим споживачам, які, порушуючи умови чинного законодавства, не передають показання чи не забезпечують доступ представників КП «Водоканал» до індивідуальних приладів обліку для зняття показань.

2. Визначення цілей державного регулювання.

Метою проекту рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради «Про порядок плати за комунальні послуги» є вжиття заходів щодо спрощення процедури здійснення перерахунків за спожиті послуги водопостачання та водовідведення та урегулювання порядку нарахувань споживачам які, порушуючи умови чинного законодавства, не передають показання чи не забезпечують доступ представників КП «Водоканал» до індивідуальних приладів обліку для зняття показань.

3. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення зазначених цілей.

Альтернативних засобів не має.

4. Очікувані результати прийняття регуляторного акту.

4.1 Забезпечення спрощення та прозорості процедури здійснення перерахунків за спожиті послуги водопостачання та водовідведення.

4.2 Забезпечення порядку нарахувань споживачам які не передають показання приладів обліку чи не забезпечують доступ представників КП «Водоканал» до індивідуальних приладів обліку для зняття показань, що відобразиться на покращенні фінансового положення підприємства.

5. Опис механізму, який пропонується для розв'язання проблем.

Прийняття Порядку плати за комунальні послуги визначить правові та організаційні засади, які відповідатимуть вимогам законодавства України, встановить єдині вимоги до здійснення перерахунків за спожиті послуги водопостачання та водовідведення та нарахувань споживачам які не передають показання приладів обліку чи не забезпечують доступ представників КП «Водоканал» до індивідуальних приладів обліку для зняття показань.

6. Обґрунтування можливостей досягнення визначених цілей у разі прийняття регуляторного акта та очікувані результати.

Прийняття Порядку плати за комунальні послуги сприятиме спрощенню та прозорості здійснення перерахунків за спожиті послуги та запобіганню порушень споживачами законодавства в сфері питного водопостачання та водовідведення.

7. Строк дії регуляторного акта.

Строк дії запропонованого регуляторного акту постійний, з можливістю внесення до нього змін, доповнень або його відміни залежно від зміни законодавства України.

8. Показники результативності регуляторного акту.

Показники результативності цього регуляторного акта є встановлення єдиних вимог до здійснення перерахунків за спожиті послуги водопостачання та водовідведення та нарахувань споживачам які не передають показання приладів обліку чи не забезпечують доступ представників КП «Водоканал» до індивідуальних приладів обліку для зняття показань.

9. Заходи з відстеження результативності регуляторного акту.

З метою оцінки ступеню досягнення цим регуляторним актом визначених цілей відстеження його результативності буде здійснюватись базове, повторне, а в подальшому – періодичне відстеження. Відповідальним за відстеження результативності цього регуляторного акта та відповідну обробку інформації є департамент житлово-комунального господарства Запорізької міської ради.

Перший заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих
органів ради

Д.О.Свіркін

До уваги населення, підприємств, установ та організацій!

З метою одержання зауважень та пропозицій від населення, підприємств, установ та організацій усіх форм власності Запорізька міська рада публікує повідомлення про оприлюднення проекту рішення міської ради «Про затвердження порядку списання безнадійної заборгованості з орендної плати за майно, що належить до комунальної власності територіальної громади м. Запоріжжя».

Проект рішення разом з відповідним аналізом регуляторного впливу даного акта Перелік питань щодо підготовки проектів – рішень міської ради оприлюднене на WEB - сайті міської ради та в газеті «Запорізька Січ» не пізніше 5 днів з дня оприлюднення цього оголошення у газеті «Запорізька Січ».

Свої зауваження та пропозиції просимо надавати до департаменту комунальної власності та приватизації Запорізької міської ради за адресою: 69105, м. Запоріжжя, вул. Сорок років Радянської України, 60-6, каб. 302, а також за тел. 2132491

ПРОЕКТ

ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

Про затвердження Порядку списання безнадійної заборгованості з орендної плати за майно, що належить до комунальної власності територіальної громади м. Запоріжжя

Керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 257 Цивільного кодексу України, Інструкцією з інвентаризації матеріальних цінностей, розрахунків та інших статей балансу бюджетних установ, затвердженої наказом Головного управління Державного казначейства України Міністерства фінансів України від 30 жовтня 1998 року №90 та зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 16 листопада 1998 року за №728/3168 із змінами та доповненнями, з метою визначення порядку списання безнадійної заборгованості з орендної плати та неустойки (пені), нарахованих за договорами оренди майна, що належить до комунальної власності територіальної громади м. Запоріжжя, Запорізька міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок списання безнадійної заборгованості з орендної плати за майно, що належить до комунальної власності територіальної громади м. Запоріжжя (додається).

2. Надати дозвіл департаменту комунальної власності та приватизації Запорізької міської ради щодо майна комунальної власності територіальної громади м. Запоріжжя, яке перебуває у його віданні; бюджетним установам, закладам, організаціям щодо майна комунальної власності територіальної громади м. Запоріжжя, яке знаходиться в їх оперативному управлінні (балансі); комунальним підприємствам щодо майна комунальної власності територіальної громади м. Запоріжжя, яке перебуває в їх господарському віданні (балансі) проводити списання безнадійної та простроченої заборгованості з орендної плати.

Проводити списання безнадійної та простроченої заборгованості з орендної плати згідно з затвердженим Порядком.

3. Доручити управлінню внутрішньої політики, преси та інформації Запорізької міської ради забезпечити оприлюднення даного рішення у засобах масової інформації та на WEB- сайті Запорізької міської ради.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Свірка Д.О., постійну комісію Запорізької міської ради з питань соціального та економічного розвитку, бюджету і фінансів (Великого В.І.), постійну комісію Запорізької міської ради з питань комунальної власності, ресурсів, приватизації та земельних відносин (Полюсова В.В.).

Міський голова

О.Ч.Сін

ПОРЯДОК

списання безнадійної заборгованості з орендної плати за майно, що належить до комунальної власності територіальної громади м. Запоріжжя

Порядок списання безнадійної заборгованості з орендної плати за майно, що належить до комунальної власності територіальної громади м. Запоріжжя (далі - Порядок) визначає механізм списання заборгованості з орендної плати (далі - заборгованість), строк позовної давності щодо якої минув, а передбачені законодавством України заходи стягнення такої заборгованості, які були застосовані орендодавцем майна, що належить до комунальної власності територіальної громади м. Запоріжжя, не призвели до погашення заборгованості.

Списання безнадійної заборгованості з орендної плати за майно, що належить до комунальної власності територіальної громади проводиться з метою врегулювання орендних відносин, підвищення ефективності використання майна.

Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення встановлених цілей з аргументацією переваг обраного.

- позитивний імідж;
- можливість забезпечення раціонального та ефективного використання земельних ділянок;
- виконання вимог чинного законодавства.

Терміни вживаються в такому значенні:

- позовна давність – це строк, у межах якого особа може звернутись до суду з вимогою про захист свого цивільного права або інтересу. Загальна позовна давність встановлюється тривалістю у три роки;
- безнадійна заборгованість та прострочена заборгованість – заборгованість, яка відповідає будь-якій з наведених нижче ознак:
 - заборгованість з орендної плати, строк позовної давності щодо якої сплинув, а передбачені законодавством України заходи стягнення такої заборгованості у судовому порядку та (або) в порядку виконавчого провадження, які були застосовані орендодавцем майна, що належить до комунальної власності територіальної громади м.Запоріжжя, не призвели до погашення заборгованості;
 - заборгованість з орендної плати орендарів, визначених банкрутами у встановленому законом порядку або припинених як юридичних осіб у зв'язку з їх ліквідацією, якщо внаслідок застосування ліквідаційної процедури щодо орендаря вимоги орендодавця не 24.04.2013 № 25 були задоволені або були задоволені частково;
 - заборгованість, яка залишилась непогашеною у зв'язку із набранням законної сили рішенням суду про відмову у її стягненні;
 - заборгованість, щодо якої прийнято рішення суду про стягнення та винесено постанову виконавчої служби про закінчення виконавчого провадження у зв'язку з неможливістю його виконання;
 - заборгованість, стягнення якої стало неможливим у зв'язку з дією обставин непереборної сили, стихійного лиха (форс-мажорних обставин), підтверджених у порядку, передбаченому законодавством України;
 - прострочена заборгованість померлих фізичних осіб, а також осіб, які в судовому порядку оголошені померлими, якщо в судовому порядку буде відмовлено щодо заміни таких осіб правонаступником (правонаступниками) в судовій справі або виконавчому провадженні;
 - заборгованість фізичної особи-підприємця чи юридичної особи, щодо якої державним реєстратором внесено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запис про державну реєстрацію її припинення.
- Списання безнадійної та простроченої заборгованості, визначеної даним Порядком, здійснюється станом на 1 липня та на 1 січня кожного поточного року.
- 1. Для визначення заборгованості з орендної плати та неустойки (пені) безнадійною та такою, що підлягає списанню, проводиться інвентаризація розрахунків за договорами оренди майна комунальної власності територіальної громади м.Запоріжжя.

Інвентаризація розрахунків проводиться комісією, персональний склад якої затверджується розпорядженням міського голови. Інвентаризація здійснюється за відомостями, що надаються орендодавцями та балансоутримувачами комунального майна.
- 2. Комісія утворюється у кількості від 5 до 7 осіб. До складу комісії включаються:

заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, який відповідно до розподілу обов'язків координує діяльність суб'єктів права комунальної власності у сфері орендних відносин майна комунальної власності територіальної громади м.Запоріжжя (голова комісії), представник департаменту фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради, представник постійної депутатської комісії з соціального та економічного розвитку, бюджету і фінансів Запорізької міської ради, а також представники органів управління майном підприємств, що належить до комунальної власності територіальної громади міста, бюджетних установ, закладів, організацій, комунальних підприємств майно яких перебуває у їх віданні, оперативному управлінні (балансі), та заборгованість з орендної плати за майно яких списується.
- 3. Комісія шляхом документальної перевірки повинна установити:
 - повноту і достовірність заборгованості в розрахунках;
 - дату (термін) виникнення заборгованості;
 - заходи, які були вжиті для погашення, та їх своєчасність.
- 4. За результатами інвентаризації розрахунків комісією складається акт довільної форми з висновками та пропозиціями щодо списання заборгованості або відмову в списанні заборгованості по кожному випадку окремо. В акті повинно бути відображено:
 - сума боргу, що включає орендну плату, неустойку (пеню);
 - назва боржника та його юридична адреса;
 - дата (термін) виникнення заборгованості;
 - перелік заходів, що були вжиті для стягнення заборгованості.
- 5. Проект рішення Запорізької міської ради про списання безнадійної заборгованості готується департаментом комунальної власності та приватизації Запорізької міської ради після подання відповідними службами до департаменту наступних документів:
 - акту комісії, складеного відповідно до вимог п.4 Порядку;
 - відомостей, що надані орендодавцями та балансоутримувачами комунального майна;
 - письмових пояснень орендодавця та балансоутримувача щодо причин, які призвели до виникнення безнадійної заборгованості;
 - інших документів, що підтверджують неможливість стягнення заборгованості в судовому порядку та (або) в порядку виконавчого провадження.
- 6. На підставі відповідного рішення Запорізької міської ради, з урахуванням вимог Бюджетного кодексу України списання безнадійної заборгованості здійснюється:

департаментом комунальної власності та приватизації Запорізької міської ради – відносно комунального майна, що перебуває; у його віданні;

бюджетними установами, закладами, організаціями – відносно комунального майна, що перебуває в їх оперативному управлінні (балансі);

комунальними підприємствами – відносно комунального майна, що перебуває у їх господарському віданні (балансі).

**Аналіз регуляторного впливу
щодо обґрунтування регуляторного акту – проекту рішення міської ради
«Про затвердження Порядку списання безнадійної заборгованості з орендної плати за майно, що
належить до комунальної власності територіальної громади м.Запоріжжя»**

1. Визначення проблеми, яку передбачається розв'язати шляхом державного регулювання
Врегулювання орендних відносин, підвищення ефективності використання майна, яке належить на праві комунальної власності територіальній громаді м.Запоріжжя.

2. Визначення цілей державного регулювання

Метою здійснення державного регулювання є забезпечення єдиного чіткого, прозорого та ефективного порядку списання безнадійної заборгованості з орендної плати за майно, що належить територіальній громаді м.Запоріжжя.

3. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення зазначених цілей
Альтернативних способів досягнення зазначених цілей немає.

4. Опис механізму, який пропонується застосувати для розв'язання проблеми
Визначена проблема буде вирішена шляхом доведення вищезазначеного рішення до всіх суб'єктів, які прийматимуть участь у процесі списання майна права комунальної власності.

5. Характеристика очікуваних результатів прийняття регуляторного акту
Результат реалізації цього рішення позитивно відзначиться на ефективності процесу оренди комунального майна його обліку та контролю за надходженням коштів від оренди комунального майна, забезпечить покращення фінансової дисципліни, в цілому позитивно вплине на орендні відносини.

6. Обґрунтування терміну дії запропонованого регуляторного акту
Строк не визначений.

7. Визначення заходів, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності акту
Відстеження результативності цього акту буде здійснюватися шляхом порівняльного аналізу проблемних питань, їх якісних та кількісних показників, які виникатимуть в процесі здійснення орендних відносин.

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

В.Г. Еделєв

До уваги фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань!

З метою отримання зауважень та пропозицій продовж 5 днів буде опубліковано проект рішення міської ради «Про Порядок закріплення об'єктів благоустрою за підприємствами, установами, організаціями, суб'єктами підприємницької діяльності, власниками тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, власниками засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі для утримання в належному стані, укладення договорів про закріплення та утримання об'єктів благоустрою в належному стані та визначення пайової участі в утриманні об'єктів благоустрою, визначення обсягів пайової участі (внеску) власників тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності в утриманні об'єктів благоустрою міста Запоріжжя».

Проект рішення з відповідним аналізом регуляторного впливу будуть оприлюднені у газеті «Запорізька Січ» та на офіційному порталі Запорізької міської ради.

Пропозиції та зауваження до проекту з відповідним порядком надавати до Інспекції з благоустрою Запорізької міської ради за адресою: м. Запоріжжя, вул. Зелінського, б. 3, телефон 224-19-58, протягом одного місяця з дати оприлюднення зазначеного проекту рішення та акту регуляторного впливу.

Оприлюднено у газеті "Запорізька Січ" 26.02.2013

ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

ПРОЕКТ

Про Порядок закріплення об'єктів благоустрою за підприємствами, установами, організаціями, суб'єктами підприємницької діяльності, власниками тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, власниками засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі для утримання в належному стані, укладення договорів про закріплення та утримання об'єктів благоустрою в належному стані в місті Запоріжжя

№ 20 від 26.06.2013 **Дата оприлюднення 26.06.2013**

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання Кодексу України про адміністративні правопорушення, Законів України «Про благоустрій населених пунктів», «Про основи містобудування», «Про регулювання містобудівної діяльності», Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244, рішенням Запорізької міської ради від 22.06.2011 № 41 «Про Правила благоустрою території міста Запоріжжя», Запорізька міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок закріплення об'єктів благоустрою за підприємствами, установами, організаціями, суб'єктами підприємницької діяльності, власниками тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, власниками засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі для утримання в належному стані, укладення договорів про закріплення та утримання об'єктів благоустрою в належному стані в місті Запоріжжя, далі Порядок (додається).

2. Дане рішення набирає чинності з моменту його офіційного оприлюднення у встановленому законодавством порядку.

3. Управлінню внутрішньої політики, преси та інформації Запорізької міської ради (Комісар І.В.) оприлюднити дане рішення у засобах масової інформації.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради (Свіркін Д.О.) та депутатську комісію з питань життєзабезпечення міста (Рекалов Г.О.).

Міський голова

О.Ч.Сін

Порядок закріплення об'єктів благоустрою за підприємствами, установами, організаціями, суб'єктами підприємницької діяльності, власниками тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, власниками засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі для утримання в належному стані, укладення договорів про закріплення та утримання об'єктів благоустрою в належному стані та визначення пайової участі в утриманні об'єктів благоустрою, визначення обсягів пайової участі (внеску) власників тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності в утриманні об'єктів благоустрою міста Запоріжжя

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», Правил благоустрою території міста Запоріжжя та інших нормативно правових актів.

1.2. Цей Порядок визначає:

- порядок закріплення об'єктів благоустрою за підприємствами, установами, організаціями, суб'єктами підприємницької діяльності, власниками тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, власниками засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі для утримання в належному стані;
- порядок укладення договорів про закріплення та утримання об'єктів благоустрою в належному стані та визначення пайової участі в утриманні об'єктів благоустрою;
- порядок визначення обсягів пайової участі (внеску) власників тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі в утриманні об'єктів благоустрою міста Запоріжжя з урахуванням впливу безпосередньо на об'єкти благоустрою та оцінки соціально-економічного значення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі для міста.

1.3. Визначення термінів:

Тимчасова споруда торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності (далі - ТС) - одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту;

Пересувна ТС - споруда, яка не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей, у якій може бути розміщене торговельне обладнання, низькотемпературний прилавок, лоток, ємність, торговельний автомат, інші пристрої для сезонної роздрібної торгівлі та іншої підприємницької діяльності;

Стаціонарна ТС - споруда, яка має закрите приміщення для тимчасового перебування людей і по зовнішньому контуру площу до 30 кв. м;

Засоби пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі - автомагазини, автокафе, авторозвозки, автоцистерни, лавки-автопричепи, візки, спеціальне технологічне обладнання (низькотемпературні лотки-прилавки), розноски, лотки, столики, майданчики для торгівлі баштаними культурами та ялинками тощо;

Пересувні об'єкти з надання послуг – пункти з надання послуг поза межами приміщень, в т.ч. пересувні атракціони, які використовуються без наявності тимчасових споруд;

Засоби пересувної мережі - засоби пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та пересувні об'єкти з надання послуг;

Користувачі ТС - суб'єкти господарювання, які мають намір розмістити або вже розмістили ТС на підставі паспорта прив'язки ТС;

Користувачі засобів пересувної мережі - суб'єкти господарювання, які мають намір розмістити або вже розмістили засоби пересувної мережі - автомагазини, автокафе, авторозвозки, автоцистерни, лавки-автопричепи, візки, спеціальне технологічне обладнання (низькотемпературні лотки-прилавки), розноски, лотки, столики тощо;

Договір 1 - договір про закріплення та утримання об'єктів благоустрою в належному стані та визначення пайової участі в утриманні об'єктів благоустрою, який укладається між районними адміністраціями Запорізької міської ради по Жовтневому, Заводському, Комунарському, Ленінському, Орджонікідзевському, Хортицькому, Шевченківському району (далі – Районні адміністрації) і Користувачами ТС. Примірна форма Договору 1 наведена в Додатку 1.

Договір 2 - договір про закріплення та утримання об'єктів благоустрою в належному стані, який укладається між Районними адміністраціями і Користувачами засобів пересувної мережі. Примірна форма Договору 2 наведена в Додатку 2.

Договір 3 - договір про закріплення та утримання об'єктів благоустрою в належному стані, який укладається між Районними адміністраціями і підприємствами, установами, організаціями, суб'єктами підприємницької діяльності. Примірна форма Договору 3 наведена в Додатку 3.

Договори – Договір 1, Договір 2, Договір 3 у сукупності.

Паспорт прив'язки ТС - комплект документів, у яких визначено місце встановлення ТС на топографо-геодезичній основі М 1:500, схему благоустрою прилеглої території;

Територія - сукупність земельних ділянок, які використовуються для розміщення об'єктів благоустрою населених пунктів: парків, скверів, бульварів, вулиць, провулків, узвозів, проїздів, шляхів, площ, майданів,

набережних, прибудинкових територій, пляжів, кладовищ, рекреаційних, оздоровчих, навчальних, спортивних, історико-культурних об'єктів, об'єктів промисловості, комунально-складських та інших об'єктів у межах населеного пункту;

Утримання в належному стані територій - використання її за призначенням відповідно до генерального плану населеного пункту, іншої містобудівної документації, правил благоустрою території населеного пункту, а також санітарне очищення території, її озеленення, збереження та відновлення об'єктів благоустрою;

Заходи з благоустрою населених пунктів - роботи щодо відновлення, належного утримання та раціонального використання територій, охорони та організації упорядкування об'єктів благоустрою з урахуванням особливостей їх використання;

Об'єкти благоустрою - до об'єктів благоустрою населених пунктів належать:

1) території загального користування:

а) парки (гідропарки, лугопарки, лісопарки, парки культури та відпочинку, парки - пам'ятки садово-паркового мистецтва, спортивні, дитячі, історичні, національні, меморіальні та інші), рекреаційні зони, сади, сквери та майданчики;

б) пам'ятки культурної та історичної спадщини;

в) майдани, площі, бульвари, проспекти;

г) вулиці, дороги, провулки, узвози, проїзди, пішохідні та велосипедні доріжки;

г') пляжі;

д) кладовища;

е) інші території загального користування;

2) прибудинкові території;

3) території будівель та споруд інженерного захисту територій;

4) території підприємств, установ, організацій та закріплені за ними території на умовах договору.

До об'єктів благоустрою можуть належати також інші території в межах міста Запоріжжя.

1.4. Об'єкти благоустрою, що знаходяться в комунальній власності, для утримання їх в належному стані та здійснення заходів з благоустрою можуть бути закріплені за підприємствами, установами, організаціями, суб'єктами підприємницької діяльності, Користувачами ТС, Користувачами засобів пересувної мережі на підставі Договорів.

1.5. Заходи щодо визначення об'єктів благоустрою для закріплення їх за підприємствами, установами, організаціями, суб'єктами підприємницької діяльності, Користувачами ТС, Користувачами засобів пересувної мережі для утримання їх в належному стані та здійснення заходів з благоустрою, укладення Договорів здійснюють Районні адміністрації.

1.6. Районні адміністрації

- залучають на договірних засадах коштів і матеріально-технічних ресурсів юридичних та фізичних осіб для здійснення заходів з благоустрою населених пунктів;

- визначають обсяги пайової участі Користувачів ТС в утриманні об'єктів благоустрою.

1.7. Голови Районних адміністрацій:

- визначають об'єкти благоустрою та межі території міста Запоріжжя, що підлягають закріпленню за підприємствами, установами, організаціями, суб'єктами підприємницької діяльності, Користувачами ТС, Користувачами засобів пересувної мережі для утримання їх в належному стані та здійснення заходів з благоустрою;

- ведуть переговори з керівниками підприємств, установ, організацій, суб'єктами підприємницької діяльності, Користувачами ТС, Користувачами засобів пересувної мережі щодо закріплення за ними об'єктів благоустрою для утримання їх в належному стані та здійснення заходів з благоустрою та укладення Договорів;

- видають розпорядження про закріплення за підприємствами, установами, організаціями, суб'єктами підприємницької діяльності, Користувачами ТС, Користувачами засобів пересувної мережі об'єктів благоустрою для утримання їх в належному стані та здійснення заходів з благоустрою та укладення Договорів;

- укладають і підписують Договори з керівниками підприємств, установ, організацій, суб'єктами підприємницької діяльності, Користувачами ТС, Користувачами засобів пересувної мережі.

1.8. Відділи житлово-комунального господарства Районних адміністрацій:

- здійснюють розрахунок розміру пайової участі в утриманні об'єктів благоустрою на підставі розділу 3 цього Порядку;

- оформлюють проекти Договорів на підставі примірних форм, що наводяться у додатках до цього Порядку;

- реєструють укладені Договори;

- зберігають Договори та додані до них документи;

- контролюють надходження плати пайової участі в утриманні об'єктів благоустрою;

- повідомляють голів районних адміністрацій та Інспекцію з благоустрою про виконання (невиконання) умов договору.

1.9. За Користувачами ТС закріплюється об'єкт благоустрою на якій розміщується (або планується розміщення) тимчасова споруда торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності та прилегла до неї територія у межах, визначених розпорядженням Голови районної адміністрації, для утримання об'єкту благоустрою в належному стані та здійснення заходів з благоустрою.

1.9.1. З Користувачами ТС укладається Договір 1.

- 1.9.2. Договір 1 укладається на строк дії Паспорту прив'язки ТС. Договір 1 починає діяти з дати розміщення ТС, що підтверджується заявою про виконання Паспорту прив'язки ТС, і до закінчення строку дії Паспорту прив'язки ТС.
- 1.9.3. Продовження строку дії Договору 1 здійснюється після продовження дії паспорту прив'язки за відповідною заявою Користувача ТС до Районної адміністрації.
- 1.9.4. Договір 1 за яким Користувач ТС має заборгованість з оплати пайової участі може бути продовжений лише за умови сплати боргу по договору.
- 1.9.5. Користувач ТС повинен укласти договір користування земельною ділянкою під ТС в порядку, встановленому рішенням міської ради.
- 1.9.6. Користувач ТС сплачує розмір пайової участі в утриманні об'єкту благоустрою до дати початку дії договору користування земельною ділянкою на якій розміщена ТС.
- 1.9.7. Після початку дії договору користування земельною ділянкою під ТС, Користувач ТС припиняє виконувати обов'язки за Договором 1 щодо сплати пайової участі в утриманні об'єкту благоустрою. Інші права та обов'язки сторін за Договором 1 продовжують діяти протягом всього строку дії договору і можуть бути змінені додатковою угодою.
- 1.9.8. Розмір пайової участі в утриманні об'єкту благоустрою розраховуються відповідно до розділу 3 цього Порядку
- 1.10. За Користувачами засобів пересувної мережі закріплюється об'єкт благоустрою на якій розміщуються (або планується розміщення) засоби пересувної мережі та (у разі необхідності) прилегла до неї територія у межах, визначених розпорядженням голови районної адміністрації, для утримання об'єкту благоустрою в належному стані та здійснення заходів з благоустрою.
- 1.10.1. З Користувачами засобів пересувної мережі укладаються Договір 2.
- 1.10.2. Договір 2 укладається на строк визначений в розпорядженні голови районної адміністрації.
- 1.10.3. Продовження строку дії Договору 2 здійснюється після видання Розпорядження голови Районної адміністрації про відведення місця для розміщення засобу пересувної мережі.
- 1.10.4. Користувач засобів пересувної мережі здійснює права та обов'язки за Договором 2 протягом всього строку дії Договору 2.
- 1.10.5. Зміни та доповнення до Договору 2 можуть бути внесені додатковою угодою.
- 1.11. За підприємствами, установами, організаціями, суб'єктами підприємницької діяльності закріплюється об'єкт благоустрою (у т.ч. частина прилеглої території міста Запоріжжя) у межах, визначених розпорядженням голови районної адміністрації, для утримання об'єкту благоустрою в належному стані та здійснення заходів з благоустрою.
- 1.11.1. З підприємствами, установами, організаціями, суб'єктами підприємницької діяльності укладається Договір 3.
- 1.11.2. Договір 3 укладається на строк визначений в розпорядженні голови районної адміністрації.
- 1.11.3. Зміни та доповнення до Договору 3 можуть бути внесені додатковою угодою.
- 1.12. Пайова участь (внесок) Користувачів ТС в утриманні об'єктів благоустрою м. Запоріжжя (далі - Пайова участь) є внеском на фінансування заходів з благоустрою м. Запоріжжя (утримання, ремонту та будівництва об'єктів благоустрою), який сплачують до бюджету міста Запоріжжя Користувачі ТС у грошовому виразі (гривнях) без ПДВ у цінах поточного року.
- 1.13. Залучені кошти спрямовуються виключно на фінансування заходів з благоустрою м. Запоріжжя (утримання, ремонту та будівництва об'єктів благоустрою).
- 1.14. Пайова участь в утриманні об'єктів благоустрою залучається з метою:
- відшкодування витрат бюджету м. Запоріжжя на розширене відтворення об'єктів благоустрою;
 - надання Користувачам ТС права реалізувати свій проект встановлення (розміщення) ТС торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності на території м. Запоріжжя;
 - фінансування заходів з благоустрою м. Запоріжжя (утримання, ремонту та будівництва об'єктів благоустрою).
- 1.15. Цей Порядок застосовується для визначення обсягів Пайової участі в утриманні об'єктів благоустрою Користувачами тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної мережі, що встановлюються (розміщуються) в м. Запоріжжя, в утриманні об'єктів благоустрою м. Запоріжжя незалежно від їх форми власності.

2. Укладання Договорів

- 2.1. Оформлення та укладення Договорів здійснюється Районними адміністраціями на підставі примірних форм, що наведені в додатках до цього Порядку.
- 2.2. Укладання Договору 3.
- 2.2.1. Голови Районних адміністрацій визначають Об'єкти благоустрою та межі земельних ділянок території міста Запоріжжя що підлягають закріпленню за підприємствами, установами, організаціями, суб'єктами підприємницької діяльності та перелік підприємств, установ, організацій, суб'єктів підприємницької діяльності з якими необхідно укласти Договір 3.
- 2.2.2. Відділи житлово-комунального господарства Районних адміністрацій оформлюють проекти Договорів 3 з визначеними підприємствами, установами, організаціями, суб'єктами підприємницької діяльності і направляють на їх адресу пропозиції щодо укладення Договору 3 та надання необхідних документів, а саме Для фізичних осіб - підприємців:
- заява про укладення договору пайової участі в утриманні об'єктів благоустрою.

До заяви додається:

- копія витягу з Державного реєстру фізичних і юридичних осіб;
- копія паспорту;
- копія договору на вивезення ТПВ;
- згода на обробку персональних даних.

Для юридичних осіб:

- копія витягу з Державного реєстру фізичних і юридичних осіб;
- копія статуту або положення;
- копія рішення про призначення (обрання) керівника юридичної особи;
- копія паспорту та ідентифікаційного номеру керівника юридичної особи;
- копія довіреності на представника юридичної особи (у випадку представництва юридичної особи);
- згода на обробку персональних даних керівника юридичної особи та представника юридичної особи (у випадку представництва юридичної особи);
- копія договору на вивезення ТПВ;

2.2.3. Голови Районних адміністрацій на протязі 1 місяця з дати направлення пропозиції щодо укладення Договору 3 ведуть переговори з керівниками підприємств, установ, організацій, суб'єктами підприємницької діяльності, щодо закріплення за ними Об'єктів благоустрою для утримання їх в належному стані та здійснення заходів з благоустрою та укладення Договорів 3 і за підсумками проведених переговорів видають розпорядження про закріплення за підприємствами, установами, організаціями, суб'єктами підприємницької діяльності, об'єктів благоустрою для утримання їх в належному стані та здійснення заходів з благоустрою та укладення Договорів 3, укладають і підписують з керівниками підприємств, установ, організацій, суб'єктами підприємницької діяльності Договори 3.

2.2.4. Під час підписання Договору 3 керівники підприємств, установ, організацій, суб'єктів підприємницької діяльності повинні надати до Районної адміністрації документи зазначені в п. 2.2.2. цього Порядку.

2.3. Укладання Договору 2.

2.3.1. Укладення Договору 2 здійснюється Районними адміністраціями на підставі заяви Користувача засобів пересувної мережі про закріплення та утримання об'єктів благоустрою і укладення Договору 2, яка подається одночасно з Заявою про можливість розміщення засобу пересувної мережі, що подається з метою відведення місця для розміщення засобу пересувної мережі.

До заяви додаються:

Для фізичних осіб - підприємців:

- копія витягу з Державного реєстру фізичних і юридичних осіб;
- копія паспорту;
- копія договору на вивезення ТПВ;
- згода на обробку персональних даних;
- копії документів, що підтверджують право власності (користування) на засоби пересувної мережі - для автотранспорту, автокафе, авторозвозок, автоцистерн, лавок-автопричепів.

Для юридичних осіб:

- копія витягу з Державного реєстру фізичних і юридичних осіб;
- копія статуту або положення;
- копія рішення про призначення (обрання) керівника юридичної особи;
- копія паспорту та ідентифікаційного номеру керівника юридичної особи;
- копія довіреності на представника юридичної особи (у випадку представництва юридичної особи);
- згода на обробку персональних даних керівника юридичної особи та представника юридичної особи (у випадку представництва юридичної особи);
- копія договору на вивезення ТПВ;
- копія документів, що підтверджують право власності (користування) на засоби пересувної мережі - для автотранспорту, автокафе, авторозвозок, автоцистерн, лавок-автопричепів.

2.3.2. Заява з доданими документами протягом 10 робочих днів з дати її отримання розглядається Комісією, яка надає висновок про визначення розмірів прилеглої території об'єкту благоустрою.

Висновки Комісії оформлюються протоколом.

2.3.3. На підставі висновків Комісії Голова Районної адміністрації видає Розпорядження про закріплення за Користувачем засобів пересувної мережі об'єктів благоустрою для утримання їх в належному стані та здійснення заходів з благоустрою та укладення Договору 2.

2.3.4. Посадові особи Відділів житлово-комунального господарства Районних адміністрацій протягом 5 робочих днів після видання розпорядження Голови Районної адміністрації оформлюють проекти Договорів 2 та, під час видачі копії Розпорядження Голови Районної адміністрації про відведення місця для розміщення засобу пересувної мережі, підписують у Користувача засобів пересувної мережі обидва примірники Договору 2 та видають один із них Користувачу засобів пересувної мережі.

2.4. Укладання Договору 1.

2.4.1. Укладання Договору 1 здійснюється Районними адміністраціями на підставі Паспорту прив'язки ТС та заяви Користувача ТС про закріплення та утримання об'єктів благоустрою і укладення Договору 1.

До заяви додаються:

Для фізичних осіб - підприємців:

- копія витягу з Державного реєстру фізичних і юридичних осіб;

- копія паспорту;
- копія договору на вивезення ТПВ;
- згода на обробку персональних даних;
- копія Паспорту прив'язки ТС.

Для юридичних осіб:

- копія витягу з Державного реєстру фізичних і юридичних осіб;
- копія статуту або положення;
- копія рішення про призначення (обрання) керівника юридичної особи;
- копія паспорту та ідентифікаційного номеру керівника юридичної особи;
- копія довіреності на представника юридичної особи (у випадку представництва юридичної особи);
- згода на обробку персональних даних керівника юридичної особи та представника юридичної особи (у випадку представництва юридичної особи);
- копія договору на вивезення ТПВ;
- копія Паспорту прив'язки ТС.

Документи подаються замовником на реєстрацію до загального відділу районної адміністрації та реєструються в присутності замовника.

2.3.2. Заява з доданими документами протягом 5 робочих днів з дати її отримання розглядається Комісією, яка надає висновок про визначення розмірів прилеглої території об'єкту благоустрою.

Висновки Комісії оформлюються протоколом.

2.3.3. На підставі висновків Комісії Голова Районної адміністрації видає Розпорядження про закріплення за Користувачем ТС об'єктів благоустрою для утримання їх в належному стані та здійснення заходів з благоустрою та укладення Договору 1.

2.3.4. Посадові особи Відділів економічного розвитку та підприємництва Районних адміністрацій протягом 5 робочих днів після видання розпорядження Голови Районної адміністрації оформлюють проекти Договорів 1 та підписують у Користувача ТС обидва примірники Договору 1, і видають один із них Користувачу ТС.

3. Методика розрахунку розміру Пайової участі (внеску) в утриманні об'єктів благоустрою при встановленні (розміщенні) тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності

3.1. Плата за Договором 1 встановлюється в залежності від закріпленої площі території Об'єкту благоустрою.

3.2. Плата за Договором 1 розраховується відповідно до цієї методики та здійснюється щомісячно протягом дії Договорів.

3.3. Розмір Пайової участі за один місяць для Договору 1 розраховується за наступною формулою:

$$V = P * Bц * Kм2 * Kм3 * Kф * 3\% * Kвед / 12$$

3.4. Визначення скорочень у формулі 1:

V - розмір Пайової участі в утриманні об'єктів благоустрою

P - загальна площа тимчасової споруди (малої архітектурної форми), визначена по осях конструкції (м²);

Bц – базова вартість одного квадратного метра земельної ділянки встановлена рішенням Запорізької міської ради від 03.03.2008 № 79 "Про затвердження нормативної грошової оцінки земель міста Запоріжжя" та індексована згідно до статті 289 Податкового кодексу України;

Kм2 – коефіцієнт місця розташування, додаток 1 до рішення міської ради 03.03.2008 № 79 "Про затвердження нормативної грошової оцінки земель міста Запоріжжя";

Kм3 – коефіцієнтів впливу локальних факторів, додаток 2 до рішення міської ради 03.03.2008 № 79 "Про затвердження нормативної грошової оцінки земель міста Запоріжжя";

Kф – коефіцієнт функціонального використання земельної ділянки Додаток 1 Таблиця 1.1 наказу від 27.01.2006 №18/15/21/11 Зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 5 квітня 2006 р. за №388/12262 «Про Порядок нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення та населених пунктів;

3% - індекс корегування до розміру орендної плати за 1 м² землі;

Kвед – коефіцієнт впливу виду економічної діяльності суб'єкта господарювання на рентабельність відповідно до «Національного класифікатору України класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010» прийнято та надано чинності Наказом Держспоживстандарту України від 11.10.2010 №457 (Додаток X «Рентабельність операційної діяльності підприємств за видами економічної діяльності» – для початку можна використовувати 1, до затвердження детального)

Додаток 1

Договір № _____ про закріплення та утримання об'єктів благоустрою в належному стані та визначення пайової участі в утриманні об'єктів благоустрою (Договір 1)

м. Запоріжжя

«___» _____ 20__ р.

Районна адміністрація Запорізької міської ради по _____ району (далі – районна адміністрація), в особі голови районної адміністрації _____, який діє на підставі Положення про районну адміністрацію Запорізької міської ради по Жовтневому, Заводському, Комунарському, Ленінському, Орджонікідзевському, Хортицькому, Шевченківському району, затвердженим рішенням Запорізької міської ради від 22.06.2011 № 29 і Рішення Запорізької міської ради від _____ № ____ «Про _____», Підприємство-балансоутримувач _____ об'єкту _____ благоустрою м. Запоріжжя

в _____ особі _____, який діє на підставі Статуту (далі - Балансоутримувач), /у разі наявності Балансоутримувача/

в _____ особі _____, який діє на підставі _____, код ЄДРПОУ _____, юридична адреса: _____, (далі – Користувач),

уклали цей договір про нижченаведене:

1. Предмет договору

1.1. На підставі Розпорядження голови районної адміністрації від _____ № ____ за Користувачем закріплюється об'єкт благоустрою та прилегла до нього територія для утримання його в належному стані і здійснення заходів з благоустрою.

1.2. Об'єкт благоустрою розташований за адресою: м. Запоріжжя, вул. _____.

1.3. Прилеглою територією за цим договором вважається територія, визначена планом-схемою, яка є невід'ємною частиною договору.

1.4. Районна адміністрація доручає, а Користувач безпосередньо або шляхом залучення на договірних засадах фізичних та юридичних осіб забезпечує належне утримання об'єкту благоустрою та прилеглої до об'єкта благоустрою території і здійснення заходів з благоустрою, та погоджується на пайову участь в утриманні об'єкту благоустрою або його елементів, які будуть використані (задіяні) для розміщення ТС.

1.5. Балансоутримувач (у разі його наявності) погоджується на закріплення за Користувачем об'єкту благоустрою та прилеглої території для утримання його в належному стані і здійснення заходів з благоустрою.

1.6. Утримання прилеглої території включає в себе:

- ручне або за допомогою технічних засобів прибирання від сміття та бур'яну визначеної у план-схемі території;
- утримання у належному стані під'їзних шляхів;
- забезпечення належного утримання прилеглої території в осінньо-зимовий та весінній періоди з метою попередження травматизму, а саме: очищення від снігу та льоду проїздів, тротуарів, пішохідних доріжок, сходинок входу в будинки і споруди, посипання їх піском тощо.

1.7. За погодженням із Районною адміністрацією та Балансоутримувачем (у разі його наявності) проводиться:

- влаштування, ремонт та очищення відкритих водостоків та власної зливової каналізації до місця підключення до мережі міста;
- влаштування, ремонт, щоденне санітарне прибирання та очищення зелених зон і насаджень та їх технологічне обслуговування;
- влаштування, ремонт та обслуговування турнікетів, малих архітектурних форм;
- садіння та утримання зелених насаджень, знесення аварійних та сухостійних дерев.

1.8. Розмір пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою становить _____ гривень на місяць за кожен квадратний метр площі об'єкту (елементів) благоустрою, які будуть використані (задіяні) для розміщення ТС.

1.9. Користувач сплачує кошти в сумі _____ грн.. як плату за пайову участь в утриманні об'єктів благоустрою міста, які будуть використані (задіяні) для розміщення ТС на розрахункових рахунок _____ ВАТ «_____» МФО _____, ЗКПО _____, призначення платежу: плата за пайову участь в утриманні об'єктів благоустрою міста.

Плата за пайову участь в утриманні об'єктів благоустрою здійснюється Користувачем щомісячно до 30 числа кожного місяця за поточний місяць до дати початку дії договору користування земельною ділянкою під ТС.

2. Права та обов'язки Сторін

2.1. Районна адміністрація зобов'язується:

2.1.1. Закріпити за Користувачем об'єкт благоустрою та прилегла до нього територія для утримання його в належному стані і здійснення заходів з благоустрою.

2.1.2. Здійснювати контроль за утриманням закріпленого за Користувачем об'єктом благоустрою та прилеглої до нього території для утримання його в належному стані і здійснення заходів з благоустрою.

2.1.3. Забезпечити Користувачу пріоритетне право у використанні закріпленої території відповідно до діючого законодавства України, а також вжити заходів по припиненню на закріпленій за Користувачем території протиправних дій третіх осіб, таких, як стихійна торгівля, розміщення об'єктів інших суб'єктів господарювання.

2.2. Районна адміністрація має право:

2.2.1. Вимагати від Користувача дотримання умов цього договору.

2.2.2. Проводити перевірку стану утримання об'єкту благоустрою та прилеглої до нього території.

У разі виявлення порушень Правил благоустрою міста Запоріжжя, звертатися до Інспекції з благоустрою щодо складання Протоколу про адміністративне правопорушення з наступним поданням його на розгляд адміністративної комісії.

2.2.3. У разі спричинення шкоди об'єкту благоустрою та прилеглої до нього території складати відповідний акт та подавати матеріали до суду для відшкодування завданих збитків.

2.3. Користувач зобов'язується:

2.3.1. Утримувати в належному стані об'єкт благоустрою та прилеглу до нього територію.

2.3.2. Усувати на закріпленому за ним об'єкту благоустрою та прилеглої до нього території за власний рахунок та в установлені строки пошкодження інженерних мереж або наслідки аварій, що сталися з вини Користувача.

2.3.3. Усувати на закріпленому за ним об'єкту благоустрою та прилеглої до нього території наслідки надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру в установленому порядку.

2.3.4. Проводити згідно з планами, затвердженими органами місцевого самоврядування м. Запоріжжя, інвентаризацію та паспортизацію закріпленого за ним об'єкту благоустрою та прилеглої до нього території.

2.3.5. У процесі утримання об'єкту благоустрою та прилеглої до нього території дотримуватися відповідних технологій щодо їх експлуатації та ремонту, регулярно здійснювати заходи щодо запобігання передчасному зносу об'єктів, забезпечення умов функціонування та утримання їх у чистоті й належному стані.

2.3.6. Відшкодувати збитки та іншу шкоду, завдану Користувачем внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою та охорони навколишнього природного середовища, в порядку та розмірах, установлених законодавством України.

2.3.7. Допускати на об'єкт благоустрою та прилеглої до нього території, що перебувають у його користуванні, аварійно-рятувальні та інші служби для здійснення заходів щодо запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

2.3.8. Забезпечувати утримання об'єкту благоустрою та прилеглої до нього території в належному санітарно-технічному стані відповідно до чинного законодавства і здійснювати заходи з благоустрою.

2.3.9. Не допускати самочинного пошкодження або знищення газонів, висадження та знищення дерев, кущів, тощо, якщо це не передбачено проектом благоустрою і суперечить будівельним нормам і правилам.

2.3.10. Забезпечувати своєчасний вивіз твердих побутових та рідких відходів шляхом укладення договору зі спеціалізованим підприємством.

2.3.11. Сплачувати плату за пайову участь в утриманні об'єктів благоустрою до дати початку дії договору користування земельною ділянкою під ТС у строки встановлені п. 1.9. цього Договору.

2.4. Користувач має право:

2.4.1. Брати участь у розробленні планів соціально-економічного розвитку м. Запоріжжя та заходів з благоустрою його території.

2.4.2. Брати участь в обговоренні проектів нормативно-правових актів з благоустрою м. Запоріжжя.

2.4.3. Вимагати зупинення робіт, що виконуються з порушенням Правил благоустрою міста Запоріжжя або призводять до нецільового використання території м. Запоріжжя.

2.4.5. Вимагати негайного виконання робіт з благоустрою в разі, якщо невиконання таких робіт може завдати шкоду життю або здоров'ю громадян, їх майну та майну юридичної особи.

2.4.6. Брати участь у роботі комісії з прийняття в експлуатацію нових, реконструйованих та капітально відремонтованих об'єктів благоустрою.

2.4.7. Вносити на розгляд органів місцевого самоврядування м. Запоріжжя пропозиції щодо поліпшення благоустрою міста Запоріжжя.

2.4.8. Звертатися до Районної адміністрації з пропозиціями про перегляд план-схеми.

3. Відповідальність Сторін

3.1. Районна адміністрація, Балансоутримувач і Користувач за порушення умов цього Договору несуть відповідальність у встановленому законодавством порядку.

3.2. Користувач відшкодовує збитки та іншу шкоду, завдану ним внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою та охорони навколишнього природного середовища, в порядку та розмірах, установлених законодавством України.

3.3. У разі виявлення порушень Правил благоустрою міста Запоріжжя або умов цього Договору з боку Користувача, Районна адміністрація або Балансоутримувач звертаються до Інспекції з благоустрою щодо складання Протоколу про адміністративне правопорушення з наступним поданням його на розгляд адміністративної комісії.

3.4. У разі порушення Користувачем строку оплати вартості пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою, Користувач за кожен день прострочення зобов'язаний виплатити пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період за який сплачується пеня.

3.5. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків за цим Договором, якщо це невиконання є наслідком обставин непереборної сили, що виникла після укладення цього Договору внаслідок обставин надзвичайного характеру, які сторони не могли передбачити або попередити.

4. Заключні положення

4.1. Договір діє з _____ і до _____.

4.2. Спори щодо змісту конкретного Договору та спори, що виникають між Сторонами під час його виконання, вирішуються за згодою Сторін або в установленому законодавством порядку.

4.3. Зміни та доповнення до Договору дійсні, якщо вони викладені в письмовій формі та підписані сторонами або уповноваженими представниками Сторін.

4.4. Якщо за місяць до закінчення терміну дії Договору жодна зі сторін не висловила наміру внести до нього зміни або доповнення, він продовжується на той же самий строк.

4.5. Цей Договір оформлено в двох (трьох) примірниках, які мають однакову юридичну силу, один з яких зберігається в районній адміністрації, другий – у Користувача, а третій (в разі необхідності) – у Балансоутримувача.

4.6. Після початку дії договору користування земельною ділянкою під ТС Користувач перестає виконувати вимоги п. 1.8., 1.9., 2.3.11 цього Договору. Інші умови Договору продовжують діяти до закінчення строку дії Цього договору

4.7. Договір є обов'язковим до виконання сторонами.

Юридичні адреси та реквізити Сторін

Районна адміністрація:	Балансоутримувач:	Користувач:
Місцезнаходження:	Місцезнаходження:	Місцезнаходження:
Реквізити:	Реквізити:	Реквізити:

Підпис Сторін

Районна адміністрація:	Балансоутримувач:	Користувач:
------------------------	-------------------	-------------

м.п.

м.п.

м.п.

ДОДАТОК
до договору № _____
про закріплення та утримання об'єктів
благоустрою в належному стані та визначення
пайової участі в утриманні об'єктів
благоустрою (Договір 1) від
"_____" _____ 200__ р.

ПЛАН – СХЕМА

території за адресою: _____

Юридичні адреси та реквізити Сторін

Районна адміністрація:
Місцезнаходження:
Реквізити:

Балансоутримувач:
Місцезнаходження:
Реквізити:

Користувач:
Місцезнаходження:
Реквізити:

Підпис Сторін

Районна адміністрація:

Балансоутримувач:

Користувач:

м.п.

м.п.

м.п.

**Договір № _____
про закріплення та утримання об'єктів благоустрою в належному стані
(Договір 2)**

м. Запоріжжя

« ____ » _____ 20 ____ р.

Районна адміністрація Запорізької міської ради по _____ району (далі – районна адміністрація), в особі голови районної адміністрації _____, який діє на підставі Положення про районну адміністрацію Запорізької міської ради по Жовтневому, Заводському, Комунарському, Ленінському, Орджонікідзевському, Хортицькому, Шевченківському району, затвердженим рішенням Запорізької міської ради від 22.06.2011 № 29 і Рішення Запорізької міської ради від _____ № ____ «Про _____», Підприємство-балансоутримувач об'єкту благоустрою м. Запоріжжя _____, який діє на підставі Статуту (далі - Балансоутримувач), /у разі наявності Балансоутримувача/

_____ в особі _____, який діє на підставі _____, код ЄДРПОУ _____, юридична адреса: _____, (далі – Користувач), уклали цей договір про нижченаведене:

1. Предмет договору

1.1. На підставі Розпорядження голови районної адміністрації від _____ № ____ за Користувачем закріплюється об'єкт благоустрою та прилегла до нього територія для утримання його в належному стані.

1.2. Об'єкт благоустрою розташований за адресою: м. Запоріжжя, вул. _____.

1.3. Прилеглою територією за цим договором вважається територія, визначена планом-схемою, яка є невід'ємною частиною договору.

1.4. Районна адміністрація доручає, а Користувач безпосередньо або шляхом залучення на договірних засадах фізичних та юридичних осіб забезпечує належне утримання об'єкту благоустрою та прилеглої до об'єкта благоустрою території.

1.5. Балансоутримувач (у разі його наявності) погоджується на закріплення за Користувачем об'єкту благоустрою та прилеглої території для утримання його в належному стані і здійснення заходів з благоустрою.

1.6. Утримання об'єкту благоустрою та прилеглої території включає в себе:

- ручне або за допомогою технічних засобів прибирання від сміття та бур'яну визначеної у план-схемі території;
- утримання у належному стані під'їзних шляхів;
- забезпечення належного утримання об'єкту благоустрою та прилеглої території в осінньо-зимовий та весінній періоди з метою попередження травматизму, а саме: очищення від снігу та льоду проїздів, тротуарів, пішохідних доріжок, сходинок входу в будинки і споруди, посипання їх піском тощо.

2. Права та обов'язки Сторін

2.1. Районна адміністрація зобов'язується:

2.1.1. Закріпити за Користувачем об'єкт благоустрою та прилегла до нього територія для утримання його в належному стані і здійснення заходів з благоустрою.

2.1.2. Здійснювати контроль за утриманням закріпленого за Користувачем об'єктом благоустрою та прилеглої до нього території для утримання його в належному стані і здійснення заходів з благоустрою.

2.1.3. Забезпечити Користувачу пріоритетне право у використанні закріпленої території відповідно до діючого законодавства України, а також вжити заходів по припиненню на закріпленій за Користувачем території протиправних дій третіх осіб, таких, як стихійна торгівля, розміщення об'єктів інших суб'єктів господарювання.

2.2. Районна адміністрація має право:

2.2.1. Вимагати від Користувача дотримання умов цього договору.

2.2.2. Проводити перевірку стану утримання об'єкту благоустрою та прилеглої до нього території.

У разі виявлення порушень Правил благоустрою міста Запоріжжя, звертатися до Інспекції з благоустрою щодо складання Протоколу про адміністративне правопорушення з наступним поданням його на розгляд адміністративної комісії.

2.2.3. У разі спричинення шкоди об'єкту благоустрою та прилеглої до нього території складати відповідний акт та подавати матеріали до суду для відшкодування завданих збитків.

2.3. Користувач зобов'язується:

2.3.1. Утримувати в належному стані об'єкт благоустрою та прилеглу до нього територію.

2.3.2. Відшкодувати збитки та іншу шкоду, завдану Користувачем внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою та охорони навколишнього природного середовища, в порядку та розмірах, установлених законодавством України.

2.3.3. Допускати на об'єкт благоустрою та прилеглої до нього території, що перебувають у його користуванні, аварійно-рятувальні та інші служби для здійснення заходів щодо запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

2.3.4. Забезпечувати утримання об'єкту благоустрою та прилеглої до нього території в належному санітарно-технічному стані відповідно до чинного законодавства і здійснювати заходи з благоустрою.

2.3.5. Не допускати самочинного пошкодження або знищення газонів, висадження та знищення дерев, кущів, тощо, якщо це не передбачено проектом благоустрою і суперечить будівельним нормам і правилам.

2.3.6. Забезпечувати своєчасний вивіз твердих побутових та рідких відходів шляхом укладення договору зі спеціалізованим підприємством.

2.4. Користувач має право:

2.4.1. Брати участь у розробленні планів соціально-економічного розвитку м. Запоріжжя та заходів з благоустрою його території.

2.4.2. Брати участь в обговоренні проектів нормативно-правових актів з благоустрою м. Запоріжжя.

2.4.3. Вимагати зупинення робіт, що виконуються з порушенням Правил благоустрою міста Запоріжжя або призводять до нецільового використання території м. Запоріжжя.

2.4.5. Вимагати негайного виконання робіт з благоустрою в разі, якщо невиконання таких робіт може завдати шкоду життю або здоров'ю громадян, їх майну та майну юридичної особи.

2.4.6. Вносити на розгляд органів місцевого самоврядування м. Запоріжжя пропозиції щодо поліпшення благоустрою міста Запоріжжя.

2.4.7. Звертатися до Районної адміністрації з пропозиціями про перегляд план-схеми.

3. Відповідальність Сторін

3.1. Районна адміністрація, Балансоутримувач і Користувач за порушення умов цього Договору несуть відповідальність у встановленому законодавством порядку.

3.2. Користувач відшкодовує збитки та іншу шкоду, завдану ним внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою та охорони навколишнього природного середовища, в порядку та розмірах, установлених законодавством України.

3.3. У разі виявлення порушень Правил благоустрою міста Запоріжжя або умов цього Договору з боку Користувача, Районна адміністрація або Балансоутримувач звертаються до Інспекції з благоустрою щодо складання Протоколу про адміністративне правопорушення з наступним поданням його на розгляд адміністративної комісії.

3.4. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків за цим Договором, якщо це невиконання є наслідком обставин непереборної сили, що виникла після укладення цього Договору внаслідок обставин надзвичайного характеру, які сторони не могли передбачити або попередити.

4. Заключні положення

4.1. Договір діє з _____ і до _____.

4.2. Спори щодо змісту конкретного Договору та спори, що виникають між Сторонами під час його виконання, вирішуються за згодою Сторін або в установленому законодавством порядку.

4.3. Зміни та доповнення до Договору дійсні, якщо вони викладені в письмовій формі та підписані сторонами або уповноваженими представниками Сторін.

4.4. Якщо за місяць до закінчення терміну дії Договору жодна зі сторін не висловила наміру внести до нього зміни або доповнення, він продовжується на той же самий строк.

4.5. Цей Договір оформлено в двох (трьох) примірниках, які мають однакову юридичну силу, один з яких зберігається в районній адміністрації, другий – у Користувача, а третій (в разі необхідності) – у Балансоутримувача.

4.6. Договір є обов'язковим до виконання сторонами.

Юридичні адреси та реквізити Сторін

Районна адміністрація:	Балансоутримувач:	Користувач:
Місцезнаходження:	Місцезнаходження:	Місцезнаходження:
Реквізити:	Реквізити:	Реквізити:

Підпис Сторін

Районна адміністрація:	Балансоутримувач:	Користувач:
------------------------	-------------------	-------------

м.п.

м.п.

м.п.

ДОДАТОК
до договору № _____
про закріплення та утримання об'єктів
благоустрою в належному стані (Договір 2)
від "_____" _____ 200__ р.

ПЛАН – СХЕМА

території за адресою: _____

Юридичні адреси та реквізити Сторін

Районна адміністрація:
Місцезнаходження:
Реквізити:

Балансоутримувач:
Місцезнаходження:
Реквізити:

Користувач:
Місцезнаходження:
Реквізити:

Підпис Сторін

Районна адміністрація:

Балансоутримувач:

Користувач:

м.п.

м.п.

м.п.

Договір № _____
про закріплення та утримання об'єктів благоустрою в належному стані (Договір 3)

м. Запоріжжя

« ____ » _____ 20__ р.

Районна адміністрація Запорізької міської ради по _____ району (далі – районна адміністрація), в особі голови районної адміністрації _____, який діє на підставі Положення про районну адміністрацію Запорізької міської ради по Жовтневому, Заводському, Комунарському, Ленінському, Орджонікідзевському, Хортицькому, Шевченківському району, затвердженим рішенням Запорізької міської ради від 22.06.2011 № 29 і Рішення Запорізької міської ради від _____ № ____ «Про _____», Підприємство-балансоутримувач об'єкту благоустрою м. Запоріжжя _____, який діє на підставі Статуту (далі - Балансоутримувач), /у разі наявності Балансоутримувача/

_____ в особі _____, який діє на підставі _____, код ЄДРПОУ _____, юридична адреса: _____, (далі – Користувач), уклали цей договір про нижченаведене:

1. Предмет договору

1.1. На підставі Розпорядження голови районної адміністрації від _____ № ____ за Користувачем закріплюється об'єкт благоустрою та прилегла до нього територія для утримання його в належному стані і здійснення заходів з благоустрою.

1.2. Об'єкт благоустрою розташований за адресою: м. Запоріжжя, вул. _____.

1.3. Прилеглою територією за цим договором вважається територія, визначена планом-схемою, яка є невід'ємною частиною договору.

1.4. Районна адміністрація доручає, а Користувач безпосередньо або шляхом залучення на договірних засадах фізичних та юридичних осіб забезпечує належне утримання об'єкту благоустрою та прилеглої до об'єкта благоустрою території і здійснення заходів з благоустрою.

1.5. Балансоутримувач (у разі його наявності) погоджується на закріплення за Користувачем об'єкту благоустрою та прилеглої території для утримання його в належному стані і здійснення заходів з благоустрою.

1.6. Утримання прилеглої території включає в себе:

- ручне або за допомогою технічних засобів прибирання від сміття та бур'яну визначеної у план-схемі території;
- утримання у належному стані під'їзних шляхів;
- забезпечення належного утримання прилеглої території в осінньо-зимовий та весінній періоди з метою попередження травматизму, а саме: очищення від снігу та льоду проїздів, тротуарів, пішохідних доріжок, сходинок входу в будинки і споруди, посипання їх піском тощо.

1.7. За погодженням із Районною адміністрацією та Балансоутримувачем (у разі його наявності) проводиться:

- влаштування, ремонт та очищення відкритих водостоків та власної зливової каналізації до місця підключення до мережі міста;
- влаштування, ремонт, щоденне санітарне прибирання та очищення зелених зон і насаджень та їх технологічне обслуговування;
- влаштування, ремонт та обслуговування турнікетів, малих архітектурних форм;
- садіння та утримання зелених насаджень, знесення аварійних та сухостійних дерев.

2. Права та обов'язки Сторін

2.1. Районна адміністрація зобов'язується:

2.1.1. Закріпити за Користувачем об'єкт благоустрою та прилегла до нього територія для утримання його в належному стані і здійснення заходів з благоустрою.

2.1.2. Здійснювати контроль за утриманням закріпленого за Користувачем об'єктом благоустрою та прилеглої до нього території для утримання його в належному стані і здійснення заходів з благоустрою.

2.1.3. Забезпечити Користувачу пріоритетне право у використанні закріпленої території відповідно до діючого законодавства України, а також вжити заходів по припиненню на закріпленій за Користувачем території протиправних дій третіх осіб, таких, як стихійна торгівля, розміщення об'єктів інших суб'єктів господарювання.

2.2. Районна адміністрація має право:

2.2.1. Вимагати від Користувача дотримання умов цього договору.

2.2.2. Проводити перевірку стану утримання об'єкту благоустрою та прилеглої до нього території.

У разі виявлення порушень Правил благоустрою міста Запоріжжя, звертатися до Інспекції з благоустрою щодо складання Протоколу про адміністративне правопорушення з наступним поданням його на розгляд адміністративної комісії.

2.2.3. У разі спричинення шкоди об'єкту благоустрою та прилеглої до нього території складати відповідний акт та подавати матеріали до суду для відшкодування завданих збитків.

2.3. Користувач зобов'язується:

2.3.1. Утримувати в належному стані об'єкт благоустрою та прилеглу до нього територію.

2.3.2. Усувати на закріпленому за ним об'єкту благоустрою та прилеглої до нього території за власний рахунок та в установленні строки пошкодження інженерних мереж або наслідки аварій, що сталися з вини Користувача.

2.3.3. Усувати на закріпленому за ним об'єкту благоустрою та прилеглої до нього території наслідки надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру в установленому порядку.

2.3.4. Проводити згідно з планами, затвердженими органами місцевого самоврядування м. Запоріжжя, інвентаризацію та паспортизацію закріпленого за ним об'єкту благоустрою та прилеглої до нього території.

2.3.5. У процесі утримання об'єкту благоустрою та прилеглої до нього території дотримуватися відповідних технологій щодо їх експлуатації та ремонту, регулярно здійснювати заходи щодо запобігання передчасному зносу об'єктів, забезпечення умов функціонування та утримання їх у чистоті й належному стані.

2.3.6. Відшкодовувати збитки та іншу шкоду, завдану Користувачем внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою та охорони навколишнього природного середовища, в порядку та розмірах, установлених законодавством України.

2.3.7. Допускати на об'єкт благоустрою та прилеглої до нього території, що перебувають у його користуванні, аварійно-рятувальні та інші служби для здійснення заходів щодо запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

2.3.8. Забезпечувати утримання об'єкту благоустрою та прилеглої до нього території в належному санітарно-технічному стані відповідно до чинного законодавства і здійснювати заходи з благоустрою.

2.3.9. Не допускати самочинного пошкодження або знищення газонів, висадження та знищення дерев, кущів, тощо, якщо це не передбачено проектом благоустрою і суперечить будівельним нормам і правилам.

2.3.10. Забезпечувати своєчасний вивіз твердих побутових та рідких відходів шляхом укладення договору зі спеціалізованим підприємством.

2.4. Користувач має право:

2.4.1. Брати участь у розробленні планів соціально-економічного розвитку м. Запоріжжя та заходів з благоустрою його території.

2.4.2. Брати участь в обговоренні проектів нормативно-правових актів з благоустрою м. Запоріжжя.

2.4.3. Вимагати зупинення робіт, що виконуються з порушенням Правил благоустрою міста Запоріжжя або призводять до нецільового використання території м. Запоріжжя.

2.4.5. Вимагати негайного виконання робіт з благоустрою в разі, якщо невиконання таких робіт може завдати шкоду життю або здоров'ю громадян, їх майну та майну юридичної особи.

2.4.6. Брати участь у роботі комісії з прийняття в експлуатацію нових, реконструйованих та капітально відремонтованих об'єктів благоустрою.

2.4.7. Вносити на розгляд органів місцевого самоврядування м. Запоріжжя пропозиції щодо поліпшення благоустрою міста Запоріжжя.

2.4.8. Звертатися до Районної адміністрації з пропозиціями про перегляд план-схеми.

3. Відповідальність Сторін

3.1. Районна адміністрація, Балансоутримувач і Користувач за порушення умов цього Договору несуть відповідальність у встановленому законодавством порядку.

3.2. Користувач відшкодовує збитки та іншу шкоду, завдану ним внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою та охорони навколишнього природного середовища, в порядку та розмірах, установлених законодавством України.

3.3. У разі виявлення порушень Правил благоустрою міста Запоріжжя або умов цього Договору з боку Користувача, Районна адміністрація або Балансоутримувач звертаються до Інспекції з благоустрою щодо складання Протоколу про адміністративне правопорушення з наступним поданням його на розгляд адміністративної комісії.

3.4. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків за цим Договором, якщо це невиконання є наслідком обставин непереборної сили, що виникла після укладення цього Договору внаслідок обставин надзвичайного характеру, які сторони не могли передбачити або попередити.

4. Заключні положення

4.1. Договір діє з _____ і до _____.

4.2. Спори щодо змісту конкретного Договору та спори, що виникають між Сторонами під час його виконання, вирішуються за згодою Сторін або в установленому законодавством порядку.

4.3. Зміни та доповнення до Договору дійсні, якщо вони викладені в письмовій формі та підписані сторонами або уповноваженими представниками Сторін.

4.4. Якщо за місяць до закінчення терміну дії Договору жодна зі сторін не висловила наміру внести до нього зміни або доповнення, він продовжується на той же самий строк.

4.5. Цей Договір оформлено в двох (трьох) примірниках, які мають однакову юридичну силу, один з яких зберігається в районній адміністрації, другий – у Користувача, а третій (в разі необхідності) – у Балансоутримувача.

4.6. Договір є домовленістю сторін, спрямованої на встановлення цивільних прав та обов'язків. Сторони є вільними в укладенні договору, умов договору з урахуванням вимог Цивільного кодексу України, інших актів цивільного законодавства, звичаїв ділового обороту, вимог розумності та справедливості.

4.7. Користувач підтверджує, що Договір укладено за взаємною згодою сторін, без будь-якого тиску з боку Районної адміністрації і є добровільним волевиявленням сторін.

4.8. Договір є обов'язковим до виконання сторонами.

Юридичні адреси та реквізити Сторін

Районна адміністрація:
Місцезнаходження:
Реквізити:

Балансоутримувач:
Місцезнаходження:
Реквізити:

Користувач:
Місцезнаходження:
Реквізити:

Підпис Сторін

Районна адміністрація:

Балансоутримувач:

Користувач:

м.п.

м.п.

м.п.

ДОДАТОК
до договору № _____
про закріплення та утримання об'єктів
благоустрою в належному стані (Договір 3)
від "_____" _____ 200__ р.

ПЛАН – СХЕМА

території за адресою: _____

Юридичні адреси та реквізити Сторін

Районна адміністрація:
Місцезнаходження:
Реквізити:

Балансоутримувач:
Місцезнаходження:
Реквізити:

Користувач:
Місцезнаходження:
Реквізити:

Підпис Сторін

Районна адміністрація:

Балансоутримувач:

Користувач:

м.п.

м.п.

м.п.

Аналіз регуляторного впливу

проекту рішення «Про Порядок закріплення об'єктів благоустрою за підприємствами, установами, організаціями, суб'єктами підприємницької діяльності, власниками тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, власниками засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі для утримання в належному стані, укладення договорів про закріплення та утримання об'єктів благоустрою в належному стані та визначення пайової участі в утриманні об'єктів благоустрою, визначення обсягів пайової участі (внеску) власників тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності в утриманні об'єктів благоустрою міста Запоріжжя»

Після прийняття чинної редакції Правил благоустрою території міста Запоріжжя, в 2011 році, пройшло більше року. За час дій зазначених Правил виникла необхідність встановити чіткий механізм дії Запорізької міської ради балансоутримувача та користувачем під час закріплення об'єктів благоустрою.

Даними Правилами, як регуляторним актом, пропонується розв'язати ряд проблем, які виникають при здійсненні заходів в утриманні об'єктів благоустрою міста Запоріжжя.

Вказані проблеми, в першу чергу, негативним чином впливають на мешканців міста, тому що перешкоджають забезпеченню сприятливого для життєдіяльності людини середовища, належного санітарного стану, збереженню об'єктів та елементів благоустрою, а також на суб'єктів господарювання, тому що ці проблеми прямо чи опосередковано можуть впливати на ефективність здійснення ними господарської діяльності.

Регуляторним актом пропонується встановити порядок укладення договорів про закріплення та утримання об'єктів благоустрою в належному стані та визначення пайової участі в утриманні об'єктів благоустрою, визначення обсягів пайової участі (внеску) власників тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності в утриманні об'єктів благоустрою міста Запоріжжя

Слід зазначити, що регуляторний акт містить конкретизовані вимоги щодо благоустрою міста та утримання об'єктів та елементів благоустрою.

Визначення цілей регулювання.

Цілями запропонованого регулювання є:

- порядок закріплення об'єктів благоустрою за підприємствами, установами, організаціями, суб'єктами підприємницької діяльності, власниками тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, власниками засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі для утримання в належному стані;
- порядок укладення договорів про закріплення та утримання об'єктів благоустрою в належному стані та визначення пайової участі в утриманні об'єктів благоустрою;
- порядок визначення обсягів пайової участі (внеску) власників тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі в утриманні об'єктів благоустрою міста Запоріжжя з урахуванням впливу безпосередньо на об'єкти благоустрою та оцінки соціально-економічного значення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі для міста.

Визначення та оцінка усіх прийнятних альтернативних способів досягнення встановлених цілей з аргументацією переваг обраного способу.

В якості альтернативи запропонованого регулювання може розглядатися варіант вирішення проблеми шляхом залишення існуючого становища без змін.

Однак вказаний спосіб не може бути прийнятним оскільки, по-перше, як свідчить практика, такий спосіб не забезпечує необхідного ставлення мешканців міста та суб'єктів господарювання до питань з благоустрою міста, забезпечення в ньому чистоти та порядку, та, по-друге, не врегульовує тих питань стосовно благоустрою, які з'явилися вже після прийняття діючих «Правил благоустрою території міста Запоріжжя».

Прийняття запропонованого регуляторного акта є найбільш прийнятним способом досягнення поставлених цілей.

Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми шляхом прийняття запропонованого регуляторного акта.

Для розв'язання проблем визначених в розділі 1 цього Аналізу, пропонується застосувати наступні механізми та заходи.

За загальним положенням, встановленим Законом України «Про благоустрій населених пунктів», об'єкти благоустрою міста використовуються відповідно до їх функціонального призначення для забезпечення сприятливих умов життєдіяльності людини на засадах їх раціонального використання та охорони з урахуванням вимог правил благоустрою міста, місцевих правил забудови, інших вимог, передбачених законодавством України.

Утримання в належному стані об'єкта благоустрою здійснює його балансоутримувач власними силами або з залученням на конкурсних засадах інших підприємств, установ, організації та укладання наступних договорів:

Договір 1 - договір про закріплення та утримання об'єктів благоустрою в належному стані та визначення пайової участі в утриманні об'єктів благоустрою, який укладається між районними адміністраціями Запорізької міської ради по Жовтневому, Заводському, Комунарському, Ленінському, Орджонікідзевському, Хортицькому, Шевченківському району (далі – Районні адміністрації) і Користувачами ТС. Примірна форма Договору 1 наведена в Додатку 1.

Договір 2 - договір про закріплення та утримання об'єктів благоустрою в належному стані, який укладається між Районними адміністраціями і Користувачами засобів пересувної мережі. Примірна форма Договору 2 наведена в Додатку 2.

Договір 3 - договір про закріплення та утримання об'єктів благоустрою в належному стані, який укладається між Районними адміністраціями і підприємствами, установами, організаціями, суб'єктами підприємницької діяльності. Примірна форма Договору 3 наведена в Додатку 3.

Обґрунтування можливості досягнення визначених цілей у разі прийняття запропонованого регуляторного акта та оцінка можливості впровадження та виконання вимог регуляторного акта.

Даний регуляторний акт встановлює порядок благоустрою та утримання територій об'єктів благоустрою міста Запоріжжя, регулює права та обов'язки учасників правовідносин у сфері благоустрою, визначає комплекс заходів, необхідних для забезпечення чистоти і порядку на території міста. Також запропонований регуляторний акт покладає обов'язковість виконання його положень всіма органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також громадянами, у тому числі іноземцями та особами без громадянства, що знаходяться на території міста Запоріжжя.

До ймовірних факторів, які можуть вплинути на дію акта та призвести до невиконання окремих його положень можна віднести невідповідальність та ігнорування регуляторного акту або його окремих положень особами на якого поширюється його дія.

Впровадження та виконання вимог регуляторного акту для місцевої влади не становить жодних проблем, оскільки за роки дії нинішніх Правил органами місцевого самоврядування, які є відповідальними за виконання Правил благоустрою території міста Запоріжжя та здійснюють контроль за ними накопичені певні напрацювання та досвід, створена організаційно-матеріальна база.

В цілому, максимальна ефективність впровадження даного регуляторного акту та досягнення ним поставлених цілей регуляторного акта досягається у разі його дотримання всіма суб'єктами на яких поширюється дія акту.

Визначення очікуваних результатів прийняття запропонованого акта, зокрема розрахунок очікуваних витрат та вигод суб'єктів господарювання, громадян та місцевої влади внаслідок дії регуляторного акта

Вигоди	Витрати
Сфера інтересів місцевої влади	
Більш детальне упорядкування відносин між усіма суб'єктами та ефективне використання, збереження об'єктів та елементів благоустрою міста	
Покращення санітарного стану міста	
Створення умов для сталого розвитку міста	
Надходження до місцевого бюджету коштів у вигляді плати пайової участі в утриманні території згідно договору	
Приведення Правил благоустрою території міста у відповідність з вимогами Закону України «Про благоустрій населених пунктів»	
Підвищення відповідальності посадових осіб органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, а також громадян, у тому числі іноземців та осіб без громадянства, що знаходяться на території міста Запоріжжя, за вжиття заходів з відновлення, належного утримання та раціонального використання територій, охорони та організації упорядкування об'єктів благоустрою з урахуванням особливостей їх використання.	
Сфера інтересів суб'єктів господарювання	
Більш детальне упорядкування відносин між усіма суб'єктами та ефективне використання, збереження об'єктів та елементів благоустрою міста	
Покращення санітарного стану міста	
Сфера інтересів громадян	
Більш детальне упорядкування відносин між усіма суб'єктами та ефективне використання, збереження об'єктів та елементів благоустрою міста	
Покращення санітарного стану міста	

Перший заступник
міського голови з питань
діяльності виконавчих
органів ради

Д.О.Свіркін

До уваги фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань!

З метою отримання зауважень та пропозицій впродовж 5 днів буде опубліковано проект рішення міської ради «Про внесення змін до рішення міської ради від 18.05.2011 № 35 «Про затвердження зразку договору оренди землі у м. Запоріжжя».

Проект рішення разом з відповідним аналізом регуляторного впливу будуть оприлюднені у газеті «Запорозька Січ» та на офіційному порталі Запорізької міської влади.

Пропозиції та зауваження до проекту з відповідним порядком надавати до Управління з питань земельних відносин Запорізької міської ради за адресою: вул. Зелінського, б. 3, телефон 224-52-30, протягом одного місяця з дати оприлюднення зазначеного проекту рішення та акту регуляторного впливу.

Оприлюднено у газеті "Запорозька Січ" 02.03.2013

ПРОЕКТ

ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

Про внесення змін до рішення міської ради від 18.05.2011 №35 «Про затвердження зразку договору оренди землі у м. Запоріжжя»

З метою конкретизації типового договору оренди землі, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Типового договору оренди землі» від 03.03.2004 №220, керуючись п.4 ст. 179 Господарського кодексу України від 16.01.2003 №436, Законом України «Про оренду землі» від 06.10.2006 №161, ст. ст. 2, 93 Земельного кодексу України від 25.10.2001 №2768, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 №280, з урахуванням вимог Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 01.07.2004 №1952 Запорізька міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до зразку договору оренди землі у м. Запоріжжя, який затверджено рішенням міської ради від 18.05.2011 №35 та викласти його у новій редакції (додається).

2. Дане рішення набирає чинності з моменту його офіційного оприлюднення у встановленому законодавством порядку.

3. Управлінню внутрішньої політики, преси та інформації оприлюднити дане рішення у засобах масової інформації.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Гладченка С.М., постійну комісію міської ради з питань комунальної власності, ресурсів, приватизації та земельних відносин (Полюсов В.В.).

Міський голова

О.Ч.Сін

Додаток
до рішення міської ради
№ _____

Договір оренди землі

м. Запоріжжя

"__" _____ 20__р.

Запорізька міська рада в особі міського голови _____, діючого на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", в подальшому "**Орендодавець**", з одного боку та _____ в особі _____ діючого на підставі _____ в подальшому "**Орендар**", з іншого боку, уклали дійсний договір про нижченаведене:

Предмет договору

1. Орендодавець, відповідно до рішення Запорізької міської ради від "__" _____ 20__р. надає, а Орендар приймає в строкове платне користування земельну ділянку для _____ яка знаходиться _____

Об'єкт оренди

2. В оренду передається земельна ділянка загальною площею _____, у тому числі _____

(площа та якісні характеристики земель окремих категорій за їх складом та видами угідь - рілля, сіножаті, пасовища, багаторічні насадження тощо) кадастровий номер земельної ділянки _____

3. На земельній ділянці розміщені об'єкти нерухомого майна

_____ (перелік, характеристика і стан будинків, будівель, споруд та інших об'єктів) та (або) інші об'єкти, що не відносяться до нерухомого майна _____ (перелік, характеристика)

4. Земельна ділянка передається в оренду разом з _____ (перелік, характеристика і стан будинків, будівель, споруд та інших об'єктів)

5. Нормативна грошова оцінка земельної ділянки становить _____ гривень в цінах _____ року.

6. Земельна ділянка, яка передається в оренду, має такі недоліки, що можуть перешкоджати її ефективному використанню _____

7. У випадку надання земельної ділянки для будівництва об'єктів містобудування, Орендар зобов'язаний завершити будівництво (реконструкцію) об'єкту у термін, встановлений під час надання земельної ділянки в оренду (встановлюється у висновку органу містобудування та архітектури, у рішенні міської ради про надання земельної ділянки в оренду, у проектній документації на будівництво, угоді про умови участі в аукціоні) та обчислюється з дати отримання дозволу ДАБК на проведення будівельних робіт або з дати реєстрації декларації (повідомлення) про початок виконання будівельних робіт, у випадку порушення терміну визначеного п.8 Договору - обчислюється з дати його спливу.

8. Граничний термін отримання дозволу ДАБК на проведення будівельних робіт (або реєстрації декларації (повідомлення) про початок будівельних робіт) встановлюється чинним законодавством України.

9. Об'єкт будівництва має бути прийнятий до експлуатації протягом терміну вказаному у п.7 Договору.

Строк дії договору

10. Договір укладено до «__» _____ .

10.1. Після закінчення строку дії договору Орендар який належно виконував обов'язки відповідно умов цього договору, та законодавства України, має за інших рівних умов переважне право на поновлення договору оренди землі, у цьому разі Орендар зобов'язаний письмово повідомити Орендодавця не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку дії договору оренди землі про намір продовжити його дію. При поновленні договору оренди землі його умови можуть бути змінені за згодою сторін. У разі недосягнення домовленості щодо орендної плати та інших істотних умов договору переважне право орендаря на укладення договору оренди землі припиняється.

Орендна плата

11. Орендна плата вноситься Орендарем у грошовій формі та в розмірі _____, що складає _____ розмір земельного податку в цінах _____ року.

11.1. У випадку надання земельної ділянки для спорудження (реконструкції) об'єктів містобудування, Орендна плата з дати укладення договору оренди до прийняття об'єкту до експлуатації, вноситься Орендарем у грошовій формі та в розмірі _____ що складає _____ розмір земельного податку в цінах _____ року.

11.1.1.3 дати введення об'єкту до експлуатації орендна плата вноситься у розмірі _____ грн, що складає _____ розмір земельного податку в цінах _____ року.

11.1.2. У випадку перевищення Орендарем терміну, встановленого для будівництва об'єкта при наданні земельної ділянки (п.7,9 Договору), Орендар сплачує орендну плату у розмірі _____ що складає п'ятикратний розмір земельного податку за земельну ділянку надану для будівництва. В даному випадку такий розмір орендної плати сплачується з місяця наступного за тим, в якому закінчився термін будівництва, до моменту введення об'єкту до експлуатації.

12. Обчислення розміру орендної плати за землю здійснюється з урахуванням їх цільового призначення та коефіцієнтів індексації, визначених законодавством, за затвердженими Кабінетом Міністрів України формами, що заповнюються під час укладення або зміни умов договору оренди чи продовження його дії.

13. Орендна плата вноситься щомісячно рівними частинами протягом 30 календарних днів, наступних за останнім календарним днем звітного (податкового) місяця на розрахунковий рахунок місцевого бюджету _____.

14. Розмір орендної плати переглядається у разі:

14.1. Зміни умов господарювання, передбачених договором;

14.2. Зміни розмірів земельного податку.

14.3. Підвищення цін, тарифів, у тому числі внаслідок інфляції; зміни коефіцієнтів індексації, визначених законодавством

14.4. Погіршення стану орендованої земельної ділянки не з вини Орендаря, що підтверджено документами;

14.5. Прийняття Орендодавцем рішення про збільшення або зменшення орендної плати у відповідності до чинного законодавства.

14.6. Затвердження нової нормативної грошової оцінки землі.

14.7. У випадку зміни орендної плати у зв'язку з початком будівництва на земельній ділянці, підставою для укладення додаткової угоди про зміну орендної плати є відповідний витяг з нормативної грошової оцінки землі, копія дозволу ДАБК, зареєстрованої декларації (повідомлення) про початок виконання будівельних робіт. Орендна плата на період будівництва встановлюється лише на строк будівництва до моменту прийняття до експлуатації об'єкту. У випадку перевищення цього строку, застосовується п.11.1.3 Договору. (даний пункт застосовується у випадку надання земельної ділянки з цільовим призначенням відмінним від спорудження об'єктів містобудування та у випадку, коли пункти 11.1, 11.1.1, 11.1.2 не підлягали заповненню під час укладення договору оренди);

14.8. В інших випадках, передбачених законом.

15. У випадку визнання в судовому порядку договору оренди землі недійсним, одержана Орендодавцем орендна плата за фактичний строк оренди землі не повертається.

16. Під час поновлення договору оренди земельної ділянки у випадку, якщо Орендарем не розпочато будівництво об'єкту, не подана декларація (повідомлення) про початок будівельних робіт, не отриманий дозвіл ДАБК на виконання будівельних робіт, або якщо пройшов встановлений термін, протягом якого Орендар мав здійснити будівництво об'єкту, орендна плата встановлюється, як за об'єкт прийнятий до експлуатації.

Умови використання земельної ділянки

17. Земельна ділянка передається в оренду для _____ (функціональне призначення) Цільове призначення земельної ділянки _____.

18. Умови збереження стану об'єкта оренди:

18.1. Земельна ділянка повинна зберігатися у належному стані.

18.2. Орендар зобов'язаний використовувати орендовану земельну ділянку відповідно до умов договору та виконувати вимоги викладені у пункті 33 даного Договору.

Умови і строки передачі земельної ділянки в оренду

19. Передача земельної ділянки в оренду здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства. Організація розроблення документації із землеустрою, витрати, пов'язані з цим, покладаються на Орендаря.

20. Інші умови передачі земельної ділянки в оренду _____

21. Передача земельної ділянки Орендарю здійснюється Орендодавцем на умовах, що визначені у договорі, за актом прийому-передачі земельної ділянки, який підписується сторонами і є невід'ємним додатком до договору. Передача земельної ділянки Орендарю здійснюється за актом її приймання-передачі.

22. Передача у заставу та внесення до статутного фонду права оренди земельної ділянки здійснюється згідно чинного законодавства.

Умови повернення земельної ділянки

23. Після припинення дії договору Орендар повертає Орендодавцеві земельну ділянку у стані, не гіршому порівняно з тим, у якому він одержав її в оренду.

Орендодавець у разі погіршення корисних властивостей орендованої земельної ділянки, пов'язаних із зміною її стану, має право на відшкодування збитків.

Якщо сторонами не досягнуто згоди про розмір відшкодування збитків, спір розв'язується у судовому порядку.

24. Здійснені Орендарем без згоди Орендодавця витрати на поліпшення орендованої земельної ділянки, які неможливо відокремити без заподіяння шкоди цій ділянці, не підлягають відшкодуванню.

25. Поліпшення стану земельної ділянки, проведені Орендарем за письмовою згодою з Орендодавцем землі, підлягають відшкодуванню.

Умови, обсяги і строки відшкодування Орендарю витрат за проведені ним поліпшення стану земельної ділянки визначаються окремою угодою сторін.

26. Орендар має право на відшкодування збитків, заподіяних унаслідок невиконання Орендодавцем зобов'язань, передбачених цим договором.

Збитками вважаються:

фактичні втрати, яких Орендар зазнав у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням умов договору Орендодавцем, а також витрати, які Орендар здійснив або повинен здійснити для відновлення свого порушеного права;

27. Розмір фактичних витрат Орендаря визначається на підставі документально підтверджених даних.

Обмеження (обтяження) щодо використання земельної ділянки

28. На орендовану земельну ділянку встановлено обмеження (обтяження) які визначенні у складі проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, інші права третіх осіб _____

29. Передача в оренду земельної ділянки не є підставою для припинення або зміни обмежень (обтяжень) та інших прав третіх осіб на цю ділянку.

Інші права та обов'язки сторін

30. Права Орендодавця
Орендодавець має право вимагати від Орендаря:

30.1. Надання довідки органів податкової служби щодо повноти розрахунків по орендній платі за користування земельною ділянкою.

30.2. Додержання екологічної безпеки землекористування і збереження родючості ґрунтів, державних норм і правил, проектних рішень, правил забудови м. Запоріжжя;

30.3. Дотримання режиму водоохоронних зон, прибережних захисних смуг, зон санітарної охорони, санітарно - захисних зон, зон особливого режиму використання земель та територій, які особливо охороняються.

30.4. Своєчасного та повного внесення орендної плати;

30.5. Вільного доступу до переданої в оренду земельної ділянки для контролю за додержанням Орендарем умов договору;

30.6. Виконання вимог викладених у висновках служб міста, які погоджують передачу земельної ділянки в оренду;

30.7. Відшкодування збитків унаслідок погіршення Орендарем корисних властивостей орендованої земельної ділянки. Розміри збитків визначаються сторонами договору оренди. У разі недосягнення сторонами згоди про розмір відшкодування збитків спір вирішується в судовому порядку;

30.8. Орендар має право здійснювати контроль за виконанням умов договору з боку Орендаря, в тому числі за правильністю індексування та повнотою перерахування орендної плати;

31. Обов'язки Орендодавця
Орендодавець зобов'язаний:

31.1. Передати в користування земельну ділянку у стані, що відповідає умовам договору та придатному для використання за цільовим призначенням по акту прийому-передачі;

31.2. Не вчиняти дій, які перешкоджали б Орендареві користуватися земельною ділянкою;

31.3. При передачі земельної ділянки в оренду забезпечувати відповідно до закону реалізацію прав третіх осіб щодо орендованої земельної ділянки;

31.4. Відшкодувати Орендарю капітальні витрати, пов'язані з поліпшенням стану об'єкта оренди, яке проводилось Орендарем за згодою Орендодавця;

31.5. Попередити Орендаря про особливі властивості та недоліки земельної ділянки, які в процесі її використання можуть спричинити екологічно небезпечні наслідки для довкілля або призвести до погіршення стану земельної ділянки.

32. Права Орендаря
Орендар має право:

32.1. Приступати до використання земельної ділянки, після державної реєстрації права оренди;

32.2. Самостійно господарювати на землі з дотриманням умов договору оренди землі;

32.3. Одержувати продукцію і доходи;

32.4. За письмовою згодою Орендодавця зводити у встановленому законодавством порядку жилі, виробничі, культурно-побутові та інші будівлі і споруди та закладати багаторічні насадження шляхом прийняття відповідних рішень органами виконавчої влади або органами місцевого самоврядування;

32.5. Орендар має право витребувати орендовану земельну ділянку з будь-якого незаконного володіння та користування, усунення перешкод у користуванні нею, відшкодування збитків, заподіяних земельній ділянці громадянами та юридичними особами, включаючи Орендодавця. Розмір відшкодування Орендодавцем збитків, завданих Орендарю, повинен бути зменшений, якщо Орендар навмисно або через необережність спричинив збільшення розмірів збитків унаслідок невиконання чи неналежного виконання умов договору Орендодавцем або не вжив заходів щодо їх зменшення;

32.6. Вимагати відповідного зменшення орендної плати в разі, якщо стан орендованої земельної ділянки погіршився не з його вини;

32.7. За письмовою згодою Орендодавця передавати у суборенду орендовану земельну ділянку або її частину без зміни цільового призначення іншій особі шляхом прийняття відповідного рішення Запорізькою міською радою.

33. **Обов'язки Орендаря**
Орендар зобов'язаний:

33.1. Приступати до використання земельної ділянки в строки, встановлені договором оренди землі, зареєстрованим в установленому законом порядку;

33.2. Виконувати встановлені щодо об'єкта оренди обмеження (обтяження) в обсязі, передбаченому законом або договором оренди землі;

33.3. Дотримуватися режиму використання земель природно-заповідного та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення;

33.4. Своєчасно та в повному обсязі вносити орендну плату;

33.5. Використовувати земельну ділянку відповідно до її цільового призначення, та умов договору, дотримуючись при цьому вимог чинного земельного законодавства, державних і місцевих стандартів, норм і правил щодо використання землі;

33.6. Самостійно щорічно індексувати розмір орендної плати відповідно до індексації нормативної грошової оцінки земель згідно з чинним законодавством;

33.7. Використовувати орендовану земельну ділянку, не допускаючи погіршення екологічної обстановки на території в результаті своєї діяльності, утримувати земельну ділянку у належному санітарному стані, здійснювати покоси карантинних рослин, прибирання та вивезення сміття, виконувати обрізку, знесення сухостійних дерев та проводити інші роботи, які передбачені Правилами благоустрою, забезпечення чистоти, порядку і дотримання тиші в місті Запоріжжя, які затверджені рішенням Запорізької міської ради.

33.8. Не порушувати прав власників суміжних земельних ділянок та землекористувачів;

33.9. Дотримуватись правил добросусідства та обмежень, пов'язаних з встановленням земельних сервітутів та охоронних зон;

33.10. Здійснювати комплекс заходів щодо охорони земель, збереження і поліпшення родючості ґрунтів та поліпшення інших корисних властивостей землі;

33.11. Після закінчення строку договору, договір поновити або повернути земельну ділянку Орендодавцю за його вимогою в належному стані в порядку встановленому Договором;

33.12. Своєчасно інформувати відповідні органи виконавчої влади та місцевого самоврядування дані про стан і використання земель в порядку, встановленому законом;

33.13. Виконувати встановлені щодо об'єкта оренди зобов'язання, передбачені Земельним кодексом України, Законом України "Про оренду землі" та іншими нормами законодавства України;

33.14. Виконувати вимоги викладені у висновках служб міста, які погоджують передачу земельної ділянки в оренду;

33.15. У 5-ти денний строк після реєстрації права оренди землі надати копію договору відповідному органу державної податкової служби та зареєструватись у якості платника орендної плати за землю.

33.16. У випадку надання в оренду земельної ділянки для розташування тимчасових споруд, об'єктів що не є об'єктами нерухомості Орендарю заборонено здійснювати капітальне будівництво об'єктів нерухомості на орендованій земельній ділянці та/або здійснювати реконструкцію тимчасових споруд у об'єкти нерухомості без відповідної згоди Запорізької міської ради.

33.17. У випадку зміни нормативної грошової оцінки землі, розміру ставок (ставки) земельного податку, орендної плати, Орендар протягом місяця з моменту прийняття такого рішення Запорізькою міською радою та/або вступу в дію відповідного

нормативно-правового акту, зобов'язаний звернутись до Орендодавця із заявою про внесення змін до пункту 11 договору оренди землі щодо зміни розміру орендної плати за цим договором, а також здійснити всі необхідні дії для виготовлення, укладення додаткової угоди про зміну розміру орендної плати за договором оренди землі, та подати цю додаткову угоду до податкових органів. У випадку невиконання Орендарем вищевказаного обов'язку та/ або відсутності укладеної додаткової угоди щодо зміни розміру орендної плати за договором оренди землі протягом 3 місяців з дати подачі заяви, вказаної у даному пункті, це є підставою для одностороннього розірвання договору оренди землі Орендодавцем, та / або стягнення з Орендаря збитків, що складаються з неоплаченої суми орендної плати за весь строк її недоплати, та/або звернення Запорізької міської ради до суду з вимогою викласти договір оренди в частині розміру орендної плати у новій редакції.

33.18. У випадку надання земельної ділянки для будівництва (реконструкції) об'єкта, Орендар зобов'язаний:

33.18.1. Завершити будівництво та прийняти об'єкт до експлуатації у строк визначений під час надання земельної ділянки (п.7,9 Договору);

33.18.2. Після прийняття об'єкту до експлуатації протягом 5 календарних днів надати до міської ради а також до податкового органу за місцезнаходженням земельної ділянки копію документа, що посвідчує факт введення об'єкту до експлуатації (декларація про готовність об'єкта до експлуатації, сертифікат про відповідність закінченого будівництвом об'єкта).

33.19. Здійснювати видалення зелених насаджень лише на підставі та в порядку встановленому чинним законодавством, з обов'язковою сплатою їх відновної вартості

33.20. Зареєструвати право оренди у порядку, встановленому законодавством протягом 2 місяців з дати прийняття рішення міської ради про надання земельної ділянки в оренду. Надіслати копію Витягу з державного реєстру речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень на адресу міської ради протягом 5 днів з дати реєстрації.

Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди чи його частини

34. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди чи його частини несе Орендар. У разі прострочення Орендодавцем або Орендарем установлених договором оренди землі строків передачі об'єкта оренди ризик його випадкового знищення або пошкодження у цей період несе сторона, яка допустила прострочення його передачі.

Зміна умов договору і припинення його дії

35. Зміна умов договору здійснюється у письмовій формі за взаємною згодою сторін. У разі недосягнення згоди щодо зміни умов договору спір розглядається у судовому порядку.

36. Дія договору припиняється у разі:

36.1. закінчення строку, на який його було укладено;

36.2. придбання Орендарем земельної ділянки у власність;

36.3 розірвання договору оренди землі згідно з п. 37, 38;

36.4 ліквідації юридичної особи - Орендаря, смерті фізичної особи - Орендаря.

36.5 інші підстави визначені законодавством

37. Дія договору припиняється шляхом його розірвання за:

37.1. взаємною згодою сторін.

37.2. рішенням суду на вимогу однієї із сторін у наслідок невиконання другою стороною обов'язків, передбачених договором, та внаслідок випадкового знищення, пошкодження орендованої земельної ділянки, яке істотно перешкоджає її використанню, а також з інших підстав, визначених законом. Фактичне продовження користування майном після закінчення строку дії даного договору не є підставою для поновлення договору.

38. Розірвання договору оренди землі допускається в односторонньому порядку. Умовами розірвання договору в односторонньому порядку є:

38.1. Несплата, несвоечасна та/або неповна сплата Орендарем орендної плати протягом 6-ти місяців;

38.2 Невиконання обов'язку передбаченого п.33.17 Договору;

38.3. Використання Орендарем земельної ділянки не за цільовим призначенням, в тому числі невиконання п.п.

33.18 договору оренди землі;

38.4. Невиконання обов'язку передбаченого п.33.7 Договору;

38.5. Самовільне будівництво об'єкту нерухомості, або реконструкція тимчасових споруд у об'єкти нерухомості на земельній ділянці;

38.6. Підставою для розірвання в односторонньому порядку договору оренди землі є рішення сесії Запорізької міської ради про припинення права користування земельною ділянкою на правах оренди. Вищевказане рішення Запорізької міської ради є підставою для реєстрації припинення права оренди землі в органі державної реєстрації.

39. Перехід права власності на орендовану земельну ділянку до іншої особи, а також реорганізація юридичної особи - Орендаря є підставою для зміни умов або розірвання договору. Перехід права власності на об'єкти, розташовані на земельній ділянці, до іншої особи, інші обставини є підставою для зміни умов, поновлення або розірвання договору оренди тільки за відсутності заборгованості зі сплати орендної плати, що підтверджено довідкою відповідної податкової інспекції міста.

Право на земельну ділянку у разі ліквідації юридичної особи, смерті фізичної особи - Орендаря, засудження або обмеження її дієздатності за рішенням суду не переходить до правонаступників, спадкоємців або інших осіб, які використовують цю земельну ділянку разом з Орендарем.

40. Прийняття рішення Запорізькою міською радою про припинення права оренди земельною ділянкою орендарю за його письмовою відмовою від оренди земельної ділянки або з одночасним її наданням у попередніх межах новому власнику розташованих на ній будівель (споруд) є підставою для розірвання договору оренди землі з попереднім орендарем (попереднім власником споруд, будівель).

Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання договору

41. За невиконання або неналежне виконання договору сторони несуть відповідальність відповідно до закону та цього договору.

42. Сторона, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності, якщо вона доведе, що це порушення сталося не з її вини.

У разі виникнення розбіжностей (спорів) між сторонами в процесі виконання цього договору, сторони вживають заходів до врегулювання спірних питань шляхом переговорів. При недосягненні згоди, спір вирішується у судовому порядку.

43. Орендар, що не надає копію договору відповідному органу державної податкової служби та не реєструється у якості платника орендної плати за землю у строк, визначений договором, сплачує штраф у розмірі 100 неоподаткованих мінімумів доходів громадян на розрахунковий рахунок вказаний у п.11 Договору у п'ятиденний термін від дати отримання відповідної вимоги Орендодавця.

44. У разі невнесення орендної плати у строки, визначені цим договором, справляється пеня у розмірі, передбаченому Податковим кодексом України.

45. За порушення обов'язку, встановленого у п.33.16, у разі здійснення самовільного капітального будівництва об'єкту нерухомості, та/або реконструкції тимчасової споруди у об'єкти нерухомості, на вимогу Орендодавця, Орендар зобов'язаний звільнити ділянку від розташованих на ній капітальних самовільних споруд за власний кошт шляхом їх демонтажу та/або знесення та приведення земельної ділянки в придатний для використання стан а також сплатити штраф у розмірі 10000 неоподаткованих мінімумів доходів громадян на розрахунковий рахунок вказаний у п.11 Договору у п'ятиденний термін від дати отримання відповідної вимоги Орендодавця. Виконання Орендарем вимог, вказаних в даному пункті, не звільняє Орендодавця права, передбаченого п.38.5 Договору.

Прикінцеві положення

46. Цей договір набирає чинності після підписання сторонами.

47. Витрати, пов'язані з реєстрацією земельної ділянки в Державному земельному кадастрі, з реєстрацією права оренди, всіх змін, припинення права оренди несе Орендар.

Цей договір укладено у трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких знаходиться в Орендодавця,

два – в Орендаря.

Невід'ємними частинами договору є:

- план або схема земельної ділянки;
- кадастровий план земельної ділянки ;
- акт визначення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)
- акт приймання – передачі об'єкта оренди;
- проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки;
- розрахунок розміру орендної плати за земельну ділянку;
- рішення Запорізької міської ради про надання земельної ділянки в оренду.
- витяг з нормативної грошової оцінки земельної ділянки

Реквізити сторін

Орендодавець

Орендар

Підписи сторін

МП

МП

Секретар міської ради

Р.О.Таран

Аналіз регуляторного впливу

до проекту рішення Запорізької міської ради «Про внесення змін до рішення міської ради від 18.05.2011 №35 «Про затвердження зразку договору оренди землі у м. Запоріжжя»

Цей документ містить обґрунтування необхідності прийняття регуляторного акту - проекту рішення Запорізької міської ради «Про внесення змін до рішення міської ради від 18.05.2011 №35 «Про затвердження зразку договору оренди землі у м. Запоріжжя» та складено відповідно до ст. 8 Закону України "Про основні засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності". Документ включає аналіз потенційного впливу, який справлятиме регуляторний акт на ринкове середовище, забезпечення прав та інтересів суб'єктів господарювання, громадян та держави. Цей документ містить обґрунтування відповідності проекту регуляторного акта принципам державної регуляторної політики.

1. Визначення проблеми, яку передбачається розв'язати шляхом регулювання.

Численні зміни у законодавстві а також практична необхідність в додатковому регулюванні відносин між орендодавцем земельних ділянок (міською радою) та орендарями викликало необхідність деталізувати положення договору оренди землі, уточнити права та обов'язки сторін за договором.

01.01.2013 набрав чинності Закон України «Про внесення змін до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», у відповідності до якого змінюється порядок та орган, який здійснює державну реєстрацію прав не нерухоме майно (в тому числі і прав на землю). До 01.01.2013 р. – ці функції здійснювали державні органи земельних ресурсів, з 01.01.2013 – органи реєстраційної служби. Внаслідок даних змін, змінились пункти 21; 32.1; 33.15; 33.17; 38.6; 46. Додаткові пункти: 33.20, 47. Дані зміни стосуються зокрема того, що замість поняття реєстрації договору оренди землі (яке втратило свою актуальність з 01.01.2013) законодавець ввів поняття державної реєстрації речового права (в даному випадку права оренди). Саме з державної реєстрації права оренди будуть виникати всі права та обов'язки за договором оренди.

Крім того, змінився пункт 10 договору з метою деталізації строку, на який укладається договір оренди – вказується конкретна дата до якої договір є чинним, з метою можливості реєстрації права оренди на певний строк.

2. Визначення цілей державного регулювання та обґрунтування можливості досягнення визначених цілей у разі прийняття регуляторного акту.

Прийняття запропонованого регуляторного акту передбачає вирішення наступних цілей:
- приведення положень договору оренди землі у відповідність до вимог чинного законодавства.

3. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення встановлених цілей з аргументацією переваг обраного.

В якості альтернативи для досягнення встановлених цілей пропонується два способи:
- неприйняття даного регуляторного акту (відмова від регулювання).

Оцінюючи визначену альтернативу слід зазначити, що вона не є прийнятною, оскільки веде до відмови від поставлених цілей.

4. Обґрунтування, чому визначена проблема не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів і потребує державного регулювання.

Для досягнення цілей регулювання необхідно змінити дговорі оренди та привести його до вимог чинного законодавства.

5. Очікувані результати прийняття запропонованого регуляторного акту, очікувані витрати та вигоди суб'єктів господарювання, громади та держави внаслідок дії регуляторного акту.

В приведеній нижче таблиці приведені соціальні, адміністративно-господарчі та економічні вигоди а також витрати, які очікуються в наслідок застосування запропонованого регуляторного акта.

Суб'єкт	Вигоди	Витрати
Органи місцевого самоврядування	Позитивний імідж; виконання вимог чинного законодавства	- відсутні
Суб'єкти підприємницької діяльності, громадяни	Обізнаність з вимогами чинного законодавства	- втрати пов'язані з виконанням вимог законодавства – витрати на реєстрацію свого права оренди

6. Опис механізмів і заходів, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми шляхом прийняття запропонованого регуляторного акта.

Порівняльна таблиця внесених змін до типового договору оренди землі

№ пункту	Редакція існуюча	Редакція, що пропонується
10	Договір укладено на _____ років.	Договір укладено до «__» _____.
21	Передача земельної ділянки орендарю здійснюється у 5-денний термін після державної реєстрації цього договору за актом її приймання-передачі	Передача земельної ділянки Орендарю здійснюється за актом її приймання-передачі.
32.1	Орендар має право приступати до використання земельної ділянки, після реєстрації договору оренди	Орендар має право приступати до використання земельної ділянки, після державної реєстрації права оренди
33.15	Орендар зобов'язаний у 5-ти денний строк після реєстрації договору оренди землі надати копію договору відповідному органу державної податкової служби та зареєструватись у якості платника орендної плати за землю.	Орендар зобов'язаний у 5-ти денний строк після реєстрації права оренди землі надати копію договору відповідному органу державної податкової служби та зареєструватись у якості платника орендної плати за землю.
33.17	У випадку зміни нормативної грошової оцінки землі, розміру ставок (ставки) земельного податку, орендної плати, Орендар протягом місяця з моменту прийняття такого рішення Запорізькою міською радою та/або вступу в дію відповідного нормативно-правового акту, зобов'язаний звернутись до Орендодавця із заявою про внесення змін до пункту 11 договору оренди землі щодо зміни розміру орендної плати за цим договором, а також здійснити всі необхідні дії для виготовлення, укладення, державної реєстрації додаткової угоди про зміну розміру орендної плати за договором оренди землі, та подати цю додаткову угоду до податкових органів.	У випадку зміни нормативної грошової оцінки землі, розміру ставок (ставки) земельного податку, орендної плати, Орендар протягом місяця з моменту прийняття такого рішення Запорізькою міською радою та/або вступу в дію відповідного нормативно-правового акту, зобов'язаний звернутись до Орендодавця із заявою про внесення змін до пункту 11 договору оренди землі щодо зміни розміру орендної плати за цим договором, а також здійснити всі необхідні дії для виготовлення, укладення додаткової угоди про зміну розміру орендної плати за договором оренди землі, та подати цю додаткову угоду до податкових органів.
38.6	Підставою для розірвання в односторонньому порядку договору оренди землі є рішення сесії Запорізької міської ради про припинення права користування земельною ділянкою на правах оренди. Вищевказане рішення Запорізької міської ради є підставою для скасування державної реєстрації договору оренди землі в органі державної реєстрації.	Підставою для розірвання в односторонньому порядку договору оренди землі є рішення сесії Запорізької міської ради про припинення права користування земельною ділянкою на правах оренди. Вищевказане рішення Запорізької міської ради є підставою для реєстрації припинення права оренди землі в органі державної реєстрації.
46	Цей договір набирає чинності після підписання сторонами та його державної реєстрації	Цей договір набирає чинності після підписання сторонами
33.20	відсутній	Орендар зобов'язаний зареєструвати право оренди у порядку, встановленому законодавством протягом 2 місяців з дати прийняття рішення міської ради про надання земельної ділянки в оренду. Надіслати копію Витягу з державного реєстру речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень на адресу міської ради протягом 5 днів з дати реєстрації.
47	відсутній	Витрати, пов'язані з реєстрацією земельної ділянки в Державному земельному кадастрі, отриманням витягу з державного земельного кадастру, з реєстрацією права оренди, всіх змін, припинення права оренди несе Орендар.

7. Обґрунтування, що досягнення запропонованих регуляторним актом встановлених цілей є можливим з найменшими витратами для суб'єктів господарювання, громадян та держави.

Досягнення запропонованих регуляторним актом встановлених цілей є можливим з найменшими витратами для суб'єктів господарювання, громадян та держави за рахунок:

- відповідність в повній мірі положень регуляторного акту нормам чинного законодавства;

8. Оцінка ризику впливу зовнішніх чинників на дію регуляторного акту.

Вплив зовнішніх факторів на виконання регуляторного акту виключається, окрім змін в чинному законодавстві з питань регулювання земельних відносин.

9. Обґрунтування терміну дії запропонованого регуляторного акта та переліку заходів, спрямованих на відстеження дії регуляторного акта.

Строк дії запропонованого регуляторного акту необмежений. При внесенні змін до чинного законодавства, які можуть впливати на дію регуляторного акту, до нього будуть вноситись відповідні зміни, або доповнення.

10. Визначення показників результативності цього регуляторного акту.

Основними показниками результативності запропонованого регуляторного акту будуть:

- рівень інформованості – очікується на рівні до 100% за рахунок оприлюднення регуляторного акту в друкованих засобах масової інформації, в мережі Інтернет, на офіційному сайті міської ради та її виконавчого комітету

11. Заходи, за допомогою яких буде здійснюватись відстеження результативності регуляторного акту в разі його прийняття.

Оцінка ефективності запропонованого регуляторного акту буде здійснена за підсумками проведення базового, повторного та періодичного відстеження результативності регуляторного акту.

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

С.М. Гладченко