

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
21.12.2020 № 4

(зі змінами, внесеними
згідно з рішеннями ЗМР
від [27.01.2021 № 29](#)
від [22.12.2023 №23](#)
від [14.08.2024 №80](#)
від [04.12.2024 №87](#))

(В тексті Положення слова «управління по забезпеченню роботи ради» у відповідних відмінках замінено словами «управління організаційного та документаційного забезпечення діяльності ради» згідно з [рішенням Запорізької міської ради від 04.12.2024 № 87](#))

ПОЛОЖЕННЯ про постійні комісії міської ради

Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Це Положення розроблене відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про статус депутатів місцевих рад» і визначає повноваження, компетенцію та порядок організації роботи постійних комісій ради. Постійні комісії ради у своїй роботі керуються чинним законодавством України, Регламентом міської ради та цим Положенням.

1.2. Постійні комісії ради є органами ради, що обираються з числа її депутатів, для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до їх відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради, її виконавчого комітету.

1.3. Порядок утворення, ліквідації постійних комісій, затвердження та зміна їх складу, обрання та відкликання голів постійних комісій визначається Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламентом міської ради та цим Положенням.

1.4. Засідання постійних комісій є відкритими та гласними, окрім випадків, передбачених чинним законодавством України. Жодній особі не може бути відмовлено у праві бути присутньою на її засіданні. Право громадянина України бути присутнім на засіданні може бути обмежено лише у випадку вчинення протиправних та хуліганських дій, а також порушення вимог цього Положення. Рішення про обмеження присутності інших осіб на засіданні постійної комісії приймається процедурним рішенням.

1.5. Усі стадії роботи комісії (початок, обговорення, голосування, завершення, тощо) є відкритими. Забороняється видалення присутніх із приміщення (або видалення комісії в інше приміщення) при обговоренні чи голосуванні. Члени комісії, працівники управління організаційного та документаційного забезпечення діяльності ради та інші посадові особи

місцевого самоврядування, які мають інформацію про можливу присутність на засіданні комісії великої кількості людей, зобов'язані завчасно повідомити про це голову комісії (особу, яка виконує обов'язки голови комісії). Голова комісії повинен (за можливістю) вирішити перед початком засідання комісії питання про проведення засідання в приміщенні, яке дозволить забезпечити присутність усіх бажаючих.

1.6. Діяльність комісії висвітлюється на офіційному сайті Запорізької міської ради та в засобах масової інформації. А саме, повинно бути забезпечено:

- розміщення чинної редакції Положення про постійні комісії, список осіб, що входять до складу постійних комісій ради;
- розміщення протоколів, висновків і рекомендацій постійних комісій;
- завчасне оприлюднення інформації про час, місце та порядок денний засідання постійної комісії;
- розміщення звітів постійних комісій.

1.7. Постійні комісії обираються радою на строк її повноважень у складі голови і членів комісії. Всі інші питання структури комісії вирішуються відповідною комісією.

1.8. Постійні комісії є підзвітними міській раді та відповідальними перед нею. Діяльність постійних комісій міської ради координує секретар ради, дає їм доручення, сприяє організації виконання їх висновків і рекомендацій.

1.9. У межах своєї компетенції кожна постійна комісія ради є профільною.

1.10. Особи, що входять до складу постійної комісії беруть участь у роботі відповідної комісії за умови відсутності конфлікту інтересів (у розумінні Закону України «Про запобігання корупції») або за умови самостійного публічного оголошення про наявність конфлікту інтересів під час засідання (якщо він є), на якому розглядається відповідне питання.

1.11. Формування персонального складу постійних комісії ради відбувається з дотриманням принципу пропорційного представництва в постійних комісіях депутатських фракцій. Під час формування персонального складу комісії враховується бажання депутата, його професійна підготовка та досвід роботи, пропозиції депутатських фракцій.

Розділ 2. ФУНКЦІЇ І ПОВНОВАЖЕННЯ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ.

2.1. У складі ради функціонують такі постійні комісії:

- 1) Постійна комісія з питань депутатської діяльності, регламенту, законності, правопорядку та запобігання корупції;
- 2) Постійна комісія з питань соціального та економічного розвитку, бюджету і фінансів;
- 3) Постійна комісія з питань комунальної власності, ресурсів, приватизації, архітектури та земельних відносин;

- 4) Постійна комісія з питань освіти, науки, культури, спорту, молоді та туризму;
- 5) Постійна комісія з питань життєзабезпечення міста;
- 6) Постійна комісія з питань регуляторної політики, розвитку підприємництва, торгівлі та послуг;
- 7) Постійна комісія з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення;
- 8) Постійна комісія з питань екології.

2.2. Функціональна спрямованість кожної комісії визначається її назвою та цим Положенням. У випадку, якщо питання належить до відання кількох постійних комісій, а також у випадку виникнення сумнівів чи суперечностей, щодо належності питання тій чи іншій комісії, це питання вноситься на розгляд кожної з цих комісій. Також будь-яке питання, яке вноситься на розгляд сесії, звернення громадян, вивчення діяльності підприємств, установ, організацій, органів влади, контролю за виконанням рішення ради та її виконавчих органів може вноситься на розгляд будь-якої з постійних комісій незалежно від функціональної спрямованості.

2.3. Постійні комісії за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядають проекти рішень, проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету, звіти про виконання програм і бюджету, вивчають і готують питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інші питання, які вносяться на розгляд ради, розробляють проекти рішень ради готують висновки з цих питань, виступають на сесіях ради з доповідями і співповідями.

2.4. Постійні комісії за дорученням ради, міського голови, секретаря міської ради або за власною ініціативою вивчають діяльність підзвітних і підконтрольних рад та виконавчих органів ради, а також з питань віднесених до відання ради підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень, незалежно від форм власності, та їх посадових осіб, подають за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках – на розгляд ради або виконавчих органів ради, здійснюють контроль за виконанням рішень ради, виконавчих органів ради.

2.5. Постійні комісії можуть вносити на розгляд ради свої пропозиції щодо питань, віднесених до їх відання згідно з Регламентом міської ради.

2.6. Постійні комісії в обов'язковому порядку попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження міською радою, готують висновки з цих питань. Для забезпечення такої діяльності комісій особа, яка висуває кандидата для обрання, затвердження, призначення або погодження міською радою, зобов'язана передати проект відповідного рішення та інформацію, що характеризують претендента на обговорення та розгляд комісії не пізніше 10 днів до пленарного засідання сесії. Під час попереднього розгляду кандидатур осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або

погодження міською радою, явка кандидата на засідання постійної комісії для співбесіди є обов'язковою.

2.7. Постійні комісії у питаннях, які належать до їх відання, та в порядку, визначеному законом, мають право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень необхідні матеріали і документи.

2.8. У разі необхідності, на засідання комісії запрошуються керівники підприємств, установ та організацій, виконавчих органів ради, заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради при розгляді питань, які стосуються сфер їх діяльності.

2.9. Постійні комісії можуть вносити пропозиції щодо порядку денного пленарних засідань сесії ради; робити на них доповіді і співдоповіді з питань, віднесених до їх відання.

2.10. Постійні комісії:

2.10.1 відповідно до вимог чинного законодавства, розробляють проекти рішень з питань, що належать до їх відання, здійснюють попередній їх розгляд та готують висновки і рекомендації з цих питань, які виносяться на розгляд ради,

2.10.2 звітують перед радою про свою роботу,

2.10.3 здійснюють контроль виконання рішень міської ради, що покладений на постійні комісії цими рішеннями,

2.10.4 своєчасно виконують доручення ради з питань підготовки рішень та роботи ради, інформують про хід виконання доручень,

2.10.5 вивчають і враховують у своїй діяльності громадську думку, розглядають заяви, пропозиції, скарги з питань, віднесених до їх компетенції відповідно до Закону України «Про звернення громадян»,

2.10.6 ведуть діловодство відповідно до вимог чинного законодавства.

Розділ 3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ.

3.1. Основною формою роботи постійних комісій є засідання. Засідання постійної комісії є повноважним, якщо в ньому бере участь більше половини депутатів від загального складу комісії.

Засідання постійної комісії транслюється в мережі Інтернет у режимі реального часу, крім випадків розгляду питань, що містять інформацію з обмеженим доступом відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» (набирає чинності через 30 днів з дня припинення чи скасування воєнного стану в Україні).

Засідання постійної комісії підлягає відеофіксації з подальшим зберіганням відеозапису засідання не менше п'яти років. Відеозапис засідання постійної комісії оприлюднюється невідкладно після закінчення засідання, але не пізніше наступного дня після проведення засідання, на офіційному веб-сайті міської ради чи в інший спосіб із забезпеченням відкритого доступу до відеозапису.

(п.3.1 викладено зі змінами на підставі рішення Запорізької міської ради від 14.08.2024 № 80 «Про внесення змін до рішення Запорізької міської ради від 21.12.2020 №4 «Про затвердження Положення про постійні комісії Запорізької міської ради» (зі змінами)»)

3.2. Засідання скликаються в міру необхідності, але не рідше ніж один раз на місяць та проводяться відповідно до затверджених комісіями планів, а також плану роботи міської ради. Для вирішення актуальних та термінових питань, а також за вимогою будь-якого члена комісії, постійна комісія має право проводити виїзне засідання, про що комісія приймає процедурне рішення.

3.3. Депутати працюють у постійних комісіях на громадських засадах.

3.4. Організація роботи постійної комісії ради покладається на голову комісії. Голова постійної комісії здійснює планування роботи постійної комісії на півріччя. План роботи комісії затверджується на засіданні постійної комісії, доводиться до відома всіх голів постійних комісій, виконавчих органів ради та керівників відповідних виконавчих органів ради.

3.4.1. Голова постійної комісії:

- організовує роботу комісії;
- забезпечує складання плану роботи комісії;
- скликає і веде засідання комісії;
- має право ухвального голосу на засіданнях комісії;
- дає доручення членам комісії;
- представляє комісію у відносинах з підприємствами, установами, організаціями, іншими органами, громадськими об'єднаннями та громадянами;
- організовує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії;
- підписує протоколи засідань комісії, висновки і рекомендації, які готує постійна комісія, інформує про хід їх виконання;
- один раз на рік (або достроково на вимогу міської ради) голова постійної комісії складає письмовий звіт про діяльність постійної комісії та звітує на засіданні ради;
- пропонує кандидатури на посаду заступника голови комісії та секретаря комісії;
- інформує осіб, що входять до складу постійної комісії про офіційні документи, листи, що надійшли до комісії, а також робить інші повідомлення, що стосуються діяльності постійної комісії;
- розподіляє обов'язки серед членів комісії з урахуванням власних побажань членів комісії та їх фахової підготовки;
- пропонує для затвердження порядок денний роботи комісії;
- може мати не більш ніж двох заступників.

3.4.2. Заступник голови постійної комісії:

- має право ухвального голосу на засіданнях комісії;
- виконує обов'язки голови постійної комісії у разі його відсутності;
- виконує за дорученням голови постійної комісії завдання щодо організації роботи постійної комісії;

- у випадку відсутності голови постійної комісії та якщо комісія має двох заступників, повноваження голови надаються одному з заступників голови на підставі процедурного рішення комісії,

- у випадку відсутності секретаря комісії, виконує його обов'язки після прийняття комісією відповідного процедурного рішення.

3.4.3. Секретар постійної комісії:

- веде протокол засідання постійної комісії, її діловодство;
- організовує роботу з підготовки матеріалів для засідання комісії;
- за дорученням голови комісії сповіщає осіб, що входять до складу постійної комісії про дату, час і порядок денний засідання комісії;
- веде облік засідань постійної комісії та присутніх на засіданні;
- має право ухвального голосу на засіданнях комісії;
- підписує протоколи засідань комісії;
- здійснює функції голови комісії у разі відсутності голови комісії, заступників голів комісії.

3.4.4. Член комісії:

- виконує доручення голови комісії,
- має право ухвального голосу на засіданнях комісії,
- має право виступу/висловлювання/коментаря/тощо на засіданнях комісії з питань, що розглядаються комісією,
- має право на окрему думку з того чи іншого питання, що розглядаються комісією,

- у випадку відсутності секретаря комісії, заступників голови комісії, виконує обов'язки секретаря комісії після прийняття комісією відповідного процедурного рішення.

3.5. За рішенням постійних комісій на їх засіданнях можуть проводитися слухання з питань, що належать до їх компетенції. Мета слухань - отримання всебічної інформації щодо питань, які розглядаються, їх вивчення й обговорення. Інформація, отримана під час слухань, використовується для прийняття висновків і рекомендацій постійних комісій.

3.6. Про час, місце проведення засідання повинно бути завчасно розміщено відповідне повідомлення на офіційному порталі Запорізької міської влади.

3.7. Про засідання постійної комісії повинні бути особисто повідомлені всі члени комісії.

3.8. Порядок денний формується головою комісії з урахуванням пропозицій членів комісії.

3.9. Особисту відповідальність за підготовку проектів документів, що вносяться на розгляд комісії несуть суб'єкти подання проектів рішень.

3.10. При проведенні засідання комісії ведеться протокол, який повинен бути виготовлений протягом п'яти робочих днів від дня проведення засідання комісії. В протоколі засідання зазначаються:

- номер протоколу, дата і місце проведення;

- прізвище головуючого на засіданні, список членів комісії, присутніх на засіданні та відсутніх, список запрошених або викликаних осіб та тих із них, які присутні на засіданні;

- порядок денний засідання;

- розглянуті питання порядку денного, список депутатів, а також запрошених і викликаних осіб, які виступили під час їх обговорення;

- назви документів, розглянутих на засіданні постійної комісії;

- результати голосування з питань порядку денного;

- прийняті комісією висновки і рекомендації.

3.11. Протокол засідання постійної комісії підписується головою та секретарем комісії, а в разі відсутності голови комісії - головуючим на засіданні, в разі відсутності секретаря комісії - членом комісії, який виконує обов'язки секретаря.

3.12. Член комісії не може бути позбавлений права присутності на засіданні постійної комісії. Усі рішення чи дії комісії, головуючого чи інших осіб, які спрямовані на позбавлення присутності члена комісії на засіданні, тягнуть за собою відповідальність за перешкоджання у виконанні повноважень депутата міської ради. У випадку вчинення депутатом протиправних чи аморальних дій засідання комісії може бути закрито за одноголосним рішенням всіх присутніх членів комісії (при цьому голос порушника не враховується). Про ухвалення такого рішення всі члени комісії, які проголосували за нього, повинні поставити особистий підпис в протоколі засідання.

3.13. На засіданні постійної комісії член комісії має право на виступ, внесення пропозицій, зауважень. Слово для виступу членів комісії надається головуючим в порядку черговості їх вимог. У випадку виникнення спірної ситуації щодо питання про черговість виступів, це питання може бути поставлено в комісії на голосування й може бути прийнято відповідне процедурне рішення.

3.14. Особа, що входить до складу постійної комісії, може висловити окрему думку шляхом повідомлення про неї до проведення голосування за певне питання порядку денного, про що ставиться відмітка в протоколі засідання комісії. Окрема думка повинна бути подана письмово протягом одного дня з моменту завершення засідання постійної комісії. Окремі думки є невід'ємною частиною протоколу засідання комісії та підлягають оприлюдненню разом із протоколом.

3.15. Всі члени комісії мають право ухвального голосу. Висновки і рекомендації постійної комісії приймаються більшістю голосів від загального складу комісії. Процедурні рішення приймаються більшістю від присутніх членів комісії.

3.16. Депутат міської ради, який не є особою, що входить до складу постійної комісії, має право дорадчого голосу на засіданні комісії.

3.17. Кожному депутату міської ради, що є присутнім на засіданні постійної комісії, забезпечується право на виступ. Спочатку слово надається членам комісії, а потім депутатам, що не є членами комісії. За процедурним

рішенням комісії право виступу надається також усім присутнім на засіданні комісії, хто не є депутатами міської ради (запрошеним, представникам ЗМІ та громадськості, посадовим особам місцевого самоврядування, представникам підприємств, установ, організацій, заявникам, тощо), за їх проханням в черговості надходження прохань про виступ. Депутати ради мають право на висловлення репліки у випадку згадування імені чи прізвища депутата.

3.18. Головуючому на засіданні заборонено ставити на голосування питання у випадку, якщо присутні члени комісії не реалізували свого права на виступ щодо цього питання.

Тривалість виступів:

- для доповіді - 5 хв.
- для співдоповіді - 3 хв.
- для участі в обговоренні - 3 хв.
- заключне слово доповідача - 3 хв.
- для репліки - 1 хв.

Особи, що беруть участь в обговоренні, як правило, виступають один раз з обговорюваного питання порядку денного. Право виступу повторно, а також більшої тривалості, може бути надано будь-якій особі за процедурним рішенням комісії.

3.19. За вимогою будь якого члена комісії з питання, що розглядається, може бути проведено виїзне засідання, У випадку надходження вимоги члена комісії про проведення виїзного засідання, обговорення цього питання припиняється, а головуєчий ставить на голосування питання доцільності проведення виїзного засідання. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини від присутніх членів комісії (процедурне рішення). Після цього голова комісії ставить на обговорення дату, час, місце виїзного засідання та організаційні питання (участь посадових осіб місцевого самоврядування, протоколювання засідання, інформування учасників, запрошення мешканців, ЗМІ, тощо). Виїзне засідання повинно бути проведене постійною комісією не раніше одного дня й не пізніше 7 (семи) днів від дня проведення засідання комісії, на якому членом комісії заявлено про ініціювання виїзного засідання.

3.20. У випадку з'ясування на засіданні комісії під час обговорення питання нових обставин (які не повідомлялись при скликанні засідання комісії), що позбавляють члена/членів комісії можливості прийняти зважене й відповідальне рішення (необхідність вивчення великого обсягу інформації, необхідність перевірки повідомлених доповідачем чи іншими промовцями обставин, фактів, тощо), за вимогою члена/членів комісії, у разі підтримання такої вимоги та прийняття відповідного процедурного рішення, прийняття рішення з такого питання повинно бути відкладене до наступного засідання комісії.

3.21. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійної комісії приймаються відкритим поіменним голосуванням більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його

відсутності - заступником голови або секретарем комісії. Протоколи засідань комісії, в яких зазначаються результати поіменного голосування, підписуються головою і секретарем комісії.

(п.3.21 викладено зі змінами на підставі [рішення Запорізької міської ради від 14.08.2024 № 80 «Про внесення змін до рішення Запорізької міської ради від 21.12.2020 №4 «Про затвердження Положення про постійні комісії Запорізької міської ради» \(зі змінами\)»](#))

3.22. Висновки і рекомендації постійної комісії, протоколи її засідань є відкритими та оприлюднюються і надаються на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» та публікуються на офіційному сайті Запорізької міської ради негайно, але не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з дня затвердження відповідного документа.

3.23. Рекомендації постійних комісій підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісіям у встановлений ними строк. Якщо комісією не визначено строк для розгляду рекомендації, то вважається, що тривалість такого строку 10 днів із дня отримання тексту рекомендацій відповідним адресатом.

3.24. Постійна комісія для вивчення питань, розробки проектів рішень ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи із залученням представників громадськості, вчених і спеціалістів. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісій, а також за дорученням ради, міського голови, секретаря міської ради розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних постійних комісій.

3.25. Участь депутатів, членів комісії в роботі постійної комісії обов'язкова. Комісія має право заслухати звіт депутата про участь в роботі відповідної комісії.

Постійні комісії щорічно звітуються перед радою про свою діяльність. До звіту повинна бути включена статистична інформація:

- кількість засідань постійної комісії;
- кількість розглянутих комісією питань;
- кількість внесених на розгляд ради комісією проектів рішень;
- кількість рішень ради виконавчих органів ради, що перебували на контролі комісії;
- кількість висновків і рекомендацій, що були прийняті комісією;
- відвідування засідань комісії її членами.

Звіт повинен містити план роботи комісії на наступний період та інформацію про виконання плану за звітний період, що був складовою попереднього звіту комісії. Звіт комісії розглядається на пленарному засіданні ради з доповіддю представника постійної комісії.

3.26. Члени комісій зобов'язані запобігати корупції, нерівноправності

громадян, виникненню ситуацій, які можуть призводити до корупційних ризиків. Запобігання корупції здійснюється згідно з чинним законодавством.

3.27. Інформування громадськості про діяльність постійних комісій покладається на управління організаційного та документаційного забезпечення діяльності ради. На засідання постійних комісій може бути запрошено представників засобів масової інформації.

3.28. Організаційно-методичне, технічне і матеріальне забезпечення постійних комісій, а також забезпечення їх функціонування здійснюється секретарем ради (управлінням організаційного та документаційного забезпечення діяльності ради). Для роботи постійної комісії виділяється приміщення, яке обладнане необхідними меблями та копіювальною технікою.

3.29. Постійна комісія може вивчати діяльність та досвід підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності, у тому числі тих, які займаються міжнародною діяльністю, в сфері своїх повноважень, та за результатами своєї роботи подавати рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках - на розгляд міської ради або її виконавчого комітету.

3.30. Члени комісії можуть бути включені до складу міжнародних делегацій у сфері своїх повноважень на підставі окремого рішення Запорізької міської ради.

(підпункти 3.29, 3.30 доповнено на підставі [рішення Запорізької міської ради від 22.12.2023 №23 «Про внесення змін до Положення про постійні комісії міської ради, затвердженого рішенням міської ради від 27.01.2021 №29 «Про внесення змін до рішення міської ради від 21.12.2020 №4 «Про затвердження Положення про постійні комісії Запорізької міської ради»](#))

Розділ 4. КОМПЕТЕНЦІЯ ПОСТІЙНИХ ДЕПУТАТСЬКИХ КОМІСІЙ МІСЬКОЇ РАДИ.

4.1. Постійна комісія з питань депутатської діяльності, регламенту, законності, правопорядку та запобігання корупції:

4.1.1. готує висновки і рекомендації з питань дотримання законності, боротьби зі злочинністю, запобігання корупції, сприяння депутатській діяльності, етики та регламенту;

4.1.2. бере участь у підготовці та внесенню змін до Регламенту та Положення про постійні комісії міської ради;

4.1.3. бере участь у підготовці регламенту виконавчого комітету ради інших документів що регламентують роботу виконавчих органів ради;

4.1.4. контролює виконання програм та рішень ради, а також заходів передбачених іншими програмами та рішеннями ради, з питань дотримання законності, боротьби зі злочинністю, запобігання корупції, сприяння депутатській діяльності, етики та регламенту;

4.1.5. розглядає питання щодо звітів про роботу депутатів міської ради, голів постійних комісій, керівників виконавчих органів ради;

4.1.6. розглядає можливості скасування радою актів виконавчих органів ради, які не відповідають Конституції чи законам України, іншим актам законодавства, рішенням ради, прийнятим у межах її повноважень;

4.1.7. здійснює антикорупційну експертизу актів, нормативно-правових рішень та проектів рішень, винесених на розгляд ради, та формує відповідні висновки на відповідність перелічених документів антикорупційному законодавству;

4.1.8. з метою здійснення депутатського контролю, систематично, але не рідше одного разу на рік, вивчає та подає за результатами звіт, який включає висновки і рекомендації, щодо покращення функціонування підзвітних і підконтрольних раді органів, підприємств, установ та організацій з питань дотримання законності, боротьби зі злочинністю, запобігання корупції, сприяння депутатській діяльності, етики та регламенту;

4.1.9. розглядає пропозиції та подає рекомендації щодо призначення та звільнення керівників комунальних підприємств, установ, організацій, що перебувають у віданні ради, з питань дотримання законності, боротьби зі злочинністю, запобігання корупції, сприяння депутатській діяльності, етики та регламенту;

4.1.10. з питань дотримання законності, боротьби зі злочинністю, запобігання корупції, сприяння депутатській діяльності, перевіряє роботу підприємств, установ та організацій розташованих на території ради, подає за результатами перевірки пропозиції на розгляд керівників підприємств, установ і організацій, а в необхідних випадках вносить свої пропозиції на розгляд ради;

4.1.11. займається організацією і забезпеченням роботи засобів масової інформації, які належать до комунальної власності; готує відповідні проекти рішень ради;

4.1.12. розглядає питання соціальної реклами;

4.1.13. попередньо заслуховує інформацію прокурорів та керівників органів Національної поліції про стан законності, боротьби зі злочинністю, на території міста Запоріжжя;

4.1.14. займається підготовкою і внесенням на розгляд ради пропозицій, щодо питань адміністративно-територіального устрою в порядку і межах повноважень, встановлених законом, також щодо питань найменування (перейменування) вулиць, провулків, проспектів, площ, парків, скверів, мостів та інших споруд, розташованих на території міста;

4.1.15. систематично, але не рідше одного разу на півроку, готує на розгляд ради довідкові та інші матеріали про роботу депутатів в раді та її органах, а також про виконання ними рішень, доручень ради;

4.1.16. здійснює моніторинг дотримання регламенту, положень та інших регламентних документів ради та готує відповідні проекти рішень ради, з метою покращення роботи, притягнення порушників до відповідальності;

4.1.17. бере участь у розробці правил з питань благоустрою території міста, забезпечення в ньому порядку, додержання тиші в громадських місцях,

за порушення яких передбачено адміністративну відповідальність, схем та правил розміщення реклами у місті;

4.1.18. залучає представників правоохоронних органів до спільних напрацювань в охороні громадського порядку, захисті прав громадян;

4.1.19. ініціює, проводить або долучається до перевірок забезпечення вимог законодавства щодо розгляду звернень громадян в установах та організаціях всіх форм власності;

4.1.20. вивчає діяльність правоохоронних органів на території громади, їх посадових осіб та може вносити пропозиції на розгляд ради щодо їх діяльності;

4.1.21. розглядає звернення і скарги громадян міста з питань законності, правопорядку та запобігання корупції;

4.1.22. розглядає та погоджує питання про утворення і ліквідацію постійних та інших комісій ради, зміну їх складу;

4.1.23. розглядає кандидатури за пропозицією міського голови на посаду секретаря ради та питання припинення повноважень секретарем ради;

4.1.24. розглядає за пропозицією міського голови питання включення та виключення осіб зі складу виконавчого комітету;

4.1.25. розглядає питання про скасування актів виконавчих органів ради, які не відповідають законодавству, рішенням ради, прийнятим у межах її повноважень;

4.1.26. розглядає питання про проведення місцевого референдуму;

4.1.27. розглядає питання про об'єднання в асоціації або вступ до асоціацій або до інших форм добровільних об'єднань органів місцевого самоврядування та вихід з них;

4.1.28. розглядає питання про дострокове припинення повноважень органів територіальної самоорганізації населення у випадках, передбачених законодавством України;

4.1.29. напрацьовує пропозиції щодо програм співпраці міської ради з органами місцевого самоврядування в Україні та за кордоном;

4.1.30. розглядає питання щодо адміністративних послуг, що надають виконавчі органи ради, та процедур адміністративного оскарження рішень, дій та бездіяльності виконавчих органів ради та її посадових осіб;

4.1.31. має право ознайомлюватись за матеріалами судових справ та справ, порушених компетентними органами, щодо дій або рішень міської ради, надавати рекомендації органам, які уповноважені від міської ради брати участь у розгляді таких справ;

4.1.32. за рішеннями компетентних органів, які стосуються невідповідності законодавству рішень міської ради або їх частин, є профільною комісією щодо усунення порушень законодавства;

4.1.33. розглядає проекти рішень міської ради, зокрема проекти рішень нормативно-правового характеру;

4.1.34. здійснює контроль за дотриманням вимог частини першої статті 59¹ Закону України «Про місцеве самоврядування», надає зазначеним у ній особам консультації та роз'яснення щодо запобігання та врегулювання

конфлікту інтересів, поводження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками;

4.1.35. має право в роботі користуватись даними з відкритих офіційних реєстрів обтяжень на нерухоме майно, автотранспорту, підприємств, тощо;

4.1.36 розглядає питання, готує висновки і рекомендації щодо проведення службового розслідування з питань корупції та відповідності займаним посадам посадових осіб виконавчих органів ради.

4.2. Постійна комісія з питань соціального та економічного розвитку, бюджету і фінансів:

4.2.1. готує висновки і рекомендації з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету і фінансів;

4.2.2. здійснює контроль за виконанням рішень міської ради, виконавчих органів ради в частині реалізації повноважень, зазначених у ст. ст. 27, 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

4.2.3. здійснює контроль за діяльністю виконавчих органів ради з питань, які належать до компетенції комісії;

4.2.4. контролює виконання програм та рішень ради, а також заходів передбачених іншими програмами та рішеннями ради, з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету і фінансів;

4.2.5. готує висновки і рекомендації щодо створення необхідних органів і служб для забезпечення організації та фінансування спільних проектів будь-якими суб'єктами комунальної власності чи спільного фінансування комунальних підприємств;

4.2.6. надає рекомендації щодо створення підприємств з вітчизняними та іноземними інвестиціями в комунальній сфері;

4.2.7. бере участь у розробці та проведенні аналізу стратегічних планів та програм з питань розвитку міста;

4.2.8. вивчає питання та надає рекомендації про приватизацію підприємств, які можуть вплинути на соціально-економічний стан міста;

4.2.9. попередньо розглядає програми соціально-економічного та культурного розвитку міста, цільових галузевих програм з інших питань місцевого самоврядування, економічної політики, бюджету і фінансів;

4.2.10. має право брати участь у проведенні експертизи програм з питань економічного та соціального розвитку міста;

4.2.11. попередньо розглядає проекти міського бюджету та зміни до нього, а також звіти про його виконання.

4.2.12. попередньо розглядає проекти планів підприємств і організацій, які належать до комунальної власності, вносить до них зауваження і пропозиції, здійснює контроль за їх виконанням, попередньо розглядає, готує висновки і рекомендації за рішеннями міської ради, які пов'язані зі створенням, ліквідацією, реорганізацією та перепрофілюванням підприємств, установ та організацій комунальної власності;

4.2.13. з метою здійснення депутатського контролю, систематично, але не рідше одного разу на рік, вивчає та подає за результатами звіт, який

включає висновки і рекомендації, щодо покращення функціонування підзвітних і підконтрольних раді органів, підприємств, установ та організацій з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету і фінансів;

4.2.14. розглядає пропозиції та подає рекомендації щодо призначення та звільнення керівників комунальних підприємств, установ, організацій, що перебувають у віданні ради з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету і фінансів;

4.2.15. з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету і фінансів перевіряє роботу підприємств, установ та організацій розташованих на території ради, подає за результатами перевірки пропозиції на розгляд керівників підприємств, установ і організацій, а в необхідних випадках вносить свої пропозиції на розгляд ради;

4.2.16. розглядає проекти рішень ради перед внесенням їх на розгляд ради які готуються посадовими особами місцевого самоврядування з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету і фінансів;

4.2.17. бере участь у підготовці проекту бюджету, контролює процедуру його представлення, розгляду, доопрацювання, внесення змін та доповнень, затвердження;

4.2.18. готує рекомендації по виявленню резервів і додаткових доходів до бюджету;

4.2.19. попередньо розглядає питання та пропозиції щодо утворення цільових, резервних і валютних фондів, затвердження положень про ці фонди та звітів про їх використання.

4.2.20 вносить на розгляд ради пропозиції по встановленню місцевих податків і зборів, пільг по ним, зокрема пільг по земельному податку;

4.2.21. контролює процес міжбюджетних взаємовідносин на користь ради;

4.2.22. розглядає експертні оцінки приватизації земельних ділянок;

4.2.23. у разі необхідності, але не менше ніж один раз на рік, заслуховує звіти про діяльність підприємств, установ і організацій, в яких рада є засновником або учасником, на підставі звітів готує рекомендації і пропозиції щодо затвердження результатів їх діяльності;

4.2.24. у разі необхідності, але не менше ніж один раз на рік, заслуховує звіти заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, начальника департаменту фінансової та бюджетної політики, відділів, управлінь та інших виконавчих органів ради про їх роботу, виконання рішень ради;

4.2.25. бере участь в розробці заходів та програм, пов'язаних із залученням бюджетних надходжень, для реалізації соціально-економічних та культурних програм;

4.2.26. розглядає та погоджує питання надання пільг, які спричиняють втрати міського бюджету;

4.2.27. розглядає питання про здійснення місцевих позик, випуск муніципальних цінних паперів, залучення інвестицій, отримання та обслуговування кредитів (місцевих запозичень),

4.2.28 розглядає питання встановлення для підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності міста, розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до міського бюджету.

4.3. Постійна комісія з питань комунальної власності, ресурсів, приватизації, архітектури та земельних відносин:

4.3.1. вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці проектів рішень ради, надає висновки і рекомендації з питань комунальної власності, ресурсів, приватизації, архітектури та земельних відносин, здійснює контроль за виконанням рішень ради відповідно до розподілу повноважень постійних комісій, а також готує висновки і рекомендації, пов'язані зі здійсненням контролю за виконанням рішень виконавчого комітету в частині повноважень, зазначених у ст. 29, 31, 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

4.3.2. розглядає відповідні розділи програм соціально-економічного та культурного розвитку міста, програм у сфері містобудування та землеустрою, приватизації та комунальної власності відповідно до своєї функціональної спрямованості;

4.3.3. розглядає та надає висновки і рекомендації з питань затвердження місцевих містобудівних програм, генеральних планів, місцевих правил забудови або окремих його розділів, проекти детального планування територій, схеми планування територій, іншої містобудівної документації, внесення змін до зазначених документів, визначення території, вибір, вилучення (викуп) і надання земель для містобудівних потреб, внесення пропозицій щодо встановлення і зміни меж населених пунктів, вирішення інших питань у сфері містобудування;

4.3.4. бере участь в роботі містобудівної ради, в організації і проведенні у встановленому порядку конкурсів по забудові;

4.3.5. розглядає питання щодо можливості зупинення у випадках, передбачених законом, будівництва, яке проводиться з порушенням містобудівної документації, а також може заподіяти шкоду навколишньому природному середовищу та надає відповідні висновки в межах повноважень;

4.3.6. розглядає питання регулювання земельних відносин, зокрема:

- володіння, користування та розпорядження землями (включаючи питання передачі земельних ділянок у власність чи користування, приватизації земельних ділянок, припинення права користування та вилучення земельних ділянок, викупу земельних ділянок для суспільних потреб міста);

- питання організації та здійснення землеустрою, зміни правового статусу земельних ділянок, режиму використання та забудови відповідно до їх цільового призначення і умов надання;

- визначає пріоритети земельної та містобудівної політики;

- розглядає проекти землеустрою, іншу землевпорядну документацію та готує висновки з цих питань;

- розглядає питання щодо продажу у власність земельних ділянок під

об'єктами нерухомості, а також через земельні торги та право оренди вільних земельних ділянок;

4.3.7. розглядає питання розміщення рекламно-інформаційного обладнання (засобів реклами) та елементів дизайну міського середовища;

4.3.8. розглядає питання щодо вирішення відповідно до законодавства спорів з питань містобудування та земельних відносин;

4.3.9. розглядає програми раціонального використання природних ресурсів, питань благоустрою та озеленення в контексті містобудування та землеустрою;

4.3.10. співпрацює з інспекцією державного архітектурно-будівельного контролю;

4.3.11. розглядає та подає висновки відповідним виконавчим органам ради та виконавчому комітету щодо внесення змін до прийнятих ними рішень, скасування рішень, що суперечать містобудівному законодавству, генеральному плану міста та іншій містобудівній документації;

4.3.12. розглядає питання, пов'язані з містобудівними, архітектурними, земельними конкурсами, конкурсами з відчуження та надання в користування майна територіальної громади міста Запоріжжя, делегує своїх представників для участі у конкурсних комісіях;

4.3.13. ініціює пропозиції з вдосконалення діючих рішень з питань регулювання земельних відносин;

4.3.14. розглядає питання, пов'язані з розробленням та здійсненням заходів функціонування та розвитку ринку земель;

4.3.15. розглядає та погоджує проекти правових актів, які регламентують питання продажу земельних ділянок у власність або надання їх в оренду на конкурсних засадах;

4.3.16. розглядає питання, пов'язані з інвентаризацією земель міста, розроблення та реалізації плану земельно-господарського устрою території міста;

4.3.17. вивчає за дорученням ради, міського голови, секретаря ради або за власною ініціативою діяльність підзвітних і підконтрольних раді, та виконавчому комітету ради органів та посадових осіб з приводу дотримання ними вимог Конституції України, земельного, містобудівного законодавства, рішень ради з цих питань, затвердженої містобудівної документації при плануванні та забудові відповідних територій та подає на розгляд ради відповідні висновки і рекомендації за наслідками таких перевірок;

4.3.18. ініціює підготовку проектів рішень ради щодо вилучення неосвоєних земельних ділянок під будівництво, перегляд раніше прийнятих, але не виконаних рішень міської ради та виконавчого комітету з питань надання земельних ділянок під будівництво;

4.3.19. координує діяльність виконавчих органів міської ради органів з питань містобудування, архітектури та земельних ресурсів, зокрема у сфері:

- організації впровадження, модернізації міської міжвідомчої геоінформаційної системи міста Запоріжжя «МГІС-Запоріжжя»;

- створенні та веденні містобудівного кадастру;

- проведенні містобудівного моніторингу;
- комплексної забудови міст;

4.3.20. розглядає питання щодо управління, в межах, визначених радою, майном, що належить до комунальної власності;

4.3.21. координує діяльність виконавчих органів ради у сфері управління та відчуження майна комунальної власності міста;

4.3.22. розглядає пропозиції про доцільність, порядок та умови відчуження комунального майна, об'єктів спільної власності, перелік об'єктів, які не підлягають приватизації, проекти програм приватизації, організовує контроль за виконанням цих програм, готує висновки з цих питань;

4.3.23. розглядає перелік об'єктів приватизації, що підлягають продажу на аукціоні чи способом викупу;

4.3.24. розглядає питання про прийняття майна у комунальну власність;

4.3.25. розглядає питання особливостей приватизації (відчуження) об'єктів незавершеного будівництва, що перебувають у комунальній власності;

4.3.26. розглядає питання створення, управління, ліквідації, реорганізації, перепрофілювання комунальних підприємств, установ, організацій та підприємств різних форм власності з часткою (паями, акціями) комунальної власності;

4.3.27. розглядає питання захисту прав комунальної власності;

4.3.28. розглядає питання передачі об'єктів комунальної власності міста під реконструкцію.

4.3.29. розглядає плани використання природних ресурсів місцевого значення з узгодженням пропозиції щодо розміщення, спеціалізації та розвитку підприємств і організацій незалежно від форм власності;

4.3.30. попередньо розглядає та надає висновки і рекомендації щодо проектів договорів про спільну діяльність, проектів договорів міської ради з іноземними партнерами, з питань зовнішньоекономічної та інвестиційної діяльності, а також з питань створення спільних підприємств та управління ними;

4.3.31. попередньо розглядає та надає висновки і рекомендації з питань розміщення об'єктів, сфера екологічного впливу діяльності яких, згідно з чинними нормативами, включає територію міста, а також щодо визначення території для складування, зберігання або розміщення виробничих, побутових та інших відходів відповідно до законодавства, розгляду проектів землеустрою стосовно цих питань та визначення режиму використання цих територій;

4.3.32. попередньо розглядає та надає висновки і рекомендації з питань здійснення державно-приватного партнерства щодо об'єктів комунальної власності, проведення конкурсу з визначення приватного партнера, укладення договору в рамках державно-приватного партнерства, контролю за виконанням договорів, укладених у рамках державно-приватного партнерства;

4.3.33. заслуховує інформацію та звіти керівників виконавчих органів ради, керівників комунальних підприємств щодо ефективності управління комунальними підприємствами, майном територіальної громади м. Запоріжжя;

4.3.34. перевіряє роботу підприємств, установ та організацій розташованих на території ради з питань комунальної власності, ресурсів, приватизації, архітектури та земельних відносин, подає за результатами перевірки висновки і рекомендації на розгляд ради;

4.3.35. Попередньо розглядає кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження відповідною радою, готує висновки з цих питань;

4.3.36. не рідше одного разу на рік вивчає та подає за результатами звіт, який включає висновки і рекомендації, щодо покращення функціонування підзвітних і підконтрольних раді органів, підприємств, установ та організацій з питань комунальної власності, ресурсів, приватизації, архітектури та земельних відносин;

4.4. Постійна комісія з питань освіти, науки, культури, спорту, молоді та туризму:

4.4.1. готує висновки і рекомендації з питань освіти, науки, культури, спорту, молоді та туризму;

4.4.2. контролює виконання програм та рішень ради, а також заходів передбачених іншими програмами та рішеннями ради, з питань освіти, науки, культури, спорту, молоді та туризму;

4.4.3. з метою здійснення депутатського контролю, систематично, але не рідше одного разу на рік, вивчає та подає за результатами звіт, який включає висновки і рекомендації, щодо покращення функціонування підзвітних і підконтрольних раді органів, підприємств, установ та організацій з питань освіти, науки, культури, спорту, молоді та туризму;

4.4.4. розглядає пропозиції та подає рекомендації щодо призначення та звільнення керівників комунальних підприємств, установ, організацій, що перебувають у віданні ради з питань освіти, науки, культури, спорту, молоді та туризму;

4.4.5. з питань освіти, науки, культури, спорту, молоді та туризму перевіряє роботу підприємств, установ та організацій розташованих на території ради, подає за результатами перевірки пропозиції на розгляд керівників підприємств, установ і організацій, а в необхідних випадках вносить свої пропозиції на розгляд ради;

4.4.6. розглядає проекти рішень ради перед внесенням їх на розгляд ради з питань освіти, науки, культури, спорту, молоді та туризму;

4.4.7. розглядає відповідні розділи і показники проектів планів соціально-економічного розвитку та бюджету, звітів про їх виконання, вносить по них зауваження і пропозиції відповідно до своєї функціональної спрямованості;

4.4.8. розглядає виділення бюджетних коштів та їх розподіл між

зкладами освіти, науки, культури, спорту, молоді та туризму та здійснює контроль за їх використанням;

4.4.9. погоджує положення про громадську раду з питань освіти та кандидатуру керівника ради;

4.4.10. у разі необхідності, але не менше ніж один раз на рік, заслуховує звіти заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради з гуманітарних питань, начальників департаментів культури, молоді, спорту та туризму, відділів та інших виконавчих органів ради про їх роботу, виконання рішень ради;

4.4.11. бере участь у розробці програм, що сприяють роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, асоціацій, інших громадських неприбуткових організацій, які діють у сфері освіти та культури;

4.4.12. здійснює контроль за забезпеченням охорони пам'яток історії та культури, збереженням та використанням культурного надбання;

4.4.13. розглядає питання управління закладами культури, які належать територіальній громаді міста Запоріжжя або передані їй;

4.4.14. ініціює питання про надання професійним творчим працівникам на пільгових умовах у користування приміщень для майстерень, студій та лабораторій, необхідних для їх творчої діяльності;

4.4.15. сприяє розвитку культури, відродженню осередків традиційної народної творчості, національно-культурних традицій населення, художніх промислів та ремесел;

4.4.16. сприяє роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері культури;

4.4.17. здійснює контроль за виконанням рішень ради та виконавчого комітету щодо охорони пам'яток історії та культури, збереження та використання культурного надбання, вивчає діяльність підпорядкованих раді органів та комунальних підприємств з цих питань;

4.4.18. розглядає та приймає проекти міжнародних, іноземних, приватних, неурядових і громадських організацій з питань, які відносяться до компетенції-комісії;

4.4.19. здійснює контроль за виконанням рішень ради та виконавчого комітету щодо належного медичного обслуговування та харчування у закладах фізичної культури і спорту; оздоровчих закладах, які належать територіальній громаді міста Запоріжжя або передані їй;

4.4.20. сприяє роботі громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері фізкультури і спорту, роботі з молоддю;

4.4.21. сприяє вирішенню соціальних проблем молоді (профорієнтація та працевлаштування, розвиток підприємницької ініціативи молоді, попередження правопорушень і злочинності, забезпечення житлом тощо);

4.4.22. подає пропозиції про поліпшення умов для занять фізичною культурою і спортом населенням за місцем проживання та у місцях масового відпочинку;

4.4.23. сприяє розвитку всіх видів фізичної культури і спорту, реалізації

програми молодіжної політики;

4.4.24. здійснює контроль за виконанням рішень ради і виконавчого комітету, а також вивчає діяльність підпорядкованих раді органів, комунальних підприємств у сфері організації роботи із запобігання бездоглядності неповнолітніх;

4.4.25. ініціює питання про надання неповнолітнім, учням, студентам права на безкоштовне і пільгове користування об'єктами культури, фізкультури, спорту та оздоровлення, а також про порядок компенсації цим закладам вартості послуг, наданих безкоштовно або на пільгових умовах.

4.5. Постійна комісія з питань життєзабезпечення міста:

4.5.1. готує висновки і рекомендації з питань житлової політики, комунального господарства, транспорту та енергозбереження;

4.5.2. контролює виконання програм та рішень ради, а також заходів передбачених іншими програмами та рішеннями ради, з питань житлової політики, комунального господарства, транспорту та енергозбереження;

4.5.3. з метою здійснення депутатського контролю, систематично, але не рідше одного разу на рік, вивчає та подає за результатами звіт, який включає висновки і рекомендації, щодо покращення функціонування підзвітних і підконтрольних раді органів, підприємств, установ та організацій з питань житлової політики, комунального господарства, транспорту та енергозбереження;

4.5.4. розглядає пропозиції та надає рекомендації щодо призначення та звільнення керівників комунальних підприємств, установ, організацій, що перебувають у віданні ради з питань житлової політики, комунального господарства, транспорту та енергозбереження;

4.5.5. розглядає проекти рішень перед внесенням їх на розгляд ради та виконавчого комітету з питань житлової політики, комунального господарства, транспорту та енергозбереження;

4.5.6. з питань житлової політики, комунального господарства, транспорту та енергозбереження, перевіряє роботу підприємств, установ та організацій, розташованих на території ради, подає за результатами перевірки пропозиції на розгляд керівників підприємств, установ і організацій, а в необхідних випадках вносить свої пропозиції на розгляд ради;

4.5.7. розглядає відповідні розділи і показники проектів планів соціально-економічного розвитку та бюджету, звітів про їх виконання, виносить по них висновки, пропозиції та рекомендації відповідно до своєї функціональної спрямованості;

4.5.8. у разі необхідності, але не менше ніж один раз на рік, заслуховує звіт заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради з питань житлово-комунального господарства про роботу департаменту житлово-комунального господарства, керівників підпорядкованих йому підприємств;

4.5.9. розглядає тарифи на послуги в житлово-комунальній сфері, виносить відповідні висновки і рекомендації;

4.5.10. розглядає виділення та продаж земельних ділянок під будівництво соціального житла та інших об'єктів, які використовують газ, електроенергію, тепло, воду, інженерні мережі;

4.5.11. контролює стан експлуатації та утримання об'єктів житлово-комунального господарства незалежно від їх форм власності;

4.5.12. контролює виконання Закону України «Про благоустрій», Правил благоустрою територій, забезпечення чистоти і порядку, інших рішень ради, зокрема щодо забезпечення населення і особового складу територіальних невоєнізованих формувань цивільної оборони засобами радіаційного та хімічного захисту;

4.5.13. спільно з іншими комісіями розглядає звернення, клопотання юридичних та фізичних осіб, проектну документацію, висновки, експертизи щодо планування та здійснення містобудівних програм, будівництва і реконструкції житлових об'єктів, молодіжного житлового будівництва, будівництва житла за власні кошти (ЖБК, МЖК), будівництва житла за бюджетні кошти, залучення інвестиційних коштів на будівництво соціального житла тощо, проведення інвентаризації житлового фонду, відселення з аварійних будинків, непридатних для проживання, ветхих та будинків, що загрожують обвалом;

4.5.14. здійснює контроль за виконанням рішень ради та виконавчих органів ради, вивчає діяльність підпорядкованих раді органів та комунальних підприємств щодо дотримання законодавства у сфері житлового будівництва, технічним станом, використанням та утриманням об'єктів житлового фонду. Надає допомогу з питань організації управління і утримання житлового фонду незалежно від форм власності;

4.5.15. здійснює контроль за виконанням рішень ради та виконавчих органів ради щодо планування і фінансування капітального, поточного ремонту та утримання житлового фонду.

4.5.16. вносить пропозиції про реорганізацію комунальних підприємств, що обслуговують житловий фонд. Аналізує споживання населенням житлово-комунальних послуг, бере участь у формуванні цін і тарифів на житлово-комунальні послуги. Розглядає питання управління об'єктами житлово-комунального господарства, що перебувають у власності територіальної громади міста Запоріжжя, забезпечення їх належного утримання і ефективної експлуатації, необхідного рівня та якості послуг;

4.5.17. розробляє проекти рішень, попередньо розглядає запропоновані проекти рішень, пропозиції про вдосконалення діючих рішень з питань житлової політики, володіння та користування житловим фондом міста, зміну його цільового призначення, контролю за використанням житла відповідно до його цільового призначення, що виносяться на розгляд ради; готує пропозиції, висновки, рекомендації з вищезазначених питань;

4.5.18. розглядає проект генерального плану міста, заслуховує інформацію про виконання програм, вивчає стан справ і сприяє реалізації програм розвитку житлового будівництва, капітального ремонту житлового фонду, утримання та експлуатації житлового фонду, відселення з аварійного,

непридатного до проживання житла, формує і сприяє діяльності ОСББ, надає висновки щодо погодження титульних списків проведення капітального ремонту житлового фонду, погоджує та контролює виділення коштів на проведення ремонтних робіт;

4.5.19. контролює виконання рішень ради та виконавчих органів ради, вивчає діяльність підконтрольних раді органів щодо надання відповідно до вимог Закону України «Про житловий фонд соціального призначення» громадянам житла;

4.5.20. бере участь у розробці та погоджує поточні перспективні програми капітального будівництва житла, складання переліків проектів, титульних списків та проектно-розвідувальних робіт об'єктів будівництва житла;

4.5.21. здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчих органів про цільове використання бюджетних коштів у сфері житлового будівництва та господарства, зокрема, на організацію аукціонів, конкурсів та закупівель для потреб житлового фонду, на видачу замовлень з виготовлення технічної документації на капітальний ремонт житлового фонду та на організацію виконання робіт з капітального ремонту житлового фонду;

4.5.22. має право брати участь у розгляді питань зміни статусу об'єктів (виключення з житлового фонду вільного, непридатного для проживання або аварійного житлового приміщення комунальної власності і переведення його у нежитлове; перепланування, переобладнання, реконструкція нежитлового приміщення комунальної власності і перевід його у житлове);

4.5.23. здійснює контроль за виконанням рішень ради та виконавчих органів ради щодо інвентаризації житла у місті Запоріжжі, вивчає діяльність підпорядкованих раді органів та комунальних підприємств з питань проведення інвентаризації житла. Розглядає питання, що стосуються забезпечення потреб міста тепловою енергією, водою, електроенергією, експлуатацією та станом доріг, транспортом, зв'язком (електричним, електронним, радіо та телебаченням, у тому числі кабельним, поштовим);

4.5.24. здійснює попередній розгляд та контролює виконання рішень ради, які стосуються розвитку інженерного господарства, транспорту та зв'язку міста;

4.5.25. бере участь у розробці концептуальних підходів розвитку інженерного господарства міста і погодження перспективної схеми інженерного забезпечення міста;

4.5.26. надає висновки щодо погодження переліку (титульних списків) об'єктів інженерного господарства, транспорту та зв'язку, роботи на яких фінансуються відповідними департаментами, управліннями та районними адміністраціями у межах бюджетних призначень протягом бюджетного року;

4.5.27. розглядає схеми транспортного забезпечення (включно з місцями паркування, у тому числі таксі), а також питання руху транзитного та приміського пасажирського транспорту у випадках, передбачених законодавством України;

4.5.28. розглядає питання щодо проведення конкурсів на визначення

перевізників для пасажирських перевезень у місті Запоріжжя;

4.5.29. вивчає діяльність виконавчих органів ради щодо проведення закупівель та визначення підрядників для проведення робіт у сфері інженерного господарства, транспорту і зв'язку, закупівель за кордоном транспортних засобів, машин, механізмів, матеріалів та обладнання у галузі інженерного господарства транспорту та зв'язку;

4.5.30. розглядає питання залучення на договірних засадах підприємств, установ та організацій, що не належать до комунальної власності відповідних територіальних громад, до участі в обслуговуванні населення засобами транспорту і зв'язку;

4.5.31. вивчає діяльність виконавчих органів ради та комунальних підприємств щодо утримання у належному стані кладовищ, інших місць поховання та їх охороною.

4.6. Постійна комісія з питань регуляторної політики, розвитку підприємництва, торгівлі та послуг:

4.6.1. готує висновки і рекомендації з питань інвестиційного клімату, регуляторної політики, розвитку підприємництва, торгівлі, послуг, додержання законодавства про працю та зайнятість населення;

4.6.2. бере участь у визначенні пріоритетів, а також у формуванні напрямків інвестиційної політики в сфері малого та середнього підприємництва;

4.6.3. контролює виконання програм та рішень ради, а також заходів передбачених іншими програмами та рішеннями ради, з питань інвестиційного клімату, регуляторної політики, торгівлі, послуг, розвитку підприємництва, додержання законодавства про працю та зайнятість населення;

4.6.4. з метою здійснення депутатського контролю, систематично, але не рідше одного разу на рік, вивчає та подає за результатами звіт, який включає висновки і рекомендації, щодо покращення функціонування підзвітних і підконтрольних раді органів, підприємств, установ та організацій з питань інвестиційного клімату, регуляторної політики, торгівлі, послуг, розвитку підприємництва, додержання законодавства про працю та зайнятість населення;

4.6.5. розглядає пропозиції та надає рекомендації щодо призначення та звільнення керівників комунальних підприємств, установ, організацій, що перебувають у віданні ради з питань інвестиційного клімату, регуляторної політики, торгівлі, послуг, розвитку підприємництва, додержання законодавства про працю та зайнятість населення;

4.6.6. розглядає проекти рішень ради перед внесенням їх на розгляд ради та виконавчих органів ради, з питань інвестиційного клімату, адміністративних послуг, регуляторної політики, торгівлі, послуг, розвитку підприємництва, додержання законодавства про працю та зайнятість населення; віднесених до компетенції комісії;

4.6.7. з питань інвестиційного клімату, адміністративних послуг,

регуляторної політики, торгівлі, послуг, розвитку підприємництва, додержання законодавства про працю та зайнятість населення перевіряє роботу підприємств, установ та організацій розташованих на території ради, подає за результатами перевірки пропозиції на розгляд керівників підприємств, установ і організацій, а в необхідних випадках вносить свої пропозиції на розгляд ради;

4.6.8. попередньо розглядає всі проекти регуляторних актів міської ради;

4.6.9. бере участь у розгляді питань, пов'язаних із сферою надання адміністративних послуг;

4.6.10 бере участь у розробці та формуванні стратегії підтримки місцевих товаровиробників, визначає пріоритетні напрямки розвитку;

4.6.11. у разі необхідності заслуховує звіти керівників виконавчих органів ради про виконання рішень ради з питань малого та середнього підприємництва, а також про здійснення ними делегованих повноважень;

4.6.12 у межах своїх повноважень забезпечує захист економічних прав і законних інтересів суб'єктів господарювання, які діють на території міста;

4.6.13 у разі необхідності заслуховує звіти керівників виконавчих органів міської ради щодо здійснення державної регуляторної політики.

4.7. Постійна комісія з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення:

4.7.1. готує висновки і рекомендації з питань соціального захисту, охорони здоров'я, материнства та дитинства;

4.7.2. контролює виконання програм та рішень ради, а також заходів передбачених іншими програмами та рішеннями ради, з питань соціального захисту, охорони здоров'я, материнства та дитинства, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та дітей, які опинились у складних життєвих обставинах;

4.7.3. з метою здійснення депутатського контролю, систематично, але не рідше одного разу на рік, вивчає та подає за результатами звіт, який включає висновки і рекомендації, щодо покращення функціонування підзвітних і підконтрольних раді органів, підприємств, установ та організацій з питань соціального захисту, охорони здоров'я, материнства та дитинства;

4.7.4. розглядає пропозиції та надає рекомендації щодо призначення та звільнення керівників комунальних підприємств, установ, організацій, що перебувають у віданні ради з питань соціального захисту, охорони здоров'я, материнства та дитинства;

4.7.5. розглядає проекти рішень ради перед внесенням їх на розгляд ради з питань соціального захисту, охорони здоров'я, материнства та дитинства;

4.7.6. розглядає відповідні розділи і показники проектів планів соціально-економічного розвитку та бюджету, звітів про їх виконання, виносить по них висновки, пропозиції та рекомендації відповідно до своєї функціональної спрямованості;

4.7.7. контролює вирішення питань про надання пільг та допомоги, пов'язаних з охороною материнства і дитинства, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, питань опіки і піклування, питань про надання компенсацій і пільг громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, інвалідам війни та учасникам бойових дій;

4.7.8. з питань соціального захисту, охорони здоров'я, материнства та дитинства перевіряє роботу підприємств, установ і організацій розташованих на території ради, подає за результатами перевірки пропозиції на розгляд керівників підприємств, установ і організацій, а в необхідних випадках вносить свої пропозиції на розгляд ради;

4.7.9. попередньо розглядає та надає рекомендації щодо утримання закладів охорони здоров'я, розвитку і вдосконалення мережі лікувальних закладів міста Запоріжжя;

4.7.10. вивчає стан праці, соціального захисту та соціального забезпечення населення, надає рекомендації щодо їх поліпшення;

4.7.11. здійснює контроль за підвищенням рівня якості та забезпеченням доступності медичної допомоги населенню;

4.7.12. розглядає інші питання, віднесені законодавством до кола питань, пов'язаних з профільним призначенням комісії.

4.8. Постійна комісія з питань екології:

4.8.1. готує висновки і рекомендації з питань екології, захисту навколишнього середовища, природоохоронних заходів та в сфері цивільного захисту;

4.8.2. контролює виконання програм та рішень ради, а також заходів передбачених іншими програмами та рішеннями ради, з питань екології, захисту навколишнього середовища, природоохоронних заходів та в сфері цивільного захисту;

4.8.3. з метою здійснення депутатського контролю, систематично, але не рідше одного разу на рік, вивчає та подає за результатами звіт, який включає висновки і рекомендації, щодо покращення функціонування підзвітних і підконтрольних раді органів, підприємств, установ та організацій з питань екології, захисту навколишнього середовища, природоохоронних заходів та в сфері цивільного захисту;

4.8.4. розглядає пропозиції та надає рекомендації щодо призначення та звільнення керівників комунальних підприємств, установ, організацій, що перебувають у віданні ради з питань екології, захисту навколишнього середовища, природоохоронних заходів та в сфері цивільного захисту;

4.8.5. розглядає проекти рішень перед внесенням їх на розгляд ради та виконавчого комітету з питань житлової політики, комунального господарства, транспорту та енергозбереження, екології, захисту навколишнього середовища, природоохоронних заходів та в сфері цивільного захисту;

4.8.6. з питань екології, захисту навколишнього середовища,

природоохоронних заходів та в сфері цивільного захисту перевіряє роботу підприємств, установ та організацій, розташованих на території ради, подає за результатами перевірки пропозиції на розгляд керівників підприємств, установ і організацій, а в необхідних випадках вносить свої пропозиції на розгляд ради;

4.8.7. розглядає відповідні розділи і показники проектів планів соціально-економічного розвитку та бюджету, звітів про їх виконання, виносить по них висновки, пропозиції та рекомендації відповідно до своєї функціональної спрямованості;

4.8.8. забезпечує проведення громадської екологічної експертизи, оприлюднення її результатів і подання їх органам, уповноваженим приймати рішення щодо розміщення, проектування та будівництва нових і реконструкції діючих підприємств, споруд та інших об'єктів, пов'язаних із використанням природного середовища;

4.8.9. контролює дотримання законодавства з питань екології, захисту навколишнього середовища, природоохоронних заходів та проводить аналіз з цих питань, надаючи раді раз на рік детальний звіт про стан навколишнього середовища, забруднення повітря та водойм, інші питання екології;

4.8.10. розглядає питання визначення територій для складування, зберігання або розміщення виробничих, побутових та інших відходів відповідно до чинного законодавства України;

4.8.11. готує необхідні заходи з попередження і ліквідації наслідків екологічних катастроф, стихійних лих, епідемій, інших надзвичайних ситуацій, інформує про це населення;

4.8.12. здійснює контроль за виконанням рішень ради та виконавчих органів ради щодо поводження та утримання тварин, вносить пропозиції щодо фінансування цих заходів;

4.8.13. залучає громадські екологічні організації до взаємодії, участі у розробці екологічних програм та в експертній оцінці екологічних проблем міста;

4.8.14. інформує громадськість, правоохоронні органи про порушення природоохоронного законодавства, звертається до компетентних органів стосовно вжиття заходів щодо ліквідації порушень та притягнення винних до відповідальності;

4.8.15. здійснює збір інформації з питань екології, захисту навколишнього середовища, природоохоронних заходів та проводить аналіз з цих питань, надаючи раді раз на рік детальний звіт про стан навколишнього середовища, забруднення повітря та водойм, інші питання екології;

4.8.16. контролює роботи з ліквідації екологічних наслідків аварій, катастроф, стихійних лих, інших надзвичайних ситуацій;

4.8.17. розглядає та готує рекомендації щодо проектів планування і забудови, генеральних планів та схем промислових вузлів з урахуванням екологічних вимог;

4.8.18. бере участь у вирішенні питань організації територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що

підлягають особливій охороні;

4.8.19. бере участь в розгляді питань встановлення правил загального користування водними об'єктами;

4.8.20. бере участь в розробці заходів для стимулювання суб'єктів господарювання, які здійснюють діяльність у сфері поводження з відходами;

4.8.21. бере участь в розробці заходів для створення необхідних умов для стимулювання залучення населення до збирання й заготівлі окремих видів відходів, зокрема вторинної сировини.

Секретар міської ради

Г.Б.Наумов