

Голова районної адміністрації Запорізької міської ради по Олександрівському району Мостовий Валерій Олександрович

- очолює районну адміністрацію, здійснює керівництво її діяльністю, спрямовує, координує та контролює її діяльність, несе персональну відповідальність за виконання покладених на адміністрацію завдань і здійснення нею своїх функцій, безпосередньо підпорядковується міському голові;
- координує роботу підприємств, установ, закладів, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста, які виконують роботи з утримання житла, благоустрою району, торговельного та побутового обслуговування населення;
- організовує взаємодію та співпрацю з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності для забезпечення безперебійної роботи комунального господарства в районі міста в умовах стихійного лиха, аварій, катастроф і подолання їх наслідків;
- організовує взаємодію та співпрацю з підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності для належного утримання об'єктів благоустрою на території району.
- розпоряджається коштами районної адміністрації в межах затвердженого кошторису на утримання районної адміністрації.
- представляє районну адміністрацію у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, громадянами.

Спрямовує, координує та контролює діяльність:

- сектору адміністративно-правової роботи районної адміністрації;
- відділу бухгалтерського обліку та звітності районної адміністрації;

Телефон: 764-40-92

Прийомні дні: 1-й та 3-й понеділок з 15.00 до 17.00

Заступник голови районної адміністрації Запорізької міської ради по Олександрівському району

- управління об'єктами житлово-комунального господарства, які передані в оперативне управління районній адміністрації, забезпечення їх належного утримання та ефективної експлуатації, необхідного рівня та якості послуг населенню;
- приватизація житла, видача дублікату у разі втрати або зіпсування свідоцтва про право власності на квартиру (будинок), жилі приміщення в

гуртожитку, кімнату в комунальній квартирі за письмовою заявою власника (співвласника), у разі, якщо органом приватизації є районна адміністрація;

- здійснення в установленому порядку фінансування бюджетних видатків;
- організація благоустрою району;
- контроль та догляд за утриманням та капітальним ремонтом об'єктів та споруд благоустрою, малих архітектурних форм, доріг, тротуарів та пішохідних доріжок, які знаходяться на балансі чи в оперативному управлінні районної адміністрації;
- сприяння робочому органу з питань розміщення зовнішньої реклами в організації та проведенні контролю за розміщенням зовнішньої реклами та вжиття заходів щодо її невідповідного розташування;
- облік громадян, які відповідно до законодавства потребують поліпшення житлових умов, розподіл згідно із повідомленням департаменту з управління житлово-комунальним господарством міської ради і надання відповідної чи чинного законодавства України житла, що належить до комунальної власності територіальної громади міста;
- організація і проведення дій щодо усунення наслідків порушення Правил благоустрою території м. Запоріжжя, затверджених Запорізькою міською радою, в тому числі шляхом звільнення території міста Запоріжжя від самовільно розміщених об'єктів;
- організація взаємодії та здійснення спільних заходів з управлінням з питань попередження надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Запорізької міської ради, комунальними підприємствами та установами з метою забезпечення безперебійної роботи комунального господарства в районі міста в умовах стихійного лиха, аварій, катастроф і подолання їх наслідків;
- вирішення питання щодо набуття права власності на безхазяйну річ, розташовану на території району;
- сприяння створенню ОСББ на території району. Контроль за діяльністю ЖБК, ОСББ та відомчим житловим фондом в межах «Правил благоустрою територій м. Запоріжжя»;
- проведення рейдів та перевірок території району на предмет виявлення самовільно встановлених споруд (в т.ч. тимчасових) та подальше вжиття відповідних заходів щодо знесення самовільно розміщених об'єктів та звільнення земельної ділянки;
- здійснення контролю за станом благоустрою гаражних кооперативів та автостоянок, як приватного так і громадського транспорту, зупинок громадського транспорту, місць відстою громадського транспорту та торговельно-зупинкових комплексів, садових кооперативів, човнових причалів, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення;
- очолює та організовує роботу комісій, утворених при районній адміністрації;

- здійснення процедур закупівель товарів, робіт і послуг відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» та інших нормативно-правових актів.

Спрямовує, координує та контролює діяльність відділу житлово-комунального господарства та благоустрою районної адміністрації.

Телефон: 764-34-46

Прийомні дні: щовівторка з 08:00 до 12:00 та з 15:00 до 17:00, щоп'ятниці з 09.00 до 12.00

Заступник голови районної адміністрації Запорізької міської ради по Олександрівському району

- організаційно-кадрове забезпечення діяльності районної адміністрації, проходження служби в органах місцевого самоврядування;
- планування роботи районної адміністрації;
- організація роботи з питань діловодства, контрольної діяльності, здійснення стану моніторингу виконавської дисципліни;
- забезпечення інформування громадськості про роботу Запорізької міської ради, районної адміністрації Запорізької міської ради по Олександрівському району з метою залучення мешканців до вирішення питань розвитку міста, району;
- організація роботи щодо виконання Законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», розгляд звернень громадян;
- організація особистого прийому громадян керівниками районної адміністрації;
- організація роботи з виконання вимог законодавства України щодо боротьби з корупцією та попередження проявів корупції;
- здійснення організаційних заходів щодо виконання Закону України «Про органи самоорганізації населення»;
- ведення персоніфікованого обліку виборців;
- складання, уточнення та виготовлення списків виборців на виборчих дільницях, дільницях референдуму відповідно до законодавства України;
- виготовлення іменних запрошень виборцям на вибори чи референдуми у випадках, передбачених законодавством;
- облік виборчих дільниць, які існують на постійній основі;
- організація роботи щодо матеріально-технічного забезпечення виборчих комісій;
- розгляд звернень та підготовка документів для клопотання про призначення пенсій згідно Закону України «Про пенсії за особливі заслуги перед Україною»;

- розгляд пропозицій трудових колективів району про нагородження державними нагородами України та підготовка пропозицій міському голові;
- очолює та організовує роботу комісій, утворених при районній адміністрації;
- здійснення процедур закупівель товарів, робіт і послуг відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» та інших нормативно-правових актів.

Спрямовує, координує та контролює діяльність:

- загального відділу районної адміністрації;
- відділу організаційної та кадрової роботи районної адміністрації;
- відділу ведення Державного реєстру виборців районної адміністрації

Телефон: 764-26-00

Приймні дні: щоп'ятниці з 08:00 до 12:00 та з 13:00 до 15:45

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції:

Контактний телефон - 764-26-00.