

**Положення
про робочі групи Громадської ради
при виконавчому комітеті Запорізької міської ради**

1.1. Робочі групи є постійними органами Громадської ради при виконавчому комітеті Запорізької міської ради (далі — Громадська рада), які створюються відповідно до основних напрямів її діяльності та повноважень. Кількість і перелік робочих груп затверджуються рішенням Громадської ради на її засіданні.

1.2. У своїй діяльності робочі групи керуються Конституцією України, законами України, актами Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Запорізької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Запорізького міського голови, Положенням про Громадську раду та цим Положенням.

1.3. Робочі групи формуються у складі від 5 до 15 членів Громадської ради. Член Громадської ради входить до складу однієї основної робочої групи як її повноправний член із правом голосу. Водночас він може брати участь у засіданнях будь-якої іншої робочої групи як запрошений без права голосу, якщо інше не визначено рішенням Громадської ради. У разі пропуску членом Громадської ради трьох або більше засідань робочої групи поспіль без поважних причин або за його письмовою заявою його може бути виключено зі складу робочої групи рішенням відповідної робочої групи. Таке рішення може бути оскаржене на засіданні Громадської ради протягом 14 календарних днів з дня його прийняття.

1.4. До повноважень робочої групи належать:

1.4.1. Попередній розгляд та опрацювання питань, що виносяться на розгляд Громадської ради.

1.4.2. Проведення громадської експертизи проєктів нормативно-правових актів, у тому числі регуляторних актів, що розробляються виконавчими органами Запорізької міської ради, а також підготовка і направлення за результатами такої експертизи письмових висновків до відповідних виконавчих органів міської ради.

1.4.3. Взаємодія з іншими консультативно-дорадчими органами, утвореними при Запорізькій міській раді та її виконавчому комітеті, а також зі структурними підрозділами Запорізької міської ради.

1.4.4. Здійснення громадського контролю відповідно до законодавства України.

1.4.5. Виконання інших функцій відповідно до компетенції Громадської ради.

1.5. Робота робочих груп здійснюється колегіально у формі засідань. Кожна робоча група складає квартальний план роботи відповідно до річного плану діяльності Громадської ради, затвердженого на її засіданні.

1.6. Засідання робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні понад половина від загального складу її членів. Засідання проводяться за потреби або позачергово. Засідання можуть проводитися в онлайн, офлайн або змішаному форматі.

1.7. З моменту утворення робочої групи її члени обирають голову робочої групи та його заступника. Голова робочої групи головує на її засіданнях, а в разі його відсутності ці повноваження здійснює заступник голови.

1.8. Рішення робочої групи приймаються простою більшістю голосів членів робочої групи, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні. Рішення оформлюються протоколом, який підписується головуючим протягом трьох робочих днів після проведення засідання.

1.9. Заступник голови робочої групи інформує її членів про дату, час, місце та формат проведення засідання, забезпечує розсилання проєкту порядку денного та, за необхідності, матеріалів до нього. На підставі напрацювань робочої групи готує пропозиції до проєкту порядку денного засідання Громадської ради. Крім того, заступник голови веде протоколи засідань, подає їх на підпис головуючому, здійснює контроль за підготовкою питань до розгляду та виконує інші організаційні функції, необхідні для забезпечення діяльності робочої групи.