

ПОЛОЖЕННЯ
про інспекцію державного архітектурно-будівельного контролю Запорізької
міської ради

1. Загальні положення

1.1. Інспекція державного архітектурно-будівельного контролю Запорізької міської ради є виконавчим органом Запорізької міської ради (далі – Інспекція), утвореним Запорізькою міською радою, підзвітним та підконтрольним Запорізькій міській раді, підпорядкованим виконавчому комітету Запорізької міської ради, міському голові, заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради за відповідним напрямком роботи. З питань здійснення повноважень, передбачених Законом України “Про регулювання містобудівної діяльності”, є підконтрольним Державній інспекції архітектури та містобудування України (далі – ДІАМ).

1.2. Інспекція у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України та ДІАМ, рішеннями Запорізької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Запорізького міського голови, іншими нормативними актами та цим Положенням.

1.3. Інспекція є юридичною особою, відповідно до чинного законодавства України є розпорядником бюджетних коштів, має самостійний баланс, рахунки у територіальних представництвах Державної казначейської служби України та установах банку, штампи і бланки, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, право набувати майнові права і обов'язки, виступати від свого імені позивачем і відповідачем у судах та стягувачем в органах державної виконавчої служби, а також від свого імені укладати договори та здійснювати інші правочини у відповідності до вимог чинного законодавства.

2. Основні завдання

2.1. Основним завданням Інспекції є здійснення відповідно до закону державного архітектурно-будівельного контролю, виконання дозвільних та реєстраційних функцій у сфері містобудівної діяльності.

3. Функції та повноваження

3.1. Інспекція відповідно до покладених на неї завдань:

3.1. Інспекція відповідно до покладених на неї завдань:

3.1.1. Надає, отримує документи, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт, відмовляє у видачі таких документів, анулює їх, скасовує їх реєстрацію в порядку та у спосіб визначених законодавством;

3.1.2. Приймає в експлуатацію закінчені будівництвом об'єкти (видає сертифікати, реєструє декларації про готовність об'єкта до експлуатації та повертає такі декларації на доопрацювання для усунення виявлених недоліків);

3.1.3. Здійснює державний архітектурно-будівельний контроль за дотриманням вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил, положень містобудівної документації всіх рівнів, вихідних даних для проектування об'єктів містобудування, проектною документації щодо об'єктів, розташованих у межах м. Запоріжжя;

3.1.4. Здійснює контроль за виконанням законних вимог (приписів) посадових осіб Інспекції;

3.1.5. Розглядає відповідно до закону справи про адміністративні правопорушення, пов'язані з порушенням вимог законодавства, будівельних норм, стандартів і правил під час будівництва, порушенням законодавства під час планування та забудови територій та невиконанням законних вимог (приписів) посадових осіб Інспекції;

3.1.6. Розглядає відповідно до закону справи про правопорушення у сфері містобудівної діяльності із прийняттям відповідних рішень;

3.1.7. Видає акти у передбаченій законом формі, організовує та контролює їх виконання;

3.1.8. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

3.2. Посадові особи Інспекції для виконання покладених на них завдань під час перевірки мають право:

3.2.1. Безперешкодного доступу до місця будівництва об'єкта та до прийнятих в експлуатацію об'єктів, що підлягають обов'язковому обстеженню;

3.2.2. Складати протоколи про вчинення правопорушень та акти перевірок, накладати штрафи відповідно до закону;

3.2.3. У разі виявлення порушення вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил, містобудівних умов та обмежень, затвердженого проекту або будівельного паспорта забудови земельної ділянки видавати обов'язкові для виконання приписи щодо:

усунення порушення вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил;

зупинення підготовчих та будівельних робіт;

3.2.4. Проводити перевірку відповідності виконання підготовчих та будівельних робіт вимогам законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил, затвердженим проектним вимогам, рішенням, технічним умовам, своєчасності та якості проведення передбачених нормативно-технічною і проектною документацією зйомок, замірів, випробувань, а також ведення журналів робіт, наявності у випадках,

передбачених законодавством, паспортів, актів та протоколів випробувань, сертифікатів та іншої документації;

3.2.5. Проводити згідно із законодавством перевірку відповідності будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, що використовуються під час будівництва об'єктів, вимогам стандартів, будівельних норм і правил;

3.2.6. Залучати до проведення перевірок представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, експертних та громадських організацій (за погодженням з їх керівниками), фахівців галузевих науково-дослідних та науково-технічних організацій;

3.2.7. Отримувати від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, фізичних осіб інформацію та документи, необхідні для здійснення державного архітектурно-будівельного контролю;

3.2.8. Вимагати у випадках, передбачених законодавством, вибіркового розкриття окремих конструктивних елементів будинків і споруд, проведення зйомки і замірів, додаткових лабораторних та інших випробувань будівельних матеріалів, виробів і конструкцій;

3.2.9. Забороняти за вмотивованим письмовим рішенням керівника Інспекції чи його заступника експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, не прийнятих в експлуатацію;

3.2.10. Здійснювати фіксування процесу проведення перевірки з використанням фото-, аудіо- та відеотехніки;

3.2.11. Здійснювати контроль за дотриманням порядку обстеження та паспортизації об'єктів, а також за здійсненням заходів щодо забезпечення надійності та безпеки під час їх експлуатації.

3.3. Інспекція має право діяти від імені Запорізької міської ради та виконавчого комітету Запорізької міської ради (самопредставництво органу місцевого самоврядування) в місцевих загальних судах (у т.ч. місцевих загальних судах як адміністративних), місцевих адміністративних судах, місцевих господарських судах, апеляційних судах, апеляційних господарських судах, апеляційних адміністративних судах, Верховному Суді, Вищих спеціалізованих судах, зокрема, у Вищому суді з питань інтелектуальної власності, Вищому антикорупційному суді з використанням всіх прав, наданих Цивільним процесуальним кодексом України, Господарським процесуальним кодексом України, Кримінальним процесуальним кодексом України, Кодексом адміністративного судочинства України сторони в процесі.

4. Керівництво Інспекції

4.1. Інспекцію очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою, у порядку визначеному законодавством України.

4.2. Виконавчий комітет Запорізької міської ради протягом трьох днів після призначення начальника Інспекції письмово інформує про це ДІАМ.

4.3. На посаду начальника Інспекції призначається особа з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста за відповідним напрямом професійного спрямування (будівництво та архітектура або право), стажем роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та/або державній службі на керівних посадах не менш як три роки або на керівних посадах в іншій сфері не менш як п'ять років.

4.4. Начальник Інспекції:

4.4.1. Очолює Інспекцію, здійснює керівництво її діяльністю, представляє її у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями в Україні та за її межами, несе персональну відповідальність за виконання покладених законом на Інспекцію завдань;

4.4.2. Організовує та контролює виконання в Інспекції Конституції та законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, наказів Мінінфраструктури, ДІАМ, розпоряджень голови міської ради, рішень органів та посадових осіб місцевого самоврядування;

4.4.3. Вносить в установленому порядку пропозиції про призначення на посади й звільнення з посад працівників Інспекції, застосування заохочень або стягнень до працівників Інспекції;

4.4.4. Призначає на посаду та звільняє з посади технічних працівників та обслуговуючий персонал Інспекції;

4.4.5. Без довіреності представляє інтереси Інспекції у відносинах з установами, організаціями та підприємствами усіх форм власності;

4.4.6. Укладає договори та здійснює інші правочини в межах наданих повноважень;

4.4.7. Видає працівникам Інспекції документи, щодо підтвердження їх повноважень, відкриває рахунки в банківських установах та установах Державного казначейства;

4.4.8. Розпоряджається майном Інспекції відповідно чинного законодавства та цього Положення;

4.4.9. Координує організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення Інспекції;

4.4.10. Забезпечує підготовку проектів рішень та внесення їх на розгляд Запорізької міської ради та виконавчого комітету з питань, що належать до компетенції Інспекції;

4.4.11. Забезпечує дотримання працівниками Інспекції трудової дисципліни, правил протипожежної охорони та правил охорони праці;

4.4.12. Видає довіреності на представництво інтересів Інспекції;

4.4.13. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

4.4. Начальник Інспекції має заступника (заступників, у тому числі одного першого), який призначається на посаду та звільняється з посади

розпорядженням міського голови за поданням начальника Інспекції відповідно до закону.

4.5. У разі відсутності начальника Інспекції, його обов'язки виконує заступник або інша посадова особа Інспекції, на підставі розпорядження міського голови.

5. Структура Інспекції

5.1. Структура Інспекції визначається штатним розписом.

5.2. Штатна чисельність працівників Інспекції встановлюється розпорядженням міського голови та затверджується Запорізької міською радою в межах загальної чисельності апарату Запорізької міської ради та її виконавчих органів, з врахуванням обсягів заходів державного архітектурно-будівельного контролю, дозвільних та реєстраційних функцій у сфері містобудівної діяльності, які будуть здійснюватися Інспекцією.

5.3. Штатний розпис та кошторис Інспекції затверджується міським головою.

5.4. Інспекція утримується за рахунок бюджету міста.

5.5. Повноваження структурних підрозділів Інспекції, їх організація, структура та порядок діяльності визначаються окремими положеннями, які затверджуються начальником Інспекції.

6. Взаємодія

6.1. Інспекція під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє в установленому порядку з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, а також підприємствами, установами та організаціями.

7. Заключні положення

7.1. Інспекція та її працівники забезпечуються засобами, необхідними для провадження своєї діяльності.

7.2. Інспекція володіє і користується майном, переданим їй міською радою, на праві оперативного управління. Розпорядження майном здійснюється відповідно до чинного законодавства.

7.3. Припинення діяльності Інспекції (ліквідація, реорганізація) здійснюється за рішенням сесії міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

7.4. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку встановленому для його затвердження.

Секретар міської ради

Регіна ХАРЧЕНКО