

ПОЛОЖЕННЯ
про департамент з питань охорони здоров'я та медичного забезпечення
Запорізької міської ради

1. Загальні положення

1.1. Департамент з питань охорони здоров'я та медичного забезпечення Запорізької міської ради (далі – департамент) є виконавчим органом Запорізької міської ради, що утворюється Запорізькою міською радою, підзвітний і підконтрольний Запорізькій міській раді, підпорядкований виконавчому комітету Запорізької міської ради, міському голові, заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради за відповідним напрямком роботи, а з питань здійснення делегованих повноважень в галузі охорони здоров'я – підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

Департамент реалізує повноваження виконавчих органів міської ради у сфері охорони здоров'я, координує діяльність підпорядкованих медичних закладів (підприємств) охорони здоров'я комунальної власності територіальної громади міста Запоріжжя.

Департамент є Органом управління майном підпорядкованих закладів охорони здоров'я комунальної власності (незалежно від організаційно-правової форми) територіальної громади міста Запоріжжя в особі Запорізької міської ради

1.2. У своїй діяльності департамент керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», «Про систему громадського здоров'я» та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, нормативно-правовими актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів влади, Статутом територіальної громади міста Запоріжжя, рішеннями міської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, даним Положенням і іншими нормативними актами.

1.3. Департамент очолює директор, який призначається та звільняється з посади міським головою у відповідності з діючим законодавством України.

1.4. Департамент є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки, відкриті в органах Державної казначейської служби України та установах банку згідно чинного законодавства, печатку із зображенням Державного Герба України із своїм найменуванням, штамп та бланк встановленого зразка.

Департамент має всі права юридичної особи у відповідності до чинного законодавства України.

1.5. Майно департаменту належить йому на праві оперативного управління. Розпорядження майном здійснюється відповідно до положень діючого законодавства України.

1.6. Місце знаходження департаменту: 69018, м. Запоріжжя, вул. Патріотична, 20-А.

2. Основні завдання департаменту

2.1. Організація реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я на території міста, сприяння виконанню державних, регіональних та місцевих програм з питань охорони здоров'я.

2.2. Реалізація делегованих і власних повноважень в галузі охорони здоров'я: забезпечення відповідно до закону розвитку всіх видів медичного обслуговування, забезпечення відповідно до законодавства пільгових категорій населення лікарськими засобами та виробами медичного призначення.

2.3. Управління закладами охорони здоров'я та підприємствами, які утримуються за рахунок коштів бюджету міста, координація і підтримка їх діяльності, сприяння їх кадровому, матеріально-технічному і методичному забезпеченню.

2.4. Прогнозування розвитку мережі закладів охорони здоров'я на території м. Запоріжжя для нормативного забезпечення населення медико-санітарною допомогою.

2.5. Організація виконання актів законодавства у сфері охорони здоров'я, державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на збереження навколишнього природного середовища і санітарно-епідемічного благополуччя населення, нормативів професійної діяльності у сфері охорони здоров'я, вимог Державної фармакопеї, стандартів медичного обслуговування, медичних технологій.

2.6. Участь у формуванні і реалізації кадрової політики у сфері охорони здоров'я в інтересах територіальної громади міста.

2.7. Сприяння матеріально-технічному забезпеченню і розвитку закладів, установ, підприємств охорони здоров'я, що знаходяться в комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя, їх нормативна і програмна підтримка.

2.8. Забезпечення дотримання прав та свобод людини та громадянина, які закріплені в Конституції України, чинному законодавстві України та Статуті територіальної громади міста Запоріжжя.

2.9. Здійснення заходів, пов'язаних із забезпеченням виконання завдань системи охорони здоров'я та медичного забезпечення в умовах надзвичайних ситуацій та в особливий період.

2.10. Забезпечення виконання вимог діючого законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи, захисту персональних даних.

2.11. Вирішення інших питань у сфері охорони здоров'я відповідно до законодавства України.

2.12. Здійснення заходів по утриманню території Запорізької міської територіальної громади в належному санітарному стані.

3. Функції департаменту

3.1. Підготовка пропозицій та/або проєктів рішень щодо затвердження місцевих програм в галузі охорони здоров'я, пропозицій до проєкту Програми економічного і соціального розвитку міста по галузі охорони здоров'я. Здійснення реалізації затверджених програм та моніторингу їх виконання.

3.2. Організація надання медичної допомоги на території міста відповідно до законодавства.

3.3. Проведення аналізу стану галузі охорони здоров'я в місті, визначення тенденцій і перспектив розвитку сфери охорони здоров'я в м. Запоріжжя.

3.4. Здійснення контролю за дотриманням санітарно-епідеміологічного режиму в комунальних закладах охорони здоров'я міста Запоріжжя разом з органами епідеміологічного нагляду.

3.5. Вивчення стану здоров'я населення, вжиття заходів до запобігання і зниження захворюваності та втрати працездатності, а також збільшення тривалості життя людей.

3.6. Здійснення на основі галузевих медичних стандартів контролю за якістю та обсягом медико-санітарної допомоги, що надається закладами охорони здоров'я всіх форм власності.

3.7. Організація лікувально-профілактичних і діагностичних заходів, медико-санітарного забезпечення у випадках виникнення епідемічних ускладнень, стихійного лиха, екологічних катастроф, пожеж та під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

3.8. Участь у плануванні, підготовці та проведенні евакуації населення, здійсненні його розміщення та забезпечення життєдіяльності мешканців, здійсненні їх розміщення у разі виникнення або загрози виникнення надзвичайної ситуації, під час ведення воєнних (бойових) дій або внаслідок таких дій.

3.9. Визначення нормативів забезпеченості потреб у стаціонарній медичній допомозі та структури ліжкового фонду в комунальних закладах охорони здоров'я міста Запоріжжя, в межах своїх повноважень. Здійснення аналізу ефективності та доцільності використання ліжкового фонду.

3.10. Забезпечення сталого функціонування підпорядкованих закладів охорони здоров'я комунальної власності (незалежно від організаційно-правової форми) Запорізької міської територіальної громади особі Запорізької міської ради в умовах надзвичайних ситуацій та в особливий період.

3.11. Визначення стану матеріально-технічної бази комунальних закладів охорони здоров'я міста Запоріжжя та потреби в її поновленні і оновленні.

3.12. Здійснення планових та позапланових перевірок підприємств, закладів і установ сфери охорони здоров'я, що відносяться до комунальної власності територіальної громади міста відповідно до чинного законодавства.

3.13. Здійснення заходів, пов'язаних з проведенням реформування системи охорони здоров'я в межах повноважень.

3.14. Прогнозування потреби закладів охорони здоров'я м.Запоріжжя у фахівцяx різних спеціальностей для сфери охорони здоров'я, надання пропозицій до Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації щодо замовлення на підготовку, перепідготовку медичних працівників.

3.15. Організація контролю за своєчасністю підвищення кваліфікації та атестації комунальних закладах охорони здоров'я міста Запоріжжя, медичних працівників комунальних закладів охорони здоров'я міста Запоріжжя.

3.16. Здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції згідно з чинним законодавством України.

3.17. Розгляд у встановленому порядку листів, заяв, скарг та звернень громадян, ведення прийому громадян з особистих питань згідно з затвердженим графіком.

3.18. Забезпечення у встановленому законодавством України порядку доступу до публічної інформації, розпорядником якої він є.

3.19. Підготовка матеріалів та прийняття участі у проведенні громадських слухань з питань, що перебувають у компетенції департаменту.

3.20. Сприяння розвитку медичної науки і техніки, створенню належних умов для впровадження у практику наукових досягнень, передового досвіду у сфері охорони здоров'я.

3.21. Сприяння розвитку міжнародного співробітництва у сфері охорони здоров'я.

3.22. Проведення моніторингу, аналізу громадської думки щодо якості та доступності медичного обслуговування населення міста, підготовка пропозицій для врахування зазначеної інформації під час формування та забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я.

3.23. Сприяння реалізації прав громадян на участь в управлінні охороною здоров'я шляхом проведення відповідної громадської експертизи, налагодження діяльності громадських консультативних або наглядових рад, громадських організацій працівників охорони здоров'я та інших об'єднань громадян.

3.24. Організація проведення та проведення процедури закупівель товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів, супровід та моніторинг закупівель, що здійснюються підпорядкованими департаменту комунальними закладами охорони здоров'я міста Запоріжжя відповідно до чинного законодавства України.

3.25. З метою ефективного управління бюджетними коштами та їх економного використання департамент здійснює централізовані закупівлі окремих товарів, робіт та послуг або визначає розпорядників коштів по забезпеченню централізованих закупівель окремих товарів, робіт та послуг для комунальних закладів охорони здоров'я міста Запоріжжя, підпорядкованих департаменту, відповідно до чинного законодавства України.

3.26. Аналіз і комплексна оцінка результатів виконання завдань та заходів програм, оцінку їх ефективності та пропозиції щодо подальшого виконання,

цільового використання коштів і готує щорічні та в разі потреби проміжні звіти про виконання програм.

Для забезпечення виконання запланованих програмами завдань та заходів і досягнення очікуваних показників департамент як головний розпорядник бюджетних коштів визначає виконавців/одержувачів, які мають це забезпечити.

3.27. Забезпечення технічного супроводу по об'єктам будівництва, реконструкції та капітального ремонту.

3.28. Виконання функцій головного розпорядника бюджетних коштів відповідно до бюджетного законодавства.

3.29. У разі прийняття міською радою рішення про обслуговування коштів місцевих бюджетів у частині бюджету розвитку та власних надходжень бюджетних установ в установах банків державного сектору:

- здійснює реєстрацію та облік бюджетних зобов'язань розпорядників нижчого рівня (одержувачів) коштів бюджету міста;

- забезпечує у визначені терміни подання до органів Державної казначейської служби України зведеної за місяць інформації про виділені кошти бюджету розвитку розпорядникам нижчого рівня (одержувачам) бюджетних коштів за встановленою формою;

- здійснює контроль за дотриманням розпорядниками нижчого рівня (одержувачами) бюджетних коштів вимог діючого законодавства щодо проведення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти.

3.30. Здійснення контролю за ефективним використанням та збереженням майна і коштів Підприємства, в разі потреби забезпечення проведення інвентаризації майна Підприємства, виявляє майно, яке тимчасово не використовується, та внесення пропозицій щодо умов його подальшого використання.

3.31. Виконання інших функцій, пов'язаних з реалізацією завдань у сфері охорони здоров'я згідно з чинним законодавством України.

4. Структура департаменту

4.1. Структура департаменту визначається штатним розписом.

4.2. Штатна чисельність департаменту встановлюється розпорядженням міського голови в межах загальної чисельності апарату Запорізької міської ради та її виконавчих органів, яка затверджується Запорізькою міською радою.

4.3. Штатний розпис та кошторис департаменту затверджується міським головою.

4.4. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста.

4.5. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою згідно з діючим законодавством України.

5. Права департаменту

5.1. Одержувати з питань, віднесених до компетенції департаменту, від інших виконавчих органів міської ради та її виконавчого комітету, підприємств,

установ та організацій незалежно від форми власності інформацію, документи та інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань і функцій.

5.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

5.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Запорізької міської ради у галузі охорони здоров'я.

5.4. Вносити пропозиції міському голові та міській раді про створення, припинення діяльності та перепрофілювання комунальних закладів охорони здоров'я міста Запоріжжя, їх ліжкового фонду тощо.

5.5. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами виконавчих органів міської ради, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

5.6. Скликати в установленому порядку наради, проводити колегії, семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

5.7. Сприяти наданню на договірних засадах медико-санітарної допомоги працівникам підприємств, установ та організацій.

5.8. Контролювати медичну та фінансово-господарську діяльність підпорядкованих закладів охорони здоров'я, підприємств та установ відповідно до чинного законодавства.

5.9. Вимагати від керівників підпорядкованих закладів охорони здоров'я, підприємств та установ негайного усунення недоліків в роботі, надання пояснень.

5.10. Здійснювати на основі галузевих медичних стандартів контроль за якістю та обсягом медико-санітарної допомоги, що надається закладами охорони здоров'я всіх форм власності відповідно до чинного законодавства.

5.11. Брати участь у пленарних засіданнях сесій міської ради, засіданнях постійних комісій міської ради та виконавчого комітету, нарадах, комісіях, робочих групах, утворених міською радою, її виконавчими органами, міським головою при розгляді питань, що належать до його компетенції.

5.12. Здійснювати контроль за виконанням Контрактів керівниками закладів охорони здоров'я та у разі виявлення факту невиконання або неналежного виконання, вносити відповідні пропозиції міському голові.

6. Директор департаменту

6.1. Здійснює керівництво діяльністю департаменту, несе персональну відповідальність за виконання покладених на департамент завдань і здійснення ним своїх функцій.

6.2. Діє без доручення від імені департаменту, забезпечує виконання обов'язків і повноважень, покладених на нього, представляє інтереси департаменту в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами.

6.3. Укладає в межах наданих повноважень та відповідно до чинного законодавства угоди, необхідні для виконання департаментом своїх функцій.

6.4. Видає в межах своїх повноважень довіреності.

6.5. Планує роботу департаменту.

6.6. Подає на затвердження міському голові штатний розпис та кошторис витрат на утримання департаменту.

6.7. Розпоряджається коштами в межах затверженого кошторису департаменту. Відкриває та закриває рахунки в органах Державної казначейської служби України та установах банку згідно чинного законодавства, має право першого підпису на банківських документах.

6.8. Затверджує положення про структурні підрозділи департаменту, посадові інструкції працівників, розподіляє обов'язки між заступниками директора департаменту, керівниками його структурних підрозділів, визначає ступінь відповідальності працівників департаменту.

6.9. Контролює своєчасне та якісне виконання працівниками департаменту покладених на них обов'язків, вживає заходи щодо підвищення кваліфікації працівників департаменту.

6.10. Забезпечує необхідні умови для роботи працівників департаменту та контролює дотримання працівниками трудової дисципліни.

6.11. Вносить на розгляд пропозиції міському голові про призначення на посади і звільнення з посад керівників підпорядкованих закладів охорони здоров'я, підприємств, установ комунальної власності територіальної громади міста Запоріжжя, за погодженням із профільним заступником міського голови.

6.12. Затверджує кошториси, плани використання та штатні розписи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів.

Погоджує положення про оплату праці, фінансовий план, штатний розпис та структуру закладів охорони здоров'я комунальної власності територіальної громади м. Запоріжжя.

6.13. Видає в межах своєї компетенції накази, які є обов'язковими для виконання працівниками департаменту, а також підпорядкованими комунальними закладами охорони здоров'я міста Запоріжжя, організовує контроль за їх виконанням.

6.14. Інформує територіальну громаду міста з питань, віднесених до компетенції департаменту, висвітлює свою діяльність у засобах масової інформації.

6.15. Забезпечує розгляд в установленому законодавством порядку пропозицій, заяв, звернень, скарг та веде особистий прийом громадян.

6.16. Контролює стан трудової та виконавчої дисципліни в департаменті.

6.17. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до діючого законодавства.

6.18. Виконує доручення міського голови (особи, яка виконує його повноваження), заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради відповідно до розподілу обов'язків.

6.19. Забезпечує діяльність департаменту відповідно до діючого законодавства, рішень Запорізької міської ради, виконавчого комітету Запорізької міської ради, розпоряджень міського голови.

6.20. Директор департаменту має заступників, які призначаються на посади та звільняються з посад міським головою у відповідності до діючого законодавства України.

6.21. Призначає на посади та звільняє з посад технічний та обслуговуючий персонал.

6.22. На період відсутності директора його функціональні обов'язки виконує заступник директора департаменту або керівник структурного підрозділу департаменту на підставі розпорядження міського голови.

7. Взаємодія

7.1. Департамент при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з органами виконавчої влади, управліннями, департаментами та іншими виконавчими органами Запорізької міської ради, депутатами, постійними комісіями та іншими органами, утвореними міською радою, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, об'єднаннями громадян в межах та у спосіб, визначений чинним законодавством України.

7.2. Департамент є органом, до сфери управління якого належать підпорядковані заклади охорони здоров'я, установи та підприємства охорони здоров'я комунальної власності територіальної громади м. Запоріжжя (орган управління майном).

8. Заключні положення

8.1. Припинення діяльності департаменту здійснюється за рішенням міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.2. При реорганізації і ліквідації департаменту вивільнюваним працівникам гарантується захист прав відповідно до трудового законодавства України.

8.3. Зміни та доповнення до цього положення вносяться в разі необхідності відповідно до рішень міської ради.

8.4. Для розгляду громадських рекомендацій і пропозицій щодо розвитку галузі та вирішення інших питань при департаменті може бути утворений громадський комітет у встановленому законодавством порядку.

8.5. Для колективного вирішення питань, що належать до компетенції департаменту, в ньому може утворюватися колегія.

Колегія є дорадчим органом департаменту. До її складу входять: директор департаменту (голова колегії), його заступники, працівники департаменту, головні лікарі підпорядкованих закладів охорони здоров'я міста, представники інших відомств.

Положення та склад колегії затверджується наказом директора департаменту.

8.6. Зміни до цього Положення вносяться на підставі відповідного рішення Запорізької міської ради.

8.7. Реорганізація та ліквідація департаменту здійснюється відповідно до чинного законодавства України на підставі рішення Запорізької міської ради.

Секретар міської ради

Регіна ХАРЧЕНКО