

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
26.06.2025 № 22

Статут
Комунального підприємства
«Муніципальна телевізійна мережа»
(Код ЄДРПОУ 24905384)
(нова редакція)

м. Запоріжжя
2025 рік

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «Муніципальна телевізійна мережа» (далі – Підприємство) – є комунальним засобом масової інформації Запорізької міської ради.

Підприємство є правонаступником всього майна, прав та обов'язків державного комунального підприємства «Муніципальна телевізійна мережа».

1.2. Власником (Засновником) Підприємства є Запорізька міська територіальна громада в особі Запорізької міської ради (надалі – Власник).

1.3. Органом управління майном Підприємства є департамент культури і туризму Запорізької міської ради (далі – Орган управління).

1.4. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Законами України «Про медіа», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про державну підтримку медіа, гарантії професійної діяльності та соціальний захист журналіста», «Про рекламу», «Про авторське право і суміжні права», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», «Про основні засади державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності», іншими відповідними законами, Указами Президента України, Постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями органу державного регулювання діяльності та нагляду (контролю) у сфері медіа – Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення, рішеннями Запорізької міської ради, розпорядженнями Запорізького міського голови, рішеннями виконавчого комітету Запорізької міської ради та цим Статутом.

1.5. Місцезнаходження Підприємства:

вулиця Седова, буд.5 м. Запоріжжя, Запорізька область, 69035, Україна.

1.6. Найменування Підприємства:

Повне найменування українською мовою –

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МУНІЦИПАЛЬНА ТЕЛЕВІЗІЙНА МЕРЕЖА»,

скорочене найменування українською мовою - КП «МТМ».

1.7. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, печатку зі своєю назвою, кутовий штамп, бланки і інші реквізити, встановлені для підприємств. Підприємство має право набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді.

1.8. За погодженням з Власником Підприємство може створювати філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи.

1.9. Підприємство у встановленому нормами чинного законодавства порядку самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна та не несе відповідальність за зобов'язаннями Власника, а Власник не несе відповідальність за зобов'язаннями Підприємства.

2. Мета та види діяльності Підприємства

2.1. Головною метою Підприємства є інформування про діяльність Власника, надання загальній аудиторії доступу до програм, що здійснюється з

інформаційною, розважальною чи навчальною метою під редакційним контролем, а саме: телевізійне мовлення (лінійний аудіовізуальний медіа-сервіс), виробництво аудіовізуальних програм та творів, створення та/або поширення рекламної інформації та комерційних повідомлень, поширення інформації у текстовій чи візуальній формі на друкованих носіях, текстовій, аудіо-, аудіовізуальній чи іншій формі, в електронному (цифровому) вигляді за допомогою мережі Інтернет, на власному веб-сайті та здійснення іншої діяльності, яка не суперечить вимогам чинного законодавства України та цьому Статуту.

2.2. Основними видами діяльності Підприємства є:

- виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм;
- діяльність у сфері телевізійного та радіомовлення;
- телевізійне мовлення з використанням та без використання радіочастотного спектра, в тому числі, з технологією інтернет-мовлення (Over-the-top media service, скорочено OTT);
- телевізійне та радіомовлення в місті Запоріжжя та Запорізькій області;
- створення телекомунікацій та сучасних систем зв'язку;
- трансляція, розповсюдження телевізійних або радіомовних програм за допомогою технічних засобів зв'язку;
- надання послуг радіозв'язку з використанням радіочастот;
- технічне обслуговування мереж теле-, радіо- і провідного мовлення в межах промислової експлуатації;
- виробництво і розповсюдження аудіовізуальних програм та програм телемовлення;
- організація мовлення;
- виробництво і розповсюдження аудіопрограм;
- рекламна діяльність;
- розвиток комерційних мереж ефірного, кабельного, супутникового та інтернет мовлення;
- постачання споживачам технічних засобів мовлення;
- виробництво і трансляція реклами, видання радіогазет, відеогазет, створення телевізійного продукту на замовлення;
- виробництво та продаж відео- та аудіопродукції на цифрових носіях інформації, оптико-волоконних засобах передачі даних;
- створення інформаційно-музичних програм;
- проектування, будівництво багатоканальної системи прийому ефірно-кабельного телемовлення;
- організація системи оплати за використання послугами кабельної телевізійної мережі;
- проведення діяльності по залученню коштів для розвитку кабельної телевізійної мережі;
- будівництво та експлуатація обчислювальної мережі;
- торгівля товарами народного споживання продовольчої та непродовольчої груп, комерційна та посередницька діяльність;

- ремонт, реалізація та обслуговування продукції виробничо-технічного і побутового призначення;
- надання маркетингових послуг;
- зовнішньоекономічна діяльність;
- інші роботи і послуги виробничого та комерційного напрямку, які не суперечать законодавству України;
- компонування та розповсюдження кіно- та відеофільмів, телевізійних програм;
- видання звукозаписів;
- рекламні агентства;
- дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської (суспільної) думки;
- надання в оренду власного нерухомого та рухомого майна, інших машин, устаткування та товарів, н.в.і.у.;
- інші види освіти, н.в.і.у.

2.3. Види діяльності, що підлягають ліцензуванню, здійснюються Підприємством після отримання відповідної ліцензії в порядку, встановленому нормами чинного законодавства України.

3. Юридичний статус Підприємства

- 3.1. Підприємство є юридичною особою.
- 3.2. Єдиним власником Підприємства є Запорізька міська рада.
- 3.3. Підприємство є комунальною телерадіоорганізацією.
- 3.4. Підприємство набуває права юридичної особи з моменту його державної реєстрації.
- 3.5. Підприємство для досягнення своєї мети має право від свого імені укладати угоди, договори, контракти.
- 3.6. Підприємство у встановленому Власником (уповноваженим органом) порядку визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.
- 3.7. Підприємство самостійно планує свою виробничо-господарську діяльність, а також соціальний розвиток трудового колективу підприємства. Основу планів становлять договори, укладені зі споживачами та постачальниками продукції, робіт і послуг, а також відповідні рішення Власника Підприємства.
- 3.8. Підприємство має право самостійно вирішувати питання про вибір установи банку для здійснення кредитно-розрахункових операцій.

4. Майно та кошти Підприємства

- 4.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.
- 4.2. Майно Підприємства є власністю територіальної громади міста Запоріжжя і закріплюється за підприємством на праві господарського відання.

4.3. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству, цьому Статуту та рішенням Запорізької міської ради.

4.4. Застава майна, що належить Власнику на праві власності і закріплене за Підприємством на праві господарського відання, здійснюється за рішенням Власника.

4.5. Відчуження та списання майна Підприємства здійснюється в порядку визначеному Власником.

4.6. Підприємство веде облік майна закріпленого за ним на праві господарського відання.

4.7. Джерелами формування майна Підприємства є:

- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- доходи, отримані Підприємством від господарської діяльності;
- грошові та матеріальні внески Власника;
- кошти, одержані з міського бюджету на висвітлення діяльності органів місцевого самоврядування;
- кредити банків та фінансових установ;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.8. Кошти Підприємства використовуються для:

- організації, розвитку і розширення виробничої діяльності;
- оплати праці працівників Підприємства;
- створення та реалізації медіа та інших проєктів в межах статутної діяльності;
- придбання акцій і інших цінних паперів;
- вирішення питань соціального розвитку, а також поліпшення умов праці, життя і здоров'я працівників, надання працівникам для вирішення соціально-побутових питань безповоротної матеріальної допомоги;
- інших не заборонених законодавством України цілей.

4.9. Підприємство розпоряджається прибутком, отриманим від господарської діяльності, відповідно до порядку, встановленого рішенням Власника.

4.10. Порядок оподаткування Підприємства визначений Податковим кодексом України.

4.11. Збитки і шкода, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами відшкодовуються Підприємству в установленому законом порядку. Збитки (шкода), завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

5. Статутний капітал Підприємства

5.1. Статутний капітал Підприємства становить 473700 грн. 00 коп. (чотириста сімдесят три тисячі сімсот гривень 00 коп.).

5.2. До складу статутного капіталу Підприємства можуть бути також включені будинки, споруди, обладнання, механізми, транспортні засоби та інші матеріальні цінності, цінні папери, право користування землею, водою та інші майнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності), кошти, в тому числі в іноземній валюті.

5.3. Розмір статутного капіталу Підприємства визначається Власником і може бути змінений за його рішенням.

Статутний капітал Підприємства підлягає сплаті до закінчення першого року з дня його державної реєстрації.

6. Управління Підприємством

6.1. Управління Підприємством здійснюється Власником, Органом управління та начальником Підприємства.

Начальник Підприємства є одноособовим виконавчим органом Підприємства.

6.2. До виключної компетенції Власника та Органу управління відноситься:

- затвердження розміру статутного капіталу та внесення змін до розміру статутного капіталу Підприємства;
- затвердження Редакційного статуту Підприємства, внесення змін та доповнень до нього;
- встановлення порядку списання майна Підприємства;
- прийняття рішення про створення філій, відокремлених підрозділів Підприємства;
- прийняття рішення про передачу в заставу майна Підприємства, що закріплене за ним на праві господарського відання;
- прийняття рішення про припинення Підприємства;
- надання дозволу на передачу з балансу майна;
- прийняття рішень щодо відчуження відповідно до закону майна Підприємства;
- встановлення для Підприємства розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету;
- визначення основних напрямів діяльності Підприємства, затвердження його планів та звітів про їх виконання.

6.3. Поточне (оперативне) управління Підприємством здійснює начальник Підприємства. Призначення на посаду та укладення контракту з начальником Підприємства здійснюється міським головою, про що видається відповідне розпорядження.

6.4. Начальник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції Власника та Органу управління.

6.5. Начальник Підприємства:

- є уповноваженим органом (представником) Власника підприємства у відносинах з трудовим колективом;

- несе повну відповідальність за стан і діяльність підприємства, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни згідно з вимогами чинного законодавства України;
- діє без довіреності від мені Підприємства, представляє його в усіх підприємствах, установах, закладах та організаціях;
- розпоряджається майном та коштами, відповідно до вимог чинного законодавства і цього Статуту в межах наданих повноважень;
- несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення належного відображення та фіксації процесів і процедур здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження документів і звітності, протягом встановленого терміну, але не менше трьох років;
- укладає трудові угоди, договори, контракти, видає доручення, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;
- укладає господарські та цивільно-правові договори, видає довіреності на представлення інтересів Підприємства;
- видає накази та інші акти з питань, пов'язаних з діяльністю Підприємства, які є обов'язковими для виконання всіма структурними підрозділами та працівниками Підприємства;
- затверджує штатний розпис, визначає конкретні розміри посадових окладів, тарифних ставок і відрядних розцінок, премій працівникам відповідно до положень колективного договору;
- несе повну відповідальність за організацію роботи по охороні праці і техніки безпеки, пожежної безпеки на Підприємстві у відповідності до вимог чинного законодавства України;
- несе особисту відповідальність за виконання фінансових планів та своєчасну виплату заробітної плати працівникам Підприємства, ефективне і раціональне використання коштів підприємства;
- відбуває у відрядження та у відпустку за розпорядженням міського голови;
- несе особисту відповідальність за формування, подання в установлені терміни Органу управління, фінансових планів Підприємства та звітів про їх виконання.

6.6. Структура, склад і компетенція органів управління Підприємства погоджується з Органом управління, з департаментом фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради, з заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради за порядком, визначеним відповідним рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради.

6.7. Функціональні обов'язки і компетенція керівників структурних підрозділів Підприємства визначаються відповідними внутрішніми актами Підприємства та посадовими інструкціями, затвердженими його начальником.

7. Права та обов'язки Підприємства

7.1. Права Підприємства:

7.1.1. Підприємство за погодженням з Власником і Органом управління, планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку медіа-продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

7.1.2. Підприємство реалізує свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, - за фіксованими (регульованими) цінами та тарифами.

7.1.3. Підприємство відкриває розрахунковий та інші рахунки в будь-яких фінансово-кредитних установах та проводить через них всі касові і кредитно-розрахункові операції в національній та іноземній валютах, по безготівковому розрахунку. Форми розрахунків визначаються Підприємством самостійно за домовленістю з контрагентами та з урахуванням вимог чинного законодавства України.

7.1.4. Підприємство здійснює види діяльності передбачені Статутом.

7.1.5. Набуває, одержує в оренду чи на лізингових умовах техніку, будівлі, споруди та інше майно, необхідне для здійснення статутної діяльності.

7.1.6. Підприємство має право з дозволу Власника користуватися банківським кредитом, давати банку по договору право користування своїми вільними грошовими коштами та встановлювати відсоток за їх використання.

7.1.7. Організовує підготовку та підвищення кваліфікацій кадрів за всіма напрямками своєї діяльності.

7.1.8. Вступає у взаємовідносини з юридичними і фізичними особами, в тому числі на договірних засадах.

7.2. Обов'язки Підприємства:

- забезпечення своєчасної сплати податків та інших відрахувань згідно з вимогами чинного законодавства України;

- здійснення будівництва, реконструкції, а також капітального ремонту основних фондів, забезпечення своєчасного освоєння нових виробничих потужностей та введення в експлуатацію придбаного обладнання;

- здійснення оперативної діяльності з матеріально-технічного забезпечення виробництва;

- придбання необхідних матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

- відповідно до встановлених показників діяльності забезпечення виробництва та поставки продукції і товарів;

- створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- здійснення заходів для підвищення заробітної плати працівників з метою збільшення їх матеріальної зацікавленості, як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи підприємства, забезпечення економного і раціонального використання фонду споживання і своєчасних розрахунків з працівниками Підприємства;

- дотримання норм і вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

7.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний та податковий облік та веде статистичну звітність відповідно до вимог чинного законодавства України, самостійно формує власну облікову політику.

7.4. Начальник Підприємства несе персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності, даних, що містяться в річному звіті та балансі.

7.5. Відносини Підприємства з іншими суб'єктами підприємницької діяльності та окремими громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі укладених договорів.

8. Трудовий колектив Підприємства

8.1. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу Підприємства є його загальні збори, які скликаються за необхідністю, але не рідше одного разу на рік. Трудовий колектив Підприємства становлять всі працівники, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору, укладеного у встановленому законом порядку.

8.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами.

8.3. Загальні збори трудового колективу:

- вирішують за необхідності питання, пов'язані з укладанням колективного договору з адміністрацією Підприємства та внесенням змін до нього;
- визначають та затверджують перелік та порядок надання працівникам Підприємства соціальних пільг;
- обирають (відкликають) представника трудового колективу Підприємства, заслуховують звіти щодо його діяльності.

8.4. Соціальні гарантії захисту трудового колективу та умови оплати праці визначаються в колективному договорі, який укладається на Підприємстві.

9. Творчий колектив і Редакційна рада Підприємства

9.1. Творчий колектив Підприємства складається з журналістів - творчих працівників Підприємства, як суб'єкта у сфері медіа, які професійно збирають, одержують, створюють, редагують, поширюють і забезпечують підготовку інформації для медіа.

9.2. Творчий колектив Підприємства має право відстоювати інтереси журналістів та здійснювати контроль за дотриманням їхніх прав, вимог щодо заборони цензури і втручання у власну творчу професійну діяльність.

9.3. Збори творчого колективу Підприємства обирають половину складу Редакційної ради Підприємства (телерадіоорганізації).

9.4. Журналіст має право:

- брати участь у зборах творчого колективу Підприємства, вносити пропозиції щодо розгляду ними питань;

- пропонувати кандидатури до складу Редакційної ради, бути обраним до її складу;

- звертатися до Редакційної ради Підприємства щодо порушень прав журналістів, вимог щодо заборони цензури і втручання у творчу професійну діяльність Підприємства, щодо порушень Редакційного статуту Підприємства.

9.5. На Підприємстві створюється і діє Редакційна рада, половина складу якої призначається Власником Підприємства, а половина обирається творчим колективом Підприємства.

9.6. На Редакційну раду покладаються наступні обов'язки:

- контроль за дотриманням журналістами Редакційного статуту;
- контроль за дотриманням прав журналістів, вимог щодо заборони цензури та втручання у творчу професійну діяльність Підприємства;

- внесення на розгляд начальника Підприємства питань про проведення службового розслідування і відповідних перевірок фактів щодо можливого порушення працівниками Підприємства прав журналістів, норм чинного законодавства щодо заборони цензури і втручання у творчу професійну діяльність журналістів і редакційну політику Підприємства;

- інформування Органу управління про наявні факти можливого порушення керівником Підприємства прав журналістів, норм чинного законодавства щодо заборони цензури і втручання у творчу професійну діяльність журналістів, в редакційну політику Підприємства та у випадках інших порушень норм Редакційного статуту для порушення перед роботодавцем питання про притягнення начальника Підприємства до дисциплінарної відповідальності.

10. Фінансово-господарська економічна і соціальна діяльність Підприємства

10.1. Фінансовий рік Підприємства встановлюється з 01 січня до 31 грудня календарного року.

10.2. Основним плановим документом Підприємства є фінансовий план, відповідно до якого підприємство отримує доходи і здійснює видатки, визначає обсяг та напрямки витрачання коштів для виконання своїх функцій впродовж року відповідно до Статуту.

10.3. Фінансовий план Підприємства складається та затверджується в порядку, встановленому відповідним рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради.

10.4. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

10.5. Джерелом коштів на оплату праці працівникам підприємства може бути частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

10.6. Заробітна плата працівників Підприємства визначається колективним договором з урахуванням вимог чинного законодавства України.

10.7. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

10.8. Джерелом формування фінансових ресурсів підприємства є прибуток (дохід) від господарської діяльності, амортизаційні відрахування, кошти, одержані від операцій з цінними паперами, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити, фінансування з загального та спеціального фонду бюджету міста, згідно відповідних міських цільових програм, грантові кошти, отримані від місцевих, державних та міжнародних фондів, партнерів, платформ і організацій.

10.9. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

10.10. Бухгалтерський, статистичний облік та звітність на Підприємстві проводяться відповідно до норм законодавства України.

10.11. Організація документообігу Підприємства встановлюється його начальником.

11. Зовнішньоекономічна діяльність Підприємства

11.1. Співробітництво Підприємства із зарубіжними партнерами здійснюється у відповідності до вимог чинного законодавства на підставі ратифікованих Україною міжнародних договорів.

11.2. З метою забезпечення виконання статутних завдань Підприємство здійснює експортно-імпорتنі операції на договірній основі згідно з чинним законодавством України.

11.3. Підприємство може імпортувати за рахунок власних або кредитних коштів сировину, матеріали, комплектуючі вироби, машини та устаткування, запасні частини, інші товари і послуги, необхідні для технічного переобладнання, розширення або реконструкції виробництва, охорони навколишнього середовища, виконання науково-дослідних робіт або для інших цілей, передбачених чинним законодавством України та Статутом Підприємства.

11.4. Підприємство за рахунок власних коштів може відряджати власних працівників для участі в науково-технічних, творчих, медійних, виробничих, комерційних заходах, в тому числі на міжнародних платформах.

11.5. Підприємство має право брати участь у створенні спільних підприємств і об'єднань із закордонними організаціями і фірмами.

11.6. Підприємство може здійснювати іншу зовнішньоекономічну діяльність, яка не суперечить чинному законодавству України та Статуту Підприємства.

12. Внесення змін та доповнень до Статуту підприємства

12.1. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються Запорізькою міською радою та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

12.2. Зміни, що вносяться до Статуту Підприємства, погоджуються з Органом управління у встановленому порядку.

13. Припинення Підприємства

13.1. Підприємство припиняється в результаті передачі всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам - правонаступникам (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або в результаті ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених чинним законодавством, - за рішенням суду.

13.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником.

13.3. Власником встановлюється порядок і строк заявлення кредиторами своїх вимог до Підприємства.

13.4. У разі банкрутства Підприємства, його ліквідація проводиться згідно з чинним законодавством України.

13.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством.

Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його на затвердження Власнику.

13.6. При припиненні Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до вимог трудового законодавства України.

13.7. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, із дня внесення до єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про його припинення.

13.8. Майно підприємства, що залишилось після розрахунків з бюджетом, оплати праці працівників, розрахунків з кредиторами використовується за рішенням Власника.

Секретар міської ради



Регіда ХАРЧЕНКО