ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради
28.10.2026 № 76

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО РЕМОНТНО-БУДІВЕЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЗЕЛЕНБУД»
(нова редакція)

м. Запоріжжя
2026

1. Загальні положення

1.1. Комунальне ремонтно-будівельне підприємство «Зеленбуд» (надалі – Підприємство) створене на підставі рішення Запорізької міської ради, згідно з чинним законодавством України.

1.2. Найменування Підприємства:

Повне найменування – Комунальне ремонтно-будівельне підприємство «Зеленбуд»;

Скорочене найменування – КРБП «Зеленбуд».

1.3. Місце знаходження Підприємства: Україна, 69063, м. Запоріжжя, вул. Базарна, будинок 7.

1.4. Власником Підприємства є територіальна громада м. Запоріжжя в особі Запорізької міської ради (надалі – Власник).

1.5. У своїй діяльності Підприємство керується цим Статутом, нормативно-правовими актами державних органів, органів місцевого самоврядування та чинним законодавством України.

1.6. Розмір статутного капіталу Підприємства складає 24 258 945,00 грн (двадцять чотири мільйони двісті п'ятдесят вісім тисяч дев'ятсот сорок п'ять гривень 00 копійок).

2. Мета та предмет діяльності підприємства

2.1. Основною метою та предметом діяльності Підприємства є виконання на підставі укладених договорів комплексу робіт по озелененню та благоустрою міської території: створення нових міських зелених насаджень, капітальному та поточному ремонту і реконструкції наявних, а також утримання зелених насаджень; одержання прибутку від здійснення діяльності Підприємства.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- надання ландшафтних послуг;
- відтворення рослин;
- допоміжна діяльність у рослинництві;
- вирощування інших однорічних і дворічних культур;
- вирощування інших багаторічних культур;
- інші види діяльності з прибирання;
- монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;
- інші будівельно-монтажні роботи;
- комплексне обслуговування об'єктів;
- збирання безпечних відходів;
- загальне прибирання будинків;
- інша діяльність з прибирання будинків і промислових об'єктів;
- інші види роздрібної торгівлі в неспеціалізованих магазинах;
- інші види роздрібної торгівлі поза магазином;
- надання послуг з перевезення речей;
- надання в оренду нерухомого майна;
- надання в оренду вантажних автомобілів;

- надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів;
- лісопильне та стругальне виробництво;
- вантажний автомобільний транспорт;
- роздрібна торгівля іншими товарами в спеціалізованих магазинах;
- оптова торгівля сільськогосподарською сировиною та живими тваринами;
- оптова та роздрібна торгівля продукцією виробничо-технічного призначення, товарами широкого вжитку і продовольчими товарами;
- оптова та роздрібна торгівля квітами та рослинами власного вирощування;
- оптова та роздрібна торгівля однорічних, дворічних і багаторічних культур власного вирощування;
- інші види спеціалізованої оптової торгівлі;
- утримання парків, скверів, капітальний ремонт, технічне обслуговування та поточний ремонт їх обладнання;
- функціонування атракціонів і тематичних парків;
- організація виробництва по переробці та використанню промислових, побутових відходів, вторинної сировини, деревини;
- збирання, перевезення, оброблення побутових відходів та відходів, що утворилися через пошкодження (руйнування) будівель та споруд внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій або проведення робіт з ліквідації їх наслідків;
- інші види діяльності, що відповідають меті діяльності Підприємства і здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

2.3. Види діяльності, що вимагають отримання відповідної ліцензії (дозволу), здійснюються Підприємством за наявності відповідних ліцензій (дозволу).

3. **Юридичний статус підприємства**

3.1. Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом з правом юридичної особи і здійснює діяльність з метою одержання прибутку.

3.2. Підприємство набуває права юридичної особи з дня його державної реєстрації.

3.3. Підприємство має самостійний баланс, поточні та вкладні (депозитні) рахунки в установах банку, круглу печатку, штампи зі своїм найменуванням та іншими необхідними реквізитами, фірмовий бланк.

3.4. Підприємство має право від свого імені набувати майнові та особисті немайнові права, несе по них обов'язки; може бути позивачем та відповідачем в загальному, адміністративному, господарському і третейському судах.

3.5. Підприємство самостійно планує свою виробничо-господарську діяльність, а також соціальний розвиток трудового колективу Підприємства. Основу плану складають договори, укладені з контрагентами, а також рішення Власника Підприємства.

3.6. Підприємство для досягнення статутних цілей від свого імені укладає та виконує угоди, договори, набуває майнові та особисті немайнові

права.

3.7. Реалізуючи статутні цілі діяльності, Підприємство має право відповідно до чинного законодавства:

- здійснювати в установленому порядку ділові контакти в межах держави і за її кордоном з українськими та іноземними юридичними і фізичними особами;
- здійснювати власну господарську діяльність, будівництво, оренду та найм рухомого і нерухомого майна;
- наймати на роботу і залучати консультантів (спеціалістів та фахівців) як громадян України, так і громадян інших держав;
- визначати ціни на роботи, послуги, що виконуються, порядок, форми, розміри і систему оплати праці, правила внутрішнього розпорядку, згідно з чинним законодавством;
- здійснювати угоди й інші юридичні акти як на території України, так і за її межами з підприємствами, установами, організаціями, товариствами й об'єднаннями, іншими юридичними особами будь-яких форм власності, а також з фізичними особами, в тому числі укладати договори про надання послуг, купівлі- продажу, поставки, міни, дарування, найму, підряду, перевезення, страхування, позики, кредитування, застави, доручення, комісії, збереження, спільної діяльності, брати участь в аукціонах, тендерах, торгах, конкурсах, надавати гарантії та інше;
- бути одержувачем бюджетних коштів на виконання заходів відповідно міських цільових Програм;
- користуватися, за встановленим законом порядком, кредитами банків, у тому числі в іноземній валюті, здобувати валюту і валютні цінності для власних потреб і для проведення не заборонених законодавством операцій з ними;
- відкривати валютні й інші рахунки в банківських та інших фінансових установах;
- списувати з балансу майно, користуватися позиками, кредитами, робити та отримувати благодійні внески відповідно з чинним законодавством;
- створювати за згодою Власника філії, представництва.

3.8. Створені Підприємством філії, представництва, інші відокремлені підрозділи можуть наділятися основними засобами та оборотними коштами Підприємства.

3.9. Філії, представництва та інші відокремлені підрозділи Підприємства вправі відкривати та використовувати відповідні рахунки в установах банків у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

4. **Органи управління підприємства та їх повноваження**

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до чинного законодавства України і цього Статуту.

4.2. Підприємство утворене органом місцевого самоврядування. Власником підприємства є територіальна громада м. Запоріжжя в особі

Запорізької міської ради.

4.2.1. Згідно з чинним законодавством України Підприємство є комунальним підприємством, яке засноване на комунальній власності.

4.2.2. Органом управління майном підприємства є управління з питань екологічної безпеки Запорізької міської ради (далі – орган управління майном).

4.3. До компетенції Власника належить:

- прийняття рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства;
- призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
- вирішення питання про надання Підприємству кредитів;
- вирішення питань стосовно зовнішньо-економічної діяльності Підприємства.

4.4. До компетенції Запорізького міського голови належить:

- затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін та доповнень;
- призначення на посаду та звільнення з посади директора, згідно з відповідним порядком, затвердженим розпорядженням Запорізького міського голови.

4.5. До компетенції виконавчого комітету Запорізької міської ради належить:

- визначення основних функцій та напрямків діяльності Підприємства, затвердження його планів та звітів про їх виконання;
- затвердження річних звітів директора, затвердження річних результатів діяльності Підприємства.

4.6. Підприємство очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади згідно з відповідним розпорядженням Запорізького міського голови та виконує посадові обов'язки відповідно до укладеного з ним контракту.

4.7. Директор у межах його компетенції:

- без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх вітчизняних і іноземних підприємствах і організаціях;
- видає доручення, відкриває у банках поточний та інші рахунки;
- самостійно укладає контракти, договори, у тому числі трудові, затверджує штатний розклад, видає накази, розпорядження, обов'язкові для всіх працівників Підприємства;
- наймає і звільняє працівників Підприємства згідно зі штатним розкладом;
- застосовує заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення згідно з правилами трудового розпорядку та чинним трудовим законодавством;
- приймає рішення, видає накази з оперативних питань діяльності Підприємства;
- затверджує положення про оплату праці;
- має право підпису всіх договорів, угод, зобов'язань і інших документів у межах, визначених чинним законодавством України;
- разом з головним бухгалтером має право підпису всіх документів

грошового, майнового, кредитного характеру, звітів, балансів та інших документів;

- приймає рішення про відрядження працівників Підприємства по території України та за її межами;

- вчиняє інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, які згідно зі Статутом і законодавством мають бути узгоджені з Власником.

4.8. Директор підзвітний Власнику і організовує виконання його рішень. Власник має право делегувати директору Підприємства право вирішення окремих питань, віднесених до компетенції Власника згідно з цим Статутом і законодавством, крім тих, що належать до виключної компетенції Власника.

4.9. Компетенція, права, обов'язки і відповідальність директора визначаються цим Статутом і контрактом, що укладається між директором і міським головою за встановленим порядком.

4.10. Директор вирішує всі питання діяльності Підприємства, крім тих, які віднесені цим Статутом до компетенції Власника.

4.11. Фінансовий план, положення про оплату праці, структура, склад і компетенція органів управління Підприємства погоджується з управлінням з питань екологічної безпеки Запорізької міської ради, департаментом фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради згідно з порядком, визначеним відповідним рішенням виконавчого комітету міської ради.

4.12. До основних завдань Підприємства у сфері цивільного захисту та оборонної роботи належить:

- забезпечення виконання заходів у сфері цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки на об'єктах Підприємства відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України;

- належне утримання, експлуатація, обслуговування, ремонт та реконструкція об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту (сховищ, протирадіаційних укриттів, споруд подвійного призначення), які закріплені за Підприємством на праві господарського відання або інших речових правах, та забезпечення їх постійної готовності до використання за призначенням, за рахунок цільових коштів бюджету територіальної громади;

- участь у ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, воєнного характеру (зокрема тих, що сталися внаслідок військових дій та обстрілів), проведення аварійно-відновлювальних та інших невідкладних робіт на об'єктах благоустрою громади за погодженням з Директором та в межах наявних технічних і людських ресурсів Підприємства за рахунок цільових коштів бюджету територіальної громади.

5. **Майно підприємства**

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі

Підприємства.

5.2. *Джерелами формування майна Підприємства є:*

- майно та кошти, передані Власником;
- доходи від реалізації продукції (робіт, послуг);
- надходження від продажу (здачі в оренду) майнових об'єктів (комплексів), що належать йому, придбання майна інших суб'єктів;
- кредити банків і інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- гуманітарна допомога;
- одержані гранти та субсидії;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

5.3. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Запоріжжя в особі Запорізької міської ради та закріплюється за ним на праві господарського відання та узуфрукту комунального майна. .Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном, згідно з чинним законодавством України.

5.4. Підприємство зобов'язане забезпечити збереження майна, переданого йому Власником, і використовувати зазначене майно відповідно до його цільового призначення.

5.5. Відчуження засобів виробництва й інших матеріальних цінностей, що належать Власнику, шляхом продажу, здійснюється Підприємством на підставі рішення Запорізької міської ради.

5.5.1. Об'єкти фонду захисних споруд цивільного захисту (сховища, протирадіаційні укриття, споруди подвійного призначення), передані Власником на баланс Підприємства, закріплюються за ним на праві господарського відання або узуфрукту, використовуються виключно за цільовим призначенням з дотриманням вимог законодавства про цивільний захист і не підлягають відчуженню, приватизації чи передачі в заставу.

5.6. Відносини Підприємства з іншими підприємствами і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюється на підставі угод, договорів і контрактів. Майно, одержане Підприємством по договору оренди або у тимчасове користування, належить йому на умовах, обумовлених у відповідних договорах, угодах.

5.7. Вилучення у Підприємства його основних фондів та іншого майна, яке ним використовується, здійснюється тільки у випадках, передбачених законами України.

5.8. Підприємство розпоряджається прибутком, отриманим від господарської діяльності, відповідно до порядку, встановленого рішеннями виконавчого комітету Запорізької міської ради та рішеннями Запорізької міської ради.

5.9. Підприємство має право виступати отримувачем та набувачем гуманітарної допомоги, бенефіціаром благодійної допомоги та реципієнтом міжнародної технічної допомоги відповідно до чинного законодавства;

приймати, обліковувати, використовувати таку допомогу для виконання покладених на Підприємство завдань і функцій.

6. **Трудовий колектив**

6.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють відносини працівника з Підприємством.

6.2. Трудові стосунки Підприємства із членами трудового колективу будуються на підставі трудового законодавства. Права і обов'язки трудового колективу визначаються у колективному договорі, що укладається на Підприємстві. Колективним договором регулюються виробничі, трудові, економічні, соціальні й інші відносини трудового колективу з роботодавцем.

6.3. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами (конференцією) та їх виборним органом, створеним відповідно до законодавства.

6.4. Трудовий колектив Підприємства, зокрема:

- розглядає і затверджує проєкт колективного договору;
- розглядає і вирішує питання самоврядування трудового колективу.

6.5. Захист інтересів працівників покладається на комітет профспілки, який спільно з директором Підприємства готує проєкт колективного договору для затвердження загальними зборами (конференції) трудового колективу.

6.6. Трудові суперечки, які виникають між працівниками і адміністрацією Підприємства, вирішуються через комісії по трудових спорах.

7. **Праця та її оплата**

7.1. Підприємство самостійно розробляє, узгоджує і затверджує в установленому порядку штатний розпис, визначає оклади, форми та системи оплати праці працівників Підприємства і осіб, що залучаються, згідно із Законом України «Про оплату праці», відповідної Галузевої угоди та іншими нормативними актами.

Праця працівників може здійснюватися на підставі штатного розпису, за сумісництвом, на контрактній чи договірній підставах, інших формах, не заборонених діючим законодавством.

7.2. Праця окремих працівників може здійснюватися як на основі штатних посад, так і за сумісництвом.

7.3. Підприємство має право у необхідних випадках залучити до роботи українських і іноземних фахівців, самостійно визначати форми, системи і розміри оплати їх праці.

7.4. Загальний розмір виплат за підсумками праці працівників Підприємства визначається відповідно до чинного законодавства.

7.5. У необхідних випадках для виконання конкретних робіт і послуг Підприємство має право залучати громадян, виробничі, творчі та інші

колективи, фахівців підприємств і організацій на підставі договорів підряду, трудових договорів, контракту, доручення, міни та інших форм угод, передбачених чинним законодавством України.

8. Облік і звітність

8.1. Підприємство веде бухгалтерський, оперативний та статистичний облік, складає фінансову, статистичну та іншу звітність згідно з чинним законодавством України та нормативно-правовими актами місцевого самоврядування.

8.2. Операційний рік Підприємства встановлюється з 1 січня до 31 грудня включно. У рік заснування Підприємства операційний рік встановлюється з дати реєстрації Підприємства по 31 грудня включно.

8.3. Посадові особи Підприємства за порушення порядку подання звітності несуть відповідальність відповідно до законодавства.

9. Порядок припинення діяльності підприємства та його санації

9.1. Діяльність Підприємства припиняється в результаті передання всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам – правонаступникам (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або в результаті ліквідації.

9.2. Підприємство як юридична особа припиняється шляхом ліквідації або шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення (передання свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам правонаступникам) за рішенням засновника (Власника), а у випадках, передбачених чинним законодавством, – за рішенням суду.

9.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, утвореною Власником, а у випадках ліквідації Підприємства за рішенням відповідного суду – ліквідаційною комісією, призначеною цими органами. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Підприємства. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів, розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів Підприємства третім особам, складає ліквідаційний баланс та подає його Власнику.

9.4. Кошти, які має Підприємство, включаючи кошти від розпродажу майна при ліквідації, після розрахунків з бюджетом та кредиторами, оплати праці працівників Підприємства, передаються ліквідаційною комісією Власнику Підприємства.

9.5. Порядок і строки ліквідації Підприємства встановлюються згідно з чинним законодавством України.

9.6. Ліквідаційна комісія несе відповідальність за шкоду заподіяну Власнику, а також третім особам, у разі порушення законодавства при ліквідації Підприємства.

9.7. Підприємство вважається таким, що припинилося з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

10. Заключні положення

10.1.Положення цього Статуту мають юридичну силу з моменту державної реєстрації Статуту.

10.2.Усі зміни і доповнення до цього Статуту вносяться в письмовій формі і реєструються згідно з установленим законом порядком.

10.3.При вирішенні інших питань Підприємство керується чинним законодавством України.

Секретар міської ради Регіна ХАРЧЕНКО