ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради
28.10.2026 № 57

СТАТУТ
ЗАПОРІЗЬКОГО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА МІСЬКОГО ЕЛЕКТРОТРАНСПОРТУ «ЗАПОРІЖЕЛЕКТРОТРАНС»

(нова редакція)

Запоріжжя
2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Запорізьке комунальне підприємство міського електротранспорту «Запоріжелектротранс» (іменоване далі – Підприємство) є комунальним унітарним Підприємством, діючим на підставі Цивільного кодексу України, Закону України «Про міський електричний транспорт», цього Статуту та інших законодавчих актів України.

1.2. Засновником Підприємства і Власником майна є територіальна громада міста Запоріжжя в особі Запорізької міської ради (іменована далі Власник).

1.3. Органом управління майном Підприємства є Управління з питань транспортного забезпечення та зв'язку Запорізької міської ради (далі Орган управління майном).

1.4. Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом з правом юридичної особи, діючої на принципах господарського розрахунку, має самостійний і зведений баланс, круглу печатку, штампи, рахунки в установах банку.

1.5. Повне найменування Підприємства:

українською мовою: ЗАПОРІЗЬКЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО МІСЬКОГО ЕЛЕКТРОТРАНСПОРТУ «ЗАПОРІЖЕЛЕКТРОТРАНС»

скорочено: підприємство «ЗАПОРІЖЕЛЕКТРОТРАНС».

1.6. Місцезнаходження Підприємства:

Україна, 69095, місто Запоріжжя, вулиця Шкільна, будинок 2.

2. МЕТА ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Основною метою діяльності Підприємства є задоволення потреб населення у пасажироперевезеннях з високою культурою обслуговування.

2.2. Видами діяльності Підприємства є:

- пасажирський наземний транспорт міського та приміського сполучення;
- інший пасажирський наземний транспорт;
- вантажний автомобільний транспорт;
- надання послуг перевезення речей (переїзду);
- допоміжне обслуговування наземного транспорту;
- інша допоміжна діяльність у сфері транспорту;
- транспортне оброблення вантажів;
- технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів;
- торгівля іншими автотранспортними засобами;
- ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення;
- ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування;
- ремонт і технічне обслуговування інших транспортних засобів;
- ремонт і технічне обслуговування інших машин і устаткування;
- допоміжне обслуговування водного транспорту;
- оптова торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів;
- роздрібна торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів;

- діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування;
- демонтаж (розбирання) машин і устаткування;
- постачання готових страв для подій;
- постачання інших готових страв;
- обслуговування напоями;
- рекламна діяльність;
- професійно-технічна освіта;
- будівництво житлових і нежитлових будівель;
- закупівля, приймання, транспортування, розміщення та зберігання пального та паливно-мастильних матеріалів виключно для потреб власного споживання, забезпечення функціонування власного обладнання, генераторів та транспортних засобів, а також для власної виробничо-господарської діяльності
- інші види діяльності, не заборонені діючим законодавством України.

2.3. Види діяльності, що підлягають ліцензуванню або потребують отримання відповідного дозволу (сертифікату) чи реєстрації, здійснюються Підприємством лише після отримання таких ліцензій, дозволів або документів у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

3.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Запоріжжя та належить йому на праві господарського відання або передане на праві узуфрукта.

3.3. На підставі права господарського відання або на праві узуфрукта, підприємство володіє, користується, розпоряджається закріпленим за ним майном, згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

3.4. Вилучення Власником у підприємства його основних фондів, оборотних коштів та іншого майна, що використовується не дозволяється за виключенням випадків, передбачених законодавчими актами України.

3.5. Відчуження майна Підприємства, передача його у користування (оренду, позичку та інше) або у заставу Підприємством може бути лише за попередньою згодою Власника (або Органу управління майном), а у випадку коли відчуженню, наданню у користування або під заставу підлягають об'єкти Підприємства соціально-побутового або культурного призначення, додатково - за згодою трудового колективу Підприємства.

3.6. Джерела формування майна підприємства:

- комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про створення юридичної особи;
- грошові кошти та матеріальні внески Власника;
- доходи, одержані від перевезень пасажирів, в тому числі від реалізації разових, абонементних та проїзних квитків, стягнутих штрафів;
- доходи, отримані від інших видів господарської діяльності;
- амортизаційні відрахування;

- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення, дотації, субвенції з бюджету;
- благодійні внески та внески на розвиток транспорту від юридичних та фізичних осіб;
- майно отримане в спадок за заповітом фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

3.7. Статутний капітал Підприємства утворюється та визначається Власником. Статутний капітал Підприємства складає 389 507 508,81 грн (триста вісімдесят дев'ять мільйонів п'ятсот сім тисяч п'ятсот вісім гривень 81 копійка).

4. ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА, ЦІНИ ТА ЦІНОУТВОРЕННЯ

4.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на послуги та необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, підвищення доходів Підприємства та його працівників.

4.2. Підприємство реалізує свої послуги та продукцію по тарифам і цінам, у порядку передбаченому чинним законодавством України.

5. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

5.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту. Підприємство самостійно визначає структуру управління, встановлює штати.

Структура, склад, компетенція органів управління Підприємства погоджується з Органом управління майном, департаментом фінансової та бюджетної політики міської ради, заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

5.2. Управління Підприємством від імені територіальної громади міста Запоріжжя здійснює Власник - Запорізька міська рада.

5.3. До виключної компетенції Власника відноситься:

- прийняття рішення про визначення розміру статутного капіталу, про зміну (збільшення або зменшення) розміру статутного капіталу;
- встановлення порядку відчуження та списання майна Підприємства, що закріплене за ним на праві господарського відання;
- прийняття рішення про створення філій, дочірніх підприємств, відокремлених підрозділів Підприємства;
- прийняття рішення про передачу в заставу майна Підприємства, що закріплене за ним на праві господарського відання;
- встановлення розміру частки прибутку Підприємства, яка підлягає зарахуванню до бюджету міста;
- прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства.

5.4. До повноважень Управління з питань транспортного забезпечення та зв'язку Запорізької міської ради, як Органу управління майном Підприємства, відноситься:

- здійснення координації роботи Підприємства, згідно з повноваженнями, визначеними діючим законодавством України;

- здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Підприємства, в межах повноважень наданих йому Власником, погодження річного фінансового плану Підприємства, облікової політики, положення про оплату праці;

- здійснення контролю за ефективністю використання і збереження закріпленого за Підприємством комунального майна, погодження (надання висновку) припинення права господарського відання, встановлення /припинення права узуфрукта комунального майна та передачу в оренду майна Підприємства;

- заслуховування звітів Генерального директора щодо управління Підприємством та розпорядження майном Підприємства;

- розгляд та погодження проєктів структури, складу і компетенції органу управління підприємства та разом з висновками надання його для розгляду і погодження Департаменту фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради;

- вживання заходів щодо запобігання банкрутству Підприємства.

5.5. Підприємство очолює Генеральний директор. Призначення на посаду та звільнення з посади Генерального директора, укладання з ним контракту, здійснюється Запорізьким міським головою, про що видається відповідне розпорядження.

Контракт визначає термін дії, обов'язки, права та відповідальність Генерального директора, умови його матеріального забезпечення та звільнення з посади з урахуванням гарантій, передбачених контрактом і законодавством України

5.6. Генеральний директор самостійно вирішує усі питання діяльності підприємства за виключенням питань віднесених до компетенції Власника. Власник не має права втручатися в оперативну діяльність Генерального директора.

5.7. Генеральний директор Підприємства:

- схвалює поточні плани діяльності Підприємства та заходи, необхідні для рішення його завдань;

- приймає на роботу та звільняє з роботи співробітників Підприємства, застосовує до них заходи заохочення, накладає на них стягнення, передбачені діючим законодавством України;

- забезпечує виконання рішень Власника;

- здійснює керівництво поточною діяльністю Підприємства в межах своєї компетенції та прав, визначених даним Статутом, Контрактом та діючим законодавством України.

Генеральний директор Підприємства має право:

- розпоряджатися майном Підприємства в межах, встановлених Власником, цим Статутом та чинним законодавством України;

- без доручення діяти від імені Підприємства, представляти його інтереси в усіх установах, підприємствах, організаціях, як в Україні, так і за її межами;

- укладати та підписувати контракти, договори, угоди, тощо;

- відкривати у банках розрахункові та інші рахунки, видавати доручення;

- затверджувати штатні розписи, видавати накази і давати вказівки, обов'язкові для усіх робітників підприємства, видавати довіреності;

- здійснювати інші дії, що знаходяться в межах його компетенції та дозволені діючим законодавством України.

5.8. Генеральний директор керує всіма підрозділами Підприємства і несе відповідальність за всю виробничо-господарську діяльність Підприємства. Його рішення є обов'язковим для всіх працівників.

5.9. Заступники Генерального директора, головний інженер підприємства, директори, керівники структурних підрозділів та інші працівники Підприємства призначаються на посаду і звільняються з посади Генеральним директором.

5.10. Рішення заступників Генерального директора, головного інженера в межах їх компетенції, керівників структурних підрозділів обов'язкові для всіх підлеглих їм робітників.

5.11. До складу Підприємства входять структурні підрозділи Підприємства, що не наділені правами юридичної особи. Перелік таких структурних підрозділів затверджується у відповідності до приписів п. 5.1. цього Статуту.

5.12. Представником інтересів Підприємства в судах усіх інстанцій та юрисдикцій здійснюється через Генерального директора або через інших осіб у порядку самопредставництва юридичної особи. Право представляти інтереси Підприємства в судах у порядку самопредставництва без окремої довіреності мають начальник та заступник начальника юридично-договірного відділу (служби/управління/департаменту), головний юрисконсульт, провідний юрисконсульт, юрисконсульти всіх категорій, що працюють на Підприємстві, відповідно до їхніх посадових інструкцій та трудових договорів (контрактів).

6. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

6.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди).

Трудовий колектив Підприємства:

- розглядає та затверджує проект колективного договору;

- вирішує питання самоврядування трудового колективу.

6.2. Між адміністрацією Підприємства і трудовим колективом укладається колективний договір, який реалізує виробничі, трудові, економічні відношення, питання охорони праці, соціального розвитку.

6.3. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу Підприємства є Конференція.

Конференція:

- розглядає проект та затверджує колективний договір;

- приймає рішення про орган, уповноважений підписати колективний договір від імені трудового колективу.

7. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Джерелом сформування фінансових ресурсів Підприємства і утворення фондів економічного стимулювання Підприємства є доходи від перевезень пасажирів, інших видів діяльності не заборонених законом, а також дотації, субвенції, фінансові підтримки та інші види надходжень з бюджетів всіх рівнів.

7.2. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток. Підприємство розпоряджається прибутком, отриманим від господарської діяльності, відповідно до порядку, встановленого рішенням Запорізької міської ради.

7.3. Здійснюючи господарську діяльність, Підприємство розпоряджається доходами від своєї діяльності і майном, придбаним за рахунок цих доходів, згідно чинного законодавства України.

7.4. Підприємство самостійно визначає фонд оплати праці. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні сітки, посадові оклади, умови впроваджування та розміри надбавок, доплат, премій винагороди та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат робітникам Підприємства встановлюються у Колективному договорі з дотриманням умов, розмірів і норм передбачених законодавством України.

7.5. Підприємство самостійно здійснює матеріально-технічне забезпечення виробництва, капітального будівництва та інших видів діяльності шляхом прямих договірних відносин та угод з підприємствами і організаціями всіх форм власності та громадянами.

7.6. Підприємство має право відкривати розрахункові та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення усіх видів розрахункових, кредитних та касових операцій за місцем реєстрації Підприємства або будь-якому банку України та інших державах за їх згодою.

7.7. Підприємство користується банківським кредитом на комерційній договірній основі надає банку право використовувати свої вільні кошти під проценти за їх використання.

7.8. Реалізація послуг і товарів, у тому числі на основі бартерних угод, здійснюється Підприємством самостійно згідно з законодавством України.

7.9. На окремі види діяльності, визначені законодавством України, Підприємство оформлює спеціальний дозвіл (ліцензію).

7.10. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника та Органу управління майном.

7.11. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

8. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з законодавством України.

8.2. Для здійснення валютно-фінансових операцій Підприємство відкриває власний банківський рахунок.

8.3. Валютна виручка зараховується на валютний банківський рахунок Підприємства за відрахуванням валютних відрахувань в бюджет.

Підприємство має право одержувати від своїх зарубіжних партнерів, отримувати з банку позики в іноземній валюті для свого розвитку.

8.4. Підприємство самостійно вибирає зарубіжних партнерів і від свого імені укладає договори і контракти для здійснення виробничої і комерційної діяльності, передбаченої цим Статутом.

8.5. Підприємство здійснює оформлення необхідних документів для відряджень своїх фахівців за кордон, а також прийом зарубіжних партнерів, згідно встановленого порядку.

9. ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство, згідно з нормами й вимогами чинного законодавства України, має право:

- укладати договори, контракти, угоди, які не суперечать законодавству України;
- за згодою Власника чи уповноваженого ним органу продавати і передавати іншим Підприємствам, організаціям, установам і фізичним особам, обмінювати, здавати в оренду, давати безкоштовно у тимчасове користування належні йому будинки, споруди, транспортні засоби, інше індивідуально визначене майно, а також проводити списання основних засобів з балансу підприємства, відповідно до вимог чинного законодавства України;
- здійснювати перевезення пасажирів і вантажів своїм автотранспортом, як на території України, так і за її межами, включаючи держави дальнього зарубіжжя на основі договорів, контрактів, угод, заяв, надавати транспортно-експедиційні послуги по перевезенню зовнішньоторговельних і транзитних вантажів;
- виконувати роботи по ремонту і обслуговуванню рухомого складу електротранспорту, автомобільної, тракторної та спеціальної техніки;
- виготовлювати і приймати участь у сумісному виробництві запасних частин до рухомого складу трамваїв, тролейбусів та автотранспорту;
- виконувати спеціальні види робіт у будівництві і проектуванні, загально будівельні і спеціальні види робіт. Виконувати поточний ремонт будинків і споруд, виконувати проектні, проектно-винахідницькі роботи, погоджувати техумови для підприємств, установ, організацій і населення;
- здійснювати громадське харчування, виконувати оптово-роздрібну торгівельну і торгівельно-закупівельну діяльність, а також посередницькі послуги при купівлі-продажу товарів громадського споживання і продукції сільського господарства, здійснювати комерційно-посередницьку діяльність згідно з законодавством України;
- займатися рекламною діяльністю згідно з Законом України «Про рекламу» та у порядку, передбаченому іншими нормативними документами;
- за згодою Власника чи уповноваженого ним органом створювати з іншими юридичними особами спільні підприємства;

- будучи учасником зовнішньоекономічної діяльності, здійснювати зовнішньоекономічні операції, включаючи виробничі, торговельно-закупівельні, посередницькі;

- приймати участь з інвестування матеріальних і фінансових коштів в сумісному виробництві промислових та інших товарів з юридичними і фізичними особами, у тому числі і іноземних держав;

- створювати в установленому порядку філії та інші відокремлені структурні підрозділи, необхідні для господарської діяльності та затверджувати положення про них;

- здійснювати збір, продаж та інші операції з чорним і кольоровим металобрухтом;

- надавати соціальні пільги робітникам Підприємства відповідно до Колективного договору та законодавства України;

- утримувати об'єкти соцкультпобуту;

- здійснювати інші права , не заборонені чинним законодавством України.

9.2. Підприємство зобов'язане:

- забезпечити безпеку виробництва, санітарно-гігієнічні норми і вимоги по захисту здоров'я робітників та населення;

- виступати гарантом соціального захисту, включаючи покращення умов праці, життя та здоров'я робітників трудового колективу згідно з колективним договором та законодавством України;

- проводити підготовку і перепідготовку робітників та спеціалістів;

- здійснювати свою діяльність відповідно до статуту підприємства, керуючись діючим законодавством України;

- забезпечити збереження, та ефективне використання комунального майна, яке перебуває в його господарському віданні або передане на праві узуфрукта.

9.3. До завдань Підприємства у сфері цивільного захисту належить:

- забезпечення виконання заходів у сфері цивільного захисту на об'єктах Підприємства;

- забезпечення виконання передбачених законодавством вимог щодо пожежної та техногенної безпеки на об'єктах Підприємства;

- організація та здійснення заходів з евакуації своїх працівників та майна, а також населення, яке перебуває в межах території Підприємства та потрапило в зону дії небезпечних чинників надзвичайної ситуації (небезпечної події);

- виконання вимог законодавства України щодо створення, зберігання, утримання, експлуатації, використання та реконструкції об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту;

- здійснення навчання працівників діям у надзвичайних ситуаціях та в умовах особливого періоду, у тому числі правилам техногенної та пожежної безпеки, забезпечення проходження в установлені строки навчання на територіальних курсах, у навчально-методичних центрах цивільного захисту та безпеки життєдіяльності працівників з числа керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією та здійсненням заходів цивільного захисту;

- виконання інших завдань і заходів у сфері цивільного захисту, передбачених Кодексом цивільного захисту України та іншими законодавчими актами;

- участь в ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, в тому числі які сталися в наслідок обстрілу, забезпечує проведення відновлювальних робіт.

10. ОБЛІК ЗВІТНІСТЬ ТА КОНТРОЛЬ

10.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності визначається відповідними законодавчими актами України.

10.2. Комплексна ревізія фінансово-господарської діяльності Підприємства проводиться в строки, встановлені законодавством України.

10.3. Контроль за окремими сторонами діяльності підприємства здійснює державна податкова інспекція та інші органи, на які законодавчими актами України покладені функції контролю.

10.4. Для перевірки правильності ведення бухгалтерського обліку Підприємство самостійно вибирає аудиторську фірму. Аудит фінансової діяльності Підприємства виконується згідно з чинним законодавством України.

11. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Ліквідація і реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення) Підприємства провадяться за рішенням Власника, а у випадках передбачених Законом, за рішенням Власника та за участю трудового колективу, чи за рішенням господарського суду.

11.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється власником (власниками) майна Підприємства чи його (їх) представниками (органами), або іншим органом, визначеним законом, якщо інший порядок її утворення не передбачений законодавством України. Ліквідацію Підприємства може бути також покладено на орган управління Підприємства.

11.3. Орган, що прийняв рішення про ліквідацію Підприємства, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

11.4. Одночасно ліквідаційна комісія вживає необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Підприємства, яке ліквідується, та виявлення вимог кредиторів, з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Підприємства.

11.5. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його Власнику або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені у встановленому законодавством України порядку.

11.6. У разі ліквідації Підприємства за ініціативою кредитора, процес ліквідації провадиться у відповідності до вимог Кодексу України з процедур банкрутства.

11.7. При ліквідації та реорганізації Підприємства його вивільненим робітникам гарантується додержання їх прав та інтересів у відповідності із КЗпП України.

11.8. У разі реорганізації підприємства його права та обов'язки переходять до правонаступника (правонаступників).

11.9. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ З КРЕДИТОРАМИ У РАЗІ ЛІКВІДАЦІЇ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняється з його майна, якщо інше не передбачено законом.

12.2. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до закону.

12.3. Вимоги кредиторів, які не визнані ліквідаційною комісією, якщо кредитор у місячний строк після одержання повідомлення про повну або часткову відмову у визнанні його вимог не звертався до суду з позовом, вимоги у задоволенні яких за рішенням суду кредиторові відмовлено, а також вимоги, які не задоволені через відсутність майна юридичної особи, що ліквідується, вважаються погашеними.

12.4. Майно, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за розпорядженням Власника.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

13.1. Зміни і доповнення до Статуту Підприємства вносяться відповідно до чинного законодавства України.

13.2. Зміни і доповнення набувають чинності з моменту їх державної реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством України, та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру.

14. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Цей Статут набуває чинності після його затвердження Засновником та державної реєстрації в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

14.2. Положення, що не відображені у даному Статуті, регулюються чинним законодавством України.

Секретар міської ради Регіна ХАРЧЕНКО