ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
28.10.2026 № 53

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЕКСПЛУАТАЦІЙНЕ ЛІНІЙНЕ УПРАВЛІННЯ АВТОМОБІЛЬНИХ ШЛЯХІВ»

(нова редакція)

м. Запоріжжя
2026 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЕКСПЛУАТАЦІЙНЕ ЛІНІЙНЕ УПРАВЛІННЯ АВТОМОБІЛЬНИХ ШЛЯХІВ» (надалі – Підприємство) створене на підставі рішення виконкому Запорізької міської ради народних депутатів від 16.05.1991 № 193 згідно з чинним законодавством України. Підприємство є правонаступником Державного комунального експлуатаційного лінійного управління автомобільних шляхів.

1.2. Найменування Підприємства:

• Українською мовою повне найменування – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЕКСПЛУАТАЦІЙНЕ ЛІНІЙНЕ УПРАВЛІННЯ АВТОМОБІЛЬНИХ ШЛЯХІВ»; скорочене – КП «ЕЛУАШ».

1.3. Місцезнаходження Підприємства: вулиця Володимира ГРИЩЕНКА, буд. 23, м. Запоріжжя, 69035, Україна.

1.4. Власником підприємства є територіальна громада м. Запоріжжя в особі Запорізької міської ради (надалі – Власник).

1.5. У своїй діяльності Підприємство керується цим Статутом, нормативно-правовими актами державних органів, органів місцевого самоврядування та чинним законодавством України.

1.6. Органом управління майном для Підприємства є департамент муніципального управління Запорізької міської ради (надалі – Орган управління майном).

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення сталого функціонування, утримання, експлуатації та розвитку об'єктів дорожньо-мостового господарства міста Запоріжжя в мирний час та в умовах надзвичайних ситуацій, особливого періоду чи ліквідації наслідків воєнних дій, виконання робіт, послуг у сфері благоустрою населених пунктів, спрямованих на створення сприятливих умов для життєдіяльності людей, одержання прибутку від здійснення діяльності Підприємства та задоволення на його основі соціально-економічних інтересів трудового колективу Підприємства.

2.2. Відповідно до своєї мети Підприємство здійснює такі основні види діяльності: будівництво, реконструкція, капітальний, поточний ремонт і експлуатаційне утримання автошляхів, зливової системи, нанесення дорожньої розмітки та встановлення технічних засобів регулювання дорожнього руху, що знаходяться на балансі підприємств, установ та організацій м. Запоріжжя та інших населених пунктах.

2.3. Предметом діяльності Підприємства є:

- будівництво автострад, вулиць, доріг, інших транспортних і пішохідних доріжок;
- асфальтування доріг;
- установлення аварійних загороджень, світлофорів та іншого подібного устаткування;

- будівництво злітно-посадкових смуг;

- підмітання вулиць, прибирання снігу та льоду, оброблення протиожеледними матеріалами;

- інші види прибирання, не віднесені до інших угруповувань;

- роботи будівельні спеціалізовані, інші;

- роботи будівельні опоряджувальні, облицювальні та оздоблювальні;

- роботи електромонтажні, водопровідні та інші будівельно-монтажні роботи;

- знесення будівель і споруд та підготовлення будівельних майданчиків;

- послуги щодо оптової торгівлі спеціалізовані, інші;

- роздрібна торгівля, крім торгівлі автотранспортними засобами та мотоциклами;

- перевезення вантажів дорожніми транспортними засобами та перевезення транспортних засобів за допомогою спеціальної техніки (евакуаторів);

- послуги щодо оренди вантажних автомобілів з водієм;

- виробництво мітел та щіток в Україні;

- виробництво готових для використання бетонних розчинів і сумішей;

- виробництво бітумінозних сумішей на основі природного і штучного каменю та бітуму, асфальту природного або подібних матеріалів;

- виробництво виробів з асфальту або аналогічних матеріалів, наприклад, сполучних речовин на основі асфальту, кам'яновугільного піску тощо;

- земляні роботи;

- розробка ґрунтів;

- влаштування дорожньої основи та покриття;

- влаштування брущатих, мозаїчних мостових, плиточних переходів;

- влаштування покриття з бетонних та залізобетонних плит;

- встановлення технічних засобів регулювання дорожнього руху;

- складське господарство;

- участь у забезпеченні безперебійного та безпечного руху транспорту вулично-дорожньою мережею міста у разі виникнення надзвичайних ситуацій техногенного, природного або воєнного характеру;

- забезпечення готовності та залучення спеціалізованої дорожньої техніки і персоналу до аварійно-відновлювальних робіт, розчищення завалів на автомобільних дорогах, штучних спорудах (мостах, шляхопроводах) та інженерних комунікаціях міста;

- забезпечення належного утримання, ремонту та готовності до використання за призначенням захисних споруд цивільного захисту, найпростіших укриттів та елементів подвійного призначення, що перебувають на балансі або в користуванні Підприємства;

- інші види господарської діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

2.4. Види діяльності, що вимагають ліцензії (дозволу), здійснюються Підприємством при наявності відповідних ліцензій (дозволу).

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом з правом юридичної особи та здійснює діяльність з метою отримання прибутку.

3.2. Підприємство набуває права юридичної особи з дня його державної реєстрації.

3.3. Підприємство має самостійний баланс, поточні та вкладні (депозитні) рахунки в установах банку, круглу печатку, штампи зі своїм найменуванням та іншими необхідними реквізитами, фірмовий бланк.

3.4. Підприємство має право від свого імені набувати майнові та особисті немайнові права, нести по них обов'язки; може бути позивачем та відповідачем у загальному, адміністративному, господарському судах.

3.5. Підприємство самостійно планує свою виробничо-господарську діяльність, а також соціальний розвиток трудового колективу Підприємства. Основу плану складають договори, укладені з контрагентами, а також рішення Власника Підприємства.

3.6. Підприємство для досягнення статутних цілей від свого імені укладає та виконує угоди, договори, набуває майнові та особисті немайнові права.

3.7. Реалізуючи статутні цілі діяльності, Підприємство має право відповідно до законодавства України:

- здійснювати в установленому порядку ділові контакти в межах держави і за її кордоном з українськими та іноземними юридичними і фізичними особами;

- здійснювати власну господарську діяльність, будівництво, оренду та найм рухомого і нерухомого майна;

- наймати на роботу і залучати консультантів (спеціалістів та фахівців) як громадян України, так і громадян інших держав;

- визначати ціни на роботи, послуги, що виконуються, порядок, форми, розміри і системи оплати праці, правила внутрішнього розпорядку, згідно з чинним законодавством України;

- здійснювати угоди й інші юридичні акти як на території України, так і за її межами з підприємствами, установами, організаціями, товариствами й об'єднаннями, іншими юридичними особами будь-яких форм власності, а також з фізичними особами, в тому числі укладати договори купівлі-продажу, поставки, міни, дарування, найму, підряду, перевезення, страхування, позики, кредитування, застави, доручення, комісії, збереження, спільної діяльності, брати участь в аукціонах, тендерах, торгах, конкурсах, надавати гарантії та інше;

- користуватися, за встановленим законом порядком, кредитами банків, у тому числі в іноземній валюті, здобувати валюту і валютні цінності для власних потреб і для проведення не заборонених законодавством операцій з ними;

- відкривати валютні й інші рахунки в банківських та інших фінансових установах;

- підприємство має право розміщувати за встановленим порядком грошові кошти в облігаціях, сертифікатах та інших цінних паперах, що знаходяться в обігу;

- списувати з балансу майно, користуватися позиками, кредитами, робити та отримувати благодійні внески відповідно до чинного законодавства України;

- створювати за згодою Власника філії, представництва;

- виступати отримувачем та набувачем гуманітарної допомоги, бенефіціаром благодійної допомоги та реципієнтом міжнародної технічної допомоги відповідно до законодавства України; приймати, обліковувати, використовувати, розподіляти та передавати таку допомогу для виконання покладених на Підприємство завдань, для забезпечення потреб територіальної громади, а також для забезпечення, комплексного благоустрою території міста в умовах воєнного стану.

3.8. Підприємство відповідає за своїми боргами в межах майна, що належить йому. Власник не відповідає за боргами Підприємства, окрім випадків, передбачених законодавством України.

3.9. Обов'язки Підприємства у сфері цивільного захисту.

Підприємство зобов'язане:

- створювати, оснащувати та утримувати в постійній готовності об'єктові формування цивільного захисту (зокрема, аварійно-відновлювальні чи дорожні бригади) та забезпечувати їх негайне залучення за розпорядженням керівництва цивільного захисту міста;

- забезпечувати підтримання у готовності спеціальної дорожньої та будівельної техніки, засобів механізації та транспорту для виконання завдань цивільного захисту та евакуаційних заходів у межах Запорізької міської територіальної громади;

- брати участь у невідкладних роботах з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, руйнувань дорожньої інфраструктури, мостів та шляхопроводів, а також відновлення проїжджої частини для проїзду спецтранспорту рятувальних та екстрених служб;

- створювати та накопичувати матеріальні резерви (включаючи паливно-мастильні матеріали, сипучі та дорожньо-будівельні матеріали, протиожеледні суміші, шанцевий інструмент) для оперативної ліквідації аварійних ситуацій та наслідків небезпечних подій на дорожній мережі міста;

- забезпечувати техногенну, пожежну та екологічну безпеку на власних виробничих базах, складах зберігання матеріалів і паливно-мастильних матеріалів.

4. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до чинного законодавства України і цього Статуту.

4.2. Згідно з чинним законодавством України Підприємство є комунальним підприємством, яке засноване на комунальній власності.

4.3. Контроль за ефективністю діяльності Підприємства здійснює Власник самостійно або через Орган управління майном.

4.4. До компетенції Власника належить:

- затвердження Статуту Підприємства, змін та доповнень до нього;
- прийняття рішення про припинення юридичної особи;
- призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
- вирішення питання про надання Підприємству кредитів, які надаються під заставу майна, що належить до комунальної власності;
- встановлення для Підприємства розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету;
- прийняття рішень щодо відчуження майна Підприємства, яке передане Власником Підприємству;
- вирішення питань стосовно зовнішньоекономічної діяльності Підприємства.

4.5. До компетенції Органу управління майном належить:

- здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Підприємства та контролю за виконанням Начальником своїх обов'язків;
- здійснення контролю за ефективністю використання і збереження закріпленого за Підприємством комунального майна;
- погодження на передачу в оренду нерухомого майна, що знаходиться на балансі Підприємства;
- погодження структури, складу і компетенції органу управління Підприємства, положення про оплату праці, фінансових планів Підприємства;
- отримання від Підприємства звітів, оперативної інформації, копій документів, тощо у встановлені ним строки;
- контроль за дотриманням умов контракту з керівником Підприємства та вжиття заходів у разі його порушення.

4.6. Підприємство очолює Начальник Підприємства, який призначається та звільняється з посади розпорядженням Запорізького міського голови та виконує посадові обов'язки згідно із контрактом.

4.7. Начальник Підприємства у межах його компетенції:

- діє без доручення (довіреності) від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх вітчизняних та іноземних підприємствах і організаціях;
- відкриває у банках поточний та інші рахунки;
- самостійно укладає контракти, договори, у тому числі трудові, затверджує штатний розпис, видає у межах своєї компетенції накази, довіреності та інші розпорядчі акти, доручення обов`язкові для всіх працівників Підприємства;
- наймає і звільняє працівників Підприємства згідно зі штатним розписом;
- застосовує заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення згідно з правилами трудового розпорядку та чинним трудовим законодавством;
- погоджує з Органом управління майном Підприємства; департаментом фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради та заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків фінансовий план, положення про оплату праці,

структуру, склад і компетенцію органу управління Підприємства відповідно до чинного законодавства України;

- має право підпису всіх договорів, угод, зобов`язань та інших документів у межах, визначених діючим законодавством України;

- разом з головним бухгалтером має право підпису всіх документів грошового, майнового, кредитного характеру, звітів, балансів та інших документів;

- приймає рішення про відрядження працівників Підприємства по території України та за її межами;

- несе персональну відповідальність за реалізацію Підприємством мети його створення, виконання покладених на нього завдань, дотримання фінансової дисципліни згідно з чинним законодавством України та контрактом, дотримання Підприємством норм чинного законодавства, рішень Запорізької міської ради, виконавчого комітету Запорізької міської ради, розпоряджень, доручень міського голови та його заступників;

- вчиняє інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, які згідно зі Статутом і законодавством мають бути узгоджені з Власником.

4.8. Начальник Підприємства підзвітний Власнику і організує виконання його рішень. Власник має право делегувати Начальнику Підприємства право вирішення окремих питань, віднесених до компетенції Власника згідно з цим Статутом і законодавством, крім тих, що належать до виключної компетенції Власника.

4.9. Компетенція, права, обов`язки і відповідальність Начальника Підприємства визначаються цим Статутом і контрактом, що укладається між Начальником Підприємства і міським головою за встановленим порядком.

4.10. Начальник Підприємства вирішує всі питання діяльності Підприємства, у межах повноважень, наданих йому законом, крім тих, які віднесені до компетенції Власника, міського голови, виконавчого комітету Запорізької міської ради.

5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.2. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно та кошти, передані Власником (внески Власника);

- доходи, отримані від реалізації продукції (робіт, послуг), а також інших видів господарської діяльності;

- кредити банків та інших кредиторів;

- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

- безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.3. Розмір статутного капіталу Підприємства складає 242 853 053,26 грн (двісті сорок два мільйони вісімсот п'ятдесят три тисячі п'ятдесят три гривні 26 копійок).

5.4. Майно Підприємства належить йому на праві господарського відання або закріплюється за ним на праві узуфрукту комунального майна. Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству України та Статуту Підприємства.

5.5. Власник здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням належного йому майна, не втручаючись в господарську діяльність Підприємства. Підприємство має право з дозволу Власника здавати в оренду, передавати в заставу або надавати в позику іншим підприємствам, організаціям, установам належні йому будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в установленому порядку.

5.6. Підприємство зобов`язане забезпечити збереження майна, переданого йому Власником, і використовувати зазначене майно відповідно до його цільового призначення.

5.7. Відчуження основних засобів, що належать Власнику, шляхом продажу, здійснюється Підприємством на підставі рішення Запорізької міської ради.

5.8. Відносини Підприємства з іншими підприємствами і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюється на підставі угод, договорів і контрактів. Майно, одержане Підприємством по договору оренди або у тимчасове користування, належить йому на умовах, обумовлених у відповідних договорах, угодах.

5.9. Вилучення у Підприємства його основних фондів та іншого майна, яке ним використовується, здійснюється тільки у випадках, передбачених законами України.

5.10. Списання з балансу основних фондів Підприємства проводиться відповідно до чинного законодавства України та нормативно-правових актів міської ради та виконавчого комітету міської ради.

5.11. Підприємство розпоряджається прибутком, отриманим від господарської діяльності, згідно з чинним законодавством України.

6. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

6.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють відносини працівника з Підприємством.

6.2. Трудові стосунки Підприємства із членами трудового колективу будуються на підставі законодавства про працю. Права і обов'язки трудового колективу визначаються у колективному договорі, що укладається на

Підприємстві. Колективним договором регулюються виробничі, трудові, економічні, соціальні й інші відносини трудового колективу з роботодавцем.

6.3. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами (конференцією) та їх виборним органом, створеним відповідно до законодавства України.

6.4. Трудовий колектив Підприємства, зокрема:

- розглядає і затверджує проєкт колективного договору;
- розглядає і вирішує питання самоврядування трудового колективу.

6.5. Захист інтересів працівників покладається на комітет профспілки, який спільно з Начальником Підприємства готує проєкт колективного договору для затвердження загальними зборами (конференції) трудового колективу.

6.6. Трудові суперечки, які виникають між працівниками і адміністрацією Підприємства, вирішуються через комісії по трудових спорах.

7. ПРАЦЯ ТА ЇЇ ОПЛАТА

7.1. Підприємство самостійно розробляє, узгоджує і затверджує в установленому порядку штатний розпис, визначає оклади, форми та системи оплати праці працівників Підприємства та осіб, що залучаються.

7.2. Праця працівників може здійснюватися на підставі штатного розпису, за сумісництвом, на контрактній чи договірній підставах, інших формах, не заборонених діючим законодавством України.

7.3. Підприємство має право у необхідних випадках залучити до роботи українських і іноземних фахівців, самостійно визначати форми, системи і розміри оплати їх праці.

7.4. Праця окремих працівників може здійснюватися як на основі штатних посад, так і за сумісництвом.

7.5. Загальний розмір виплат за підсумками праці працівників Підприємства визначається відповідно до чинного законодавства України.

7.6. У необхідних випадках для виконання конкретних робіт і послуг Підприємство має право залучати громадян, виробничі, творчі та інші колективи, фахівців підприємств і організацій на підставі договорів підряду, трудових договорів, контракту, доручення, міни та інших форм угод, передбачених чинним законодавством України.

8. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

8.1. Підприємство веде первинний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає фінансову та статистичну звітність. Порядок організації та ведення бухгалтерського обліку, подання фінансової та статистичної звітності визначається чинним законодавством України.

8.2. Операційний рік Підприємства встановлюється з 1 січня по 31 грудня включно. У рік заснування Підприємства операційний рік встановлюється з дати реєстрації Підприємства по 31 грудня включно.

8.3. Посадові особи Підприємства, за порушення порядку подання фінансової, статистичної звітності, несуть відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства України.

9. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА ТА ЙОГО САНАЦІЇ

9.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення або ліквідації з дотриманням вимог чинного законодавства України.

9.2. Підприємство, як юридична особа, припиняється шляхом ліквідації або шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення (передання усього майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам – правонаступникам) за рішенням засновника (Власника), а у випадках, передбачених чинним законодавством, – за рішенням суду.

9.3. Вся сукупність прав та обов'язків Підприємства при припиненні Підприємства шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення переходить до його правонаступників.

9.4 Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, утвореною Власником, а у випадках ліквідації Підприємства за рішенням відповідного суду – ліквідаційною комісією, призначеною цими органами. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Підприємства. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів, розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів Підприємства третім особам, складає ліквідаційний баланс та подає його Власнику.

9.5. Кошти, які має Підприємство, включаючи кошти від розпродажу майна при ліквідації, після розрахунків з бюджетом та кредиторами, оплати праці працівників Підприємства, передаються ліквідаційною комісією Власнику Підприємства.

9.6. Порядок і строки ліквідації Підприємства встановлюються згідно з чинним законодавством України.

9.7. Ліквідаційна комісія несе відповідальність за шкоду, заподіяну Власнику, а також третім особам, у разі порушення законодавства при ліквідації Підприємства.

9.8. Ліквідація підприємства вважається завершеною, а Підприємство таким, що припинило свою діяльність з моменту внесення запису про це до державного реєстру.

9.9. Порядок санації Підприємства визначається чинним законодавством України.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

10.1. Пропозиції щодо змін та доповнень до Статуту Підприємства надходять від Власника та Підприємства.

10.2. Зміни та доповнення, що вносяться до Статуту, погоджуються з Органом управління майном та затверджуються за встановленим законом порядком.

11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Положення цього Статуту мають юридичну силу з моменту державної реєстрації Статуту.

11.2. Усі зміни і доповнення до цього Статуту вносяться в письмовій формі і реєструється згідно з установленим законом порядком.

11.3. При вирішенні інших питань, Підприємство керується чинним законодавством України.

Секретар міської ради Регіна ХАРЧЕНКО