ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

28.10.2026 № 48

Положення про Департамент з питань охорони здоров'я та медичного забезпечення Запорізької міської ради

1. Загальні положення

1.1. Департамент з питань охорони здоров'я та медичного забезпечення Запорізької міської ради (далі – Департамент) є самостійним виконавчим органом Запорізької міської ради, що утворюється Запорізькою міською радою, підзвітний і підконтрольний Запорізькій міській раді, підпорядкований виконавчому комітету Запорізької міської ради, міському голові, заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради за відповідним напрямком роботи, а з питань здійснення делегованих повноважень в галузі охорони здоров'я – підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

Департамент реалізує повноваження виконавчих органів міської ради у сфері охорони здоров'я, координує діяльність підпорядкованих закладів охорони здоров'я комунальної власності Запорізької міської територіальної громади.

Департамент є Органом управління майном підпорядкованих закладів охорони здоров'я комунальної власності Запорізької міської територіальної громади.

1.2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, Кодексами України, Законами України, нормативно-правовими актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів влади, рішеннями Запорізької міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням і іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Департамент очолює директор, який призначається та звільняється з посади міським головою у відповідності з чинним законодавством України.

1.4. Департамент є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки, відкриті в органах Державної казначейської служби України та установах банку згідно чинного законодавства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штамп та бланк встановленого зразка. Департамент має всі права юридичної особи у відповідності до чинного законодавства України.

1.5. Майно Департаменту належить йому на праві оперативного управління та/або на праві узуфрукту комунального майна. Розпорядження майном здійснюється відповідно до положень чинного законодавства України.

1.6. Місце знаходження Департаменту: 69018, м. Запоріжжя, вул. Патріотична, 20-А.

2. Основні завдання Департаменту

2.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я на території міста, сприяння виконанню державних, регіональних та місцевих програм з питань охорони здоров'я.

2.2. Забезпечення реалізації делегованих і власних повноважень в галузі охорони здоров'я.

2.3. Управління підпорядкованими закладами охорони здоров'я комунальної власності Запорізької міської територіальної громади, координація і підтримка їх діяльності, сприяння їх кадровому, матеріально-технічному і методичному забезпеченню.

2.4. Прогнозування розвитку мережі закладів охорони здоров'я на території Запорізької міської територіальної громади.

2.5. Організація виконання актів законодавства у сфері охорони здоров'я, державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на збереження навколишнього природного середовища і санітарно-епідемічного благополуччя населення, нормативів професійної діяльності у сфері охорони здоров'я, вимог Державної фармакопеї, стандартів медичного обслуговування, медичних технологій.

2.6. Участь у формуванні і реалізації кадрової політики у сфері охорони здоров'я в інтересах Запорізької міської територіальної громади.

2.7. Сприяння матеріально-технічному забезпеченню і розвитку підпорядкованих закладів охорони здоров'я комунальної власності Запорізької міської територіальної громади, їх нормативна і програмна підтримка.

2.8. Забезпечення дотримання прав та свобод людини та громадянина, які закріплені в Конституції України, чинному законодавстві України та Статуті Запорізької міської територіальної громади.

2.9. Забезпечення виконання передбачених законодавством вимог щодо пожежної та техногенної безпеки.

Участь у плануванні, підготовці та проведенні евакуації працівників, матеріальних цінностей у безпечні райони розміщення.

Участь в організації виконання вимог законодавства щодо визначення потреби, створення, використання, утримання, реконструкції та ведення обліку фонду захисних споруд цивільного захисту.

Забезпечення проходження в установлені строки навчання з питань цивільного захисту працівників, діяльність яких пов'язана з організацією та здійсненням заходів цивільного захисту.

Участь в організації робіт із ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та проведенні відновлювальних робіт на об'єктах комунальної власності

Запорізької міської територіальної громади, органом управління майном якого є Департамент.

Участь у плануванні, підготовці та проведенні евакуації населення, матеріальних цінностей у безпечні райони, їх розміщенні.

Участь в організації та забезпеченні життєдіяльності постраждалих від надзвичайних ситуацій, а також під час ведення воєнних (бойових) дій або внаслідок таких дій.

2.10. Забезпечення виконання вимог чинного законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи, захисту персональних даних.

2.11. Вирішення інших питань у сфері охорони здоров'я відповідно до законодавства України.

2.12. Здійснення заходів по утриманню території Запорізької міської територіальної громади в належному санітарному стані.

2.13. Забезпечення ефективної реалізації інвестиційної політики в частині капітальних інвестицій (нове будівництво, реконструкції, реставрації, капітальні ремонти), спрямованої на покращення, оновлення та модернізацію матеріально-технічної бази підпорядкованих закладів охорони здоров'я комунальної власності Запорізької міської територіальної громади.

3. Функції Департаменту

3.1. Підготовка пропозицій та/або проєктів рішень щодо затвердження місцевих програм в галузі охорони здоров'я, пропозицій до проєкту Програми економічного і соціального розвитку міста по галузі охорони здоров'я. Здійснення реалізації затверджених програм та моніторингу їх виконання.

3.2. Організація надання медичної допомоги на території міста відповідно до законодавства.

3.3. Проведення аналізу стану галузі охорони здоров'я в місті, визначення тенденцій і перспектив розвитку сфери охорони здоров'я Запорізької міської територіальної громади.

3.4. Здійснення контролю за дотриманням санітарно-епідеміологічного режиму в підпорядкованих закладах охорони здоров'я комунальної власності Запорізької міської територіальної громади разом з органами епідеміологічного нагляду.

3.5 Вивчення стану здоров'я населення, вжиття заходів щодо запобігання і зниження захворюваності та втрати працездатності, а також збільшення тривалості життя людей.

3.6. Здійснення на основі галузевих медичних стандартів контролю за якістю та обсягом медико-санітарної допомоги, що надається закладами охорони здоров'я комунальної власності Запорізької міської територіальної громади.

3.7. Організація лікувально-профілактичних і діагностичних заходів, медико-санітарного забезпечення у випадках виникнення епідемічних ускладнень, стихійного лиха, екологічних катастроф, пожеж та під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

3.8. Участь у плануванні, підготовці та проведенні евакуації населення, здійсненні його розміщення та забезпечення медичного супроводу, у разі виникнення або загрози виникнення надзвичайної ситуації, під час ведення воєнних (бойових) дій або внаслідок таких дій.

3.9. Визначення нормативів забезпеченості потреб у стаціонарній медичній допомозі та структури ліжкового фонду в підпорядкованих закладах охорони здоров'я комунальної власності Запорізької міської територіальної громади, в межах своїх повноважень. Здійснення аналізу ефективності та доцільності використання ліжкового фонду.

3.10. Забезпечення сталого функціонування підпорядкованих закладів охорони здоров'я комунальної власності Запорізької міської територіальної громади в умовах надзвичайних ситуацій та в особливий період.

3.11. Визначення стану матеріально-технічної бази підпорядкованих закладів охорони здоров'я комунальної власності Запорізької міської територіальної громади та потреби в її поновленні і оновленні.

3.12. Здійснення планових та позапланових перевірок в підпорядкованих закладах охорони здоров'я комунальної власності Запорізької міської територіальної громади відповідно до чинного законодавства.

3.13. Здійснення заходів, пов'язаних з проведенням реформування системи охорони здоров'я в межах повноважень.

3.14. Прогнозування потреби підпорядкованих закладів охорони здоров'я комунальної власності Запорізької міської територіальної громади у фахівцях різних спеціальностей для сфери охорони здоров'я, надання пропозицій до Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації щодо замовлення на підготовку, перепідготовку медичних працівників.

3.15. Організація контролю за своєчасністю підвищення кваліфікації та атестації медичних працівників підпорядкованих закладів охорони здоров'я комунальної власності Запорізької міської територіальної громади.

3.16. Здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції згідно з чинним законодавством України.

3.17. Розгляд у встановленому порядку листів, заяв, скарг та звернень громадян, ведення прийому громадян з особистих питань згідно з затвердженим графіком.

3.18. Забезпечення у встановленому законодавством України порядку доступу до публічної інформації, розпорядником якої він є.

3.19. Забезпечення в межах своїх повноважень реалізації державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом та у сфері охорони державної таємниці.

3.20. Підготовка матеріалів та прийняття участі у проведенні громадських слухань з питань, що перебувають у компетенції Департаменту.

3.21. Сприяння розвитку медичної науки і техніки, створенню належних умов для впровадження у практику наукових досягнень, передового досвіду у сфері охорони здоров'я.

3.22. Сприяння розвитку міжнародного співробітництва у сфері охорони здоров'я.

3.23. Проведення моніторингу, аналізу громадської думки щодо якості та доступності медичного обслуговування населення міста, підготовка пропозицій для врахування зазначеної інформації під час формування та забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я.

3.24. Сприяння реалізації прав громадян на участь в управлінні охороною здоров'я шляхом проведення відповідної громадської експертизи, налагодження діяльності громадських консультативних або наглядових рад, громадських організацій працівників охорони здоров'я та інших об'єднань громадян.

3.25. Організація проведення та проведення процедури закупівель товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів, моніторинг закупівель, що здійснюються підпорядкованими Департаменту закладами охорони здоров'я комунальної власності Запорізької міської територіальної громади відповідно до чинного законодавства України.

3.26. З метою ефективного управління бюджетними коштами та їх економного використання Департамент здійснює централізовані закупівлі окремих товарів, робіт та послуг або визначає розпорядників/одержувачів коштів по забезпеченню централізованих закупівель окремих товарів, робіт та послуг для підпорядкованих Департаменту закладів охорони здоров'я комунальної власності Запорізької міської територіальної громади, відповідно до чинного законодавства України.

3.27. Здійснення аналізу і комплексної оцінки результатів виконання завдань та заходів міської програми, оцінки ефективності подальшого її виконання, цільового використання коштів і підготовка щорічних та, в разі потреби, проміжних звітів про хід її виконання.

Для забезпечення виконання запланованих програмами завдань та заходів і досягнення очікуваних результативних показників Департамент, як головний розпорядник бюджетних коштів, визначає виконавців/одержувачів, які мають це забезпечити.

3.28. Забезпечення технічного супроводу проєктів капітальних інвестицій на всіх етапах їх виконання (нове будівництво, реконструкція, реставрація, капітальний ремонт).

Синхронізація діяльності та координація взаємодії між усіма учасниками реалізації інвестиційних проєктів (замовниками, підрядниками, фінансистами, інженерами-консультантами, а також особами, які здійснюють технічний та авторський нагляд).

3.29. Виконання функцій головного розпорядника бюджетних коштів відповідно до бюджетного законодавства:

- аналізує та погоджує фінансові плани, склад органу управління, плани використання бюджетних коштів, штатні розписи та структури підпорядкованих закладів охорони здоров'я комунальної власності Запорізької міської територіальної громади.

- аналізує показники діяльності підприємств в межах компетенції.

3.30. У разі прийняття міською радою рішення про обслуговування коштів місцевих бюджетів у частині бюджету розвитку та власних надходжень бюджетних установ в установах банків державного сектору:

- здійснює реєстрацію та облік бюджетних зобов'язань розпорядників нижчого рівня (одержувачів) коштів бюджету міста;

- забезпечує у визначені терміни подання до органів Державної казначейської служби України зведеної за місяць інформації про виділені кошти бюджету розвитку розпорядникам нижчого рівня (одержувачам) бюджетних коштів за встановленою формою;

- здійснює контроль за дотриманням розпорядниками нижчого рівня (одержувачами) бюджетних коштів вимог чинного законодавства щодо проведення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти.

3.31. Здійснення контролю за ефективним використанням та збереженням майна і коштів Департаменту, в разі потреби забезпечення проведення інвентаризації майна Департаменту, виявляє майно, яке тимчасово не використовується, та внесення пропозицій щодо умов його подальшого використання.

3.32. Забезпечення у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, національного спротиву, цивільного захисту населення, дотримання вимог чинного законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

3.33. Виконання інших функцій, пов'язаних з реалізацією завдань у сфері охорони здоров'я згідно з чинним законодавством України.

4. Структура Департаменту

4.1. Структура Департаменту визначається штатним розписом.

4.2. Штатна чисельність Департаменту встановлюється розпорядженням міського голови в межах загальної чисельності апарату Запорізької міської ради та її виконавчих органів, яка затверджується Запорізькою міською радою.

4.3. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджується міським головою.

4.4. Структурні підрозділи Департаменту діють на підставі Положень, які затверджуються директором Департаменту.

4.5. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету Запорізької міської територіальної громади.

4.6. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою згідно з діючим законодавством України.

5. Права Департаменту

5.1. Одержувати з питань, віднесених до компетенції Департаменту, від інших виконавчих органів міської ради та її виконавчого комітету, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності інформацію, документи та інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики – статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань і функцій.

5.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

5.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Запорізької міської ради у галузі охорони здоров'я.

5.4. Вносити пропозиції міському голові та міській раді про створення, припинення діяльності та перепрофілювання підпорядкованих закладів охорони здоров'я комунальної власності Запорізької міської територіальної громади, їх ліжкового фонду тощо.

5.5. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами виконавчих органів міської ради, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

5.6. Скликати в установленому порядку наради, проводити колегії, семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

5.7. Контролювати медичну та фінансово-господарську діяльність підпорядкованих закладів охорони здоров'я , підприємств та установ відповідно до чинного законодавства.

5.8. Вимагати від керівників підпорядкованих Департаменту закладів охорони здоров'я комунальної власності Запорізької міської територіальної громади негайного усунення недоліків в роботі, надання пояснень.

5.9. Здійснювати на основі галузевих медичних стандартів контроль за якістю та обсягом медико-санітарної допомоги, що надаються підпорядкованими Департаменту закладами охорони здоров'я комунальної власності Запорізької міської територіальної громади відповідно до чинного законодавства.

5.10. Брати участь у пленарних засіданнях сесій міської ради, засіданнях постійних комісій міської ради та виконавчого комітету, нарадах, комісіях, робочих групах, утворених міською радою, її виконавчими органами, міським головою при розгляді питань, що належать до його компетенції.

5.11. Здійснювати контроль за виконанням Контрактів керівниками підпорядкованих Департаменту закладів охорони здоров'я комунальної власності Запорізької міської територіальної громади та у разі виявлення факту невиконання або неналежного виконання, вносити відповідні пропозиції міському голові.

6. Директор Департаменту

6.1. Здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Департамент завдань і здійснення ним своїх функцій.

6.2. Діє без доручення від імені Департаменту, забезпечує виконання обов'язків і повноважень, покладених на нього, представляє інтереси Департаменту в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами.

6.3. Укладає в межах наданих повноважень та відповідно до чинного

законодавства угоди, необхідні для виконання Департаментом своїх функцій.

6.4. Видає в межах своїх повноважень довіреності.

6.5. Планує роботу Департаменту.

6.6. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання документів, що створюються під час діяльності Департаменту.

6.7. Подає на затвердження міському голові штатний розпис та кошторис витрат на утримання Департаменту.

6.8. Розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису Департаменту. Відкриває та закриває рахунки в органах Державної казначейської служби України та установах банку згідно чинного законодавства, має право першого підпису на банківських документах.

6.9. Затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту, посадові інструкції працівників, розподіляє обов'язки між заступниками директора Департаменту, визначає ступінь відповідальності працівників Департаменту.

6.10. Контролює своєчасне та якісне виконання працівниками Департаменту покладених на них обов'язків, вживає заходи щодо підвищення їх кваліфікації.

6.11. Забезпечує необхідні умови для роботи працівників Департаменту та контролює дотримання працівниками трудової дисципліни.

6.12. Вносить на розгляд пропозиції міському голові про призначення на посади і звільнення з посад керівників підпорядкованих закладів охорони здоров'я комунальної власності Запорізької міської територіальної громади, за погодженням із заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу обов'язків.

6.13. Затверджує кошториси, плани використання та штатні розписи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів.

6.14. Погоджує положення про оплату праці, положення про платні послуги, фінансовий план, розрахунок відсотку преміювання керівників підпорядкованих закладів охорони здоров'я комунальної власності Запорізької міської територіальної громади, склад органу управління, план використання бюджетних коштів, штатний розпис та структуру, титул об'єкта будівництва та титул на виконання проєктно-вишукувальних робіт для будівництва підпорядкованих закладів охорони здоров'я комунальної власності Запорізької міської територіальної громади.

6.15. Видає в межах своєї компетенції накази, які є обов'язковими для виконання працівниками Департаменту, а також підпорядкованими закладами охорони здоров'я комунальної власності Запорізької міської територіальної громади, організовує контроль за їх виконанням.

6.16. Інформує територіальну громаду міста з питань, віднесених до компетенції Департаменту, висвітлює діяльність Департаменту у засобах масової інформації.

6.17. Забезпечує розгляд в установленому законодавством порядку пропозицій, заяв, звернень, скарг та веде особистий прийом громадян.

6.18. Контролює стан трудової та виконавчої дисципліни в Департаменті.

6.19. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до чинного законодавства.

6.20. Виконує доручення міського голови (особи, що виконує його повноваження), заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу обов'язків.

6.21. Забезпечує діяльність Департаменту відповідно до чинного законодавства, рішень Запорізької міської ради, виконавчого комітету Запорізької міської ради, розпоряджень міського голови.

6.22. Директор Департаменту має заступників, які призначаються та звільняються міським головою у відповідності до чинного законодавства України.

6.23. Призначає на посади та звільняє з посад службовців, технічний та обслуговуючий персонал.

6.24. На період відсутності директора його службові обов'язки виконує перший заступник директора Департаменту, заступник директора Департаменту або керівник структурного підрозділу Департаменту на підставі розпорядження міського голови.

7. Взаємодія

7.1. Департамент при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з органами виконавчої влади, управліннями, департаментами та іншими виконавчими органами Запорізької міської ради, депутатами, постійними комісіями та іншими органами, утвореними міською радою, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, об'єднаннями громадян в межах та у спосіб, визначений чинним законодавством України.

7.2. Департамент є органом управління майном підпорядкованих закладів охорони здоров'я комунальної власності Запорізької міської територіальної громади.

8. Заключні положення

8.1. Припинення діяльності Департаменту здійснюється за рішенням міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.2. При реорганізації і ліквідації Департаменту вивільненим працівникам гарантується захист прав відповідно до трудового законодавства України.

8.3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в разі необхідності у порядку, встановленому для його прийняття.

8.4. Для розгляду громадських рекомендацій і пропозицій щодо розвитку галузі та вирішення інших питань при Департаменті може бути утворений громадський комітет у встановленому законодавством порядку.

8.5. Для колективного вирішення питань, що належать до компетенції Департаменту, в ньому може утворюватися колегія.

Колегія є дорадчим органом Департаменту. До її складу входять: директор Департаменту (голова колегії), його заступники, працівники Департаменту, керівники підпорядкованих закладів охорони здоров'я міста, представники інших відомств.

Положення та склад колегії затверджується наказом директора Департаменту.

Секретар міської ради Регіна ХАРЧЕНКО