

ПРОТОКОЛ № 3
засідання Громадської ради при виконавчому комітеті Запорізької
міської ради

м. Запоріжжя

22 липня 2026 року
15:00

На засіданні Громадської ради при виконавчому комітеті Запорізької міської ради присутні (далі – Громадська рада):

Голова Громадської ради – Магомедалієва І.С;

Секретар Громадської ради – Левченко А.А;

24 (двадцять чотири) члени Громадської ради.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Обговорення та затвердження пропозицій (заходів) до плану роботи робочих груп до кінця 2026 року.
2. Затвердження опитувальників про потреби населення для кожної з робочих груп.
3. Обговорення бренд-буку Громадської ради.
4. Обговорення Стратегії та річного плану діяльності Громадської ради (на основі напрацювань робочих груп).
5. Обговорення пропозицій до Орієнтовного плану консультацій з громадськістю.
6. Затвердження змін до Положення про Громадську раду.

Магомедалієва І.С. – відкрила засідання Громадської ради при виконавчому комітеті Запорізької міської ради, оголосила порядок денний та запропонувала перейти до розгляду питань.

РОЗГЛЯД ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО

- 1. Обговорення та затвердження пропозицій (заходів) до плану роботи робочих груп до кінця 2026 року.**

СЛУХАЛИ:

Магомедалієва І.С. повідомила, що кожна робоча група на своєму засіданні опрацювала питання щодо формування плану роботи. Усі пропозиції були узагальнені в одному документі. Було запропоновано перейти до його обговорення.

Голова робочої групи з питань екології та охорони здоров'я зазначив, що під час першого засідання було опрацьовано важливі питання у сфері екології. Також він повідомив, що вже налагоджено комунікацію з Департаментом охорони здоров'я та медичного забезпечення Запорізької міської ради.

Голова робочої групи з питань економіки, житлово-комунального господарства та міжнародної і грантової діяльності зазначила, що нещодавно відбулося засідання робочої групи, під час якого було запропоновано звернутися

від імені Громадської ради до виконавчого комітету Запорізької міської ради з проханням надати графіки засідань депутатських комісій та плани роботи виконавчого комітету Запорізької міської ради.

Також було зазначено, що голова та заступник голови робочої групи братимуть участь у засіданнях виконавчого комітету. Крім того, запропоновано звернутися до виконавчого комітету з проханням надати актуальну інформацію про чинні міські програми для їх аналізу та підготовки рекомендацій Запорізькій міській раді щодо їх оновлення.

Магомедалієва І.С. повідомила, що голові робочої групи з питань економіки, житлово-комунального господарства та міжнародної і грантової діяльності необхідно підготувати відповідний лист, у якому буде чітко сформульовано запит до Запорізької міської ради з усіх порушених питань.

Голова робочої групи з питань соціальної, ветеранської політики та інклюзії зазначила, що за результатами засідання робоча група надала пропозиції до плану роботи, а також щодо стратегії діяльності Громадської ради. Вона наголосила, що одним із пріоритетних завдань є проведення анкетування для визначення потреб мешканців Запорізької міської територіальної громади, а також аналіз міських програм у сфері ветеранської політики та соціального захисту населення. За результатами проведеного анкетування та аналізу програм планується підготувати рекомендації щодо внесення відповідних змін до міських програм.

Заступник голови робочої групи з питань освіти, культури, молоді та спорту зазначила, що одним із пріоритетних напрямів роботи є проведення анкетування з метою визначення актуальних потреб і проблем мешканців Запорізької міської територіальної громади. За результатами анкетування планується організовувати тематичні зустрічі із залученням представників Запорізької міської ради, її виконавчих органів та мешканців міста Запоріжжя.

ПРОПОЗИЦІЯ, ЯКА СТАВИТЬСЯ НА ГОЛОСУВАННЯ:

1. Взяти до відома інформацію голів та заступників голів робочих груп про результати опрацювання планів роботи робочих груп та затвердити запропоновані ними пропозиції.
2. Голові робочої групи з питань економіки, житлово-комунального господарства та міжнародної і грантової діяльності необхідно підготувати відповідний лист, у якому буде чітко сформульовано запит до Запорізької міської ради з усіх порушених нею питань.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 20, «Проти» - 0, «Утримались» - 0, «Не голосували» - 4.

Рішення прийнято.

ВИРІШИЛИ:

1. Взяти до відома інформацію голів та заступників голів робочих груп про результати опрацювання планів роботи робочих груп та затвердити запропоновані ними пропозиції.

2. Голові робочої групи з питань економіки, житлово-комунального господарства та міжнародної і грантової діяльності необхідно підготувати відповідний лист, у якому буде чітко сформульовано запит до Запорізької міської ради з усіх порушених нею питань.

2. Затвердження опитувальників про потреби населення для кожної з робочих груп.

Магомедалієва І.С. запропонувала ознайомитися з проєктами анкет для опитування мешканців міста Запоріжжя з метою визначення їхніх потреб. Повідомила, що надійшла пропозиція перенести запитання, викладені у пунктах 4 та 7 проєкту анкети робочої групи з питань екології та охорони здоров'я, до проєкту анкети робочої групи з питань економіки, житлово-комунального господарства та міжнародної і грантової діяльності.

Голова Громадської ради також наголосила на необхідності оптимізувати проєкти анкет, передбачивши в них лише найважливіші запитання, щоб не перевантажувати респондентів і забезпечити зручність їх заповнення.

Члени Громадської ради зазначили, що в проєкті анкети, розробленому робочою групою з питань економіки, житлово-комунального господарства та міжнародної і грантової діяльності, доцільно змінити формулювання, що стосуються рівня поінформованості про міські програми. Зокрема, запропоновано замінити формулювання «Повністю поінформований» на «Добре поінформований».

Також було зазначено, що в проєкті анкети, розробленому робочою групою з питань соціальної, ветеранської політики та інклюзії, п'яте питання одночасно стосується оцінки соціальної політики, ветеранської політики та інклюзії. Було запропоновано розділити його на окремі запитання.

Голова Громадської ради також зазначила, що проєкти анкет необхідно пройти в тестовому режимі з метою визначення орієнтовного часу, необхідного для їх заповнення. Крім того, голова Громадської ради наголосила на необхідності, щоб кожна робоча група до **27.07.2026** у спільному чаті чітко сформулювала та надала всі пропозиції щодо доопрацювання проєктів анкет, які, на її думку, доцільно врахувати.

ПРОПОЗИЦІЯ, ЯКА СТАВИТЬСЯ НА ГОЛОСУВАННЯ:

1. Перенести запитання, викладені в пунктах 4 та 7 проєкту анкети робочої групи з питань екології та охорони здоров'я, до проєкту анкети робочої групи з питань економіки, житлово-комунального господарства та міжнародної і грантової діяльності.
2. У проєкті анкети, розробленому робочою групою з питань економіки, житлово-комунального господарства та міжнародної і грантової діяльності, замінити формулювання «Повністю поінформований» на «Добре поінформований» у питанні, що стосується рівня поінформованості про міські програми.
3. У проєкті анкети, розробленому робочою групою з питань соціальної, ветеранської політики та інклюзії, розділити п'яте питання, яке одночасно

стосується оцінки соціальної політики, ветеранської політики та інклюзії, на окремі запитання.

4. Кожній робочій групі до **27.07.2026** чітко сформулювати та надати пропозиції у спільному чаті щодо доопрацювання проєктів анкет, які, на її думку, доцільно врахувати.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 19, «Проти» - 0, «Утримались» - 0, «Не голосували» - 5.

Рішення прийнято.

ВИРІШИЛИ:

1. Перенести запитання, викладені в пунктах 4 та 7 проєкту анкети робочої групи з питань екології та охорони здоров'я, до проєкту анкети робочої групи з питань економіки, житлово-комунального господарства та міжнародної і грантової діяльності.

2. У проєкті анкети, розробленому робочою групою з питань економіки, житлово-комунального господарства та міжнародної і грантової діяльності, замінити формулювання «Повністю поінформований» на «Добре поінформований» у питанні, що стосується рівня поінформованості про міські програми.

3. У проєкті анкети, розробленому робочою групою з питань соціальної, ветеранської політики та інклюзії, розділити п'яте питання, яке одночасно стосується оцінки соціальної політики, ветеранської політики та інклюзії, на окремі запитання.

4. Кожній робочій групі до **27.07.2026** чітко сформулювати та надати пропозиції у спільному чаті щодо доопрацювання проєктів анкет, які, на її думку, доцільно врахувати.

3. Обговорення бренд-буку Громадської ради.

Також було зазначено, що створення сторінок у соціальних мережах сприятиме забезпеченню відкритості та прозорості діяльності Громадської ради, інформуванню громадськості про її роботу, популяризації механізмів участі громадян у процесах прийняття рішень органами місцевого самоврядування, а також збору пропозицій і забезпеченню зворотного зв'язку з мешканцями.

На першому етапі планується створення та запуск офіційної сторінки у соціальній мережі Facebook як основного майданчика для висвітлення діяльності Громадської ради, публікації офіційних повідомлень та інформації про роботу її робочих груп.

Основними тематичними напрямками інформаційного наповнення сторінки визначено:

1. висвітлення діяльності Громадської ради та її робочих груп;
2. розвиток освітніх ініціатив;
3. популяризацію фізичної культури та спорту;
4. залучення молоді до участі в процесах прийняття рішень;
5. інформування про заходи, консультації та інші форми взаємодії з громадськістю.

Крім того, було зазначено, що інформаційна політика Громадської ради ґрунтуватиметься на принципах відкритості, прозорості, достовірності, неупередженості та рівного представлення діяльності всіх робочих груп. Наголошено, що офіційні сторінки у соціальних мережах не використовуватимуться для політичної агітації чи публічного обговорення внутрішніх конфліктів. Особливу увагу планується приділяти інформуванню громадян про діяльність Громадської ради як консультативно-дорадчого органу при виконавчому комітеті Запорізької міської ради.

Голова громадської ради представила декілька варіантів логотипу громадської ради. Було зазначено, що представлені зразки є попередніми, а робота над логотипом триває. Остаточний варіант буде доопрацьовано та запропоновано членам громадської ради для розгляду на одному з наступних засідань.

ПРОПОЗИЦІЯ, ЯКА СТАВИТЬСЯ НА ГОЛОСУВАННЯ:

Взяти до відома заслухану інформацію.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 24, «Проти» - 0, «Утримались» - 0, «Не голосували» - 0.

Рішення прийнято.

ВИРІШИЛИ:

Взяти до відома заслухану інформацію.

4. Обговорення Стратегії та річного плану діяльності Громадської ради (на основі напрацювань робочих груп).

Голова Громадської ради зазначила, що всі пропозиції членів Громадської ради до проєкту річного плану роботи були враховані. Також повідомила, що після їх узагальнення членам Громадської ради буде представлено єдиний проєкт документа.

Після цього Голова Громадської ради запропонувала перейти до обговорення та внесення пропозицій щодо Стратегії діяльності Громадської ради. Крім того, було запропоновано опрацювати питання формування Стратегії діяльності Громадської ради окремо в кожній робочій групі з подальшим узагальненням напрацьованих пропозицій.

ПРОПОЗИЦІЯ, ЯКА СТАВИТЬСЯ НА ГОЛОСУВАННЯ:

Доручити робочим групам опрацювати питання формування Стратегії діяльності Громадської ради та подати напрацьовані пропозиції для їх узагальнення і розгляду на наступному засіданні Громадської ради.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 24, «Проти» - 0, «Утримались» - 0, «Не голосували» - 0.

Рішення прийнято.

ВИРІШИЛИ:

Доручити робочим групам опрацювати питання формування Стратегії діяльності Громадської ради та подати напрацьовані пропозиції для їх узагальнення і розгляду на наступному засіданні Громадської ради..

5. Обговорення пропозицій до Орієнтовного плану консультацій з громадськістю.

Магомедалієва І.С. зазначила, що відповідно до Порядку проведення консультацій з громадськістю, затвердженого рішенням Запорізької міської ради від 29.01.2020 № 49 «Про затвердження Порядку проведення консультацій з громадськістю з питань суспільно-економічного розвитку м. Запоріжжя у новій редакції» (зі змінами), проведення консультацій з громадськістю є обов'язковим елементом процесу прийняття рішень органами місцевого самоврядування.

У зв'язку з цим було запропоновано, щоб кожна робоча група до наступного засідання підготувала та подала щонайменше одну пропозицію для включення до Орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю.

Також було зазначено, що всі подані пропозиції буде узагальнено, оформлено в офіційний лист та направлено до виконавчого комітету Запорізької міської ради для включення до Орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю.

Голова Громадської ради запропонувала перенести розгляд питання щодо внесення змін до Положення про Громадську раду на наступне засідання Громадської ради.

ПРОПОЗИЦІЯ, ЯКА СТАВИТЬСЯ НА ГОЛОСУВАННЯ:

1. Доручити кожній робочій групі до наступного засідання підготувати та подати щонайменше одну пропозицію для включення до Орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю.

2. Перенести розгляд питання щодо внесення змін до Положення про Громадську раду на наступне засідання Громадської ради.

ДОДАТКИ:

1. Реєстр учасників засідання Громадської ради при виконавчому комітеті Запорізької міської ради від 22.07.2026 на 2 арк. в 1 прим.

2. План роботи робочих груп Громадської ради при виконавчому комітеті Запорізької міської ради на II півріччя 2026 року на 13 арк. в 1 прим.

Голова Громадської ради



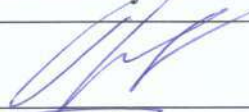
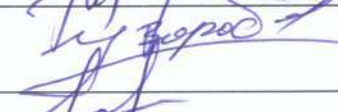
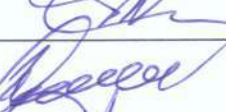
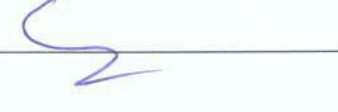
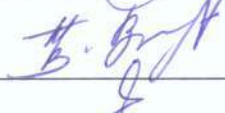
Ірайсат МАГОМЕДАЛІЄВА

Секретар ради



Антон ЛЕВЧЕНКО

Реєстр учасників засідання
Громадської ради при виконавчому комітеті Запорізької міської ради

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові представника інституту громадянського суспільства	Найменування інституту громадянського суспільства	Підпис представника інституту громадянського суспільства	Примітки
1.	Коканосць Юлія Олександрівна	ГО „СЕНЕРНІД- ЗАПОРІЖЖЯ“		
2.	Гудочка Олена Миколаївна	ГО „Безпека та Добробут“		
3.	Вороненко Катерина Вікторівна	ГО „Душа. Свобода батьківщини“		
4.	Меренко Віктор Валерійович	ГО „Інтерактивний центр „Світ очей і слуху“		
5.	Меренко Олександр Вікторович	ГО „Центр Херсонської вадї“		
6.	Воронов Богдан Анатолійович	ГО „ДЮРК „Титан“		
7.	Казанов Станіслав Олександрович	ГО „Сила Розвитку“		
8.	Фонченко Олександр Анатолійович	БДФ „Спорівання“		
9.	Федорук Віктор Юрійович	ГО „Інформаційно-інформаційний центр“		
10.	Дороненко Олена Валерійівна	БД „ГО „Світ. Запоріжжя“		
11.	Воскобойникова Олена Вікторівна	ГО „Спільно Хаб“		
12.	Соніна Олена	ГО „Ромаша“		

13.	Велеско Олег Петрович	ГО ТОВ "Інтерпринт"		
14.	Кінчовська Любов Гергійівна	ГО "Захист жінок України"		
15.	Греков Дмитро Валерійович	БФ "Сила мрії"		участь у засіданні в онлайн форматі
16.	Гордатов Олександр Анатолійович	ГО "Новиний призов Єднання та розвитку"		участь у засіданні в онлайн форматі
17.	Кутеній Андрій Валентинович	Запорізька територіальна кращієвська орг. Придніпр заліжний		участь у засіданні в онлайн форматі
18.	Околовуз Олена Сергіївна	Всеукраїнська громадська організація "Асоціація працівників досвід. освіти"		участь у засіданні в онлайн форматі
19.	Гонзар Тим Вікторович	Первинна організація Профспілки металургів і гірників України, Закарпаття		участь у засіданні в онлайн форматі
20.	Друженин Сергій Олександрович	ГО "Стратегії і технології середнього партнерства"		
21.	Завражна Вероніка Олександрівна	ГО "На кришах кедії Запоріжжя"		
22.	Дангелко Аркадій Тригорович	ГО "Об'єднання керівників закладів загальної серед. освіти тер. громад. м. Запоріжжя"		участь у засіданні в онлайн форматі
23.	Кравчук Максим Володимирович	Б.Ф. "Юкаїніне майбутнього"		участь у засіданні в онлайн форматі
24.	Магаледаїчева Трійсат Сергіївна	ГО "Запоріжжя. Глобальна спільнота дії"		
25.				
26.				
27.				

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол Громадської ради при
виконавчому комітеті Запорізької міської
ради

22.07.2026 № 1

**План роботи
робочих груп Громадської ради
при виконавчому комітеті Запорізької міської ради
на II півріччя 2026 року**

№ з/п	Завдання	Мета	Термін виконання	Очікуваний результат	Відповідальний
1	2	3	4	5	6
Робоча група з питань освіти, культури, молоді та спорту					
1	Організація та проведення комплексного дослідження (аналізу) існуючих міських програм розвитку у сфері освіти, культури, спорту та молодіжної політики для виявлення їх відповідності потребам громади	Підвищення ефективності та прозорості реалізації міської політики у сфері освіти, культури, спорту та молодіжної політики	1. Проведення дослідження (серпень – вересень 2026 року) 2. Узагальнення результатів (Жовтень 2026 року)	Сформований та переданий органам місцевого самоврядування пакет консультативно-дорадчих пропозицій (рекомендацій) щодо коригування або покращення міських цільових програм у сфері освіти, культури, молоді та спорту	Голова робочої групи з питань освіти, культури, молоді та спорту – Околович Олена Сергіївна Заступник голови робочої групи з питань освіти, культури, молоді та спорту – Велика Ольга Петрівна

1	2	3	4	5	6
1.2	Організація та проведення серії консультаційних заходів (робочих зустрічей, круглих столів) за участю представників влади, громадськості, наукової спільноти та діячів сфери	Забезпечення стійкості та відновлення системи освіти, культури, спорту та молодіжної політики громади у воєнний та повоєнний період шляхом налагодження діалогу між владою, громадськістю та експертами	1. Проведення зустрічей з представниками влади (Жовтень-листопад 2026 року) 2. Узагальнення результатів (I половина листопада 2026 – I половина грудня 2026 року.)	1. Проведено серію робочих зустрічей та круглих столів із залученням ключових стейкхолдерів громади. 2. Сформовано та передано профільним департаментам підсумковий пакет громадських рекомендацій та зауважень щодо розвитку освіти, культури, спорту та молодіжної політики. 3. Налагоджено постійний канал комунікації та зворотного зв'язку між громадськістю та виконавчою владою.	Голова робочої групи з питань освіти, культури, молоді та спорту –Околович Олена Сергіївна Заступник голови робочої групи з питань освіти, культури, молоді та спорту – Велика Ольга Петрівна
Робоча група з питань соціальної, ветеранської політики та безбар'єрності					
2	Провести аналіз існуючих міських програм у сфері соціального захисту населення та ветеранської політики	Визначення ефективності, повноти та актуальності діючих міських програм підтримки населення і ветеранів	Вересень 2026 року	Підготовлено аналітичний висновок із детальним оглядом сильних та слабких місць діючих міських програм у сфері соціального захисту та ветеранської	Голова робочої групи з питань соціальної, ветеранської політики та безбар'єрності – Дорошенко Ірина

1	2	3	4	5	6
				політики	Володимирівна Заступник голови робочої групи з питань соціальної, ветеранської політики та безбар'єрності – Завражна Вероніка Олександрівна
2.1	Розробити опитувальник з визначення потреб населення у сфері соціального захисту та ветеранської політики	Створення якісного, релевантного інструменту для збору об'єктивних даних про першочергові потреби громади й ветеранів	Липень 2026 року	Готовий та затверджений членами робочої групи опитувальник для проведення соціологічного дослідження.	Голова робочої групи з питань соціальної, ветеранської політики та безбар'єрності – Дорошенко Ірина Володимирівна Заступник голови робочої групи з питань соціальної, ветеранської політики та безбар'єрності – Завражна Вероніка Олександрівна
2.2	Організувати та провести опитування населення	Отримання зворотного зв'язку від громади та	Серпень 2026 року	Проведене соціологічне опитування, зібрані	Голова робочої групи з питань соціальної,

1	2	3	4	5	6
	щодо визначення потреб у сфері соціального захисту та ветеранської політики	ветеранської спільноти для виявлення реальних проблем і запитів на підтримку		первинні дані та сформована база відповідей респондентів.	ветеранської політики та безбар'єрності – Дорошенко Ірина Володимирівна Заступник голови робочої групи з питань соціальної, ветеранської політики та безбар'єрності – Завражна Вероніка Олександрівна
2.3	Розробити та подати до профільного Департаменту з питань ветеранської політики Запорізької міської ради та Департаменту соціального захисту населення Запорізької міської ради пропозиції щодо удосконалення відповідних міських програм	Приведення міських цільових програм у відповідність до фактичних потреб ветеранів і пільгових категорій населення на основі проведеного аналізу та опитування	Вересень – жовтень 2026 року	Сформований та офіційно переданий до профільних департаментів пакет консультативно-дорадчих пропозицій і змін до міських програм соціального захисту населення та ветеранської політики.	Голова Громадської ради при виконавчому комітеті Запорізької міської ради - Магомедалієва Ірайсат Сергоївна Голова робочої групи з питань соціальної, ветеранської політики та безбар'єрності –

1	2	3	4	5	6
					Дорошенко Ірина Володимирівна Заступник голови робочої групи з питань соціальної, ветеранської політики та безбар'єрності – Завражна Вероніка Олександрівна
Робоча група з питань економіки, житлово-комунального господарства та міжнародної і грантової діяльності					
3	Створення внутрішніх профільних підгруп за напрямками діяльності робочої групи; визначення членами робочої групи власних компетенцій та подання пропозицій щодо включення до відповідних підгруп	Підвищення ефективності роботи робочої групи шляхом чіткого розподілу напрямків діяльності та максимального використання фахових компетенцій її членів	-	Сформовано профільні внутрішні підгрупи, визначено їх склад та закріплено відповідальних за напрямками з урахуванням професійного досвіду членів робочої групи.	Голова робочої групи з питань економіки, житлово-комунального господарства та міжнародної і грантової діяльності – Кінчевська Любов Георгіївна Заступник голови робочої групи з питань економіки,

1	2	3	4	5	6
					житлово- комунального господарства та міжнародної і грантової діяльності – Карпенко Андрій Володимирович
3.1	Звернення від імені голови робочої групи до голови Громадської ради з проханням направити офіційний запит до Запорізької міської ради щодо надання планів проведення заходів, засідань депутатських комісій, виконавчого комітету та своєчасного надання проєктів рішень Запорізької міської ради для ознайомлення й аналізу	Забезпечення відкритості та завчасного доступу робочої групи до нормативно-правових документів і планів роботи Запорізької міської ради для здійснення фахового аналізу	-	1. Підготовлено та направлено офіційний запит від Громадської ради до Запорізької міської ради; 2.Налагоджено систематичний процес отримання проєктів рішень та планів засідань для опрацювання робочою групою.	Голова Громадської ради при виконавчому комітеті Запорізької міської ради - Магомедалієва Ірайсат Сергоївна Голова робочої групи з питань економіки, житлово- комунального господарства та міжнародної і грантової діяльності – Кінчевська Любов Георгіївна Заступник голови робочої групи з

1	2	3	4	5	6
					питань економіки, житлово-комунального господарства та міжнародної і грантової діяльності – Карпенко Андрій Володимирович
3.2	Закріплення за головою або заступником голови робочої групи обов'язку брати особисту участь у засіданнях профільних комісій Запорізької міської ради та виконавчого комітету з питань компетенції робочої групи	Забезпечення безпосереднього адвокатування та представництва інтересів інститутів громадянського суспільства під час прийняття рішень міською радою та виконавчим комітетом	-	Забезпечено регулярну особисту участь уповноважених представників робочої групи у засіданнях профільних депутатських комісій та виконкому Запорізької міської ради із правом донесення позиції Громадської ради	Голова робочої групи з питань економіки, житлово-комунального господарства та міжнародної і грантової діяльності – Кінчевська Любов Георгіївна Заступник голови робочої групи з питань економіки, житлово-комунального господарства та міжнародної і грантової діяльності – Карпенко Андрій

1	2	3	4	5	6
					Володимирович
3.3	Одностайна підтримка проекту логотипу, розробленого Максимом Кравчуком, та рекомендації його до розгляду на найближчому засіданні Громадської ради	Формування впізнаваного публічного бренду та єдиної візуальної ідентичності Громадської ради для підвищення її публічного статусу	-	Проект логотипу ухвалено на рівні робочої групи та офіційно винесено на затвердження загальними зборами Громадської ради	Голова робочої групи з питань економіки, житлово-комунального господарства та міжнародної і грантової діяльності – Кінчевська Любов Георгіївна Заступник голови робочої групи з питань економіки, житлово-комунального господарства та міжнародної і грантової діяльності – Карпенко Андрій Володимирович
3.4	Організація та проведення інформаційної сесії «Створення Громадської організації при Громадській раді як інструменту для	Створення інституційних можливостей та підвищення спроможності громадського сектору залучати міжнародні грантові кошти для	-	1. Проведено інформаційну сесію; 2. Учасників ознайомлено з механізмами залучення міжнародних грантів та	Голова робочої групи з питань економіки, житлово-комунального господарства та міжнародної і

1	2	3	4	5	6
	ефективної роботи з грантовими заявками»	розвитку громади		створенням юридичних інструментів для подачі заявок	грантової діяльності – Кінчевська Любов Георгіївна Заступник голови робочої групи з питань економіки, житлово-комунального господарства та міжнародної і грантової діяльності – Карпенко Андрій Володимирович
3.5	Продовження системної роботи та утримання питання плати за опалення нежитлових приміщень на контролі; Офіційне запрошення директора концерну «Міські теплові мережі» (МТМ) м. Запоріжжя на засідання робочої групи.	Захист інтересів власників нежитлових приміщень та забезпечення прозорості у нарахуванні плати за теплопостачання концерном «МТМ»	-	Проведено засідання РГ за участю директора концерну «МТМ», отримано офіційні роз'яснення щодо нарахувань та напрацьовано шляхи врегулювання питання.	Голова Громадської ради при виконавчому комітеті Запорізької міської ради - Магомедалієва Ірайсат Сергоївна Голова робочої групи з питань економіки, житлово-комунального господарства та

1	2	3	4	5	6
					міжнародної і грантової діяльності – Кінчевська Любов Георгіївна Заступник голови робочої групи з питань економіки, житлово-комунального господарства та міжнародної і грантової діяльності – Карпенко Андрій Володимирович
3.6	Підготовка та направлення офіційного запиту до Запорізької міської ради щодо отримання актуальних текстів та переліку всіх діючих міських цільових програм	Формування повної бази нормативних актів для проведення комплексного аналізу та оцінки ефективності виконання міських програм	-	Отримано від Запорізької міської ради та систематизовано повний перелік із діючими текстами міських цільових програм для подальшого аналізу членками робочої групи	Голова Громадської ради при виконавчому комітеті Запорізької міської ради - Магомедалієва Ірайсат Сергоївна Голова робочої групи з питань економіки, житлово-комунального

1	2	3	4	5	6
					господарства та міжнародної і грантової діяльності – Кінчевська Любов Георгіївна Заступник голови робочої групи з питань економіки, житлово-комунального господарства та міжнародної і грантової діяльності – Карпенко Андрій Володимирович
Робоча група з питань екології та охорони здоров'я					
4	Спланувати та провести робочі зустрічі та візити до представників профільних департаментів, органів державної влади та місцевого самоврядування для налагодження взаємодії	Побудова постійного діалогу та інституційної партнерської взаємодії між робочою групою, профільними департаментами та органами влади.	-	1. Проведено серію робочих зустрічей із керівництвом профільних департаментів та органів влади; 2. Узгоджено спільні канали комунікації та координації дій	Голова робочої групи з питань екології та охорони здоров'я – Федоряк Віктор Юрійович Заступник голови робочої групи з

1	2	3	4	5	6
					питань екології та охорони здоров'я – Гончаров Гліб Вікторович
4.1	Розробити графік проведення круглих столів та публічних обговорень за визначеними напрямками діяльності робочої групи	Систематизація та якісна підготовка публічних заходів для відкритого обговорення гострих питань екології та охорони здоров'я	-	Розроблений, узгоджений та затверджений календарний графік проведення круглих столів і публічних консультацій	Голова робочої групи з питань екології та охорони здоров'я – Федоряк Віктор Юрійович Заступник голови робочої групи з питань екології та охорони здоров'я – Гончаров Гліб Вікторович
4.2	Розробити розширені проекти питань для анкетування населення та працівників медичних і екологічних установ; залучити до анкетування молодь, заклади освіти, батьківську спільноту та медичних працівників	Отримання об'єктивного зворотного зв'язку від фахового середовища та мешканців громади щодо стану довкілля та якості медичних послуг.	-	1. Підготовлено розширений інструментарій (анкети); 2. Проведено опитування охоплених цільових груп (освітяни, молодь, медики, батьки); сформовано аналітичний масив даних.	Голова робочої групи з питань екології та охорони здоров'я – Федоряк Віктор Юрійович Заступник голови робочої групи з питань екології та охорони здоров'я – Гончаров Гліб

1	2	3	4	5	6
					Вікторович
4.3	Розробити пропозиції дорадчого характеру для органів місцевого самоврядування та виконавчої влади щодо вирішення актуальних екологічних проблем міста	Забезпечення органів влади обґрунтованими громадськими рекомендаціями для ефективного реагування на екологічні загрози та покращення стану довкілля.	-	Сформований та офіційно переданий органам місцевого самоврядування й виконкому пакет консультативно-дорадчих пропозицій із вирішення екологічних проблем міста	Голова робочої групи з питань екології та охорони здоров'я – Федоряк Віктор Юрійович Заступник голови робочої групи з питань екології та охорони здоров'я – Гончаров Гліб Вікторович
4.4	Розробити конкретні практичні заходи екологічного спрямування для реалізації за участю Робочої групи, громадськості, підприємств та органів влади	Організація міжсекторальної взаємодії (громада–бізнес–влада) для проведення практичних дій, спрямованих на покращення екологічного стану міста	-	Розроблено та затверджено перелік (план дій) конкретних практичних екологічних заходів із залученням підприємств, влади та інститутів громадянського суспільства	Голова робочої групи з питань екології та охорони здоров'я – Федоряк Віктор Юрійович Заступник голови робочої групи з питань екології та охорони здоров'я – Гончаров Гліб Вікторович