



ГОЛОВА РАЙОННОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ПО ДНІПРОВСЬКОМУ РАЙОНУ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

19.05.2023

м.Запоріжжя

№ 258р

Про затвердження складу
громадської комісії з житлових
питань

У зв'язку з кадровими змінами, керуючись «Правилами обліку громадян, які потребують покращення житлових умов і надання їм житлових приміщень в Українській РСР», затвердженими Постановою Ради Міністрів і Української республіканської ради профспілок від 11.12.1984 №470, Положенням про взяття громадян на соціальний квартирний облік, їх перебування на такому обліку та зняття з нього в м.Запоріжжя, затвердженим рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради від 24.03.2020 року №112:

1. Затвердити склад громадської комісії з житлових питань при районній адміністрації Запорізької міської ради по Дніпровському району (додається).

2. Розпорядження голови районної адміністрації Запорізької міської ради по Дніпровському району від 24.09.2020 №410р "Про затвердження складу громадської комісії з житлових питань" вважати таким що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови районної адміністрації Оксану Колодій.

Завідувач територіального
сектору відділу житлово-комунального
господарства та благоустрою
районної адміністрації



Володимир ГРЯНИСТИЙ

Додаток
до розпорядження голови
районної адміністрації

19.05.2023 № 258p

Склад

громадської комісії з житлових питань

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Колодій
Оксана Василівна | - заступник голови районної адміністрації,
голова комісії |
| Танковська
Ольга Вікторівна | - начальник відділу житлово-комунального
господарства та благоустрою районної
адміністрації, заступник голови комісії |
| Кононович
Олена Володимирівна | - головний спеціаліст відділу житлово-
комунального господарства та благоустрою
районної адміністрації, секретар комісії |
| Члени комісії: | |
| Анненкова
Катерина Валеріївна | - головний спеціаліст відділу житлово-
комунального господарства та благоустрою
районної адміністрації |
| Клименко
Катерина Олегівна | - головний спеціаліст сектору адміністративно-
правової роботи районної адміністрації |
| Попсуєва
Наталія Олександрівна | - начальник відділу по Дніпровському району
служби (управління) у справах дітей
Запорізької міської ради (за згодою) |
| Просвіркіна
Світлана Андріївна | - головний спеціаліст відділу житлово-
комунального господарства та благоустрою
районної адміністрації |
| Чубінідзе
Ірма Бондоївна | - завідувач сектору №3 по роботі зі
споживачами КП "Запоріжжесервіс"
Запорізької міської ради (за згодою) |

Заступник голови
районної адміністрації



Оксана КОЛОДІЙ



ГОЛОВА РАЙОННОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ПО ДНІПРОВСЬКОМУ РАЙОНУ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

04.06.2024

м.Запоріжжя

№ 591р

Про внесення змін до складу громадської комісії з житлових питань районної адміністрації Запорізької міської ради по Дніпровському району

У зв'язку з кадровими змінами, внести зміни до складу громадської комісії з житлових питань районної адміністрації Запорізької міської ради по Дніпровському району, затвердженого розпорядженням голови районної адміністрації від 19.05.2023 №258р "Про затвердження складу громадської комісії з житлових питань"

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Виключити зі складу комісії:
 - Катерину АННЕНКОВУ;
 - Світлану ПРОСВІРКІНУ.
2. Включити до складу комісії Наталію ЖИЛЕНКО, головного спеціаліста відділу житлово-комунального господарства та благоустрою районної адміністрації Запорізької міської ради по Дніпровському району.
3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови районної адміністрації Оксану КОЛОДІЙ.

Завідувач територіального сектору
відділу житлово-комунального
господарства та благоустрою
районної адміністрації



Володимир ГРЯНИСТИЙ

Положення
про громадську комісію з житлових питань районної адміністрації Запорізької
міської ради по Дніпровському району

І. Загальні положення

1. Громадська комісія з житлових питань є консультативно-дорадчим органом, який утворюється головою районної адміністрації Запорізької міської ради.

2. Основними завданнями громадської комісії з житлових питань є розгляд питань стосовно ведення квартирному та соціального квартирному обліку громадян, які відповідно до законодавства визнані такими, що потребують поліпшення житлових умов, встановлення черговості на одержання жилої площі, її розподіл, який здійснюється під громадським контролем із додержанням гласності.

3. Комісія керується у своїй роботі Конституцією України, Законами України, Указами Президента України, Житловим кодексом, Постановами Кабінету Міністрів, "Правилами обліку громадян, які потребують покращення житлових умов і надання їм житлових приміщень в Українській РСР", затвердженими Постановою Ради Міністрів і Української республіканської ради профспілок за №470 від 11.12.1984 року, Положення про взяття громадян на соціальний квартирний облік, їх перебування на такому обліку та зняття з нього в м.Запоріжжя, затвердженого рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради за №112 від 24.03.2020 року, іншими рішеннями виконавчого комітету Запорізької міської ради, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

ІІ. Функції комісії

1. Комісія розглядає питання ведення квартирному та соціального квартирному обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і перебувають на черзі при районній адміністрації:

- прийняття на квартирний та соціальний квартирний облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов,
- включення в списки осіб, що користуються правом позачергового та першочергового одержання жилих приміщень,
- зняття громадян з квартирному та соціального квартирному обліку, виключення із списків осіб, які користуються правом позачергового та першочергового одержання жилих приміщень,
- проведення моніторингу сукупного доходу громадян, які перебувають на соціальному квартирному обліку, та членів їх сімей, на підставі інформації отриманої від оцінної комісії з визначення вартості майна,

- розподіл жилої площі та надання громадянам жилих приміщень,
 - перенос черги,
 - внесення змін до облікових справ,
 - інші житлові питання.
2. Проводить обстеження житлово-побутових умов громадян.
 3. Надає консультації та роз'яснює житлове законодавство населенню.
 4. Розглядає пропозиції, заяви та скарги громадян з питань, що входять до компетенції комісії та вживає заходи щодо усунення виявлених порушень.
 5. Комісія готує пропозиції за вказаними вище питаннями і надає їх на розгляд районній адміністрації. Пропозиції громадської комісії з житлових питань носять рекомендаційний характер, але її участь у розгляді цих питань обов'язкова.

III. Склад комісії

1. Склад комісії затверджується розпорядженням голови районної адміністрації.
2. У разі кадрових змін зміни до складу комісії вносяться розпорядженням голови районної адміністрації.
3. Очолює комісію і веде засідання комісії голова, а в разі його відсутності - заступник голови.
4. Секретар житлової комісії здійснює організаційне забезпечення роботи комісії; готує матеріали засідань; контролює своєчасність надання та комплектності документації, що подається на розгляд житлової комісії; скликає за дорученням голови житлової комісії робочі засідання; веде протокол засідання.

IV. Робота комісії

1. Засідання комісії проводяться у разі потреби.
2. Для кворуму необхідна присутність не менше половини членів комісії.
3. Рішення комісії приймаються шляхом голосування більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні, і оформляються протоколом. Протоколи підписують усі присутні на засідання члени комісії.
4. У разі потреби на засідання комісії викликаються зацікавлені особи.

V. Права комісії

1. Відповідно до діючого законодавства співпрацювати з відділами районної адміністрації, управліннями і департаментами міської ради, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та громадянами.
2. Одержувати від посадових осіб виконавчих органів міської ради, житлово-експлуатаційних організацій міста всіх форм власності інформацію з питань, віднесених до компетенції комісії.

Заступник голови
районної адміністрації



О.В.Колодій