

ЗАРЕЄСТРОВАНО

у відділі реєстрації та єдиного реєстру Запорізької міської ради
26 серпня 2003 р.
реєстраційний номер № 0010833
в Журналі обліку реєстраційних справ суб'єктів підприємницької діяльності юридичних осіб

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови
20.08.03р. № 389р

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

25.06.04 № 817р

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 03.08.2004
Номер запису 11031050003000029
Державний реєстратор



заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючий справами виконкому



К.О. Вайтаник

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

"Градпроект"

(нова редакція)

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 09.09.2004
Номер запису 11031050003000029
Державний реєстратор



Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 23.08.2004
Номер запису 11031050003000029
Державний реєстратор



Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 11.10.2005
Номер запису 11031050003000029
Державний реєстратор



Запоріжжя
2004

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство "Градпроект", в подальшому ПІДПРИЄМСТВО, засновано на комунальній власності міста Запоріжжя згідно з Законом України "Про власність", іншими законодавчими актами України та підпорядковано Запорізькій міській раді.

1.2. Цей Статут є новою редакцією Статуту ПІДПРИЄМСТВА, затвердженого розпорядженням Запорізького міського голови 20.08.2003 р. № 389р.

1.3. Комунальне підприємство "Градпроект" є правонаступником прав та обов'язків, зв'язаних з діяльністю госпрозрахункового проектно-виробничого архітектурно-планувального бюро при головному управлінні архітектури та містобудування м. Запоріжжя, створеного рішенням виконавчого комітету Запорізької міської Ради народних депутатів від "01" грудня 1988р. № 394 та державного комунального підприємства "Градпроект", зареєстрованого розпорядженням виконавчого комітету Запорізької міської Ради народних депутатів від 25.04.94р. № 546р.

1.4. ПІДПРИЄМСТВО у своїй діяльності керується чинним законодавством України, цим Статутом, а також внутрішніми правилами, регламентами та іншими локальними нормативними актами, в тому числі нормативними актами Засновника.

1.5. ПІДПРИЄМСТВО є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в банках та інших кредитних установах, круглу печатку, кутовий штамп з власним найменуванням, бланки, емблему, знак для товарів та послуг, власну символіку. іншу атрибутику юридичної особи, може від свого імені укладати договори, набувати майнові та пов'язані з ними немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді, господарському суді, третейському суді.

1.6. Засновником ПІДПРИЄМСТВА є Запорізька міська рада, надалі Засновник.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Повне найменування ПІДПРИЄМСТВА:

2.1.1. Українською мовою: **Комунальне підприємство «Градпроект»;**

2.1.2. Російською мовою: **Коммунальное предприятие «Градпроект»;**

2.2. Скорочене найменування ПІДПРИЄМСТВА:

2.2.1. Українською мовою: **КП «Градпроект»;**

2.2.2. Російською мовою: **КП «Градпроект»;**

2.3. Місцезнаходження ПІДПРИЄМСТВА: **69037, м.Запоріжжя, вул. Зелінського, 3**

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. ПІДПРИЄМСТВО створюється з метою отримання прибутку шляхом здійснення виробництва, торговельної та посередницької діяльності, виконання робіт, надання послуг, здійснення зовнішньоекономічної діяльності, та призначене для формування ринку товарів та послуг, задоволення потреб народного господарства, юридичних осіб та громадян, а також для інших цілей незаборонених чинним законодавством

3.2. Предметом діяльності ПІДПРИЄМСТВА є:

- Будівельна діяльність (вишукувальні та проектні роботи для будівництва, зведення несучих та огорожуючих конструкцій, будівництво та монтаж інженерних і транспортних мереж);
- Проектні, проектно-вишукувальні, вишукувальні, знімальні геодезичні та гідрографічні роботи;
- Діяльність у сфері архітектури;
- Інженерна та технічна діяльність, пов'язана з будівництвом;
- Підготовка початкових даних для проектування об'єктів будівництва;
- Виконання топографо-геодезичних, картографічних робіт;
- Виконання кадастрових робіт;
- Розробка проектно-кошторисної документації на об'єкти будівництва;
- Надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення (проектування);
- Надання послуг по оформленню документів індивідуального будівництва, приватизації індивідуальних земельних ділянок;
- Тиражування та розмноження проектно-кошторисної документації;
- Випуск довідкової, нормативно-технічної, інформаційної та рекламної продукції;
- Розробка, тиражування, адаптацію програмних продуктів, створення локальних мереж з використанням різноманітних носіїв інформації;
- ✓ • Створення комп'ютерних систем та їх обслуговування;
- Розробка технічної документації для виготовлення продукції науково-виробничого призначення, винахідницьку діяльність, "ноу-хау";
- Надання послуг щодо створення та обробки баз даних, виготовленню та реалізації копій (ксерокопій) документів);
- Надання консультативних послуг у сфері архітектури:
 - виготовлення креслень, спостереження за будівельними роботами;
 - міський благоустрій і ландшафтна архітектура;
 - проектування машин і промислових підприємств;
- Інженерна і технічна діяльність, керування проектами:
 - розробка проектів, пов'язаних з цивільним будівництвом, гідротехнічними, роботами, транспортними проблемами;
 - розробка і реалізація проектів у сфері електротехніки й електроніки, гірської справи, хімічної технології, механіки, машинобудування, системотехніки, безпеки праці;
 - створення проектів із застосуванням засобів кондиціонування, холодильної і санітарно-очисної техніки, засобів боротьби з забрудненням навколишнього середовища, акустичної техніки;
- Проведення робіт із землеустрою, землеоціночних робіт та земельних торгів:
 - розробка проектів державної і регіональної програм використання та охорони земель;
 - установа на місцевості меж адміністративно-територіальних одиниць (область, район, місто, район у місті, селище, село);
 - складання схем землеустрою, розроблення техніко-економічних обґрунтувань з використання та охорони земельних ресурсів адміністративно-територіальних одиниць;
 - складання проектів створення нових і впорядкування існуючих землеволодінь і землекористувань;
 - складання проектів внутрігосподарського землеустрою сільськогосподарських підприємств, установ і організацій, селянських (фермерських) господарств та землеволодінь громадян;
 - розробка проектів культуртехнічних робіт, землювання, рекультивації, протиерозійних гідротехнічних споруд, створення захисних лісових насаджень та інших проектів і програм, реалізація яких забезпечує охорону і раціональне використання земель;
 - розробка нормативно-технічної документації з питань землевпорядних, ґрунтових, геоботанічних та інших обстежень і розвідувань земельних угідь з метою отримання земельно-кадастрової інформації;

- розробка технічної документації зі складання державних актів на право приватної власності на землю, на право власності на землю і право постійного користування землею, договорів на

право тимчасового користування землею (в тому числі на умовах оренди) та договорів оренди землі;

- оформлення документів, що посвідчують право приватної власності на землю, право власності на землю або право постійного користування землею;

- складання проектів відведення земельних ділянок у власність або користування (у тому числі на умовах оренди), перенесення в натуру (на місцевість) меж вилучених (викуплених) і відведених земельних ділянок (крім топографо-геодезичних і картографічних робіт);

- ведення державного земельного кадастру, складання земельно-кадастрової документації;

- складання планів земельно-господарського устрою поселень;

- оновлення земельно-кадастрових планів зйомок минулих років;

- проведення (оновлення матеріалів) ґрунтових обстежень земель з одночасним визначенням балів бонітету агропромислових груп ґрунтів;

- складання технічної документації з якісної характеристики земель у межах та за межами населених пунктів;

- інвентаризація земель усіх категорій;

• Грошова оцінка земель сільськогосподарського призначення, населених пунктів, несільськогосподарського призначення за межами населених пунктів;

• Експертна грошова оцінка земель.

• Бонітування ґрунтів.

• Економічна оцінка земель.

• Знімальні геодезичні і гідрографічні роботи:

- розвідка, дослідження й аналіз землі;

- знімальні роботи, пов'язані з веденням земельного кадастру;

- знімальні гідрографічні дослідницькі роботи;

- підземні знімальні роботи, в тому числі зйомка підземних та наземних інженерних комунікацій.

- топографічна зйомка та коректура планів в масштабах 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000;

- знімальні роботи з розмежування меж;

- знімальні роботи в промисловості і будівництві;

• Спеціальні інженерно-геодезичні роботи:

- спостереження за деформуванням та осадками будов та споруд.

- картографічні роботи і збір географічних даних, включаючи використання аерофотозйомки;

• Кадастрові зйомки:

- топографо-геодезичні і картографічні роботи, які пов'язані з інвентаризацією землі та веденням державного та міського кадастру;

створення та оновлення кадастрових карт та планів;

- формування банків даних, які утримують на цифровій основі топографо-геодезичну, картографічну інформацію;

• Картографічні та картовидавничі роботи:

- складання та оновлення цифрових та електронних карт і планів;

- складання та підготовку до видавництва туристичних, спортивних, дорожніх карт і атласів, карт-схем населених пунктів та їх часток, (пасажирського транспорту, торговельної мережі, - об'єктів архітектури, пам'яток історії і культури та інше);

- складання та підготовку до видання різноманітних рекламних та інформаційних документів на топографічній основі або з її використанням;

- Формування та ведення державних та регіональних:
 - автоматизованих банків топографо-геодезичних та картографічних матеріалів та даних геоінформаційних систем;
 - виконання функцій обчислювального центра колективного користувача головного управління архітектури та містобудування міської ради та міськвиконкому за тематикою ціллю та видами діяльності;
 - дослідження, розробка, впровадження та експлуатацію програмно-технічного забезпечення геоінформаційних та міськобудівельно-кадастрових систем великих міст;
 - дослідження, розробка, впровадження та експлуатацію апаратно-програмного комплексу геоінформаційної та міської будівельно-кадастрової системи м. Запоріжжя;
 - дослідження, розробку, впровадження та експлуатацію апаратно-програмного комплексу автоматизованої системи міського будівельного проектування, цифрового картографування;
 - інші види платних послуг замовникам для забезпечення функцій головного управління архітектури та містобудування Запорізької міської ради.
- Пошук (розвідка) корисних копалин;
- Роздрібна та оптова торгівля корисними копалинами та похідними з них.
- Проектування, монтаж, технічне обслуговування засобів протипожежного захисту та систем опалення, оцінка протипожежного стану об'єктів;
- Проведення випробувань на пожежну небезпеку речовин, матеріалів, будівельних конструкцій, виробів і обладнання, а також пожежної техніки, пожежно-технічного озброєння, продукції протипожежного призначення на відповідність встановленим вимогам;
- Проектування, будівництво нових і реконструкція існуючих меліоративних систем та окремих об'єктів інженерної інфраструктури;
- ✓ Розробка та впровадження програмного забезпечення;
- ✓ Конструювання, виробництво, впровадження та сервісне обслуговування комп'ютерної, побутової, промислової та іншої техніки та обладнання;
- Здійснення прокату, ремонту та модернізації комп'ютерної, побутової, промислової та іншої техніки та обладнання;
- Створення, надання доступу, ремонт та обслуговування внутрішніх та зовнішніх інформаційних мереж;
- Надання послуг по пошуку, збору, розрахунку, аналізу, обробці та друкуванню інформації та даних;
- Навчальна, науково-дослідна та інноваційна діяльність;
- Проведення економічного аналізу, надання маркетингових, консалтингових, довідково-консультативних, інформаційно-методичних, диспетчерських, інжинірингових та інших послуг;
- Виробництво, переробка сільськогосподарської і харчової продукції, її закупівля (в тому числі у населення за готівку) та реалізація (з продуктів тваринництва, рослинництва, рибацтва, бджільництва тощо);
- Переробка металів та сировини;
- Виробництво та реалізація товарів народного споживання та продуктів харчування;
- Оптова, оптово-роздрібна і роздрібна торгівля товарами народного споживання та продуктами харчування;
- Виготовлення та реалізація безалкогольних напоїв;
- Виготовлення пива, алкогольних напоїв;
- Виробництво сільськогосподарської техніки;
- Виробництво наукових розробок і програм комп'ютеризації підприємств та організацій;
- Виробництво товарів у галузі легкої, текстильної та харчової промисловості;
- Виконання будівельних, ремонтних, оздоблюваних, монтажних та сантехнічних робіт;
- Будівництво об'єктів промислово-виробничого та соціально-культурного призначення (в т.ч. в країнах СНД);

- Будівництво, ремонт та експлуатація готелів, бізнес-центрів, магазинів, торговельних комплексів, кафе, ресторанів, барів, казино, відеосалонів, автостоянок, мотелів, автокемпінгів спортивних споруд, туристичних комплексів, офісних будівель, житлових будинків;
- Розробка проектно-кошторисної документації, комплектація та пусконаладжувальні роботи виробничих комплексів.
- Оптова, роздрібна та комісійна торгівля транспортними засобами, запасними та комплектуючими частинами до них, обладнанням, приладами, інструментами для технічного обслуговування транспортних засобів;
- Оптова та роздрібна торгівля нафтопродуктами, паливно-мастильними матеріалами;
- Оптова та роздрібна торгівля лікарськими засобами, медичною технікою та медичним обладнанням;
- Організація прийому та обслуговування іноземних туристів в Україні (міжнародний туризм);
- Організація прийому та обслуговування вітчизняних туристів в Україні (внутрішній туризм);
- Організація туристичних поїздок за межі України (зарубіжний туризм);
- Екскурсійна діяльність;
- Організація і проведення семінарів, симпозіумів, концертів, гастролей, фестивалів, конкурсів, аукціонів, ярмарків, виставок, спортивних змагань, в т.ч. міжнародних;
- Організація масового та оздоровчо-спортивного туризму (самодіяльний туризм).
- Здійснення операцій по експорту-імпорту сировини, матеріалів, продукції виробничо-технічного призначення, товарів народного споживання;
- Здійснення операцій по імпорту електронно-обчислювальних і організаційно-технічних засобів, монтажні роботи та сервісне обслуговування цих засобів, розробка програмного забезпечення;
- Організація навчання та підготовка фахівців в рамках відповідних шкіл, семінарів, конференцій, симпозіумів і та ін.;
- Проведення спортивних змагань, заснування спортивних закладів;
- Фізкультурно-оздоровча та спортивна діяльність;
- Надання послуг для здобуття освіти з видачею спеціального документа державного зразка.
- Типографські послуги, редакційно-видавнича діяльність;
- Надання послуг по виготовленню рекламної продукції;
- Рекламна діяльність, в тому числі виготовлення рекламної продукції, проведення рекламних компаній;
- Консалтинг;
- Представницькі, агентські та посередницькі послуги;
- Інформаційно-консультативні послуги;
- Надання транспортних послуг по перевезенню громадян та вантажів по Україні і за її межами автомобільним, залізничним, морським, повітряним транспортом;
- Міжнародне перевезення пасажирів і вантажів залізничним та автомобільним, повітряним, річковим, морським транспортом;
- Надання транспортно-експедиційних послуг при перевезеннях зовнішньоторговельних і транзитних вантажів;
- Агентування морського торговельного флоту;
- Послуги прокату, оренди, ремонту, заправки та технічного обслуговування транспортних засобів;
- Створення та експлуатація автозаправних станцій;
- Здійснення транспортно-експедиційного обслуговування населення та підприємств.
- Здійснення юридичної практики, в тому числі надання консультацій і роз'яснень з юридичних питань, складання заяв, скарг та інших документів правового характеру, здійснення представництва інтересів громадян та підприємств в різноманітних організаціях, судах, здійснення правового обслуговування зовнішньоекономічної діяльності громадян і організацій;
- Створення та комплексна експлуатація центрів громадського харчування, в тому числі: кафе,

ресторанів, барів, пабів, кав'ярень, а також центрів дозвілля, нічних клубів, дискоклубів, кінозалів, клубів за інтересами;

- Діяльність по купівлі-продажу та оренді квартир, земельних наділів та іншої нерухомості;
- Розробка та проведення пов'язаних з цим науково-дослідних, дослідно-конструкторських та експериментальних робіт по отриманню нових препаратів для потреб ветеринарії, сільського господарства та харчової промисловості, а також їх виробництво та реалізація;
- Здійснення соціально-культурних, екологічних, оздоровчих та побутових програм;
- Поставка, ремонт, технічне обслуговування та прокат відео, кіно, фотоапаратури, оргтехніки;
- Зйомка, виробництво, прокат, реалізація кіно-, фото-, відеопродукції, створення комерційних каналів кабельного та супутникового телебачення;
- Розробка та виготовлення етикеток, емблем, аплікацій, сувенірів;
- Редакційно-видавнича та поліграфічна діяльність;
- Організація складського господарства;
- Організація телекомунікаційної комп'ютерної системи для інформаційного обслуговування виробничо-комерційної діяльності юридичних та фізичних осіб;
- Розробка та наповнення комп'ютеризованого банку даних комерційної інформації та надання на його основі різноманітних інформаційно-комерційних послуг на замовлення українських та іноземних споживачів;
- Відкриття мережі обмінних пунктів на підставі агентських угод з установами уповноважених банків, організація купівлі-продажу та обміну валюти;
- Побутові послуги;
- Здійснення маркетингової, лізингової, брокерської, дилерської діяльності;
- Технічне обслуговування мереж теле-, радіо- і проводового мовлення в межах промислової експлуатації;
- Ремонтні та реставраційні роботи;

3.3. Зовнішньоекономічна діяльність по вище зазначених напрямках.

3.4. Діяльність ПІДПРИЄМСТВА не обмежується вищевказаним. ПІДПРИЄМСТВО має право здійснювати інші будь-які види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

3.5. У випадках, передбачених чинним законодавством, ПІДПРИЄМСТВО одержує ліцензії на заняття окремими видами діяльності.

4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

4.1. ПІДПРИЄМСТВО є юридичною особою.

4.2. ПІДПРИЄМСТВО набуває права юридичної особи з моменту його державної реєстрації, та здійснює свою діяльність згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

4.3. Для виконання завдань та досягнення цілей, передбачених Статутом ПІДПРИЄМСТВО має право:

4.3.1. Володіти, користуватися та розпоряджатися своїм майном згідно з його призначенням та видами діяльності, а також укладати угоди та інші юридичні акти, як з українськими так і з іноземними партнерами, придбавати, орендувати майно, бути позивачем та відповідачем в суді. Відчуження засобів виробництва, які є комунальною власністю та закріпленні за ПІДПРИЄМСТВОМ, здійснюється за погодженням з Засновником. Кошти, які отриманні внаслідок відчуження майна, спрямовуються виключно на інвестиції ПІДПРИЄМСТВА;

4.3.2. Страхувати власне майно.

4.3.3. Від свого імені укладати угоди (договори, контракти), в тому числі угоди купівлі-продажу, міни (бартеру), підяду, оренди, схову, доручення, комісії, застави, перевезення, зберігання та інші угоди цивільно-правового характеру;

4.3.4. Набувати майнові та особисті немайнові права, виступати позивачем та відповідачем в суді та господарському суді, здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству України

4.3.5. Випускати, реалізувати, купувати цінні папери.

4.3.6. Передавати юридичним та фізичним особами, в тому числі безкоштовно, продавати, обмінювати, здавати в оренду, надавати у тимчасове користування споруди, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності.

4.3.7. Створювати (відкривати) на території України та за її межами філії і представництва, з правом відкриття рахунків у банках і затверджує положення про них;

4.3.8. За згодою Засновника засновувати в установленому порядку свої підприємства та брати участь в заснуванні та діяльності добровільних союзів, асоціацій, спільних підприємств, господарських товариств і об'єднань інших структур комерційного та некомерційного характеру в Україні та за її межами, в тому числі спільно з іноземними особами.

4.3.9. За згодою Засновника створювати самостійно або разом з іншими підприємствами, фірмами, установами, організаціями й іншими українськими та іноземними юридичними і фізичними особами на території України і за кордоном акціонерні товариства та інші підприємства з правами юридичної особи, розміщувати кошти в облігації, позики, сертифікати банків та інші цінні папери, що знаходяться в обігу;

4.3.10. Залучати для участі в своїй діяльності громадян, в тому числі і іноземних, тимчасові виробничі та творчі колективи на підставі договору підяду, доручення, трудових угод (контрактів) та інших договорів з оплатою праці за домовленістю сторін;

4.3.11. Відряджати за кордон українських та приймати іноземних фахівців;

4.3.12. Направляти, в тому числі і за кордон, у відрядження для стажування і на перепідготовку фахівців для навчання і ознайомлення з досвідом організації діяльності фірм, бірж, банків, брати участь у переговорах, встановлювати ділові контакти.

4.3.13. Самостійно визначати порядок, форми і розміри заробітної плати, не нижче встановленого державою мінімуму;

4.3.14. Купувати та продавати продукцію, виконувати роботи, надавати та отримувати послуги та розраховуватись за них по договірним цінам;

4.3.15. Самостійно встановлювати ціни на товари, роботи та послуги, що реалізуються, виконуються та надаються ПІДПРИЄМСТВОМ;

4.3.16. Проводити операції на товарних та фондових біржах;

4.3.17. На підставі доручень здійснювати представництво інтересів юридичних та фізичних осіб, як українських так і іноземних;

4.3.18. Відраховувати кошти на будівництво житла, об'єктів соціально-культурного і побутового призначення для працівників ПІДПРИЄМСТВА;

4.3.19. Користуватися на договірній основі банківським кредитом та надавати банку право використовувати свої вільні грошові кошти.

4.3.20. Приймати на роботу працівників на умовах договорів (контрактів), самостійно встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки та інші пільги, не заборонені діючим законодавством України.

4.3.21. За встановленим порядком вступати до зовнішньоекономічних відносин, самостійно проводити експортно-імпортні операції.

4.3.22. Відкривати і закривати в банках поточні та вкладні (депозитні) рахунки, в т.ч. і валютні, отримувати позику від фізичних та юридичних осіб у встановленому законодавством України порядку;

4.3.23. Надавати споживчі кредити та позики (втому числі й безвідсоткові) своїм робітникам в національній валюті для придбання споживчих товарів тривалого користування та послуг, купівлю і ремонт житлових будинків, квартир, дач та інших будівель. Сплачувати вартість навчання, лікування, оздоровчих та туристичних путівок, придбавати медикаменти, медичну техніку, надавати інші види соціальної допомоги робітникам та членам їх сімей.

4.3.24. Самостійно брати участь у зовнішньоекономічній діяльності;

4.3.25. Купувати товари для продажу населенню та власних потреб у виробників, та у громадян. Сплата за придбаний товар здійснюється за готівковий та безготівковий розрахунок на підставі документів, які посвідчують цю операцію.

4.3.26. ПІДПРИЄМСТВО може також здійснювати і інші права, що не заборонені чинним законодавством України.

4.4. Майно ПІДПРИЄМСТВА обліковується на його балансі з урахуванням діючих в Україні цін, а також договірних цін придбання відповідного майна.

4.5. ПІДПРИЄМСТВО несе відповідальність щодо своїх зобов'язань в межах майна, яке йому належить і на яке згідно законодавству України може бути накладене стягнення.

4.6. ПІДПРИЄМСТВО не відповідає за зобов'язаннями свого Засновника, Засновник не відповідає за зобов'язаннями Засновника.

4.7. ПІДПРИЄМСТВО не відповідає за зобов'язаннями створених ним юридичних осіб, а вони не відповідають за зобов'язаннями ПІДПРИЄМСТВА, крім випадків, передбачених законодавчими актами України.

5. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ МАЙНА ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно ПІДПРИЄМСТВА складають основні та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена у самостійному балансі ПІДПРИЄМСТВА. ПІДПРИЄМСТВУ можуть належати будівлі, споруди, сировину, транспорт, грошові кошти та інше майно.

5.2. Майно ПІДПРИЄМСТВА є комунальною власністю та закріплюється за ним на праві повного господарчого відання. Підприємство володіє, користується та розпоряджається цим майном по своєму розумінню, вчиняє з ним різні дії, які не суперечать чинному законодавству та дійсному Статуту.

5.3. Джерелом формування майна ПІДПРИЄМСТВА є:

- Майно, передане йому Засновником;
- Доходи, що отримані від реалізації продукції, послуг, а також від інших видів господарської діяльності;
- Кредити банків та інших кредиторів;
- Доходи від цінних паперів;
- Благодійні внески фізичних та юридичних осіб, в т.ч. іноземних;
- інші джерела, що не заборонені законодавством України.

5.4. За попереднім погодженням із Засновником ПІДПРИЄМСТВО має право здавати в оренду згідно з чинним законодавством юридичним та фізичним особам основні засоби та інші необоротні матеріальні активи, що належать йому, а також списувати їх з балансу.

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Головним показником фінансових результатів господарської діяльності ПІДПРИЄМСТВА є прибуток.

6.2. Прибуток ПІДПРИЄМСТВА, за винятком коштів, які спрямовуються на сплату податків та інших обов'язкових платежів, залишається у повному розпорядженні ПІДПРИЄМСТВА та спрямовується на створення та поповнення фондів.

6.3. Для досягнення статутної мети ПІДПРИЄМСТВО:

6.3.1. Відкриває рахунки в будь-яких фінансово-кредитних установах та проводить через них всі касові та кредитно-розрахункові операції в національній та в іноземній валюті, по безготівковому розрахунку без обмежень сум платежів. Форми розрахунків визначаються ПІДПРИЄМСТВОМ з узгодженням з усіма контрагентами та з урахуванням вимог чинного законодавства.

6.3.2. Вивчає кон'юнктуру ринку товарів та послуг.

6.3.3. Здійснює види діяльності, передбачені Статутом.

6.3.4. Набуває, отримує в оренду чи на лізингових умовах техніку, будівлі, споруди та інше майно, необхідне для статутної діяльності.

6.3.5. Отримує від будь-яких фінансово-кредитних установ кредити на договірних умовах.

6.3.6. Самостійно встановлює порядок і умови отримання та передачі майна, а також ціни, ставки, тарифи та розцінки на товари, послуги та роботи, що реалізуються, надаються чи виконуються ПІДПРИЄМСТВОМ

6.3.7. Організовує підготовку та підвищення кваліфікації кадрів по всім напрямкам своєї діяльності.

6.3.8. Входить в об'єднання, створює різні види спільних підприємств, господарських товариств, а також приймає участь в їх діяльності.

6.4. На ПІДПРИЄМСТВІ створюються цільові фонди, які використовуються на покриття витрат, що пов'язані з його діяльністю.

6.5. Склад, призначення, розмір та порядок використання кожного з фондів визначаються Директором ПІДПРИЄМСТВА.

6.6. ПІДПРИЄМСТВО здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність у встановленому законодавством України порядку.

6.7. В разі необхідності для перевірок фінансової та господарської діяльності ПІДПРИЄМСТВОА можуть залучатися спеціалізовані служби, в тому числі й аудиторські.

6.8. ПІДПРИЄМСТВО має право визначати у встановленому порядку ціну на свою продукцію та послуги, здійснювати фінансову та матеріальну допомогу неприбутковим організаціям.

6.9. Результати господарської діяльності ПІДПРИЄМСТВА визначаються за підсумками річного бухгалтерського звіту.

7. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. ПІДПРИЄМСТВО є самостійним учасником зовнішньоекономічної діяльності у відповідності з діючим законодавством, здійснює ділові контакти з іноземними фірмами, організаціями, установами з питань, що входять до комерційних інтересів ПІДПРИЄМСТВА.

7.2. Зовнішньоекономічна діяльність ПІДПРИЄМСТВА здійснюється відповідно із статутними видами діяльності;

7.3. ПІДПРИЄМСТВО має право здійснювати будь-які, не заборонені діючим законодавством України, зовнішньоекономічні угоди (договори, контракти).

7.4. ПІДПРИЄМСТВО у встановленому порядку засновує свої філії, дочірні підприємства та представництва за кордоном.

7.5. ПІДПРИЄМСТВО відряджає за кордон та приймає в Україні національні та закордонні організації, а також спеціалістів для вирішення питань, пов'язаних з діяльністю ПІДПРИЄМСТВА.

7.6. ПІДПРИЄМСТВО здійснює підготовку та стажування за кордоном спеціалістів як для власних потреб, так і для потреб Засновника.

7.7. ПІДПРИЄМСТВО має право відкривати валютні рахунки в уповноважених банках, як в Україні, так і за її межами, та користуватися коштами на цих рахунках згідно з діючим законодавством.

8. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

8.1. Управління ПІДПРИЄМСТВОМ здійснюється на основі поєднання прав Засновника щодо господарського використання свого майна і принципів самоврядування трудового колективу ПІДПРИЄМСТВА.

8.2. Вищим органом управління ПІДПРИЄМСТВОМ є Рада ПІДПРИЄМСТВА, в подальшому Рада. Рада складається з 3 осіб: уповноваженої особи Засновника, представника виборного органу трудового колективу, директора ПІДПРИЄМСТВА.

8.3. Збори Ради вважаються повноважними якщо на них присутні більш як 50% членів Ради. Рішення приймаються простою більшістю голосів членів Ради.

8.4. До компетенції Ради належить:

- затвердження порядку денного та регламенту Зборів;
- визначення головних напрямів діяльності ПІДПРИЄМСТВА, його структурних підрозділів;
- створення, реорганізація та ліквідація філій, представництв та інших структурних підрозділів, затвердження їх статутів та положень;
- затвердження річних результатів діяльності ПІДПРИЄМСТВА, включаючи його структурні підрозділи;
- затвердження договорів (угод, контрактів), які укладаються на суму, що перевищує 50 000 доларів США (за курсом національного банку України);
- розгляд конфліктних ситуацій, які виникли між Директором та трудовим колективом, прийняття заходів щодо їх розв'язання.

8.3. Ревізію господарської діяльності ПІДПРИЄМСТВА Засновник може здійснювати за допомогою аудиторської фірми або ревізора, які виконують цю роботу за договором.

8.4. Перевірки господарської діяльності ПІДПРИЄМСТВА здійснюються податковими та іншими державними органами, у межах їх компетенції та аудиторськими фірмами.

8.5. Перевірки не повинні перешкоджати роботі ПІДПРИЄМСТВА.

8.6. ПІДПРИЄМСТВО очолює Директор, який призначається на посаду міським головою терміном до 5 років на умовах укладеного контракту та згідно із чинними законодавством України.

8.6.1. Директор може бути достроково знятий з цієї посади, а також призначений на другий термін. Повноваження та обов'язки директора обговорюються в контракті при наймі його на роботу.

8.7. Директор здійснює Керівництво господарською діяльністю ПІДПРИЄМСТВА та вирішує усі питання діяльності ПІДПРИЄМСТВА, за винятком тих, що входять до компетенції Ради.

8.8. Директор підзвітний Раді і організує виконання її рішень.

8.9. Директор має право без довіреності виконувати будь-які дії від імені ПІДПРИЄМСТВА згідно чинному Статуту.

8.10. Директор:

- представляє ПІДПРИЄМСТВО у відносинах з організаціями, закладами, підприємствами і державними органами України та інших держав щодо питань діяльності ПІДПРИЄМСТВА в межах своєї компетенції;
- здійснює поточне керівництво ПІДПРИЄМСТВОМ, організує його виробничу, господарську, соціальну та іншу діяльність;
- затверджує порядок створення, складу та використання фондів;
- забезпечує ефективне використання майна та прибутку ПІДПРИЄМСТВА;
- видає довіреності;
- відкриває рахунки в установах банків як на території України, так і за її межами;
- розпоряджається грошовими коштами та майном ПІДПРИЄМСТВА, укладає будь-які угоди від імені ПІДПРИЄМСТВА;
- здійснює облік та внутрішній контроль за господарською діяльністю ПІДПРИЄМСТВА;
- накладає на працівників стягнення та заохочує працівників згідно з діючим законодавством;
- видає накази та розпорядження обов'язкові для всіх підрозділів та працівників ПІДПРИЄМСТВА;
- приймає та звільнює працівників, затверджує штатний розклад;
- виконує інші дії в межах своєї компетенції.

8.11. Директор зобов'язаний протягом місяця після закінчення фінансового року надати Раді річний звіт про господарську діяльність з пояснювальною запискою. Порядок форми та деталізація змісту звіту встановлюється Радою.

8.12. Засновник та Рада не мають права втручатися в оперативну та господарчу діяльність ПІДПРИЄМСТВА.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТА КОМПЕТЕНЦІЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Трудовий колектив ПІДПРИЄМСТВА складається з громадян, які перебувають з ПІДПРИЄМСТВОМ у трудових відносинах.

9.2. Трудовий колектив ПІДПРИЄМСТВА:

- розглядає та затверджує проект колективного договору;
- розглядає та вирішує згідно Статуту ПІДПРИЄМСТВА питання самоврядування трудового колективу;
- погоджує з Радою перелік соціальних пільг, які надаються працівникам ПІДПРИЄМСТВА.

9.3. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами та його виборними органами згідно чинному законодавству та дійсному Статуту.

9.3.1. Члени виборного органу обираються таємним голосуванням на Загальних зборах трудового колективу строком на 2-3 роки не менше ніж 2/3 голосів присутніх на Загальних Зборах.

9.3.2. Загальні збори трудового колективу скликаються при необхідності, але не менш двох разів на рік та вважаються повноважними, якщо в них беруть участь більше половини членів трудового колективу. Рішення приймаються відкритим голосуванням простою більшістю присутніх.

9.4. Директор ПІДПРИЄМСТВА зобов'язаний укласти з працівниками ПІДПРИЄМСТВА колективний договір, зміст якого, разом з соціальними гарантіями, визначається чинним законодавством та Статутом ПІДПРИЄМСТВА.

9.5. Кожен з працівників ПІДПРИЄМСТВА має право:

- обирати та бути обраним до виборних органів трудового колективу;
- отримувати заробітну плату не нижче встановленого мінімуму;
- вносити на розгляд Зборів, виборних органів трудового колективу ПІДПРИЄМСТВА пропозиції з питань його діяльності;
- звільнитися з ПІДПРИЄМСТВА згідно чинному законодавству.

10. НАБУТТЯ СИЛИ ДІЙНОГО СТАТУТУ, ТА ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО НЬОГО

10.1 Дійсний Статут затверджується Засновником і набуває сили з моменту державної реєстрації ПІДПРИЄМСТВА.

10.2. Якщо будь-яке з положень дійсного Статуту стає недійсним, то воно замінюється іншим, якщо це не суперечить чинному законодавству, або виключається з Статуту.

10.3. Зміни та доповнення, які не суперечать чинному законодавству, можуть бути внесені до Статуту та набувають сили після їх державної реєстрації.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Припинення діяльності ПІДПРИЄМСТВА відбувається згідно рішення Засновника з участю трудового колективу шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

11.2. Вся сукупність прав та обов'язків ПІДПРИЄМСТВА при реорганізації переходить до його правонаступників.

11.3 ПІДПРИЄМСТВО ліквідується:

- за рішенням Засновника;
- на підставі рішення суду у випадках передбачених чинним законодавством;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством.

11.4 У разі визнання ПІДПРИЄМСТВА банкрутом його ліквідація проводиться згідно з ліквідаційною процедурою, передбаченою чинним законодавством України.

11.5. У разі припинення діяльності ПІДПРИЄМСТВА робітникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів згідно чинному законодавству.

11.6. ПІДПРИЄМСТВО втрачає право юридичної особи та визнається таким, що припинило своє існування, з часу його виключення з державного реєстру, а майно, що залишилося після задоволення претензій кредиторів і членів трудового колективу передається Засновнику.

12. ЛІКВІДАЦІЙНА КОМІСІЯ

12.1. Ліквідація ПІДПРИЄМСТВА здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або уповноваженим органом. За їх рішенням ліквідація може проводитись самим ПІДПРИЄМСТВОМ в особі його органу управління.

12.2. Орган, який прийняв рішення про ліквідацію ПІДПРИЄМСТВА, встановлює порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для подання претензій кредиторів, який не може бути менше двох місяців з моменту оголошення про ліквідацію.

12.3. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами ПІДПРИЄМСТВА.

12.4. Ліквідаційна комісія у триденний строк з часу її призначення публікує інформацію ПІДПРИЄМСТВА в одному з офіційних (республіканському і місцевому) органів преси, оцінює наявне майно ПІДПРИЄМСТВА, виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, вживає заходів до сплати боргів ПІДПРИЄМСТВА третім особам, складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження Засновнику або органу, що призначив ліквідаційну комісію.

ВАНДОВИ

Прономеровано, прошито 14 аркушів.
Спеціаліст І категорії загального відділу
виконкому Запорізької міської ради

Д.І. Яковенко



Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації

09.09.2004

Номер запису

10312500000029

Державний реєстратор



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Запорізького міського голови

17.08.04 № 1073р

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючий справами виконкому ради
К.О.Вайтаник



Зміни до статуту

Комунального підприємства "Градпроект"

дійсні зміни є невід'ємною частиною статуту комунального підприємства „Градпроект”

Пункт 6.2. Статуту викласти у наступній редакції:

6.2. Прибуток підприємства, за винятком коштів, які спрямовуються на сплату податків та інших обов'язкових платежів, залишається у розпорядженні підприємства.

Підприємство розпоряджається прибутком, отриманим від господарської діяльності, відповідно до порядку, встановленого рішенням виконавчого комітету міської ради.”

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Запорізького
міського голови

06.10.2005 № 1168р

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 11.10.2005р
Номер запису 11031050001000029
Державний реєстратор _____



Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючий справами виконкому ради

К.О.Вайтаник



ДОПОВНЕННЯ до статуту

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА „ГРАДПРОЕКТ”

Дійсні доповнення є невід’ємною частиною статуту комунального підприємства „Градпроект” у новій редакції, затвердженого розпорядженням Запорізького міського голови 25.06.04 № 817р, зареєстрованого у відділі реєстрації та єдиного реєстру Запорізької міської ради 03.08.2004, реєстраційний № 11031050001000029

Пункт 3.2. Статуту доповнити новими підпунктами у наступній редакції:

- „- оцінка об’єктів у матеріальній формі (нерухомість, обладнання, автотранспорт);
- оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів, в тому числі прав на об’єкти інтелектуальної власності;
- оцінка земельних ділянок;
- оцінка рухомих речей, крім таких, що належать до машин, обладнання, дорожніх транспортних засобів, літальних апаратів, судніплавних засобів, та тих, що становлять культурну цінність.”

Розділ 8 Статуту доповнити новим пунктом 8.13 у наступній редакції:

„8.13. Структура, склад і компетенція органів управління ПІДПРИЄМСТВА погоджується з органом, уповноваженим управляти відповідним майном – головним управлінням архітектури та містобудування Запорізької міської ради та з головним економічним управлінням міської ради.”

Державну реєстрацію змін до установчих документів **ПРОВЕДЕНО**
Дата реєстрації 22.08.2011
Номер запису 11031050001000029
Державний реєстратор



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови
01.08.2011 №492р

Керуючий справами
виконкому ради

З.М.Бойко



**ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА “ГРАДПРОЕКТ” (нова редакція),**
затвердженого розпорядженням міського голови 25.06.2004 р. № 817р,
zareєстрованого державним реєстратором виконавчого комітету
Запорізької міської ради 03.08.2004 р. реєстраційний № 11031050001000029

Доповнити пунктом 1.7. Розділ 1 Статуту та викласти в наступній редакції:

«1.7. Органом управління майном ПІДПРИЄМСТВА є Департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради».