ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради
28.10.2026 № 55

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ВОДОКАНАЛ»
(нова редакція)

м. Запоріжжя
2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Водоканал» (далі - Підприємство) є правонаступником майнових прав та обов'язків Державного комунального підприємства «Водоканал» та засновано на підставі розпорядження міськвиконкому Запорізької міської Ради народних депутатів від 03 вересня 1993 року № 1375р і діє згідно із Цивільним кодексом України, законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими чинними нормативно-правовими актами.

1.2. Найменування Підприємства:

Повне найменування Підприємства українською мовою:

Комунальне підприємство «Водоканал»

Повне найменування Підприємства англійською мовою:

Municipal Water and Waste Water Enterprise of Zaporizhzhia «Vodokanal»

Скорочене найменування Підприємства українською мовою:

КП «Водоканал»

Скорочене найменування Підприємства англійською мовою:

MWWWEZ «Vodokanal»

1.3.Місцезнаходження Підприємства: 69002, Україна, м. Запоріжжя, вул. Святого Миколая, буд. 61.

1.4. Власником Підприємства є територіальна громада міста Запоріжжя в особі Запорізької міської ради.

1.5. Засновником і Органом до сфери управління якого входить Підприємство є Запорізька міська рада (далі – Засновник).

Підприємство у своїй діяльності підзвітне та підконтрольне Засновнику – Запорізькій міській раді.

1.6. Органом управління майном є Департамент з управління житлово-комунальним господарством Запорізької міської ради (надалі – Орган управління майном).

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1.Метою діяльності Підприємства є отримання прибутку за рахунок підприємницької діяльності, і на цій основі - задоволення соціально-економічних інтересів громади та трудового колективу Підприємства.

2.2.Предметом діяльності Підприємства є:

- забезпечення безперебійного постачання населенню, підприємствам, організаціям міста й області питної води відповідно до існуючого Державного стандарту та з переданими в експлуатацію Підприємству параметрами мереж і споруджень;

- забезпечення постачання населенню, підприємствам, організаціям міста й області технічної води відповідно до існуючого Державного стандарту;

- забезпечення водовідведення й очищення господарсько-побутових стоків відповідно до параметрів мереж і споруд та правил прийому стічних вод до системи каналізації;

- визначення перспективи розвитку й удосконалення водопровідно-каналізаційного господарства міста з метою найбільш повного задоволення потреб населення в наданні послуг по постачанню води і відводу стоків;

- розробка і здійснення організаційно-технічних заходів щодо поліпшення якості води й очищення стоків;

- впровадження в технологічні і виробничі процеси нової техніки, сучасного устаткування для підвищення продуктивності праці і зниження норм витрат сировини, матеріалів, палива, електроенергії;

- здійснення науково-технічних досліджень, експериментальних і дослідних розробок по своїх напрямках діяльності;

- використання досягнень в області науки і техніки з питань водопостачання і каналізування для вирішення екологічних проблем;

- виробництво та ремонт засобів вимірювання і контролю;

- виготовлення і ремонт техніки, устаткування, вимірювальних приладів, а також розробка проєктно-кошторисної документації для власних потреб, потреб інших підприємств, організацій і приватних осіб;

- здійснення навчання, підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації працівників і інших осіб відповідно до чинного законодавства України;

- здійснення проєктування, монтажу охоронної сигналізації, систем протипожежного водопостачання, протипожежної охорони, оповіщення при пожежі;

- виготовлення і реалізація органомінеральних добрив на основі осадків стічних вод місцевих очисних споруджень каналізації;

- будівництво і ремонт будівель і споруджень виробничого

призначення, об'єктів соціально-побутового призначення і житлового фонду, виконання санітарно-технічних робіт;

- надання транспортних послуг організаціям, підприємствам і громадянам;

- здійснення торгівельно-посередницької діяльності й організації робіт з матеріально-технічного забезпечення за наявності ліцензії;

- організація мереж громадського харчування (їдалень, кафе);

- виробництво і забезпечення населення товарами народного споживання, продуктами харчування;

- роздрібна торгівля продовольчими і непродовольчими групами товарів;

- реалізація вино-горілчаних і тютюнових виробів при наявності ліцензії;

- організація виставок, виставок-продажів, ярмарок;

- консультативно-інформаційне обслуговування;

- виробництво і збут будівельних матеріалів, конструкцій та виробів (виробництво сталевих і алюмінієвих будівельних конструкцій та виробів, виробництво збірних залізобетонних конструкцій та виробів та інше);

- виробництво та сервісне обслуговування систем і засобів, виконання робіт, надання послуг, що забезпечують технічний захист інформації;

- видавнича та рекламна діяльність;

- зовнішньоекономічна діяльність відповідно до чинного законодавства України;

- проведення торговельно-посередницьких операцій з товарами та послугами як на території України, так і за її межами;

- торгівельна діяльність, у тому числі, шляхом утворення мережі оптової та роздрібної торгівлі на території України та за її межами:

а) у сфері роздрібної торгівлі щодо реалізації продуктів харчування та

харчових добавок, предметів гігієни та санітарії, косметично-парфюмерних виробів, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, товарів побутової хімії;

в) у сфері громадського харчування щодо реалізації продуктів харчування та харчових добавок, алкогольних напоїв, тютюнових виробів;

- торговельна діяльність з використанням електронних засобів зв'язку відповідно до чинного законодавства України;

- закупівля сільськогосподарської продукції з оплатою готівкою;

- реалізація власних, придбання вітчизняних та зарубіжних технологій, ліцензій, технічної документації, «ноу-хау», їх доопрацювання, промислове освоєння і реалізація зацікавленим особам;

- надання інформаційних, патентно-ліцензійних, транспортних та інших видів послуг юридичним та фізичним особам (українським та іноземним);

- надання послуг по обслуговуванню і ремонту транспортних засобів;

- монтаж, обслуговування та сервіс обладнання промислового та загального призначення;

- пошук, розвідка та експлуатація підземних вод для господарсько-питного водопостачання;

- діяльність арбітражних керуючих (розпорядників майна, керуючих санацією,
ліквідаторів);

- проведення науково-дослідницьких, дослідно-конструкторських та проєктних робіт самостійно або із залученням співвиконавців;

- проєктні роботи (розроблення містобудівної документації, архітектурне проєктування, будівельне проєктування та конструювання, проєктування інженерних мереж і систем, розробка спеціальних розділів проєктів, технологічне проєктування, експертиза проєктної документації і та інші);

- будівництво житла та інших об'єктів соціально-побутового призначення, промислове будівництво;

- інжинірингові роботи у будівництві (функції генерального

розробника і підрядника, обстеження будівель, споруд і мереж, контроль якості виконання робіт та інші);

- будівельно-монтажні роботи (підготовчі роботи, земляні роботи, улаштування основ і будівництво фундаментів та інші);

- спеціальні роботи у ґрунтах;

- будівництво і технічне обслуговування мереж міжнародного, міжміського і місцевого телефонного зв'язку та надання послуг у цих мережах;

- виконання будівельно- монтажних та пуско-налагоджувальних робіт;

- використання радіочастот;

- діяльність, пов'язана з підготовкою, перепідготовкою та підвищенням кваліфікації робітничих кадрів, підготовкою та підвищенням кваліфікації спеціалістів з різних видів діяльності та різних рівнів кваліфікації;

- фізкультурно-оздоровча та спортивна діяльність;

- санітарно-технічні роботи;

- створення та реалізація програмного забезпечення;

- діяльність, пов'язана з обігом, придбанням, перевезенням, зберіганням та використанням у виробництві прекурсорів;

- топографо-геодезичні та картографічні роботи;

- виробництво теплової енергії, транспортування її магістральними та місцевими (розподільчими) тепловими мережами та постачання теплової енергії;

- кування, пресування, штампування, профілювання;

- виробництво електроенергії;

- передача електроенергії місцевими (локальними) електричними мережами;

- передача електроенергії за нерегульованим тарифом;

- розподіл електричної енергії;

- торгівля електроенергією;

- виробництво газу;

- розподілення газоподібного палива через місцеві (локальні) трубопроводи;

- торгівля газом через місцеві (локальні) трубопроводи;

- інші види діяльності, які відповідають меті діяльності Підприємства і здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

2.3. Види діяльності, які підлягають ліцензуванню, здійснюються після отримання відповідної ліцензії (іншого дозволу) державних органів.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом з правом юридичної особи і здійснює діяльність з метою одержання прибутку.

3.2. Підприємство є юридичною особою від дня його державної реєстрації.

3.3. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

3.4. Майно Підприємства складається з основних фондів, оборотних коштів, грошових коштів та товарів, а також цінностей, вартість яких відображена в балансі Підприємства.

3.5. Підприємство має самостійний баланс, розрахункові рахунки в установах банків для збереження коштів і здійснення усіх видів розрахункових і банківських операцій відповідно до правил, що встановлені Національним банком України, має круглу печатку, штамп зі своїм найменуванням та іншими необхідними реквізитами, знак для товарів і послуг, товарний знак.

3.6. Підприємство має право від свого імені набувати майнові й особисті немайнові права, несе по них зобов'язання, може бути позивачем і відповідачем в судах загальної юрисдикції, господарському і третейському судах, та інших компетентних судових органах, відповідно до чинного законодавства України.

3.7. Підприємство для досягнення цілей від свого імені укладає та виконує угоди, договори, набуває майнові і немайнові права, у тому числі в сфері зовнішньоекономічної діяльності.

3.8. Підприємство має право створювати філії і відособлені структурні

підрозділи і затверджувати їхні положення, відкривати та закривати рахунки (поточні та інші) для реалізації їхньої діяльності, за порядком та за умов, визначених чинним законодавством України.

3.9. Реалізуючи статутні цілі діяльності, Підприємство має право відповідно до законодавства України:

- встановлювати та підтримувати у встановленому порядку ділові контакти в межах держави і за її кордоном з українськими, іноземними юридичними і фізичними особами;

- здійснювати власну господарську діяльність, будівництво, оренду та найм рухомого і нерухомого майна;

- здійснювати будь-які угоди з майном у відповідності зі своїми Статутними цілями, завданнями та чинним законодавством України;

- приймати на роботу і залучати консультантів (спеціалістів та фахівців) як громадян України, так і громадян інших держав;

- визначати ціни на роботи, послуги, що виконуються, порядок, форми, розміри і систему оплати праці, правила внутрішнього розпорядку, якщо інше не встановлено чинним законодавством України та організаційно-розпорядчими актами Засновника;

- здійснювати угоди й інші юридичні акти як на території України, так і за її межами з підприємствами, установами, організаціями, товариствами й об'єднаннями, іншими юридичними особами будь-яких форм власності, а також з фізичними особами - громадянами України, громадянами інших держав і з особами без громадянства, в тому числі укладати договори купівлі-продажу, поставки, міни, дарування, найму, підряду, перевезення, страхування, позики, кредитування, застави, доручення, комісії, збереження, спільної діяльності, брати участь в аукціонах, тендерах, торгах, конкурсах, надавати гарантії та інше;

- набувати цінні папери, фінансові активи, права користування, інші майнові права і матеріальні цінності, основні кошти, у тому числі транспорт, будинки, будівлі й інші об'єкти нерухомості у фізичних і юридичних осіб;

- видавати позики своїм працівникам;

- користуватися кредитами банків, у тому числі в іноземній валюті, здобувати валюту і валютні цінності для власних потреб і для проведення не заборонених законодавством України операцій з ними;

- відкривати валютні й інші рахунки в банківських установах, у незалежних реєстраторів, зберігачів цінних паперів, депозитаріїв, довірчих товариствах, а також рахунки в інших фінансових установах;

- здійснювати самостійно та через посередників зовнішньоекономічну діяльність;

- здійснювати операції з векселями й іншими цінними паперами;

- здійснювати списання майна згідно з чинним законодавством України та відповідно до порядку списання майна, яке належить на праві комунальної власності територіальній громаді м. Запоріжжя, затвердженого відповідним рішенням міської ради та за згодою Органу управління майном, користуватись позиками, кредитами, робити та отримувати благодійні внески;

3.10. Підприємство забезпечує виконання передбачених законодавством вимог щодо пожежної та техногенної безпеки, а саме:

- бере участь у плануванні, підготовці та проведенні евакуації працівників, матеріальних цінностей у безпечні райони їх розміщення;

- організовує виконання вимог законодавства щодо визначення потреби, створення, використання, утримання, реконструкції та ведення обліку фонду захисних споруд цивільного захисту;

- забезпечує проходження в установлені строки навчання з питань цивільного захисту посадових осіб, працівників підприємства з числа керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією та здійсненням заходів цивільного захисту.

3.11.Створені Підприємством філії, представництва та дочірні підприємства можуть наділятися основними засобами та оборотними коштами, які належать Підприємству, відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.12. Закріплене за Підприємством майно належить йому на праві господарського відання та/або на праві узуфрукту комунального майна.

Філії, представництва та інші відокремлені підрозділи Підприємства вправі відкривати та використовувати відповідні рахунки в установах банків в порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Статутом.

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ЇХ ПОСАДОВІ ОСОБИ

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», діючого Статуту та інших

нормативно-правових актів.

4.2. Підприємство очолює генеральний директор, який виконує обов'язки за контрактом із власником майна.

4.3. Генерального директора призначає і звільняє з посади Запорізький міський голова, про що видається відповідне розпорядження.

4.4. Генеральний директор має право:

- без доручення виконувати дії від імені Підприємства, у тому числі укладати угоди та договори, представляти його інтереси у відносинах з фізичними і юридичними особами, органами державної влади й органами місцевого самоврядування, судовою владою й іншими організаціями;

- уповноважувати членів дирекції на представництво інтересів підприємства у судах всіх інстанцій у встановленому законодавством України порядку;

- відкривати поточні рахунки в установах банків;

- видавати доручення;

- видавати довіреності на представництво інтересів Підприємства;

- видавати накази і розпорядження;

- затверджувати штатний розклад Підприємства;

- затверджувати положення по оплаті праці;

- самостійно вирішувати питання щодо придбання майна;

- підпису всіх договорів, угод, зобов'язань, позовних заяв, апеляційних та касаційних скарг, претензій і інших документів;

- разом з головним бухгалтером підпису всіх документів грошового, майнового, кредитного характеру, звітів, балансів та інших документів.

4.5. Компетенція, права, обов'язки і відповідальність генерального директора визначаються цим Статутом, положенням про Дирекцію і контрактом, що укладається між генеральним директором і власником майна.

4.6. Управління Підприємством здійснює Дирекція, яка є виконавчим органом Підприємства. Дирекцію очолює генеральний директор.

4.7. Дирекція вирішує всі питання діяльності Підприємства, крім тих, які віднесені цим Статутом і законодавством України до компетенції власника майна.

Генеральний директор має право передавати деякі свої повноваження з правом підпису документів керівникам по напрямках.

Члени Дирекції несуть відповідальність за неналежне виконання посадових інструкцій, рішень Дирекції, наказів і розпоряджень генерального директора, порушення законодавства України й інших нормативних актів у рамках функціональних обов'язків.

4.8. Дирекція поєднує і централізує функції керування всіх підрозділів Комунального підприємства «Водоканал».

4.9. Основними завданнями діяльності Дирекції є:

- забезпечення досягнення позитивних результатів фінансово-господарської діяльності підприємства;

- забезпечення безперебійного постачання населенню, підприємствам, організаціям міста якісної питної води;

- забезпечення водовідведення й очищення господарсько - побутових стічних вод.

4.10. Склад Дирекції визначається згідно Положення про Дирекцію Підприємства.

4.11. Членів Дирекції призначає і звільняє з посади генеральний директор.

4.12. На засідання Дирекції можуть запрошуватися керівники структурних підрозділів, зацікавлені особи, фахівці - консультанти, представники профспілки й інших громадських організацій.

4.13. По обговорюваних питаннях ведеться протокол, що підписується генеральним директором. Зміст протоколу доводиться до відома всіх директорів і виконавців.

4.14. На засідання Дирекції виносяться питання стратегії розвитку підприємства, обговорення підсумків виконання плану розвитку підприємства, обговорення підсумків виконання плану Корпоративного розвитку, результатів фінансово - господарської діяльності підприємства, розгляд планів розподілу і використання прибутку, технічної і кадрової політики, якості послуг, які виконуються, охорони праці і техніки безпеки, соціального розвитку Підприємства та будь-які інші питання поточної господарської діяльності Підприємства.

Повноваження членів Дирекції визначаються посадовими інструкціями, затвердженими генеральним директором.

4.15. До компетенції Засновника належить:

- визначення основних напрямків діяльності Підприємства, затвердження його планів про їх виконання;

- прийняття рішення про припинення Підприємства;

- вирішення питання про отримання Підприємством кредитів під заставу комунального майна;

- надання Підприємству відповідно до чинного законодавства України пільг по місцевих податках та зборах;

- затвердження розміру статутного капіталу Підприємства та затвердження змін до нього, з урахуванням наданих повноважень органам місцевого самоврядування та виконавчим органам міської ради;

- прийняття рішення щодо відчуження основних засобів та нерухомого майна Підприємства, які є комунальною власністю територіальної громади м. Запоріжжя;

- прийняття рішення про створення філій, представництв Підприємства;

- інші повноваження, встановлені чинним законодавством України.

4.16. До повноважень Органу управління майном Підприємства відноситься:

- погодження фінансових планів та здійснення контролю за їх виконанням;

- погодження структури, складу і компетенції органів управління Підприємства;

- інші повноваження згідно з чинним законодавством України, рішеннями міської ради, рішеннями виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови.

5. МАЙНО І ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно та кошти, передані Засновником;

- доходи, отримані від реалізації послуг водопостачання та водовідведення, а також від інших видів господарської діяльності;

- доходи від цінних паперів;

- кредити банків і інших кредиторів;

- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

- надходження від продажу (здачі в оренду) майна, придбання майна інших суб'єктів;

- безоплатні та благодійні внески, пожертвування, фінансова допомога.

5.2. Майно Підприємства відображається в самостійному балансі підприємства.

5.3. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності і передається (закріплюється) Засновником за Підприємством на правах господарського відання та/або на праві узуфрукту комунального майна відповідно до вимог чинного законодавства.

5.4. Відчуження майна, переданого Засновником, а саме: основних фондів виробничого і невиробничого призначення: будинків, споруд, машин та устаткування, обладнання, інструменту, виробничого інвентарю і приладдя, господарського інвентарю, та іншого майна тривалого використання, що віднесено законодавством України до основних фондів здійснюється Підприємством за згодою Запорізької міської ради.

5.5. Розпорядження (в тому числі відчуження) майном, яке набуте Підприємством в процесі здійснення господарської діяльності, передбаченої цим Статутом, а саме: основними фондами виробничого і невиробничого призначення (будинки, споруди, машини та устаткування, обладнання, інструменти, виробничий інвентар і приладдя, господарський інвентар, та інше майно тривалого використання, що віднесено законодавством України до основних фондів); оборотними засобами (сировину, паливо, матеріали, малоцінні предмети та предмети, що швидко зношуються, інше майно виробничого і невиробничого призначення, що віднесено законодавством України до оборотних засобів); грошовими коштами у національній та іноземній валюті, призначених для здійснення товарних відносин з іншими суб'єктами господарювання, а також фінансових відносин відповідно до законодавства України; товарами у складі майна: (вироблена продукція, товарні запаси, виконані роботи та послуги); цінними паперами; майновими правами; нематеріальними активами та іншими майновими цінностями, здійснюється Підприємством самостійно за рішенням генерального директора.

5.6. Відносини Підприємства з іншими підприємствами і громадянами у всіх сферах господарської діяльності здійснюється на підставі угод, договорів і контрактів.

5.7. Підприємство реалізує продукцію, роботи і послуги за цінами і тарифами відповідно до чинного законодавства України.

5.8. Підприємство розпоряджається прибутком, отриманим від господарської діяльності, згідно з чинним законодавством України та відповідними рішеннями міської ради і виконавчого комітету міської ради.

5.9. Підприємство установлює форми, систему і розміри оплати праці відповідно до законодавчих актів України і колективного договору.

5.10. Структура, склад і компетенція органів управління Підприємства погоджується з Органом управління майном, з департаментом фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради, заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради за порядком, визначеним відповідним рішенням виконавчого комітету міської ради.

Органом управління майном для Підприємства є департамент з управління житлово-комунальним господарством Запорізької міської ради.

5.11. Підприємство самостійно вибирає шляхи досягнення Статутних цілей, здійснює виробничо-господарське і фінансове планування своєї діяльності.

5.12. Діяльність Підприємства здійснюється відповідно до соціальних замовлень, угод з підприємствами, установами, організаціями.

5.13. Кошти Підприємства зберігаються на відповідних рахунках в установах державних, комерційних банків. Підприємство здійснює розрахунки за своїми обов'язками перед організаціями, установами і громадянами в установленому законодавством України порядку.

5.14. Володіння і користування природними ресурсами Підприємство здійснює у встановленому порядку за плату, а у випадках, передбачених законодавчими актами України, на пільгових умовах.

5.15. Вилучення у Підприємства його основних фондів та іншого майна, яке ним використовується, здійснюється тільки у випадках, передбачених законами України.

5.16. Статутний капітал Підприємства складає 67 193 911 грн. 18 коп. (шістдесят сім мільйонів сто дев'яносто три тисячі дев'ятсот одинадцять грн. 18 коп.)

6. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Підприємство має право самостійно чи через посередників здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України.

6.2. Підприємство має право відкривати валютні та інші рахунки в уповноважених банках України й в інших кредитних та фінансових установах для здійснення зовнішньоекономічної діяльності, а також розпоряджатися коштами на цих рахунках відповідно до законодавства України.

6.3. Підприємство має право направляти своїх фахівців у закордонні відрядження і для роботи на контрактній основі, так само як і залучати до своєї роботи іноземних фахівців.

6.4. Підприємство має право отримувати технології, устаткування і запасні частини для власних потреб та набувати відповідні права на них.

6.5. Підприємство має право у зовнішньо - економічній діяльності набувати устаткування та запасні частини для власних потреб.

7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

7.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.2. Компетенція і повноваження трудового колективу і його виборних органів зазначаються у колективному договорі, що укладається на Підприємстві.

7.3. Колективним договором регулюються виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку, участі робітників у використанні прибутку Підприємства.

7.4. Право представляти інтереси трудового колективу Підприємства належить профспілковому комітету Підприємства, якщо інше не буде передбачено рішенням загальних зборів (конференції) трудового колективу Підприємства.

7.5. Трудовий колектив приймає участь в матеріальному та моральному стимулюванні праці, заохоченні винахідницької та раціоналізаторської діяльності.

7.6. Робітники Підприємства підлягають соціальному страхуванню, соціальному заохоченню в порядку, який встановлений для робітників та службовців Підприємства. Підприємство сплачує внески по соціальному страхуванню, соціальному забезпеченню в порядку та розмірі, який встановлений діючим законодавством України.

7.7. У Підприємстві може застосовуватися контрактна форма трудового договору з працівниками у випадках, передбачених чинним законодавством України.

8. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

8.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, що відповідає вимогам національних та міжнародних стандартів, а також веде статистичну звітність і подає її у встановленому порядку й обсязі органам державної статистики.

8.2. Перший фінансовий рік починається з дати реєстрації Підприємства й завершується 31 грудня цього ж року, наступні фінансові роки визначаються відповідно до календарних років.

9.ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство припиняється в результаті передачі всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам – правонаступникам (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або в результаті ліквідації за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, - за рішенням суду.

9.2. Припинення діяльності Підприємства проводиться за рішенням Засновника майна та в інших випадках, передбачених законодавством України. Ліквідація Підприємства проходить в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

9.3. Вся сукупність прав та обов'язків Підприємства при припиненні діяльності підприємства шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення переходить до його правонаступників.

9.4. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, із дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб–підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

9.5. Майно, яке залишилося після розрахунків з бюджетом, задоволення претензій кредиторів та членів трудового колективу, використовується по вказівці Засновника.

9.6. Порядок та строки ліквідації Підприємства встановлюються Засновником, чи господарським судом.

9.7. Порядок санації Підприємства визначається чинним законодавством України.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Положення цього Статуту мають юридичну силу з моменту державної реєстрації Статуту,

10.2 Зміни та доповнення, що вносяться до Статуту, погоджуються з Органом управління майном та затверджуються за встановленим законом порядком. Зміни та доповнення до Статуту підприємства оформляються відповідно до вимог чинного законодавства України.

Секретар міської ради Регіна ХАРЧЕНКО