

**Звіт про виконання плану роботи**  
районної адміністрації Запорізької міської ради  
по Вознесенівському району  
за I квартал 2026 року

**1. Організація роботи в електронному суді .**

**Здійснення організаційно-технічних заходів щодо обліку, зберігання та відправки позовних матеріалів; забезпечення контролю за позовним та виконавчим провадженням; розгляд, аналіз, узагальнення результатів позовної роботи**

Протягом звітнього періоду опрацьовано 376 документів, які надійшли через електронний кабінет ЄСІТС, з них:

- до відділу по Вознесенівському району служби (управління) у справах дітей ЗМР (далі – ССД) – 198 документів;
- до районної адміністрації Запорізької міської ради по Вознесенівському району (далі – РА) – 178 документів.

За звітний період триває розгляд судових справ:

**1) по ССД – 46 справ, з них предмет позову:**

- визначення місця проживання дитини – 6;
- позбавлення батьківських прав – 29;
- повернення дитини, відібраної без позбавлення батьківських прав – 3;
- визначення порядку спілкування з дитиною – 8.

**2) по РА – 44 справи, з них предмет позову:**

- справи щодо недієздатних осіб – 19;
- заміна опікуна недієздатної особи – 1;
- встановлення факту батьківства – 1;
- визнання членом сім'ї та наймачем квартири – 1;
- встановлення факту, що має юридичне значення (належності свідоцтва про право на житло) – 4;
- втрата права користування житловим приміщенням – 5;
- застосування примусових заходів медичного характеру – 1;
- визнання права на приватизацію житла – 5;
- відшкодування завданих збитків та стягнення моральної шкоди – 1;
- стягнення заборгованості з орендної плати – 1;
- визнання права власності – 1;
- зміна договору найму квартири – 1;
- розірвання договору оренди нежитлового приміщення – 1;
- розірвання попереднього договору купівлі-продажу житлового будинку -1;
- позбавлення права користування житлом – 1.

Реєстр судових справ станом на 31.03.2026 додається.

**2. Представництво інтересів у судах**

Забезпечено представництво інтересів районної адміністрації та органу опіки та піклування в судах усіх рівнів, інших органах, а також участь у судових засіданнях:

- Вознесенівський районний суд – 35 справ;

- Комунарський районний суд – 3 справи;
- Олександрівський районний суд – 1 справа;
- Шевченківський районний суд – 1 справа;
- Господарський суд – 2 справи;
- Запорізький апеляційний суд – 2 справи.

Забезпечено своєчасне подання заяв та відзивів у справах, стороною яких є районна адміністрація (як відповідач, третя або заінтересована особа).

Протягом звітного періоду на запити та звернення громадян, підприємств, організацій, інших органів направлено 15 листів, з них 2 – до правоохоронних органів.

### **3. Здійснення районною адміністрацією функцій органу опіки та піклування, зокрема, з питань захисту прав недієдатних або обмежених у дієдатності осіб цивільних справ.**

Протягом звітного періоду проведено 2 засідання опікунської ради для захисту прав недієдатних або обмежено дієдатних осіб при районній адміністрації Запорізької міської ради по Вознесенівському району.

Вживаються заходи щодо подання до суду документів для призначення 2 опікунів та 1 піклувальника (планується у квітні 2026 року).

Проведено 18 консультацій з громадянами з питань призначення опікуна та переліку документів для розгляду заяв на засіданні опікунської ради.

На виконання листа Запорізької обласної державної адміністрації від 12.07.2023 № 07149/08-28 за дорученням згідно з документом № 13159/03.3-28/02 від 12.07.2023 надано для узагальнення звіт про здійснення опіки та піклування над повнолітніми особами станом на 01.01.2026.

### **4. Ведення позовної роботи, встановлення правової позиції у спорі, визначення правової природи спірного питання, встановлення наявності доказів, підготовка, одержання та складання документів, підготовка необхідних документів при розгляді справи в суді.**

Протягом звітного періоду подано позовну заяву до Господарського суду м. Запоріжжя про стягнення заборгованості з орендної плати за договором оренди нежитлового приміщення від 04.05.2000 № 700 (не охопленої судовим рішенням від 25.03.2025 у справі № 908/3315/24) до ТОВ «Добробут».

Відкрито провадження у справі № 908/309/26.

### **5. Моніторинг змін законодавства, вивчення практики його застосування, перевірка відповідності документів нормам чинного законодавства, надання методичної допомоги структурним підрозділам з правових питань:**

Протягом звітного періоду здійснено перевірку відповідності документів нормам чинного законодавства:

- 227 розпоряджень з основної діяльності;
- 50 розпоряджень з кадрової роботи;
- 5 адміністративно-господарських розпоряджень;
- 44 проекти договорів.

**6. Організація роботи за діяльністю громадських формувань в межах наданих повноважень**

Протягом звітного періоду опрацьовано 18 особових справ членів громадських формувань та видано 18 посвідчень.

Завідувач сектору  
адміністративно- правової роботи



Ольга СПЕСИВЦЕВА