

Звіт про роботу
районної адміністрації Запорізької міської ради
по Вознесенівському району
за I квартал 2026 року

Районна адміністрація міської ради організовує свою діяльність згідно із Законом України «Про місцеве самоврядування», Положенням про районну адміністрацію міської ради і спрямовує її на забезпечення життєдіяльності району, дотримання прав та інтересів його мешканців.

У I кварталі 2026 року діяльність районної адміністрації Запорізької міської ради по Вознесенівському району була спрямована на забезпечення виконання повноважень органу місцевого самоврядування, підтримання належного функціонування житлово-комунального господарства, реалізацію державної політики у сфері соціального захисту населення, правового забезпечення, кадрової роботи, взаємодії з громадськістю та забезпечення життєдіяльності району в умовах воєнного стану.

У звітному періоді районною адміністрацією забезпечено виконання понад 20 планових та контрольних заходів у сферах: житлово-комунального господарства, благоустрою, правового забезпечення, кадрової роботи, антикорупційної діяльності, енергоменеджменту та взаємодії з громадськістю.

Протягом I кварталу 2026 року районною адміністрацією забезпечувався контроль за виконанням 12 контрольних документів довгострокового характеру, що перебувають на виконанні структурних підрозділів районної адміністрації та забезпечено своєчасне виконання встановлених заходів та подання звітної інформації до відповідних органів влади.

У сфері роботи зі зверненнями громадян та організацій опрацьовано понад 460 звернень мешканців району та 253 звернення, які надійшли через Контакт-центр «15-80». Забезпечено оперативне реагування на порушені питання та вчасно надано відповіді громадянам.

У сфері житлово-комунального господарства та благоустрою забезпечено виконання комплексу заходів із підтримання належного санітарного стану території району. Проведено 21 рейд з перевірки благоустрою, ліквідовано 83 стихійні сміттєзвалища загальним обсягом понад 350 тонн відходів, здійснювалися роботи з вивезення твердих побутових відходів, подрібнення та вивезення гілля, покосу трави, видалення аварійних дерев та прибирання територій загального користування.

Продовжувалась робота щодо забезпечення житлових прав громадян. Протягом кварталу підготовлено 32 розпорядження щодо приватизації державного житлового фонду, прийнято на квартирний облік 37 родин, розглянуто понад 50 облікових справ громадян. Особлива увага приділялась забезпеченню житлових прав внутрішньо переміщених осіб, ветеранів війни, осіб з інвалідністю внаслідок війни та членів сімей загиблих захисників і захисниць України.

Одним із пріоритетних напрямків роботи залишилася ліквідація наслідків збройної агресії російської федерації. Опрацьовано 289 заяв щодо отримання компенсації за пошкоджене майно за державною програмою «Відновлення», проведено 54 комісійні обстеження пошкоджених об'єктів нерухомості та організовано відповідний супровід заявників.

У сфері цивільного захисту населення проводилась робота щодо утримання та перевірки захисних споруд цивільного захисту. На території району обліковано 281 найпростіше укриття, 34 сховища та 7 протирадіаційних укриттів. Забезпечувалась робота з оцінки їх технічного стану та приведення до належного рівня готовності. Функціонування Пунктів незламності та координація дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій знаходиться на постійному контролі районної адміністрації.

У сфері правового забезпечення опрацьовано 376 документів, що надійшли через підсистему «Електронний суд», забезпечено представництво інтересів районної адміністрації та органу опіки і піклування у 90 судових справах. Проведено правову експертизу 282 проєктів розпорядчих документів та 44 проєктів договорів, здійснювалася претензійно-позовна робота щодо захисту майнових інтересів територіальної громади міста.

Забезпечувалось виконання районною адміністрацією функцій органу опіки та піклування. Проведено засідання опікунської ради, надано консультації громадянам з питань оформлення опіки та піклування, здійснювалися заходи щодо захисту прав недієдатних та обмежено дієдатних осіб.

У сфері кадрової роботи забезпечено виконання заходів щодо формування кадрового резерву, ведення військового обліку, бронювання працівників та реалізації державної антикорупційної політики. Протягом кварталу до районної адміністрації призначено 3 посадові особи, 14 працівників підвищили кваліфікацію за програмами професійного навчання. Забезпечено контроль за своєчасним поданням декларацій та виконанням антикорупційного законодавства.

Значна увага приділялась взаємодії з органами самоорганізації населення. На території району функціонують 37 органів самоорганізації населення, з яких 19 здійснюють активну діяльність. Відповідно до міської програми надано фінансову підтримку головам квартальних та будинкових комітетів.

Продовжувалась системна робота з ветеранською спільнотою та членами сімей загиблих Героїв. Забезпечено діяльність Ради ветеранів та Ради жінок загиблих Героїв, проводилися засідання дорадчих органів, під час яких розглядалися питання соціального захисту, підтримки ветеранів та родин загиблих Захисників і Захисниць України.

Протягом звітного періоду районною адміністрацією забезпечувалося постійне інформування громадськості про свою діяльність через офіційні інформаційні ресурси та соціальні мережі, підтримувалася ефективна взаємодія з мешканцями району, підприємствами, установами та громадськими організаціями.

Голова районної адміністрації
Запорізької міської ради
по Вознесенівському району



Марія ВОДОП'ЯНОВА