ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

28.10.2026 № 60

СТАТУТ
Комунальної установи
«ВЕТЕРАНСЬКИЙ ПРОСТІР «ВЕТЕРАН ПРО. ЗАПОРІЖЖЯ»
Запорізької міської ради
(нова редакція)

Запоріжжя
2026 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальна установа «ВЕТЕРАНСЬКИЙ ПРОСТІР «ВЕТЕРАН ПРО. ЗАПОРІЖЖЯ» Запорізької міської ради (далі – Установа) є бюджетною неприбутковою установою міської ради, створеною відповідно Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.2. Засновником і Власником Установи є територіальна громада міста Запоріжжя в особі Запорізької міської ради (далі – Власник). Установа підзвітна і підконтрольна Власнику. Орган управління Установи – Департамент з питань ветеранської політики Запорізької міської ради (далі – уповноважений орган).

1.3. Найменування Установи:

1.3.1. Повне найменування Установи українською мовою: Комунальна установа «ВЕТЕРАНСЬКИЙ ПРОСТІР «ВЕТЕРАН ПРО. ЗАПОРІЖЖЯ» Запорізької міської ради; скорочене найменування Установи українською мовою: КУ «ВП «ВП.З» ЗМР.

1.3.2. Повне найменування Установи англійською мовою: Communal installation «VETERAN SPACE «VETERAN PRO. ZAPORIZHZHYA» of Zaporizhzhya city council; скорочене найменування Установи англійською мовою: CI «VS «VETERAN PRO. ZAPORIZHZHYA» ZCC.

1.4. Юридична адреса Установи: 69061, м. Запоріжжя, вул. Поштова, буд. 64.

1.5. Установа здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України, указів Президента України, постанов Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, актів Президента України, інших нормативно-правових актів, рішень Запорізької міської ради, виконавчого комітету Запорізької міської ради, розпоряджень міського голови, наказів уповноваженого органу та цього Статуту.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРАВА УСТАНОВИ

2.1. Метою діяльності Установи є реалізація ветеранської політики на території міста Запоріжжя шляхом реінтеграції Ветеранів та Ветеранок, членів їх сімей, сімей загиблих Героїв, Захисників та Захисниць, інформаційно-консультаційної підтримки, організації їх реабілітації та адаптації, забезпечення їх переходу від військової служби до цивільного життя, інтеграції в суспільство, родину, громаду, трудові колективи, а також пам'яті загиблих Героїв.

2.2. Установа провадить діяльність з урахуванням таких принципів:

2.2.1. Людиноцентричність – індивідуальний підхід до потреб Ветеранів та Ветеранок, членів їх сімей, сімей загиблих Героїв, Захисників та Захисниць, метою якого є отримання бажаного результату.

2.2.2. Повага до прав людини – визнання прав людини найвищою соціальною цінністю, боротьба з будь-якими формами дискримінації Ветеранів та Ветеранок, членів їх сімей, сімей загиблих Героїв, Захисників та Захисниць.

2.2.3. Рівність, відкритість та доступність – запобігання впливу будь-яких факторів, які можуть обмежити можливості Ветеранів та Ветеранок, членів їх сімей, сімей загиблих Героїв, Захисників та Захисниць.

2.3. Завданнями Установи є:

2.3.1. Створення ветеранського простору, як багатофункціонального закладу, метою діяльності якого є реінтеграція Ветеранів та Ветеранок, членів їх сімей, сімей загиблих Героїв, Захисників та Захисниць, шляхом створення умов для надання інформаційно-консультаційної підтримки, психологічної допомоги, фізкультурно-спортивної реабілітації та професійної адаптації.

2.3.2. Організація поточної роботи ветеранського простору, шляхом, як щоденного забезпечення потреб отримувачів послуг простору, так і під час проведення заходів у ветеранському просторі.

2.3.3. Забезпечення ветеранського простору фахівцями із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб, практичними психологами з метою здійснення супроводу Ветеранів та Ветеранок у межах переходу від військової служби до цивільного життя.

2.3.4. Залучати до роботи ветеранського простору працівників структурних підрозділів Запорізької міської ради та її виконавчих органів, комунальних закладів, установ, підприємств Запорізької міської ради для здійснення супроводу відвідувачів ветеранського простору з метою вирішення їх нагальних потреб.

2.3.5. Взаємодія за напрямами діяльності ветеранського простору з органами місцевого самоврядування, місцевими органами виконавчої влади, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, громадськими об'єднаннями ветеранів війни, волонтерськими та іншими громадськими об'єднаннями.

2.3.6. Координація у межах повноважень та забезпечення взаємодії з суб'єктами реалізації міської та обласної ветеранської політики (органами виконавчої влади, державними органами та органами місцевого самоврядування), надавачами соціально-адміністративних, культурно-освітніх послуг у відповідних сферах, ветеранськими, волонтерськими та іншими громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами при вирішенні питань лікування, реабілітації, соціального захисту, юридичної підтримки, соціальної та психологічної адаптації Ветеранів та Ветеранок, членів їх сімей, членів сімей загиблих Героїв, Захисників та Захисниць.

2.3.7. Сприяння проведенню соціально-психологічної, медичної та фізкультурно-спортивної реабілітації Ветеранів та Ветеранок, членів їх сімей, сімей загиблих Героїв, Захисників та Захисниць.

2.3.8. Участь у підготовці та реалізації місцевих програм підтримки Ветеранів та Ветеранок, членів їх сімей, членів сімей загиблих Героїв, Захисників та Захисниць.

2.3.9. Посилення інформаційних кампаній щодо пільгових можливостей Ветеранів та Ветеранок, членів їх сімей, членів сімей загиблих Героїв, Захисників

та Захисниць, надання особливої підтримки територіальної громади та уваги тим пільгам і допомогам, що пов'язані з безпосередньою адаптацією осіб з інвалідністю внаслідок війни до навколишнього та, зокрема, робочого середовища.

2.3.10. Надання методичної та практичної допомоги Ветеранам та Ветеранкам, членам їх сімей, сім'ям загиблих Героїв, Захисників та Захисниць, з питань задоволення їх потреб, оформлення документів, тощо.

2.3.11. Проведення моніторингу, збір та аналіз потреб Ветеранів та Ветеранок, членів їх сімей, сімей загиблих (померлих) Героїв, Захисників та Захисниць.

2.3.12. Залучення громадськості до проведення роботи із повернення до активного життя Ветеранів та Ветеранок, членів їх сімей, членів сімей загиблих Героїв, Захисників та Захисниць.

2.3.13. Співпраця з міжнародними та приватними партнерами для формуванні цілісного бачення шляхів реінтеграції Ветеранів та Ветеранок, членів їх сімей, пам'яті загиблих Героїв, Захисників та Захисниць, інформаційно-консультаційної підтримки, організації їх реабілітації, адаптації та працевлаштування, тощо.

2.4. Установа відповідно до покладених на неї завдань:

2.4.1. Надає інформаційно-консультаційні послуги, сприяє діючим, Ветеранам та Ветеранкам, членам їх сімей, сім'ям загиблих Героїв, Захисників та Захисниць, щодо отримання пільг та соціальних гарантій, послуг з реабілітації, професійної та психологічної адаптації, правової допомоги, тощо.

2.4.2. Налагоджує співпрацю з суб'єктами реалізації міської та обласної ветеранської політики та надавачами соціально-адміністративних, юридичних у відповідній сфері, залучає благодійні, громадські та релігійні організації, медичні установи, заклади освіти та культури, суб'єкти господарювання, які здійснюють підприємницьку діяльність, фізичних осіб до забезпечення роботи Установи та розв'язання актуальних проблемних питань у сфері ветеранської політики та потреб Ветеранів та Ветеранок, членів їх сімей, сімей загиблих Героїв, Захисників та Захисниць.

2.4.3. Залучає міжнародну фінансову та технічну допомогу, міжнародні гранти, гуманітарну та іншу допомогу задля сприяння утвердженню української національної та громадянської ідентичності, загальнолюдських і національних цінностей під час реалізації ветеранської політики на території міста.

2.4.4. Організовує, проводить та підтримує заходи національно-патріотичного та просвітницького спрямування, включаючи, конференції, форуми, семінари, тренінги, майстер-класи та інші публічні заходи для Ветеранів та Ветеранок, членів їх сімей, сімей загиблих Героїв, Захисників та Захисниць.

2.4.5. Взаємодіє та отримує інформацію з питань, віднесених до компетенції Установи, з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, міжнародними організаціями, а також із представниками ветеранської спільноти та громадянського суспільства.

2.4.6. Здійснює підтримку Ветеранів та Ветеранок, членів їх сімей, сімей загиблих Героїв, Захисників та Захисниць, в системі переходу від військової служби до цивільного життя, реінтеграцію Ветеранів та Ветеранок до активного суспільного життя, забезпечення збереження і відновлення їх фізичного та психічного стану здоров'я.

2.4.7. Здійснює супровід у питаннях із працевлаштування, професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації Ветеранів та Ветеранок, членів їх сімей, сімей загиблих Героїв, Захисників та Захисниць.

2.4.8. Подає до Уповноваженого органу пропозиції щодо організації інформаційно-консультаційної підтримки, надання психологічної та правничої допомоги, здійснення фізкультурно-спортивної реабілітації та професійної адаптації відвідувачів простору, та інших заходів для Ветеранів та Ветеранок, членів їх сімей, сімей загиблих Героїв, Захисників та Захисниць.

2.4.9. Приймає участь та організовує заходи з відзначення святкових, пам'ятних та історичних дат, пов'язаних із вшануванням пам'яті Героїв, здійснює супровід при похованні загиблих і померлих Героїв, Захисників та Захисниць.

2.4.10. Відповідно до мети та завдань, визначених у цьому Статуті, Установа має право здійснювати також інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

2.5. Установа має право:

2.5.1. Самостійно визначати форми та методи діяльності, планувати свою роботу, визначати стратегію та основні напрями розвитку відповідно до законодавства України.

2.5.2. Взаємодіяти з органами виконавчої влади, їх консультативно-дорадчими органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями, іншими юридичними та фізичними особами.

2.5.3. Отримувати в установленому законом порядку від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій інформацію та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Установу завдань.

2.5.4. Вносити за погодженням із Власником або Уповноваженим органом пропозиції органам державної влади та іншим органам стосовно діяльності Установи.

2.5.5. Здійснювати міжнародне співробітництво з питань реалізації державної та місцевої політики в ветеранській сфері на території міста.

2.5.6. Створювати та реалізувати різноманітні проєкти, запроваджувати програми, тощо.

2.5.7. Приймати участь в організації і фінансуванні, а також проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші публічні заходи, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у тому числі міжнародних.

2.5.8. Установа задля забезпечення надання послуг ветеранським простором може створювати віддалені робочі місця із закріпленням відповідних фахівців, без статусу юридичної особи, які діють на підставі затверджених Установою положень, посадових інструкцій, наказів Установи та чинного законодавства України щодо надання послуг відповідного спрямування.

2.6. Установа несе відповідальність за наслідки своєї діяльності відповідно до чинного законодавства України.

2.7. Установа забезпечує, в межах повноважень, виконання передбачених законодавством вимог щодо пожежної та техногенної безпеки.

2.8. Установа бере участь, в межах повноважень, у плануванні, підготовці та проведенні евакуації працівників, матеріальних цінностей у безпечні райони їх розміщення.

2.9. Установа організовує, в межах повноважень, виконання вимог законодавства щодо визначення потреби, створення, використання, утримання, реконструкції та ведення обліку фонду захисних споруд цивільного захисту.

2.10. Установа забезпечує проходження в установлені строки навчання з питань цивільного захисту посадових осіб керівного складу та працівників, до посадових обов'язків яких віднесені організація та здійснення заходів цивільного захисту.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС УСТАНОВИ

3.1. Установа є юридичною особою згідно з законодавством України, має відокремлене майно, самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в банківських установах, спеціальні реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства України, круглу печатку, штампи з власним найменуванням та іншими необхідними реквізитами, фірмовий бланк. Права й обов'язки юридичної особи Установа набуває з дня її державної реєстрації.

3.2. Участь Установи в асоціаціях та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить чинному законодавству України.

3.3. Установа має цивільну правоздатність і дієздатність, може від свого імені набувати майнові та особисті немайнові права та обов'язки, бути позивачем і відповідачем, третьою особою, заявником, скаржником, заінтересованою особою у судах та виконавчих органах у відповідності до Закону України «Про виконавче провадження».

3.4. Установа може набувати майнові та особисті немайнові права, укладати у встановленому порядку правочини, договори (контракти) з юридичними та фізичними особами як на території України, так і за її межами, володіє всіма правами, що забезпечують свободу діяльності, незалежність у здійсненні заходів, що не суперечать чинному законодавству України.

3.5. Установа не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника. Власник не несе відповідальність за зобов'язаннями Установи згідно умов чинного законодавства України.

3.6. Витрати на утримання Установи здійснюються за рахунок коштів, визначених в цьому Статуті. Для здійснення некомерційної господарської діяльності Установа залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством України.

3.7. Доходи (прибутки) від господарської та іншої діяльності Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

3.8. Установі забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Для цілей цього абзацу не вважається розподілом отриманих доходів (прибутків) фінансування видатків, визначених підпунктом 133.4.2 пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України. У разі припинення Установи, як юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передачу активів Установи здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям Запорізької міської ради або зараховується до доходу місцевого бюджету.

4. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ УСТАНОВИ

4.1. Фінансово-господарська діяльність Установи здійснюється відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

4.2. Фінансування Установи здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, які надходять згідно з затвердженим кошторисом, а також за рахунок додаткових джерел фінансування, незаборонених законодавством України.

4.3. Додатковими джерелами формування коштів Установи є:

4.3.1. Власні надходження, отримані у порядку, встановленому чинним законодавством.

4.3.2. Інші джерела, незаборонені законодавством України.

4.4. Кошти, отримані Установою з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Статутом в установленому порядку.

4.5. Установа у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

4.5.1. Самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від добровільних грошових внесків відповідно до Статуту та законодавства України.

4.5.2. Отримувати в оренду, користування будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо від органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, окремих громадян відповідно до діючого в Україні законодавства.

4.5.3. Володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно законодавства України та Статуту.

4.5.4. Виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та цьому Статуту.

5. МАЙНО УСТАНОВИ

5.1. Майно Установи є комунальною власністю Запорізької міської ради і закріплено за нею на праві оперативного управління та/або узуфрукта комунального майна.

5.2. Майно Установи становить: основні фонди, оборотні засоби, кошти, а також інші цінності, в тому числі передані їй Власником, фізичними особами на добровільних засадах, вартість яких відображається у самостійному балансі Установи.

5.3. Джерелами формування майна Установи є:

5.3.1. майно та кошти, передані Власником;

5.3.2. майно Запорізької міської територіальної громади в особі Запорізької міської ради;

5.3.3. власні надходження, отримані у порядку, встановленому чинним законодавством України, у тому числі благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, фондів і громадян;

5.3.4. інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.4. Вилучення майна Установи може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.5. Майно Установи не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим безоплатно або відчуженим без згоди Власника. Списання майна Установи, відчуження або передача в користування проводиться з підстав та в порядку, визначеному чинним законодавством України.

5.6. Збитки, заподіяні Установі в результаті порушення її майнових прав фізичними та юридичними особами, відшкодовуються Установі у порядку, встановленому чинним законодавством України.

6. ОРГАНИ ТА ПОРЯДОК УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

6.1. Управління Установою здійснюється Власником через Уповноважений орган.

6.2. Управління Установою здійснюється відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», діючого Статуту Установи та інших нормативно-правових актів України.

6.3. Установа самостійно розробляє структуру та штатний розпис, який затверджується Уповноваженим органом, що спрямовує та координує діяльність Установи, за погодженням з заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, відповідно до розподілу обов'язків.

6.4. Безпосередньо управління Установою здійснює директор.

6.5. Директор Установи призначається на посаду міським головою шляхом укладання з ним контракту, в якому визначаються строк його дії, права, обов'язки і відповідальність сторін, умови матеріального забезпечення і організації праці, умови розірвання контракту, в тому числі дострокового, з урахуванням гарантій, передбачених законодавством України.

6.6. Працівники Установи призначаються на посади та звільняються з посад директором Установи.

6.7. Директор Установи:

6.7.1. здійснює керівництво трудовим колективом Установи, забезпечує добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення їх фахового рівня, визначає структуру та формує штатний розпис Установи;

6.7.2. забезпечує охорону праці, дотримання законності і порядку в Установі;

6.7.3. без доручення діє від імені Установи, представляє її в усіх установах, на підприємствах та в організаціях, незалежно від форм власності, підпорядкування та галузевої приналежності та перед іншими юридичними та фізичними особами;

6.7.4 розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Установи;

6.7.5. організовує виконання кошторису Установи, укладає угоди, правочини, договори з юридичними та фізичними особами, відкриває рахунки в органах Державного казначейства України та установах банків в установленому законодавством України порядку;

6.7.6. затверджує посадові інструкції працівників;

6.7.7. встановлює премії та надає матеріальну допомогу працівникам Установи відповідно до діючого законодавства та Положення про оплату праці;

6.7.8. видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

6.7.9. застосовує до працівників заходи заохочення та дисциплінарного впливу за порушення трудової дисципліни;

6.7.10. вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора згідно з чинним законодавством України та укладеним контрактом;

6.7.11. несе відповідальність за виконання покладених на Установу завдань, результати діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління Установі.

6.8. Директор Установи є керівником трудового колективу, який забезпечує укладання Колективного договору, а також взаємодію з уповноваженим представником трудового колективу.

6.9. Трудовий колектив Установи становлять усі працівники, які беруть участь в його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Установою.

6.10. Трудовий колектив має право:

6.10.1. розглядати і затверджувати проєкт колективного договору;

6.10.2. брати участь у стимулюванні продуктивної праці, порушувати клопотання про представлення працівників до відомчих та державних нагород;

6.10.3. вирішення інших питань, що віднесені законодавством до компетенції загальних зборів трудового колективу.

6.10. У період відпустки або відсутності з поважних причин директора Установи його обов'язки виконує заступник директора.

6.11. Координацію діяльності Установи здійснює Уповноважений орган.

7. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ УСТАНОВИ

7.1. Установа здійснює бухгалтерський і оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством України.

7.2. Директор та головний бухгалтер Установи несуть персональну відповідальність за дотримання порядку і достовірність обліку та статистичної звітності.

7.3. Операційний рік Установи встановлюється з 1 січня по 31 грудня включно. У рік заснування Установи операційний рік встановлюється з дати реєстрації Установи по 31 грудня включно.

8. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ УСТАНОВИ

8.1. Припинення діяльності Установи здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника з дотриманням вимог чинного законодавства України.

8.2. Вся сукупність прав та обов'язків Установи при реорганізації переходить до її правонаступників.

8.3. Ліквідацію або реорганізацію Установи здійснює відповідна комісія, яку утворює Власник або орган, що прийняв рішення про її ліквідацію.

8.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Установи, комісія оцінює наявне майно Установи, виявляє її дебіторів і кредиторів, розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів, складає ліквідаційний баланс і подає його на затвердження органу, який прийняв рішення про ліквідацію (припинення) або реорганізацію.

8.5. У разі ліквідації Установи її активи, що залишаються після задоволення претензій кредиторів, повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету Запорізької міської територіальної громади.

8.6. Установа вважається реорганізованою або ліквідованою з часу внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідно до закону.

9. ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ

9.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням Власника відповідно до чинного законодавства України шляхом викладення Статуту у новій редакції.

9.2. Якщо будь-які положення цього Статуту стають недійсними, то вони змінюються іншими, доступними у правовому розумінні або виключаються цілком. Якщо одне з положень Статуту в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, Установа застосовує норми, передбачені новим законодавством та має внести відповідні зміни до Статуту.

9.3. Зміни та доповнення до Статуту набувають чинності з моменту їх державної реєстрації.

9.4. При вирішенні інших питань Установа керується чинним законодавством України.

Секретар міської ради Регіна ХАРЧЕНКО