

К о д и	
форми документа	установи- укладача
209	

Звіт про роботу
Архівного відділу
Запорізької міської ради
за 2016 рік

1 Організаційні заходи

1.1. Розпорядження міського голови «Про затвердження графіка упорядкування та передачі до архівного відділу Запорізької міської ради документів Національного архівного фонду виконавчих органів ради, установ, організацій, підприємств м. Запоріжжя на 2016 рік» від 25.01.2016 № 44р. Протягом 2016 року проведена робота по виконанню вищевказаного розпорядження.

В 2016 році на засіданні виконавчого комітету Запорізької міської ради було розглянуте питання, що стосується роботи архівного відділу Запорізької міської ради. Рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 24.10.2016 № 619 «Про роботу зі зверненнями громадян в архівному відділі Запорізької міської ради».

1.2.1. Програма розвитку архівної справи не приймалась.

1.2.2. -

1.2.3. Виконання Програми здійснення контролю за наявністю, станом та рухом документів Національного архівного фонду та таких, що підлягають включенню до нього на 2015-2019 роки, за 2016 рік:

- кількість перевірених установ – 10 ;
- кількість перевірених справ – 494 ;
- кількість відсутніх справ – 40.

На всі відсутні справи в наявності акти про нестачу справ.

1.3. Протягом 2016 року архівним відділом підготовлено і подано до керівництва:

- доповідна записка «Про потреби архівного відділу» від 14.01.2016 № 01-21/3;
- лист «Про виконання програми щодо запобігання і протидії корупції в м. Запоріжжі» від 01.02.2016 № 01-21/14;
- лист «Про приміщення» від 12.03.2016 № 01-21/36;
- лист «Про приміщення» від 16.03.2016 № 01-21/38;
- лист «Про порядок обчислення стажу» від 21.03.2016 № 01-21/44;
- лист «Про приміщення для архівосховищ» від 18.04.2016 № 01-21/63;
- лист «Про площі для архівного відділу» від 19.04.2016 № 01-21/70;
- службова записка «Про аварійну ситуацію в сховище» від 22.04.2016 № 01-21/73;
- доповідна записка «Про усунення аварійної ситуації в сховище» від 29.04.2016 № 01-21/74;
- лист «Про приміщення» від 20.05.2016 № 01-21/85;

- лист «Про приміщення» від 20.05.2016 № 01-21/86;
- лист «Про надання інформації» від 15.06.2016 № 01-21/89;
- лист «Про зберігання документів НАФ» від 26.05.2016 № 01-21/91;
- лист «Про приміщення вул. Південноукраїнська, 3 для забезпечення потреб архівного відділу» від 21.06.2016 № 01-21/107;
- лист «Про комп'ютери для архівного відділу» від 22.07.2016 № 01-21/121;
- лист «Про прийом документів» від 31.08.2016 № 01-21/134;
- лист «Про інформацію для тендерного комітету» від 16.09.2016 № 01-21/146;
- лист «Про інформацію для тендерного комітету» від 27.09.2016 № 01-21/156;
- лист «Про заміну труб вул. Південноукраїнська, 3» від 04.11.2016 № 01-21/176;
- лист від 04.11.2016 № 01-21/177;
- лист «Про приміщення для архівосховищ» від 11.11.2016 № 01-21/178.

1.4. –

1.5. –

1.6. –

1.7. Протягом 2016 року конференцій круглих столів не проводилося, працівники архівного відділу не брали участі у нарадах, що проводилися іншими установами.

1.8.-

1.9.-

2. Забезпечення збереженості та державний облік документів Національного архівного фонду

2.1. Протягом 2016 року заходів, щодо поліпшення умов зберігання документів НАФ не було.

2.2. Протягом 2016 року до архівного відділу Запорізької міської ради поступило 3 частини фондів.

2.3. –

3. Створення та розвиток науково – довідкового апарату Національного архівного фонду.

3.1. Удосконалення описів в 2016 році не проводилось. Каталогізація документів протягом 2016 року проведена, а саме переглянуто 13 справ складено 200 карток фонду 156 Запорізька міська рада та її виконавчий комітет.

3.2.-

3.3. Автоматизовані бази даних:

- відомості з особового складу за 2001-2015 роки 794,89 Мгбайт;
- абетковий покажчик фондів ліквідованих установ за 1998 – 2015 роки 16.1 Мгбайт.

Нові бази даних не створювались.

4. Формування Національного архівного фонду.

4.1.-

4.2.-

4.3.-

4.4. Протягом 2016 року, а саме 12.05.2016 архівним відділом проведено апаратне навчання серед працівників виконавчих органів Запорізької міської ради та представників установ, підприємств, організацій – джерел формування НАФ архівного відділу Запорізької міської ради за темою: «Актуальні питання діяльності архівних підрозділів органів місцевого самоврядування, установ, підприємств, організацій в умовах оновлених нормативно - правових актів» в якому взяли участь 201 особа.

5. Використання інформації документів НАФ

5.1. Тематика

- ініціативні формування не надавались;
- протягом 2016 року архівним відділом проведено 2 виставки: виставки експонувались з 17.02.2016 по 17.03.2016 « Запоріжжя. Незбройний опір сепаратизму після розстрілу «Небесної сотні» хроніка одного дня 13 квітня 2014 року», «Запорізький майдан. Хроніка подій 05 січня – 20 лютого 2014 року»

- телерадіопередач не було;

- зустрічей з громадськістю, лекцій, уроків, екскурсій не було.

5.2. –

5.3. Тематика досліджуваних документів стосувалась земельних питань, питань приватизації, відомостей про роботу в ліквідованих установах та підприємствах. Дослідження користувачів у читальній залі відділу стосувались знаходження установчих документів, відповідності даних, зазначених у довідках тим, що зазначені в документах, пошуку реквізитів відповідних документів.

5.4. –

5.5. Збірників, плакатів, альбомів за документами архіву або в підготовці яких архівний відділ приймав участь не видавалось.

5.6. –

5.7. В наявності є база даних звернень громадян, яка ведеться з 2001 року; консультації та роз'яснення на сторінках ЗМІ не надаються. На офіційному веб-сайті міської ради функціонує веб-сторінка «Як звернутись до міської ради», яка містить інформацію щодо реалізації відповідних прав громадян. В розділі «Підприємцям» на сайті міської ради архівним відділом виставлено інформацію щодо документів, які надаються до архівного відділу на зберігання при ліквідації установ.

5.8. Протягом 2016 року надійшло 1219 запитів щодо підтвердження трудового стажу і розмірів заробітної плати для призначення пенсій на пільгових умовах або за вислугу років.

5.9. -

5.10.-

5.11.-

5.12. –

5.13. –

5.14 За 2016 рік надійшло:

- 4996 запитів соціально-правового характеру:

Тематика запитів	НАФ	Кількість запитів	співвідношення до загальної кількості (%)
1		2	3
Соціально-правового характеру:			
про заробітну плату	-	1453	29%
про трудовий стаж	-	2099	42%
про заробітну плату на пільгових умовах або за вислугу років	-	548	11%
про трудовий стаж на пільгових умовах або за вислугу років	-	671	14%
Тематичні запити:			
про виділення житла	117	-	2%
про виділення земельних ділянок	46	-	1%
про підтвердження депутатської діяльності	2	-	-
опікунство та усиновлення	20	-	-
інші	40	-	1%
	225	4771	

Начальник архівного відділу



Л.І.Щербаха