

Архівне управління
Запорізької міської ради
01.12. 2020

м. Запоріжжя

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник архівного управління
Запорізької міської ради

Л.І.Щербаха

2020 року

Звіт
про роботу архівної установи
та виконання плану розвитку архівної справи
за 2020 рік

І. Організаційна та правова робота											
Індекси	Основні напрями роботи	Одиниця ви міру	Рік		І квартал		І півріччя		9 місяців		Примітка
			план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Проведено перевірок архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад		-		-	-	х	х	х	х	х

	комплексних	перевірка	-		-	-					
	тематичних	перевірка	-		-	-					
	контрольних	перевірка	-		-	-					
2.	Кількість проведених конференцій, засідань «круглих столів» тощо	захід	-		-	-					
3.	Кількість судових позовів:		-		-	-					
	пред'явлених архівною установою до юридичних та фізичних осіб	позов	-		-	-	х		х		х
	пред'явлених до архівної установи	позов	-		-	-	х		х		х
4.	Кількість протоколів, складених за порушення законодавства про НАФ та архівні установи	протокол	-		-	-	х		х		х

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	кінодокументи	од. обл.	-	-	-	-	-	-	-	-	
	фотодокументи	од. обл.	10	13	-	-	-	-	-	-	
	фонодокументи	од. обл.	-	-	-	-	-	-	-	-	
	відеодокументи	од. обл.	-	-	-	-	-	-	-	-	
	виборчі документи тимчасового зберігання		-	-	-	-	-	-	-	-	
	погодження ЕПК Державного архіву Запорізької області описів справ з кадрових питань (особового складу), представлених архівною установою	од. зб.	1000	690	250	190	500	332	750	435	
	Номенклатур справ		1\10 0	<u>12</u> 2214	=	<u>5</u> 1104	-	<u>7</u> 1341	1	<u>11</u> 2208	
1.3.2.	Схвалення ЕК архівного відділу:										
	описів справ з кадрових питань (особового складу) (установ списку № 3)	од. зб.	1000	1863	250	307	500	935	750	1373	

[illegible]

	кількість організованих семінарів, архівною установою	семінар	1	-	-	-	1	-	-	-	
	кількість проведених семінарів/курсів, до яких залучалися працівники архівної установи	семінар/ курси	1	-	-	-	1	-	-	-	
2.	Забезпечення збереженості документів НАФ		-	-	-	-	-	-	-	-	
2.3.	Оправлення та підшивка документів	од. зб.	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.6.	Картонування документів	од. зб.	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.7.	Перекартонування документів	од. зб.	54	54	-	-	-	-	54	54	
2.8.	Перевіряння наявності документів:										
	з паперовою основою	од. зб.	500	523	200	523	300	523	400	523	
3.	Використання інформації документів НАФ										
3.1.	Робота із запитам				-	-	-	-	-	-	
3.1.1.	Надійшло запитів всього,	запит	2000	4931	500	1885	1000	2784	1500	4082	
	з них:										
	прийнятих на особистому прийомі	запит	500	686	150	320	300	415	450	611	

	відеоспостереження	ремонт	-	-	-	-	-	-	-	-	
4.10.	Встановлення/ремонт системи внутрішнього відеоспостереження	встановлення	-	-	-	-	-	-	-	-	
		ремонт	-	-	-	-	-	-	-	-	
4.11.	Встановлення/ремонт системи зовнішнього відеоспостереження	встановлення	-	-	-	-	-	-	-	-	
		ремонт	-	-	-	-	-	-	-	-	

Начальник управління

Л.І.Щербаха