

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора департаменту  
муніципального управління  
Запорізької міської ради

від 29.06.2023 року № 2023

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Припинення дії (відкликання) дозволу на порушення об'єктів благоустрою

Виконавчий комітет Запорізької міської ради  
(найменування органу, який здійснює адміністративну послугу)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Виконавчий комітет Запорізької міської ради
2.	Уповноважений орган з питань надання адміністративної послуги	Департамент муніципального управління Запорізької міської ради
3.	Місцезнаходження уповноваженого органу з питань надання адміністративної послуги	пр. Соборний, 214, м. Запоріжжя, 69037
4.	Інформація щодо режиму роботи, телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт уповноваженого органу з питань надання адміністративної послуги	понеділок – четвер: з 08:00 до 17:00, п'ятниця: з 08:00 до 15:45, обідня перерва: з 12:00 до 12:45, вихідні дні: субота, неділя. тел.: (061) 717-18-82, тел./факс: (061) 717-18-82 Електронна пошта: reception.dmu@zp.gov.ua
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
5.	Найменування, адреса електронної пошти та веб-сайт	Департамент адміністративних послуг Запорізької міської ради Вебсайт ЦНАП м. Запоріжжя: <a href="https://cnap.zp.gov.ua">https://cnap.zp.gov.ua</a> Електронна пошта: reception.dap@zp.gov.ua
6.	Місцезнаходження, адреса, телефон	- <b>Вознесенівській (Центральний) ЦНАП:</b> адреса: бульв. Центральний, буд. 27, конт. тел. (061) 280-75-05 (рецепція); <b>Територіальні підрозділи ЦНАП:</b> - <b>Заводський район:</b> адреса: вул. Мирослава СИМЧИЧА, буд. 56, конт. тел.: (061) 280-75-19 (рецепція); - <b>Космічний район:</b> адреса: вул. Чумаченка, буд. 32, конт. тел.: (061) 280-75-15 (рецепція); - <b>Дніпровський район:</b> адреса: вул. Кияшка, буд. 22, конт. тел.: (061) 280-75-21 (рецепція); - <b>Шевченківський район:</b>

		<p>адреса: пр. Мотробудівників, буд. 34, конт. тел.: (061) 280-75-17 (рецепція);</p> <p><b>- Хортицький район:</b> адреса: вул. Світла, буд. 2/пр. Інженера Преображенського, буд. 1, конт. тел.: (061) 280-75-23 (рецепція);</p> <p><b>- Олександрівський район:</b> адреса: вул. Перша Ливарна, буд. 38, конт. тел.: (061) 280-75-13 (рецепція).</p> <p>Загальний тел.: 067-280-75-05</p>
7.	<b>Інформація щодо режиму роботи (прийом документів)</b>	<p><b>Вознесенівський (Центральний) ЦНАП:</b> понеділок – четвер: з 08:00 до 17:00, п'ятниця: з 08:00 до 15:45, субота, неділя: вихідні дні.</p> <p><b>Територіальні підрозділи ЦНАП:</b> понеділок – четвер: з 08:00 до 17:00, п'ятниця: з 08:00 до 15:45, субота, неділя: вихідні дні.</p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративних послуг</b>		
8.	<b>Закони України</b>	Закони України «Про благоустрій населених пунктів» (статті 10, 26-1); «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» (стаття 4-1); «Про адміністративну процедуру»
9.	<b>Акти Кабінету Міністрів</b>	Постанова Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 р. № 870 «Про затвердження Типового порядку видачі, переоформлення, відмови у видачі, припинення дії дозволу на порушення об'єктів благоустрою» (зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2025 р. № 1038)
10.	<b>Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування</b>	Рішення Запорізької міської ради від 17.03.2023 № 106 «Про визначення уповноваженого органу з питань видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів у місті Запоріжжі» (зі змінами, внесеними рішенням Запорізької міської ради від 19.11.2025 № 30)
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
11.	<b>Підстава для одержання адміністративної послуги</b>	<p>Дію дозволу може бути припинено (шляхом відкликання) у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. подання особою, яка отримала дозвіл, заяви про припинення його дії (відкликання);</li> <li>2. наявності відомостей про припинення юридичної особи або підприємницької діяльності фізичною особою-підприємцем, що отримали дозвіл.</li> </ol>

12.	<b>Перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	Перелік документів необхідних для припинення дії (відкликання) дозволу: 1. Заява встановленого зразка. 2. Оригінал дозволу або його копія (у разі наявності). 3. Належним чином завірені копії документів, які підтверджують припинення юридичної особи або підприємницької діяльності фізичною особою-підприємцем, що отримали дозвіл, або інші обгрунтовані підстави для припинення дії (відкликання) дозволу.
13.	<b>Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	1. У паперовій формі особисто суб'єктом звернення (уповноваженим ним органом або особою). 2. Поштовим відправленням або за допомогою інших засобів зв'язку. У разі подачі документів уповноваженим органом або особою, додатково надається примірник оригіналу (нотаріально завірена копія) документу, що підтверджує його повноваження.
14.	<b>Платність/безоплатність надання адміністративної послуги</b>	Безоплатно
15.	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	Протягом 5 робочих днів з дня реєстрації заяви уповноваженим органом з питань надання адміністративної послуги.
16.	<b>Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги</b>	Підставою для відмови у припиненні дії (відкликанні) дозволу є: 1. невідповідність поданої заявником заяви вимогам законодавства; 2. виявлення в поданих документах недостовірних відомостей.
17.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Лист про відкликання дозволу та копія відповідного наказу директора департаменту муніципального управління Запорізької міської ради. Лист про відмову у відкликанні дозволу.
18.	<b>Спосіб отримання результату адміністративної послуги</b>	1. Особисто суб'єктом звернення. 2. Уповноваженим суб'єктом звернення органом або особою. 3. Поштовим відправленням або за допомогою інших засобів зв'язку.
19.	<b>Примітка</b>	Дозвіл може бути відкликано до моменту завершення його дії. У разі виникнення підстав для відкликання дозволу заявник зобов'язаний протягом 5 робочих днів з дня настання таких підстав подати до ЦНАП заяву про припинення дії (відкликання) дозволу та інші документи, передбачені інформаційною карткою адміністративної послуги.

		Дія дозволу припиняється через 10 робочих днів з дня доведення до відома заявника про прийняте рішення щодо відкликання дозволу.
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

\*Дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Наказ директора департаменту муніципального управління Запорізької міської ради про відкликання дозволу або відмову у припиненні дії (відкликанні) дозволу може бути оскаржено в адміністративному порядку відповідно до Закону України «Про адміністративну процедуру» та/або до адміністративного суду.