ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
28.10.2026 № 43

ПОЛОЖЕННЯ
про Інспекцію державного архітектурно-будівельного контролю Запорізької міської ради

1. Загальні положення

1.1. Інспекція державного архітектурно-будівельного контролю Запорізької міської ради (далі – Інспекція) є виконавчим органом Запорізької міської ради, утвореним Запорізькою міською радою, підзвітним та підконтрольним Запорізькій міській раді, підпорядкованим виконавчому комітету Запорізької міської ради, міському голові та заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради за відповідним напрямом роботи.

З питань здійснення повноважень, передбачених Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності», Інспекція є підконтрольною Державній інспекції архітектури та містобудування України (далі – ДІАМ).

1.2. Інспекція у своїй діяльності керується Конституцією, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінрозвитку та ДІАМ, рішеннями Запорізької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

1.3. Інспекція є юридичною особою, відповідно до чинного законодавства України є розпорядником бюджетних коштів, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України та установах банків, штампи і бланки, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, може набувати майнових і немайнових прав та обов'язків, виступати від свого імені позивачем і відповідачем у судах, стороною у виконавчому провадженні, укладати договори та вчиняти інші правочини відповідно до вимог чинного законодавства.

1.4. Інспекція має права та обов'язки, визначені законодавством України та цим Положенням, і здійснює повноваження у межах території м. Запоріжжя.

2. Основні завдання

2.1. Основним завданням Інспекції є здійснення відповідно до закону державного архітектурно-будівельного контролю, виконання дозвільних та реєстраційних функцій у сфері містобудівної діяльності.

3. Функції та повноваження

3.1. Інспекція відповідно до покладених на неї завдань:

3.1.1. Надає, отримує документи, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт, відмовляє у видачі таких документів, анулює їх, скасовує їх реєстрацію в порядку та у спосіб визначений законодавством.

3.1.2. Приймає в експлуатацію закінчені будівництвом об'єкти (видає сертифікати, реєструє декларації про готовність об'єкта до експлуатації та повертає такі декларації на доопрацювання для усунення виявлених недоліків).

3.1.3. Здійснює державний архітектурно-будівельний контроль за дотриманням вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил, положень містобудівної документації всіх рівнів, вихідних даних для проєктування об'єктів містобудування, проєктної документації щодо об'єктів, розташованих у межах території м.Запоріжжя.

3.1.4. Повноваження Інспекції щодо здійснення державного архітектурно-будівельного контролю та виконання дозвільних і реєстраційних функцій у сфері містобудівної діяльності реалізуються щодо об'єктів, розташованих у межах м. Запоріжжя, відповідно до повноважень виконавчих органів міських рад у сфері державного архітектурно-будівельного контролю, визначених Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності», та з дотриманням вимог Закону України «Про адміністративну процедуру».

3.1.5. Здійснює контроль за виконанням законних вимог (приписів) посадових осіб Інспекції.

3.1.6. Розглядає відповідно до закону справи про адміністративні правопорушення, пов'язані з порушенням вимог законодавства, будівельних норм, стандартів і правил під час будівництва, порушенням законодавства під час планування та забудови територій та невиконанням законних вимог (приписів) посадових осіб Інспекції.

3.1.7. Розглядає відповідно до закону справи про правопорушення у сфері містобудівної діяльності із прийняттям відповідних рішень.

3.1.8. Видає акти у передбаченій законом формі, організовує та контролює їх виконання.

3.1.9. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

3.2. Посадові особи Інспекції для виконання покладених на них завдань під час перевірки мають право:

3.2.1. Безперешкодного доступу до місця будівництва об'єкта та до прийнятих в експлуатацію об'єктів, що підлягають обов'язковому обстеженню.

3.2.2. Складати протоколи про вчинення правопорушень та акти перевірок, накладати штрафи відповідно до закону.

3.2.3. У разі виявлення порушення вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил, містобудівних умов та обмежень, затвердженого проєкту або будівельного паспорта забудови земельної ділянки видавати обов'язкові для виконання приписи щодо:

- усунення порушення вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил;
- зупинення підготовчих та будівельних робіт.

3.2.4. Проводити перевірку відповідності виконання підготовчих та будівельних робіт вимогам законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил, затвердженим проєктним вимогам, рішенням, технічним умовам, своєчасності та якості проведення передбачених нормативно-технічною і проєктною документацією зйомок, замірів, випробувань, а також ведення журналів робіт, наявності у випадках, передбачених законодавством, паспортів, актів та протоколів випробувань, сертифікатів та іншої документації.

3.2.5. Проводити згідно із законодавством перевірку відповідності будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, що використовуються під час будівництва об'єктів, вимогам стандартів, будівельних норм і правил.

3.2.6. Залучати до проведення перевірок представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, експертних та громадських організацій (за погодженням з їх керівниками), фахівців галузевих науково-дослідних та науково-технічних організацій.

3.2.7. Отримувати від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, фізичних осіб інформацію та документи, необхідні для здійснення державного архітектурно-будівельного контролю.

3.2.8. Вимагати у випадках, передбачених законодавством, вибіркового розкриття окремих конструктивних елементів будинків і споруд, проведення зйомки і замірів, додаткових лабораторних та інших випробувань будівельних матеріалів, виробів і конструкцій.

3.2.9. Забороняти за вмотивованим письмовим рішенням керівника Інспекції чи його заступника експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, не прийнятих в експлуатацію.

3.2.10. Здійснювати фіксування процесу проведення перевірки з використанням фото-, аудіо- та відеотехніки.

3.2.11. Здійснювати контроль за дотриманням порядку обстеження та паспортизації об'єктів, а також за здійсненням заходів щодо забезпечення надійності та безпеки під час їх експлуатації в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3.3. Забезпечує виконання передбачених законодавством вимог щодо пожежної та техногенної безпеки у діяльності Інспекції.

3.4. Бере участь у плануванні, підготовці та проведенні заходів з евакуації працівників Інспекції та матеріальних цінностей у безпечні райони їх розміщення.

3.5. Забезпечує проходження в установлені строки навчання з питань цивільного захисту посадових осіб Інспекції з числа керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією та здійсненням заходів цивільного захисту.

3.6. Здійснює розгляд інформаційних запитів, звернень громадян, листів підприємств, установ, організацій у межах своїх повноважень.

3.7. Інспекція має право відповідно до законодавства України здійснювати самопредставництво Запорізької міської ради та виконавчого комітету Запорізької міської ради в судах України всіх юрисдикцій та інстанцій з питань, що належать до компетенції Інспекції, з усіма процесуальними правами та обов'язками відповідного учасника справи, передбаченими Цивільним процесуальним кодексом України, Господарським процесуальним кодексом України, Кодексом адміністративного судочинства України та Кримінальним процесуальним кодексом України.

4. Керівництво Інспекції

4.1. Інспекцію очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою в порядку, визначеному законодавством України.

4.2. Виконавчий комітет Запорізької міської ради протягом трьох днів після призначення начальника Інспекції письмово інформує про це ДІАМ.

4.3. На посаду начальника Інспекції призначається особа з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста за відповідним напрямом професійного спрямування (будівництво та архітектура або право), стажем роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та/або державній службі на керівних посадах не менш як три роки або на керівних посадах в іншій сфері не менш як п'ять років.

4.4. Начальник Інспекції:

4.4.1. Очолює Інспекцію, здійснює керівництво її діяльністю, представляє її у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями в Україні та за її межами, несе персональну відповідальність за виконання покладених законом на Інспекцію завдань.

4.4.2. Організовує та контролює виконання в Інспекції Конституції та законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, наказів Мінрозвитку, ДІАМ, рішень Запорізької міської ради, її виконавчого комітету та розпоряджень міського голови.

4.4.3. Вносить в установленому порядку пропозиції щодо призначення на посади й звільнення з посад посадових осіб Інспекції, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності відповідно до законодавства.

4.4.4. Призначає на посаду та звільняє з посади технічних працівників та обслуговуючий персонал Інспекції відповідно до законодавства про працю та затвердженого штатного розпису.

4.4.5. Видає накази в межах своїх повноважень та організовує контроль за їх виконанням.

4.4.6. Укладає договори та здійснює інші правочини в межах наданих повноважень.

4.4.7. Видає працівникам Інспекції документи на підтвердження їх повноважень, а також довіреності на представництво інтересів Інспекції в установленому законодавством порядку.

4.4.8. Розпоряджається майном Інспекції відповідно до чинного законодавства та цього Положення.

4.4.9. Координує організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення Інспекції.

4.4.10. Забезпечує підготовку проєктів рішень Запорізької міської ради та виконавчого комітету з питань, що належать до компетенції Інспекції.

4.4.11. Забезпечує дотримання працівниками Інспекції трудової дисципліни, вимог охорони праці, пожежної та техногенної безпеки.

4.4.12. Відкриває рахунки в банківських установах та в органах Державної казначейської служби України.

4.4.13. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

4.5. Начальник Інспекції має заступника (заступників, у тому числі одного першого), який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови за поданням начальника Інспекції відповідно до закону.

4.6. У разі відсутності начальника Інспекції його обов'язки виконує заступник або інша посадова особа Інспекції відповідно до розпорядження міського голови.

5. Структура та організація діяльності Інспекції

5.1. Структура Інспекції визначається штатним розписом.

5.2. Штатна чисельність працівників Інспекції встановлюється розпорядженням міського голови та затверджується Запорізькою міською радою в межах загальної чисельності апарату Запорізької міської ради та її виконавчих органів, з урахуванням обсягів заходів державного архітектурно-будівельного контролю, дозвільних та реєстраційних функцій у сфері містобудівної діяльності, які будуть здійснюватися Інспекцією.

5.3. Штатний розпис та кошторис Інспекції затверджуються міським головою.

5.4. Інспекція утримується за рахунок коштів бюджету Запорізької міської територіальної громади.

5.5. Повноваження структурних підрозділів Інспекції, їх організація, структура та порядок діяльності визначаються окремими положеннями, які затверджуються начальником Інспекції.

6. Взаємодія

6.1. Інспекція під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє в установленому порядку з органами виконавчої влади, органами місцевого

самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями.

7. Заключні положення

7.1. Інспекція та її працівники забезпечуються засобами, необхідними для провадження її діяльності, в межах бюджетних призначень.

7.2. Інспекція володіє та користується майном, переданим їй Запорізькою міською радою, на праві оперативного управління та/або на праві узуфрукта комунального майна. Розпорядження майном здійснюється відповідно до чинного законодавства та рішень власника.

7.3. Припинення діяльності Інспекції (ліквідація, реорганізація) здійснюється за рішенням Запорізької міської ради відповідно до вимог законодавства України.

7.4. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його затвердження.

Секретар міської ради Регіна ХАРЧЕНКО