

Проект регуляторного акту «Про затвердження Порядку видачі, переоформлення, відмови у видачі, припинення дії дозволу на порушення об'єктів благоустрою на території міста Білгорода-Дністровського»

З метою впорядкування процедури видачі, переоформлення, відмови у видачі, припинення дії дозволу на порушення об'єктів благоустрою на території міста Білгорода-Дністровського, керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 р. №870 «Про затвердження Типового порядку видачі, переоформлення, відмови у видачі, припинення дії дозволу на порушення об'єктів благоустрою», статтею 26¹ Закону України «Про благоустрій населених пунктів», статтею 25, пунктом 44 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити «Порядок видачі, переоформлення, відмови у видачі, припинення дії дозволу на порушення об'єктів благоустрою на території міста Білгорода-Дністровського», згідно з додатком.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Білгород-Дністровської міської ради з питань житлово-комунального господарства, транспорту, зв'язку, управління комунальною власністю МОРОЗОВА Олександра.

проект регуляторного акту підготовлено
Департаментом житлово-комунального господарства
та капітального будівництва

ПОРЯДОК

видачі, переоформлення, відмови у видачі, припинення дії дозволу на порушення об'єктів благоустрою на території міста Білгорода-Дністровського

1. Цей порядок встановлює процедуру видачі, переоформлення, відмови у видачі, припинення дії дозволу на порушення об'єктів благоустрою (далі - дозвіл) на території міста Білгорода-Дністровського.

Порядок видачі, переоформлення, відмови у видачі, припинення дії дозволу на порушення об'єктів благоустрою на території міста Білгорода-Дністровського, надалі - Порядок затверджується рішенням Білгород-Дністровської міської ради на підставі «Типового порядку видачі, переоформлення, відмови у видачі, припинення дії дозволу на порушення об'єктів благоустрою» затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 р. №870 зі змінами та доповненнями.

Внесення змін та доповнень до Порядку здійснюється на підставі прийнятих відповідних рішень Білгород-Дністровської міської ради.

2. Дія цього порядку поширюється на юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та фізичних осіб (надалі - суб'єкти звернення), що здійснюють порушення об'єктів благоустрою, пов'язане з проведенням земляних та/або ремонтних робіт на території міста Білгорода-Дністровського.

3. Дозвіл не вимагається, якщо земляні та ремонтні роботи виконуються:

особами, які мають документ, що посвідчує право власності або право користування земельною ділянкою, у тому числі право земельного сервітуту;

у складі підготовчих або будівельних робіт, право на виконання яких оформлено у встановленому законодавством порядку;

особами, які здійснюють будівельно-монтажні роботи з будівництва (нового будівництва, реконструкції, капітального ремонту) лінійних об'єктів енергетичної інфраструктури. Про початок виконання таких робіт особа, яка має намір їх виконувати, повідомляє відповідний виконавчий орган сільської, селищної, міської ради не менше ніж за один робочий день до виконання робіт. У такому разі право на порушення об'єктів благоустрою виникає з дня, зазначеного як день початку виконання відповідною особою будівельно-монтажних робіт.

Роботи з усунення наслідків аварій на об'єктах благоустрою розпочинаються негайно з обов'язковим подальшим оформленням дозволу в порядку, визначеному законодавством.

4. Дозвіл видається Центром надання адміністративних послуг Білгород-Дністровської міської ради, надалі - ЦНАП за місцем проведення робіт на підставі письмової заяви та доданих документів, що подається відповідним суб'єктом звернення (або їх уповноваженим представником) до ЦНАП, за формою згідно з додатком 1 до Порядку з дотриманням норм Закону України «Про адміністративну процедуру».

Для отримання дозволу подається заява суб'єктом звернення, що здійснює порушення об'єктів благоустрою, пов'язане з проведенням земляних та/або ремонтних робіт.

Для переоформлення, припинення дії дозволу подається письмова заява з дотриманням норм Закону України «Про адміністративну процедуру».

Зазначений перелік документів є вичерпним.

5. Видача дозволу, його переоформлення здійснюються на безоплатній основі. Форма дозволу наведена у додатку 2 до Порядку.

6. Дозвіл видається на проведення робіт перелік яких встановлюється «Типовим порядком видачі, переоформлення, відмови у видачі, припинення дії дозволу на порушення об'єктів благоустрою», що затверджується Кабінетом Міністрів України з урахуванням вимог Закону України «Про адміністративну процедуру».

Строк дії дозволу визначається з урахуванням умов проведення робіт і не може перевищувати один рік.

7. Порядок видачі, переоформлення, відмови у видачі, припинення дії дозволу:

7.1. Прийом заяв для отримання Дозволу проводиться ЦНАП.

7.2. Для отримання Дозволу суб'єктам звернення необхідно подати наступні документи:

- заяву про отримання дозволу на порушення об'єктів благоустрою написане на ім'я міського голови, згідно з додатком 1 до Порядку;

- документ що посвідчує особу та/або документ, що посвідчує надані повноваження уповноваженій особі;

- ситуаційний план-схему проведення земляних та/або ремонтних робіт погоджену з балансоутримувачами об'єктів благоустрою та власниками інженерних підземних мереж (тепло-, електро-, газ -, зв'язок, водо- та водовідведення);

- гарантійний лист про відновлення об'єкту благоустрою на місці проведення земляних та/або ремонтних робіт в довільній формі із обов'язковим зазначенням виду та обсягу відновних робіт та дати їх проведення. У разі наявності укладеного договору між суб'єктом звернення та підрядною організацією на відновлення об'єктів благоустрою, копія договору додається до гарантійного листа;

- у разі виконання земляних робіт в межах першої або другої охоронної зони, які затверджені рішенням Білгород-Дністровської міської ради від 28.07.2017 р. № 391-VII, дозвіл отримується з урахуванням порядку одержання дозволу в зонах ансамблю архітектурно-культурної спадщини та археологічних територіях прописаних та затверджених рішенням Білгород-Дністровської міської ради від 28.07.2017 р. № 391-VII та у проєкті «Білгород-Дністровський Одеської області проєкт внесення змін до генерального плану міста» в межах зони охорони археологічного культурного шару середньорічної фортеці і залишків античного міста Тіра (100 метрів від межі території пам'ятки) надається дозвіл відповідного органу охорони культурної спадщини.

7.3. Зазначені в пункті 7.2 цього Порядку документи замовниками отримуються самостійно.

7.4. У разі проведення робіт, пов'язаних із зайняттям або розриттям проїзних частин і тротуарів, суб'єкти звернення, що планують здійснювати порушення об'єктів благоустрою, пов'язане з проведенням земляних та/або ремонтних робіт зобов'язані отримати погодження у сервісному центрі МВС України в м. Білгород-Дністровський та автотранспортних підприємств - перевізників. У такому випадку до ЦНАП подається, окрім документів зазначених, в пункті 7.2, ще схема тимчасової організації дорожнього руху, узгоджена відповідно до вимог чинного законодавства.

7.5. Посадові особи ЦНАП оформлюють вхідні пакети документів відповідно до вимог чинного законодавства.

7.6. Після реєстрації, пакет документів передається до Департаменту житлово-комунального господарства та капітального будівництва (надалі Департамент ЖКГ та КБ).

7.7. Департамент ЖКГ та КБ розглядає заяву та поданий пакет документів. У випадку відповідності отриманих документів вимогам чинного законодавства готується Дозвіл.

Дозвіл складається у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу.

Департаментом ЖКГ та КБ здійснюється супровід процедури підписання дозволу та засвідчення печаткою і не пізніше наступного робочого дня передається у двох автентичних примірниках до ЦНАП.

7.8. Один примірник Дозволу видається суб'єкту звернення, другий повертається до Департаменту ЖКГ та КБ.

7.9. Департаментом ЖКГ та КБ виготовляється копія Дозволу та передається у відділ контролю з питань благоустрою та паркування для здійснення контролю за відновленням об'єктів благоустрою після завершення виконання земляних та/або ремонтних робіт виконавцем зазначеним у дозволі.

7.10. До початку проведення земляних та ремонтних робіт замовник зобов'язаний протягом трьох робочих днів сповістити представників організацій, підприємств, установ, інженерні мережі, яких знаходяться на місці проведення земляних та/або ремонтних робіт з метою відвідування місця проведення робіт.

7.11. За несповіщення чи несвоєчасне сповіщення підприємств, мережі яких знаходяться на місці проведення земляних та ремонтних робіт, та за пошкодження цих мереж відповідальність за виконання робіт покладається на суб'єкта звернення.

8. Дозвіл видається протягом 10 робочих днів з дня реєстрації заяви.

Виконання робіт по закінченню терміну вказаного в дозволі (без продовження терміну дозволу) - заборонено. Роботи, що продовжують виконувати вважаються самовільними та негайно припиняються. Порушник несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства.

9. Департамент ЖКГ та КБ веде реєстр дозволів.

10. Рішення про залишення заяви без руху приймається відповідно до порядку, встановленого Законом України «Про адміністративну процедуру».

Відмова у видачі дозволу здійснюється за процедурою, передбаченою частиною шостою статті 26¹ Закону України «Про благоустрій населених пунктів».

11. Підстави для переоформлення дозволу визначені частиною восьмою статті 26¹ Закону України «Про благоустрій населених пунктів».

Переоформлення дозволу здійснюється за процедурою, передбаченою частиною восьмою статті 4¹ Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».

12. Підставою для видачі дубліката дозволу є втрата або пошкодження дозволу.

Дублікат дозволу видається за процедурою, встановленою частиною дев'ятою статті 4¹ Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».

13. Дозвіл може бути відкликано Департаментом ЖКГ та КБ у разі:

звернення суб'єкта господарювання, фізичної особи - підприємця або фізичної особи із письмовою заявою про відкликання дозволу;

наявності в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про припинення юридичної особи або про припинення підприємницької діяльності фізичною особою - підприємцем, яка отримала дозвіл.

Строк розгляду заяви про відкликання дозволу, поданої заявником, не може перевищувати п'яти робочих днів. Прийняте рішення доводиться до відома заявника не пізніше трьох робочих днів з дня його прийняття у спосіб, визначений у заяві.

Департамент ЖКГ та КБ у разі відкликання дозволу вносить відповідну інформацію до реєстру дозволів.

14. Особа, яка виконала на об'єктах благоустрою земляні та/або ремонтні роботи, зобов'язана власними силами привести цей об'єкт благоустрою у належний стан або може у випадках, визначених [пунктом 2](#) частини другої статті 19 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», сплатити його відновну вартість.

15. Після закінчення робіт і поновлення об'єкта благоустрою, який було пошкоджено при проведенні земляних та/або ремонтних робіт виконавець робіт повинен запросити представників відділ контролю з питань благоустрою та паркування Департаменту житлово-комунального господарства та капітального будівництва та балансоутримувача об'єкта благоустрою, для огляду і прийняття робіт по його відновленню.

16. Відділом контролю з питань благоустрою та паркування Департаменту житлово-комунального господарства та капітального будівництва сумісно з балансоутримувачем об'єкту благоустрою за результатами перевірки складається акт обстеження відновленого об'єкту благоустрою після закінчення проведення земляних та/або ремонтних робіт, один примірник якого передається до ЦНАП для долучення його до адміністративно-дозвільної справи.

Акт обстеження відновленого об'єкту благоустрою після закінчення проведення земляних та/або ремонтних робіт складається за формою наведеною у додатку 3 до Порядку.

17. Контроль за дотриманням суб'єктами звернення термінів завершення робіт та відновлення об'єктів благоустрою покладається на відділ контролю з питань благоустрою та паркування Департаменту житлово-комунального господарства та капітального будівництва.

18. Відповідно до статті 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення особи, які виконують земляні та/або ремонтні роботи притягуються до адміністративної відповідальності з накладенням штрафу у випадках:

- виконання земляних робіт без дозволу;
- самовільне перекриття проїзної частини вулиць без погодження з відповідним підрозділом Національної поліції;
- недотримання термінів перекриття вулиць;
- недотримання термінів виконання робіт та благоустрою, визначених дозволом;
- недотримання належного санітарного стану в місці виконання робіт;
- порушення умов безпеки руху пішоходів та автотранспорту;
- недотримання технології робіт згідно БНіП.

19. Притягнення суб'єктів господарювання до відповідальності не звільняє їх від обов'язку відновлення пошкодженого об'єкта благоустрою або сплати його відновної вартості.

20. Юридичним особам, фізичним особам-підприємцям та фізичним особам нові дозволи не видаються, якщо вони не виконали умов попередньо виданих дозволів.

Додаток 1

до Порядку видачі, переоформлення, відмови
у видачі, припинення дії дозволу на
порушення об'єктів благоустрою на території
міста Білгорода-Дністровського

(найменування виконавчого органу сільської, селищної,
міської ради, якому подається заява))

Заявник

(найменування юридичної особи, прізвище,

ім'я та по батькові фізичної особи – підприємця або фізичної особи,

їх місцезнаходження, контактний номер телефону)

ЗАЯВА

Відповідно до статті 26¹ Закону України «Про благоустрій населених пунктів» прошу

(видати, переоформити, припинити дію (відкликати) (необхідне зазначити)

дозвіл на порушення об'єкта благоустрою _____

(назва об'єкта благоустрою

та його місцезнаходження)

з метою проведення _____,

(вид земляних та/або ремонтних робіт

згідно з додатком 3 до Порядку видачі, переоформлення, відмови у видачі, припинення дії дозволу на
порушення об'єктів благоустрою та місце їх проведення)

Дозвіл від _____ 20__ р. № _____ (зазначається у
разі переоформлення, припинення дії (відкликання) виданий _____

(найменування юридичної особи або

прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) фізичної особи - підприємця або фізичної особи, їх
місцезнаходження)

Додатки, що додаються по заяві:

-
-

Копії поданих документів в додатках відповідають оригіналам

Заявник

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Додаток 2

до Порядку видачі, переоформлення, відмови
у видачі, припинення дії дозволу на
порушення об'єктів благоустрою на території
міста Білгорода-Дністровського



БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

вул. Михайлівська, 56, м. Білгород-Дністровський, Одеська область, 67700

тел./факс: (04849) 2-24-44, тел. (04849) 3-32-77

E-mail: bdmr@bdmr.gov.ua сайт: <https://bilgorod-d.gov.ua/> код згідно з ЄДРПОУ 04056799

ДОЗВІЛ № _____

Дозволяється _____
(найменування юридичної особи, прізвище,

ім'я та по батькові фізичної особи - підприємця або фізичної особи, їх місцезнаходження)

проводити _____
(вид земляних та/або ремонтних робіт та місце їх проведення)

на об'єкті благоустрою _____
(назва об'єкта благоустрою та його місцезнаходження).

Дозвіл діє з _____ 20__ р. до _____ 20__ р.

Особа, якій видано дозвіл, зобов'язана власними силами привести об'єкт благоустрою у належний стан після закінчення проведення земляних та/або ремонтних робіт або може у випадках, передбачених пунктом 2 частини другої статті 19 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», сплатити його відновну вартість.

(міський голова)

(ініціали та прізвище)

(підпис)

М.П.

_____ 20__ р.

до Порядку видачі, переоформлення, відмови у видачі, припинення дії дозволу на порушення об'єктів благоустрою на території міста Білгорода-Дністровського

Від « _____ » _____ 20____ р .

№ _____ ВІД « _____ » _____ 20 _____ р .

Терміни робіт за Дозволом : початок робіт « _____ » _____ 20____ р .
 закінчення робіт « » 20_____ р .

Мною, _____ відділу контролю з питань благоустрою та паркування
(ПІБ, посада)
Департаменту житлово-комунального господарства та капітального будівництва спільно з
представником балансоутримувача об'єкту _____
(ПІБ, посада, найменування балансоутримувача)
проведено огляд та перевірка стану благоустрою після виконання земляних та/або ремонтних
робіт виконаних _____ за адресою: _____
(ПІБ суб'єкта звернення)
_____, а саме: _____
(вид та обсяг робіт).

В результаті перевірки виявлено:

Вирішили _____

Акт складений у трьох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу.
Суб'єкт звернення :

Представник балансоутримувача : _____ (П.І.Б.) (підпис)

(П.І.Б.) (посада) (підпис)

Представник відділу контролю з питань благоустрою та паркування Департаменту житлово-комунального господарства та капітального будівництва:

(П.І.Б.) (посада) (підпис)