

Введення в дію наказу
камендире в/ч А 3130
від 13.11.25 № 101

ЗМІНИ та ДОПОВНЕННЯ
до
КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
між командуванням і трудовим колективом військової частини А3130
на 2023-2027 роки

Імен.
Буфет.
Наробляв.
Місця.
Кухня.

2. Додаток №7 до Кодексу

2027

м. Бердянськ
2025

ЗМІНИ та ДОПОВНЕННЯ
до
КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
між командуванням і трудовим колективом військової частини А3130
на 2023-2027 роки

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 13 лютого 2013 року № 115 “Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів”, статті 14 Закону України “Про колективні договори і угоди”, пункту 1.5 розділу I Колективного договору між командуванням і трудовим колективом військової частини А3130 на 2023-2027 роки (далі - Договір), зареєстрований в Управлінні праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Бердянської міської ради Запорізької області від 04.08.2023 №1, Сторони домовилися внести до нього такі зміни та доповнення.

1. Додаток №3 до Колективного договору військової частини А3130 на 2023-2027 роки “Посадові оклади працівників військової частини А3130” викласти в наступній редакції:

№, з/п	Назва посади	Тарифний розряд	Посадовий оклад (грн)
1.	Інженер морської інженерної служби	7	4920,00
2.	Інженер з охорони праці	9	5527,00
3.	Інженер служби засобів ближнього бою озброєння логістики	7	4920,00
4.	Інженер служби засобів ураження озброєння логістики	7	4920,00
5.	Інженер служби морського ракетно-артилерійського озброєння озброєння логістики	7	4920,00
6.	Інженер електромеханічної служби озброєння озброєння логістики	7	4920,00
7.	Інженер служби військової техніки озброєння логістики	7	4920,00
8.	Інженер служби інженерно-інфраструктурного забезпечення тилу логістики	7	4920,00
9.	Технік з обліку служби інженерно-інфраструктурного забезпечення тилу логістики	5	4345,00
10.	Бухгалтер фінансово-економічної служби	7	4920,00
11.	Лікар медичного пункту	11	6294,00
12.	Завідувач аптеки – фармацевт	9	5527,00
13.	Буфетник	3	3770,00
14.	Виробник харчових напівфабрикатів	3	3770,00
15.	Мийник посуду	1	3195,00
16.	Кухонний робітник	2	3483,00

2. Додаток №7 до Колективного договору військової частини А3130 на 2023-2027 роки “Показники преміювання працівників військової частини А3130” викласти в наступній редакції:

Посада	Показники преміювання
Інженер морської інженерної служби	1. Якісне, своєчасне та сумлінне виконання службових (посадових, функціональних) обов'язків протягом всього місяця. 2. Забезпечення збереження, правильної експлуатації (використання) обладнання, устаткування і матеріальних засобів зі своєї служби. 3. Забезпечення безперебійного постачання підрозділів матеріальними засобами зі своєї служби. 4. Своєчасне та якісне виконання поставлених керівництвом завдань і доручень. 5. Відсутність порушень трудової дисципліни, техніки безпеки, охорони праці.
Інженер з охорони праці	1. Якісне, своєчасне та сумлінне виконання службових (посадових, функціональних) обов'язків протягом всього місяця. 2. Забезпечення збереження, правильної експлуатації (використання) обладнання, устаткування і матеріальних засобів зі своєї служби. 3. Своєчасне ведення обліку і складання звітності. 4. Своєчасне та якісне виконання поставлених керівництвом завдань і доручень. 5. Відсутність порушень трудової дисципліни, техніки безпеки, охорони праці.
Інженер служби засобів ближнього бою озброєння логістики	1. Якісне, своєчасне та сумлінне виконання службових (посадових, функціональних) обов'язків протягом всього місяця. 2. Забезпечення збереження, правильної експлуатації (використання) обладнання, устаткування і матеріальних засобів зі своєї служби. 3. Забезпечення безперебійного постачання підрозділів матеріальними засобами зі своєї служби. 4. Своєчасне та якісне виконання поставлених керівництвом завдань і доручень. 5. Відсутність порушень трудової дисципліни, техніки безпеки, охорони праці.
Інженер служби засобів ураження озброєння логістики	1. Якісне, своєчасне та сумлінне виконання службових (посадових, функціональних) обов'язків протягом всього місяця. 2. Забезпечення збереження, правильної експлуатації (використання) обладнання, устаткування і матеріальних засобів зі своєї служби. 3. Забезпечення безперебійного постачання підрозділів матеріальними засобами зі своєї служби. 4. Своєчасне та якісне виконання поставлених керівництвом завдань і доручень. 5. Відсутність порушень трудової дисципліни, техніки безпеки, охорони праці.
Інженер служби морського ракетно-артилерійського озброєння озброєння	1. Якісне, своєчасне та сумлінне виконання службових (посадових, функціональних) обов'язків протягом всього місяця.

логістики	2. Забезпечення збереження, правильної експлуатації (використання) обладнання, устаткування і матеріальних засобів зі своєї служби. 3. Забезпечення безперебійного постачання підрозділів матеріальними засобами зі своєї служби. 4. Своєчасне та якісне виконання поставлених керівництвом завдань і доручень. 5. Відсутність порушень трудової дисципліни, техніки безпеки, охорони праці.
Інженер електромеханічної служби озброєння озброєння логістики	1. Якісне, своєчасне та сумлінне виконання службових (посадових, функціональних) обов'язків протягом всього місяця. 2. Забезпечення збереження, правильної експлуатації (використання) обладнання, устаткування і матеріальних засобів зі своєї служби. 3. Забезпечення безперебійного постачання підрозділів матеріальними засобами зі своєї служби. 4. Своєчасне та якісне виконання поставлених керівництвом завдань і доручень. 5. Відсутність порушень трудової дисципліни, техніки безпеки, охорони праці.
Інженер служби військової техніки озброєння логістики	1. Якісне, своєчасне та сумлінне виконання службових (посадових, функціональних) обов'язків протягом всього місяця. 2. Забезпечення збереження, правильної експлуатації (використання) обладнання, устаткування і матеріальних засобів зі своєї служби. 3. Забезпечення безперебійного постачання підрозділів матеріальними засобами зі своєї служби. 4. Своєчасне та якісне виконання поставлених керівництвом завдань і доручень. 5. Відсутність порушень трудової дисципліни, техніки безпеки, охорони праці.
Інженер служби інженерно- інфраструктурного забезпечення тилу логістики	1. Якісне, своєчасне та сумлінне виконання службових (посадових, функціональних) обов'язків протягом всього місяця. 2. Забезпечення збереження, правильної експлуатації (використання) обладнання, устаткування і матеріальних засобів зі своєї служби. 3. Забезпечення безперебійного постачання підрозділів матеріальними засобами зі своєї служби. 4. Своєчасне та якісне виконання поставлених керівництвом завдань і доручень. 5. Відсутність порушень трудової дисципліни, техніки безпеки, охорони праці.
Технік з обліку служби інженерно- інфраструктурного забезпечення тилу логістики	1. Якісне, своєчасне та сумлінне виконання службових (посадових, функціональних) обов'язків протягом усього місяця. 2. Забезпечення збереження, правильної експлуатації (використання) обладнання, устаткування і матеріальних засобів зі своєї служби. 3. Своєчасне ведення обліку і складання звітності.

	4. Своєчасне та якісне виконання поставлених керівництвом завдань і доручень. 5. Відсутність порушень трудової дисципліни, техніки безпеки, охорони праці.
Бухгалтер фінансово-економічної служби	1. Якісне, своєчасне та сумлінне виконання службових (посадових, функціональних) обов'язків протягом усього місяця. 2. Правильне використання фонду грошового забезпечення та заробітної плати, встановлення посадових окладів, суворе дотримання штатної, фінансової і касової дисципліни, своєчасне проведення нарахування грошового забезпечення та заробітної плати. 3. Забезпечення кваліфікаційного ведення бухгалтерського обліку відповідно до чинного законодавства. 4. Своєчасне і якісне складання звітності, відсутність фінансових порушень, ефективне використання коштів. 5. Своєчасне та якісне виконання поставлених керівництвом завдань і доручень. 6. Відсутність порушень трудової дисципліни, техніки безпеки, охорони праці.
Лікар медичного пункту	1. Якісне, своєчасне та сумлінне виконання службових (посадових, функціональних) обов'язків протягом всього місяця. 2. Забезпечення збереження, правильної експлуатації (використання) обладнання, устаткування і матеріальних засобів медичного пункту. 3. Надання своєчасної та якісної медичної допомоги. 4. Своєчасне та якісне виконання поставлених керівництвом завдань і доручень. 5. Відсутність порушень трудової дисципліни, техніки безпеки, охорони праці.
Завідувач аптеки – фармацевт	1. Якісне, своєчасне та сумлінне виконання службових (посадових, функціональних) обов'язків протягом всього місяця. 2. Забезпечення збереження, правильної експлуатації (використання) обладнання, устаткування і матеріальних засобів медичного пункту. 3. Забезпечення безперебійного постачання ліків в підрозділи. 4. Своєчасне та якісне виконання поставлених керівництвом завдань і доручень. 5. Відсутність порушень трудової дисципліни, техніки безпеки, охорони праці.
Буфетник	1. Якісне, своєчасне та сумлінне виконання службових (посадових, функціональних) обов'язків протягом всього місяця. 2. Забезпечення збереження, правильної експлуатації (використання) обладнання, устаткування і матеріальних засобів. 3. Забезпечення своєчасної видачі готової харчової продукції. 4. Дотримання санітарних та гігієнічних норм. 5. Своєчасне виконання поставлених керівництвом завдань. 6. Відсутність порушень трудової дисципліни, техніки безпеки,

	охорони праці.
Виробник харчових напівфабрикатів	1. Якісне, своєчасне та сумлінне виконання службових (посадових, функціональних) обов'язків протягом всього місяця. 2. Забезпечення збереження, правильної експлуатації (використання) обладнання, устаткування і матеріальних засобів. 3. Своєчасне та повне виконання плану з виробництва харчової продукції, економне використання сировини. 4. Дотримання санітарних та гігієнічних норм. 5. Своєчасне виконання поставлених керівництвом завдань. 6. Відсутність порушень трудової дисципліни, техніки безпеки, охорони праці.
Мийник посуду	1. Якісне, своєчасне та сумлінне виконання службових (посадових, функціональних) обов'язків протягом всього місяця. 2. Забезпечення збереження, правильної експлуатації (використання) обладнання, устаткування і матеріальних засобів. 3. Забезпечення якісного миття посуду з раціональним використанням ресурсів. 4. Дотримання санітарних та гігієнічних норм. 5. Своєчасне виконання поставлених керівництвом завдань. 6. Відсутність порушень трудової дисципліни, техніки безпеки, охорони праці.
Кухонний робітник	1. Якісне, своєчасне та сумлінне виконання службових (посадових, функціональних) обов'язків протягом всього місяця. 2. Забезпечення збереження, правильної експлуатації (використання) обладнання, устаткування і матеріальних засобів. 3. Своєчасне та повне виконання плану з виробництва харчової продукції, економне використання сировини. 4. Дотримання санітарних та гігієнічних норм. 5. Своєчасне виконання поставлених керівництвом завдань. 6. Відсутність порушень трудової дисципліни, техніки безпеки, охорони праці.

ЗМІНИ та ДОПОВНЕННЯ до КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ між командуванням і трудовим колективом військової частини А3130 на 2023-2027 роки прийняті на загальних зборах трудового колективу військової частини А3130 (Протокол №1 від 13.11.2025).

Від трудового колективу:

Уповноважений представник трудового колективу військової частини А3130 працівник ЗС України

П. СКАЧКО

Від Командування:

Командир військової частини А3130

капітан 1 рангу

М. ДЕЛЯНОВСЬКИЙ

