

ОДНОРАЗОВОЇ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ НА ПОХОВАННЯ

Допомога надається:

Одноразова допомога надається в розмірі 5 000,00 гривень виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого (померлу), а саме:

- аспіранта, докторанта, клінічного ординатора, студента вищого навчального закладу I-IV рівня акредитації, що навчається за денною формою, учня професійно-технічного навчального закладу, якщо померлий не утримувався особою, застрахованою в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування; особи, яка перебувала на утриманні зазначених осіб;

- дитини, на яку один з батьків (опікун, піклувальник, усиновитель), що не застрахований в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування, отримував допомогу відповідно до Закону України "Про державну допомогу сім'ям з дітьми";

- особи, не застраховані в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування, яка отримувала на дитину допомогу відповідно до Закону України "Про державну допомогу сім'ям з дітьми" або Закону України "Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю";

- особи, яка не досягла пенсійного віку та на момент смерті не працювала, не перебувала на службі, не зареєстрована у центрі зайнятості як безробітна;

- особи, яка не має права на отримання пенсії або державної соціальної допомоги відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю";

- особи, яка мала право на призначення пенсії або державної соціальної допомоги відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю", але за життя таким правом не скористалася.

Допомога надається протягом шести місяців після смерті особи. До шестимісячного терміну не враховується період введення воєнного стану.

Перелік необхідних документів:

Для отримання одноразової грошової допомоги на поховання деяких категорій осіб до управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Бердянської міської ради Запорізької області заявником особисто або засобами поштового зв'язку подається заява та наступні документи:

1. копія паспорта (сторінки 1, 2, 3-6 (в разі необхідності), сторінку із зазначеним місцем реєстрації) або ID-картки з Витягом з реєстру територіальної громади щодо реєстрації місця проживання особи відповідно до п.1 ст.2 Закону України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні», іншим документом, що підтверджує реєстрацію місця проживання особи виконавця волевиявлення померлого або особи, яка зобов'язалась поховати померлого;

2. копія реєстраційного номера облікової картки платника податків або довідки (штамп у паспорті) органів державної податкової служби про відмову від ідентифікаційного номеру через свої релігійні або інші переконання особи виконавця волевиявлення померлого або особи, яка зобов'язалась поховати померлого;

3. оригінал довідки про смерть, виданої відділом державної реєстрації актів цивільного стану (витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання);

4. копія свідоцтва про смерть (за згодою);

5. копія документа, що підтверджує реєстрацію місця проживання померлого на території Бердянської міської територіальної громади на день смерті або відповідної довідки;

6. довідка, видана територіальними органами Пенсійного фонду України, що померла особа не отримувала пенсію (за згодою);

7. довідка, видана територіальними органами Державної служби зайнятості, що померла особа не перебувала на обліку (за згодою);

8. копія трудової книжки померлої особи (за згодою, при наявності);

9. інші документи, що посвідчують належність до категорій, вказаних вище (за згодою).

У разі особистого звернення, заявник пред'являє оригінали документів, копії документів завіряються особою, яка здійснює прийом заяви.

Під час особистого звернення заявник має право скористатися функцією Дія.QR для подачі наступних документів:

- паспорт громадянина України у вигляді ID-картки;
- картка платника податків (РНОКПП).

У разі направлення поштою копії документів завіряються заявником особисто шляхом написання наступного тексту: Згідно з оригіналом, прізвище, ініціали, підпис та дата.

Заява заповнюється та копії документів завіряються чорнилом синього кольору, українською мовою.

Куди звертатися:

Заяву з необхідними документами до Бердянської міської військової адміністрації Бердянського району Запорізької області можна:

- подати особисто за адресою: м. Запоріжжя, вул. Незалежної України, 86А, зупинка громадського транспорту – вул. Дмитра Донцова (колишня вул. Гагаріна); графік прийому: понеділок – четвер з 09:00 до 16:00;
- направити поштою на адресу: м. Запоріжжя, вул. Незалежної України, 86А (Укрпошта – індекс 69005; Нова пошта – відділення № 23 м. Запоріжжя, отримувач – представник БМВА БРЗО, телефон представника: 099-780-17-01).

Додаткову інформацію щодо оформлення заяви та необхідних документів можна отримати у фахівців управління праці та соціального захисту населення ВК БМР, номер телефону: 068-079-38-65.