



У К Р А Ї Н А

МІСТО БЕРДЯНСЬК ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

13 жовтня 2021 р.

№ 318-р

**Про роботу Центру надання  
адміністративних послуг  
у м. Бердянськ  
15 жовтня 2021 року**

Керуючись ст. 42 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", вимогами Закону України «Про адміністративні послуги», з урахуванням рішень двадцять шостої сесії Бердянської міської ради VII скликання від 27.04.2017 № 31 «Про затвердження Положення про Центр надання адміністративних послуг у м. Бердянськ», від 27.04.2017 № 30 «Про затвердження Регламенту роботи Центру надання адміністративних послуг у м. Бердянськ» зі змінами, від 27.04.2017 № 32 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг у м. Бердянськ» зі змінами, сорок другої сесії Бердянської міської ради VII скликання від 15.03.2018 № 43 «Про утворення віддалених робочих місць адміністраторів Центру надання адміністративних послуг у м. Бердянськ» зі змінами, згідно зі ст. 87 Статуту територіальної громади міста Бердянська, з метою забезпечення органами місцевого самоврядування можливості реалізації жителями Бердянської міської територіальної громади свого права на отримання адміністративних послуг, а саме: організації роботи Центру надання адміністративних послуг у м. Бердянськ (далі - ЦНАП) (м. Бердянськ, проспект Азовський, буд.37/9, 1 поверх ЦКіД «Софіт») 15 жовтня 2021 року

### **ЗОБОВ'ЯЗУЮ:**

1. Начальнику відділу з надання адміністративних послуг «Єдиний офіс» виконавчого комітету Бердянської міської ради (далі - відділ) Лабі Л.П.

1) Забезпечити 15 жовтня 2021 року з 08-00 години до 15-00 години вихід на роботу адміністраторів відділу:

Бринкевич І.Ю., Грось Т.М., Кардаш О.І., Костомарової Ю.С., Крот О.А., Статішнюк Н.С., Толкачової Ю.А. з наданням у подальшому вихідного дня - 18 жовтня 2021 року.

2) Встановити у ЦНАПі графік прийому відвідувачів з 08-00 години до 15-00 години, із забезпеченням санітарної обробки приміщення: з 10-00 години до 10-30 години - обробка кварцовими лампами, наскрізне провітрювання; з 12-00 години до 13-00 години - вологе прибирання, дезінфекція приміщення.

3) Здійснювати прийом громадян виключно за умов використання відвідувачами засобів індивідуального захисту (респіратори, захисні маски, марлеві пов'язки тощо) з дотриманням вимог щодо перебування не більше однієї особи на 1 співробітника.

2. Уповноважити начальника відділу з надання адміністративних послуг “Єдиний офіс”, адміністратора Лабу Л.П. забезпечити оперативне вирішення питань (за необхідністю) щодо заміни працівників, зазначених у п. 1 цього розпорядження, на випадок їх відсутності (непрацездатність, відпустка тощо).

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Муху Ю.М.

Міський голова

Валерій БАРАНОВ