



У К Р А І Н А

МІСТО БЕРДЯНСЬК ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

12 серпня 2021 р.

№ 244-р

Про проведення заходів з перегляду регуляторних актів

Відповідно до Закону України „Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”, ст. 42 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, ст. 87 Статуту територіальної громади міста Бердянська, Національної Економічної стратегії на період до 2030 року, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 03.03.2021 № 179, листа заступника голови Запорізької обласної державної адміністрації Брутмана Е.Л. від 22.07.2021 № 08-21/2041, з метою проведення перегляду регуляторних актів

ЗОБОВ’ЯЗУЮ:

1. Структурним підрозділам виконкому Бердянської міської ради, її виконавчим органам - розробникам регуляторних актів, за списком згідно з додатком 1, здійснити:

1) Перегляд власних регуляторних актів щодо їх відповідності вимогам чинного законодавства, враховуючи регуляторні акти приєднаних територій, правонаступниками яких є Бердянська міська рада та її виконавчі органи, та підготувати відповідні паспорти оцінки регуляторних актів, згідно з додатком 2.

2) Подання в строк до 20.08.2021 року до управління економіки виконавчого комітету Бердянської міської ради заповнених паспортів оцінки власних регуляторних актів.

3) Відповідно до висновку до кожного регуляторного акта, зазначеного у п. V паспорта оцінки регуляторного акта, провести відповідну роботу щодо скасування або внесення змін, або визнання такими, що втратили чинність, шляхом прийняття нових регуляторних актів, згідно з термінами, визначеними у п. VI паспорта оцінки.

4) Надання до управління економіки виконавчого комітету Бердянської міської ради щомісяця до 10 числа, доки не мине потреба, інформації з проведення відповідної роботи щодо скасування або внесення змін, або визнання такими, що втратили чинність, шляхом прийняття нових регуляторних актів.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Муху Ю.М.

Виконувач обов’язків міського голови,
секретар міської ради

Олександр СВІДЛО

Додаток 1
до розпорядження міського
голови
12 серпня 2021 р. № 244-р

**Структурні підрозділи виконкому Бердянської міської ради,
її виконавчі органи - розробники регуляторних актів**

1. Управління економіки виконкому Бердянської міської ради.
2. Фінансове управління виконкому Бердянської міської ради.
3. Управління комунальної власності Бердянської міської ради.
4. Управління житлово-комунального господарства виконкому Бердянської міської ради.
5. Управління містобудування та архітектури виконкому Бердянської міської ради.
6. Управління праці та соціального захисту населення виконкому Бердянської міської ради.
7. Відділ транспорту та зв'язку виконкому Бердянської міської ради.
8. Адміністративний відділ виконкому Бердянської міської ради.
9. Управління земельних відносин виконкому Бердянської міської ради.
10. Відділ з надання адміністративних послуг “Єдиний офіс” виконкому Бердянської міської ради.

В.о. начальника управління економіки

Ірина ВЕРБИЦЬКА

Форма паспорта оцінки регуляторного акта

| Найменування структурного підрозділу | | |
|---|---|---|
| Назва, дата прийняття та номер акта | | |
| I. Чи є акт регуляторним | | |
| 1. | Чи є акт обов'язковим для виконання двома та більше суб'єктами господарювання? | Ні ___ Так ___ (пояснення наводиться в обґрунтуванні розділу «Рекомендації») |
| 2. | Чи встановлює акт обов'язкові для виконання вимоги (наприклад, вимірювані параметри, вимоги щодо кваліфікаційного рівня, вимоги щодо зовнішнього вигляду тощо)? | Ні ___ Так ___ (пояснення наводиться в обґрунтуванні розділу «Рекомендації») |
| 3. | Чи визначає акт механізми забезпечення дотримання вимог (обов'язок отримання дозволу, погодження або отримання іншої адміністративної послуги, надання підтверджуючого документа, проведення експертизи, здійснення заходів контролю, подання звітності, тощо)? | Ні ___ Так ___ (пояснення наводиться в обґрунтуванні розділу «Рекомендації») |
| <p>Висновок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - акт є регуляторним; - акт не є регуляторним та не потребує подальшого аналізу | | |
| II. Відповідність вимогам актів вищої юридичної сили, а також компетенції відповідного органу | | |
| 1. | Чи відповідає акт вимогам актів вищої юридичної сили? | Так ___ Ні ___ |
| 2. | Чи акт був прийнятий в межах компетенції органу? | Так ___ Ні ___ |
| <p><i>У разі, якщо виявлено невідповідність хоча б одному із зазначених критеріїв подальші розділи паспорта не заповнюються (за винятком розділу «Рекомендації», у якому наводиться відповідне обґрунтування).</i></p> | | |
| 3. | Чи були дотримані вимоги законодавства щодо процедури прийняття регуляторних актів? | Так ___ Ні ___ |
| <p><i>У разі, якщо виявлено невідповідність цьому критерію, продовжується заповнення наступних розділів паспорта, а у розділі «Рекомендації», за умови доцільності даного регулювання, зазначається про необхідність визнати цей акт таким, що потребує втрати чинності з одночасним розробленням нового регулювання з дотриманням усіх необхідних регуляторних процедур.</i></p> | | |

| III. Визначення мети (цілі) акта органу та проблеми, яку цей акт мав би вирішувати | | |
|---|--|---|
| 1. | Існуюче формулювання мети акта. | Формулювання відсутнє ___ (робиться позначка) або наводиться існуюче формулювання |
| 2. | Визначення мети акта за суб'єктивними чинниками. | |
| 3. | Визначення проблем, які акт повинен був би вирішувати. | |
| IV. Оцінка діючого акта | | |
| 1. | Хто є суб'єктами цього регулювання, скільки цих суб'єктів приблизно є? | |
| 2. | Якими є обов'язкові вимоги, що повинні виконуватися? | |
| 3. | Які регуляторні інструменти використовуються (отримання дозволу, подача звітності, проведення заходу контролю тощо)? | |
| 4. | Приблизна оцінка вартості виконання всіх вимог для одного суб'єкта регулювання. | |
| 5. | Скільки коштує адміністрування цього регулювання органом влади або місцевого самоврядування (затрати робочого часу на видачу дозволів, погодження та перевірки)? | |
| 6. | Чи акт повністю забороняє, обмежує через квоти, зонування, дозвільну систему, високі тарифи певні сектори чи види підприємницької діяльності (наприклад мобільні кав'ярні, мобільні заклади харчування, квартири, де надаються послуги тимчасового розміщення, послуги гідів, перевізників, переносна торгівля, тощо)? | Ні ___ Так ___ (пояснення наводиться в обґрунтуванні розділу «Рекомендації») |
| 7. | Чи акт встановлює вимогу обов'язкової послуги, що повинна надаватись окремими суб'єктами господарювання (комунальними підприємствами, установами тощо) у сферах, де такі послуги можуть надаватись приватними підприємствами в умовах вільного ринку? | Ні ___ Так ___ (пояснення наводиться в обґрунтуванні розділу «Рекомендації») |
| 8. | Чи акт встановлює вимоги, які настроєні під діючі підприємства у тій чи іншій сферах, чи дискримінує підприємства за розміром (строк діяльності, кількість працівників, використання комунальної послуги, довготривалі договори оренди, розмір матеріальних активів тощо)? | Ні ___ Так ___ (пояснення наводиться в обґрунтуванні розділу «Рекомендації») |
| 9. | Чи акт чи практика його виконання обмежує конкуренцію іншим методом, не описаним вище? | Ні ___ Так ___ (пояснення наводиться в обґрунтуванні розділу «Рекомендації») |

| | | |
|-----|---|---|
| 10. | Чи акт визначає процедуру, за якою індивідуальні рішення, що стосуються суб'єктів господарювання (про видачу дозволу, погодження, іншого документа) приймаються колегіально? | Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться в обґрунтуванні розділу «Рекомендації») |
| 11. | Чи акт встановлює процедуру, за якою індивідуальні рішення, що стосуються суб'єктів господарювання, приймаються посадовими особами без чіткого та вичерпного переліку критеріїв для прийняття таких рішень (можливість прийняття дискретних волюнтаристських рішень)? | Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться в обґрунтуванні розділу «Рекомендації») |
| 12. | Чи акт делегує виконання регуляторної функції чи її частини (включно з наданням обов'язкових послуг) певному суб'єкту господарювання (комунальному підприємству, установі, тощо)? | Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться в обґрунтуванні розділу «Рекомендації») |
| 13. | Чи акт вимагає придбання обладнання товарів чи послуг певного зразка чи у певних суб'єктів господарювання? | Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться в обґрунтуванні розділу «Рекомендації») |
| 14. | Чи акт чи практика його призводить до збільшення корупційних можливостей іншими методами, не описаними вище? | Ні ____ Так ____ (пояснення наводиться в обґрунтуванні розділу «Рекомендації») |
| 15. | Співвідношення масштабу регуляторного режиму та рівня фактичного вирішення проблеми. | |

V. ВИСНОВОК

Зазначається один з наступних варіантів:

- Залишити акт без змін.
- Внести зміни до діючого акта.
- Визнати таким, що втратив чинність, діючий акт та прийняти новий із дотриманням вимог законодавства щодо змісту акта та процедури його прийняття.
- Повністю визнати таким, що втратив чинність.

Обґрунтування

VI. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНУ

* Обов'язково

Відповідно до зробленого висновку визначити термін проведення відповідної роботи щодо:

скасування регуляторного акта/ _____

або внесення до нього змін/ _____

або визнання таким, що втратив чинність, шляхом прийняття нового із дотриманням вимог законодавства щодо змісту акта та процедури його прийняття

Підпис керівника структурного підрозділу

В.о. начальника управління економіки

Ірина ВЕРБИЦЬКА